Comune di Prato

Piano della Performance 2014/2016 e Piano esecutivo di gestione 2014 (documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

INDICE

1. Processo di costruzione del piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione……..2

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni……..4
   2.1 Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2013……..……4
   2.2 Dati relativi all'organizzazione del mandato amministrativo 2014-2019…….5
   2.3 Dipendenti di ruolo al 31/07/2014……..6

3. Piano della Performance – linee programmatiche……...7

4. Gli obiettivi strategici ……11

   4.1 Ambito strategico- La città del lavoro e delle imprese……..13
   - Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi e investimenti……13
   - Valorizzare le eccellenze: dal settore manifatturiero al distretto tecnologico…….19
   - Migliorare la promozione del territorio: una nuova idea di Prato nel mondo……...31
   - Verso un distretto produttivo leale e legale……..34

   4.2 Ambito strategico- La città digitale……39
   - Costruire la Smart City……....39
   - Amministrazione digitale……43
   - E-governament……68

   4.3 Ambito strategico- La città da abitare.....73
   - Riqualificare il territorio orientandolo alla contemporaneità……..……73
   - Un centro storico più bello e vivibile……..90
   - Valorizzare le frazioni……..99

   4.4 Ambito strategico- La città sostenibile……100
   - Una cultura della mobilità sostenibile……100
   - Un ambiente migliore fin da subito……..…...118
   - Energia e sviluppo……..……...134

4.5 Ambito strategico- La città delle opportunità: i giovani, la scuola, il nostro futuro……...138
   - Una scuola che anticipi le innovazioni e prepari al cambiamento……138
   - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio……161
   - Sport: non solo agonismo, ma educazione, integrazione e benessere per tutti…….194

4.6 Ambito strategico- La città solidale……205
   - Rafforzare la domiciliarità……205
   - Tutelare le fragilità……203
   - Promuovere l'integrazione socio-sanitaria……223
   - Il terzo settore e la cooperazione solidale: un patrimonio da valorizzare……..……...227

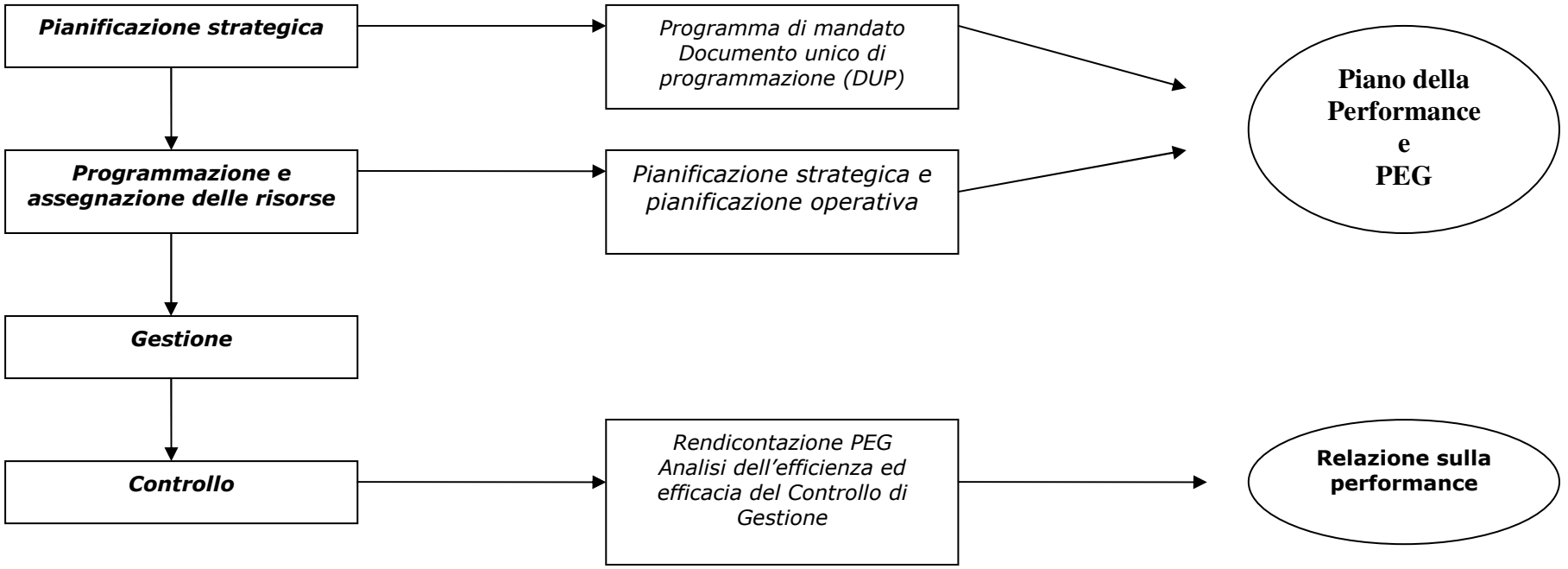
4.7 Ambito strategico- La città dei diritti di tutti……228
   - Promuovere l'uguaglianza e tutelare le diversità……228
   - Politiche di inclusione dei cittadini stranieri……..…231
   - Sicurezza e legalità: non solo ordine pubblico……..…….246

4.8 Ambito strategico- La città efficiente, partecipata e trasparente……..258
   - Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza……258
   - Una pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente……..….279

Processo di costruzione del Piano della performance e del Piano esecutivo di gestione

Il DUP, che sostituisce per gli enti in sperimentazione , la relazione previsionale e programmatica , è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, gli indirizzi strategici dell'ente, gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato e i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici .
Partendo quindi dal DUP sono stati individuati 8 Ambiti strategici, declinati successivamente in 25 Obiettivi strategici.
Successivamente sono stati definiti, per ciascun obiettivo strategico, gli obiettivi operativi di competenza dirigenziale. Tale programmazione operativa ha come riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Individuati gli obiettivi operativi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione , che misurano il grado di realizzazione degli obiettivi operativi stessi . Gli obiettivi operativi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

Comune di Prato



Comune di Prato

2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

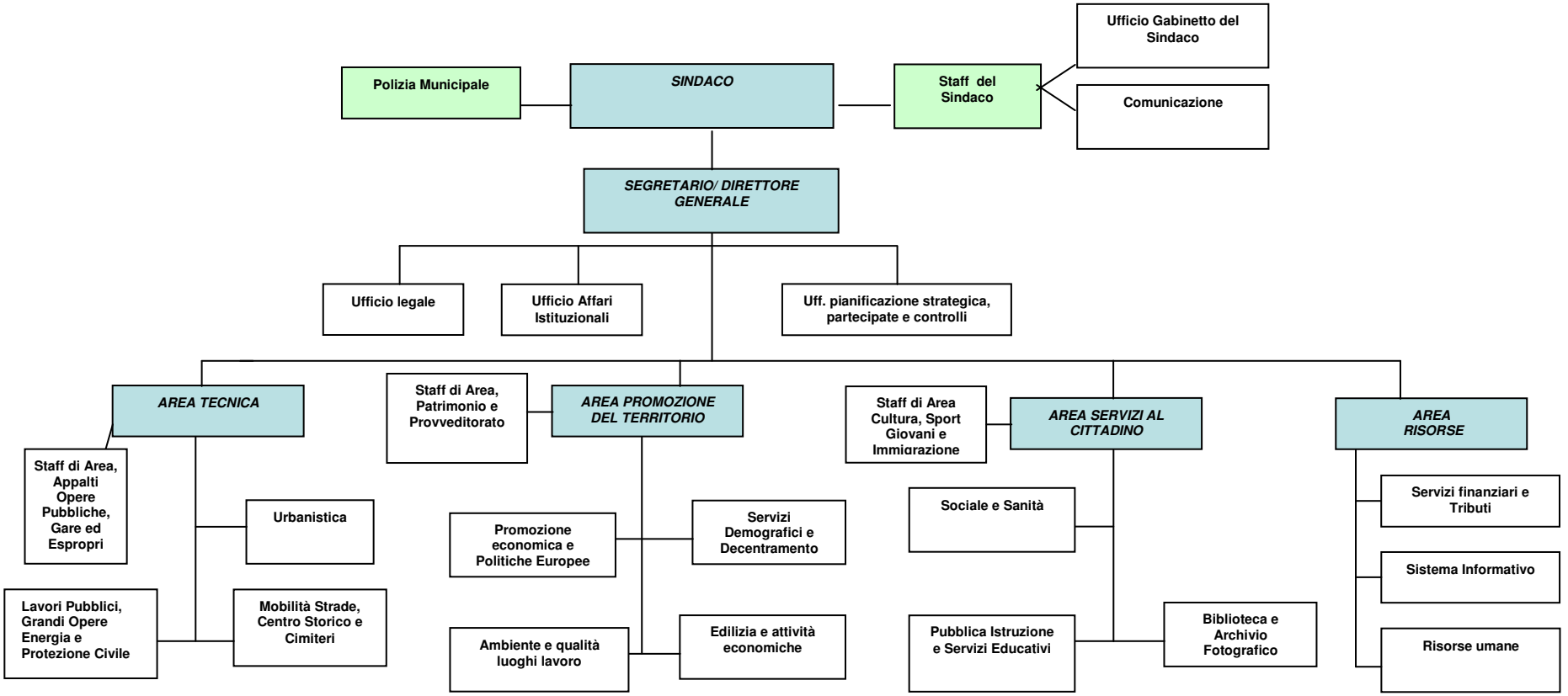
2.1 Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2013

Superficie territoriale: Kmq 97,45
Circoscrizioni: 5
Popolazione residente:191.424
Stranieri residenti:
Famiglie: 76.661
Componenti medi per famiglia: 2,49
Densità di popolazione per Kmq: 1.962,12
Saldo demografico: + 432
Imprese attive: 29.180

Comune di Prato

2.2 Dati relativi all'organizzazione nel mandato amministrativo 2014 – 2019 (dati al 31.07.2014)

Sindaco: Matteo Biffoni
Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi
Giunta: 8 assessori
Consiglio Comunale: 40 consiglieri
Segretario Comunale : in corso di individuazione
Direttore Generale: non nominato
Dirigenti Comunali: 20
Dipendenti Comunali: 958
Enti partecipati: 59



Comune di Prato

2.3 I Dipendenti di ruolo al 31/07/2014

Organi / Area	Dirigente di organo area e staff	Servizi / Uffici	Dirigente responsabile di servizio/ufficio	Dipendenti di ruolo
Sindaco	Matteo Biffoni	Ufficio Gabinetto del Sindaco	Donatella Palmieri	30
		Servizio Comunicazione	Filippo Foti	14
		Corpo di Polizia Municipale	Andrea Pasquinelli	214
Segretario	Michele Pinzuti	Staff Segretario	Michele Pinzuti	4
		Ufficio Affari Istituzionali	Michele Pinzuti	33
		Ufficio Legale	Michele Pinzuti	7
		Ufficio Pianificazione Strategica, Partecipate, Area controlli e Statistica	Donatella Palmieri	12
Area Risorse	Donatelle Palmieri	Risorse Umane	Giovanni Ducceschi	27
		Sistema Informativo	Luciano Sampieri	48
		Servizi Finanziati e Tributi	Davide Zenti	20
Area Servizi al cittadino	Rosanna Tocco	Staff di Area Cultura, Sport, giovani ed Immigrazione	Rosanna Tocco	34
		Sociale e sanità	Rosanna Lotti	54
		Pubblica istruzione e servizi educativi	Antonio Avitabile	168
		Biblioteca	Franco Neri	20
Area Promozione del territorio	Massimo Nutini	Staff di Area Patrimonio e Provveditorato	Massimo Nutini	23
		Servizi Demografici e decentramento	Emilio Martuscelli	77
		Ambiente e Qualità dei luoghi di lavoro	Emilia Quattrone	10
		Edilizia ed attività economiche	Riccardo Pecorario	55
		Promozione economica e Politiche Europee	Alessandro Fontani	2
Area Tecnica	Luca Poli	Staff di Area, Appalti opere pubbliche, gare ed espropri	Luca Poli	18
		Urbanistica	Francesco Caporaso	19
		Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione civile	Lorenzo Frasconi	44
		Mobilità, strade, Centro storico e Cimiteri	Rossano Rocchi	25

3. Piano delle Performance – linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio 2014-2016

1. LA CITTA' DEL LAVORO E DELLE IMPRESE

Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia recente, è necessario gestire gli effetti della crisi e, nello stesso tempo, impostare nuove politiche di sviluppo economico e territoriale, poiché soltanto un tessuto produttivo che funziona può attrarre lavoro e investimenti attraverso cui mantenere e sviluppare un alto livello di welfare, di coesione sociale, di dinamismo culturale e di qualità ambientale e urbana.

Vi sono elementi strutturali presenti nel nostro attuale modello di sviluppo economico che hanno mostrato con chiarezza i loro limiti e la loro inadeguatezza a reggere l'urto di una competizione globale sempre più rapida ed escludente. Occorre dunque dare nuovo impulso nell'azione e nel ruolo dei soggetti tradizionalmente protagonisti dei processi economici riallineando il sistema locale al progressivo caratterizzarsi dell'economia contemporanea quale economia basata fortemente sulla "conoscenza" spingendo sempre più a considerare i processi di innovazione che procedono per interazioni e interdipendenze multiple tra ricerca, invenzione, sviluppo, produzione a divenire i veri fattori determinanti su cui fondare la capacità competitiva del nostro territorio.

Da un lato occorre di difendere la vocazione manifatturiera della nostra città, tutelare e valorizzare il patrimonio di conoscenza e impresa e creare la cornice affinché i giovani possano far nascere nuove imprese creando nuovi posti di lavoro, rispettando l'ambiente e facendo ogni sforzo per combattere il lavoro sommerso, l'evasione e la concorrenza sleale delle aziende che distorcono il mercato e riducono la competitività delle imprese sane che operano correttamente.

Dall'altro lato è necessario investire – prima di tutto - in alta formazione per far crescere le imprese, sostenere nuovo lavoro di qualità per garantire il ricambio generazionale, il passaggio del patrimonio di conoscenze dai vecchi artigiani a quelli più giovani e introdurre nuovi linguaggi culturali, produttivi e tecnologici.

Infine, devono essere create le infrastrutture che permettano di creare un unico canale di marketing territoriale e la creazione di un polo fieristico a Prato, per mettere in rete l'immenso patrimonio storico delle aziende pratesi.

2. LA CITTA' DIGITALE

L'informatizzazione è ormai un bene primario, da salvaguardare e implementare per garantire ai cittadini e alle imprese democrazia, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia, risparmio di risorse ed anche volano di sviluppo in relazione anche all'ambito più complesso della "smart-city".

La progressiva dipendenza dall'informatica di ciascuno di noi, nel nostro fare quotidiano, è ormai dato acclarato: progredendo con la diffusione dei servizi on-line la dipendenza diviene fatto collettivo, perché mancando la rete manca la comunicazione, mancano i servizi, manca la conoscenza, mancano strumenti per la sicurezza.

In quest'ottica l'Amministrazione vuole puntare sull'innovazione, i saperi e l'economia della conoscenza, attraverso la modernizzare dei rapporti fra comune, cittadini e imprese dirette a favorire lo sviluppo della nostra offerta di servizi digitali innovativi, stimolando la domanda di servizi on-line, favorire in ogni forma l'offerta di connettività a larga banda, promuovendo la crescita di capacità industriali adeguate a sostenere lo sviluppo di servizi e prodotti innovativi, favorendo tutte le occasioni formative che il tessuto industriale locale vorrà proporre direttamente o per il tramite delle proprie forme di rappresentanza.

3. LA CITTA' DA ABITARE: fermiamo il consumo del suolo e riqualifichiamo i nostri quartieri

Una città che guarda al futuro è una città che rigenera il proprio territorio secondo criteri di equilibrio e sostenibilità, è una città che incoraggia innovazione e sviluppo al servizio della propria identità, ed è una città che pone le relazioni tra le persone e con i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario ed indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere. Per raggiungere questo obiettivo dovrà essere incrementata la trasformazione urbana nella direzione di una rigenerazione della città storica, dei quartieri, delle aree dismesse.
Sarà dato spazio a progetti di trasformazione del territorio che guardino all'architettura contemporanea, saranno poste le basi per la riqualificazione di alcuni quartieri e frazioni della città, con particolare riguardo al centro storico.
Il lavoro di riqualificazione passa anche attraverso opere di tipo infrastrutturale sulla mobilità quali la riqualificazione dell'area del Soccorso e la fine dei lavori nell'area del nuovo ospedale e della zona di San Giusto.

4. LA CITTA' SOSTENIBILE

La qualità della nostra vita dipende direttamente e strettamente dall'ambiente che ci circonda: un ambiente di qualità deve necessariamente rispondere ad alcune esigenze e possedere le seguenti caratteristiche: essere sano, funzionale, curato e ordinato.
Le aree di intervento dell'Amministrazione seguiranno tre filoni: il concetto di mobilità sostenibile, una riqualificazione ambientale ed una riqualificazione energetica della città.
Nel primo caso, l'obiettivo è quello di rendere Prato una città europea dove i cittadini si spostano sempre meno in macchina e sempre più attraverso mezzi pubblici od ecologici: da un lato dovranno essere create le infrastrutture - come le interconnessioni e integrazioni con il sistema ferroviario nelle direttrici Pistoia-Prato-Firenze e della Val di Bisenzio - dall'altro occorrerà investire nella cultura della mobilità sostenibile, con campagne di sensibilizzazione specifiche nelle scuole, promuovendo l'uso della bicicletta con esempi di buone pratiche da attivare in tutto il territorio e attraverso lo sport.
Nel secondo caso, le azioni riguarderanno la valorizzazione del paesaggio e del territorio, la valorizzazione delle attività legate all'agricoltura ed il raggiungimento dell'autosufficienza nella gestione dei rifiuti con la creazione di un centro di riciclo per tutto l'ambito.
Infine, per quanto riguarda la riqualificazione energetica, occorre gettare le basi per risparmiare energia, tutelare l'ambiente, sostenere lo sviluppo economico locale e i bilanci delle famiglie Il Comune sarà in prima linea per sostenere e incentivare il processo di riqualificazione energetica, in grado di far ripartire un settore economico importante come quello dell'edilizia.

5. LA CITTA' DELLE NUOVE OPPORTUNITA': i giovani, la scuola, il nostro futuro

Una città che si prende cura dei propri cittadini investe molto sull'istruzione; la scuola è il momento fondamentale della formazione e della crescita, il laboratorio dove si crea e si forma il futuro

Oggi viviamo nella società della conoscenza ed è fondamentale e strategica l'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione, dell'apprendimento lungo l'intero arco della vita, perché è su questi fronti che si gioca sempre più la capacità di una società di costruire il proprio futuro.

Avere una buona istruzione significa avere la possibilità di accedere alle istituzioni dedicate alla formazione, istituzioni che sostengano, aiutino e valorizzino tutte le persone e tutte le culture, comprese le persone più fragili, contrastando e prevenendo così la marginalità e la devianza. In secondo luogo significa poter frequentare scuole, università o istituti adeguati e di qualità.

La cultura è uno strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione, valorizzare le persone e il capitale umano e rappresenta pertanto una risorsa strategica finalizzata a generare nuove opportunità economiche e fondata su politiche integrate, di ampio respiro e lungo raggio, e una capillare rete di accesso alla conoscenza.

Prato si è da sempre caratterizzata per la capacità di lavorare nella contemporaneità, anticiparla, plasmarla, creare saperi, idee e prodotti prima degli altri. Una città creativa e produttiva, che vive e interpreta il presente, ma sa anche guardare al futuro un attimo prima e grazie a questo può ritrovare nel segmento della creatività e della produzione culturale (intesa nel senso più ampio possibile) la centralità che merita, a livello nazionale e internazionale.

Lo sport è uno mezzo di socializzazione, multiculturalità e integrazione, anche delle diverse abilità ed è fondamentale per la salute e la qualità della vita dei cittadini: per questo è importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a tante e diverse opportunità sportive grazie ad un settore vivace, dinamico, ricco di iniziative per ogni persona, rispondente ad ogni esigenza e abilità e con una diffusa dotazione di spazi e impianti sportivi. Tutto questo con la consapevolezza che crescita, educazione e civicità sono momenti e valori a cui lo sport offre un contributo insostituibile.

6. LA CITTA' SOLIDALE

Una comunità forte consente alle persone di non sentirsi sole e avere desiderio di stare con gli altri, ma anche di sapere che, se si è in condizione di bisogno, c'è qualcuno che può prendersi cura di noi, così come noi ci prenderemo cura di qualcuno il giorno in cui ne avrà bisogno. La comunità è, dunque, una grande famiglia il cui totale è superiore alla somma degli individui che ne fanno parte perché solo nella dimensione della comunità è possibile che le risorse si moltiplichino e consentano di occuparsi in primo luogo di coloro che sono più fragili. Tanto più una comunità è rispettosa e attenta alle esigenze dei più deboli, tanto più potrà dirsi in grado di affrontare e risolvere i problemi di tutti.

Dovranno essere salvaguardati i livelli qualitativi offerti dai servizi socio-assistenziali e difesi alcuni principi strutturali dell'attuale sistema di welfare ed avviati nuovi progetti di sviluppo per la prevenzione del disagio, l'assistenza e la cura delle persone svantaggiate.

Saranno ricostruite le politiche sociali della nostra città tenendo conto dei mutamenti epocali, restituendo al Comune la centralità nel sistema dei servizi, riprendendo in mano la regia dei processi di partecipazione, indicando le priorità e favorendo la costruzione di reti che promuovano la salute e il benessere, e trovando relazioni e contaminazioni con gli operatori per creare una cultura della prevenzione del disagio.

Cooperative sociali, fondazioni, associazioni di volontariato e terzo settore in generale devono essere attori della progettazione e programmazione degli interventi e non solo fornitori.

7. LA CITTA' DEI DIRITTI DI TUTTI

I diritti delle persone, la tutela e il riconoscimento di nuovi diritti devono essere il campo di sfida per fare di Prato una vera capitale del pluralismo, a tal fine saranno promossi uguaglianza, riconoscimento delle differenze, tutela delle diversità ed opportunità di sviluppo dell'identità e del progetto di vita di ognuno.

Le politiche per l'integrazione e la coesione sociale sono fondamentali per l'equilibrio e la tenuta della comunità: Prato vuole essere una città multiculturale con al centro un progetto di società diversificata e complessa, dinamica e flessibile, capace di progredire tenendo sotto controllo le forme di razzismo e di discriminazione. La quotidianità costringe a riflettere, a considerare che la Prato di domani non potrà essere che inclusiva, la città è e sarà di chi la vive indipendentemente dal luogo di nascita o dal paese di provenienza dei genitori, la città che vogliamo è aperta al mondo, non teme il confronto con il nuovo ed il diverso ma anzi li considera elementi imprescindibili per accrescere le opportunità e la costruzione di una città diversa.

È poi fondamentale per la serenità delle persone il tema strategico della sicurezza: vivere una vita serena significa anche poter vivere la città e il territorio in modo sicuro e protetto, frequentare spazi e luoghi presidiati e vigilati dalle forze dell'ordine, ma anche da un controllo sociale diffuso che è quello che più e meglio emargina coloro che delinquono e non rispettano le regole.

Un città vivibile è una città necessariamente sicura: si tratta però di un lavoro di lungo periodo, la sicurezza è un bene pubblico da incrementare, impegnandosi nella difesa e nella promozione dei diritti di tutti.

8. EFFICIENTE , PARTECIPATA E TRASPARENTE

Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente: lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse.

Per fare questo è fondamentale agire "all'interno" dell'Ente ma anche "verso l'esterno", generando un circuito virtuoso di sinergie e relazioni che facilitino il passaggio di informazioni, competenze e knowhow tra interno ed esterno dell'organizzazione. C'è bisogno di un'amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.

Un'amministrazione, quindi, che guarda la realtà con i cittadini, con le imprese, con le associazioni di rappresentanza e con il volontariato diffuso, affrontando le sfide e la complessità in modo propositivo e con la capacità di essere regista di risorse anche diverse.

4. Gli obiettivi strategici

Nelle pagine seguenti vengono riportati - per ogni ambito strategico - gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2014- 2016, le attività che dovranno essere svolte per il raggiungimento degli stessi e i servizi coinvolti. Vengono inoltre riportati gli obiettivi annuali ad essi collegati.

Comune di Prato

La città del lavoro e delle imprese	Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi e investimenti	Valorizzare le eccellenze: dal settore manifatturiero al distretto tecnologico	Migliorare la promozione del territorio: una nuova idea di Prato nel mondo	Verso un distretto produttivo leale e legale
La città digitale	Costruire la Smart City	Amministrazione digitale	E - goverment	
La città da abitare : fermiamo il consumo del suolo e riqualifichiamo i nostri quartieri	Riqualificare il territorio orientandolo alla contemporaneità	Un centro storico più bello e vivibile	Valorizzare le frazioni	
La città sostenibile	Una cultura della mobilità sostenibile	Un ambiente migliore fin da subito	Energia e sviluppo	
La città delle nuove opportunità: i giovani, la scuola, il nostro futuro	Una scuola che anticipi le innovazioni e prepari al cambiamento	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sport: non solo agonismo ma educazione, integrazione e benessere per tutti	
La città solidale - Obiettivo bene comune : nessuno deve rimanere indietro	Rafforzare la domiciliarità	Tutelare le fragilità	Promuovere l'integrazione socio - sanitaria	Il terzo settore e la cooperazione solidale : un patrimonio da valorizzare
La città dei diritti di tutti	Promuovere l'uguaglianza e tutelare le diversità	Politiche di inclusione dei cittadini stranieri	Sicurezza e legalità : non solo ordine pubblico	
La città efficiente , partecipata e trasparente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		

Comune di Prato

Ambito strategico - La città del lavoro e delle imprese
Sindaco Matteo Biffoni e Assessore Daniela Toccafondi

Obiettivo strategico - Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi e investimenti
In una società dove vi è conoscenza diffusa (si veda il fortissimo sviluppo delle tecnologie e dei social network) è necessario che il nostro territori riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile come ad esempio startupper creativi, liberi professionisti, artisti, creando spazi per sviluppare l'innovazione, l'imprenditoria giovanile, spazi che raccolgano le energie dei diversi attori e ne sviluppino le sinergie.
Inoltre, dovranno essere poste in essere azioni volte allo snellimento degli iter burocratici, la previsione di agevolazioni per chi investe sul territorio ed il potenziamento degli uffici preposti al reperimento di fondi strutturali europei.
Infine dovranno occorre investire nell'innovazione, puntare sulla ricerca, calamitando giovani talenti, idee e capitali, creare luoghi nel quale fare formazione, start up di impresa, creazione di eventi, momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, match-making, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese.

Azioni ed attività

- Favorire l'imprenditoria giovanile
- Snellire iter burocratici per favorire gli investimenti privati
- Prevedere agevolazioni per chi investe sul territorio (tassazione amica)
- Attivare uno sportello di rete e promozione delle opportunità europee ☐: Sviluppare una struttura operativa nell'ambito dell'Amministrazione Comunale dedicata all'acquisizione di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e privati privilegiando i temi Smart City, mobilità sostenibile, innovazione sociale, materie prime/recycle, ecc- che funzioni da "cabina di regia" in grado di coordinare e generare sinergia con quelle realtà che già sviluppano azioni similari nel territorio (Università di Firenze, PIN, CCIAA, CNA, Palazzo delle Professioni, ecc).
- Valorizzare ed incentivare tutte le produzioni eco-sostenibili presenti sul territorio promuovendo la creazione di consorzi di produttori legati al tema nei differenti settori (tessile, moda, edilizia, design, ecc) come ad esempio il consorzio Cardato CO2 Neutral.

Servizi

Gabinetto del Sindaco	Edilizia e Attività Economiche	Promozione economica e politiche europee	Sistema informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1E01	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0101 Attrattività del territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Al fine di favorire l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone più degradate del centro storico è stata effettuata una procedura concorsuale per l'individuazione dei soggetti economici a cui concedere un contributo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione bando, esame domande pervenute e individuazione soggetti a cui erogare il finanziamento	50,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Verifica rendicontazioni e erogazione contributo	50,00	01/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D04	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0101 Attrattività del territorio

Descrizione Obiettivo

Al fine di favorire l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone più degradate del centro storico è stata effettuata una procedura concorsuale per l'individuazione dei soggetti economici a cui concedere un contributo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione bando, esame domande pervenute e individuazione soggetti a cui erogare il finanziamento	50,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Verifica rendicontazioni e erogazione contributo	50,00	01/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Erogazione contributi	risultato	20.000,00
apertura nuove attività economiche	risultato	8

Uffici Coinvolti

Descrizione
Gabinetto del Sindaco

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E00	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0101 Attrattività del territorio

Descrizione Obiettivo

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.
Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee: iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione delle attività amministrative generali del Servizio	70,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Supporto alle attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE)	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E07	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**
Titolo dell'Obiettivo **Sportello Europeo**		Assessorato **Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0101 Attrattività del territorio

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di fornire il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.
Le attività da svolgere sono le seguenti

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.
Le segnalazioni vengono inserite nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.
in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.
Questo strumento assicura totale trasparenza all'argomento.

2) redazione ed aggiornamento dei cronogrammi relativi ai bandi pubblicati nelle diverse materie.
Questa strumentazione consente di supportare l'Amministrazione nell'attività di Programmazione dei finanziamenti

La novità del 2014 è rappresentata dall'avvio del nuovo periodo di programmazione dei fondi europei 2014-2020.
Il 2014 è un anno di passaggio verso la nuova programmazione. Vi saranno poche opportunità per l'Ente.
In questo anno è opportuno che i Servizi si concentrino nella messa a punto dei progetti più importanti per il futuro, in modo che, alla partenza del nuovo ciclo 2014-2020, essi siano subito in grado di cogliere le nuove opportunità che si presenteranno.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E07	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sportello Europeo	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Segnalazione di opportunità di finanziamento. Presentazione di progetti da parte del servizio. Supporto ad altri servizi comunali per la redazione e presentazione di progetti	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia	efficienza	20
numero dei progetti presentati individualmente e/o in collaborazione con altri Servizi	efficienza	4

Obiettivo strategico - Valorizzare le eccellenze: dal settore manifatturiero al distretto tecnologico
Negli ultimi anni si è assistito all'emergere di reti e luoghi che vogliono poter dare il loro contributo dentro il sistema di sviluppo e trasferimento della conoscenza.
In quest'ottica, l'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiano come scopo – da un lato - quello di creare il simbolo Made in prato e, dall'altro, quello di favorire una formazione specializzata nelle nuove tecnologie digitali.
Altra particolare attenzione sarà posta sul "riuso", agganciato non più e non solo al tessile ed all'edilizia ma alle nuove tecnologie.

Azioni ed attività

- Rafforzare il ruolo di Prato come luogo internazionale di produzione della moda, partendo e valorizzandole iniziative esistenti come Prato Fashion Valley e promuovendone di nuove.
- Creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche e evitarne la dispersione
- Creare filiere produttive Made in Prato
- Promuovere le nuove tecnologie ICT
- Creare filiere di formazione specializzate nelle nuove tecnologie digitali
- Valorizzare e promuovere i poli industriali e tecnologici presenti sul territorio (TecnoTessile, Polo Tecnologico, Istituto Buzzi, ecc).
- Migliorare la qualità e quantità dei percorsi di alternanza scuola lavoro

Servizi

Promozione economica e politiche europee

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D06	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione licenze ambulanti	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0102 Valorizzare le eccellenze

Descrizione Obiettivo

Nuova modalità di licenze per ambulanti, con riduzione del numero delle stesse in modo da arrivare ad un maggiore livello di qualità degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo presenze posteggi mercato centrale	60,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Dichiarazione decadenze	40,00	15/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Decadenze dichiarate	quantitativo	10,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0102 Valorizzare le eccellenze

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Secondo la D.G.C. n° 364 del 31.07.2012 con la quale veniva approvato il progetto " La memoria dei semi" presentato dall'Associazione culturale "La Piazzoletta", si prevede, per l'annata 2014.2015, lo sviluppo del progetto avviato nel 2012 e proseguito nel 2013, al podere "le Polline" delle Cascine di Tavola, con l'estensione delle coltivazioni di grani antichi, da 3 ha a 9,7 ha, secondo metodi di agricoltura biologica, capaci di garantire minor impatto ambientale e una maggior genuinità di prodotto. A questo proposito si prevede lo svolgimento delle attività di aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura, necessarie per permettere la coltura sperimentale di grani antichi.
Inoltre, d'intesa con l'Assessorato alla Pubblica istruzione, e secondo le risorse fimamziarie che saranno rese rdisponibili da quell'Aseessorato, la farina, frutto del raccolto 2013-14 , verrà utilizzata per produrre pane, destinandolo, alle mense scolastiche delle scuole del Comune di Prato. Il pane prodotto ha un contenuto di glutine molto basso e questa sua caratteristica è importante per la salute poiché il glutine, in generale è tossico e le farine moderne ne sono ricche. I grani antichi assicurano un'alimentazione più sana, in particolare per i bambini che sono molto sensibili a questo elemento.
E' prevista la candidatura di uno specifico progetto relativo alla comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti, nel quadro del Bando Internazionale "Buone Pratiche di Sviluppo Sostenibile per la Sicurezza Alimentare" promosso da Expo 2015. A questo proposito verrà realizzato uno specifico video con la partecipazione del Sindaco e di Esperti della materia.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione delle attività colturali	80,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione del Video e del progetto per la partecipazione al bando internazionale Expo 2015	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività di coltivazione implementate	risultato	1,00
Messa a punto del progetto e del Video per il Bando internazionale Expo 2015	risultato	1,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E05	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0102 Valorizzare le eccellenze

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il Progetto PLUSTEX

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXtile sector) si pone l'obiettivo di evidenziare
le migliori politiche ed azioni a favore dello sviluppo del settore tessile ed abbiagliamento e di favorire lo scambio di queste politiche ed azioni fra i partner del progetto.
La metodologia del progetto sarà quello di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate a livello di politiche pubbliche regionali e locali. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:
- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle migliori politiche ed azioni assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e favorire il trasferimento delle migliori politiche ed azioni sviluppate dai partner nei settori focus del progetto.
Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio delle migliori politiche ed azioni tra i soggetti partner sono le seguenti:
1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E05	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:
- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2014

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento
1. Gestione rapporti con il partenariato del progetto e le autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
2. Redazione e presentazione dei report tecnici e finanziari semestrali alle autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
3. Riunioni del partenariato, 27 marzo 2014 a Kaunas (Lituania), 15 maggio 2014 a Southampton (Regno Unito), 10 settembre 2014 a Guimaraes (Portogallo), 10 ottobre 2014 a Lille (Francia)

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche
1. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema degli incubatori e delle start-up di impresa nel settore tessile. Organizzazione del ottavo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Incubatori e start-up di impresa nel settore tessile" a Kaunas (Lituania), 26 - 27 marzo 2014.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E05	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

2. Organizzazione del "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, da tenersi il 4-5 aprile 2014. L'iniziativa, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.
3. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema della eco-innovazione e responsabilità sociale nel settore tessile. Organizzazione del nono workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "eco-innovazione e responsabilità sociale nel settore tessile" a Southampton (Regno Unito) il 14-15 maggio 2014.
4. Conferenza Finale del progetto PLUSTEX che avrà lo scopo di delineare le sfide e le opportunità del settore tessile ed abbiaglimento in termini di politiche pubbliche a sostegno del settore, presentare le buone pratiche più significative emerse da PLUSTEX alla Commmissione Europea, alle autorità pubbliche regionali e locali e ai decisori politici ed, infine, avviare una discussione sulle prospettive del settore e il contributo che ogni attore deve assicurare.
5. Evento locale a Prato, in collaborazione con il Museo del Tessuto, Unione Industriali Pratese ed altri stakeholder del territorio per illustrare i risultati più significativi del progetto e stabilire una strategia di medio termine per la loro valorizzazione attraverso la redazione dei Piani di Implementazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione dell'ottavo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pu	30,00	03/02/2014	26/03/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del nono workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubbl	30,00	01/04/2014	15/05/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Conferenza finale del progetto a Tourcoing (Francia) presso la sede del CETI dal titolo "textile e clothing 2020 - smart strategies for regional development".	40,00	27/03/2014	10/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E05	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di eventi interregionali organizzate (Workshop, visite studio e sessioni di coaching)	risultato	2,00
n. di buone pratiche presentate	efficienza	13

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E06	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0102 Valorizzare le eccellenze

Descrizione Obiettivo

CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione finanziati in passato dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due nuovi progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED e SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il prossimo periodo di programmazione europea per gli anni 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Con il progetto CreativeMED il Comune di Prato - già capofila del progetto TEXMEDIN (TEXtile and apparel EuroMEDiterranean heritage for Innovation - Patrimonio Mediterraneo del Tessile-Abbigliamento per l'Innovazione) - ha raccolto in partneriato altre amministrazioni locali e regionali, enti di ricerca ed università, camere di commercio ed agenzie di sviluppo per condividere conoscenze e sviluppare sinergie sui risultati già ottenuti con i rispettivi progetti. Il focus di CreativeMED sarà quindi quello di aumentare l'impatto di questi risultati in termini di maggiore ricerca, innovazione - sia tecnologica che non-, ICT, imprenditoria creativa, design, internazionalizzazione, etc. tramite un pacchetto di comprovate politiche a sostegno delle PMI nei diversi settori produttivi (tessile e non solo).

I dodici partner che partecipano al progetto CreativeMED sono:
1. Comune di Prato (IT) - capofila
2. Consorzio ARCA - Palermo (IT)
3. Regione della Macedonia Centrale - Thesalonniki (GR)

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E06	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

4. Agenzia di Sviluppo delle Imprese della Camera del Commercio e dell'Industria di Rethymnon - Creta (GR)
5. Unione delle Camere di Commercio Greche - Athene (GR)
6. E-zavod, Istituto per Soluzioni di Sviluppo Inclusivo - Ptuj (SI)
7. Agenzia Francese delle Citta e Territori Sostenibili del Mediterraneo - Marsiglia (FR)
8. Università di Valencia - Valencia (ES)
9. Camera di Commercio - Siviglia (ES)
10. Università di Evora (PT)
11. Agenzia di Sviluppo Distrettuale di Larnaca - Voroklini (CY)
12. Istituto Brodarski - Zagrabia (HR)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,325,000 E di cui 948,000 E di fondi FESR, e di un finanziamento di 200,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Con il progetto SHAPES, il Comune mira a capitalizzare modelli, linee guida, metodologie e strumenti sviluppati da diverse esperienze progettuali precedenti al fine di stimolare un approccio sinergico tra politiche, nuove metodologie e strumenti emergenti nelle regioni dell'area Mediterranea per promuovere la creatività, la conoscenza e l'innovazione sociale. Per raggiungere questo obiettivo, i partner del progetto SHAPES si impegneranno a sviluppare un piano d'azione ed elaborare un modello operativo comune in grado di valutare il potenziale innovativo a sostegno delle decisioni politiche per lo sviluppo. Ciò avverrà attraverso il coinvolgimento sia degli attori che hanno una rilevanza pubblica (istituzioni e parti sociali), sia delle imprese private che operano all'interno dei settori c.d. creativi come l'arte e la cultura, il design e i media.

Nell'ambito di SHAPES il Comune di Prato avrà in particolare la responsabilità di definizione ed attuazione del Piano di Comunicazione nell'area mediterranea ed europea.

I dodici partner che partecipano al progetto SHAPES sono:
1. ANCI Lazio - Capofila (Italia)
2. Provincia di Lucca (Italia)
3. Comune di Prato (Italia)
4. Istituto Andaluso della Tecnologia (Spagna)

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E06	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

5. Consiglio Nazionale Ricerca (Italia)
6. BIC Lazio (Italia)
7. Università di Algarve (Portogallo)
8. Federazione dei Comuni e Province Aragona (Spagna)
9. Istituto di Pianificazione Urbana (Slovenia)
10. Centro per la Ricerca e la Tecnologia (Grecia)
11. Agenzia di Sviluppo del Sud Egeo (Grecia)
12. Camera di Commercio di Marsiglia (Francia)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,295,000 E di cui 981,300 E di fondi FESR e di un finanziamento di 99,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Principali attività 2014:
1. Consultazione con gli stakeholder sul modello di sviluppo CreativeMED
2. Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE
3. Predisposizione documenti e report di progetto sullo stato di avanzamento attività, organizzazione meeting di progetto.
4. Organizzazione Conferenze Finali progetti CreativeMED e Shapes
5. Attuazione della strategia di comunicazione: aggiornamento del sito web del progetto, attività su social network per disseminazione risultati e attività, partecipazione a meeting e seminari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consultazione con gli stakeholder sul modello di sviluppo CreativeMED	15,00	14/02/2014	31/03/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE	20,00	05/05/2014	31/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E06	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione documenti e report di progetto sullo stato di avanzamento attività, organizzazione meeting di progetto.	15,00	01/01/2014	31/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Organizzazione Conferenze Finali progetti CreativeMED e Shapes	20,00	01/09/2014	31/12/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Attuazione della strategia di comunicazione: aggiornamento del sito web del progetto, attività su social network per disseminazione risultati e attività, partecipazione a meeting e seminari.	30,00	01/01/2014	31/12/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Libro Bianco CreativeMED	efficienza	1
Numero prodotti di comunicazione sviluppati (sito web, 2 e-magazine, 1 newsletter)	efficienza	4
Partecipazione a meetings e seminari di progetto.	efficienza	6

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Migliorare la promozione del territorio: una nuova idea di Prato nel mondo
L'immagine di Prato negli ultimi anni è stata molto compromessa da campagne mediatiche sbagliate. I nostri prodotti hanno bisogno di un contesto che li valorizzi e della creazione di una rete di commercializzazione internazionale in grado di coniugare innovazione, qualità e organizzazione.
È quindi necessario creare una rete, una struttura di coordinamento in grado di evitare dispersione nei processi decisionali e frammentazione delle iniziative, che promuova il territorio con azioni di marketing territoriale ed estero teso ad organizzare eventi multisettoriali e che unisca le varie istituzioni, la Camera di Commercio e le associazioni di categoria.
Prato ha molte potenzialità in campo turistico, dovranno essere sfruttare anche la posizione geografica di baricentro dell'Italia centrale e della Toscana ed ampliata l'offerta turistica, attraverso nuove strategie di incoming legate ai servizi, alle tradizioni, all'enogastronomia.

Azioni ed attività

- Predisporre un piano di comunicazione per promuovere Prato nel mondo
- Istituire un ufficio unico di marketing territoriale
- Sviluppo Fieristico di Prato
- Promuovere prato come città del ri-uso
- Valorizzare e promuovere il ruolo della formazione (sia a livello tecnico che universitario) da concentrare verso i settori imprenditoriali esistenti -settori tessile, moda, fashion, ICT, arti contemporanee, agroalimentare - e le tematiche caratterizzanti il territorio pratese - rigenerazione urbanistica, sociologia/antropologia, il settore del re-cycle
- Valorizzare e promuovere il ruolo della ricerca attivando relazioni con istituti di ricerca nazionali (Università di Firenze, Pisa, CNR) ed internazionali.
- Creare uno spazio fisico nel quale fare formazione , start up di impresa - Polo tecnologico e scientifico

Servizi

Promozione economica e politiche europee

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E04	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione di iniziative di carattere commerciale	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0103 Promozione territorio

Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione comunale si propone la valorizzazione del Centro Storico cittadino e dell'immagine della città, attraverso lo svolgimento di varie iniziative fra cui in particolare, Mostre-mercato e Fiere.
Si tratta di eventi alla riscoperta di eccellenze locali e/o regionali anche estere soprattutto agroalimentari.
La novità del 2014 è rappresentata dalla programmazione di queste Iniziative, attraverso la pubblicazione di uno specifico Avviso. In questo modo si mira a selezionare e predisporre un variegato calendario annuale di iniziative attrattive e di animazione.
Questi eventi e manifestazioni promozionali, consentono di rendere il Centro più animato senza alcun impegno di risorse finanziarie proprie da parte dell'Amministrazione. L'obiettivo è altresì quello di dare priorità a quelle iniziative che portano un valore aggiunto al tessuto commerciale cittadino attraverso attività collaterali di animazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Programmazione delle iniziative. Redazione delle istruttorie, atti e provvedimenti per lo svolgimento delle stesse	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero fiere, Mostre mercato ed eventi commerciali	quantitativo	65,00
numero giornate di fiere, Mostre mercato	quantitativo	102

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E08	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Economia locale e università	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0103 Promozione territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Collaborazione per inziative di comunicazione in materia di sviluppo locale da realizzarsi in sinergia con Istituti universitari cittadini.
Nello specifico verranno partecipate alcune specifiche iniziative realizzate dalle università presenti in città. Fra queste l'inziative della Monash University "Prato as creative City", in programma il 28 Luglio 2014, nel corso della quale verrà presentata la rete UNESCO delle Città Creative, e verrà messo in evidenza come la pianificazione partecipata, il coinvolgimento della comunità locale e l'innovazione sono alcuni degli elementi chiave di ciò che rende una città creativa e culturale.
Altra occasione per comunicare alla città le attività accademiche svolte sul territorio sarà rappresentata dalla Notte dei Ricercatori, che si svolgerà il 26 settembre 2014 ed alla quale parteciperanno gli amministratori cittadini; il progetto promosso dalla Commissione Europea per avvicinare il grande pubblico al mondo della ricerca è organizzato dalle Università di Firenze, Pisa e Siena. Nelle tre città, ma anche in tutti gli altri capoluoghi di provincia toscani, in parallelo con quanto avviene in altre 300 capoluoghi europei, spettacoli, dibattiti, esperimenti e dimostrazioni scientifiche dal vivo consentiranno a tutti i cittadini di incontrare i ricercatori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaborazione con università cittadine	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di eventi partecipati	quantitativo	2

Obiettivo strategico - Verso un distretto produttivo leale e legale

La ricetta per lo sviluppo è creare nuovi posti di lavoro, farlo nell'etica e nella legalità e contrastando l'illegalità imprenditoriale che tende a distorcere il mercato ed a creare svantaggi agli imprenditori che operano nel rispetto delle regole.

Da un lato dovranno essere rafforzati e resi costanti i controlli preventivi e le azioni di verifica aziendale in modo da rendere più efficaci possibili le azioni intraprese, dall'altro si dovrà contrastare fermamente il lavoro nero e l'illegalità attraverso politiche efficaci di emersione, integrazione e legalizzazione delle attività in nero.

Azioni ed attività

- Garantire il rispetto dei diritti del lavoro attraverso il potenziamento dei controlli
- Promuovere l'emersione del lavoro nero
- Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale

Servizi

Gabinetto del Sindaco

Corpo di Polizia Municipale

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6001	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0104 Distretto produttivo

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di benefici su tariffe o contribuzioni.
Nell'anno in corso le attività saranno rivolte a:
-consolidare le attività del Nucleo e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
-attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
-ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni con altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;
-attivare controlli delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri con i referenti dei servizi interessati all'attività di contrasto all'evasione	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Attività di formazione per il personale addetto alle segnalazioni qualificate	10,00	01/05/2014	30/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Esecuzione degli accertamenti fiscali, invio delle segnalazioni qualificate	60,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Esecuzione dei controlli su certificazioni ISEE segnalate dai servizi comunali riceventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6001	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza	0,00
esecuzione controlli su dichiarazione ISEE segnalate dai servici comunali riceventi	risultato	100%
numero controlli sulla regolarità fiscale delle autorizzazioni al passo carrabile	risultato	100

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6013	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Lotta contro le attività produttive irregolari	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG01 Città del lavoro e imprese
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0104 Distretto produttivo

Descrizione Obiettivo

I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:
U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO
Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.
U.O. AMBIENTALE
Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali. Partecipa agli interventi coordinati in ambito interfoze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari , aventi carichi ambientali specifici.
U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite.
A seguito della tragedia del dicembre scorso la R.T. ha avviato un ambizioso programma di controlli straordinari nelle azione del distretto tessile, assumendo a tal fine un contingente supplementare di ispettori del servizio prevenzione.
Tale attività è in larga parte aggiuntiva rispetto a quella agita dalla squadra interforze e dalla U.O. Polizia edilizia e contrasto al degrado urbano.
Per affiancare nei controlli gli ispettori ASL è stato richiesto il supporto operativo della Polizia Municipale, finalizzato a presenziare il momento dell'accesso e delle fasi iniziali del controllo.
L'obiettivo per il 2014 è di consentire agli operatori ASL di controllare in sicurezza ca. 520 imprese.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6013	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Lotta contro le attività produttive irregolari	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Il numero dei controlli in attività produttive viene monitorato riguardo alle scadenze dell'anno 2013	60,00	01/01/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
Affiancamento attività ispettiva straordinaria Dipartimento Prevenzione ASL 4	40,00	01/09/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. aziende controllate	quantitativo	350,00

Comune di Prato

Ambito strategico - La città digitale
Sindaco Matteo Biffoni
Assessore Daniela Toccafondi, Simone Faggi, Benedetta Squittieri, Valerio Barberis

Obiettivo strategico - Costruire la Smart City
Fare di Prato una città smart: una città "intelligente", un luogo in cui i processi vitali e nevralgici vengono riletti e messi in sinergia fra loro, utilizzando anche le tecnologie più avanzate, per avere una visione strategica per lo sviluppo del territorio. Una città smart aumenta la qualità della vita, l'attrattività e la competitività del territorio, semplifica il lavoro delle imprese e crea nuove opportunità di sviluppo economico e sociale.
Per raggiungere questo obiettivo è necessario partire dall'alfabetizzazione informatica, dall'uso di internet fin dalle scuole, rimuovendo le barriere di accesso alla rete e garantendo la copertura della banda larga ed ultralarga: su questi filoni si svilupperà l'azione di questa Amministrazione.

Azioni ed attività

- Garantire la copertura della banda larga ed ultralarga
- Unificare il sistema Wi-Fi Comune- Provincia
- Alfabetizzare all'uso di internet e promuovere la diffusione delle competenze digitali
- Investire nelle scuole sia a livello infrastrutturale che didattico perché diventino il volano della diffusione della cultura digitale
- Prato città della tecnologia e dell'innovazione infrastrutturale digitale

Servizi

Gabinetto del Sindaco

Segreteria generale (innovazione)

Promozione economica e politiche europee

Sistema Informativo

Pubblica Istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E02	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovation Day	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0201 Costruire la Smart City

Descrizione Obiettivo

"Innovation Day" è un'iniziativa organizzata dal Servizio Promozione Economica e Politiche Europee in collaborazione con Unione Industriali di Prato, l'agenzia regionale per la ricerca europea (Apre) e la Cassa di Risparmio di Firenze sul tema dell'Innovazione nelle imprese e nel territorio. Una "due giorni", il 4 e 5 aprile rivolta alle imprese ed ai soggetti che fanno ricerca e affiancano il mondo produttivo nella sfida quotidiana per innovare e guadagnare competitività.
Nell'ambito dell Innovation day è organizzato un Matchmaking fra aziende provenienti da tutto il territorio regionale e centri o enti di ricerca
La formula del Matchmaking mira all'incontro fra domanda e offerta di tecnologia e innovazione nel manifatturiero (tessile, moda, pelletteria, meccanica, chimica) ed in ciò che orbita intorno al settore e ne costituisce i presupposti (impiantistica, supply chain, ICT). Gli incontri

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alla preparazione dell'iniziativa	60,00	01/01/2014	05/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Preparazione contributi tecnico-scientifici da parte del Comune di Prato e dei partner europei interessati	40,00	01/01/2014	05/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività supporto per realizzazione iniziativa	efficienza	?
Matchmaking: numero di imprese e centri ricerca provenienti da tutto il territorio regionale e internazionale,	quantitativo	112

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E03	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo del settore ICT	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0201 Costruire la Smart City

Descrizione Obiettivo

La crescita di unità locali ed occupati, del settore ICT, nel distretto pratese, è un fenomeno molto recente e questo rappresenta un elemento positivo molto importante, per governare un nuovo percorso di crescita economica della città, interno ed esterno rispetto al settore tessile. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale, per il 2014, è quello di promuovere l'ICT nell'area pratese attraverso il coordinamento di una politica economica locale, un percorso condiviso e partecipato da tutti i principali attori istituzionali ed economici locali per la crescita e sviluppo del settore in sintonia con la programmazione regionale e con i nuovi fondi europei 2014-2020.

Messa a punto e firma di un protocollo di intesa fra i principali stakeholders territoriali che operano nel settore:
Comune di Prato, Provincia di Prato, PIN di Prato, C.C.I.A.A. di Prato,'Unione Industriale Pratese, Confartigianato Imprese Prato, CNA Artigianato pratese, CGIL Prato, CISL Prato, UIL Prato.
Il protocollo è finalizzato alla crescita del territorio promuovendo lo sviluppo del settore ICT e di quelli ad esso collegati nell'Area Pratese. Eventuale individuazione di iniziative specifiche per promuovere il settore.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fase di redazione e firma protocollo di intesa ICT Area Pratese	50,00	01/01/2014	16/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Fase di organizzazione e coordinamento tavolo ICT	50,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Protocollo di intesa ICT Area Pratese	risultato	1,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E03	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo del settore ICT	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri di coordinamento tavolo ICT	risultato	3,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

Obiettivo strategico - Amministrazione digitale

I dati posseduti dalle Pubbliche Amministrazioni rappresentano un enorme patrimonio e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente; grazie all'uso delle tecnologie info-telematiche, è oggi possibile utilizzarli per rendere l'Amministrazione più trasparente e renderli pubblici per consentirne il loro riutilizzo in ambiti differenti da quelli per i quali sono stati raccolti.
Nel corso del 2014 inizierà l'implementazione di un portale per la pubblicazione di tali dati e saranno attivati nuovi sistemi di comunicazione digitale con il cittadino quali la infomobilità e la segnalazione di problemi attraverso app scaricabili anche sui cellulari.

Azioni ed attività

- Pubblicare i dati in formato aperto (OPEN DATA)
- Attivare sistemi di comunicazione digitale con il cittadino : infomobilità e segnalazione dei problemi
- Attivare procedure digitali per acquisto di beni e servizi
- Attivare la fatturazione elettronica
- Ampliare l'utilizzo della PEC e della trasmissione telematica dei documenti
- Promuovere l'integrazione degli archivi e delle procedure informatiche in uso al comune ed alle soggetti esterni che gestiscono servizi pubblici - Creare una banca dati unica – anagrafe, catasto, attività edilizia, programmazione urbanistica

Servizi

Comunicazione e Trasparenza	Ufficio Affari Istituzionali	Risorse Umane, Organizzazione e Formazione	Sistema Informativo	Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F01	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il sito "Prato Migranti" deve essere aggiornato e ampliato.
Grazie alle risorse pervenute attraverso il finanziamento del Fondo FEI sarà possibile:

1) Aggiornare i contenuti informativi soprattutto dal punto di vista della normativa in materia di immigrazione;
2) riorganizzare i contenuti dedicati al "vivere in città" e aggiornarli;
3) adeguare l'impostazione grafica rinnovandola pur mantenendo la testata per garantire continuità;
4) introdurre il motore di ricerca interno al sito;
5) effettuare indagini conoscitive sui bisogni dei migranti per aprire nuove sezioni su argomenti diversi;
6) effettuare le traduzioni in lingua inglese, francese, cinese, urdu e albanese;
7) promuovere la conoscenza del sito tra i migranti soprattutto tra coloro che si rivolgono allo sportello dell'URP multiente e del Servizio Immigrazione (anche con la distribuzione di materiale cartaceo).

Il secondo intervento di miglioramento della Rete Civica sarà effettuato sulla banca dati principale del sito denominata "Come fare per".
La banca dati contiene tutte le schede informative destinate ai cittadini che spiegano come si accede ad un servizio o prestazione.
Ogni scheda è completata dalla modulistica e dagli indirizzi degli uffici comunali o azienda o ente pubblico competenti per la specifica procedura.

La banca dati deve essere completamente riorganizzata per argomento e migrata su una piattaforma diversa (come è stato fatto l'anno passato per il sito pratomigranti).

La riprogettazione degli oggetti è particolarmente complessa e richiede vari mesi di studio prima di poter essere realizzata. Questa operazione coinvolge direttamente

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F01	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

anche tutti i redattori del Comune che si occupano autonomamente dell'aggiornamento delle pagine della banca dati del "Come fare per".

Il lavoro si svolgerà su due anni, il 2014 e il 2015:
Nel 2014 sono previste le fasi di studio e realizzazione della nuova banca dati e delle nuove funzionalità di ricerca e presentazione dei contenuti informativi oltre alla "migrazione" effettiva dei contenuti che richiederà anche la redazione di nuovi testi, la ricerca e inserimento di nuove informazioni (soprattutto a livello di classificazioni e chiavi di ricerca ma non solo).

Queste fasi che si prevede possano concludersi a settembre 2014 saranno poi completate dalla sostituzione della banca dati attualmente pubblicata con la nuova e dedicare i mesi da ottobre a dicembre all'attività di sostituzione di tutti i link, re-indicizzazione di tutte le pagine, modifiche di configurazione e pulizia sui motori di ricerca ecc.
In tutto il periodo di migrazione fino alla definitiva chiusura della banca dati vecchia l'aggiornamento delle informazioni dovrà essere raddoppiato e per questo l'operazione deve concludersi più velocemente possibile.

Nel 2015 saranno organizzati i corsi di formazione per i redattori del Comune che non conoscono la nuova piattaforma e per tutto il periodo di tempo necessario alla formazione sarà a carico della redazione centrale apportare le modifiche / aggiornamenti alla nuova banca dati.

Il terzo intervento di miglioramento riguarda il progetto "Le scuole di Prato su Po-net" che deve essere completamente rivisto sia nei contenuti che nel funzionamento. E' necessario coinvolgere tutte le scuole del territorio pratese e ridisegnare integralmente il progetto alla luce dei cambiamenti che si sono verificati, sempre più velocemente, dalla nascita del progetto, l'anno 1998:
1. la ridotta disponibilità economica delle amministrazioni Pubbliche;
2. le nuove tecnologie divenute di uso comune in questi anni e che rendono obsoleti i mezzi utilizzati finora (basti pensare alle innovazioni introdotte dal social);
3. le nuove e diverse esigenze delle scuole in termini di necessità di comunicazione verso l'esterno;
4. i sempre più pressanti obblighi di pubblicazione (sui propri siti web) richiesti ad ogni ente pubblico dalla normativa sulla trasparenza.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F01	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
riorganizzare i contenuti dedicati al "vivere in città" e aggiornarli;	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
adeguare l'impostazione grafica rinnovandola pur mantenendo la testata per garantire continuità e introdurre il motore di ricerca interno al sito;	15,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
effettuare indagini conoscitive sui bisogni dei migranti per aprire nuove sezioni su argomenti diversi;	10,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
effettuare le traduzioni in lingua inglese, francese, cinese, urdu e albanese;	10,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
promuovere la conoscenza del sito tra i migranti soprattutto tra coloro che si rivolgono allo sportello dell'URP multiente e del Servizio Immigrazione (anche con la distribuzione di materiale cartaceo).	10,00	30/04/2014	31/12/2014		Servizio Comunicazione	
Aggiornare i contenuti informativi soprattutto dal punto di vista della normativa in materia di immigrazione;	35,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento dei contenuti informativi (numero pagine modificate nelle varie lingue)	risultato	600,00
rinnovamento dell'impostazione grafica e introduzione del motore di ricerca	QUALITA	adeguamento del sito
Riprogettazione - riorganizzazione della sezione vivere in città e aggiornamento dei contenuti	risultato	1,00
pagine tradotte in altre lingue	efficienza	150,00
indagini conoscitive	efficienza	100,00
promozione del sito tramite distribuzione di materiale informativo	efficienza	10.000,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F01	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio e creazione nuova banca dati del "Come fare per " utilizzando il CMS di Isweb. Incarico alla Internet Soluzioni di creare e mettere a motore le nuove funzionalità necessarie.	QUALITA	creazione nuova banca dati
Migrazione dei contenuti dalla vecchia alla nuova piattaforma con riorganizzazione dei contenuti informativi, completamento e ampliamento delle pagine informative, classificazioni ecc.	processo-attivita	700,00
Sostituzione delle banche dati, verifica e correzione di tutti i collegamenti	quantitativo	2.000,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F05	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sito web del Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2014 ha iniziato la sua attività il Museo di Palazzo Pretorio, dopo la lunga chiusura per restauro che ha avuto inizio alla fine degli anni Novanta.
Nell'ambito dell'obiettivo di assicurare all'evento e, più in generale, al museo la necessaria visibilità è stata prevista la creazione, nell'ambito della rete civica, di un sito dedicato al museo.
Il sito, articolato in più sezioni, deve essere realizzato con un prodotto software specifico per la cultura ed i Musei che deve essere selezionato e acquistato dall'Amministrazione con lo scopo di utilizzarlo, in futuro, anche per gli altri grandi e piccoli Musei del territorio. La Rete Civica collaborerà con la Cultura e con il Sistema Informativo per la parte che riguarda il sito web.

Sia nelle fasi di creazione del sito che nelle fasi immediatamente successive alla pubblicazione dovranno essere eseguiti i test e le verifiche qualitative del sito soprattutto relativamente all'accessibilità, coinvolgendo anche il gruppo di volontari della UIC.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Cooperazione per l'attivazione del sito, per l'impostazione dei contenuti e la strutturazione dei contenuti	60,00	01/01/2014	30/04/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Verifiche e test di usabilità e accessibilità con gli utenti. Test di funzionalità del sito	40,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	Il ritardo nell'inizio dell'attività è dovuto allo slittamento dei tempi della fornitura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione sito web del palazzo Pretorio	risultato	31/03/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F05	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sito web del Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi Culturali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F09	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
"La comunicazione 2.0: Il comune di Prato su twitter e Facebook"	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La comunicazione istituzionale si deve adeguare ai tempi e ai nuovi mezzi attraverso cui le notizie si diffondono. Le giovani generazioni per comunicare usano oggi i social network ed in particolare twitter e facebook. Un'amministrazione pubblica se vuole raggiungere questa fascia d'utenza deve utilizzare questi strumenti. Da qui la scelta, per dare maggiore visibilità alla comunicazione istituzionale, fino ad oggi diffusa attraverso i canali "tradizionali" dei comunicati stampa e conferenze stampa, di utilizzare questi nuovi canali, con l'arricchimento di materiale multimediale.
L'obiettivo è di realizzare un profilo Facebook del Comune di Prato, in collaborazione con la Rete Civica e l'Urp e di gestire inoltre il profilo Twitter del Comune di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione del sito	40,00	01/07/2014	31/08/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Redazione della policy	15,00	01/08/2014	31/08/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Avvio di due social network e loro gestione	45,00	01/09/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di "mi piace":	QUALITA	2.000,00
Post (commenti e contributi)	QUALITA	100,00
Tweet	QUALITA	200,00
Follower	QUALITA	300,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P04	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza dei dati pubblici aperti - open data. Azioni di attuazione della normativa

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo si vuole dare attuazione ad una serie di disposizioni anche sovranazionali che obbligano le P.A. a pubblicare sul proprio sito internet un "catalogo di dati, metadati e delle relative banche dati in loro possesso" e "rilasciarli in formato di tipo aperto", al fine di favorire un controllo sull'attività degli enti ed un eventuale riutilizzo per attività anche di tipo economico (vedi il D.Lgs. 36/2006, la "Digital Agenda for Europe 2010-2020" ed il DLgs 82/2005 così come modificato, in ultimo, dal D.L. 179/2012).
Considerato che questo Comune dispone di una ingente quantità di dati di natura eterogenea, è necessario, da un lato predisporre un regolamento per l'applicazione delle norme di carattere sovraordinato, dall'altro porre in essere un coordinamento tra i vari settori dell'ente e la redazione web della rete civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti i dati.
La pubblicazione dei dati necessiterà anche di un esame del rispetto delle normative relative alla Privacy e al diritto all'Oblio.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P04	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza dei dati pubblici aperti - open data. Azioni di attuazione della normativa

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attuazione della normativa sugli open data tramite approvazione di specifico regolamento per il Comune di Prato	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	Si tratta di un obiettivo trasversale a vari Servizi dell'Ente ed, in particolare al Servizio Sistema Informativo (previsto come attore principale), l'Ufficio Controllo di Gestione e Ufficio Statistica, Ufficio Affari Istituzionali e Servizio Comunicazion

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione di Regolamento in materia dei dati di tipo aperto	risultato	31/12/2014
approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Segretario/Direttore Gen.le
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P04	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasparenza dei dati pubblici aperti - open data. Azioni di attuazione della normativa	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T02	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Saranno attivate azioni per l'implementazione e l'arricchimento della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO", realizzata all'interno del Sistema Informativo.

Fra le altre, sono previste le seguenti attività:
- Integrazione e completamento della procedura A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili) ed integrazione con la toponomastica;
- Censimento indirizzi per adempimenti ISTAT a supporto dell'Ufficio Statistica;
- Progetto "Evolutive TOSCA": ulteriore sviluppo della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO";
- Progetto "SITA": implementazioni "TOLOMEO" per SIT Regione Toscana;
- Protezione Civile: realizzazione di applicazioni finalizzate alla gestione di rischi specifici, quali il rischio industriale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Censimento indirizzi per adempimenti ISTAT.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Estrazioni, elaborazioni varie a supporto dell'Ufficio statistica.
Integrazione e completamento della procedura A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili) ed l'integrazione con la toponomastica.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T02	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto Evolutive TOSCA: arricchimento della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO";	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Progetto SITA: implementazioni TOLOMEO per SIT regionale	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Protezione Civile: realizzazione di applicazioni finalizzate a rischi specifici quali il rischio industriale.	10,00	01/01/2014	31/08/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. Servizi/ consultazioni attivati sulle mappe cartografiche	efficienza	1,00
Completamento del progetto regionale e SITA (Sistema Informativo Territoriale Ambientale)	risultato	31/12/2014
Integrazione e completamento della procedura A.C.I	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.
Servizio Comunicazione
Mob., Strade, Centro e Cimit.
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale per Prato	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Le azioni previste sono in linea con una serie di disposizioni esecutive indicate dall'Agenda Digitale Europea e recepite dall'Agenda Digitale Nazionale, volte a favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività.

La materia è ampiamente in evoluzione e richiederà, sicuramente, un impegno pluriennale.

Le principali azioni 2014 sono:
- Open data. Considerato che il Comune di Prato dispone di un'ingente quantità di dati eterogenei è necessario, da un lato, predisporre un Regolamento per l'applicazione delle norme e, dall'altro, porre in essere un coordinamento tra i vari settori dell'Ente e la redazione web della Rete Civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti gli stessi dati da pubblicare. I dati dovranno essere rilasciati in un formato aperto per favorire un controllo sull'attività ed un eventuale riutilizzo per attività anche di tipo economico (vedi D.Lgs. 36/2006, la "Digital Agenda for Europe 2010-2020" ed il D.Lgs. 82/2005, modificato dal D.L. 179/2012). La pubblicazione dovrà rispettare le norme sulla Privacy e il diritto all'Oblio;
- Supporto alla definizione di una metodologia finalizzata ad ottenere una mappatura dei servizi comunali interni e della città sullo stato dell' innovazione tecnologica per la stesura dell' Agenda Digitale per Prato;
- Cablaggi dei vari plessi di scuola elementare, portando almeno un cavo di rete in ogni aula. I lavori sono al contributo e alla sinergia del Servizio 4U (Lavori Pubblici);
- Studio di fattibilità e progettazione di massima per la interconnessione a larga banda delle scuole primarie e secondarie pubbliche di Prato;
- Definizione della soluzione tecnica per integrare la rete wi-fi della Provincia di Prato con quella del Comune di Prato;
- Introduzione della classificazione e fascicolazione dei documenti del Protocollo Comunale, con formazione dei dipendenti;
- Implementazione e sviluppo della procedura "dematerializzazione delle fatture", in applicazione del D.L. 66/2014;

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale per Prato	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- Adempimenti relativi all'applicazione del D.L. 66/2014: primi interventi sulla fatturazione elettronica;
- Emissione di fatture elettroniche attive (verso l'esterno);
- Pagamenti on-line (start-up della versione reingegnerizzata);
- Invio on-line della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA edilizia).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Open data: predisposizione di un regolamento per l'applicazione delle norme di carattere sovraordinato. Coordinamento tra i vari settori dell'ente e la redazione web della rete civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti i dati. Pubblicazi	10,00	01/03/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale
Supporto alla definizione di una metodologia finalizzata ad ottenere una mappatura dei servizi comunali interni e della città sullo stato dell' innovazione tecnologica per la stesura dell' Agenda Digitale per Prato.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	PLURIENNALE.
Studio di fattibilità e progettazione di massima per la interconnessione a larga banda di tutte le scuole primarie e secondarie pubbliche di Prato.	5,00	01/09/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Definizione della soluzione tecnica per integrare la rete wi-fi della Provincia con quella del Comune.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completare i cablaggi in tutti i plessi di scuola elementare portando almeno un cavo di rete in ogni aula.	10,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	PLURIENNALE. Si tratta di un prerequisito infrastrutturale per il registro elettronico, LIM e attivita' didattica con strumenti ICT.
Protocollo: introduzione della pratica di classificazione e fascicolazione. Azioni di formazione rivolte ai dipendenti.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Fatture dematerializzate: applicazione adempimenti previsti nel D.L. 66.	10,00	01/05/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	tra questi Protocollazione (finalizzata alla costituzione del registro unico delle fatture), gestione della sospensione, gestione puntuale dello scadenziario, ...

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale per Prato	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pagamenti on-line: start-up della versione aggiornata.	10,00	01/01/2014	30/06/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	e' stata prodotta la ricevuta di pagamento con invio tramite posta elettronica e la gestione tracciata dell'intero procedimento in modo da semplificare le operazioni di controllo
SCIA Edilizia: - Invio on-line della segnalazione Certificata di Inizio Attività.	10,00	01/01/2014	31/03/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti relativi all'applicazione del DL.66: primi interventi sulla fatturazione elettronica.	10,00	01/05/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Monitoraggio sui tempi di pagamento, comunicazione stato avanzamento pagamenti, operazioni propedeutiche per l'attivazione della fatturazione elettronica tramite il sistema SDI del Ministero delle Finanze, Sicuramente pluriennale in quanto la fatturazio
Emissione di fatture elettroniche attive (ossia verso l'esterno).	10,00	01/04/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione on-line dei dati	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T04	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale per Prato	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione
Segretario/Direttore Gen.le

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T07	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni amministrative ed europee anno 2014

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Gestione di tutti gli adempimenti informatici delle 2 tornate elettorali 2014: Europee ed Amministrative.

In particolare si prevede:
- Coordinamento e rapporti con la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato;
- Sperimentazione di operazioni di data entry con Tablet, da alcune sezioni elettorali;
- Formazione del personale impegnato nella trasmissione dati e dei presidenti/segretari dei seggi scelti per la sperimentazione;
- Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni;
- Pubblicazione dei risultati;
- Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT;
- Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni;
- Realizzazione servizio on-line per la ricerca della sezione di voto in base alla tessera elettorale;
- Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito dal Tribunale di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	5,00	01/02/2014	31/07/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Coordinamento, rapporti con fornitori, rapporti con la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della provincia di Prato.	15,00	01/02/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T07	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni amministrative ed europee anno 2014

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sperimentazione del data entry via Tablet.	10,00	01/03/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Formazione del personale impegnato e dei presidenti/segretari dei seggi sperimentatori.	10,00	01/05/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri dell'elezione;	10,00	01/04/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Pubblicazione dei risultati.	15,00	01/04/2014	31/05/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Integrazione dei risultati con la cartografia;	10,00	01/05/2014	31/05/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Gestione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni.	10,00	01/04/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Realizzazione servizio on-line per la ricerca della sezione di voto in base alla tessera elettorale.	10,00	01/04/2014	31/05/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale istituito dal Tribunale di Prato.	5,00	01/04/2014	31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Segretario/Direttore Gen.le
Demografici e Decentramento

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T14	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovo impianti tecnologici della sala consiliare.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Da tempo l'impianto tecnologico a servizio della Sala del Consiglio Comunale (audio-fonico; registrazione e votazione) risulta obsoleto e a volte inefficiente.

Il sistema di votazione elettronico ha subito ripetuti guasti e, stante la vetustà delle componenti dell'impianto, i pezzi di ricambio sono di difficile se non impossibile reperimento.

Il Sistema Informativo ha predisto da molto tempo un progetto di rinnovo dell'impianto con relativo adeguamento alle moderne esigenze ed innovazioni tecnologiche.

La carenza di risorse economiche ha fino ad ora impedito di realizzare il nuovo progetto.

Sugli investimenti 2014 del Bilancio di Previsione è stata reperita una quota parte delle risorse necessarie, pertanto la nuova Amministrazione ha chiesto di revisionare il progetto e dar corso ad una prima fase di lavori, finanziabile con le risorse disponibili in questo esercizio.

Nel 2014 sono previste le seguenti azioni:
- Revisione del progetto originario;
- Predisposizione atti per 1° lotto di lavori da mettere a gara;
- Indizione gara per 1° lotto di lavori.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T14	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Rinnovo impianti tecnologici della sala consiliare.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione del progetto originario.	40,00	01/09/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Il nuovo progetto deve essere rivisto alla luce dell'evoluzione tecnologica ed ai prodotti disponibili oggi sul mercato.
Predisposizione atti per 1° lotto di lavori da mettere a gara.	30,00	01/09/2014	30/09/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Indizione gara per affidamento 1° lotto di lavori.	30,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D12	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Sito web: progettazione e realizzazione nuovo sito web del servizio

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0202 Amministrazione digitale

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Revisione del sito web del Servizio per l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica. Con la positiva evoluzione della gestione on line delle pratiche del SUEAP, il sito è un interlocutore fondamentale per l'utente del Servizio in cui trovare un inquadramento dei rapporti con il sistema autorizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riorganizzazione generale del Sito Web	70,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Revisione singole schede	30,00	01/10/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione sito web	risultato	SI/NO
Numero schede aggiornate	efficienza	10,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D12	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sito web: progettazione e realizzazione nuovo sito web del servizio	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione

Comune di Prato

Obiettivo strategico - E-governament
Il Comune di Prato è sempre stato considerato un'eccellenza sul fronte dei servizi innovativi e oggi, nell'epoca di Internet e degli smartphone, dobbiamo rilanciare questa propensione portando sempre più servizi online. Immaginiamo una città dove il cittadino o l'impresa non debba più muoversi da casa o dal posto di lavoro per accedere ai servizi che possono stare in rete. Questo avrà effetti positivi sulla qualità della vita delle persone, sull'efficienza amministrativa ed anche sulla mobilità cittadina.

Azioni ed attività

Ampliare l'offerta di servizi e-gov

Servizi

Sistema Informativo

Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T01	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0203 E-governament

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Sviluppo ed adeguamento delle procedure informatiche relative ai vari tributi comunali (che nel 2014 hanno subito lunghe fasi di incertezze per indecisioni, modifiche e ripensamenti da parte del Governo e del Parlamento).

Le principali azioni di quest'anno riguarderanno in particolare:
- Antievasione: completamento del Progetto antievasione della Regione Toscana (che fa capo all'U.O. Polizia Giudiziaria / dr. Paolo Ghetti), del quale il Comune di Prato è capofila. Nel 2014 start-up e assistenza agli utenti nell'utilizzo delle ultime implementazioni: interrogazione delle banche dati del catasto, ICI, IMU, TARI, Attivita' economiche, Edilizia;
- TASI: gestione nuovo tributo (ricerca del gestionale, acquisizione, prime integrazioni, formazione del personale ed attivazione della procedura);
- Realizzazione di specifiche funzioni per il calcolo on-line della TASI;
- PANDORA: evoluzione debiti da adesione bonaria ed accertamento;
- Adeguamenti su PANDORA per gestione pagamenti TASI;
- COSAP: realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni);
- IMU: azioni di consolidamento della procedura gestionale.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T01	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Antievasione: start-up e assistenza agli utenti.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	Completamento del Progetto antievasione della Regione Toscana (che fa capo all'U.O. Polizia Giudiziaria / dr. Paolo Ghetti), del quale il Comune di Prato è capofila. A dicembre del 2013 sono state commissionate le implementazioni sw dell'Uffico Mobile de
realizzazione di funzioni che consentano il calcolo on-line della TASI.	10,00	01/08/2014	31/10/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni) della COSAP;	20,00	01/03/2014	31/10/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Adeguamento del gestionale PANDORA per gestire i pagamenti della TASI.	15,00	01/08/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Azioni di consolidamento della procedura gestionale relativamente all'IMU.	15,00	01/01/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T01	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
TASI: gestione nuovo tributo	15,00	01/03/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Ricerca della procedura gestionale, acquisizione, prime integrazioni, formazione ed attivazione.
PANDORA: evoluzione debiti da adesione bonaria ad accertamento.	5,00	01/01/2014	30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione strumenti calcolo on-line TASI	risultato	30/09/2014
realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni) COSAP	risultato	30/06/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi finanziari

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D10	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione piattaforma per la gestione informatica della SCIA edilizia

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG02 La città digitale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0203 E-governament

Descrizione Obiettivo

Dopo i positivi risultati della realizzazione e collaudo delle piattaforme per la presentazione on line delle pratiche di attività edilizia libera, impianti, certificazioni energetiche e ascensori, si propone una piattaforma per la presentazione delle SCIA edilizie, su cui effettuare oltre alle criticità di back office anche quelle di istruttoria e di gestione dei rapporti con gli Enti che partecipano al procedimento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione piattaforma e gestione attività		01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione piattaforma	risultato	1,00

Comune di Prato

Ambito strategico - La città da abitare : fermiamo il consumo del suolo e riqualifichiamo i nostri quartieri
Assessore: Daniela Toccafondi, Valerio Barberis

Obiettivo strategico - Riqualificare il territorio orientandolo alla contemporaneità
Il nostro è un territorio fortemente urbanizzato dove occorre salvaguardare la fragilità idrogeologica e geomorfologica e mettere in atto azioni di riqualificazione urbana, finalizzate alla rigenerazione e trasformazione urbana di vaste aree della città e di alcuni quartieri, con particolare riguardo alle considerando soprattutto le esigenze dei cittadini per far si che non vi siano distanze tra le loro proposte e quelle dell'Amministrazione.
La pianificazione territoriale infatti funziona se costruita su idee di fondo forti, guidate da una visione di città e del futuro e affiancato da strumenti in grado di monitorare costantemente le trasformazioni, verificare le reali ricadute sul territorio e agevolare gli investimenti.

Azioni ed attività

- Valorizzare le architetture contemporanee esistenti a Prato e promuovere la produzione di architettura contemporanea.
- Promuovere la promozione del patrimonio edilizio moderno di Prato (edifici privati e pubblici realizzati a partire dall'inizio del XX secolo) tramite la creazione di percorsi a tema e altre azioni.
- Promuovere azioni volte alla acquisizione di archivi esistenti a livello regionale legati alla cultura moderna e contemporanea (ad esempio gli archivi degli architetti radicali fiorentini) nella logica di rafforzare la funzione di polo archivistico del centro Pecci.
- Riqualificazione del Lungo bisenzio
- Riqualificazione del Soccorso e nuovo sviluppo della declassata
- Riqualificazione del macrolotto 0 come luogo di contemporaneità
- Riqualificazione aree per i Giovani (Piazza Macelli , Piazza università)
- Mantenimento funzione pubblica del vecchio ospedale: parco urbano attrezzato

Servizi

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Urbanistica

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R04	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Approvazione definitiva del piano n. 311 denominato Intertex/Vab già adottato ed ancora da approvare

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di supporto giuridico ed amministrativo per la definitiva approvazione del Piano Attuativo	50,00	01/01/2014	31/03/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Attività di supporto giuridico ed amministrativo per la stipula della Convenzione Urbanistica attuativa del Piano	50,00	01/03/2014	31/05/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dei due piani	risultato	30/04/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.
Urbanistica

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Attività svolte dal servizio, per la gestione ordinaria:
- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attivita	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attivita	450,00
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attivita	15,00
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attivita	13,00
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attivita	6,00
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	2,00
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	1.900,00
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	40,00
istrutturie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	3,00
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	180,00
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	12,00
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	3.150,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T03	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento urbanistico: predisposizione	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Avvio dello "Accordo di Pianificazione" con la Regione Toscana.
Il nuovo Piano Strutturale del Comune di Prato è diventato definitivamente efficace dal 21/04/2013, è quindi indispensabile l'elaborazione del nuovo Regolamento Urbanistico che sostituisca quello attualmente vigente dal 2001.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento del quadro conoscitivo, consistente in: - stato di attuazione degli standard urbanistici - stato di attuazione delle previsioni di trasformazione.		01/04/2014	31/12/2014	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Avvio del procedimento; Relazione programmatica; Documento preliminare VAS.		01/01/2015	31/12/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Adozione del nuovo Regolamento Urbanistico.		01/01/2016	31/12/2016	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione del nuovo Regolamento Urbanistico	risultato	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Macrolotto zero	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'area densa intorno a via Pistoiese comunemente denominata "Macrolotto 0" costituisce un caso urbanistico emblematico per la messa in atto degli interventi di rigenerazione urbana così come definiti dalla LR 1/2005 i cui contenuti risultano elaborati in sede di Piano Strutturale.
L'approfondimento dovrà verificare l'assetto proprietario, le convenzioni attuali e leggere il tessuto urbano nelle logiche di incrementare la permeabilità dei lotti e l'introduzione di nuove funzioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio dell'assetto proprietario, aggiornamento delle funzioni degli edifici e degli spazi aperti e verifica dello stato di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente.		01/07/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
Redazione del progetto urbanistico.		01/01/2015	31/12/2015	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Le trasformazioni economiche in atto nella Città inducono i privati a proporre interventi di ristrutturazione di immobili che necessitano di variazione della destinazione urbanistica.
Tali variazioni non sempre risultano possibili ed in alcuni casi l'impossibilità è conseguente alla difficoltà di realizzare i parcheggi e le aree verdi previsti dalle leggi e dagli strumenti urbanistici.
In specifiche e determinate situazioni è possibile che gli stessi possano essere recuperati nell'ambito di operazioni che vedano coinvolte anche le proprietà dell'Amministrazione Comunale. In tali situazioni è legittimo che l'Amministrazione Comunale esiga, oltre agli oneri di urbanizzazione dovuti per legge, anche degli adeguati oneri di compensazione.
Si tratta di un tema complesso e interessante per il quale è opportuno effettuare le prime esperienze attuative.
Nell'esperienza specifica, oggetto del presento obiettivo, la realizzazione di un parcheggio di 100 posti auto su area comunale prospiciente un edificio privato può permettere la trasformazione urbanistica di tale edificio.
Inoltre l'intervento permetterà la sistemazione urbanistica dell'area prospiciente l'edificio ex industriale in fregio a Viale Marconi che all'attualità è utilizzata in modo improprio ed in condizioni anche di non rispetto del codice della strada e delle norme di sicurezza come parcheggio e come accessi ai campi ed al fiume.
L'esperienza si propone di permettere al privato l'attuazione del piano di recupero proposto, portando all'Amministrazione Comunale e quindi alla collettività, parte dei vantaggi che tale operazione genera.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione definitiva del P.d.R n. 295/2012 "Piano di recupero per cambio di destinazione d'uso di un immobile posto in v.le Marconi", con contestuale ampliamento e sistemazione di un parcheggio pubblico in V.le Marconi.		01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione.		01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Urbanistica	
Acquisizione al patrimonio comunale delle areee interessate.		01/01/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sistemazione urbanistica e messa in sicurezza delle aree fronti stanti attualmente utilizzate impropriamente sia come parcheggi sia come accesso al fiume.	risultato	?
Incremento posti auto sull'area interessata (viale Marconi)	risultato	?
Realizzazione operi utili al contrasto dell'abusivismo nelle adiacenze dell'area di sosta nomadi in viale Marconi	QUALITA	?

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti ed innovative (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti) anche modalità ove l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche possa avvenire nell'ambito di piani attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente regolamento urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2015 si è prevista la definizione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Camplolmi.

In particolare, l'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti, di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione dei valori degli immobili ceduti per trasferire i volumi di quelli acquisti e di stimare le differenze per compensazione a favore del Comune.

I tre piani di recupero che dovranno, al termine di questo progetto, essere realizzati sono il PdR 280 che libera il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 che libera il secondo tratto e realizza un'apertura nelle mura storiche per permette più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 grazie al quale si libera il terzo tratto del percorso, si acquisisce l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e si cede un area a Iolo, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione avviene senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai seguenti Piani di Recupero: PdR n. 259/2010 "Demolizione edificio artigianale in via del Melograno e nuova costruzione in via Calabria"; PdR n. 280/2011 "Progetto edificio residenziale e commercial		01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
Collaudo delle opere di urbanizzazione.		01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Urbanistica	
Acquisizione al patrimonio comunale delle areee interessate.		01/01/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo	0,00
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	0,00
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	0,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A04	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti ed innovative (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti) anche modalità ove l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche possa avvenire nell'ambito di piani attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente regolamento urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2015 si è prevista la definizione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingrasso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Camplolmi.

In particolare, l'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti, di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione dei valori degli immobili ceduti per trasferire i volumi di quelli acquisti e di stimare le differenze per compensazione a favore del Comune.

I tre piani di recupero che dovranno, al termine di questo progetto, essere realizzati sono il PdR 280 che libera il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 che libera il secondo tratto e realizza un'apertura nelle mura storiche per permette più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 grazie al quale si libera il terzo tratto del percorso, si acquisisce l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e di cede un area a Iolo, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione avviene senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A04	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria di tre piano attuativi che, tra l'altro, permetteranno una riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. (Entro giugno Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)		01/01/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Valutzioni patromoniali per i tre piano attuativi (Entro luglio Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)		01/03/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Adozione dei due piani con iter più avanzato (Frascati e Melograno/Calabria)		01/04/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Esame osservazioni inerenti il piano con iter più avanzato (Frascati)		01/05/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Approvazione definitiva del piano con iter più avanzato (Frascati)		01/07/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Adozione del Piano Attuativo con iter meno avanzato (melograno/ghisleri)		01/09/2013	30/06/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Esame osservazioni ed approvasione definitive degli ultimi diue piani (Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri)		01/07/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica risultati ottenuti con i tre piani attuativi realizzati e progettazione definitivo utilizzo dell'immobile acquisito		01/01/2015	31/12/2015	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo	3,00
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A04	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Urbanistica

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A05	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Le trasformazioni economiche in atto nella Città inducono i privati ad operare riconversioni e rifunzionalizzazioni di immobili che implicano variazioni nella funzione e quindi destinazione urbanistica. Tali variazioni non sempre risultano possibili ed in alcuni casi l'impossibilità è conseguente alla mancanza degli standard minimi previsti dalle leggi e dagli strumenti generali di pianificazione. In specifiche e determinate situazioni è possibile che gli standard mancanti possano essere recuperati nell'ambito di operazioni che vedano coinvolte le proprietà dell'Amministrazione Comunale. In tali situazioni è possibile, giustificato e legittimo che l'Amministrazione Comuale esiga, oltre agli oneri dovuti per legge e per regolamenti, anche degli oneri di compensazione che realizzino il dovuto ristoro conseguente l'impiego di risorse pubbliche. Si tratta di un tema complesso e interessante per il quale è opportuno effettuare prime esperienze attuative.
Nell'esperienza specifica, oggetto del presento progetto/obiettivo, la realizzazione di un parcheggio di 100 posti auto su area comunale prospiciente un edificio privato può permettere la trasformazione urbanistica di tale edificio.
L'esperienza si propone di permettere al privato l'attuazione del piano di recupero proposto, portando all'Amministrazione Comunale e quindi alla collettività, parte dei vantaggi che tale operazione permette. In sostanza si dovranno definire e quantificare opere e corrispettivi che dovranno essere, rispettivamente, realizzate e versati quali extra oneri relativi all'intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica Piano di Recupero privato su Viale Marconi e, in particolare, individuazione aspetti patrimoniali coinvolti	20,00	01/01/2014	31/01/2014	Caporaso Francesco	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Analisi degli aspetti patromoniali coinvolti e stima del valore extraoneri che potrà essere richiesto al promotore privato	15,00	15/01/2014	01/02/2014	Massimo Nutini	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A05	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica con urbanizzazione primaria delle opere che potranno essere richieste extraoneri al promotore privato	15,00	01/02/2014	15/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Istruttoria del piano di recupero, con inseriti extraoneri richiesti, e sottoposizione al CC di delibera di adozione	50,00	01/02/2014	30/04/2014	Caporaso Francesco	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Istruttoria osservazioni al piano di recupero e sottoposizione al CC di delibera di approvazione		01/09/2014	31/01/2015	Francesco Caporaso	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica degli esiti, in particolare in relazione alle opere di urbanizzazione realizzate extraoneri		01/02/2015	28/02/2015	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valore Opere ottenuto quali extraoneri	risultato	almeno 200.000 euro
Corrispettivo ottenuto quale extra oneri (oltre alle opere)	risultato	almeno 80.000 euro
Incremento posti auto sull'area interessata (viale Marconi)	risultato	almeno 60 posti
Realizzazione operi utili al contrasto dell'abusivismo nelle adiacenze dell'area di sosta nomadi in viale Marconi	QUALITA	Realizzate

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D01	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2012 è stato approvato un piano di interventi per la riqualificazione urbanistica ed edilizia della Piazza del Mercato nuovo. La spesa relativa è in parte finanziata con contributo regionale. Nel corso del 2014 dovranno essere verificate le ipotesi progettuali prima di procedere all'espletamento delle gare per l'affidamento dei lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ipotesi progettuale	30,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Espletamento procedure di gara e affidamento lavori	70,00	01/01/2015	31/12/2015		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convalida ipotesi progettuale	risultato	SI/NO

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D13	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto preliminare Macrolotto zero	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0301 Riqualificare il territorio

Descrizione Obiettivo

Coordinamento di un gruppo di lavoro, con Urbanistica, cultura, Politiche europee e immigrazione per la partecipazione al Concorso Bloomberg proponendo il Parco previsto nel progetto di riqualificazione del Macrolotto zero quale luogo pubblico in cui possano ritrovarsi le varie comunità etniche e culturali di Prato, per svolgere le proprie pratiche sociali e incontrarsi in un luogo della CITTADINANZA UNIVERSALE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione progetto	100,00	01/01/2014	31/01/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione progetto	risultato	1,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Urbanistica

Obiettivo strategico - Un centro storico più bello e vivibile
Il nucleo della nostra città è un patrimonio storico, artistico ed economico prezioso che deve essere protetto e valorizzato e che deve essere vissuto e frequentato da tutti, cittadini e turisti, ma soprattutto dai suoi residenti.
La sua riqualificazione parte dal miglioramento della mobilità e l'accessibilità, passando dal recupero delle aree verdi fino ad arrivare a riportare in centro i servizi pubblici e gli spazi lavoro.

Azioni ed attività

- Migliorare la mobilità e l'accessibilità del centro storico (ridefinire confini ZTL, APU; sperimentare zone 30; intervenire per abbattere le barriere architettoniche, creare parcheggi sicuri e diffusi per le biciclette)
- Recupero delle aree verdi della passerella e di Sant'Orsola
- Riportare in centro i servizi pubblici e gli spazi lavoro
- Facilitare la riapertura dei fondi sfitti attraverso forme di incentivazione o sgravi fiscali
- Uniformare l'arredo urbano del centro storico
- Progettare un mercato coperto

Servizi

Urbanistica

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Mura di Prato: studio immobili poggianti sulle mura e perequazioni

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Al fine di attivare una corretta progammazione degli interventi necessari a creare un "sistema delle mura urbane trecentesche di Prato" è necessario procedere ad un accurato censimento degli edifici incongrui ancora presenti ed effettuare un' adeguata valutazione delle proposte di intervento con localizzazione delle aree necessarie ad accogliere le eventuali volumetrie da delocalizzare.
A tal fine è necessario effettuare il censimento e rilievo degli immobili adiacenti le mura medioevali e redazione della proposta del "Piano delle Mura" da sottoporre all'approvazione della Giunta.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi immobili, studio dell'assetto proprietario, quantificazione dei diritti edificatori da trasferire.		01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
Progetto urbanistico per la sistemazione degli spazi pubblici intorno alle mura, definizione e progetto delle aree su cui verranno trasferiti i diritti edificatori.		01/01/2015	31/12/2015	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
Approvazione del progetto NORMA definitivo.		01/01/2016	31/12/2016	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Censimento e rilievo degli immobili adiacenti le mura medioevali	risultato	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Mura di Prato: studio immobili poggianti sulle mura e perequazioni

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione della proposta del "Piano delle Mura"	risultato	?

Uffici Coinvolti

Descrizione
Mob., Strade, Centro e Cimit.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U14	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo
Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Recupero e fruizione del Bastione mediceo de " Le Forche "

Nell'anno 2014 procederanno i lavori per il restauro delle mura ed il recupero della terrazza.
Sarà redatto il progetto di consolidamento strutturale della Palazzina ottocentesca

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	
Approvazione progetto preliminare		01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione progetto definitivo		01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale		01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto esecutivo		01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori		01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 1		01/07/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Completamento lavori	65,00	01/01/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U14	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto consolidamento strutturale della Palazzina ottocentesca	35,00	01/07/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Apertura al pubblico della terrazza monumentale	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V01	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane attraverso una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'area per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ultimazione lavori	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione opere	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Urbanistica

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V02	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri attraverso una completa pedonalizzazione e una nuova pavimentazione lapidea.
Nuovi arredi pubblici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ultimazione lavori	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento lavori	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V07	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cura e decoro degli spazi urbani	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani in Centro storico e nelle frazioni.
Progetti e direzione dei lavori di riqualificazione urbana, sia in centro storico, quali il rifacimento delle strade in pietra (via Tinaia, via de' Cimatori, piazza del Collegio, via Cicognini, via dell'Altopascio), che nei centri urbani periferici,quali il rifacimento di piazza dei Caduti a Tavola.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti ed esecuzione interventi	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione interventi	risultato	6,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D07	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG03 La città da abitare
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0302 Centro storico

Descrizione Obiettivo

Anche per l'anno 2014 si provvederà ad espletare una procedura per individuare il soggetto a cui affidare la gestione e l'allestimento di parte di Piazza Mercatale per lo svolgimento di eventi culturali e di intrattenimento per valorizzare il centro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione bando e aggiudicazione area	50,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Organizzazione e gestione area per lo svolgimento degli eventi	50,00	01/05/2014	31/08/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
affidamento area giardini p.za Mercatale	risultato	?

Obiettivo strategico - Valorizzare le frazioni

Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica cittadina: il radicato senso di appartenenza degli abitanti ai loro borghi è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare.

Saranno quindi poste in essere azioni legate alla creazione di una piazza per ogni frazione, in modo da rafforzare il senso di comunità e donarle un luogo adeguato di condivisione; azioni legate al coinvolgimento dei cittadini in materia di gestione degli spazi pubblici, dei giardini e della sicurezza con l'introduzione del vigile di quartiere; azioni legate al miglioramento dei collegamenti con il centro della città perché una frazione non vive senza il suo centro ed il centro non vive senza le sue frazioni.

Azioni ed attività

- Aumentare gli spazi pubblici (1 piazza in ogni frazione)
- Migliorare i collegamenti con il Centro città e con il nuovo ospedale attraverso piste ciclabili
- Coinvolgere gli abitanti nella gestione e nella cura di giardini e spazi verdi delle frazioni
- Istituzione del vigile di quartiere
- Sedi delle circoscrizioni come luoghi di partecipazione (sportelli polifunzionali)

Servizi

Urbanistica

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Comune di Prato

Ambito strategico - La città sostenibile
Assessore: Benedetta Squittieri, Valerio Barberis, Filippo Alessi, Simone Faggi

Obiettivo strategico - Una cultura della mobilità sostenibile
Il Nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dovrà essere intermodale e integrato con urbanistica e infrastrutture: rendere ecocompatibili le modalità di spostamento dei cittadini e migliorare le prestazioni ambientali del sistema dei trasporti sarà una priorità per la nostra città.
Le politiche pubbliche non possono adattarsi passivamente al numero di veicoli circolanti, al contrario l'obiettivo principale deve essere la sostenibilità, cercando di ridurre il numero di auto private sulle strade mettendo a disposizione dei cittadini un sistema efficiente e moderno di mobilità collettiva, una rete capillare di piste ciclabili, servizi per promuovere l'uso della bicicletta per gli spostamenti quotidiani verso scuola e lavoro, un sistema adeguato di parcheggi in interconnessione con il trasporto pubblico, servizi di bike e car sharing.

Azioni ed attività

- Ridurre l'uso dell'auto private promuovendo sistemi di trasporto ecocompatibili (potenziamento mobilità metropolitana , miglioramento servizi ferroviari per pendolari, car sharing)
- Promuovere l'utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto quotidiano (rete capillare piste ciclabili, servizi di bike sharing , parcheggi bici sicuri)
- Sensibilizzare i giovani alla mobilità ecocompatibile (campagne sensibilizzazione nelle scuole, pedibus)
- Progetto Ospedale vicino (percorsi ciclopedonali per collegare l'ospedale alla stazione di borgonuovo e alle frazioni, corse lam più frequenti, Riapertura sottopasso via ciulli, conclusione lavori sottopasso tangenziale)
- Sistema viario più moderno: (conclusione seconda tangenziale, raddoppio e interramento declassata al Soccorso)
- Potenziamento delle infrastrutture per garantire collegamenti frequenti e veloci con l'areoporto di Pisa (NO al potenziamento di peretola con pista orientata verso Prato)
- Strade curate, sicure e accessibili a carrozzine e passeggini

Servizi

Sistema Informativo	Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri	Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile	Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri	Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T05	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione varchi elettronici centro storico

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Attivazione di moduli informatici per l'integrazione, con il Sistema Informativo comunale, della nuova procedura dedicata ai "varchi elettronici" del Centro storico di Prato.

Le principali attività propedeutiche sono;
- Installazione dei moduli software del sistema;
- Supervisione alle installazioni dei varchi per l'integrazione nella rete telematica comunale;
- Integrazioni con i gestionali relativi alle sanzioni del Codice della strada (JEnte) e con l'Ufficio Mobile della Polizia Municipale;
- Realizzazione di specifici software per il rilascio dei permessi presso i punti T-Serve, i Jolly ed in modalità on-line;
- Predisposizione dei collegamenti a SIT/GIS del software di monitoraggio del traffico;
- Ufficio Mobile della Polizia Municipale: adeguamento al nuovo software di gestione dei permessi per i varchi elettronici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	In collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T05	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione varchi elettronici centro storico

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Installazione dei moduli software del sistema varchi.	10,00	01/01/2014	30/04/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Supervisione alle installazioni dei varchi per l'integrazione nella rete telematica comunale.	20,00	01/01/2014	30/04/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Integrazione con gestionali per le sanzioni del Codice della strada (JEnte) e con Ufficio mobile;	10,00	01/09/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	***** VINCOLATO ALLA DISPONIBILITA' DI FINANZIAMENTI *****
Realizzazione di specifici software per il rilascio dei permessi presso i punti T-Serve, i Jolly e in modalità on-line.	20,00	01/04/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Predisposizione dei collegamenti a SIT/GIS del software di monitoraggio del traffico.	20,00	01/06/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Ufficio Mobile della Polizia Municipale: adeguamento al nuovo software di gestione dei permessi per i varchi elettronici.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Implementazione varchi elettronici centro storico	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Mob., Strade, Centro e Cimit.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R01	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il primo esperimento di gara è andato deserto, si procederà ad un secondo esperimento di gara per l'aggiudicazione dei diritti edificatori, tale procedimento complesso consentirà l'acquisizione finale l'immobile di proprietà P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" necessario per la realizzazione della fase 3 di ultimazione lavori del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione del materiale di gara	100,00	01/09/2014	31/10/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Conclusione esperimento di gara		01/02/2015	30/04/2015	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione esperimento gara	risultato	30/04/2015

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U10	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Studio fattibilità per potenziamento	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Potenziamento della rete viaria principale del Comune. Fluidificazione della circolazione e sicurezza stradale

Nell'anno 2014 si intende realizzare la fase 1 dell'opera.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale		01/01/2012	30/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo		01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere
Integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.		01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U10	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo
Studio fattibilità per potenziamento

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inizio lavori	20,00	01/01/2014	28/02/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Affidamento lavori con DD 3082 del 29.10.13 alla ditta COGEVI
SAL 1	20,00	27/02/2014	18/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 2	20,00	19/04/2014	22/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 3	20,00	23/05/2014	07/07/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Lavori sospesi		08/07/2014	10/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	DGC 205 dell'8 Luglio 2014 sospende i lavori per 90 giorni dall'11.07.2014

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione prima fase : miglioramento sicurezza.	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Mob., Strade, Centro e Cimit.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V00	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici

Assessorato
Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

Come riportato nel programma di mandato del Sindaco, una rete stradale efficiente e sicura si realizza solo con un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dalle congrue risorse che coinvolga i cittadini. Questi devono essere protagonisti insieme all'amministrazione della cura dei quartieri, degli spazi verdi e delle strade.
Il miglioramento della manutenzione stradale è attuato attraverso tre linee principali di intervento: l'organizzazione interna, l'impegno finanziario e l'ottimizzazione degli interventi stradali, sia attraverso la loro regolamentazione e controllo, che potenziando l'attività del Cantiere Stradale. Viene effettuato il monitoraggio continuo sullo stato manutentivo di tutta la rete stradale. Il monitoraggio oltre a rilevare il tipo di ammaliamento e la gravità, ha stimato anche i costi da sostenere, diventando così uno strumento per pianificazione della manutenzione stradale in modo da pianificare e programmare gli interventi dei prossimi anni.
Viene continuata l'attività di autorizzazione, gestione, coordinamento e controllo degli interventi in sede stradale, coinvolgendo tutto il personale ASM che opera in sede stradale, garantendo e la tempestività e la qualità dei ripristini.
E' prevista l'attività di indirizzo e controllo del contratto di servizio con ASM Servizi, sia attraverso la programmazione degli interventi che con incontri settimanali per il coordinamento degli stessi.
Sono infine progettati e diretti i lavori manutentivi appaltati a ditte esterne, i cui interventi sono pianificati e coordinati tenendo conto dell'attività interna del cantiere stradale e degli interventi di enti e privati, anche attrverso l'utilizzo del programma specifico city works.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di gestione e manutenzione rete stradale e spazi pubblici	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km strade comunali	quantitativo	0,00
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V00	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	0,00
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	?
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	?
n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana	QUALITA	0,00
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V03	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi dieci anni la città ha subito un processo di trasformazione economica che ha comportato profondi cambiamenti del tessuto sociale e produttivo i cui risvolti non sono ancora pienamente valutabili nella portata. Tali cambiamenti, ancora in corso, hanno reso necessaria la riformulazione di nuove politiche e strategie di sviluppo per il prossimo futuro.
In questo contesto dinamico si rende necessaria anche l'elaborazione di un nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), in quanto il Piano approvato nel 2004 (PUM) con valenza pluriennale è ormai per gran parte attuato e superato.
Per questo il Sindaco, nelle linee programmatiche del proprio mandato, individua come prioritario l'obiettivo di realizzare "un'altra città dallo sviluppo sostenibile", creando una nuova cultura della mobilità.
Il nuovo PUMS infatti dovrà muovere da un approccio metodologico diverso e integrato, che tenga conto di una molteplicità di politiche e di azioni di intervento in tema di mobilità e uso del territorio, e utilizzando le tecnologie informatiche e gli strumenti di regolazione più avanzati.
L'accostamento ai temi della mobilità con la metodologia sopra descritta ha suggerito la messa a punto di un laboratorio di idee con il coinvolgimento, oltre che dei soggetti istituzionali, degli attori e delle parti interessati.
Lo scenario entro il quale si collocano le decisioni e le scelte di politica della mobilità, anche a livello locale, non potrà prescindere dalla duplice necessità di assicurare, da un lato, la sostenibilità ambientale e, dall'altro, garantire la sostenibilità economica, al fine di ridurre i costi sociali.
Definizione, mediante appositi tavoli tematici con i soggetti individuati dalla Giunta Comunale, delle linee guida e delle modalità per la formulazione di un nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), secondo le indicazioni e la tempistica del BUMP europeo, nell'ambito del quale si è formato il personale del servizio, e rapportandosi alla procedura di approvazione del nuovo regolamento urbanistico.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V03	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione personale, Incontri con gli stakeholders, redazione documento preliminare	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Redazione PUMS - prima stesura		01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Stesura definitiva ed avvio prime attuazioni		01/01/2016	31/12/2016	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
formulazione del quadro conoscitivo, così come previsto dal BUMP	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V04	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano della sicurezza stradale 2014	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

La sicurezza stradale riveste un ruolo strategico nella mobilità sostenibile, avendo tra gli obiettivi quello di dare la massima tutela alle utenze più deboli, ossia pedoni e ciclisti.
D'altra parte una maggiore sicurezza delle strade e degli spazi urbani in generale, favorisce la cosiddetta mobilità lenta, andando così nella direzione dell'obiettivo primario di "un'altra città dallo sviluppo sostenibile".
Infatti la strada non deve essere vista solo come lo spazio delle automobili, ma anche quello della vita quotidiana, favorendo le diverse funzioni che in esso possono svolgersi, rendendo così più gradevole la vita nell'ambito urbano e favorendo le interrelazioni.
La Progettazione del piano e delle azioni di sicurezza stradale 2014 saranno conseguenti alle valutazioni sui dati relativi all'incidentalità ed alla valorizzazione degli spazi urbani secondo i predetti criteri.
Il progetto parteciperà al bando Regionale per ottenerne il cofinanziamento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetto sicurezza stradale e partecipazione al bando	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V05	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano della mobilità ciclabile e partecipazione a bando regionale	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone la redazione Piano della ciclabilità e la partecipazione al bando regionale 2014 per il cofinanziamento delle attività.
La mobilità ciclabile è un punto cardine del processo di pianificazione della mobilità sostenibile. Infatti la diffusione e l'implementazione della mobilità in bicicletta contribuisce a rendere: città più vivibili, un trasporto urbano più efficiente, strade meno congestionate e meno rumorose, un'attività fisica individuale utile a combattere la sedentarietà. Inoltre favorisce la lotta ai cambiamenti climatici, il risparmio dei carburanti fossili, lo sviluppo del turismo sostenibile.
Il Piano della mobilità cibabile (PMC) è lo strumento fondamentale per dar corpo a questo impegno, è l'insieme organico di progetti e azioni volte a incrementare l'utilizzo della bicicletta sia attraverso soluzioni tecniche sia con attività promozionali e culturali.
Rendere più facile e sicura la mobilità con particolar attenzione all'utenza debole, pedonale e ciclabile, è un obiettivo importante dell'amministrazione, tant'è che nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco viene evidenziata la necessità di incentivare l'uso della bicicletta, anche come mezzo per realizzare "un'altra città dallo sviluppo sostenibile".
L'obiettivo di incrementare la mobilità ciclabile, verrà raggiunto attraverso le seguenti azioni:
a) incremento della rete ciclabile esistente, privilegiandone il completamento su tutto il territorio urbano e la messa in rete, favorendo l'interconnessione di itinerari già presenti;
b) messa in sicurezza della rete ciclabile esistente, anche attraverso specifica segnalazione;
c) connessione con il sistema della mobilità collettiva e i grandi attrattori di traffico;
d) collegamento tra territori urbani e tra territori urbani e percorsi della rete ciclabile di interesse regionale e con zone di interesse ambientale, paesaggistico e culturale, favorendo la riconversione in percorsi ciclabili e ciclopedonali delle aree di sedime delle tratte ferroviarie e stradali dismesse;
e) realizzazione di aree di sosta dedicate alle biciclette, privilegiando quelle della rete regionale delle ciclostazioni o comunque poste in corrispondenza dei centri intermodali di trasporto pubblico (stazioni ferroviarie, tramviarie, punti di approdo della navigazione), favorendo l'integrazione e la valorizzazione delle linee ferroviarie, in particolare di quelle minori;
f) interventi di vivibilità e qualità urbana finalizzati alla ciclopedonalità, alla moderazione del traffico e alla creazione di itinerari urbani diffusi e connessi.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V05	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Piano della mobilità ciclabile e partecipazione a bando regionale

Assessorato
Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto della mobilità ciclabile e partecipazione al bando regionale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione piano ciclabilità	risultato	31/08/2014
Partecipazione la bando regionale	risultato	31/12/2014
Km piste ciclabili	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V08	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione piano per bando regionale e nuova linea arancione per nuovo ospedale

Assessorato
Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione del trasporto pubblico locale urbano e creazione di nuovo collegamento a servizio del Nuovo Ospedale.
Predisposizione percorso di asseveramento della procedura propedeutica all'esperimento della gara regionale mediante invio documentazione tecnica, amministrativa e contabile e condivisione della stessa con l'Ufficio Unico Regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istituzione linea LAM arancione e revisione percorrenze principali e documentazione tecnica per bando regionale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti del servizio autobus	quantitativo	0,00
linee autobus	quantitativo	0,00
frequenza media lam urbane	QUALITA	?
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	0,00
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	0,00
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	?
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V08	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione piano per bando regionale e nuova linea arancione per nuovo ospedale

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V09	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Progettazione esecutiva, gara e realizzazione interventi per la creazione e l'infrastrutturazione del sistema informativo della mobilità urbana, nell'ambito delle iniziative per costruire la smart city

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Redazione del progetto esecutivo seguendo le specifiche del bando regionale, partecipazione al bando, coordinamento con l'attività di formazione del PUMS, appalto lavori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto e appalto lavori	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Realizzazione delle infrastrutture e creazione del sistema di rilevamento dati, gestione e comunicazione all'utenza		01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio lavori.	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V10	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Rimodulazione delle zone APU e a traffico limitato e attivazione sistema di controllo varchi

Assessorato
Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone anche una migliore definizione e protezione delle aree APU e ZTL e del centro storico attraverso il controllo costante degli accessi,.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Nuova organizzazione zone APU e traffico limitato e attivazione varchi di controllo	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero interventi	efficienza	2,00
n. provvedimenti di modifica della circolazione	efficienza	0,00
n. segnalazioni in materia di traffico ricevute dai cittadini	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C05	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bici in città: creazione e sistemazione nuove stazioni di parcheggio	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0401 mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici).
Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio.
Entro il 31/08 è stato completato il progetto del "sistema modello bicincittà" con conseguente approvazione dello stesso da parte dellas G.C. Si è espletata la procedura del bando pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse per il progetto. E' in corso la redazione del progetto definitivo per poi procedere all'eventuale affidamento del servizio.
In data 9/12/2013 è stato completato il del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", oltre all'approvazione della relativa convenzione.
In data 30/12/2013 è stato sottoscritto con la Soc. Bicincittà la convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "

In seguito alla convenzione sottoscritta nel 2013, nel 2014 l'obiettivo consiste nell'attivazione del servizio di noleggio bici nelle varie postazioni all'interno della città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Dare attuazione alla convenzione con la società aggiudicataria	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Emilia Quattrone	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Un ambiente migliore fin da subito

Nel territorio del Comune di Prato vi è un capitale verde di inestimabile valore, riconosciuto da Regione Toscana e Unione Europea: il capitale verde di Prato dovrà essere valorizzato al suo meglio con lo sviluppo del sistema dei parchi, la valorizzazione dei poli già esistenti e con investimenti legati all'agricoltura.

Dovrà poi essere tutelato e valorizzato il sistema delle acque, a partire dal concetto di acqua bene comune – così come stabilito dal Referendum – fino ad arrivare al monitoraggio costante delle zone a più forte rischio idrogeologico.

Infine, nel piano interprovinciale dei rifiuti è prevista per Prato la nascita di un centro del riciclo con l'obiettivo di gestire questa fase per tutto l'ambito: la nascita di questo centro porterà – da un lato – ad una gestione sostenibile dei rifiuti e dall'altro, nuove opportunità di sviluppo e posti di lavoro.

Azioni ed attività

- Ridurre il consumo del territorio riqualificando le aree residenziali e artiginali esistenti
- Valorizzare il capitale verde di Prato (sistema dei parchi , parco agricolo della Piana
- Valorizzare e promuovere il comparto agroalimentare del territorio pratese : formalizzazione Parco agricolo della Piana; sviluppo attività di filiera corta, produzione cibo di qualità , promozione iniziative esistenti (gran Prato , mercato coldiretti ecc.)
- Promuovere la realizzazione di un Mercato Centrale dedicato alla vendita diretta di prodotti agroalimentari a km zero -di aziende della filiera agroalimentare biologico del territorio pratese e di area vasta - , anche incentivando la creazione di reti di distribuzione e movimentazione dei prodotti agroalimentari che adoperino forme di mobilità sostenibile (ad esempio formazione di una piccola flotta di camioncini elettrici).
- Valorizzare il centro di Scienze naturali come polo di aggregazione delle realtà associative che operano in campo ambientalistico
- Tutelare e valorizzare il sistema delle acque : rischio idrogeologico, complesso del cavalciotto e sistema delle gore , acqua bene comune
- Raggiungere l'autosufficienza nella gestione dei rifiuti (estendere la raccolta differenziata a tutta la città , individuare le aree da destinare a centri di raccolta)
- Creare a Prato un centro di riciclo per tutto l'ambito

Servizi

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U04	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Gestione delle emergenze di protezione civile, in particolare per allagamenti , nevicate ed altri eventi calamitosi . Questo anche attraverso il miglioramento e sviluppo dei rappoti con le associazioni di volontariato .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00
personale a disposizione	quantitativo	0,00
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	0,00
gestioni di stato d'allerta nell'anno	quantitativo	0,00
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	?
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00
numero associazioni coinvolte	QUALITA	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U04	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	?
Numero addetti	quantitativo	0,00
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	0,00
n. accessi al sito web	quantitativo	0,00
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U13	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cascine di Tavola	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Recupero e fruizione dell'ambiente storico mediceo

Nell'anno 2014 si procederà al completamento dei lavori del primo lotto.
A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto, con DGC 299-13 saranno affidati i lavori edili, le opere meccaniche e la fornitura e posa in opera dei corpi illuminanti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SAL 8 del Lotto 1	30,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 9 del Lotto 1	30,00	01/04/2014	13/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori Secondo Lotto	20,00	01/04/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Affidati con DD 993 del 23-04-14
Lavori edili ed impianti - SAL 1	20,00	15/05/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U13	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cascine di Tavola	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento restauro "Rimessa delel barche " Lotto 1	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U15	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Innalzare il livello di protezione della nostra comunità cittadina da allagamenti attraverso specifici di presidio. In particolare attraverso l'attuazione degli interventi previsti nel protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pareri su pratiche edilizie	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Procedimenti di VAS	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori di presidio dal rischio idraulico	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. interventi effettuati, così come previsto dal Protocollo di intesa	risultato	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Ordinaria Verde Pubblico	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo,
attività svolta da ASM Servizi come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate
- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Ordinaria Verde Pubblico	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.305.000,00
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00
numero area sgambatura cani	QUALITA	38,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C000	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rifiuti	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Gestione attività svolta da ASM SpA per:

raccolta rifiuti e pulizia strade piazze e giardini

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:
verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM, aumentando il servizio porta a porta.

Si apporteranno modifiche al Regolamento della raccolta rifiuti.

Nel corso del 2014:

- si realizzerà l'isola ecologica interrata in piazza Mercatale
- si realizzeranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.

Si consideri che per la raccolta rifiuti si avvieranno le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.
Altre attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:

- gestione riifiuti abbandonati
- procedure per bonifiche rifiuti pericolosi
- educazione ambientale

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C000	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rifiuti	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	60,00
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attivita	75.000,00
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	118.000,00
nr. utenze domestiche	quantitativo	?
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00
Livello di Morosità	efficienza	?
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ASM	efficacia	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C01	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Progetto di recupero del complesso della Rimessa delle barche e dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa ai fini della valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco e della rigenerazione del sistema delle acque nei canali.
La ristrutturazione e restauro della rimessa delle barche è stata già completata e le opere relative sono in fase di collaudo; il tutto finanziato con risorse proprie del nostro Comune.
Per il completamento di tutto il progetto comprensivo del recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa è stato ottenuto un finanziamento da parte della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5832 del 31/10/2012 assumendo un impegno di 948.219,84 Euro, considerandolo come cofinanziamento dell'altro progetto appena terminato della rimessa delle barche (costo totale degli interventi. 1.772.325,15 Euro).
E' già stata espletata la gara di affidamento delle opere progettate. E' risultata aggiudicataria la Ditta Credendino di Afragola (NA)
Il cantiere verrà consegnato alla Ditta e i lavori inizieranno nel 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PROGETTO DEFINITIVO		08/04/2013	24/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
PROGETTO ESECUTIVO		02/05/2013	22/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
DELIBERAZIONE		08/07/2013	09/08/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Deliberazione di G.C. n. 240 del 02/08/2013
PROCEDURE DI GARA		31/07/2013	18/09/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Spedizione lettere d'invito

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C01	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI		12/09/2013	07/10/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Consegna cantiere alla Ditta Aggiudicatrice ed inizio lavori.	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Emilia Quattrone	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
fine lavori recupero manufatti	risultato	09/09/9999

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C02	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diffusione fontanelli pubblici	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di aree predisposte per l'installazione di tre fontanelli pubblici: via del Chiasso, via del Chiasserello e via Curzio Malaparte.
Individuazione delle aree per l'installazione di ulteriori tre fontanelli

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione tre fontanelli	80,00	01/01/2014	31/12/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
individuazione aree per ulteriori fontanelli	20,00	30/09/2014	31/12/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione nuovi fontanelli	efficienza	3,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C03	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esposizione acustica: interventi per la riduzione impatto acustico ed inquinamento	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Nel 2013 è stata redatta ed approvata la mappatura acustica ed il Piano di Azione di cui al D.Lgs. 194/2005.

E' in corso di completamento il progetto europeo "NADIA" per ottenere i finanziamenti a supporto degli interventi a seguito della mappatura acustica e del Piano di azione. In tale progetto rientra l'intervento sulla scuola Meoni per la sostituzione degli infissi e la stesura di asfalto fonoassorbente sulla strada adiacente.

Sono in corso di redazione i progetti di risanamento acustico a fronte di contributi regionali:
- barriere acustiche in viale f.lli Cervi presso le scuole Meoni
- barriere acustiche in via Aldo Moro a Paperino.

Si prevede la modifica del Regolamento sulle attività rumorose

Il servizio svolge in collaborazione con Arpat, Usl e Polizia Ambientale, le verifiche e le procedure amministrative di competenza ai fini di ridurre e/o eliminare l'inquinamento acustico e atmosferico derivante da attività commerciali, artigianali e produttive.

- inquinamento atmosferico da agenti fisici(campi elettromagnetici e impianti radio). Al riguardo si procederà alla variante/ modifica del Piano di Telefonia mobile (2007) e relativo Regolamento comunale per la progettazione e la gestione degli impianti di telecomunicazione (D.lgsl. 259 /2003 e s.m.i.)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione Interventi su scuole Meoni finanziati con progetto Nadia	60,00	01/03/2014	31/07/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C03	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Esposizione acustica: interventi per la riduzione impatto acustico ed inquinamento

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetti risanamento acustico con barriere antirumore	40,00				Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Modifica Regolamento attività rumorose		01/01/2015	31/03/2015		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione intervento pilota di risanamento acustico del rumore	risultato	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C06	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione gattile e canile	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0402 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Il Canile e gattile di Prato sono gestite, a seguito di gare per affidamento del servizio, da associazioni e precisamente:
il canile: Associazione Qua La Zampa
il gattile: Associazione Della Bogaia
L'obiettivo per l'anno 2014 è procedere ad una nuova gara, sia per l'affidamento della gestione del canile che per la gestione del gattile, considerato che le convenzioni di durata triennale, con le Associazioni sopra indicate scadono il 31/12/2014.

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Energia e sviluppo
Riqualificazione energetica significa ambienti più salubri, nuovi posti di lavoro, risparmio su spese sanitarie, maggiore comfort abitativo, aumento del valore degli immobili, consumi e bollette alleggeriti.
Per questo occorre, in primis, sviluppare le fonti rinnovabili anche in vista di una crescita – prevista nel tempo – dei combustibili fossili e mettere in atto azioni mirate alla riconversione energetica del patrimonio edilizio della città, con edifici comunali ad impatto zero ed una rete di illuminazione pubblica a basso consumo.

Azioni ed attività

- Risparmiare energia per essere più competitivi (distretto di Prato come soggetto unico di acquisto dell'energia)
- Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio della città
- edifici comunali a impatto zero e rete illuminazione pubblica a basso consumo
- sviluppo fonti rinnovabili

Servizi

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R03	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti degli edifici comunali.

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0403 Energia e sviluppo

Descrizione Obiettivo

Svolgimento procedura di gara per la gestione del servizio energia e la realizzazione di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti degli edifici comunali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione del bando di gara e risposte ai quesiti pervenuti	40,00	30/04/2014	15/09/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Ammissione dei concorrenti	60,00	01/10/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Valutazione delle offerte		01/01/2015	28/02/2015	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ammissione dei concorrenti	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U02	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG04 La città sostenibile
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0403 Energia e sviluppo

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Diminuzione dei costi di esercizio del servizio

Nell'anno 2014 sarà espletata la gara per il servizio Energia, comprensiva di interventi du efficientamento energetico, con l'obiettivo della riduzione dei consumi energetici per la climatizzazione degli edifici comunali.

Sarà avviata la nuova fornitura di gas metano, a seguito della gara espletata nell'anno 2013.

Per la P.I. sarà avviato il servizio con la Soc. Citelum S.A.

Sarà realizzato un nuovo impianto fotovoltaico presso la scuola materna di Mezzana e sarà riattivato l'impianto alla scuola materna Galilei che aveva subito il furto dei pannelli.

Vari interventi di manutenzione straordinaria riguardanti gli impianti di climatizzazione ed elettrici degli edifici comunali.

Come di consueto sarà svolto il servizio di monitoraggio sulle utenze comunali (acqua - luce e gas)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione utenze	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U02	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato

Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gara servizio Energia - Approvazione progetto	30,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Gara servizio Energia - Pubblicazione gara	20,00	01/06/2014	30/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Gara servizio Energia - Valutazione offerte	20,00	01/10/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km di pubblica illuminazione	quantitativo	666,50
n. punti luce	quantitativo	23.118,00
consumi energetici: Kwh consumati	efficienza	13.650.000,00
risparmio energetico: punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	efficienza	86,05
capillarità illuminazione pubblica: n.punti luce/ Km illuminazione pubblica	efficacia	34,64
appalto del servizio energia -Valutazione offerte	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Comune di Prato

Ambito strategico - La città delle nuove opportunità: i giovani, la scuola, il nostro futuro
Sindaco Matteo Biffoni
Assessore: Mariagrazia Ciambellotti, Simone Mangani, Valerio Barberis

Obiettivo strategico - Una scuola che anticipi le innovazioni e prepari al cambiamento
L'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione e l'attivazione di politiche di promozione dell'apprendimento continuo costituiscono finalità strategiche per l'Amministrazione poiché è su di essi che si gioca la capacità di una società di costruire il proprio futuro economico e sociale.
La scuola che si vuole creare è una scuola bella, aperta a tutti, dove si sta bene, si cresce con gli altri, si superano differenze e disuguaglianze e si impara a essere cittadini autonomi e consapevoli di essere membri di una comunità.

Azioni ed attività

- Una scuola più bella e sicura (un nuovo piano di edilizia e manutenzione scolastica)
- Una scuola aperta a tutti (progetto sport per intregare le disabilità , rete di accoglienza per alunni stranieri: il tavolo permanente)
- Una scuola innovativa (implementare l'uso delle nuove tecnologie: banda larga, tablet, lavagne interattive ….; aumentare i collegamenti fra scuola e mondo imprenditoriale ,…)
- Una scuola capace di offrire servizi adeguati alle mutate esigenze delle famiglie (ampliamento tempo scuola , nuova articolazione oraria dei nidi e delle materne , …)
- Prevenire l'insuccesso e l'abbandono scolastico (progetto di rete sull'orientamento scolastico per favorire il passaggio fra medie e superiori, istituire fondi per i buoni libro, …)
- Prato città universitaria (valorizzare il polo universitario, valorizzare i rapporti con le università straniere presenti in città , campus diffuso nel centro storico : servizi per gli studenti)
- Una nuova educazione degli adulti : alfabetizzazione digitale ; insegnamento lingua italiana agli stranieri)

Servizi

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Staff di Area e Pubblica istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Pubblica - scuole	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Potenziameno dell'offerta alla cittadinanza di nuovi edifici pubblici - scuole

Per l'anno 2014 si provvederà alla programmazione, la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento, ristrutturazione, adeguamento normativo e nuova edificazione di edifici di edilizia scolastica
Gli edifici di intervento saranno:

Ristrutturazione di volume della scuola "Pier Cironi " di Viale della Repubblica per una nuova colonna di scuola primaria. Fasi:
o Progettazione preliminare;
o Progettazione definitiva;
o Progettazione esecutiva;
o Procedure di gara e affidamento;
o Direzione dei lavori

Adeguamento sismico scuola primaria "S.Ippolito" (1° lotto).Fasi:
o Progettazione preliminare;
o Progettazione definitiva;
o Progettazione esecutiva;
o Procedure di gara e affidamento;
o Direzione dei lavori

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Pubblica - scuole	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "I Ciliani".Fasi:
o Direzione dei lavori

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "De Andrè".Fasi:
o Direzione dei lavori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Scuola Pier Cironi - Approvazione progetto esecutivo	9,00	01/01/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Pier Cironi - Procedure di gara ed affidamento lavori	9,00	15/05/2014	30/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Pier Cironi - Lavori	10,00	01/06/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
Sismica Scuola S.Ippolito - Approvazione progetto esecutivo	8,00	01/01/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica Scuola S.Ippolito - Gara e affidamento lavori	10,00	01/05/2014	30/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica Scuola S.Ippolito - Lavori	10,00	01/06/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
Sismica palestra scuola Ciliani - Espletamento gara e affidamento lavori	10,00	01/01/2014	30/08/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica palestra scuola Ciliani - SAL 1	8,00	01/09/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica palestra scuola Ciliani - SAL 2	8,00	01/11/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica palestra De Andrè - Gara e affidamento lavori	9,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sismica palestra De Andrè - Lavori	9,00	01/04/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Pubblica - scuole	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Area,Pubblica Istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Descrizione Obiettivo

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.
I posti di scuola infanzia comunale si manterranno:
- n. 700 posti per n. 28 sezioni, delle quali una funzionante per l'a.s. 2013/14 con co-finanziamento regionale ("Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio è stato richiesto anche per l'a.s. 2014/2015.
Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.
Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate nello scorso anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico
Già dal mese di aprile, investendo risorse aggiuntive le supplenze sono state riportate ad orario pieno e nell'ultimo quadrimestre dell'anno, a partire dall'a.s. 2014/2015, grazie ad oculate modifiche nella erogazione dei servizi si assiste al ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero del personale educativo incaricato e supplenze, in precedenza sottoposto a contrazione
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2014.
Così pure verrà attivata nell'estate 2014 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	01/01/2014	30/06/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	01/09/2014	31/12/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2014/2015
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	01/04/2014	30/09/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2014/2015

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale a.s. 2013/2014	quantitativo	700,00
n. utenti iscritti al servizio a.s 2013/2014	quantitativo	700,00
n. richieste iscrizionescuola infanzia comunale a.s 2014/2015	quantitativo	0,00
n. utenti iscritti al servizio a.s 2014/2015 - scuole infanzia	quantitativo	700,00
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori a.s. 2013/2014	QUALITA	1/25
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori - a.s.2014/2015	QUALITA	1/25
assistenza utenti disabili: rapporto educatori utenti disabili - scuole infanzia	QUALITA	1,00
n. scuole infanzia comunali	quantitativo	8,00
n. scuole infanzia statali	quantitativo	23,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. scuole infanzia private	quantitativo	18,00
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	efficienza	2.30/8.30
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	QUALITA	3.30/8.30
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	14,87
grado copertura domanda: n domande accolte/ n. domande presentate	efficacia	92%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A0	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Descrizione Obiettivo

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 ; opera a livello zonale con il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia .
Gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 10 asili nido comunali , dei 4 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato ai plessi.
A partire da settembre 2014 in 3 nidi non verrà attivato il servizio e per tutto l'a.s. 2014/2015 saranno funzionanti 7 asili nido comunali.
In ambito zonale la U.O.C. si occupa del monitoraggio dei 33 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato, di 1 nido accreditato e di 2 nidi autorizzati per un totale di 36 servizi 0/3 a Prato e di tutti i nidi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di 13 nidi nella provincia.
Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolato:
- per gli aa..ss. . 2013/2014 416 posti nei nidi comunali, 1020 nei convenzionati, (dei quali 727 con credito d'accesso), 22 negli accreditati e 74 negli autorizzati; nell'a.s. 2014/2015 per i motivi anzidetti di non attivazione dl servizio in 3 plessi saranno offerti 355 posti nel nido comunale.
Nei servizi integrativi comunali i posti nell'anno 2013/2014 sono così distribuiti:
- n. 96 posti nei 4 Spazi Gioco (di cui 24 con pasto, nell'a.s. 2013/2014, presso lo Spazio Gioco "Le girandole") e n. 288 posti nei Centri dei bambini e delle famiglie (di cui 144 nel servizio di Spazio Piccolissimo 3-12 mesi) e 24 posti nella Ludoteca, per bambini dai 2 ai 6 anni.
Per l'a.s. 2014/2015 non sono più previstio i posti con pasto per una modifica intervenuta mnel nuovo regolamento regionale, ma si prevede di attivare il nuovo centro di Via Righi che accorperà anche i bambini attualemente frequentanti il centro gioco Fontanelle posto nella medesima zona territoriale.
Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati di livello zonale ;
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A0	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari; importante in quest'ottica, ma anche per una prima basilare informazione alle famiglie, la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con AMI finalizzato al sostegno alla genitorialità attraverso iniziative indirizzate ai neo-genitori di bambine e bambini nati all'ospedale S. Stefano di Prato.
Verrà proseguita fino a luglio 2014 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo. Per l'anno scolastico 2014/2015 la sezione primavera verrà ugualmente attivata se pur con una probabile diminuzione del numero degli iscritti
Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse in conto gestione saranno dedicate all'erogazione di crediti d'accesso e al sostegno generale del sistema integrato.
Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate nello scorso anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico
Già dal mese di aprile, investendo risorse aggiuntive le supplenze sono state riportate ad orario pieno e nell'ultimo quadrimestre dell'anno, a partire dall'a.s. 2014/2015, grazie ad oculate modifiche nella erogazione dei servizi si assiste al ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero del personale educativo incaricato e supplenze, in precedenza sottoposto a contrazione
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2014.
Per quanto riguarda i Servizi Integrativi scade a luglio 2014 il bando triennale per l'affidamento dei Centri dei Bambini e delle Famiglie (mentre negli Spazi Gioco è impiegato personale educativo a tempo determinato) dunque dovrà essere avviato uno studio di fattibilità per ricondurre ad una gestione univoca ambedue le tipologie di servizi integrativi all'asilo nido .

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A0	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	30,00	01/01/2014	30/06/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Formazione per il personale educativo e ausiliario	30,00	01/09/2014	31/12/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2014/2015
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	01/04/2014	30/09/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione a.s. 2013/2014	quantitativo	918,00
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione a.s. 2014/2015	QUALITA	445,00
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s 2013/2014	efficacia	1.321,00
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s 2014/2015	quantitativo	606,00
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1,00
grado copertura domanda sistema integrato	efficacia	100% e oltre
n. nidi comunali a.s. 2013/2014	efficacia	10,00
n. nidi comunali attivi a.s. 2014/2015	quantitativo	7,00
n. nidi privati convenzionati	quantitativo	33,00
n. accordi sottoscritti	quantitativo	1,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Descrizione Obiettivo

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA'):
- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- elaborazione di menù stagionali, sulla base del modello di dieta mediterranea, secondo le linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e dei LARN;
- partecipa e promuove incontri con i genitori e con il personale docente della scuola (Commissione Mensa);
- gestione delle diete speciali per motivi di salute, per motivi religiosi e relativi rapporti con genitori e medici specialisti ove lo richieda il caso;
- vigilare sulla qualità del servizio, sulla corretta applicazione della specifica normativa e dei capitolati d'appalto;
- ottimizzazione della modulistica relativa ai controlli di qualità del servizio di refezione scolastica in previsione della creazione di un archivio informatico;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte e dalle cucine interne con le fatture emesse dalle ditte fornitrici, tramite nuove procedure informatiche;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on- line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri.

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:
Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) per l'a.s.2014/15.
Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione.
Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .
Gestione contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.
Dopo la sottoscrizione di un nuovo testo di Protocollo e di Convenzione nel 2013, nel corso del 2014 è prevista la definizione dei presupposti e atti per lo svolgimento di gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - finalizzata al nuovo appalto del servizio con decorrenza dall'a. s. 2014/15.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

La programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici; supporto nell'attività amministrativa inerente le sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente.

Attività emministrative per predisposizione e presentazione del PEZ alla Regione Toscana.

CONTRIBUTI
Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici. In relazione alla manifestazione Estate Ragazzi, per la quale le Associazioni e gli enti presentano domanda di contributo o agevolazione, l'ufficio si occupa anche del coordinamento delle relative iniziative.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

DIRITTO ALLO STUDIO
- Provvedere all'istruttoria delel domande relative al Pacchetto scuola 2013-14 e alla redazione della relativa graduatoria Isee
- Provvedere alla predisposizione degli atti di accertamento e impegno dei contributi provinciali attinenti il Pacchetto scuola. Erogazione delle relative provvidenze sencondo la graduatoria Isee
-Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria e all'ammissione ai contributi provinciali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola anno sc. 2014-15 a sostegno delle spese scolastiche delle famiglie
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Attivazione delle procedure ed espletamento atti amministrativi relativi alla segnalazione da parte degli istituti scolastici relativamente all'evasione dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento alle mancate iscrizioni e mancate frequenze.
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola
- Erogare i contributi agli istituti Scolastici in relazione all'acquisto beni di consumo e interventi di manutenzione sulla base della convenzione rinnovata

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE
- Pin: erogazione annualità 2014 secondo quanto stabilito nel Patto Paraconsortile;
- Università degli Studi di Firenze: finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile): erogazione seconda annualità come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta.
- Centro Studi Classicismo: erogazione del finanziamento suddiviso in due tranches come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta;
- promozione borse di studio finanziate per sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, anche attraverso attività di diffusione, formazione e divulgazione.
- partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE
Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese.

PROTOCOLLI E ACCORDI
-Approvazione protocolli e accordi su argomenti relativi ad attività istituzionali:- sperimentazione del CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti);-

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

insegnamento delle materie agroforestali, zootecniche ed agroalimentari nelle scuole secondarie di secondo grado;- scuole di Prato sulla rete 'PO-NET';-fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2014-15
-Predisposizione della proposta per un protocollo d'intesa con scuole/Asl per gli interventi sui disturbi dell'apprendimento

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:
- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2014/2015, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, del percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- gestire la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- estendere la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI
- prevedere l'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Diritto allo studio: predisposizione bando, graduatoria e atti amm.vi per erogazione pacchetto scuola. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria. Estate ragazzi. Contributi e convenzioni	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
pianificazione e coordinamento incontri, relazioni e tavoli tecnici per la gestione condivisa con altri uffici dell'ente di specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica, patrimonio, CED) e con referenti di altri Enti a vario titolo e livello	12,00	10/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Proroga Convenzione con gli Istituti Comprensivi per la gestione delle c.d.Funzioni Miste , rendiconto pre/post scuola 13/14 con conguaglio e previsione a.s.14/15 con assegnazione; costituzione gruppo di lavoro per studio fattibilità nuovo testo di Conven	12,00	01/05/2014	30/11/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Interventi socio educativi con operatori specializzati alunni disabili scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado: programmazione del servizio e gestione procedure amministrative in coordinamento con ASL e istituti scolastici; predisposizione atti	12,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla discussione ed approvazione della Conferenza Zonale; segreteria tecnica della Conferenza Zonale.	10,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Refezione: riorganizzazione del servizio a seguito della nuova gara	10,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Servizio di Trasporto Scolastico A.S. 2014-2015; valutazione modalità di prosecuzione del servizio e avvio entro il mese di ottobre	10,00	01/01/2014	31/10/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Controllo su dichiarazioni ISEE presentate per la riduzione delle tariffe di Asili Nido, mensa e trasporto.Gestione amministrativa delle tariffe	12,00	01/02/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione protocolli e accordi di competenza del Servizio	12,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.000,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A00	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest pubblica istruzione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale pasti somministrati nell'anno	quantitativo	1.800.000,00
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00
n. alunni trasportati	quantitativo	600,00
Grado di soddisfazione domande di trsporto (domande accolte/domande espresse)	efficacia	80%
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (istituti raggiunti/totale istituti)	efficacia	50%
costi appalto servizio refezione scolastica	efficienza	0,00
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.650,00
plessi in cui è stato attivato pre-post scuola	efficacia	54
n. alunni portatori di handicap con interventi socio educativi	quantitativo	150,00
grado di soddisfazione espresso da destinatari degli interventi socio educativi alunni disabili a seguito di monitoraggi- questionario di gradimento (famiglie, scuole)	efficacia	98%
numero domande pacchetto scuola soddisfatte	efficacia	3.486,00
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	3.636,00
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	386.505,00
numero incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00
Controlli effettuati su dichiarazioni Isee.	risultato	200,00
Protocolli e accordi per funzioni istituzionali approvati	quantitativo	4,00
Proposta di Protocollo d'Intesa con scuole/Asl predisposta	quantitativo	1,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'Offerta Formativa occorre privilegiare la progettualità di rete e incrementare l'incidenza dei progetti promossi dagli Istituti offrendo al tempo stesso maggiori opportunità:

OFFERTA FORMATIVI NIDI E SCUOLE D'INFANZIA
In questi anni la normativa regionale di riferimento per gli asili nido e per i servizi scolastici ha dato impulso ad una nuova progettazione in rete di percorsi, attività, laboratori ed opportunità per quanto riguarda i servizi 0/3 e 3/6.
Nel PEZ- Infanzia che è il documento di progettazione di riferimento per la richiesta di contributi regionali finalizzati, anche per il 2014 si devono prevedere le attività di formazione in rete sia per gli educatori di asilo nido che per le insegnanti di scuola infanzia facente capo al Comune ed estesa alla partecipazione, oltre che del personale dei servizi educativi all'infanzia comunali, alle scuole comunali, statali e paritarie private , formazione congiunta verticale 0/6, di livello zonale e estesa alla partecipazione dei nidi privati di Prato e provincia.
Questa modalità di lavoro orienta anche:
- la proposizione di progetti in rete tra scuole d'infanzia di diversi gestori (comuni, Istituti comprensivi e Istituti paritari) che devono trovare continuità anche negli anni scolastici 2013/14 e 2014/15
- la proposizione di laboratori tematici nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, compresi i nidi privati convenzionati in particolare con attività specialistiche legate alla presenza di bambini disabili nei gruppi-sezione.
- le attività per il periodo extra-scolastico promosse con la collaborazione di tutti i servizi educativi e di tutte le scuole del territorio per qualificare il tempo libero delle famiglie e favorire integrazione, inclusione, apprendimenti.
Per la realizzazione di quanto sopra sarà perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia e per la qualificazione dell'offerta formativa dell' infanzia e destinati in generale a tale fascia d'età.
Verranno sostenute iniziative e progetti in questi ambiti in partenariato con soggetti operanti nel territorio pratese.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE INTEGRATA ETA' SCOLARE
L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, realizzato in base alle priorità di intervento annualmente ridefinite.
La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata.
Per quanto riguarda le attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente, la progettazione delle scuole verrà orientata sulle seguenti tematiche: Scienza, tecnologia e innovazione; Storia, Arte e Territorio; Musica ed attività espressive; Lingue straniere; Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica.
Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che coinvolgano ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.
E' previsto un consolidamento di azioni rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione; si prevede inoltre la realizzazione di nuovi interventi rivolti alla prevenzione e riduzione del disagio espresso in ambito scolastico.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore.

Gestione e coordinamento come ente capofila della progettazione in materia di Educazione Ambientale secondo le linee guida regionali per gli anni 2014 e 2015 rivolte alla costruzione di Unità di Competenze sui cambiamenti climatici con metodi innovativi; le azioni prevedono corsi di formazione e presentazione di progetti da parte delle scuole con più scadenze; la struttura di questa progettazione, diretta a scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede una forte sinergia tra ente locale, Conferenza Zonale, Regione , Lamma , istituti scolastici, operatori specializzati (progettazione integrata territoriale).

Predisposizione del PEZ Età Scolare (3-18) come da linee guida della Regione Toscana, che richiede anche nel 2014 una progettazione territoriale integrata di zona su due macro finalità tematiche:
- prevenire e contrastare la dispersione scolastica con azioni per inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale.
- promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuolae
E' richiesto al Comune un ruolo attivo e di coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale , dall'anno 2013 il

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale .
Gestione e monitoraggio della progettazione , verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progetti di Ente: proposte progettuali alle scuole, definizione ambiti e modalità di realizzazione , affidamento servizi e incarichi	15,00	01/02/2014	30/11/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: definizione aree tematiche , modalità e tempistica; presentazione progetti da parte delle scuole, valutazione ed assegnazione finanziamento	10,00	01/06/2014	15/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Attuazione linee guida regionali per la progettazione in materia di Educazione Ambientale , predisposizione piano operativo, avvio, monitoraggio	10,00	10/01/2014	31/12/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
rendiconto PEZ a.s.2013/14 ; attuazione linee guida regionali per la Progettazione Integrata PEZ età Scolare a.s.2014/15	15,00	01/05/2014	31/12/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
piano annuale della formazione delle figure professionali operanti nei servizi educativi 0-3 e 3-6 zonale congiunta	25,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Offerta formativa dell'Ente per nidi e scuole dell'infanzia comunali comprese le attività specifiche per la disabilità rivolte anche ai nidi del sistema integrato pubblico-privato	10,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti in rete tra scuole di diversi gestori (comunali, statali, paritarie private) coordinati dall' Ente	10,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progettazione e realizzazione dell'offerta extrascolastica 0-3 e 3-6 con particolare riguardo alle vacanze di Natale e ai periodi di sospensione delle attività didattiche in estate	5,00	01/05/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. servizi educativi 0-3 partecipanti al Piano annuale dell'offerta formativa 0-6 zonale	risultato	55,00
n. progetti in rete attivati	quantitativo	6,00
n. iniziative educative organizzate nei periodi extrascolastici per bambini 0-6n. iniziative organizzate periodi extrascolastici	risultato	6,00
numero incontri con Enti, Scuole e tavoli tecnici per sviluppo progettazione integrata PEZ Scolare e progettazione Educazione Ambientale	efficienza	10
bacino di utenza alunni destinatari dell'ampliamento dell'offerta formativa e progettazione integrata PEZ e Educazione Ambientale	impatto	19000
n.progetti per costruzione Competenze sui cambiamenti climatici (Educazione Ambientale) attivati dagli Istituti Scolastici del territorio provinciale nel corso del 2014	risultato	20
n. cicli di attività laboratoriali specifiche per l'integrazione bambini disabili attivate nei nidi del sistema zonale 0-3	efficienza	13,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A04	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Nido d'Infanzia: Adeguamento e revisione regolamenti in ambito zonale e documenti correlati alle nuove normative

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0501 Scuola innovativa

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Si tratta dell'obbligatoria applicazione delle direttive del nuovo Regolamento Regionale dei Servizi educativi per la quale i termini scadono con l'anno solare 2014.
Tali direttive, oltre a portare nuovi modelli organizzativi all'interno dei plessi, incidono sulle modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento degli asili nido;
Da questo discende l'adeguamento e la revisione dei regolamenti comunali in essere e degli indicatori tecnico-pedagogici per l'accreditamento dei servizi 0/3 compresi quelli per gli Spazi Gioco e per i Centri Bambini e Famiglie;
Ciò significa l'adeguamento e revisione del Regolamento comunale, nonchè la consulenza , in funzione di Coordinamento Pedagogico Intercomunale, agli altri Comuni della Provincia dove sono presenti servizi 0/3 anni.
Sarà in seguito necessaria la messa a punto delle nuove procedure in base ai parametri del nuovo RRT e l'adeguamento della modulistica. Inoltre dovranno essere rilasciati, in conformità della normativa vigente, tutti i pareri pedagogici per autorizzazioni e accreditamenti a tutti i servizi educativi 0/3 zonali (ben oltre 100 procedure) riguardanti i nidi dell'intera Provincia di Prato).
Dovrà essere avviato il percorso di partecipazione dei diversi soggetti coinvolti a vario titolo (Comuni, gestori dei nidi, personale e genitori) per la revisione della Carta del servizio zonale con una nuova stesura che tenga conto dei mutamenti della normativa .
Interessante la raccolta e analisi dei sistemi tariffari dei vari Comuni per predisporre uno studio di fattibilità su un sistema tariffario di livello zonale.
A livello di Conferenza Zonale dell'Istruzione dovranno essere adeguati gli organismi secondo la nuova normativa regionale.
Lo studio delle nuove modalità organizzative previste dal RRT e di sperimentazioni a fronte del calo delle iscrizioni nei nidi comunali, vedranno il coinvolgimento del personale educativo di concerto con le Organizzazioni Sindacali, nell'ottica generale di riaffermare il ruolo preminente del servizio di asilo nido pubblico.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A04	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Nido d'Infanzia: Adeguamento e revisione regolamenti in ambito zonale e documenti correlati alle nuove normative

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modifica del documento esistente in base ai parametri del nuovo RRT -sett-dic 2014	8,00	01/09/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Attività di concertazione tra i diversi soggetti (cittadini, gestori, tecnici, amministratori) della zona pratese per la revisione della Carta ottobre-dicembre 2014	12,00	01/10/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Ristesura della Carta del servizio asili nido zonale novembre-dicembre 2014	10,00	01/11/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Raccolta e analisi dei sistemi tariffari dei vari comuni della provincia Settembre-ottobre 2014	10,00	01/09/2014	31/10/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Elaborazione studio fattibilità sulle tariffe Novembre-dicembre 2014	20,00	01/11/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Adeguamento e revisione del regolamento comunale di Prato Gennaio-Aprile 2014	25,00	01/01/2014	30/04/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Consulenza per adeguamenti e revisione dei regolamenti Gennaio-Giugno 2014	15,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
revisione della Carta del servizio zonale	risultato	31/12/2014
studio di fattibilità su un sistema tariffario di livello zonale	risultato	31/12/2014
adeguamento e la revisione dei regolamenti comunali	risultato	31/12/2014

Obiettivo strategico - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio

L'obiettivo di consolidare un sistema culturale diffuso, di qualità ed attrattivo, propone di valorizzare la ricchezza culturale di un territorio quale fattore decisivo per lo sviluppo e il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile.
La cultura è diventata un settore chiave nell'orizzonte dell'economia globale dove la capacità di competere si misura sempre più sulla possibilità di eccellere in termini di conoscenza, creatività e innovazione.
Occorre che una cultura calata nelle "urgenze dell'oggi" funzionale alla convivenza, all'innovazione e allo sviluppo che crei le condizioni per far rivivere alla nostra città una rigenerazione urbana e sociale, del lavoro e di immagine in Italia e nel mondo, occorre una cultura non più declinata esclusivamente come "evento" e "identità" ma finalizzata a generare nuove opportunità economiche e fondata su politiche integrate, di ampio respiro e lungo raggio, e una capillare rete di accesso alla conoscenza.
La nostra città deve lavorare sul brand "Prato" quale prolungamento alternativo e creativo a Firenze, sull'asse della cultura contemporanea ed ampliare l'offerta turistica, attraverso nuove strategie di incoming legate ai servizi, alle tradizioni, all'enogastronomia.

Azioni ed attività

- Connotare Prato come città che produce arte e cultura contemporanea in modo da attrarre attività ed operatori nazionali ed internazionali del settore
- Creare un sistema culturale cittadino per promuovere sinergie fra tutti i soggetti del territorio (tavolo di coordinamento per la programmazione culturale della città)
- Elaborare un festival di richiamo internazionale
- Favorire gli investimenti dei privati in ambito culturale
- Valorizzazione del sistema museale pratese : consolidare il Pecci come punto di riferimento internazionale di produzione e promozione di cultura e arti contemporanee; promuovere il collegamento tra arte contemporanea e il mondo della moda attraverso il rafforzamento del rapporto Centro pecci /Museo del tessuto ;
- Prato per la moda: Promuove e valorizzare la presenza nel territorio pratese di numerosi archivi privati legati al settore tessile affinchè Prato diventi luogo di raccolta, conoscenza e diffusione di cultura della moda e del tessile, in modo da attivare relazioni con case di moda e istituti di formazione legati al mondo del fashion a livello internazionale.
- Attuare politiche turistiche integrate con Firenze ma orientate a promuovere la Contemporaneità di Prato (brand Prato città contemporanea , integrazione con Firenze Card)
- Promuovere Officina giovani come luogo di servizi e spazio creativo per i giovani
- Prato contemporanea e non solo: la valorizzazione delle origini e dellle tradizioni: Area archeologica di Gonfienti , Pallagrossa, la tradizione letteraria e cinematografica pratese

Servizi

Gabinetto del sindaco	Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile	Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico	Servizi Culturali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1E02	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato contemporanea	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato intende sviluppare la propensione al contemporaneo della città valorizzandone tutti gli aspetti, artistici, urbanistici, economici e culturali in senso ampio, rafforzando una vocazione che fa parte della storia e della tradizione di Prato fino a farla diventare un vero e proprio carattere distintivo (brand).
Una primo step è previsto per Maggio 2014, con la realizzazione di una serie di iniziative di ampliamento del patrimonio artistico della città e di eventi legati al mondo dell'arte contemporanea da realizzarsi in collaborazione con il centro Pecci.
In particolare :
- realizzazione di un percorso di arte contemporanea diffuso nel territorio con installazioni di opere di Corneli, Lodola, Bernardini, Kaikkonen . Realizzazione di un intervento di Street Art in Via Cironi e in altre location.
- realizzazione di un progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio;
- spettacolo/performance al Teatro e la presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di percorsi di arte contemporanea, mostre, spettacoli/performance e Street Art.		01/01/2014	01/05/2014		Servizi Culturali	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi Culturali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1E03	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Settembre Pratese		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Organizzazione di una serie di eventi nei giorni di settembre legati a tre filoni:
-Corteggio storico
-Palla grossa
-manifestazioni per il centenario della Prima Guerra Mondiale Decreto del Presidente del Consiglio del 06.06.2013
Relativamente al Corteggio storico sono previsti 3 eventi: il Corteggio (8 settembre), Concerto Camerata strumentale (7 settembre) e concerto di un gruppo Folkloristico (8 settembre)
Nell'ambito delle iniziative connesse alla Pallagrossa, oltre agli incontri sportivi sono previste 15 giornate di eventi musicali e di intrattenimento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazion propedeutica agli eventi	30,00	01/07/2014	31/07/2014		Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione eventi Settembre Pratese	70,00	01/08/2014	26/09/2014		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. giorni durata evento settembre pratese	quantitativo	?
n. iniziative durante l'evento	quantitativo	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U07	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento Museo Pecci	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Ampliamento sistema museale pratese

Nell'anno 2014 sarà completato l'ampliamento del Nuovo Centro per l'arte Contemporanea

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SAL 12	30,00	01/01/2014	25/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 13	30,00	26/03/2014	10/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 14	30,00	11/04/2014	24/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
COLLAUDO	10,00	01/05/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione dei lavori	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi Culturali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U08	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Museo Palazzo Pretorio: ampliamento	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Recupero Palazzo Pretorio

Nell'anno 2014 sarà approvato il progetto per l'ampliamento del Museo Civico nell'edificio c.d. Monte dei Pegni e saranno affidati i lavori relativi al primo Lotto, cioè al Piano terra da destinare a mostre temporanee.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo del primo piano	60,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori e completamento primo lotto	30,00	01/06/2014	30/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Inaugurazione mostra	10,00	01/10/2014	10/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
espletamento lavori per apertura museo	risultato	31/03/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi Culturali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

PER LE AZIONI DI FUNZIONAMENTO/SVILUPPO "ISTITUZIONALE":

PREMESSA

La fase attuale è caratterizzata dalla crescita del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.
L'Area Riservata del sito riflette, con il dettaglio delle indicazioni, la definizione di procedure di servizio in modo da dare omogeneità di stili e servizi nella rete urbana e fra gli operatori.
Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del biennio 2012-2013 hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).
Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale.
Inoltre pensionamenti (3) nel 2014 di dipendenti dell'Ente di elevata professionalità richiedono una riorganizzazione straordinaria - come fase di breve periodo - di responsabilità e ruoli sia il personale dipendente di alta competenza che spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) già assegnati alla coop. di servizi (coopCulture).

1) - Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana: realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole. Partenariati con istituzioni culturali straniere (Monash University) per tirocini di studenti stranieri in biblioteca.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

2) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.
Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.
Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.
Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.
Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete.

3) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio (Archivio di Stato; biblioteche associazionismo, etc.) finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico.

4) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; 4) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

5) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione. Sostegno progetti formativi del territorio e prosecuzione partenariati su progetti (UGUADI 2 e INSIEME 2). Sperimentazione di nuove metodiche di attestazione degli apprendimenti nell'ambito dei progetti formativi di Servizio civile.

6) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Servizi istituzionali della rete urbana e provinciale coordinata dalla Biblioteca Lazzerini		01/01/2014	31/12/2014	Neri Franco	Biblioteca	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ingressi rete urbana	quantitativo	550.000,00
numero documenti presenti	quantitativo	281.000,00
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	193.000,00
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	39.000,00
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.300,00
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	2.500,00
numero giorni di apertura festivi	QUALITA	26,00
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	29.500,00
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	8.500,00
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Domeniche in biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Un obiettivo dell'intera rete provinciale.

1) La rete pratese, con il progetto 2014, consolida una esperienza tuttora unica in Italia: non solo la Biblioteca Lazzerini rende strutturale per l'intero 2014 l'apertura domenicale continuata (9/19) di tutti i servizi bibliotecari, ma 3 importanti biblioteche comunali della rete (Carmignano, Montemurlo, Vaiano sperimenteranno da ottobre a dicembre l'apertura domenicale, con l'ampliamento degli orari anche in altri giorni (sabato pomeriggio). Per tutte all'ampliamento degli orari si affiancherà non solo una campagna straordinaria coordinata di promozione ed informazione, ma iniziative culturali rivolte a pubblici vasti e differenziati, prevalentemente bambini e famiglie. Le aperture rispettano le peculiarità dei territori, con originali rimodulazioni che tengono conto dei diversi pubblici di riferimento.
"Domeniche in biblioteche" è strategia mirata ad ampliare le fasce di utenza. Essa, per la Lazzerini, è integrata con il secondo anno del progetto INIB ("Integrare e includere in biblioteca") finalizzato ad offrire sostegno, assistenza, informazioni a pubblici deboli per i quali l'orientamento alla città è funzione strategica, con il potenziamento, anche in dimensione interculturale, dell'attenzione alle famiglie ed a pubblici di adolescenti e giovani.

2) L'obiettivo è collegato all'azione più generale di AMPLIAMENTO DELLE FASCE DI UTENZA ed a valorizzare la funzione di EMPOWERMENT civile e culturale della biblioteca nella comunità.
A tale finalità si collegano due progetti in partenariato con l'ASL n. 4, con una valenza di rete provinciale:

- il primo, avviato in autunno 2013, "La girandola delle emozioni", con focus di rete (tutte le bibl. comunali della rete) sulle LIFE SKILLS, rivolto a bambini e genitori, che nel I° sem. 2014 si conclude coinvolgendo la Lazzerrini, le 2 bibl. decentrate, e altre 4 bibl. comunali e ca. 750 fra bambini, ragazzi e genitori;

- il secondo, di progettazione in estate, denominato "Life S.O.S (Social Or Smart)", in partenariato, oltre che con l'ASL n. 4, anche con la Fondazione S. Rita e l'Oratorio Sant'Anna e che coinvolge tutte le bibl. comunali della rete.
I destinatari, all'interno di percorsi di LIFE SKILLS, sono preadolescenti e adolescenti, in 3 diversi possibili percorsi scanditi in relazione alle peculiarità dei territori e alle relazioni in essere fra biblioteche pubbliche e associazionismo.

1) Percorsi rivolti a preadolescenti ed adolescenti dagli 11 ai 17 anni senza alcun rapporto strutturato con le istituzioni culturali ma che hanno invece un rapporto

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Domeniche in biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

significativo e, in qualche misura, "forte", con l'associazionismo locale (Parrocchie, Associazioni di volontariato, Centri Sociali Ecc.)

2) Percorsi rivolti a preadolescenti e adolescenti dagli 11 ai 14 anni per cui il rapporto con le istituzioni culturali come le biblioteche pubbliche è già avviato e, in qualche modo, "strutturato", ma che mira attraverso questo progetto al consolidamento di buone pratiche e delle relazioni di uso e frequentazione.

3) Percorsi rivolti ad adulti e figure di riferimento degli adolescenti

Obiettivo quantitativo è consolidare il livello di prestiti domenicali (domeniche continuate) sulle 450 unità, e gli ingressi durante l'intero arco della giornata sulle 1100 unità.
Obiettivo da realizzarsi attraverso un mix fra iniziative culturali nel fine settimana (bambini e famiglie)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2014	processo-attivita	26,00
n. prestiti medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	450,00
Rete provinciale: nr. bibl. coinvolte	risultato	3,00
Iniziative didattica bibl. (visite guidate) Rete urbane	efficienza	170

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

AMBITO LOCALE
Coordinamento di progetti culturali con il potenziamento di partenariati e azioni condivise con librerie e case editrici, istituzioni culturali, scuole.

RETE PROVINCIALE

A) Elaborazione, coordinamento ed attuazione di progetti di rete, all'interno del PIC 2014 e di altri bandi regionali, relativi a:

a) catalogo di rete dei periodici, correnti e cessati, della provincia (2° anno). Progetto unico in Toscana. Frutto di una attività intensa di ricognizione e recupero del "sommerso" di raccolte emerografiche di ambito locale/toscano, generaliste, specialistiche in biblioteche di diversa tipologia istituzionale.

b) progetto "Archivi nella rete" (2° anno): inserimento nella base dati regionale AST (archivi storici toscani) - previa attività di studio preliminare ed aggiornamento/verifica degli strumenti archivistici preesistenti - dell'Inventario dell'Archivio storico preunitario del Comune di Prato conservato presso l'Archivio di Stato di Prato;

c) progetti di recupero e catalogazione di raccolte antiche (Convitto Cicognini; Biblioteca Lazzeriniana; Biblioteca Roncioniana; Archivio diocesano) con messa in rete di edizioni dei secc. XVII e XVIII (talune assai rare e non descritte in altra biblioteca italiana) nel Polo regionale toscano SBN Antico. Progetto arrivato 1° in Toscana.

d) Raccolte contemporanee: progetti sperimentali di catalogazione. Nella prospettiva della costituzione di una rete bibliotecaria regionale unica, la Biblioteca Lazzerini potenzia la propria partecipazione al Polo regionale SBN ed il proprio apporto quantitativo (n. record) e qualitativo mediante interventi di bonifica e normalizzazione dei dati bibliografici del Catalogo collettivo Pratese con l'obiettivo complessivo di un sua ulteriore implementazione qualitativa strutturale.
In particolare l'attività riguarderà:
- controllo delle voci di soggetto create secondo i principi del Nuovo Soggetario, ai fini di una migliore ricerca da parte di utenti e ricercatori;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi	**Assessorato alla Cultura**

- verifica della completezza e congruità della base dati specialistica Bibliografia Pratese, anche essa un "unicum" in Toscana;
- eliminazione progressiva delle duplicazioni catalografiche.

e) progetti di rete di acquisizione centralizzata e coordinata di raccolte bibliografiche su contributi regionali, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini in tutte le fasi del processo (analisi/ricognizione; istruttoria e svolgimento gare; atti amministrativi; controllo efficacia processi qualitativi e di spesa, etc.) in relazione sia a risorse cartacee ed elettroniche delle biblioteche comunali della rete: analisi dei bisogni della rete

f) promozione dei progetti innovativi e dei servizi della rete. Progettazione integrata, comunicazione, coordinamento e reporting rassegna di rete "Un autunno da sfogliare" (oltre 100 eventi culturali in 3 mesi di attività).

g) Attività di concertazione, progettazione, in ambiti specifici, con altre realtà (istituzionali, sociali, etc.) del territorio.
Fra questi: in collaborazione con Confcommercio e Confesercenti e Kiwanis Club - all'interno del progetto regionale "Vetrina Toscana" - la realizzazione del ciclo "Libri d'Italia"; e le iniziative citate di educazione alle Life Skills con l'ASL n.4.

B) Elaborazione Linee di rilancio e valorizzazione della Biblioteca del CID/Arti visive e di specifica Convenzione di durata triennale fra Centro Pecci e Bibl. Lazzerini

Una Convenzione i cui elementi fondamentali sono:
- la definizione di una nuova e più comprensiva "mission" per il CID/Arti visive valorizzando la molteplice natura (locale; regionale; nazionale/internazionale) degli ambiti cooperativi e culturali della biblioteca

- la realizzazione di un progetto triennale di rilancio, sviluppo e gestione della Biblioteca del CID/Arti Visive i cui ambiti prioritari sono individuati in
1. RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLE RACCOLTE E DEGLI SPAZI
2. FRUIZIONE E PROMOZIONE
3. SVILUPPO COLLEZIONI E PARTECIPAZIONE UTENTI
4. PARTECIPAZIONE PROGETTI COOPERATIVI

- l'individuazione delle diverse tipologie di professionalità e competenze atte a realizzare il progetto;
- le modalità di realizzazione del progetto e gestione e le forme di monitoraggio e coordinamento. La responsabilità della progettazione è condivisa dai Direttori delle due strutture [Centro per l'Arte contemporanea e Biblioteca Lazzerini]. La responsabilità tecnica e gestionale dell'attuazione del progetto è del direttore della Biblioteca Lazzerini.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi	**Assessorato alla Cultura**

Annuale
Indicatori: 1. nr. volumi antichi catalogati; 2. nr. periodici messi in rete; 3. nr. eventi. 4. Convenzione approvata

RETE REGIONALE
Coordinamento, per conto della Regione Toscana, di:

1) attività e servizi del "Polo regionale di documentazione interculturale":
- sviluppo raccolte in lingua; implementazione catalogo; pubblicazione bibliografie e strumenti di lavoro originali per docenti e bibliotecari sul sito del Polo.
- elaborazione, per conto della Regione, di linee progettuali finalizzate alla realizzazione di un progetto di costituzione sperimentale di scaffali multi linguistici nelle carceri sulla base anche del Protocollo di intesa nazionale sulla lettura nelle carceri.
- sviluppo della raccolta specialistica di Italiano L2 e di didattica interculturale per docenti a sostegno di progetti territoriali provinciali e regionali

2) - Coordinamento, per conto della Regione Toscana, dell'acquisizione centralizzata di risorse digitali on-line per tutte le reti bibliotecarie toscane all'interno del progetto biennale (2014-2015) "Media Library on line (MLOL) e del monitoraggio dell'uso.
Tale funzione si raccorda, all'interno della Convenzione biennale e di una progettazione coordinata, alle azioni ed obiettivi dell'altro partner (Biblioteca degli Intronati di Siena) che cura per conto della Regione aspetti quali: Rapporti con l'azienda proprietaria della piattaforma e sviluppo servizio MLOL; Valorizzazione delle digitalizzazioni toscane; Comunicazione; Formazione; Promozione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. volumi antichi catalogati	risultato	2.350,00
nr. periodici messi in rete al 31/12/2014	risultato	5.100,00
nr. eventi	risultato	100,00
Polo interculturale: n. Libri in lingua scaffale Circolante	efficienza	5000
Convenzione Centro Pecci / Biblioteca Lazzerini - Approvazione	efficienza	30/09/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi	**Assessorato alla Cultura**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D04	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato sia alla città che alla regione, in molti casi di interesse storico-iconografico che va ben oltre l'ambito locale o regionale.
Obiettivi prioritari sono:
a) prosecuzione di interventi di conservazione e messa in sicurezza del patrimonio e suo incremento con acquisizioni mirate;
- ordinamento, messa in sicurezza e digitalizzazione di positivi ottocenteschi/inizi 900 di diversi formati e tecniche, in prevalenza albumine stereoscopiche
- primi trattamenti per la messa in sicurezza di album fotografici Otto/Novecenteschi con inscatolamento e collocazione
- acquisizioni materiale storico vario
b) interventi finalizzati a incremento e potenziamento del catalogo fotografico
- ricerca su album Fondo Domenico Coppi riguardante la Prima guerra mondiale/catalogazione completa con soggettazione delle immagini/servizi dell'album Coppi e altri materiali da fondi vari
- digitalizzazione singole immagini album Coppi, positivi otto/novecenteschi, materiali cartacei di diversi fondi a fini ricognitivi
- ricognizione sui materiali fotografici posseduti a vario titolo, finalizzata a individuare quelli relativi alla Prima guerra mondiale e compilazione tabelle
c) prosecuzione degli interventi di sistematizzazione e razionalizzazione depositi visuali digitali;
d) avvio sistemazione rilevamento digitale oggettistica
e) sviluppo di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio:
interni (es.biblioteca - assessorato/uff. stampa/cerimoniere/Museo)
esterni (es. Metastasio/Comitato via Pugliesi/Igers Prato/CDSE)
f) ospitalità stagisti
g) partecipazione a progetti comuni e sviluppo partenariato con università, enti di ricerca, istituzioni culturali;
convenzione con Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sezione di Catania per interventi di studio, ordinamento, messa in sicurezza, digitalizzazione e catalogazione informatizzata della parte rimanente del Fondo Gaetano Ponte, a completamento del precedente intervento
partecipazione a realizzazione mostra virtuale propedeutica a Conferenza mondiale ICOM2016/MI del comitato MAB Toscana
prosecuzione contatti con Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per uso Nuovo soggettario nella catalogazione fotografica;
h) prosecuzione di soluzioni tecnologiche innovative per la conoscenza dei fondi fotografici

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D04	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

- in particolare adeguamento soft per miglioramento implementazione e consultazione catalogo fotografico
- avvio progettazione pagina FB AFT
- avvio studio per sperimentazione software MOVIO (MIBAC/ICCU) per realizzazione mostre virtuali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
unità fotografiche messe "in sicurezza"	processo-attivita	2000
immagini da digitalizzare	processo-attivita	2000

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F0	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale cultura	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- valorizzazione e promozione degli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali (Cassero, saletta Valentivi, spazi di Via Firenzuola) con mostre, esposizioni ed iniziative, organizzate anche attraverso la gestione diretta da parte delle associazioni del territorio.
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari. In particolare:
nuovo appalto dei servizi museali presso il Castello dell'Imperatore (l'attuale contratto scade il 31/12/2014);
- rinnovo appalto di servizi presso il Magnolfi Nuovo (l'attuale contratto verrà prorogato al 31/12/2014 con applicazione del taglio del 5% sull'ultimo compenso);
Nuova convenzione Metastasio (l'attuale convenzione è stata prorogata al 31/12/2014);
Proroga concessione di servizi presso il Museo di Palazzo Pretorio e avvio procedura per nuova concessione di durata triennale.
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: monitoraggio rendiconti e bilanci, approvazione e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creativita' giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo(bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- recesso dalle associazioni/fondazioni Cidac, Fondazione città italia;
- partecipazione all'associazione GAI e BJCEM;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F0	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale cultura	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero strutture museali	quantitativo	5,00
spazi espositivi temporanei	quantitativo	5
numero visitatori musei	quantitativo	110.000,00
n. iniziative promosse e patrocinate a livello cittadino	quantitativo	0,00
n. iniziative promosse e patrocinate a livello di frazioni	quantitativo	0,00
n. mostre temporanee	QUALITA	15,00
musei: n giorn medi di apertura annui	QUALITA	311,00
musei: n. giorni medi di apertura mensili	QUALITA	25,00
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	6,00
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	3.250,00
numero visite guidate	quantitativo	10,00
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	450,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F00	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

L'attività delle politiche giovanili consiste nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile.
Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising.
Nel corso del 2014 saranno definite nuove modalità di individuazione degli operatori di officina teen ed avviate le procedure per la gestione del servizio PGE,portale giovani, comunicazione, assistenza serale agli spettacoli

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione servizio civile regionale, nazionale e europeo	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
procedure di individuazione operatori officina teen	20,00	01/04/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
avvio procedura di individuazione gestore pge, grafica, comunicazione, portale giovani, front officina	30,00	01/09/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
fund rasing. redazione, invio e rendicontazione progetti in ambito giovanile	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	5.300,00
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F00	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	68,00
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	90,00
ore di affitto sala eventi	quantitativo	10,00
ore di affitto Sala Compleanni	quantitativo	10,00
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	3.500,00
numero laboratori organizzati nell'anno a d Officina Teen	quantitativo	8,00
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	150,00
n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	efficacia	80%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F000	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.
Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce.
L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nell'individuazione di docenti e supplenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione rapporti docenti e allievi	30,00	01/01/2014		Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
avvio e chiusura anno scolastico	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	l'anno prende avvio in ottobre e si chiude in maggio
calendario concerti/scambi culturali	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti iscritti	quantitativo	721,00
n. di corsi master attivati	quantitativo	3,00
n. di eventi e manifestazioni realizzate	quantitativo	25,00
n. di corsi individuali offerti	QUALITA	35,00
n. di corsi collettivi offerti	QUALITA	21,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F000	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	17,75%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F01	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Gli interventi di spettacolo e le iniziative avranno due obiettivi prioritari:
- promuovere nei cittadini la sensibilità musicale e artistica e la cultura in senso lato, offrendo occasioni di crescita, approfondimento e svago
- rilanciare attraverso la cultura l'immagine della città di Prato
Tali obiettivi si realizzano attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino; la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche; la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico; la gratuità o l'accesso a prezzi popolari alle iniziative in modo da favorire la fruizione ad un vasto pubblico.
In particolare le iniziative previste sono le seguenti:
- Rassegna Pratestate: da giugno a metà settembre, spettacoli, concerti, performance, volti anche a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2014 gli obiettivi sono quelli di incrementare il livello qualitativo delle iniziative nel mese di agosto e valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. Gran parte delle iniziative si svolgeranno nel prestigioso spazio della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini, mentre si riconferma la volontà di valorizzare Piazza Duomo con l'organizzazione di concerti che vedano la presenza di artisti del panorama internazionale, e l'anfiteatro del Centro Pecci - luogo deputato alla contemporaneità - con spettacoli originali e di natura più sperimentale. Si riconferma il Castello dell'Imperatore come location per la rassegna cinematografica estiva curata dalla Casa del Cinema di Prato, a seguito di bando effettuato nel 2013.

- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contaddistinguerà per l'attenzione ai temi della festa e della musica.

- Febbraio, il cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale ed Eden.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F01	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Prato Estate	55,00	01/01/2014	07/09/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi del Festival di Natale	35,00	01/10/2014	31/12/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
Promozione delle sale cinematografiche del centro	10,00	15/01/2014	15/03/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati	quantitativo	200,00
n. eventi di grandi dimensioni	QUALITA	20,00
n eventi di piccole/ medie dimensioni	QUALITA	180,00
n. spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00
n. spettatori eventi piccole/ medie dimensioni	quantitativo	25.000,00
accessibilità manifestazioni culturali: manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	QUALITA	50%
Successo grandi eventi: n spettatori/ posti disponibili	efficacia	50%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F02	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Dopo la chiusura della mostra "officina Pratese" è necessario provvedere all' apertura del Museo di Palazzo Pretorio con l'esposizione della collezione permanente.
L'inaugurazione del nuovo allestimento prevista per il 12 Aprile sottende le seguenti attività:
collaborazione con il Servizio Lavori pubblici per la realizzazione del nuovo allestimento comprensivo della comunicazione interna.
E' inoltre necessario provvedere alla realizzazione guida e altri ausili alla visita, del catalogo scientifico, curare la programmazione dei necessari restauri e la realizzazione degli apparati multimediali , sito web, touch, mutiproiezioni di cui è necessario curare la redazione dei testi e progettare la realizzazione tecnica.
E' necessario effettuare la gara per la concessione dei servizi museali costruendo il business plan dell'attività e definendo gli oneri di servizio.
In relazione all'inaugurazione e al primo anno di apertura del Museo è necessario definire e realizzare il piano di comunicazione e di marketing che permetta al Museo di farsi conoscere ed apprezzare da un ampio pubblico sia in regione che nel resto di Italia. E' necessario altresì operare iniziative mirate affinché il Museo diventi un polo di attrazione per i flussi turistici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gara per la concessione dei servizi museali anno 2014		01/01/2014	01/04/2014		Servizi Culturali	
Realizzazione guida e altri ausili alla visita		01/01/2014	30/04/2014		Servizi Culturali	
Apertura del Museo di Palazzo Pretorio con l'esposizione della collezione permanente		01/01/2014	12/04/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Protocollo d'intesa per promuovere e sviluppare il ruolo di Prato fra le città d'arte	25,00	01/01/2013	28/02/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F02	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rinnovo della convenzione con la Diocesi di Prato al 31/12/2013, per la gestione del patrimonio museale diocesano e comunale.	20,00	01/07/2013	02/09/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Offerta formativa e comunicazione integrata delle quattro realtà museali coinvolte. Realizzazione libretto sulla didattica e sito intenet	40,00	01/02/2013	31/12/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Presentazione agli stakeholder di un modello di monitoraggio degli enti culturali che integra la prospettiva economico-finanziaria con quella legata ai cosiddetti intangible assets.	15,00	01/10/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
apertura Museo civico	risultato	30/04/2014
effettuazione gara concessione dei servizi museali	risultato	01/04/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F03	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mostra opere BPV - ampliamento Museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

La BPV e il Comune hanno individuato hanno individuato quale obiettivo comune la promozione dei propri patrimoni culturali e la valorizzazione culturale e turistica di Prato. E valutato come strumento più idoneo l'organizzazione di una grande mostra delle opere della collezione Banca Popolare di Vicenza, da tenersi a Prato all'interno del Museo di Palazzo Pretorio dal 4 Ottobre 2014 fino al 6 Gennaio 2015; tale iniziativa - portando per la prima volta a Prato importanti opere d'arte di assoluto valore si porrà come evento espositivo di punta della programmazione artistica e culturale nazionale per l'anno 2014; Per realizzarlo è necessario predisporre apposita convenzione con la Banca che indichi le modalità congiunte di gestione dell'evento ei rispettivi obblighi.
La Banca farà fronte a tutte le spese relative all'evento, è comunque necessario operare affinché i locali per l'esposizione , nuove stanze monte dei pegni, siano pronte per la mostra e curare tutte le attività di organizzazione dell'evento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
promozione evento e gestione rapporti convenzionali/contrattuali		01/04/2014	31/01/2015		Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proroga contratto con il Concessionario dei servizi museali e predisposizione appendice contrattuale ad hoc per la gestione della mostra	efficienza	30/09/2014
Predisposizione convenzione con Banca per indicazione modalità congiunte gestione evento e rispettivi obblighi	risultato	01/06/2014
Allestimento ed apertura mostra	risultato	04/10/2014
numero visitatori mostra	quantitativo	30.000,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F04	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Al fine di implementare le attività e i servizi, con particolare riguardo alla promozione di una formazione musicale diffusa e alla valorizzazione delle risorse musicali di qualità presenti sul territorio pratese, si è stabilita una convenzione triennale per la collaborazione tra le due principiali Istituzioni musicali cittadine, la Camerata strumentale «Città di Prato» e la Scuola di musica "G. Verdi", a partire dall'A.S. 2012-2013.
Il percorso finora svolto ha portato ad un'importante collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche della scuola per valorizzare in primis le classi di strumento necessarie alla formazione dei gruppi di musica di assieme e per divulgare la cultura musicale nel nostro territorio e formare i giovani al linguaggio e alla pratica musicale, nell'interesse comune.
L'obiettivo che ora ci si propone è di stabilire ulteriori protocolli, secondo il "modello del valore", per una rendicontazione congiunta di tutta l'attività svolta e da svolgere, con l'obiettivo di cominciare a guardare le due Istituzioni culturali come un'organizzazione complessa emergente dalle relazioni e dai processi, oltre che come insieme di beni e servizi.
L'obiettivo a breve-medio termine (1 anno) è ampliare gli ambiti di intervento congiunto attivando logiche di restituzione fondate su criteri economico-finanziari ma anche su Indicatori di valore qualitativo (Standard, VAC - Valore aggiunto culturale). Quello a medio-lungo termine (tre anni) è creare un modello gestionale di un'Istituzione culturale secondo parametri moderni e innovativi con una governance più flessibile, leggera e meno onerosa, che consenta la creazione in futuro di un Centro di Arti Performative di riferimento sul territorio locale e nazionale (Istituzione-pivot).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
attivazione processo di monitoraggio delle attività progettate e realizzate sia congiuntamente che autonomamente dalle parti-	40,00	01/01/2014	30/04/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F04	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
compilazione dei modelli procedurali relativi a: o Capitale reputazionale o Impatto culturale o Efficacia e efficienza	30,00	01/05/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
stipula convenzione per la collaborazione	30,00	01/04/2014	30/07/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F05	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato intende sviluppare la propensione al contemporaneo della città valorizzandone tutti gli aspetti, artistici, urbanistici, economici e culturali in senso ampio, rafforzando una vocazione che fa parte della storia e della tradizione di Prato fino a farla diventare un vero e proprio carattere distintivo (brand).
Una primo step è previsto per Maggio 2014, con la realizzazione di una serie di iniziative di ampliamento del patrimonio artistico della città e di eventi legati al mondo dell'arte contemporanea da realizzarsi in collaborazione con il centro Pecci.
In particolare :
- realizzazione di un percorso di arte contemporanea diffuso nel territorio con installazioni di opere di Corneli, Lodola, Bernardini, Kaikkonen . Realizzazione di un intervento di Street Art in Via Cironi e in altre location.
- realizzazione di un progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio;
- spettacolo/performance al Teatro e la presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di percorsi di arte contemporanea, mostre, spettacoli/performance e Street Art.		01/01/2014	01/05/2014		Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione percorso Arte contemporanea	risultato	09/09/9999

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F05	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Gabinetto del Sindaco

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F09	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione turistica	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0502 Cultura e turismo

Descrizione Obiettivo

Studio di un sistema di valorizzazione del territorio da un punto di vista turistico.

Il Comune di Prato ha approvato la costituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) con delibera di Giunta n. 392 del 11 ottobre 2011.
L'obiettivo della 2° fase è quello di perfezionare uno strumento utile alla definizione e alla valutazione dei risultati delle politiche pubbliche locali mirate a rendere più competitiva e sostenibile la destinazione turistica Prato. A tale fine, occorre mettere a punto un modello di autovalutazione che consenta una corretta interpretazione dei problemi collettivi posti in relazione alle dieci tematiche NECSTOUR. Per la messa a punto di tale modello occorre far leva sia sul dialogo sociale attraverso un maggiore coinvolgimento degli attori locali nel partenariato e nel Panel di indirizzo in modo tale da favorire un'efficacia partecipazione attiva, sia su un sistema di misurazione dei fenomeni che impattano negativamente sulla competitività e sostenibilità del territorio. Il modello di gestione della destinazione turistica Prato, così elaborato in un'ottica di sviluppo del territorio, deve altresì essere in grado di interagire con la piattaforma tecnologica regionale in modo da contribuire alla implementazione della piattaforma informatica degli OTD.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adesione alla piattaforma regionale degli OTD		30/09/2014	31/12/2014		Servizi Culturali	in allegato il progetto esecutivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Messa in rete e condivisionetramite piattaforma informatica dei dati dell'OTD	risultato	31/12/2013

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9F09	**Servizi Culturali**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione turistica	**Assessorato alla Cultura**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Prom. Econ. e Polit. Europee

Obiettivo strategico - Sport: non solo agonismo ma educazione, integrazione e benessere per tutti

Pur in una condizione di crisi economica generalizzata, che si ripercuote pesantemente sulle risorse pubbliche e private messe in campo per la diffusione della pratica sportiva, l'Amministrazione porrà in essere una serie di investimenti per il rilancio e lo sviluppo dell'impiantistica sportiva - da una parte – e la riqualificazione delle aree industriali dismesse a nuovi spazi per da destinare alla pratica sportiva – dall'altro.

Inoltre, l'Amministrazione si confronterà in maniera permanente con le società sportive e le federazioni in modo da costruire insieme le future politiche per la città al fine di avere una sempre maggiore diffusione delle attività sportive da parte delle persone di tutte le età, a partire di più piccoli – soprattutto attraverso progetti legati alla scuola.

Azioni ed attività

- Rilancio e sviluppo dell'impiantistica sportiva (messa a norma e restyling impianti sportivi , valorizzazione impianti sportivi presso le scuole, promuovere project financing, …)
- Sfruttare le aree industriali dismesse riadattandole per creare nuovi spazi da destinare alla pratica sportiva
- Attrezziamo meglio la città per ospitare eventi e favorire la pratica sportiva: (creare presidi e attrezzare le aree verdi; dotare le piazze di infrastrutture permanenti)
- Costituire la consulta dello sport
- Sport agonistico e sport per tutti : la piscina di via roma come esempio di integrazione
- Sport e turismo un binomio da sviluppare
- Progetti nelle scuole per lo svolgimento di attività sportiva

Servizi

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Staff di Area e Pubblica istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio sport	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Sviluppare impianti e garantire svolgimento principali manifestazioni sportive

1. IMPIANTI SPORTIVI

Assicurare la fruizione pubblica di tutta l'impiantistica sportiva comunale riunificata in capo allo Staff di Area Sport, omogeneizzando le procedure legate alla concessione degli impianti sportivi già decentrati
Proseguire, in raccordo con gli uffici competenti (Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio) il percorso comune teso a garantire i principali interventi manutentivi di competenza sulle strutture ex decentrate.
Rivedere il quadro delle procedure di partnenariato pubblico privato alla luce delle intervenute novità legislative.
Definire il percorso legato alla nuova concessione delle piscine comunali nel quadro degli indirizzi formulati dalla nuova Giunta.

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Di seguito si riporta il palinsensto di massima delle - manifestazioni coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi previste per il 2014:

FEBBRAIO
Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO
2° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

APRILE
Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio sport	**Sindaco**

Un po' n' Poggio - Supporto Logistico
Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico
Hobby Sport Moto - Supporto Logistico
Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO
Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta
Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico
Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico
Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico
Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico
Bicincittà - Supporto Logistico
Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO
Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico
Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico
Stage di Dance Ability - Supporto Logistico
Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico
Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta
Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO
Prato / Abetone - Supporto Logistico
Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico
Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

SETTEMBRE
Aurora International - Partecipazione Diretta
Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico
Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio sport	**Sindaco**

Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico
Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico
Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

NOVEMBRE
Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE
Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Garantire il prosieguo delle attività del Trofeo Città di Prato (l'attuale protocollo d'intesa scade a giugno)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	86,00
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00
n. convenzioni di gestione impianti in essere	quantitativo	65,00
n. utenti pista di atletica	quantitativo	200,00
n. utenti frequentanti palestre	quantitativo	7.200,00
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	9.500,00
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	29,00
numero presenze annue piscine	quantitativo	7.000,00
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio sport	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	20.000,00
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	26,00
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	5.500,00
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	86.000,00
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	100,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R05	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Progetto per l'integrazione mediante lo sport di soggetti con disagio e disabilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definire la sintesi delle buone pratiche messe in rete tra i soggetti partner come output finale da condividere nella conferenza finale che si terrà a Redon (FRA)	100,00	01/01/2014	30/06/2014		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione e completamento fasi progetto	risultato	30/06/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R06	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione dell'accordo con Unicoop Firenze per il completamento della Pista di Atletica M. Ferrari e la realizzazione tribune

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Supervisione e coordinamento sull'affidamento dei lavori, da parte di Unicoop Firenze, ed il successivo svolgimento dei lavori di realizzazione delle opere di completamento quale misura compensativa extraoneri posta a carico del soggetto promotore del Piano Attuativo n. 275 in virtù del Protocollo d'Intesa ed Accordo Procedimentale del 01 agosto 2012 e della Convenzione Urbanistica del 02 dicembre 2013

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e monitoraggio degli adempimenti derivanti dalle obbligazioni assunte da Unicoop con Convenzione siglata il 2 dicembre 2013 ed attività volta a concordare con i soggetti obbligati l'esatto contenuto del Progetto Esecutivo per la definitiva approv	70,00	01/01/2014	31/03/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Coordinamento e supervisione dei procedimenti di gara propedeutici all'inizio de lavori di completamento	30,00	31/03/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
affidamento lavori al soggetto vincitore gara	risultato	31/05/2014
realizzazione del 50% dei lavori	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R07	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione funzione sportiva a seguito cessazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni sportive e del relativo personale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Assicurare la fruizione degli impianti periferici , palestre scolastiche e campi sportivi all'aperto, assegnati alla competenza diretta della UOC Servizi Sportivi a seguito della cessazione delle circoscrizioni comunali, definendo una idonea soluzione organizzativa e gestionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analizzare il quadro delle principali problematiche presentate dagli impianti sportivi decentrati e predisporre una proposta relativa al passaggio di competenze	50,00	01/01/2014	01/06/2014	Scura Amedeo	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Assicurare l'avvio dell'anno sportivo 2014 - 2015 per gli ex impianti decentrati siglando le convenzioni annuali per la gestione con i concessionari interessati, predisponendo appositi ciclo di incontri ed avviando un monitoraggio delle necessità e delle	50,00	01/07/2014	31/12/2014	Scura Amedeo	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Demografici e Decentramento
Staff Patrimonio e svilup. ec.
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R08	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Cittadella dello Sporto di Iolo - Nuovo accordo per revisione attuale Convenzione

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Definizione dei contenuti del nuovo accordo legato alla revisione della attuale Convenzione per la Cittadella dello Sport di Iolo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed analisi criticità economiche e gestionali emerse nella gestione in corso	40,00	01/01/2014	31/07/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Definizione dei contenuti del nuovo accordo con l'ASD I Cavalieri Rugby finalizzato alla revisione della convenzione in essere	60,00	03/02/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione nuova convenzione	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Pubblica - impianti sportivi	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG05 La città delle opportunità
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0503 Sport

Descrizione Obiettivo

Potenziameno dell'offerta alla cittadinanza di nuovi edifici pubblici - impianti sportivi

Gli obiettivi dell'ufficio in questo settore comprendono la programmazione, la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento, ristrutturazione, messa a norma e nuova edificazione degli impianti sportivi di proprietà dell'A.C.. I principali obiettivi in questo settore per il 2014 sono:

Riqualificazione Stadio Comunale "Lungobisenzio" (1° lotto).Fasi:
o Progettazione preliminare;
o Progettazione definitiva;
o Progettazione esecutiva;
o Procedure di gara e affidamento;
o Direzione dei lavori

Completamento impianto di atletica dei Ciliani. Fasi:
o Progettazione esecutiva;
o Procedure di gara e affidamento
o Direzione lavori

Nuova pensilina e tribuna impianto sportivo di calcio Coiano - S.Lucia di viale Galilei. Fasi:
o Progettazione preliminare
o Progettazione definitiva
o Progettazione esecutiva

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Pubblica - impianti sportivi	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

o Procedure di gara e affidamento
o Direzione lavori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Stadio comunale - Progetto esecutivo	10,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Stadio comunale - Gara e affidamento lavori	10,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Stadio comunale - Lavori	10,00	01/07/2014	07/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
Impianto atletica Ciliani - Progetto esecutivo	10,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Impianto atletica Ciliani - Gara ed affidamento lavori	10,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Impianto atletica Ciliani - SAL 1	10,00	01/08/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Impianto atletica Ciliani - SAL 2	10,00	01/11/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Pensilina impianto calcio Coiano - Progetto esecutivo	10,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Pensilina impianto calcio Coiano - Gara ed affidamento lavori	10,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Pensilina impianto calcio Coiano - Lavori	10,00	01/07/2014	07/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi

Uffici Coinvolti

Descrizione
App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Ambito strategico - La città solidale - Obiettivo bene comune : nessuno deve rimanere indietro
Assessore: Luigi Biancalani

Obiettivo strategico - Rafforzare la domiciliarità
Il lavoro per la domiciliarità costituisce la prospettiva nella quale collocare azioni, strumenti e risorse che favoriscano la domiciliarità intesa come sostegno ai percorsi di vita nei propri contesti, favorendo l'autonomia delle persone e le loro responsabilità nel prendersi cura. Si tratta sia di curare le reti familiari per aumentare le capacità genitoriali, sia di sostenere l'accudimento a domicilio di anziani e disabili.

Azioni ed attività

- Promuovere i servizi che consentono il mantenimento degli anziani all'interno della famiglia : sad , nuovi fondi per la non autosufficienza
- Progetto dopo l'ospedale meglio a casa

Servizi

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi anziani	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0601 Rafforzare la domiciliarità

Descrizione Obiettivo

L'attività a favore degli anziani è gestita dall'unità operativa omonima, su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarietà;

Altre risorse sono destinate alla residenzialità e quindi gestite in forma delegata dall'azienda sanitaria (quest' ultima gestione impiega sia risorse del fondo della non autosufficienza, sia risorse proprie dell'ente);

E' la spesa più consistente, con un numero di utenti in carico considerevole;

E' attiva una lista d'attesa aperta per tutta l'area pratese, in quanto il numero di quote sanitarie assegnate alla zona in ambito regionale non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno della popolazione anziana;

E' stato avanzata richiesta di integrazione del numero delle quote sanitarie nelle varie sedi regionali a ciò deputate;
I due versanti (residenzialità e domiciliarietà) attuano la gestione integrata socio sanitaria che può portare indiscutibilmente al corretto uso del fondo per la non autosufficienza;

Occorre quindi interagire per:
- migliorare la programmazione;
- limitare le liste di attesa sul sad;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (assegni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare urgenti;
- agire in forma coordinata per monitorare le liste d'attesa sulla residenzialità;

L' impegno comporta:
- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarietà;

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi anziani	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

- la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;
- la revisione della gestione dei servizi, anche su indirizzo della SDS;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (avviso ad evidenza pubblica/ gestione del servizio tramite voucher);

il comune di Prato, come ente capofila, ha ricevuto l'incarico di rivedere il disciplinare dei servizi e la predisposizione/analisi dei documenti necessari per l'affidamento dei servizi tramite bando di gara;

Completamento degli iter inerenti la gestione dei servizi a favore della popolazione anziana;

Ricognizione per introdurre dei sistemi automatizzati di rilevazione delle prestazioni e delle diverse tipologie di prestazione;

sfoltimento delle liste di attesa, anche attraverso la revisione dei regolamenti;

Revisione di SOS anziani, ed introduzione di diversificati servizi assistenziali a bassa soglia;

Regolamentazione del servizio dei pasti a domicilio ed Introduzione della compartecipazione;

Trasporti sociali e trasporto disabili, regolamentazione di accesso al servizio e modifica dei criteri per le compartecipazioni;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
coordinamento amministrativo servizio anziani con particolare riguardo alla dimiciliarietà e non autosufficienza	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento professionale per l'are anziani con particolare riguardo alla domiciliarietà e non autosufficienza	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Funes Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione servizio anziani con particolare riguardo ai trasporti sociali	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione servizio anziani con particolare riguardo ai pasti caldi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Pacilli Michele Giuseppe	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi anziani	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Porta Orietta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Masi Sabrina	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione professionale servizio e punto insieme		01/01/2014	31/12/2014	Galli Simona	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bisconti Novella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	01/01/2014	31/12/2014	angela bettazzi	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero anziani assistiti	quantitativo	2.100,00
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	426,00
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	305,00
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	43.000,00
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	590,00
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	208,00
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	262,00
Costo medio orario SAD	efficienza	20,28
Costo medio del servizio RSA	efficienza	8.000,00
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	75%
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	100%
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	82%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi anziani	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	55,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B04	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi minori	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0601 Rafforzare la domiciliarità

Descrizione Obiettivo

Il servizio opera per prevenire il disagio e per la tutela dei minori, con particolare riguardo a quelli non accompagnati, che si trovano sul territorio comunale;

Le tutele minorili talvolta si intrecciano con attività integrate socio sanitarie (vedi convenzione per il modulo rinforzato);

E' operativo il gruppo di lavoro amministrativo-professionale per definire lo sviluppo degli interventi e la regolamentazione dei processi di lavoro;

la revisione coinvolge i servizi e le tipologie di intervento, comprese le convenzioni;

le convenzioni saranno riviste in un'ottica di area;

ampliamento e diversificazione dei servizi per i minori.

- Ricognizione dei posti con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni;

- Ricognizione dei costi per i servizi ai fini della definzione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprensorio sia per l'accoglienza in stutture fuori comprensorio);

- Rinnovo delle convenzioni in scadenza;

-definizione del budget di spesa necessario;

- Nuove linee guida per la gestione dei contributi destinati al sostegno delle famiglie per i campi estivi (sia disagio economico, sia disabilità);

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B04	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi minori	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

-informatizzazione del progetto regionale Sinba, flusso informativo verso il sistema regionale;

-Rapporti con il tribunale per i minori;

-Progetto Regionale Pippi ;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rinnovo convenzioni con strutture per la gestione dei servizi ai minori; definizione dei bisogni e dei posti necessari per le varie tipologie di servizio richiesto	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Rinnovo convenzioni per il contrasto al disagio minorile	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
stipula nuove convenzioni per l'area minori	10,00	01/01/2014		Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Predisposizione del capitolato e bando per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per il servizio educativo individuale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento professionale per l'area minori; gestione dei rapporti con il tribunale dei minori; supervisione delle attività ed interventi; analisi dei bisogni e individuazione percorsi;	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Vignozzi Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
interventi professionali destinati ai minori in difficoltà in ambito territoriale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Tesi Vanessa	Rap. SDS, Sociale e Salute	
gestione del servizio minori con particolare riguardo alla banca dati telematica dei minori assistiti (infor)	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Piacentini silvia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione del centro affidi dell'area pratese; promozione del mese dell'affido familiare; gestione del servizio tutela dei minori in ambito territoriale		01/01/2014	31/12/2014	Salines Margherita	Rap. SDS, Sociale e Salute	
servizio di tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Caporilli Francesca	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B04	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi minori	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento del centro adozioni di Area vasta; gestione servizi a tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Catani Carlotta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione servizi a tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Ermini Marta	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
posti disponibili	risultato	135,00
Stipula nuove convenzioni	risultato	30/11/2014
minori assistiti	quantitativo	196,00
numero utenti SEI	quantitativo	51,00
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	3,00
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	124,00
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	20,00
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	76,00
costo orario servizio SEI	efficienza	22,16
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	60,00
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100

Obiettivo strategico - Tutelare le fragilità
Quelli che la nostra città sta vivendo sono anni di estrema difficoltà: in quest'ottica saranno sviluppate iniziative per prevenire e contrastare il disagio sociale e per aumentare gli interventi a favore dell'assistenza e la cura delle persone svantaggiate.
L'obiettivo sarà quello di mettere a sistema i molteplici interventi già in essere, armonizzando le azioni di prevenzione del disagio e di promozione del benessere comunitario

Azioni ed attività

- Sperimentare nuove forme di convivenza per trovare soluzione al problema casa : co-housing
- Promuovere iniziative di prevenzione rivolte a giovani e adulti sui temi dell'alcollismo , delle ludopatie , del fumo, delle droghe leggere

Servizi

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi disabili	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0602 Tutelare le fragilità

Descrizione Obiettivo

I servizi rivolti ai disabili sono in buona parte delegati all'Azienda sanitaria, con schema di convenzione revisionato in sede SDS e approvato dalla conferenza dei Sindaci, anche per il 2014;

I servizi sono ad alta integrazione socio sanitaria e prevedono progetti anche personalizzati a favore delle persone con disabilità coinvolte

I servizi rivolti ai disabili sono monitorati tramite il Cit che dovrà intervenire anche nelle azioni di programmazione e valutazione di efficacia degli interventi posti in essere, nell'ambito della delega;

Si presuppone di intraprendere azioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili (inserimenti residenziali e diurni), con scambio di informazioni con l'Azienda, il territorio ed i soggetti del terzo settore operanti;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare (gestione per conto di SDS);ù

traporto sociale gestito direttamente dagli uffici comunali funzionalmente collegato agli inserimenti nei centri diurni per disabili;

gli interventi rivolti ai minori con handicap grave sono gestiti dal servizio sociale, con particolare riguardo alla partecipazione ai campi estivi, con cadenza annuale;

Nell'ambito degli interventi sulla disabilità sono da ricomprendere anche i contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi disabili	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
coordinamento Cit ; monitoraggio della programmazione e gestione dei servizi rivolti ai disabili, compresi gli inserimenti socio terapeutici	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio e supporto all'attività delegata socio sanitaria sull'Handicap; rilevazione criticità e lavoro sul Cit per la programmazione degli interventi	30,00	01/01/2014	01/12/2014	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo contabile al progetto per la partecipazione ai campi estivi dei minori con disabilità che necessitano di operatori qualificati per la partecipazione	15,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
monitoraggio e impulso alla gestione di servizi rivolti ai disabili; partecipazione al CIT	20,00	01/01/2014		Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
gestione servizi rivolti ai disabili	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Pacilli Michele Giuseppe	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione servizi rivolti ai disabili	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione del bando per abbattimento barriere architettoniche	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero disabili assistiti	quantitativo	900,00
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	200,00
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	180,00
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	180,00
costi totali RSA/utenti	efficienza	11.000,00
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	400,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi disabili	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	180,00
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	75%
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	10,00
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	70,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi per il diritto alla casa	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0602 Tutelare le fragilità

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria degli alloggi popolari con:

- Gestione delle graduatorie sulle case popolari con relativi controlli a campione;

- Assegnazione di nuove unità immobiliari (Viale Galilei -Abitare il mondo) e scorrimento della graduatoria per alloggi popolari;

-Gestione della mobilità all'interno del patrimonio di ERP (Art. 19 e seguenti L.R.T. 96/1996);

- Nuove programmazioni sugli ulteriori insediamenti per le case popolari attraverso il Lode;

- Progammazione delle manutenzioni straordinarie da fare per gli alloggi di edilizia pubblica;

-Gestione dei rapporti con EPP;

-Gestione controlli per rilevare violazioni delle norme sulle assegnazioni tramite la polizia Municipale(in questo caso si determina la decadenza dalla concessione dell'alloggio);

- Gestione dell'emergenza casa con il reperimento di soluzioni alloggiativa temporanee (strutture ricettive e agenzia casa);

-Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale nel rispetto della transitorietà del progetto di accoglienza, che stabilisce circa 2 anni di permanenza in attesa di diversa sistemazione;

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi per il diritto alla casa	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

-Predisposizione del nuovo bando per le case popolari;

-Sperimentazione del bando in forma telematica (domanda on line), con il coinvolgimento di una rete di soggetti privati (sindacati) ed un servizio di informazione e facilitazione a disposizione degli utenti presso i servizi sociali;

-Attività preliminari all'istruttoria domande relative al Bando;

-Progetto per gli interventi volti a prevenire gli sfratti per morosità incolpevole; gestione Bando anno 2014 e determinazione di concessione del beneficio;

- Controlli e verifiche della presenza dei requisiti soggettivi e della congruità del canone ai richiedenti alloggi a canone calmierato costruiti dalle cooperative Abitcoop e L'Amicizia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione dei rapporti con Epp per assegnazione alloggi Viale Galilei e alloggi liberati da riassegnare; Gestione del Lode e commissioni per la casa;	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione del bando per contrastare gli sfratti per morosità incolpevole (scanso sfratto); Gestione rapporti con il tribunale e gli avvocati di parte	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
gestione del nuovo bando per formazione graduatoria per assegnazione alloggi popolari	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione situazioni d'emergenza abitativa Con particolare riguardo alla stipula della nuova convenzione per la casa comunale d'accoglienza "il Soccorso"	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione assegnazione alloggi e creazione banche dati in collaborazione con EPP; predisposizione del nuovo bando per formazione graduatoria case popolari per via telematica	20,00			Sara Momi	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione casi di emergenza e alloggi di proprietà comunale assegnati in via transitoria;	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione avviso pubblico per affittacamere e gestione nuove convenzioni	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione rapporti con Agenzia casa	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	60,00
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	1.787,00
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	10,00
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	14,16
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	5,00
numero alloggi assegnati/numero cittadini in graduatoria	efficacia	4,62%
numero cambi alloggi ERP effettuati	quantitativo	10,00
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	183,00
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	170,00
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	15 gg
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	295 gg
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	45,00
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	100%
numero domande attese Bando scanso sfratto 2014 (pubblicato il 25/08/2014)	quantitativo	75

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi per il diritto alla casa	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero domande attese Bando alloggi ERP 2014	efficienza	1.600
numero richieste nulla osta per locazioni immobili cooperative	quantitativo	30

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B07	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi in campo socio assistenziale	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0602 Tutelare le fragilità

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Analisi dei bisogni e supporto tecnico operativo allo sportello di primo accesso (PASS);

Progetti rivolti alle famiglie, interventi diffusi a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà;

Sostegno alle famiglie indigenti per l'accesso dei figli ai campi estivi;

Progetti per le famiglie numerose;

Gestione istruttoria domande e concessione contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013),

Gestione progetti per la coesione e il contrasto al disagio sociale;

Gestione Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998

- Interventi e progetti economici a sostegno nuclei familiari in difficoltà: Pacchetto Prato Famiglia

- Attività amministrativa per valutazione economica complessiva dei nuclei familiari, nuovo ISEE

- SGATE

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B07	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
supporto amministrativo e contabile per interventi socio assistenziali sul territorio a favore della popolazione pratese; coordinamento delle attività amministrative e gestione dei rapporti con le articolazioni territoriali; gestione dei rapporti con i C	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione legge 45/2013 della Regione toscana; Gestione bando per Prato famiglia; gestione valutazioni economiche per proposte assistenziali da parte delle articolazioni territoriali	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Marzini Serena	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione amministrativo contabile per Legge 45/2013, Pacchetto prato famiglia; valutazioni economiche e proposte assistenziali delle articolazioni territoriali	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Nannicini Emanuela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione amministrativo contabile del bando ex legge 431 per contributo affitto della Regione toscana; Gestione rapporti con i CaaF; gestione rapporti per invio telematico delle domande di contributo affitto	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Dalila Rizzello	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo per gestione bando contributo affitto ed interventi socio assistenziali	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Lazzerini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	1.152,00
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	350,00
Contributi affitto erogati	quantitativo	950,00
Contributo affitto medio erogato	efficacia	450,00
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	?

Obiettivo strategico - Promuovere l'integrazione socio-sanitaria

Si conferma l'importanza di garantire ai cittadini una risposta rapida alle loro istanze attraverso processi di valutazione e presa in carico differenziati e multi professionali, ricostruendo anche un rapporto di reciproca autorevolezza con la Regione, cui è attribuita la gran parte delle competenze in ambito di politiche per la salute.

Sul piano della salute pubblica, occorre implementare ed integrare i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali in modo da superarne la frammentazione e assicurare un'interfaccia unica per gli utenti, obiettivo questo indispensabile per avere una assistenza sanitaria capace di dare la risposta più appropriata al momento più appropriato in modo da far si che Prato possa diventare un modello socio-sanitario per tutta la Regione.

Azioni ed attività

- Promuovere Prato come luogo di sperimentazione di politiche ed azioni innovative di welfare che promuovano l'integrazione di innovazione sociale, aspetti socio-sanitari, social housing, riqualificazione urbana, mobilità sostenibile.
- Assicurare un'interfaccia unica ai cittadini
- Promuovere un nuovo modello di assistenza sanitaria

Servizi

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B06	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG06 La città solidale
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0603 Integrazione socio-sanitaria

Descrizione Obiettivo

Attività trasversali del servizio sociale

Gestione degli interventi in campo sociale, a favore di famiglie e minori (adozioni, affidi familiari - mese dell'affido);

Gestione interventi a favore delle famiglie con minori per l'accompagnamento nei percorsi separativi (mediazione familiare);

Autorizzazioni sanitarie, ordinanze in materia igienico sanitaria, accreditamenti, regolamenti igienico sanitari;

gestione di progetti per l'inclusione sociale dei nomadi;

Rapporti con ASL e commissione di vigilanza sulle strutture socio sanitarie;

gestione dell'attività di prevenzione e controllo sulle condizioni igienico sanitarie;

Progetti speciali: anziani socialmente utili, mutui prima casa;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione dei rapporti con la ASl per igiene e sanità; autorizzazioni sanitarie; ricezione comunicazioni per strutture a bassa soglia; rapporti con commissione di vigilanza e multidisciplinare; prevenzione igienico sanitaria e trattamenti sanitari obbligat	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B06	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato

Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
supporto amministrativo-contabile del centro adozioni; supporto amministrativo all'organizzazione del mese dell'affido; progetto anziani socialmente utili; gestione fondo per i mutui prima casa; supporto amministrativo al garante per i diritti dei carce	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto operativo al servizio sociale ed immigrazione per l'accesso ai rispettivi servizi;	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Ferrara Vincenzo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto operativo per la gestione della portineria di Via Roma 101	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Leonardi Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto operativo alla portineria alla portineria di Via Roma 101	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Calamai Michele	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione del protocollo del servizio sociale e sanità	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Zitola Patrizia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto amministrativo alle attività del servizio, con particolare riguardo ad assenze presenze, ordini di magazzino, protocollo	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Matera Ariella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo al centro affidi, al servizio sanità, gestione dei rapporti con l'INPS per contributi a favore della maternità e del nucleo familiare numeroso	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione della mediazione familiare nelle coppie con figli minori in fase di separazioni difficili; rapporti con il tribunale di Prato	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Nardini Annalisa	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto alle attività del servizio	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Billi Daniele Spartaco	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero delle famiglie che hanno fatto richiesta di avere affidi	quantitativo	0,00
Numero famiglie affidatarie	QUALITA	72,00
Costo mensile affidamenti	efficienza	543,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B06	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Protocollo per la gestione del progetto degli anziani socialmente utili	impatto	?

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Il terzo settore e la cooperazione solidale : un patrimonio da valorizzare
Nella battaglia contro la povertà dovranno essere valorizzati al meglio il patrimonio, ricchissimo a Prato, delle associazioni di volontariato interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.

Azioni ed attività

- Incentivare il volontariato (crediti scolastici , benefit)
- Ampliare l'utilizzo delle cooperative di tipo B per la gestione dei servizi
- Valorizzare e promuovere l'attività dei GAS esistenti nel territorio pratese, anche attraverso la creazione di una rete, nella logica di rafforzare la filiera agroalimentare a km zero del territorio e di area vasta e nella logica di produrre comunicazione ed informazione dedicata alla consapevolezza alimentare.

Servizi

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Staff di Area e Pubblica istruzione

Comune di Prato

Ambito strategico - La città dei diritti di tutti
Assessore: Mariagrazia Ciambellotti, Simone Faggi, Luigi Biancalani

Obiettivo strategico - Promuovere l'uguaglianza e tutelare le diversità
Prato deve valorizzare le competenze e le potenzialità dei cittadini, rimuovendo gli ostacoli che potrebbero porsi alla realizzazione di pari opportunità per tutti, contrastando le discriminazioni attraverso campagne di sensibilizzazione e progetti formativi nelle scuole e migliorando la qualità di vita delle persone che sono o si sentono discriminate e svantaggiate.

Azioni ed attività

- Valorizzare le politiche di genere (bilancio di genere,incentivare l'imprenditoria femminile, parità di genere negli incarichi pubblici)
- Contrastare le discriminazioni (campagne di sensibilizzazione , progetti formativi nelle scuole)

Servizi

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Staff di Area e Pubblica istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y05	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0701 Uguaglianza e diversità

Descrizione Obiettivo

PROGETTI: Continua l'attività di gestione progetti e ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere, delle pari opportunità, delle fasce deboli.
In particolare sono gestiti i progetti:
Percorsi di Libertà contro la violenza sulle donne: continua la rete territoriale e l'azione sinergica interistituzionale.
NU.VO.LA. 2 è s tato rifinanziato il progetto sul lavoro e le donne, dedicato a formare professionalità nel campo della moda, della sartoria industriale, del modellismo. E' in corso ed è previsto evento finale.
Occorre riprendere rapporti con PRovincia per accesso ai finanziamenti sulla legge di genere.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:
8/3 Iniziative con - spettacolo teatrale presso il Teatro Magnolfi, aperto alla cittadinanza
- spettacolo su violenza di genere per scuole medie inferiori al Metastasio
- Iniziative su emancipazione femminile anni 70 Mostra della pittrice Laura Lanzini
25/11: giornata contro violenza: definire e organizzare eventi
ANTIGONE: spettacolo teatrale e laboratori aperti al pubblico, su donne e culture diverse a confronto - in collaborazione con Metastasio

INIZIATIVE SU DISABILITA':
Ipoacusia: progettare e prevedere la messa in scena, con Metastasio, di uno spettacolo teatrale con sottotitoli, nella programmazione stagionale.
Piano Accessibilità: sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.
Disabilità e Sport: iniziativa di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO
Disabilità e trasporti: stimolare CAP per aggiornamento personale autisti.
Prato Miaiuta: rilanciare convenzione taxi e riorganizzare servizio anche con Serv.Sociali e sviluppo economico.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y05	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Iniziative 3/12: programmare iniziative su argomento ancora da individuare

TAVOLI PARTECIPATI: promuovere un'ampia riflessione sulla loro funzione, al fine di strutturare dei livelli partecipativi efficaci, inclusivi e più rappresentativi possibile della realtà locale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione progetto NUVOLA e iniziative sulla legge della cittadinanza di genere	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Found raising, presentazione Nuovi progetti, impostazione partenariati	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione campagne di comunicazione e promozione attività	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
Organizzazione eventi, spettacoli, attività di sensibilizzazione, attività istituzionali	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
coordinamento tavoli operativi e rapporti con altri servizi/enti	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione laboratorio del tempo e rapporti con associazioni	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA	quantitativo	5,00
Progettazione e realizzazione evento teatrale per ipoacusici	quantitativo	1,00
Iniziative ed eventi su violenza di genere	quantitativo	2,00
Nuovi progetti presentati	quantitativo	2
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo	10,00

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Politiche di inclusione dei cittadini stranieri
Il tema dell'immigrazione è trasversale e dovrà essere considerato una costante per ogni valutazione o progetto che riguardi la nostra realtà. Dovranno essere riorganizzati i servizi offerti dal Comune, ricreando le condizioni per una reale sinergia territoriale con le istituzioni ed attivando nuove modalità collaborative con le associazioni ed i diversi soggetti presenti sul territorio.

Azioni ed attività

- Riorganizzare i servizi offerti dall'Ufficio immigrazione del Comune e attivare modalità collaborative con altri soggetti
- Promuovere il passaggio delle competenza sui rinnovi dei titoli di soggiorno dalle questure ai comuni
- Cittadini stranieri: ricreare le condizioni per una sinergia territoriale sia con le istituzioni (Consiglio territoriale per l'immigrazione) che con le realtà associative e culturali del territorio
- garantire accoglienza ai rifugiati (SPRAR)

Servizi

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Inclusione sociale	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

Programmazione degli interventi sull'inclusione sociale con particolare attenzione alle seguenti attività per il 2014:

-affidamento, a seguito di espletamento procedura ad evidenza pubblica, del servizio per la gestione dei percorsi di inclusione sociale a livello di area pratese (borse lavoro);

-Convenzione per progetti con il carcere a favore di coloro che sono a fine pena e per gli ex carcerati;

-Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale, budgettizzazione e programmazione;

-ampliamento della rete di interventi per arginare il disagio sociale;

-rinnovo convenzioni per contenere il disagio ed il contrasto alla povertà;

-I progetti per attivare le reti d'inclusione sociale;

-monitoraggio e potenziamento dell'ascolto sociale;

-attivazione di progetti di utilità collettiva (linea 6);

-Progetto SOS famiglia e lavoro;

-Promozione e sviluppo dei rapporti con il Terzo settore;

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Inclusione sociale	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predispozione del bando di gara, capitolati, delibera di indizione dellla procedura ad evidenza pubblica per la gestione del sevizio di borse lavoro per l'area a seguito degli indirizzi dei firmatari il protocollo d'intesa	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Rinnovo protocollo d'intesa per interventi di inclusione con operatore ponte, sostegno per coloro che fruiscono di permessi per fine pena, accompagnamento al reinserimento sociale di ex carcerati	10,00	01/01/2014		Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	01/01/2014		Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Mantellassi Francesca	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione delle convenzioni e fogli di patti condizioni con il privato sociale rivolti al contrasto dell'estrema povertà, del disagio e sviluppo azioni ed interventi	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
sostegno amministrativo e contabile ai progetti rivolti all'inclusione sociale: progetto reti, sos famiglia e lavoro, progetti sugli anziani fragili, progetto stazioni	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero borse lavoro attivate	quantitativo	380,00
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	3

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Inclusione sociale	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	1.000,00
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percosi di lavoro attivati	efficacia	20%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B05	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete dei servizi socio sanitari e sociali	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

Integrazione dei servizi socio sanitari: società della salute.

Revisione delle leggi regionali 40 e 41 del 2005 ;

Revisione degli atti costitutivi della Società della salute dell'area pratese dopo l'approvazione delle modifiche normative da parte della regione toscana

Supporto agli organi decisionali della SDS (Assemblea e Giunta esecutiva) per l'emanazione degli indirizzi finalizzati alle scelte strategiche da attuare.

Definizione dei nuovi indirizzi strategici della SDS

Individuazione di gruppi di lavoro per la revisione del regolamento di accesso ai servizi;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
supporto alla direzione SDS per la programmazione e lo sviluppo dell'attività di rete; Direzione del consorzio dal 26 agosto per gestione delle attività e assistenza agli organi della SDS; applicazione delle modifiche intervenute su legge 40 e 41 della	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B05	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete dei servizi socio sanitari e sociali	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Posizione organizzativa di alta specializzazione: "esperto per la programmazione dei servizi sociali e sanitari territoriali della SDS"; 1-supporto tecnico e raccordo con gli Enti per garantire il flusso dati per le rilevazioni regionali; 2-Proposte oper	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaniboni Fiammetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Posizione organizzativa di responsabile U.O.C. SDS 1-supporto all'organizzazione e alla gestione dei procedimenti e degli atti per garantire la funzionalità contabile e amministrativa della SDS; 2-Coordinamento e rendicontazione dei progetti finanziati; 3	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Massimiliano	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y00	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria del servizio
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi IMMIGRAZIONE
Sportelli Servizi
Idoneità alloggiativa
Preistruttoria pratiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	?
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	?
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y00	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato

Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	?
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	?
Importo dei progetti finanziati	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y02	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

A) MESSA A SISTEMA PRASSI SPERIMENTATE

Il finanziamento di importanti progetti rivolti alla scuola nell'ultimo biennio ha portato alla necessità di riorganizzare l'assetto ordinario della gestione e di mettere a sistema le buone prassi e i modelli sperimentati, in seguito ad un percorso di condivisione con le reti scolastiche.
In particolare la messa a sistema sarà proposta e valutata con i dirigenti scolastici per i seguenti ambiti:

1) Riorganizzazione modalità di acquisizione dati provenienti dalle scuole ai fini dell'assegnazione dei laboratori di facilitazione per snellire gli adempimenti sia per le scuole che per il Comune
2) Progettare con le scuole e le reti scolastiche nuove modalità di intervento, che prevedano maggiori azioni a classe intera (anche attraverso il metodo di apprendimento Linguistico Cooperativo -ALC) e ricorso ai laboratori di facilitazione annuali solo per i livelli linguistici iniziali;
3) Comunicazione scuola famiglia: superare modalità a chiamata con sportelli presso istituti
4) Councelling psicologico: attivazione supporto per alunni stranieri in collaborazione con ASL
5) Riorganizzazione del Coordinamento didattico, attraverso l'inserimento di tutor di rete

B) CONVEGNO NAZIONALE M.I.U.R. su Scuola e Intercultura (marzo 2014)
Collaborazione alla realizzazione del convegno come occasione nazionale di presentazione della realtà e dell'esperienza pilota pratese in questo campo

C) C.P.A. La trasformazione dei CTP in CPA, prevista dai 10 passi delle norme MIUR, riguardano Prato come realtà sperimentale, la sola in Toscana, che avvierà il modello già dal 2014.
Il Servizio è coinvolto nei gruppi di lavoro e nella stesura del documento organizzativo (Protocollo)

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y02	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

D) Protocollo SIC: riprendere i rapporti con la Regione per il RINNOVO del protocollo e riprogettare la formula di intervento provinciale e dei suoi organismi, anche alla luce della nascita del nuovo ente di II livello.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e presidenza Commissione Tecnico Scientifica SIC	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
coordinamento strategico obiettivo e azioni collegate	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
Coordinamento attività scuola e corsi di lingua, in relazione a gara affidamento esterno e Protocollo SIC	60,00	01/01/2014	31/12/2014	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. incontri COmune/Reti scuole pratesi	quantitativo	5,00
Nr Istituti coinvolti nella semplificazione procedurale	quantitativo	10,00
nr. tutor di rete individuati	efficienza	3,00
nr. laboratori attivati per la settimana accoglienza	quantitativo	20,00
n. partecipanti laboratori facilitazione scolastica	quantitativo	700,00
Accordo con ASL/scuole/comune per la gestione casi da councelling psicologico: realizzazione prima bozza	quantitativo	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y02	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Area,Pubblica Istruzione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y03	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

1) Sfruttamento lavoro: Consolidare lo sportello dedicato all'emersione lavoro e denuncia sfruttamento e diffondere l'iniziativa;

2) Sicurezza e Legalità: attivare coordinamento con iniziative della Regione Toscana legate ai controlli e al Patto fiduciario per la legalità e la sicurezza sui luoghi di lavoro.
Coordinare interventi con Polizia Municipale, PIn, Tavolo italo-cinese, ASL e partecipazione attiva ai tavoli di lavoro. Attivare e promuovere tavoli di incontro con associazioni di categoria

3) Apertura nuovo SPORTELLO ex detenuti e reinserimento sociale (Progetto Ponte) in collaborazione servizi sociali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinare rapporti con Questura e Sportello Emersione	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
Partecipazione ai tavoli di lavoro per progetto Sicurezza e Controlli e Patto Fiduciario ditte cinesi	20,00	03/06/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Semplificazione procedure Idoneità alloggiativa : predisposizione bozza nuove procedure		01/01/2014	31/12/2014	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y03	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. incontri tavoli italo/cinesi/associazioni categoria	quantitativo	6,00
nr. casi sfruttamento lavorativo trattati	quantitativo	7,00
proposta riorganizzativa idoneità alloggio	impatto	1,00
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale, Prefettura, Questura, Tribunale	quantitativo	10,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y04	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0702 Politiche di inclusione

Descrizione Obiettivo

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.
Verifica contenuti nuova programmazione U.E. 2014-2020

Progetti attivi 2014 -continuità 2013 solo Immigrazione
1) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato: FASE: rendicontazione e disseminazione
2) Un mondo in Comune - fondi FEI : FASE: attivazione attività I semestre 2014

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:
SPRAR TRIENNALE: Organizzazione partenariato, costituzione due punti organizzativi (area fiorentina-area pratese) per la gestione ottimale delle risorse e degli alloggi. Gestione implementazione fino a 20 ulteriori soggetti. (5 già accordati) FASE: finanziato e in corso
SPAR INTEGRAZIONE POSTI: FASE: finanziato e in corso

PROGETTI PRESENTATI
Progetto LINC Lingua e inclusione - FOndi FEI - FASE: Presentato attesa valutazione
Progetto MELAMPO Migranti e Lavoro - Fondi FEI- FASE: Presentato attesa valutazione
Progetto SERTO: con Regione Toscana FASE: Presentato attesa valutazione
Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: Presentato attesa valutazione
Progetto Fondazione TELECOM (con CED) FASE: Presentato attesa valutazione
Progetto Social GATES - fondi UE PROGRESS (sociale) FASE: PReentato attesa valutazione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9Y04	**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

PROGETTI IN FASE DI STUDIO
FONDI Presidenza COnsiglio Ministri 8%o
FONDI su ROM/SINTI

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Found raising	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione progetti- Rapporti Partenariato	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Nuova selezione SPRAR per soggetto partner e gestore	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
gestione progetti - adempimenti, monitoraggio e rendicontazione	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti gestiti	efficienza	5,00
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	6,00
Nr. partners invitati a selezione per nuovo progetto SPRAR	quantitativo	5,00

Comune di Prato

Obiettivo strategico - Sicurezza e legalità : non solo ordine pubblico
Il controllo del territorio, la partecipazione, la condivisione, la comunicazione, la cura dell'ambiente e l'utilizzo oculato e trasparente delle risorse devono diventare la principale caratteristica della nostra idea di sicurezza partecipata. La sicurezza urbana è infatti un bene pubblico da ricercare con il contributo di tutti, incrementando soprattutto il senso civico di ogni cittadino.
La città sicura non è blindata ma vissuta: non è solo ordine pubblico, ma riqualificazione dei quartieri, attenzione all'illuminazione e alla videosorveglianza, riduzione degli spazi degradati, manutenzione accurata, risposte concrete alle segnalazioni dei cittadini, rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

Azioni ed attività

- Riqualificazione dei quartieri (illuminazione / videosorveglianza/ manutenzione accurata degli spazi pubblici)
- Effettuare interventi mirati in aree ad alto degrado urbano per renderle sicure e fruibili da parte dei cittadini : (Stazione centrale , Stazione Serraglio , Via pier cironi
- Informatizzare e georeferenziare le segnalazioni sul degrado da parte dei cittadini per tenerne conto in sede di pianificazione urbana
- Vigile di quartiere: un punto di riferimento sul territorio
- Progetti di educazione alla legalità nelle scuole
- Redazione di un Regolamento comunale che preveda le modalità ed i limiti nell'ambito dei quali il cittadino abbia la possibilità di un coinvolgimento diretto nella cura e gestione dello spazio pubblico (pulizia e gestione di piazze, marciapiedi, parchi, potatura alberi, raccolta delle olive nei giardini pubblici,ecc).

Servizi

Corpo di Polizia Municipale

Staff di Area e Pubblica istruzione

Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-600	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	0,00
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%
n. personale addetto alla viabilità	quantitativo	0,00
numero agenti totali	QUALITA	0,00
numero automezzi	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-600	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km percorsi automezzi	quantitativo	0,00
Numero sanzioni amministrative erogate	quantitativo	0,00
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6003	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Campagna di sicurezza stradale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto.
L'obiettivo prevede una linea guida mirata all'accertamento di specifiche tipologie di violazioni, tra le quali specificamente la guida in stato di ebbrezza e la circolazione con veicolo sprovvisto di copertura assicurativa RCA, fenomeni che costituiscono presupposto per l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso in caso di sinistro stradale.
Tutti gli appartenenti al Reparto contribuiscono alle attività di questa linea guida, sulla base degli incarichi delle unità a cui appartengono:
- Gli ufficiali - con attività di coordinamento, di controllo e di sviluppo degli atti di P.G. conseguenti agli accertamenti;
- L'U.O. Motociclisti - con controlli di polizia stradale;
- L'U.O. Sinistri - con gli accertamenti legati al rilievo del sinistro, la loro gestione e lo sviluppo delle attività di P.G.;
- La Centrale operativa - con la gestione delle segnalazioni e con azioni di supporto alle pattuglie operanti.

Una seconda linea guida prevede azioni di responsabilizzazione e sensibilizzazione degli utenti della strada. In tale contesto la Polizia Municipale ha intrapreso accordi con l'Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale che porteranno, nel mese di settembre, a una campagna di tre giorni incentrata sullo specifico tema della responsabilità alla guida.
Nell'ambito della campagna per la sicurezza stradale, la Polizia Municipale di Prato, unitamente all'O.R.S.S. (Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale), organizzarà un evento in piazza del Duomo a Prato per la mattina di sabato 27 settembre 2014.
In tale data è previsto l'allestimento e la simulazione di un incidente stradale, nella piazza Duomo.
L'area verrà allestita con gazebo informativi, nei quali le associazioni di volontariato presenti sul territorio pratese presenzieranno con materiale informativo, manichini per dimostrazioni di primo soccorso; l'ACI Regionale parteciperà con simulatore di guida e gli organi di polizia stradale (Polizia Municipale Prato, Polizia Stradale) presenzieranno con materiale informativo e strumentazioni, quali etilometro e precursori, a disposizione della cittadinanza per dimostrazioni pratiche.
Parteciperà per la parte istituzionale personale del 118 e rappresentanza della Asl.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6003	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Campagna di sicurezza stradale	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Campagna Sicurezza Stradale 2014	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sanzioni per guida in stato di Ebrezza	quantitativo	80,00
Sanzioni per guida senza copertura assicurativa	quantitativo	1.100,00
Manifestazione con Osservatorio regionale Sicurezza Stradale	efficienza	27/09/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6004	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione logistica e supporto	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonchè il controllo analogo delle attività esternalizzate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mantenimento del corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché del controllo analogo delle attività esternalizzate.	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Villani Roberto	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	0,00
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	0,00
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	0,00
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	0,00
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	0,00
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6005	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione attività pronto intervento	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.
la U.O. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione Ordinaria pronto Intervento	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.300,00
totale notizie di reato	quantitativo	300,00
Numero di chiamate alla Centrale Operativa	quantitativo	12.500,00
Numero di veicoli controllati in materia di polizia stradale	quantitativo	6.000,00
tempo medio di intervento in emergenza in minuti	QUALITA	22

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6006	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione reparto territoriale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O., il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale. Tali schede, semplificate rispetto alle versioni precedenti in modo da essere redatte in forma relazionale, tendono, oltre ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad incrementare i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti. Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, sopratutto incrementando la presenza nelle frazioni cittadine, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione. Con le nuove disposizioni relative alla Centrale Operativa, le pattuglie automontate si muoveranno prioritariamente su itinerari predisposti lungo le principali direttrici di transito invece che all'interno di macrozone (sud/est, nord/ovest, ecc.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria Reparto Territoriale	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esposti evasi	efficienza	400,00
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	3.100,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6007	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo **Gestione nuclei speciali**		Assessorato **Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative.
I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO
Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delagate dall'A.G.
Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA
Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali.
Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6007	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione nuclei speciali	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordiaria nuclei speciali	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Totale imprese controllate all'interno di capannoni	quantitativo	230,00
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	490,00
n. controlli polizia commerciale	quantitativo	950

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6008	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività giudiziaria presso procura.	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:
- distacco di alcune unità applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.; -	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero indagine delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6009	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Educazione stradale : adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG07 La città dei diritti
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0703 Sicurezza e legalità

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Adeguamento degli strumenti formativi utilizzati per i programmi di educazione stradale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione filmati: Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale; Gli elementi della strada; la segnaletica Verticale e Orizzontale; La segnaletica Luminosa e Manuale		01/02/2013	31/07/2013		Polizia Municipale	
Realizzazione filmati: Il pedone e i suoi comportamenti; la bicicletta; il ciclista e i suoi comportamenti; Sistemi di protezione alla guida	100,00	01/02/2014	31/12/2014		Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di filmati	risultato	4,00

Comune di Prato

Ambito strategico - La città efficiente, partecipata e trasparente
Sindaco Matteo Biffoni
Dirigente: Simone Faggi, Benedetta Squittieri, Mariagrazia Ciambellotti, Filippo Alessi, Valerio Barberis, Daniela Toccafondi, Monia Faltoni

Obiettivo strategico - Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza
Questa amministrazione vuole recuperare il rapporto di fiducia con la città: non dovremmo più avere una amministrazione al centro con i cittadini che rincorrono uffici e servizi, ma una struttura pubblica che ruota intorno al cittadino.
Per raggiungere questo obiettivo saranno fatti investimenti su semplificazione amministrativa, servizi innovativi, partecipazione, opendata; obiettivi che potranno essere raggiunti grazie al contributo dato dalla tecnologia e dalla rete.

Azioni ed attività

- La rete come strumento per reperire le informazioni e accedere ai servizi (servizi e-gov)
- Rendere conto del proprio operato ai cittadini: bilanci on line
- Open data per promuovere lo sviluppo di servizi innovativi e creare nuove imprese
- Creare un contesto partecipativo istituzionale per favorire il confronto fra saperi comuni , saperi esperti e PA
- Trasformare le sedi delle circoscrizioni in luoghi dove sperimentare forme di coinvolgimento della popolazione , dove fornire informazioni e accogliere istanze (sportello polifunzionale)
- Utilizzo del web e di piattaforme digitali per coinvolgere i cittadini nei processi partecipativi e nelle segnalzioni dei problemi

Servizi

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1E00	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

1) facilitare i rapporti fra comuni e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione ;
2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comuanle) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel Palazzo Comunale e fuori dal palazzo Comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari presenze del Gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amiciazia, cerimenio funebri) ;
5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'Ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
6) valorizzare i rapporti con le città europee e il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;
7) organizzazione e concessione degli spazi elettorali per le elezioni amministrative del maggio 2014 ed insediamento degli organi eletti (sindaco giunta e consiglio comunale);

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero commissioni consiliari	quantitativo	6,00
n. riunioni commissioni consiliari	quantitativo	390,00
n. conferenze capi gruppo	quantitativo	40,00
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	300,00
n. cittadini ascoltati dalla segreteria	quantitativo	500

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1E00	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	26,00
N. iniziative patrocinate	quantitativo	50
Importo contributi erogati per manifestazioni	QUALITA	17050,00
n. giorni evento Settembre Pratese	efficacia	26
N. iniziative durante l'evento Settembre Pratese	efficienza	30

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F00	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa
Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'entedeclinata nei vari prodotti comunicativi:manifesti, locandine, brochure e banner.

U.O. Rete Civica
Attività redazionale del sito web del Comune di Prato.
Verifica degli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web.
Coordinamento delle redazioni decentrate.
Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune attraverso la diffusione e la formazione degli addetti.
Verifica qualitativa e tecnica dei servizi e dei siti web acquistati o commissionati all'esterno.
Supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini.
Attività di redazione centrale per Po-Net.
Gestione degli indici generali e delle banche dati.
Redazione e manutenzione della modulistica e di Intranet.

URP Multiente
Informazione, comunicazione e svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. In particolare, l'URP Multiente informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale e particolare per i cittadini, fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F00	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Funzionamento generale del servizio	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	quantitativo	40.000,00
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	QUALITA	9,00
n. utenti medi per ora di apertura del servizio	efficienza	34,00
n. reclami presentati	quantitativo	?
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	75.000.000,00
n. pagine web rete civica manutenute	quantitativo	78000
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	60
comunicati stampa	efficienza	1.200,00
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	36,00
conferenze stampa	efficienza	50,00
Progettazione grafica per comunicazione istituzionale dell'ente	processo-attivita	6,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F02	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il progetto propone una comunicazione che dovrà essere la più ampia possibile e organizzata su 3 livelli. La prima è la comunicazione digitale assicurata dal progetto di competenza della Rete Civica allo scopo d'assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni. La seconda è la comunicazione relazionale fra gli addetti all'URP Multiente e gli utenti per garantire momenti di partecipazione - aggregazione dei cittadini. Infine, attraverso la comunicazione informativa e orientativa si vuole garantire che le informazioni sui servizi pubblici raggiungano il maggior numero di cittadini. Obiettivo del progetto è di superare le criticità legate agli aspetti comunicativi derivanti dalle differenze etniche e culturali che comportano non solo difficoltà di comprensione linguistica, ma anche relazionali che restringono l'efficacia degli interventi condizionano l'efficienza del servizio reso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Prosecuzione attività front office lingua cinese e urdu	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Trduzioni per supporti informativi sui servizi pubblici	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Attività di formazione	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Iscritti ai corsi operatori PA	processo-attivita	10,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F02	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Frequenza ai corsi operatori	processo-attivita	80%
Nr. ore di servizio settimanale attivato in lingua cinese e urdu	risultato	24,00
Pubblicazione digitale in lingua inglese, francese, cinese e urdu	risultato	10,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F03	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La trasparenza intesa come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche per la tutela dei diritti civici e sociali - ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione - ed è uno strumento essenziale per assicurare il rispetto dei valori costituzionali d'imparzialità e buon andamento della P.A. - così come sanciti dall'art. 97 Costituzione.
Secondo il decreto legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013, la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità.
La pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. Per il cittadino la trasparenza è, infatti, lo strumento per conoscere e controllare il funzionamento interno di una P.A., avere un'informazione corretta, conoscere le procedure per poter avviare un'azione di tutela dei propri diritti e interessi legittimi e avere la garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa. Il diritto alla trasparenza indica, quindi, il diritto di ogni cittadino a ricevere informazioni, comprensibili, chiare e trasparenti in ogni fase del suo rapporto con l'erogatore del servizio.

L'obiettivo ha come fine quello dell'aggiornamento continuo del sito ed il suo adeguamento alle nuove disposizioni normative, garantendo il rispetto degli standard dettati in materia dall'A.N.A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Archiviazione della legislatura 2009-2014 e apertura di una nuova sezione di sito con tutti i dati ed i documenti sulla nuova legislatura 2014-2019	20,00	30/05/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F03	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento del sito web generale della trasparenza con il materiale che perviene da tutto il Comune	50,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
segnalazione delle parti mancanti ai responsabili e collaborazione con gli stessi per l'apertura delle nuove sezioni	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. aggiornamenti pubblicati sul sito	processo-attivita	60,00
Creazione della nuova sezione a seguito delle elezioni amministrative	processo-attivita	1
Segnalazioni al responsabile della trasparenza e relative integrazioni	processo-attivita	2

Uffici Coinvolti

Descrizione
Segretario/Direttore Gen.le
Sistema Informativo
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Ufficio Affari Istituzionali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F04	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Integrazione Urp Multiente con altri soggetti

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

L'URP Multiente, nell'anno 2014, intende proseguire nell'ambito del Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione. Dopo le convenzioni già siglate con Agenzia delle Entrate, CAP, e la sperimentazione del 2012 con So.Ri. (per consulenze sull'IMU) è prevista la stipula di convenzione con INPS per l'attivazione di uno sportello servizi presso l'Urp e con UNICEF per la realizzazione di varie iniziative legate alla "Città amica dei bambini" (pagine web, sportello dedicato presso l'Urp, vetrine, spot).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri con gli enti che gestiscono l'URP Multiente (Prefettura, Provincia, Comune e A.USL nr.4).	10,00	01/01/2014	01/07/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Definizione accordo fra Enti gestori dell'URP e INPS e UNICEF	60,00	01/05/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Adesione degli nuovi enti	15,00	01/10/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula convenzione con INPS	risultato	31/12/2014
Stipula convenzione con UNICEF	risultato	31/12/2014
n. nuovi enti integrati nell'URP	efficienza	2,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F07	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La comunicazione istituzionale ha l'obiettivo di promuovere forme d'incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini. Nell'ambito di quest'obiettivo, rientra l'organizzazione delle trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco".
Attraverso questa trasmissione, è possibile migliorare e incrementare la comunicazione con i cittadini e informarli su progetti e iniziative promossi dal Comune di Prato nonché sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale.
Un migliore sistema di comunicazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza favorisce la trasparenza dell'azione amministrativa ed assicura un controllo diretto ed immediato dei cittadini su tutti gli aspetti dell'azione e dell'attività svolta dall'amministrazione comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione della trasmissione "Cosa succede in città" dal punto di vista redazionale e televisivo	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Progettazione della trasmissione "Chiedilo al Sindaco" dal punto di vista redazionale e televisivo	20,00	01/07/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Messa in onda delle trasmissioni di "Cosa succede in città"	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	
Messa in onda delle trasmissioni di "Chiedilo al Sindaco"	20,00	01/10/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero puntate organizzate della trasmissione "Cosa succede in città"	risultato	30,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F07	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero trasmissioni "Chiedilo al Sindaco"	risultato	8,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F08	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
"Gli URP decentrati"	

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Un'amministrazione moderna deve tendere a realizzare un rapporto diretto ed immediato con i soggetti amministrati. Dagli anni ottanta dello scorso secolo, le amministrazioni locali hanno compiuto un grosso sforzo culturale e organizzativo riconsiderando il rapporto con i soggetti amministrati. I cittadini non sono stati più considerati come "sudditi", soggetti cioè privi di qualsiasi potere e facoltà di fronte al potere d'imperio della pubblica amministrazione ma utenti dei servizi pubblici cioè soggetti attivi in grado di intervenire nella conduzione dell'ente. Occorre fare un nuovo salto di qualità per riuscire a passare dalla logica del cittadino utente a quella di soggetto partecipe delle scelte che è in grado non solo di avanzare reclami o proteste ma anche proposte suggerimenti, un soggetto che è ascoltato dagli enti nelle scelte.
Per realizzare pienamente questo obiettivo è necessario facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni, realizzando pienamente il principio di trasparenza e creando la premessa per una vera partecipazione.

Nell'ambito di questa nuova filosofia di governo della cosa pubblica rientra il decentramento dell'URP negli sportelli decentrati sul territorio. L'obiettivo è di avvicinare l'amministrazione pubblica al cittadino in un'ottica di decentramento del potere decisionale e di agevolare più possibile la comunicazione ed il dialogo interattivo fra le due parti..

Il progetto ha una durata pluriennale dato che si compone di due fasi: la prima è volta ad accertare la fattibilità dell'iniziativa, predisporre il progetto e formare gli operatori, la seconda fase che presuppone una decisione politica è finalizzata all'attivazione degli sportelli.

Ciascuna fase è un "lotto funzionale": già alla fine della prima fase si avranno operatori formati nella normativa e tecnica comunicativa e nella gestione dei reclami e suggerimenti dei cittadini; i dipendenti saranno così in grado di assicurare un diverso e migliore rapporto con i cittadini.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-1F08	**Servizio Comunicazione e Trasparenza**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
"Gli URP decentrati"	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione dell'iniziativa	40,00	01/07/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Formazione degli operatori	60,00	01/10/2014	31/12/2014		Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero operatori formati	QUALITA	12,00
Numero ore lezioni svolte	QUALITA	8,00
Numero ore affiancamento effettuate	QUALITA	30,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2001	**Segretario/Direttore Generale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 con particolare riferimento all'adeguamento del piano triennale anticorruzione ai parametri del Piano nazionale e agli obblighi di formazione del personale operante nelle aree più a rischio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione Piano annuale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 nel rispetto linee guida contenute nel P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione)	30,00	01/01/2014	31/01/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Monitoraggio e adozione misure di attuazione del piano con particolare riferimento al coordinamento dell'attività di formazione per il personale operante nelle aree a rischio	50,00	01/02/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Elaborazione relazione annuale su attuazione del piano	20,00	01/12/2014	15/12/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità	risultato	31/01/2014
Attuazione delle misure di monitoraggio e di formazione previste dal Piano	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2001	**Segretario/Direttore Generale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità	**Sindaco**

Uffici Coinvolti

Descrizione
App., Opere Pub., Gare ed Esp.
Ufficio Affari Istituzionali
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2002	**Segretario/Direttore Generale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione attività finalizzate agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo 33/2013 in collaborazione con la struttura tecnica di supporto e con i referenti per la trasparenza
dei vari servizi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	40,00	01/01/2014	31/01/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal D. Lgs. 33/2013 e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	60,00	01/02/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	risultato	31/01/2014
Assolvimento obblighi legati ad entrata in carica nuova Amministrazione	risultato	31/12/2014
Rielaborazione e pubblicazione informazioni e dati secondo indicazioni A.N.A.C	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2002	**Segretario/Direttore Generale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	**Sindaco e gabinetto**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Ufficio Affari Istituzionali
Pian. Partecipate/Area Contr.
Sistema Informativo
Servizio Comunicazione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D07	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Standardizzazione dei flussi informativi con gli enti partecipati: adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza partecipate

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

Implementazione a sistema del flusso informativo necessario al controllo sugli adempimenti in materia di anticorruzione (trasparenza e incompatibilità) rispetto agli enti esterni.
Le attività previste riguardano:

1. Aggiornamento del data base e delle informazioni pubblicate
2. verifica iniziale e periodica dei casi di inconferibilità e incompatibilità
3. controllo sulla assoggettabilità degli enti esterni alle disposizioni di natura pubblicistica

In relazione a queste attività, deve essere definito un sistema di tempistica e di standardizzazione delle informazioni chieste a ciascun ente, per disporre di informazioni chiare e coerenti con quanto richiesto, senza appesantire la gestione degli enti esterni.

Azioni:
- definizione del cronoprogramma per i tempi delle richieste
- revisione della modulistica per le attestazioni
- predisposizione del report pèer la raccolta di informazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamenti periodici	risultato	almeno uno all'anno

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E01	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Obblighi Trasparenza	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione attività finalizzate agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo 33/2013 in collaborazione con la struttura tecnica di supporto e con i referenti per la trasparenza
dei vari servizi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione PRogramma per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016	50,00	01/01/2014	31/01/2014		Ufficio Affari Istituzionali	
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal D.Lgs. 33/2013 e dagli altri organismi	50,00	01/02/2014	31/12/2014		Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	risultato	31/12/2014
Assolvimento obblighi legati ad entrata in carica nuova Amministrazione	risultato	31/12/2014
Rielaborazione e pubblicazione informazioni e dati secondo indicazioni A.N.A.C.	efficienza	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E03	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati per i singoli soggetti

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0801 partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

Avvio dell'utilizzo della nuova procedura per la gestione della Privacy. Attraverso di essa sarà possibile l'assegnazione dei trattamenti alle Unità Organizzative ed ai singoli incaricati. Sarà possibile un'elaborazione dinamica del DPS. E' previsto un primo aggancio alle procedure dell'ente (partendo da Sophia) per gestire le variazioni di personale / funzioni /struttura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Effettuazione di Incontri con i vari settori dell'ente ai fini di elaborare un elenco dei trattamenti e dei profili di utilizzo dei vari dipendenti	50,00	01/09/2014	30/11/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	
Configurazione della procedura informatica e informazione agli uffici	50,00	01/12/2014	31/12/2014		Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione dei trattamenti e dei profili di utilizzo	risultato	30/11/2012
Profilazione delle procedure e avvio istruzioni agli uffici per l'utilizzo	risultato	31/12/2014

Obiettivo strategico - Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente

In un periodo di risorse scarse, diventa necessario gestire nel modo migliore le risorse disponibili, agendo sugli aspetti organizzativi cercando di migliorare il più possibile l'efficienza. Diventa quindi necessaria un'analisi delle procedure esistenti, al fine di semplificarle ed evitare duplicazioni o storture e diviene importante una corretta gestione e una condivisione dei dati a disposizione, attraverso l'integrazioni fra le procedure al fine di ottenere informazioni oggettive ed attendibili.

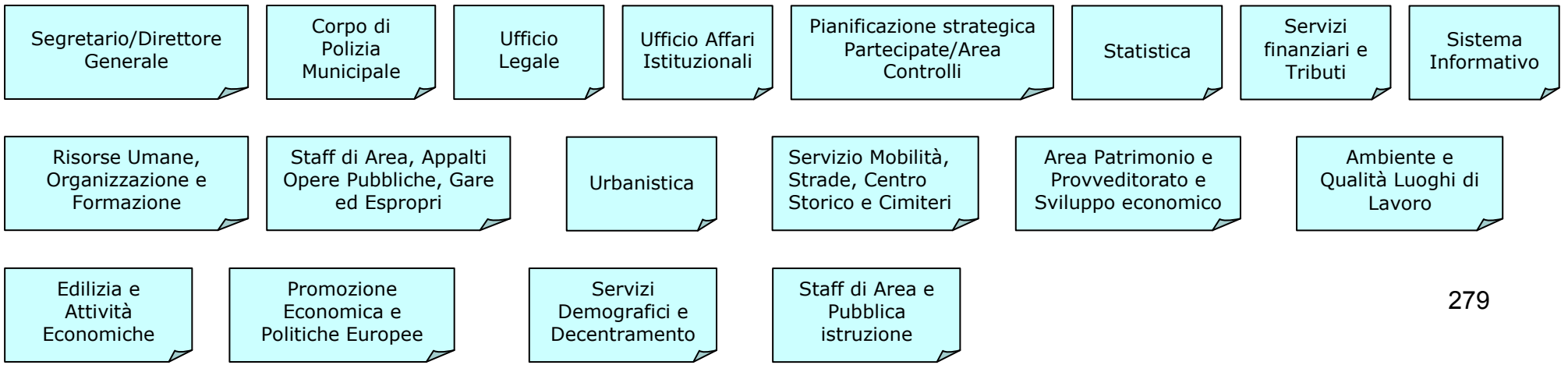
Dovranno pertanto essere realizzati una serie di interventi sia di carattere organizzativo, che informativo, in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale, quali – tra le altre:

- riorganizzazione delle procedure per renderle più snelle ed efficienti;
- realizzazione di un equo sistema di incentivazione che permetta una migliore valorizzazione del personale dipendente;
- l'integrazione fra le banche dati esistenti e attraverso lo sviluppo di procedure che permettano di tenere costantemente aggiornati i dati disponibili
- un nuovo sistema di governance degli enti partecipati che chiarisca quali siano gli indirizzi strategici che l'Amministrazione detta loro, gli obiettivi che devono essere raggiunti, i budget di spesa ed il grado di qualità del servizio erogato;
- un continuo monitoraggio e controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dall'Amministrazione.

Azioni ed attività

- Semplificazione amministrativa : regolamenti più snelli coordinati e comprensibili ; sburocratizzazione del linguaggio e delle procedure
- migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa
- avvicinare l'amministrazione alle imprese e al cittadino (migliorare i servizi di sportello, aumentare i servizi on line, curare e aggiornare i siti)
- Spendere meglio: razionalizzazione ed efficientamento dei servizi erogati direttamente o tramite terzi, miglioramento delle capacità attrattive di risorse: recupero morosità , recupero evasione, finanziamenti esterni , sponsorizzazioni
- Governance allargata : conoscere per controllare, controllare per garantire efficienza e qualità

Servizi



comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-200	**Segretario/Direttore Generale**	**Pinzuti Michele**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'ufficio di staff Segretario/Direttore Generale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti generali per la gestione e l'espletamento delle varie funzioni attribuite al Segretario/Direttore Generale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2003	**Segretario/Direttore Generale**	**Pinzuti Michele**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano della formazione interna	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Ricognizione interna sulle necessità e sulle priorità formative dei diversi servizi al fine della predisposizione del nuovo Piano triennale per la formazione 2014-2016.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione indirizzi di programma e ricognizione necessità formative diversi servizi	30,00	01/01/2014	28/02/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Raccolta proposte/necessità/priorità formative, elaborazione dati e redazione bozza di piano	50,00	01/03/2014	31/08/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Presentazione bozza di piano alla nuova amministrazione comunale, ai dirigenti, alle OO.SS. e ai referenti formazione e adozione del piano	10,00	01/09/2014	15/11/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	
Attuazione degli indirizzi di piano relativi all'annualità 2014	10,00	16/11/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione del nuovo Piano triennale per la formazione 2014-2016.	risultato	15/11/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2004	**Segretario/Direttore Generale**	**Pinzuti Michele**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elezioni anno 2014	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Coordinamento organizzativo consultazioni elettorali europee e amministrative

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale per organizzazione e gestione svolgimento consultazioni elettorali europee ed amministrative nell'ottica contenimento delle spese	30,00	15/02/2014	30/06/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Ricezione liste candidati per consultazioni amministrative	30,00	25/04/2014	26/04/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
Svolgimento consultazioni elettorali	40,00	24/05/2014	26/05/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	risultato	30/06/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo
Demografici e Decentramento

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2A00	**Legale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Ufficio Legale.	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e la rappresentanza in giudizio il Comune di Prato nelle liti attive e passive davanti agli Organi Giurisdizionali.

L'Obiettivo Generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale, UO Affari Legali con la preziosa assistenza amministrativa e contabile della UO Segreteria Ufficio Legale. Nel 2014 l'Obiettivo prevede una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre alla funzione principale, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi Istituzionali del Comune di Prato. Questa attività consultiva è particolarmente importante perchè gli uffici comunali riescono ad avere un orientamento amministrativo evitando l'insorgenza di eventuali contenziosi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GESTIONE ORDINARIA UFFICIO LEGALE				Ducceschi Giovanni	Legale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di pareri legali espressi	quantitativo	15,00
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	70,00
n. pareri rilasciati	quantitativo	15,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2A00	**Legale**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Ufficio Legale.	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	10 giorni
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	100
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	100.000,00
n. cause risolte / totale cause	efficacia	50,00
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	90,00
n. cause seguite esternamente	quantitativo	20,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D0	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:
-coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
-predisposizione dei documenti di programmazione : DUP, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione , Piano degli indicatori
-Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
-Rilevazione della performance organizzativa di ente
-Valutazione dei Dirigenti .
Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento aggiornamento dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre rifertite alle società partecipate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero aziende partecipate/speciali (società capitale)	quantitativo	17,00
numero sedute dell'organismo indipendente di valutazione	quantitativo	4,00
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	5,00
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	7,00
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	57,00
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	6,00
n. accessi sito Portaleenti	quantitativo	120.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D0	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste (ex D.lgs 33/2013)	QUALITA	62/62
N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	QUALITA	94/94
N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	efficacia	18,00
n. obiettivi gestiti	QUALITA	200,00
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	5,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D00	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente.	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	60,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	14,00
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	250,00
Pubblicazione trimesterali sulla popolazione	efficienza	4,00
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D00	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	32,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D01	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Gruppo comunale e Bilancio consolidato: attività propedeutiche all'implementazione

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Definizione, a partire dai criteri dettati dalla normativa vigente, degli enti che faranno parte del gruppo comunale e predisposizione della delibera di approvazione dell'area di Consolidamento.
Predisposizione del bilanci consolidato di gruppo, tramite le seguenti azioni:
1. Verifica del sistema di riclassificazione (confronto fra bilanci delle società e schema di bilancio "armonizzato" richiesto dal dlgs 118).
2. Riconciliazione dei differenti schemi
3. operazioni di consolidamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione della bozza di bilancio consolidato	risultato	31/12/2015

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi finanziari

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D02	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Revisione sistema valutazione prestazione/ posizione dirigenti.
Revisione sistema valutazione posizioni PO/AP

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

A seguito delle modifiche organiozzative proposte dalla nuova amministrazione si rende necessario rivedere i sistemi di valutazione dell "ente con particoalre riferimento alla valutazione della prestazione dei dirigenti , alla valutazione della posizione dei dirigenti e alla valutazione dell PO .
I sistemi dovranno essere predisposti recependo le indicazioni in merito alla valorizzazione della perfromance organizzativa di ente e in modo da garntire una facile monitoraggio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi criticità dei sistemi in essere		09/09/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
definizione nuove metodologie		01/10/2014	31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nuovo sistema valutazione prestazione dirigenti	risultato	31/12/2014
nuovo sistema valutazione posizione dirigenti	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Segretario/Direttore Gen.le

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D03	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo strumenti per misurare la performance organizzativa dell'ente .

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Sviluppare il sistema indicatori (scheda di rielvazione dei servizi interni);

Implementazione piano degli indicatori 2014

Definizione indicatore sintetico per valorizzare la performance di ente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
definizione nuovo set di indicatori		01/01/2014	31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Approvazione Piano degli indicatori		01/09/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D04	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Qualità dei servizi: attività di supporto ai servizi per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e controllo della qualità

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'attenzione sulla rilevazione della qualità dei servizi è un aspetto ricorrente nella normativa degli ultimi anni: la L. 150/2009 le introduce come elementi di misurazione della performance organizzativa dell'ente, il D.L. 174/2012 introduce fra i controlli interni da attivare da parte degli enti locali quello sulla qualità dei servizi, il D.Lgs 33/2013 (normativa sulla Trasparenza) stabilisce che sul sito dell'ente vengano pubblicati i dati sulla qualità dei servizi. Per ottemperare ai crescenti obblighi normativi, il Comune di Prato ha deciso di intensificare le indagini di customer, in modo da creare un sistema permanente di rilevazione: l'obiettivo è quello di indagare i servizi erogati dal Comune di Prato al fine di rilevare la qualità degli stessi e i bisogni e le aspettative dei cittadini per un miglioramento dei servizi oggi offerti.
Per l'anno in corso è previsto il monitoraggio di due nuovi servizi: SUAP/SUE ed una riorganizzazione delle rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
supporto per l'attivazione delle azioni contenute nel piano della qualità 2014/2016		01/01/2014	31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Analisi del servizio SUAP SUE ai fini della progettazione dell'indagine di customer satisfaction		01/01/2014	31/05/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction SUAP SUE, elaborazione dati e pubblicazione report di analisi		01/06/2014	28/02/2015		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Predisposizione strumenti rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche e informatizzazione di alcune procedure		01/05/2014	31/07/2015		Pian. Partecipate/Area Contr.	
approvazione nuovo piano della qualità 2014/2016		01/07/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D04	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Qualità dei servizi: attività di supporto ai servizi per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e controllo della qualità

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n.analisi di qualità dei servizi realizzate nell'anno	risultato	0,00
analisi servizio SUAP/SUE, realizzazione indagine e inserimento dati	risultato	31/12/2014
predisposizione strumenti rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche e avvio sperimentazione	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Area,Pubblica Istruzione
Sistema Informativo
Edilizia e Attività Economiche
Biblioteca

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D09	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto urbes: partecipazione progetto sperimentale promosso dall'Istat con il coinvolgimento di alcuni comuni di Italia

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Il progetto ha la finalità di inserire attivamente il Comune di Prato all'interno del dibattito relativo alla misurazione del benessere degli individui e delle società. Nasce dalla necessità di integrare la misura della crescita economica introducendo nuovi indicatori di carattere economico, ambientale e sociale che rendano esaustiva la valutazione dello stato e del progresso di una società anche a livello locale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
partecipazione al processo di studio per la creazione di una batteria di indicatori territoriale sul benessere equo e sostenibile.		01/01/2014	31/12/2015		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione di un testo in cui il Comune analizza le principali evidenze ricavabili dal set di indicatori UrBes, Il testo farà parte del Secondo Rapporto UrBes che verrà presentato alla conferenza nazionale di statistica 2015 a Roma.	risultato	30/11/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D11	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
manutenzione e aggiornamento sezioni censimento

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Nel quadro generale dell'assistenza al servizio toponomastica per l'allineamento della banca dati sulla base dei risultati del censimento dei numeri civici e della popolazione, saranno effettuate operazioni di sistematizzazione della cartografica censuaria.

Uffici Coinvolti

Descrizione
Demografici e Decentramento
Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2D13	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
DUP: studio ed analisi procedure e dei documenti propedeutici all'implementazione	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

A seguito della sperimentazione dell'armonizzazione contabile a partire dall'annualità 2014 verrà introdotto un nuovo strumento di pianificazione in sostituzione della RPP. Il DUP prevede due sezioni : la sezione strategica dove sono riportate le analisi del contesto e le strategie che l'amministrazione vuole perseguire (ambiti strategici /obiettivi strategici) e una sezione operativa dove sono definite i risultati di medio breve periodo . Il Dup che per normativa deve essere approvato entro il 31.07 dell'anno precedente a quello di riferimento per l'anno 2014 sarà approvato entro il 30.09.2014

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizone del DUP e approvazione da parte del CC		01/07/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi finanziari

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E00	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obbiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy
Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).
Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:
tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;
supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;
computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;
controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.
Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.
Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.
Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.
Supporto alla gestione dell'Auditing Interno
Supporto alla funzione Privacy

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E00	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

2E14 - Archivio.
Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio
Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.
Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale
Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	70,00
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	40.500,00
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	103.000,00
n. utenti esterni sportello protocollo	quantitativo	20.000,00
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	QUALITA	2.1
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	9,56
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficacia	28,00
atti notificati	quantitativo	12.000,00
tempi medi di notifica	QUALITA	50,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E00	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficacia	100
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	4.500,00
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	2.800,00
N. delibere di Giunta	processo-attivita	470,00
N. delibere di Consiglio	processo-attivita	130,00
atti rinviati per mancanza dei requisiti	QUALITA	15,00
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	2.61
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	4.80
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	430,00
n. contratti predisposti	quantitativo	60,00
n. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	QUALITA	5,00
Tempi medi tra richiesta di un servizio e risposta data	efficienza	3
Tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficienza	82
n. utenti archivio comunale	quantitativo	2.800,00
ore di apertura settimanale archivio	QUALITA	16,00
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archvio	efficacia	5

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E04	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento contributi: revisione	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede la stesura di un nuovo regolamento per l'erogazione di contributi / agevolazioni / patrocini. In primo luogo dovrà essere effettuato un aggiornamento relativo alla scomparsa delle circoscrizioni come entità politico-amministrative.
Il secondo obbiettivo è chiarire la procedura da tenere per l'esame delle richieste, quale organo sia competente ed effettuare altre verifche sul testo e sulla nella modulistica eliminando incongruenze e ambiguità evidenziate nei due anni di applicazione del vigente testo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Effettuazione di incontri con i settori dell'ente interessati all'erogazione dei contributi	40,00	01/10/2014	31/10/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	
Stesura della proposta del testo del nuovo regolamento per l'erogazione di patrocini, contributi e agevolazioni ed invio al Consiglio Comunale per l'approvazione	60,00	01/11/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione prima bozza nuovo regolamento	risultato	31/10/2014
Invio al Consiglio della Bozza di nuov Regolamento per la sua approvazione	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E05	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Disciplinare per la consegna di materiale all'archivio generale del Comune

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'Obbiettivo è l'approvazione di un disciplinare che formalizzi le modalità di consegna del materiale da parte dei vari uffici all'archivio generale e approvi degli schemi tipo. Attraverso questo strumento sarà possibile:

In primo luogo dare certezza agli uffici dell'avvenuta consegna del materiale e della sua presa in carico da parte dell'archivio, secondariamente dovremmo evitare la consegna di materiale improprio o superfluo che va ad occupare i già esigui spazi liberi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione proposta del Disciplinare e sua approvazione	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Regolamento / Disciplinare	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-2E06	**Ufficio Affari Istituzionali**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Classificazioni protocollo: obbligatorietà

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

La normativa relativa al Protocollo / Archivio prevede già da molti anni la classificazione degli atti per Titoli e classi e la loro suddivisione in fascicoli. E' importante che questa classificazione venga effettuata già al momento dell'accettazione o della creazione di un protocollo o di un documento.
Il modo più efficace per introdurre questa consuetudine rendere obbligatorie queste operazione, attraverso una modifica delle procedure informatiche che blocchi la creazione o la presa in carico dei protocolli se non saranno inserite determinate informazioni.
Ciò sarà da incentivo alla dematerializzazione degli atti che ad una migliore archiviazione.
Interessando tutti gli uffici sarà necessario un percorso di formazione giuridico e tecnico per gli uffici protocollo / archivi e tutti gli altri settori dell'ente. La procedura Jente è già predisposta per tali funzioni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Effettuazione di corsi di formazione per il personale dell'ufficio protocollo e per gli operatori dei vari servizi	50,00	01/10/2014	30/11/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	
Eventuali adeguamenti della procedura jente, assistenza agli uffici per l'avvio della classificazione a partire dallo 01/01/2015	50,00	01/12/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formazione degli operatori dei servizi	risultato	30/11/2014
Assitenza agli uffici ed avvio dell'obbligo di classificazione dei protocolli	efficienza	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:
1 - programmazione,gestione,controllo dotazione organica e relativa spesa;
2 - acquisizione risorse umane;
3 - sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
4 - gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza;
5 - forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento;
6 - monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente rimborsi dei comandi in uscita);
7 - governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
8 - coordinamento della logistica;
9 - analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria personale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00
N. Dipendenti assunti	processo-attivita	0,00
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attivita	0,00
N. Dipendenti in servizio	processo-attivita	0,00
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00
numero sedi custodite	quantitativo	0,00
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00
N. visite fiscali richieste	processo-attivita	0,00
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	0,00
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	0,00
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	0,00
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	?
Richieste gestite infor./totale richieste	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	31,00
n. candidature ricevute	quantitativo	0,00
Cedolini operatore (cedolini emessi (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)/n. addetti)	quantitativo	0,00
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P01	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contabilità del personale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	?
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	0,00
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00
n. cedolini annuali emessi	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P02	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Tirocini formativi extracurriculari

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Grazie al rispetto dei limiti come spesa complessiva di personale da parte del Comune ed a seguito dell' emanazione della L.R. n.3/2012 e relativo regolamento di attuazione (D.P.G.R. n.11/2012), l'Amministrazione vuole agevolare la conoscenza diretta del mondo della Pubblica Amministrazione da parte dei giovani, dando corso a tirocini (riservati a soggetti di età compresa tra i 18 ed i 29 anni) presso quasi tutti gli uffici dell'Ente.
Detti tirocini richiedono, da parte del Servizio Risorse Umane, sia una preliminare, complessa attività istruttoria - che culmina in selezioni pubbliche dei candidati - sia un costante controllo durante il loro svolgimento, sia anche la gestione degli aspetti contabili (corrispettivo mensile da riconoscersi ai tirocinanti e rendicontazione puntuale alla Regione Toscana ai fini di successivi rimborsi di parte di quest'ultima).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione tirocini formativi	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. tirocini attivati	risultato	21,00
n. tirocini riservati a categorie protette (ai sensi della L. 68/1999)	risultato	3,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P03	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato.
Posto che l'attuale contratto integrativo risale al novembre 2000, appare quantomai necessario rivederne i contenuti alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, tra cui in particolare la legge n. 150/2009 meglio conosciuta come Riforma Brunetta. Trattasi quindi di coinvolgere anche le OO.SS. per giungere entro l'anno 2014 alla sottoscrizione del nuovo testo del Contratto in questione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Comune di Prato	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	La sottoscrizione dell'ipotesi di accordo è avvenuta in data 29/05/2014; dopo gli adempimenti previsti dalla normativa la sottoscrizione del testo definitivo del contratto è avvenuta in data 09/07/2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P03	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione nuovo testo del contratto integrativo	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P05	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Dismissione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, contestuale attività di scarto/verifica e predisposizione di nuovo archivio in altra sede.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, posto in Via del Porcellatico (Palazzo Pretorio), deve essere dismesso, con svuotamento totale degli ambienti, entro i primi mesi del 2014.
In parallelo deve essere predisposto e reso operativo un nuovo locale da adibire ad archivio corrente dello stesso Servizio (Piazza del Pesce).
La citata dismissione implica perciò:
- lo scarto della documentazione, secondo le procedure dettate dalla normativa e sulla base del massimario della Soprintendenza Archivistica della Toscana; dovranno pertanto essere visionati e catalogati una notevole quantità di documenti (oltre dieci tonnellate) giacenti nel vecchio archivio;
- l'organizzazione dei nuovi locali da destinare ad archivio corrente;
- la selezione della documentazione che, non potendo per legge essere oggetto di scarto, deve essere inviata all'Archivio Storico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Dismissione archivio del Servizio Risorse Umane di Via del Porcellatico e realizzazione nuovo archivio Piazza del Pesce	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P05	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Dismissione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, contestuale attività di scarto/verifica e predisposizione di nuovo archivio in altra sede.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dismissione archivio	risultato	31/12/2014
Attivazione nuovo archivio	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P06	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Amministratori locali: gestione dei rapporti di natura amministrativa, fiscale e contributiva.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'esplicitare (anche attraverso modelli, schemi, ecc. riuniti in un unico vademecum) l'applicazione delle numerose norme che disciplinano i diritti e doveri degli amministratori locali - intendendosi per tali Sindaci, componenti della Giunta e del Consiglio comunali - per quanto attiene agli aspetti gestionali, contributivi e fiscali.
L'obiettivo deve essere portato a termine ad inizio della nuova legislatura per evitare - nel corso della legislatura stessa - interpretazioni difformi, contestazioni ed eventuali pregiudizi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e consegna del vademecum agli amministratori neoeletti	100,00	01/01/2014	31/07/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predispozione vademecum	risultato	30/06/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P07	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

A seguito delle elezioni amministrative del 25/5/2014, verranno a cessare e non saranno rinnovati, per la città di Prato, gli organi delle Circoscrizioni comunali.
A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che proseguirà sotto il controllo dell'Anagrafe Centrale, le Circoscrizioni hanno svolto altre funzioni e servizi che dovranno essere trasferiti ai rispettivi uffici centrali dell'Ente, in particolar modo con riferimento agli ambiti sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione.
Ferma restando la necessità che non si verifichino interruzioni nell'erogazione dei servizi a seguito di tale passaggio, risulta indispensabile un'attenta ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate , allo scopo di definire una corretta ed efficace redistribuzione delle stesse.
Tale redistribuzione dovrà essere in ultimo sancita con apposito atto da parte della Giunta Comunale, che, pur condiviso con gli attuali organi delle Circoscrizioni, sia adottato prima del 25 maggio 2014 ed abbia decorrenza a partire dal giorno successivo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale	100,00	01/01/2014	25/05/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	Si tratta di un obiettivo che deve essere necessariamente comune al Servizio Servizi Demografici

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3P07	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione atto nuovo modello di gestione dei servizi decentrati	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.
App., Opere Pub., Gare ed Esp.
Demografici e Decentramento

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.
Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:
- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti e DURC;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari;
- rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- emissione reversali di incasso;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento su entrate tributarie;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati nonché alle gestione del contenzioso in essere presso l'alta corte di Giustizia di Londra. Gestione e coordinamento di tutti i diversi professionisti coinvolti nel processo, con conferimento e verifica di tutti gli incarichi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	60,00	01/01/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Gestione dei derivati	40,00	01/01/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	0,00
n. mandati emessi	quantitativo	0,00
n. reversali emesse	quantitativo	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	0,00
mandati emessi/liquidazioni totali	quantitativo	0,00
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	?
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	?
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	0,00
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	0,00
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	?
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S01	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S02	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SO.RI: analisi delle procedure	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S03	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione e Implementazione nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S04	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Revisione regolamento contabilità per la parte relative alle imposte

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S05	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste a carico delle pubbliche amministrazioni importanti novità riguardanti sia la razionalizzazione della spesa che la gestione del ciclo dei debiti commerciali.

All'art.8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi" si dispone
- al comma 8, che Fermo restando quanto previsto dal comma 10 del presente articolo e dai commi 5 e 12 dell'articolo 47, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per realizzare l'obiettivo loro assegnato ai sensi dei commi da 4 a 7, sono:
a) autorizzate, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e nella salvaguardia di quanto previsto dagli articoli 82, comma 3-bis, e 86, comma 3-bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, a ridurre gli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi. Le parti hanno facoltà di rinegoziare il contenuto dei contratti, in funzione della suddetta riduzione. È fatta salva la facoltà del prestatore dei beni e dei servizi di recedere dal contratto entro 30 giorni dalla comunicazione della manifestazione di volontà di operare la riduzione senza alcuna penalità da recesso verso l'amministrazione. Il recesso è comunicato all'Amministrazione e ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte di quest'ultima. In caso di recesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, possono, al fine di assicurare comunque la disponibilità di beni e servizi necessari alla loro attività, stipulare nuovi contratti accedendo a convenzioni-quadro di Consip S.p.A., a quelle di centrali di committenza regionale o tramite affidamento diretto nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici.

All'art. 41." Attestazione dei tempi di pagamento" si dispone
- al comma 2 che al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S05	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi
della presente disposizione.

All'art. 42. "Obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni" si dispone:
- al comma 14 che fermo restando quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, a decorrere dal 1o luglio 2014, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. È esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto. Il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile. Al fine di ridurre gli oneri a carico delle amministrazioni, il registro delle fatture può essere sostituito dalle apposite funzionalità che saranno rese disponibili sulla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Nel registro delle fatture e degli altri documenti contabili equivalenti è annotato:
a) il codice progressivo di registrazione;
b) il numero di protocollo di entrata;
c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
f) l'oggetto della fornitura;
g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
h) la scadenza della fattura;
i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
l) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di
esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S05	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Art. 8 - Coordinamento dei diversi servizi dell'ente e assistenza nell'avvalersi della riduzione degli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, av	20,00	02/05/2014	30/11/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Art. 8 - valutazione dell'impatto della manovra sul Bilancio 2014 - 2016 in fase di predisposizione	5,00	01/07/2014	31/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Art. 41 - Monitoraggio costante dei tempi medi di pagamento. Verifica della correttezze delle registrazioni contabili. Verifica per garantire il rispetto dei limiti previsti dalla legge e precisamente di non superare 90 giorni nel 2014 e 60 giorni nel 201	15,00	02/05/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
ART. 42 - collaborazione con CED e con la Software House per la realizzazione dal 01/07/2014 del Registro Unico delle fatture per come definito dalla normativa e implementazione del programma di contabilità.	25,00	01/06/2014	01/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Art. 42 - Comunicazione ai servizi delle modalità e della tempistica di registrazione nonchè delle novità normative. Coordinamento delle attività e supporto alla struttura.	25,00	01/05/2014	01/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Art. 42 - Monitoraggio sul rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di registrazione delle fatture	10,00	01/07/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste importanti novità riguardanti sia la razionalizzazione della spesa che la gestione del ciclo dei debiti commerciali.

All'art. 31. "Finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate" si dispone
- al comma 1 che al fine di favorire il pagamento dei debiti da parte delle società ed enti partecipati da enti locali, la dotazione della « Sezione per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili
degli enti locali » del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » di cui all'articolo 1, comma 10, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni
dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è incrementata per l'anno 2014 di 2.000 milioni di euro.
- al comma 2 che l'incremento di cui al comma 1 può essere concesso agli enti locali per il pagamento dei propri debiti nei confronti delle società partecipate. Il pagamento concerne:
a) i debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2013;
b) i debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine;
c) i debiti fuori bilancio che presentavano i requisiti per il riconoscimento alla data del 31 dicembre 2013, anche se riconosciuti in bilancio in data successiva, ivi inclusi quelli contenuti nel piano di
riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvato con delibera della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
- al comma 3 che con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono
stabiliti, in conformità alle procedure di cui all'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, i criteri, i

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

tempi e le modalità per la
concessione agli enti locali delle risorse di cui al comma 1. La concessione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione da parte degli stessi enti locali di una dichiarazione attestante la verifica
dei crediti e debiti reciproci nei confronti delle società partecipate, asseverata dagli organi di revisione dello stesso ente locale e, per la parte di competenza, delle società partecipate interessate.
- al comma 4 che le società partecipate dagli enti locali, destinatarie dei pagamenti effettuati a valere sulle anticipazioni di cui al presente articolo e all'articolo 32, destinano prioritariamente le risorse ottenute all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2013, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine. Le
società partecipate comunicano agli enti locali interessati gli avvenuti pagamenti, unitamente alle informazioni relative ai debiti ancora in essere, per la successiva trasmissione nell'ambito della certificazione di cui all'articolo 1, comma 14, del citato decreto-legge n. 35 del 2013.

All'art. 32. "Incremento del Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili"si dispone
- al comma che al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, la dotazione del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » di cui al comma 10 dell'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è incrementata, per l'anno 2014, di 6.000 milioni di euro, al fine di far fronte ai pagamenti da parte delle Regioni e degli enti locali dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2013, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, nonché dei debiti fuori bilancio che presentavano i requisiti per il riconoscimento alla data del 31 dicembre 2013, anche se riconosciuti in bilancio in data successiva, ivi inclusi quelli contenuti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvato con
delibera della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
- al comma 2 che con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, da adottare entro il 31 luglio 2014, sono stabiliti la distribuzione dell'incremento di cui al comma 1 tra le Sezioni del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » e, in conformità alle procedure di cui agli articoli 1, 2 e 3 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, i criteri, i tempi e le modalità per la concessione delle risorse di cui al comma 1 alle regioni e agli enti locali, ivi inclusi le regioni e gli enti locali che non hanno precedentemente avanzato richiesta di anticipazione di liquidità a valere sul predetto Fondo.
- al comma 3 che il decreto ministeriale di cui al comma 2 determina anche l'eventuale dotazione aggiuntiva per il 2014 della Sezione di cui all'articolo 2 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, derivante da eventuali disponibilità relative ad anticipazioni di liquidità attribuite precedentemente e non ancora erogate alla data di emanazione del suddetto decreto ministeriale, ivi incluse quelle conseguenti ad eventuali verifiche negative effettuate dal Tavolo di cui al comma 4, dell'articolo 2, del citato decreto-legge n. 35 del 2013, in merito agli adempimenti di cui alle lettere a), b) e c), del

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

comma 3, del medesimo articolo 2, richiesti alle Regioni e Province autonome. L'erogazione delle anticipazioni di liquidità di cui al presente comma da parte del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro sono subordinate, oltre che alla verifica positiva anche alla formale certificazione dell'avvenuto pagamento di almeno il 95 per cento dei debiti e dell'effettuazione delle relative registrazioni contabili da parte delle Regioni con riferimento alle anticipazioni di liquidità ricevute precedentemente.

Risulta necessario per l'Amministrazione, oltre a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti nel Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, procedere alla richiesta di anticipazione di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili.

L'Amministrazione porrà in essere tutte le pratiche necessarie per accedere ai fondi stanziati per l'anticipazione di liquidità di cui al Decreto legge sopra richiamato, prevedendo un piano di ammortamento trentennale, in modo da poter far fronte ai propri debiti certi liquidi ed esigibili, in modo particolare nei confronti delle partecipate.

Il lavoro necessario per poter accedere ai fondi impone una stretta collaborazione con le partecipate per addivenire alla corretta individuazione dei debiti/crediti.
L'anticipazione oltre a rappresentare un importante strumento che permette di far fronte ai debiti nei confronti delle partecipate permette a quest'ultime di diminuire gli oneri finanziari indispensabili per far fronte ai debiti nei confronti dei propri fornitori.
Gli interessi a tasso fisso dell'anticipazione di liquidità di cui al DL 66/2014 sono estremamente vantaggiosi rispetto a quelli offerti dal mercato.

L'obiettivo è strategico in quanto finalizzato a velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Anticipazione di liquidità per finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate. Ricognizione dei debiti certi liquidi ed esigibili dell'Ammnistrazione al 31.12.2013 nei confronti delle proprie partecipate.	15,00	30/06/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica dei debiti delle partecipate in modo da poter adempiere agli obblighi di rendicontazione che vedono la rendicontazione dei pagamenti dell'Ammnistrazione alle partecipate e delle stesse ai propri fornitori. Predisposizione, trasmissione e acquisiz	25,00	01/08/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Verifica della presenza di tutti i requisiti prescritti dalla normativa e presentazione della richiesta alla Cassa DD PP	10,00	06/08/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Gestione dei rapporti con le partecipate e coordinamento delle fasi di rendicontazione. Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione. Verifica della documentazione, redazione e trasmissione della rendicontazione.	10,00	23/08/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Ricognizione delle necessità dell'ente in ordine al ricorso all'anticipazione di liquidità per pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2013, in esito alle risultanze della richiesta dell'art. 31.	10,00	09/09/2014	15/09/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Verifica della presenza di tutti i requisiti prescritti dalla normativa e presentazione della richiesta alla Cassa DD PP, ove le risultanze della richiesta ex art. 31 lo richiedano.	15,00	09/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione. Verifica della documentazione, redazione e trasmissione della rendicontazione.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Cura e predisposizione di tuitti gli atti necessari per ademopiere agli obblighi di comunicazione/pubblicazione previsti dalla legge.	10,00	01/10/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste a carico delle pubbliche amministrazioni importanti novità riguardanti la gestione del ciclo dei debiti commerciali introducendo importanti obblighi di comunicazione a carico delle pubbliche amministrazioni.

L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. Le funzionalità della piattaforma, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, saranno integrate al fine di monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento.
In particolare, l'utilizzo della piattaforma elettronica permetterà di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014.
Tale processo avrà luogo tanto per le fatture tradizionali, cartacee, quanto per quelle elettroniche.
Il nuovo articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti (le fasi di cui alle lettere a, b, c e h sono evidentemente necessarie):
a. invio della fattura da parte del creditore;
b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;
f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definitori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;
h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.
Sintetizzando le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 dell'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto dall'articolo 27 del D.L. 66/2014 si precisa:
Il comma 1 introduce la possibilità, per i fornitori, di immettere sulla piattaforma i dati relativi alle fatture spiccate alle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° luglio 2014 (fase di invio).
Il comma 2 prevede che le pubbliche amministrazioni immettano sulla piattaforma elettronica la data ed altre informazioni relative al ricevimento delle fatture (fase di ricezione), nonché alcuni dati riferiti alla loro registrazione sui rispettivi sistemi contabili, indicando gli importi liquidati, quelli sospesi e quelli non liquidabili (fase di contabilizzazione).
Questo processo riguarderà le fatture emesse a decorrere dal 1° luglio 2014. Per quelle emesse dal 1° gennaio 2014 fino a tale data, si procederà invece ad una rilevazione una tantum, analoga a quella prevista dal comma 4-bis dell'articolo 7 del D.L. 35/2013 (c.d. comunicazione dei debiti) riferita ai soli debiti non ancora estinti.
Il comma 3 prevede che, se la fatturazione è effettuata in modalità elettronica, i dati di ciascuna fattura e le informazioni relative all'invio e alla ricezione sono acquisiti dalla piattaforma elettronica automaticamente tramite scambio dati con il sistema gestore delle fatture elettroniche (c.d. sistema di interscambio) e, perciò, senza necessità di ulteriori adempimenti oltre a quelli previsti dal citato D.M. 55/2013.
Il comma 4 prevede che le pubbliche amministrazioni, entro il giorno 15 di ciascun mese, comunichino le fatture per le quali sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (fase di comunicazione dei debiti scaduti).
La comunicazione mensile è prevista a partire dal mese di luglio 2014, avvio dei processi di cui ai commi 1 e 2, perciò dal 15 agosto 2014.
Il comma 5 ribadisce l'obbligo, già esistente, di rilevare tempestivamente sulla piattaforma (ossia, contestualmente all'emissione del mandato) l'avvenuto pagamento della fattura (fase di pagamento), al fine di evitare che un credito già pagato possa essere impropriamente utilizzato attraverso operazioni di anticipazione, cessione e/o compensazione.
Il comma 6 prevede che i tracciati dei dati necessari per alimentare la piattaforma elettronica siano conformi a quelli previsti dalle norme sulla fattura elettronicatroniche.
Il comma 7 prevede che i dati acquisiti nei modi descritti nei commi precedenti siano completamente utilizzabili sia per generare le certificazioni dei crediti che per produrre report, indicatori, ecc., a beneficio delle pubbliche amministrazioni, dei fornitori, e di tutti gli altri soggetti coin

TESTO ARTICOLO
All'art.27 "Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni" si dispone
- al comma 1 che dopo l'articolo 7 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è inserito il seguente:

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

« ART. 7-bis "Trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalle pubbliche amministrazioni)
1. Allo scopo di assicurare la trasparenza al processo di formazione ed estinzione dei debiti, i titolari di crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali nei confronti delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, possono comunicare, mediante la piattaforma elettronica di cui all'articolo 7, comma 1, i dati riferiti alle fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014, riportando, ove previsto, il relativo Codice identificativo Gara (CIG).
2. A decorrere dal 1o luglio 2014, utilizzando la medesima piattaforma elettronica, anche sulla base dei dati di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche comunicano le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Le medesime amministrazioni comunicano altresì, mediante la piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014, che saranno trasmesse in modalità aggregata.
3. Nel caso di fatture elettroniche trasmesse alle pubbliche amministrazioni attraverso il sistema di interscambio di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 marzo 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 3 maggio 2008, i dati delle fatture comprensivi delle informazioni di invio e ricezione, di cui ai commi 1 e 2, sono acquisiti dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni in modalità automatica.
4. A decorrere dalla data di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la medesima piattaforma elettronica, entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni.
5. Con riferimento ai debiti comunicati ai sensi dei commi 1, 2 e 4, le amministrazioni pubbliche, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa.
6. I dati acquisiti dalla piattaforma elettronica ai sensi del presente articolo sono conformi ai formati previsti dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. Includono, altresì, le informazioni relative alla natura, corrente o capitale, dei debiti nonché il codice identificativo di gara (CIG), ove previsto.
7. Le informazioni di cui al presente articolo sono accessibili alle amministrazioni pubbliche e ai titolari dei crediti registrati sulla piattaforma elettronica, anche ai fini della certificazione dei crediti e del loro utilizzo, per gli adempimenti di cui all'articolo 7, comma 4-bis, nonché utilizzabili per la tenuta del registro delle fatture da parte delle amministrazioni pubbliche.
8. Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità
dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.
9. Ai fini dell'attuazione del presente articolo è autorizzata la spesa di 1 milione di euro per l'anno 2014. ».

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Comunicazione dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/13	15,00	01/02/2014	30/04/2014	ZENTI	Servizi finanziari	
Studio con il CED delle implementazioni/modifiche necessarie nel programma di contabilità per poter adempiere ai nuovi obblighi di comunicazione	15,00	02/05/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Definizione con il CED e con la Software House delle modalità di creazione e di trasmissione dei flussi informatici da comunicare alla piattaforma	10,00	01/07/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
verifica degli archivi nella procedura di gestione contabilità implementazione con i dati da trasmettere e verifica correttezza dati presneti in contabilità	20,00	01/06/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Trasmissione dei flussi alla piattaforma informatica con cadenza mensile e/o settimanale per come definito dalla normativa. Verifica della correttezza del flusso e controllo sull'opportunità di modifiche/implementazioni nelle procedure di generazione del	25,00	01/08/2014	15/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Trasmissione massiva del flusso riguardante le fatture emesse dal 01/01/2014 al 30/06/2014	15,00	01/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S08	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contabilità economica: implementazione del sistema	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S09	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
DUP: studio ed analisi procedure e dei documenti propedeutici all'implementazione

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Uffici Coinvolti

Descrizione
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S10	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
Programma informatico per accertamento e recupero quote di evasione tributi comunali

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma informatico		01/01/2014	31/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S11	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fatturazione Elettronica	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione ha l'obbligo, dal 31 marzo 2015, di utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con fornitori e altre pubbliche amministrazioni, obbligo riguardante sia la fatturazione attiva che passiva. L'obbligo è già presente per la fatturazione attiva nei confronti delle pubbliche amministrazioni per le quali l'obbligo è scattato dal 06.06.2014.
La fatturazione dovrà realizzarsi per mezzo del sistema di interscambio, che nel dettaglio, attesta l'avvenuto svolgimento delle fasi principali del processo di trasmissione delle fatture elettroniche attraverso un sistema di comunicazione che si basa sull'invio di ricevute e notifiche.
Il Sistema di Interscambio, ricevuto correttamente il documento fattura, assegna un identificativo proprio ed effettua i controlli previsti. In caso di controlli con esito negativo, il Sistema di Interscambio invia una notifica di scarto al soggetto trasmittente mentre nel caso di esito positivo dei controlli trasmette la fattura elettronica al destinatario. Nel caso di buon esito della trasmissione, il Sistema di Interscambio invia al soggetto trasmittente una ricevuta di consegna della fattura elettronica, nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al Sistema di Interscambio, la trasmissione al destinatario non fosse possibile lo stesso invia al soggetto trasmittente una notifica di mancata consegna. Il Sistema di Interscambio riceve notifica, da parte del soggetto destinatario, di riconoscimento/rifiuto della fattura, che provvede ad inoltrare al trasmittente a completamento del ciclo di comunicazione degli esiti della trasmissione della fattura elettronica.
La fatturazione elettronica, come tutte le novità introdotte dal D.L. 66/2014, comporta importanti modifiche sia sul programma gestionale delle fatture sia sull'attività complessiva dell'Ente.
Vista la portata e la complessità dell'obbligo è indispensabile coinvolgere tutti i soggetti a diverso titolo interessati, definire o modificare le procedure e le modalità di ricezione delle fatture oltreché verificare il processo di memorizzazione, archiviazione, e conservazione adottato; nonchè l'intero flusso di gestione della fattura dalla ricezione al pagamento.
Il decreto ministeriale del 17 giugno 2014 definisce le nuove regole per la conservazione elettronica dei documenti fiscali "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005." (GU Serie Generale n.146 del 26-6-2014) . Il nuovo decreto sostituisce, abrogandole da subito, le disposizioni contenute nel previgente decreto ministeriale del 23 gennaio 2004, le cui regole tuttavia continuano ad applicarsi ai documenti già conservati alla data del 26 giugno 2014).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S11	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fatturazione Elettronica	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tra le principali novità è opportuno segnalare:
conservazione (articolo 3): la conservazione dei documenti informatici deve avvenire nel rispetto delle regole e norme riguardanti la corretta tenuta della contabilità e deve consentire le funzioni di ricerca ed estrazione di specifiche informazioni dagli archivi informatici. Il processo di conservazione dei documenti informatici termina con l'apposizione di un riferimento temporale opponibile a terzi sul pacchetto di archiviazione ed è effettuato entro il termine previsto dall'art. 7, comma 4-ter, D.L. n. 357/94 (entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni, sempreché in sede di eventuale controllo risulti tutto aggiornato);
obblighi (articolo 5): il contribuente deve comunicare all'Agenzia delle Entrate, nella dichiarazione dei redditi relativa al periodo di imposta di riferimento, che effettua la conservazione in modalità elettronica dei documenti rilevanti ai fini tributari. Non è più previsto l'obbligo di invio dell'impronta dell'archivio;
imposta di bollo (articolo 6): il pagamento dell'imposta di bollo avviene in unica soluzione, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, mediante versamento con il modello F24 ex art. 17, D.Lgs. n. 241/97. Le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta;
sottoscrizione dei documenti informatici (articolo 7, comma 5): la firma dei documenti informatici rilevanti ai fini tributari, per i quali è prevista la trasmissione alle Agenzie fiscali, avviene mediante apposizione della firma digitale ovvero della firma elettronica basata sui certificati rilasciati dalle Agenzie fiscali.
Con il decreto n. 66/2014 del 24/04/2014 all'art. 25 il termine a partire dal quale decorre l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Amministrazioni pubbliche incluse nell'elenco Istat è stato anticipato dal 6 giugno 2015 al 31 marzo 2015. Inoltre è previsto l'inserimento nelle fatture elettroniche anche dei codici CIG e CUP, senza i quali le amministrazioni non possono procedere al pagamento.
Per fattura elettronica dal 2013 si intende la fattura emessa in qualunque formato elettronico (art. 21 co. 1 Dpr 633/72) : ciò non varrà più nei rapporti con le P.A. dopo l'entrata in vigore del DM 55/13.
Il soggetto passivo assicura l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione (art. 21 co.3)
Tuttavia la fattura elettronica, peraltro, deve essere stata creata e conservata secondo regole particolari; alla ricezione, a sua volta, deve essere gestita secondo regole particolari.
Perché una fattura, pur generata e trasmessa come elettronica, conservi tale natura anche in capo a chi la riceve, occorre che quest'ultimo accetti tale tipologia di fatturazione. La mancata accettazione, in ogni caso, non fa venir meno la natura di fattura elettronica per l'emittente
Autenticità dell'origine ed integrità del contenuto garantite mediante sistemi di controllo di gestione che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile :
-Rileva il processo di formazione del documento fattura elettronica, non tanto gli strumenti tecnologici utilizzati per l'emissione;
-Il contribuente è chiamato a creare ed attuare un livello di garanzia adeguato riguardo a identità dell'emittente ed inalterabilità del contenuto della fattura;
-Si deve assicurare l'incrocio e l'interoperabilità dei documenti di supporto della singola operazione/fattura, quali l'ordine di acquisto, il contratto, il ddt, gli strumenti di pagamento.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S11	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fatturazione Elettronica	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Il contenuto informativo della FatturaPA prevede le informazioni da riportare obbligatoriamente in fattura in quanto rilevanti ai fini fiscali secondo la normativa vigente; in aggiunta a queste il formato prevede l'indicazione obbligatoria delle informazioni indispensabili ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio.
Per favorire l'automazione informatica del processo di fatturazione, a integrazione delle informazioni obbligatorie, il formato prevede anche la possibilità di inserire nella fattura ulteriori dati:
- informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo attraverso l' integrazione del documento fattura con i sistemi gestionali e/o con i sistemi di pagament
- informazioni che possono risultare di interesse per esigenze informative concordate tra Operatori economici e Amministrazioni pubbliche oppure specifiche dell' emittente, con riferimento a particolari tipologie di beni e servizi, o di utilità per il colloquio tra le parti.
Riassumendo le attività da porre in essere è possibile sintetizzare come segue:
- verifica dei soggetti coinvolti nel processo e sensibilizzazione degli attori coinvolti in particolare sui termini di conservazione elettronica delle fatture, dei libri contabili e delle scritture
- verifica degli strumenti utilizzati e del formato di conservazione
- verifica della procedura e modalità di apposizione della firma digitale
- verifica della marca temporale dei documenti informatici ricevuti
- individuare delle corrette modalità di conservazione
- evidenziare ed analizzare i cambiamenti prodotti dall'utilizzo della fattura elettronica
- pianificare i percorsi formativi per le risorse umane coinvolte
- verificare che i documenti conservati ed i certificati qualificati siano trasferibili su altro supporto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica dei soggetti coinvolti nel processo e sensibilizzazione degli attori coinvolti in particolare sui termini di conservazione elettronica delle fatture, dei libri contabili e delle scritture	15,00	01/09/2014	31/03/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Verifica in collaborazione con il CED degli aspetti legati alla conservazione, all'apposizione della firma digitale, della marca temporale dei documenti informatici ricevuti, la conservazione delgi stessi.	30,00	01/09/2014	28/02/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3S11	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fatturazione Elettronica	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica di tutte le ripercussioni della nuova fatturazione sulla gestione fiscale dell'Ente e implementazione informatica	15,00	01/09/2014	28/02/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Formazione sia dei dipendenti del servizio Ragioneria che dei dipendenti dell'Ammnistrazione in generale.	15,00	01/12/2014	31/03/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Analisi dei cambiamenti prodotti dall'introduzione della fattura elettronica e valutazione riguardante la gestione decentrata e la gestione centralizzata della regsitrazione delle fatture all'interno dell'Ente	25,00	01/01/2015	30/11/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Il Sistema Informativo, Servizio trasversale e di supporto a tutta l'Amministrazione Comunale, svolge, oltre agli obiettivi strategici e di sviluppo, anche ampie e impegnative attività ordinarie.

Fra le tante, si ricordano:
- Tutti gli adempimenti per l'approvvigionamento del materiale informatico per l'intero Ente;
- La gestione, la manutenzione, l'assistenza e l'amministrazione dei servizi del sistema telefonico comunale e di tutte le altre realtà alle quali l'Ente assicura tali servizi (scuole; impianti sportivi; tribunale);
- Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi; gestione del personale; protocollo; bilancio; ricerche di mercato; gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP; gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa; ecc.;
- L'amministrazione delle funzioni di accesso all'Agenzia delle Entrate per la gestione dei servizi catastali (Sister) e Siatel-Punto Fisco, in quanto Responsabile Unico per il Comune di Prato delle relative convenzioni;
- Le attività di coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle istituzioni e alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale;
- Gli adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: ente gestore; enti convenzionati; agenti incaricati; ecc.;
- La gestione, la manutenzione e l'assistenza di tutte le procedure informatiche utilizzate dall' Amministrazione Comunale (ad oggi sono oltre 220);

Oltre alla gestione delle tante procedure in uso, il Servizio deve curare anche numerosi interventi legati al miglioramento operativo dell'Ente o ad esigenze dovute ad adeguamenti normativi, come ad esempio:
° Il passaggio allo standard SAIA3 per tutte le comunicazioni di variazione anagrafica;
° ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): partecipazione al tavolo tecnico nazionale, collaborazione per la nuova sperimentazione nazionale in campo anagrafico;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

° I contributi e supporti relativi all'applicazione della normativa su "Trasparenza e anticorruzione";
° Gli adeguamenti applicativi della Pubblica Istruzione per la gestione degli importi sottosoglia;
° La realizzazione/modifica di prospetti di controllo delle fatture all'interno delle procedure gestionali della Pubblica Istruzione;
° L'adeguamento dei pagamenti agli standard di pagamento europei SEPA (*) - Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro). Nel 2014 sono previsti interventi adeguativi nella procedura della P.I. e nei pagamenti T-Serve.

Tra le specifiche attività legate ai software di base e di sistema relative alle postazioni di lavoro si ricorda:
- L'installazione su server di Exchange 2013 e passaggio a cassette postali utenti;
- La creazione di un sistema di SW distribution/update per pacchetti Open source lato client: Libre Office.

(*) SEPA è un progetto promosso dalla Banca Centrale Europea e dalla Commissione Europea che, dopo l'introduzione dell'euro, mira a estendere il processo d'integrazione europea ai pagamenti in euro effettuati con strumenti diversi dal contante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti per la fornitura di materiale informatico per tutto l'Ente	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 220 procedure in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna.	25,00	01/01/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP,	15,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc. Assistenza anche a Enti e realta' esterne alle quali l'Ente assi	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Analisi delle problematiche tecniche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software house produttrici;	4,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
T-Comunico: gestione apparecchiature, dismissione e star-up nuove installazioni.	2,00	01/01/2014	31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni ed alle societa' partecipate dall'Amministrazione Comunale.	4,00	01/01/2014	31/12/2014		Sistema Informativo	
Adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: enti convenzionati, agenti incaricati, ecc.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Anagrafe:passaggio allo standard SAIA3 per tutte le comunicazioni di variazione anagrafica.	2,00	01/01/2014	31/05/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
ANPR: partecipazione al tavolo tecnico nazionale, rapporti con Maggioli per analizzare le integrazioni con l'applicativo gestionale SICRA, collaborazione con il Comune di Poggio a Caiano nella sperimentazione.	3,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Sophia (gest. microstruttura Ente), Sibilla (gest. corsi) ed EVA (Valutazione): adeguamenti	3,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
P.I.: completamento dell'attivazione della modalita' di prenotazione pasti tramite TABLET.	3,00	01/01/2014	30/04/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Edilizia: revisione dell'invio on-line della richiesta di edilizia libera.	3,00	01/06/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gare: pubblicazione dati sui contratti, come richiesto da AVCP.	3,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Adeguamento dei pagamenti agli standard di pagamento europei SEPA (*) - Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro).	3,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Nel 2014 sono previsti interventi adeguativi nella procedura della P.I. e nei pagamenti T-Serve:integrazioni al tracciato CBI delle disposizioni RID.
P.I.: realizzazione moduli per la gestione degli importi sottosoglia.	3,00	01/01/2014	30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
P.I.: implementazione prospetti di controllo delle fatture.	3,00	01/01/2014	30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Installazione su server di Exchange 2013 e passaggio a cassette postali utenti.	3,00	01/09/2014	31/12/2015	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Creazione sistema di SW distribution/update per pacchetti Open source lato client: Libre Office.	3,00	01/01/2014	30/09/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Attivita' varie connesse con il cambio di legislatura.	3,00	01/06/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	Strumentazioni, interventi su alcune procedure dell'ente (ad esempio gestione atti, ODG, etc..), gestione autorizzazioni, ...

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	1.506,00
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	2.329,00
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo	55,00
età media attrezzatura informatica	quantitativo	4,95
n. procedure software manutenute	processo-attivita	244,00
n. nuove procedure implementate	processo-attivita	12,00
livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	> 80,00%
n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	quantitativo	6,90
n. interventi su hw centrale	quantitativo	56,00
n. ore sviluppo e adeguamento software	quantitativo	20.573,20
numero richieste interventi software	quantitativo	6.134,00
n. postazioni telefoniche fisse	quantitativo	575,00
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	QUALITA	2,34 h
n. addetti sviluppo software	QUALITA	19,00
tempi medi di intervento software	QUALITA	1,57
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	QUALITA	7626/6425 - 1,19
Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	efficienza	1.082,80

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T00	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	247,44
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	268,24
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw periferico	efficacia	>90,00%
Livello soddisfazione su servizio assistenza sw	efficacia	>90,00%
n. interventi assistenza su hw periferico	quantitativo	10.340,00
n. abilitazioni e disabilitazioni	quantitativo	7.800,00
Totale utenti	quantitativo	6.425,00
n. postazioni telefoniche mobili	quantitativo	507

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T03	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Messa a punto degli strumenti informatici per la gestione finanziaria dell'Ente, in qualità di Comune sperimentatore della nuova contabilità degli Enti Locali prevista dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Il Sistema Informativo deve garantire l'applicazione e la sperimentazione di tutti gli adempimenti del nuovo sistema di contabilità: dalla predisposizione del bilancio preventivo, di quello consuntivo oltre a tutti gli adempimenti ed obblighi di legge connessi.

Nel dettaglio sono previste, fra l'altro, le seguenti azioni:
- Contabilità finanziaria: entrata a regime (chiusura di esercizio, primo conto consuntivo, ecc.);
- Attivazione nuove procedure di contabilità analitica ed economica;
- Attivazione della nuova procedura di gestione degli incarichi per la funzione pubblica;
- Cassa economale: implementazioni per migliorare l'integrazione con la nuova contabilità.

L'obiettivo sarà pluriennale e proseguirà anche nel 2015.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T03	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contabilita' finanziaria: entrata a regime (chiusura di esercizio, primo conto consuntivo, ecc.)	30,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Attivazione nuove procedure di contabilita' analitica ed economica.	40,00	01/09/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Ad ora manca l'input da parte dell'Ufficio Ragioneria.
Attivazione della nuova procedura di gestione degli incarichi per la funzione pubblica.	10,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Cassa economale: implementazioni per migliorare l'integrazione con la nuova contabilita''.	10,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedure attivate in ambito della nuova contabilita'.	risultato	3,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizi finanziari

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T06	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione strategica	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Per ottimizzare tempi e qualità di lavoro dell'Amministrazione Comunale risulta utile prevedere per il 2014 alcune iniziative di informatizzazione strategica.

Fra queste si segnalano:
- Edilizia: calcolo on-line degli oneri;
- Certificazione web per soggetti terzi;
- Servizi Sociali: domande on-line di partecipazione al bando di assegnazione delle case popolari;
- Servizi Sociali: acquisto software per importare sull'applicazione "B.C.A." le domande di partecipazione al bando on line di assegnazione delle case popolari;
- Avvio del passaggio da Microsoft Office a Libre Office: analisi e definizione piano di intervento. Formazione dei dipendenti. Assistenza dei tecnici informatici del CED per la nuova applicazione e per la conversione/sostituzione dei documenti;
- Avvio migrazione JENTE a Libre Office;
- Avvio migrazione CIVILIA a Libre Office;

L'attività relativa al passaggio a Libre Office sarà pluriennale ed interesserà anche il 2015.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Edilizia: calcolo on-line degli oneri;	10,00	01/05/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T06	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione strategica	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Servizi Sociali: domande on-line di partecipazione al bando di assegnazione delle case popolari;	10,00	01/06/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Servizi sociali: acquisto software per importare su BCA le domande di partecipazione al bando on line di assegnazione delle case popolari.	10,00	01/09/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Introduzione di Libre Office (in sostituzione di Microsoft Office): indagine per valutare utilizzo del pacchetto office e definizione piano di intervento.	10,00	01/06/2014	31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	pluriennale
Migrazione JENTE a Libre Office.	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Migrazione CIVILIA a Libre Office	20,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini	Sistema Informativo	
Certificazione web per soggetti terzi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Installazione libre office su postazioni	risultato	100,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T10	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

I principali sviluppi software 2014 relativi ai servizi comunali riguarderanno:

- Revisione interfaccia utente e gestione del sistema MINOSSE di autenticazione;
- Acquisizione informazioni per apertura denuncia TARI presso lo sportello anagrafico;
- Stato civile: realizzazione di un servizio web di consultazione nati all'ospedale;
- Ordinanze: integrazione dell'ambiente City Traffic di gestione dei lavori (Consiag, Enel, Publiacqua, ecc.) con la procedura delle Ordinanze;
- Museo Civico: gara per fornitura, installazione HW e configurazione applicativi;
- Avvio nuovo SW per gestione DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- Gare: start-up pubblicazione dati richiesti dall' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP). Pubblicazione corrispondenti open-data;
- Implementazione SANA (sistema provinciale di gestione dei ricorsi in collegamento con la Prefettura);
- Opere pubbliche: definizione del procedimento di gestione dell'iter fino all'entrata a patrimonio dell'Ente;
- Implementazione nuove tipologie di contratti su SIPI (oneri a scomputo);
- Ufficio Mobile Polizia Municipale: interrogazione nuovo sw dei permessi; gestione dell'automatismo della ricerca; implementazione interrogazione nuova MCTC; implementazione integrazione nuova ANIA-SIC; implementazione accesso agli allegati su S.I.Ve.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati);
- Informatizzazione dei sopralluoghi interforze per il controllo del territorio.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T10	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Revisione Interfaccia utente e gestione del sistema MINOSSE di autenticazione.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale. Il completamento e' previsto nel 2015, sempre che siano disponibili sufficienti risorse economiche.
Dematerializzazione denuncia TARI.	5,00	01/06/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Acquisizione informazioni per apertura denuncia TARI presso lo sportello anagrafico e trasmissione elettronica all'ASM.
Stato civile: realizzazione di un servizio web di consultazione nati all'ospedale.	5,00	01/06/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Ordinanze: integrazione dell'ambiente City Traffic di gestione dei lavori (di CONSIAG, ENEL,) con la procedura delle Ordinanze.	5,00	01/08/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Museo civico: seguire fornitura ed installazione HW e configurazione applicativi (appalto 2013).	10,00	01/01/2014	30/04/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Partenza nuovo SW per gestione DPS.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T10	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gare: start-up pubblicazione dati richiesti dall' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP). Pubblicazione corrispondenti open-data.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Implementazione SANA (sistema provinciale di gestione dei ricorsi in collegamento con la Prefettura).	5,00	01/01/2014	30/06/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Opere pubbliche: definizione del procedimento di gestione dell'iter fino all'entrata a patrimonio dell'Ente	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Implementazione nuove tipologie di contratti su SIPI (oneri a scomputo).	5,00	01/04/2014	31/12/2014	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	Il lavoro proseguira' con la parte realizzativa quando saranno disponibili le risorse finanziarie per l'affidamento.
Sviluppo software - Implementazione accesso agli allegati su S.I.Ve.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati).	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Ufficio Mobile: Integrazione ANIA-SIC.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Ufficio mobile: realizzazione interrogazione alla mctc.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Ufficio mobile: impostazione automatismo su palmare, a gestione diretta da parte del dipendente.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T10	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Informatizzazione dei sopralluoghi per il controllo del territorio.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	Si tratta dell'informatizzazione dei sopralluoghi interforze attraverso il software Civilia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione piattaforma SCIA	risultato	31/12/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia e Attività Economiche
Ufficio Affari Istituzionali

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T11	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione monitoraggio attività del Sistema Informativo.

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Sperimentazione strumenti di monitoraggio su alcune attività del Sistema Informativo, al fine di ottenere dati utili a rappresentare l'attività svolta dal servizio.
Si prevede di avviare la sperimentazione di uno strumento "Time-sheet" (divisione dei tempi), per poter elaborare un'analisi su alcune attività informatiche svolte dal personale tecnico del Servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Time-sheet: sperimentazione;	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T12	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Nel 2014 è indispensabile consolidare l'impegno su apparati hardware e infrastrutture software di base per assicurare operatività ed efficienza all'intera struttura informatica comunale.

Le stazioni di lavoro dei servizi comunali sono caratterizzate da vetustà per mancati rinnovi tecnologici dovuti a croniche carenze di risorse. Anche se in modo insufficiente rispetto alle reali necessità, nel 2014 saranno rinnovate alcune delle stazioni più datate per scongiurare l'inaffidabilità delle postazioni di lavoro e disservizi ai cittadini.

Occorre, inoltre, definire procedure e attività relative a "continuità operativa" e "disaster recovery": obblighi di legge per le PP.AA. che sono tenute ad individuare le soluzioni più idonee alla propria realtà.

Le principali azioni dell'obiettivo saranno:
- Progetto di potenziamento delle strutture hw e razionalizzazione delle procedure infrastrutturali di gestione delle macchine virtuali (collegato al piano di "continuità operativa" e "disaster recovery");
- Riscatto Leasing sistema centrale;
- Definizione di un piano coordinato per la riorganizzazione della Sala macchine;
- Aggiornamento switch di rete;
- Creazione copia ridondata del server Firewall a garanzia della continuità di servizio;
- Aggiornamento centrale telefonica;
- Certificazione e risistemazione di armadi e cablaggi;
- Sistemazione della sede del centralino telefonico (in supporto all'Ufficio Patrimonio);
- Stesura del Piano di fattibilità tecnica relativo a "continuità operativa" e "disaster recovery", secondo le norme CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T12	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato

Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

- Primi test sui back-up per verifiche e consistenza procedure "disaster recovery".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Progetto di potenziamento della struttura hw e razionalizzazione delle procedure infrastrutturali di gestione delle macchine virtuali.	15,00	01/04/2014	31/12/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Strettamente collegato con il piano di Disaster Recovery e Continuita' Operativa. Pluriennale la cui durata e' strettamente collegata alle disponibilita' finanziarie.
Riscatto Leasing sistema centrale.	5,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Definizione di un piano coordinato per la riorganizzazione della sala macchine.	15,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Aggiornamento switch di rete.	15,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Creazione copia ridondata del server Firewall a garanzia della continuità di servizio.	10,00	01/04/2014	31/07/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Verra' utilizzato l'Hw gia' riservato allo scopo.
Aggiornamento centrale telefonica.	5,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Occorre procedere alla migrazione a VoIP con ulteriori uffici.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-3T12	**Sistema Informativo**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato

Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Certificazione e risistemazione degli armadi e cablaggi.	5,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Sistemazione stanza del centralino (in supporto all'Ufficio Patrimonio).	5,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Seguire i lavori degli Uffici Tecnici e coordinare interventi ulteriori in base al piano di riorganizzazione della sala macchine ed al piano di DR e CO.
Stesura del Piano di Fattibilita' tecnica del piano di Disaster Recovery e continuità operativa (DR e CO) secondo il CAD.	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Attivita' pluriennale.
Primi test sui back-up per verificare la consistenza e completezza ai fini delle procedure per Disaster Recovery.	5,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. postazioni rinnovate	risultato	100,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R0	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi
curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi
curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R0	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi
revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;,
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attivita	20,00
numero espopri conclusi nell'anno	processo-attivita	0,00
n. perizie estimative	quantitativo	2,00
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	0,00
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0
tempi medi di esproprio	efficacia	0
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	5,00
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	3,00
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	?
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	3,5

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R0	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4R09	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Verifica e analisi delle strutture culturali e sportive del Comune sotto il profilo della agibilità ai fini della loro messa a norma.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e analisi delle strutture culturali e sportive del Comune sotto il profilo della agibilità ai fini della loro messa a norma	100,00	06/02/2014	31/05/2014		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione prima fase verifica	risultato	31/05/2014

Uffici Coinvolti

Descrizione
Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4T02	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", è ormai diventata un procedimento standardizzato. Anche se negli scorsi anni il tavolo è stato principalmente impegnato nello studio e nell'analisi di modifica regolamentare tesa alla revisione degli edifici ricompresi negli ambiti sottoposti a risanamento conservativo, nel tempo tale collaborazione si è estesa anche ad altri temi, come la perequazione urbanistica e le modifiche normative regionali in materia di governo del territorio.
In particolar modo l'imminente avvio del procedimento per la formazione del nuovo Regolamento Urbanistico del Comune di Prato, richiederà, nell'ambito del processo partecipativo, un largo ricorso al tavolo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.		01/12/2014	30/06/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico ed adeguamento Piano delle Funzioni.	100,00	01/07/2015	31/12/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione delle mappe dei valori immobiliari	risultato	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U00	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria servizio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria del Servizio	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Gestire il patrimonio immobiliare comunale sotto il profilo di una corretta efficienza funzionale
Sarà svolta, nell'anno 2014, l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili comunali, con riferimento agli interventi edili, idraulici e di fabbro, nonché la gestione manutentiva degli impianti speciali, come di seguito individuati, al fine di garantire l'affidabilità e l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale e la sua conservazione.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO IMMOBILI COMUNALI

Per quanto riguarda l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali, il territorio comunale è stato suddiviso in due gruppi di circoscrizioni: centro-sud-est e nord-ovest, individuando, per ogni gruppo di circoscrizioni, una ditta per gli interventi di tipo edile, una per gli interventi di tipo idraulico e una per gli interventi di fabbro, per un totale di sei ditte
- Circoscrizioni nord-ovest - Opere edili
Nelle more dell'espletamento della nuova gara, il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 sarà prorogato fino al 31.03.14.
Si procederà, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ad appaltare le opere edili dal 01.04.2014 al 31.12.2014.
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.
- Circoscrizioni nord-ovest - Opere idrauliche
La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014).
Alla scadenza, il contratto verrà prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

gestione manutentiva - opere idrauliche per gli anni 2015 - 2016.
- Circoscrizioni nord-ovest - Opere di fabbro
La gestione manutentiva - opere di fabbro è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere di fabbro per gli anni 2015 - 2016.
- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere edili
Sarà rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.
- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere idrauliche
La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014).
Alla scadenza, il contratto sarà prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere idrauliche per gli anni 2015 - 2016.
- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere di fabbro
Sarà rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.

GESTIONI SPECIALI

- Impianti antincendio a gas (anagrafe e palazzo Mazzoni-Valentini)
La gestione manutentiva - impianti antincendio a gas è stata affidata per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).
- Impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora
La gestione manutentiva - impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora è stata affidata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2014).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva - impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora per gli anni 2015 - 2016.
- Impianti e componenti con valenza antincendio (estintori, naspi, idranti, gruppi antincendio, porte e maniglioni antipanico)
La gestione manutentiva - impianti e componenti con valenza antincendio è stata affidata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2014).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva - impianti e componenti con valenza antincendio per gli anni 2015 - 2016.
- Impianti pompe e autoclavi
La gestione manutentiva - impianti pompe e autoclavi è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per gli anni 2015 - 2016.
- Orologi pubblici
La gestione manutentiva - orologi pubblici è stata affidata per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).
- Fontane cittadine
La gestione manutentiva - fontane cittadine è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, fino al 31.12.2014.
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operative a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva -fontane cittadine per gli anni 2015 - 2016.
- Impianti elevatori
La gestione manutentiva - impianti elevatori è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).
- Verifiche biennali impianti elevatori
Le verifiche biennali sono state affidate per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).
- Impianti elettrici a servizio degli impianti speciali
La gestione manutentiva - impianti elettrici a servizio degli impianti speciali è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operative a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per l'anno 2015.
- Vuotatura fosse biologiche
Si procederà all'affidamento del servizio per la vuotatura delle fosse biologiche fino al 31.12.2014.
Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operative a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per gli anni 2015 - 2016.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria e straordinaria del servizio di pronto intervento	90,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Espletamento gare per affidamento servizio di Pronto intervento	10,00	01/10/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attivita	188,00
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	3.106,00
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	2.600,00
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	8,50
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	5,00
n. interventi sugli impianti sportivi	quantitativo	60,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V06	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione cimiteri	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Assicurare l'erogazione del servizio nel rispetto degli standard qualitativi prefissati.
Effettuare interventi di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi secondo le risorse disponibili in bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione sistema cimiteriale	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00
numero cimiteri	quantitativo	0,00
numero posti cimiteri	quantitativo	0,00
posti liberi/totale posti	quantitativo	%
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	0,00
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	0,00
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-4V06	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione cimiteri	**Assessorato all'Ambiente e alla Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	?
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	?
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-6014	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione procedura autorizzativa attività regolate dagli artt.68/69 TULPS	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Con la riforma della L. 112/2013 sono stati ulteriormente novellati gli articoli 68 e 69 del TULPS che disciplinano l'attività di pubblico spettacolo.
In relazione alla recente modifica, si rende necessario rivedere e adeguare i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni individuando le fattispecie che sono soggette ad autorizzazioni rispetto a quelle che sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività.
Si rende altresì necessario adeguare la modulistica e le schede informative dell'attività.
Sarà provveduto alla predisposizione di un regolamento relativo alle manifestazioni temporanee e alla modifica del regolamento relativo alla Commissione comunale di vigilanza (CCVLPS).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio e comparazione della norma		01/09/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia e Attività Economiche

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)
Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.
Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostativie alla vendita e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.
Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.
Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato
Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO
Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.
Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.
Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.
Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.
Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO
Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzionestraordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00
N. unità immobilari acquistate	quantitativo	0,00
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00
Locazioni passive gestite	quantitativo	0,00
Locazione passive cessate	quantitativo	0,00
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00
n. cespiti in inventario gestiti	quantitativo	0,00
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	quantitativo	0,00
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	quantitativo	0,00
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	quantitativo	0,00
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	quantitativo	0,00
gg di anticipo (medi) su conferimento incarico per rinnovi CPI in scadenza nell'anno	QUALITA	?
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	QUALITA	0,00
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUALITA	0,00
n. verifiche effettuale su immobili inseriti in piano delle alienazioni	QUALITA	0,00
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate	efficienza	0,00
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate/correttamente segnalate	efficienza	0,00
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate (compreso aggiornamento stima)	efficienza	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficacia	?
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficacia	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI
FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI
acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"),
ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .
L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonchè la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.
Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).
I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.
L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.
Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.
Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:
- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .
Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali realtivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).
Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

ECONOMATO
Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI
Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO
FUNZIONI
- -Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;
Inventario dei beni mobili:
Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE
- PULIZIE
gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO
Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento delle funzioni istituzionali affidate all'U.O.C. nei tempi per l'efficace assolvimento delle stesse	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attivita	0,00
numero rimborsi economali	processo-attivita	0,00
numero anticipazioni di cassa	processo-attivita	0,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attivita	0,00
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attivita	0,00
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attivita	0,00
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attivita	0,00
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00
numero fatture liquidate	processo-attivita	0,00
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attivita	0,00
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attivita	0,00
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attivita	0,00
N. interventi di manutezione effettuati sui beni mobili	processo-attivita	0,00
n. automezzi di servizio	quantitativo	?
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	0,00
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	?
km totali autoparco di servizio	efficacia	0,00
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	0,00
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	?
n. ore pulizie straordinarie	quantitativo	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	?
costo appalto di pulizia	quantitativo	0,00
costo appalto cancelleria	quantitativo	?
costo appalto tipografia	quantitativo	?
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00
n. gare espletate per servizi	quantitativo	0,00
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	0,00
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	0,00
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	?
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	?
ore pulizia ordinarie	quantitativo	0,00
richieste danni per sinistri patrimoniali	quantitativo	0,00
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte	QUALITA	0,00
tempo medio per risarcimento	QUALITA	?
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficacia	?
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficienza	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A01	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune. Riduzione delle spese per locazioni passive e riqualificazione, rifunzionalizzazione di edifici storici di proprietà	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, creando le condizioni per la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	25,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Produzione di ipotesi progettuale per ricollocazione archivio, Urbanistica etc, due sedi Circ. Ovest	25,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 31 luglio)	25,00	01/01/2014	31/07/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del Piano di Razionalizzazione degli spazi seguendo le fasi nello stesso previste	25,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A01	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune. Riduzione delle spese per locazioni passive e riqualificazione, rifunzionalizzazione di edifici storici di proprietà

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attivita	1,00
Attuazione delle azioni previste nel piano ed in particolare inizio lavori necessari per ricollocazione uffici (ex centrale telefonica Palazzo Comunale e Santa Caterina per sala macchine e uffici CED)	risultato	2,00
Studi di fattibilità per la dismissione delle locazioni più onerose residue (via Arc. Martini, via Pomeria,Circoscrizione Ovest)	QUALITA	3,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A02	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con la finalità di liberare e recuperare risorse

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.
Predispozione degli atti tecnici-amministrativi necessari all'espletamento delle conseguenti aste pubbliche.
Sulla base del cosidetto Federalismo demaniale di cui all'art. 56 bis del D.L. 69/2013 è stato ritenuto di procedere alla richiesta di attribuzione gratuita di immobili di proprietà del Demanio presenti sul territorio comunale (nel mese di Novembre 2013) ai fini di implementare il patrimonio dell'Ente, sia per la motivazione economica di ottenimento di una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente dal momento che detti immobili possono essere alienati, sia per concludere la definizione principalmente di situazioni relative ad opere di urbanizzazione comunali insistenti su suoli di proprietà del Demanio.
Occorrerà pertanto procedere in questo anno alla verifica della conformità degli immobili richiesti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 28 febbraio)	25,00	01/01/2014	28/02/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 aprile)	25,00	01/02/2014	30/04/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A02	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con la finalità di liberare e recuperare risorse

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili entro marzo 2015)	35,00	01/03/2014	31/03/2015		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica della conformità degli immobili richiesti in attribuzione al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 69/2013 provenienti dal Demanio	15,00	31/05/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Immobili messi a gara	risultato	5,00
Valore immobili messi all'asta	processo-attivita	3.939.000,00
Beni immobili di proprietà del Demanio da verificare ai fini dell'attribuzione al patrimonio comunale (Novembre 2013) ai sensi art. 56 bis del D.L. 69/2013	risultato	4

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A03	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Completamento/rettifica dati relativi ai cespiti in inventario e recupero arretrato	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009, la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.
Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunali (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo.
In tale circostanza sono emerse gravi lacune, che hanno portato negli anni successivi ad un lavoro di analisi e programmazione per il recupero, la rettifica e l'integrazione dei dati presenti/da inserire in inventario. Nel 2012 sono iniziate le attività necessarie ad attuare quanto programmato: nello specifico, stiamo effettuando un gravoso intervento di digitalizzazione del materiale cartaceo presente negli archivi del Servizio Patrimonio o reperito presso gli altri Servizi tecnici ed è in corso un lavoro di determinazione ed inserimento delle informazioni amministrative, tecniche ed economici che dalla ricognizione sono risultate mancanti per molti immobili inventariati. Relativamente a quest'ultima attività, le modifiche più urgenti da effettuare sono risultate essere:
- la revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili comunali, attraverso l'implementazione dello strumento informatico (che ci consentirà di inviare automaticamente e-mail a tutti i consegnatari, relativamente agli immobili ad essi assegnati/consegnati) e inserimento dei relativi dati;
- la revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori economici dei beni immobili con inserimento delle informazioni nel modo corretto;
- l'integrazione e l'aggiornamento delle planimetrie delle scuole comunali, con l'inserimento degli spazi esterni (che non sono mai stati rilevati).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2013	40,00	01/01/2014	30/04/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A03	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Completamento/rettifica dati relativi ai cespiti in inventario e recupero arretrato

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Recupero, rettifica e integrazione dei dati presenti/da inserire in inventario, curando in particolar modo la digitalizzazione del materiale cartaceo pregresso, l'implementazione del programma Fidia per la corretta definizione e gestione dei consegnatari	60,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Digitalizzazione del materiale cartaceo pregresso presente negli archivi del Servizio	risultato	10%
Revisione della modalità di individuazione, inserimento dati e gestione dei consegnatari degli immobili comunali, attraverso l'implementazione dello strumento informatico e l'inserimento dei relativi dati	risultato	20%
Definizione dei valori di mercato per ciascun immobile privo e relativo inserimento in inventario	risultato	220,00
Integrazione ed aggiornamento delle planimetrie delle scuole comunali	risultato	12,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A06	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Con lo svolgimento delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 verranno a cessare e non saranno rinnovati gli organi delle Circoscrizioni Comunali. La legge prevede infatti che tali organismi possano essere presenti unicamente in città con un numero di abitanti superiori a 300.000.
A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che proseguirà sotto il coordinamento dell'anagrafe centrale, le Circoscrizioni svolgono altre funzioni e servizi che verranno a cessare, in particolar modo in ambito sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione.
Risulta indispensabile evitare che si verifichino disservizi o interruzioni nell'erogazione di funzioni, a seguito di tale passaggio.
Necessita quindi un'attenta ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate, al fine di definire una corretta e funzionale redistribuzione delle stesse.
Tale redistribuzione dovrà essere definita con apposito atto della Giunta Comunale che, pur condiviso con gli organi delle circoscrizioni stesse e adottato prima del 25 maggio, abbia decorrenza a partire da tale data.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione funzioni e servizi svolti dalle diverse circoscrizioni, in cessazione (funzionigramma)	10,00	01/01/2014	15/01/2014	Martuscelli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Ricognizione personale assegnato alle funzioni circoscrizionali in cessazione (organigramma)	10,00	01/01/2014	31/01/2014	Martuscelli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Ricognizione locali assegnati per le funzioni circoscrizionali in cessazione (logistica)	10,00	01/01/2014	15/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Stesura di una proposta tecnica per la ricollocazione di funzioni e risorse e verifica con Presidenti e Assessori interessati	20,00	01/02/2014	28/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A06	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Stesura di una proposta di deliberazione per la definizione delle ricollocazione di funzioni e risorse (e successiva adozione)	40,00	01/02/2014	15/05/2014	Martuselli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi precedentemente effettuati dalle circoscrizioni	10,00	16/05/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero rilevato di funzioni/servizi svolti	quantitativo	4,00
Numero rilevato di addetti assegnati	quantitativo	15,00
Numero rilevato di locali assegnati	quantitativo	5,00
Numero di funzioni/servizi correttamente ed efficacemente ricollocati	QUALITA	4,00
Numero di addetti correttamente ed efficacemente ricollocati	QUALITA	15,00
Numero di locali correttamente ed efficacemente riassegnati	efficienza	5
ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate e loro redistribuzione	risultato	?

Uffici Coinvolti

Descrizione
Demografici e Decentramento
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
App., Opere Pub., Gare ed Esp.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A07	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Autoparco di servizio - ulteriori interventi di ottimizzazione

Assessorato
Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Premesso che alla fine dell'anno scorso il reperimento delle risorse finanziarie ha consentito al Sistema Informativo di approfondire le possibilità di sviluppo del recentissimo software acquistato per la gestione informatizzata dell'autoparco con riguardo all'implementazione delle funzioni relative alla prenotazione auto di servizio in un evoluto sistema di car sharing.
Ulteriori interventi di ottimizzazione sulla spesa delle autovetture di servizio sono richiesti anche dalle ultime disposizioni normative entrate a regime nel mese di aprile c.a. , alla luce delle quali verranno studiati e ridefiniti ulteriori interventi di contenimento della spesa , fra i quali rientra il car sharing da attivare in fase sperimentale almeno in un polo di raccolta delle auto.

Il rislutato atteso dell'obiettivo è la riduzione dei costi , con effetto dal 2015, tramite la dismissione di alcune vetture conseguente al sistema di condivisione fra servizi diversi delle auto adesso assegnate in via esclusiva al servizio di appartenenza. E' stato accolta favorevolmente dalla Giunta comunale, nella seduta del 1° luglio 2014 la proposta presentata in ordine lla razionalizzazione del parco auto, alla quale si rimanda essendo allegata al presente come documentale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione della tipologia di interventi individuati per un'ulteriore ottimizzazione sull'uso dei mezzi di servizi , mirati alla riduzione dei costi.	40,00	04/05/2014	30/09/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A07	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Autoparco di servizio - ulteriori interventi di ottimizzazione	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PROPOSTA All'A.C. di un progetto di razionalizzazione del parco auto	40,00	15/10/2014	30/11/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	la proposta è stata accolta favorevolmente dalla G.C. nella seduta del 1.07 c.a.
graduale messa a regime dei provvedimenti condivisi con la Giunta finalizzati alla razionalizzazione del parco auto	20,00	01/09/2014	31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Risultati raggiunti in termini di ottimizzazioni ed effettivi risparmi attraverso le azioni intraprese , esternalizzati attraverso circostanziata reportistica.	risultato	31/12/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A08	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa	**Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Gestione diretta dei sinistri stradali

Fino a tutto il 2013, i sinistri inerenti la omessa o cattiva manutenzione stradale, segnaletica, ecc.. sono stati gestiti da ASM in forza del contratto REP 31219/2004.

Il peggioramento delle condizioni del mercato assicurativo (a causa, in particolare, del trend del numero dei sinistri trattati, aumentati di oltre il 50%) hanno indotto il Servizio Acquisti ad operare una approfondita analisi delle modalità gi gestione esternalizzata

Tale analisi è giunta alla conclusione che riassumere internamente all'Ente la predetta attività avrebbe potuto produrre notevole effetti positivi, quali:
- riduzione dei costi delle franchigie grazie al minor numero di sinistri inviati in compagnia e, conseguentemente, riduzione del premio assicurativo;
- diminuzione della sinistrosità grazie ad una maggiore diligenza nella gestione interna delle pratiche, che produrrà un minor numero di pratiche trasferite all'Assicuratore con benefici al momento del ricollocamento del rischio;
- ottimizzazione dei tempi di apertura e gestione del sinistro grazie all'accentramento presso un unico ufficio dell'attività di gestione diretta;
- riduzione del contenzioso;
- velocizzazione tempi di risposta al reclamante.

Per realizzare il progetto di reinternalizzazione sarà necessario un impegno straordinario di tutta la UOC ed in particolare della PO e della dipendente individuata come RUP.

L'incremento di personale, pari ad una unità (necessario almeno dal 1/1/2014) rappresenterà anch'esso una economia, in quanto non sarà più riconosciuto ad ASM un corrispettivo annuo pari a 50.000 euro, cifra abbondantemente superiore al costo lordo aziendale di un dipendente di cat. C.

Complessivamente, oltre ai miglioramenti di efficacia ed efficienza, si stima una economia finanziaria realizzata nella'anno 2014 rispetto all'anno 2013, di almeno euro

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8A08	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa

Assessorato

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione finanziaria

80.000

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento analisi e definizione progetto	10,00	01/01/2014	15/01/2014	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attivazione nuovo front office e ricevimento pratiche	40,00	01/01/2014	30/01/2014	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Realizzazione sito per informativa all'utenza e nuove procedure e modulistica	30,00	01/01/2014	30/01/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Messa a regime e prima verifica efficacia ed economicità	20,00	01/02/2014	30/04/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica finale efficacia ed economicità		01/05/2014	31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Diminuzione di apertura in compagnia delle pratiche di richieste risarcimento	efficacia	100,00
riduzione dei tempi di apertura, istruttoria e definizione delle richieste risarcitorie in autogestione partendo dagli attuali stimati mediamente in sei mesi	efficienza	90 giorni
risparmi rispetto al 2012 in parte già realizzati per effetto delle strategie organizzative propedeutiche alla nuova organizzazione progettuale	risultato	237.000,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C0	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81), tramite il RSPP ed il Medico, nominati dal Datore di Lavoro.

- Monitoraggio del grado di realizzazione degli interventi correttivi realizzati dagli uffici comunali competenti, servizio LL.PP., conseguenti alle verifiche di rischio, Documento di Valutazione del Rischio, eseguite dall'RSPP , consegnate ad ogni Dirigente dei servizi comunali, responsabili dei dipendenti assegnati (Dirigenti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.). Valutazioni dei Rischi (di ogni struttura comunale dove lavorano i dipendenti comunali) derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attivita	0,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attivita	0,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8C0	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D0	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale concessioni edilizia	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Il Servizio si occupa di:
- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	310,00
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	quantitativo	1.900,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	400,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D0	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale concessioni edilizia	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attivita	230,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attivita	20,00
numero preistuttorie gestite	quantitativo	1.400,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	17
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	2gg
canali per accedere al servizio	QUALITA	4
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	6,00
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	?
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale attività economiche	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessariall'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- pubblicità;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo
- autorizzazioni mercati straordinari
- attività inerente servizio oggetti trovati

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	1.340,00
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	2.500,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attivita	2,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attivita	295,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale attività economiche	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	20m
tempo di attesa medio per appuntamenti attività economiche	QUALITA	7
canali per accedere al servizio	QUALITA	5
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	tutte
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	12,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	100%
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	?

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D02	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Proseguimento dell'attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali rispetto ai corrispondenti titoli edilizi e comunicazioni attività edilizia libera.
Monitoraggio del sistema interno di verifica dell'aggiornamento catastale rilevato al momento di presentazione del progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pratiche esaminate	risultato	500,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D03	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica

Assessorato
Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Continua l'attività di aggiornamento della cartografia digitale del territorio con i dati derivanti dall'attività edilizia e dalla toponomastica. Implementazione del sistema con la cartografazione e gestione dati territoriali sulla programmazione in corso (attività edilizia, piani urbanistici attuativi, opere d'urbanizzazione realizzate da privati). Monitoraggio degli standard urbanistici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento attività	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gestione attività	efficienza	si/no

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sistema Informativo

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D05	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione regolamento per Artigianato di Servizi alla persona e revisione regolamento per il commercio sulle aree pubbliche

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Nell'ultimo anno, è stata pubblicata la normativa regionale sugli acconciatori e il regolamento di attuazione della legge sull'attività di estetica. Molte sono le novità introdotte (in materia di requisiti professionali, dei requisiti dei locali, sullo svolgimento dell'attività a domicilio o per mezzo dell'affitto di poltrona o di cabina). Deve essere, pertanto, adeguato il vigente regolamento comunale. Al contempo, novità normative sono state introdotte dalla Regione Toscana in materia di commercio su area pubblica. Il regolamento comunale, che risale al 2003, ha la necessità di essere modificato e rivisto, anche con l'individuazione di nuove aree per lo svolgimento dell'attività commerciale su area pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccordo con la ASL per revisione regolamento servizi parricchieri e estetisti	30,00	01/01/2014	30/09/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Verifica e ricognizione posteggi per esercizio commercio su aree pubbliche	30,00	01/01/2014	31/10/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Predisposizione testo nuovi regolamenti e invio in Consiglio Comunale per l'approvazione	40,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione regolamenti aggiornati	risultato	2

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D08	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione e realizzazione di una indagine di customer satisfaction e della carta dei servizi dello Sportello Unico

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2013 è stato predisposto il questionario da sottoporre all'utenza. Nel corso del 2014 sarà provveduto alla somministrazione dello stesso, alla elaborazione dei dati e produzione dei risultati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione questionario e individuazione fasi successive (interviste a soggetti privilegiati e somministrazione questionari)	70,00	01/01/2014	15/10/2014		Edilizia e Attività Economiche	
Elaborazione carta dei servizi conseguente ai risultati dell'indagine di costumer	30,00	01/01/2015	30/06/2015		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione indagine di customer	risultato	SI/NO

Uffici Coinvolti

Descrizione
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D11	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Sanatoria edilizia straordinaria	**Assessorato all'Urbanistica e ai Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Anche per il 2014 prosegue l'attività di definizione delle istanze di concessione in sanatoria attraverso l'utilizzo di progetto finalizzato. I dipendenti che vi partecipano svolgono la loro attività fuori dal normale orario di lavoro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento attività progettuale	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pratiche esaminate	risultato	500,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8D14	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione procedura autorizzativa attività regolate dagli artt. 68/69 TUPLS.

Assessorato
Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Con la riforma della L. 112/2013 sono stati ulteriormente novellati gli articoli 68 e 69 del TULPS che disciplinano l'attività di pubblico spettacolo.
In relazione alla recente modifica, si rende necessario rivedere e adeguare i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni individuando le fattispecie che sono soggette ad autorizzazioni rispetto a quelle che sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività.
Si rende altresì necessario adeguare la modulistica e le schede informative dell'attività.
Sarà provveduto alla predisposizione di un regolamento relativo alle manifestazioni temporanee e alla modifica del regolamento relativo alla Commissione comunale di vigilanza (CCVLPS).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e studio della normativa	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sintesi di comparazione tra la normativa studiata e il regolamento dell'Ente	efficienza	SI/NO

Uffici Coinvolti

Descrizione
Polizia Municipale

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E09	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Autofinanziamento	**Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

A differenza di molti Servizi comunali, la maggior parte del personale che opera nel Servizio Promozione economica e Politiche europee è retribuito con riosrse europee: cinque unità su sette. Senza queste risorse la gran parte delle attività del Servizio sarebbero impossibili. Il Servizio è chiamato pertanto ad assicurare ogni anno ed anche nel 2014, la disponibilità delle risorse europee necessarie.
Con il 2014 l'Amministrazione avrà risparmiato, nel quinquennio, circa 670 mila euro.
Come obiettivo per il 2014 vi è quello di assicurare il finanziamento di oltre 160 mila euro di fondi europei per retribuire 5 unità di personale, non dipendente, che lavora nel Servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione della documentazione di rendicontazione tecnico\amministrativa relativa alle progettazioni europee	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Spesa personale finanziata dai progetti europei	quantitativo	160.000

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G0	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolge dagli sportelli centrali.
In partciolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decenrati presso le circoscrizioni comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.		01/01/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attivita	28.000,00
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attivita	13.000,00
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attivita	45.000,00
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attivita	7.000,00
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attivita	179,00
matrimoni celebrati	quantitativo	240,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G0	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gg
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 min
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	25%
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	11.500,00
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	99

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G00	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Garantire attività istituzionali e assistenza agli organi politici,e sportive, ricreative, culturali ecc.; secondo le indicazioni che i rispettivi Consigli Circoscrizionali intenderanno fornire fino alla conclusione del loro mandato elettivo (25/05/2014).
Gestire successivamente a detta data le predette attività ad eccezione, comunque, di quelle sportive secondo le indicazioni che l' Amministrazione riterrà di fornire.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
La prima fase della gestione ordinaria, fino al 25/05/2014, è stata svolta con continuità secondo i dati forniti nella sezione "indicatori".		01/01/2014	25/05/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
La seconda fase della gestione ordinaria post 25/05/2014 viene svolta con continuità tenendo conto delle indicazioni già espresse dall' Ammistrazione con DGM. 95/2014 ed in attesa di quelle che vorrà ulteriormente fornire anche relativamente alle funzioni		26/05/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. iniziative sportive realizzate	quantitativo	11
numero iniziative culturali organizzate	quantitativo	34

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G00	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. strutture ricreative gestite	quantitativo	17
numero manifestazioni culturali gratuite	QUALITA	83,00
numero utenti palestre	quantitativo	4.274,00
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	6.862,00
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	26
totale partecipanti alle iniziative sportive	efficacia	950
utenti centri sociali anziani	quantitativo	1.058,00
partecipanti doposcuola ragazzi	quantitativo	25,00
partecipanti corsi tempo libero	quantitativo	1.407,00
ore settimanali di doposcuola	QUALITA	20,00
numero corsi per il tempo libero	QUALITA	174,00
domande corsi tempo libero accolte / domande presentate	efficacia	95%

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G01	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione sistema anagrafico

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Predisporre una ipotesi di diversa organizzazione delle funzioni anagrafiche attualmente svolte tra sportelli centrali e quelli decentrati anche alla luce della situazione che si verificherà con la soppressione dei Consigli Circoscrizionali (25/05/2014)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni anagrafiche tra anagrafe centrale e sportelli circoscrizionali.		01/01/2014	30/09/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza riorganizzazione	risultato	30/09/2014

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G02	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a

***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini

***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Predisporre:
- bozza di atto deliberativo di riorganizzazione delle circoscrizioni post 25/05/2014 e relativo organigramma e funzionigramma;
- relazione alla nuova Amministrazione Comunale di riorganizzazione delle funzioni rimaste anche relativamente a un diverso assetto territoriale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione bozza di atto deliberativo e relativo orgnigramma e funzionigramma delle circoscrizioni post 25/05/2014.		01/01/2014	31/03/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni post DGM 95/2014 anche relativamente ad un diverso assetto territoriale.		26/05/2014	31/08/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza atto deliberativo corredato da relativi organigramma e funzionigramma	risultato	31/03/2014
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni post DGM 95/2014 anche relativamente ad un diverso assetto territoriale	efficienza	31/07/2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G02	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Staff Patrimonio e svilup. ec.
App., Opere Pub., Gare ed Esp.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G03	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione atti Stato Civile anteriori al 1990

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Inserire informaticamente gli atti di nascita relativi all'anno 1989 al fine di poter rilasciare la relativa certificazione presso tutti gli sportelli anche quelli circoscrizionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
L'attività consiste nella informatizzazione degli atti di nascita relativi all'anno 1989 per permettere il rilascio in automatico della relativa certificazione.		01/01/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. atti inseriti	risultato	1.200,00

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G04	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni Europee e Comunali anno 2014

Assessorato
Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale (ivi compresa la ricezione e ammissione delle liste dei candidati per l'elezione a Sindaco e Consiglieri Comunali e la procedura per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali) per lo svolgimento delle consultazioni elettorali Europee ed Amministrative 2014.
Il procedimento articolato in varie fasi coinvolge diversi altri Servizi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Il procedimento elettorale è iniziato con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si è successivamente sviluppato anche nella presentazione delle liste per le elezidoni comunali ed è terminato con l'inoltro alla Ragioneria Comunale delle		01/02/2014	30/06/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	risultato	30/06/2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8G04	**Servizi Demografici e Decentramento**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elezioni Europee e Comunali anno 2014	**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Uffici Coinvolti

Descrizione
Segretario/Direttore Gen.le
Sistema Informativo
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Staff Patrimonio e svilup. ec.
Polizia Municipale

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A02	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione del Piano dei controlli sulle dichiarazioni Isee e sulle richieste di agevolazioni tariffarie relative ai servizi scolastici	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Razionalizzazione e sistematizzazione del regime dei controlli sulle dichiarazioni Isee attinenti i servizi scolastici attraverso la definizione di un Piano dei controlli che, partendo dagli ultimi aggionamenti normativi e alla luce della necessità di realizzare un'efficace e trasparente attività di controllo sulle situazioni socio economiche dichiarate dagli utenti, realizzi un'efficace azione amministrativa.
L'obiettivo del 2014 è quello di studiare la normativa vigente, analizzare le varie casistiche di applicazione dell'Isee e le modalità di espletamento dei controlli per singoli procedimenti, valutare gli aspetti organizzativi e la disponibilità di risorse umane all'interno del servizio, predisporre un piano di fattibilità e una prima bozza di Piano dei controlli.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Preparazione bozza del Piano dei controlli	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Bozza del Piano dei controlli	risultato	1

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A07	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione e standardizzazione strumenti controllo qualità refezione	**Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

In base alla nuova gara della refezione scolastica, che ha teso ad armonizzare il servizio in base alla nuova mappatura degli Istituti scolastici, si rende necessaria una revisione e semplificazione della gestione amministrativa/contabile (ordini, raccolta dati per fatturazione mensile, Artea ect) e della qualità offerta (nuova distribuzione scuole/centri cottura, diete speciali, progetto colazione) rispetto ai 7 Lotti individuati.
Recependo indicazioni Regionali e dell'A.C. nei bandi e nella loro successiva applicazione particolare attenzione è posta all'inserimento di prodotti di qualità agroalimentare (pane Km0, prodotti locali e 100% prodotti italiani) per circa 9500/10.000 pasti di refezione scolastica. Inoltre, l'U.O. Refezione coordinando l'azione delle scuole e dei centri cottura, propone alla refezione scolastica piatti preparati con le verdure dell'Orto Scolastico, offrendo un ulteriore valore aggiunto alla proposta che facciamo ai nostri ragazzi ed alle loro famiglie.
Partendo da un'analisi della modulistica, realizzata all'interno dell'ufficio (controlli delle dietiste in centri cottura e refettori scolastici) e dai membri della Commissione mensa (genitori e docenti) si intende arrivare ad informatizzare il materiale cartaceo, al fine di raccogliere i dati, con la creazione di un archivio informatico e la redazione di report finali, che in molti casi sono esaustivi ai fini della normativa sull'obbligo della rilevazione della qualità dei servizi ed utili come base per indagini di customer specifiche. Questo lavoro darà anche la possibilità di far conoscere anche all'esterno del Servizio (utenti, genitori, amministratori) il lavoro svolto dal personale dell'U.O. Refezione e dalla Commissione Mensa e l'indice di gradibilità ottenuto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione e semplificazione della gestione amministrativa e contabile	40,00	07/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Inserimento alla refezione di prodotti agro-alimentari italiani, km 0, e di prodotti degli orti scolastici	30,00	07/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Revisione modulistica controllo qualità ed informatizzazione dati relativi	30,00	15/05/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9A07	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione e standardizzazione strumenti controllo qualità refezione

Assessorato
Assessorato all' Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Informatizzazione e dematerializzazione documenti cartacei ammistrativi/contabili	efficacia	100%
Inserimento prodotti italiani	efficacia	100%
numero scuole con orto scolastico	risultato	18,00
Informatizzazione e revisone modulistica controllo qualità	efficienza	100%

Uffici Coinvolti

Descrizione
Pian. Partecipate/Area Contr.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B08	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale

Assessorato
Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione dell'attività professionale per aree di intervento,

Potenziamento dello sportello di primo accesso ai servizi sociali;

Analisi e definizione di nuove modalità di accoglienza;

Revisione della logistica destinata all'attività professionale; Rapporti con azienda sanitaria e zona distretto per l'individuazione di soluzioni operative per i distretti socio sanitari;

Revisione dell'accesso ai servizi e riorganizzazione dell'orientamento;

presentazione del Progress in tema di servizi sociali alla Commissione europea per l'anno 2014;

Monitoraggio dell'attività del Pass;

Presentazione progetti per servizio civile;
.

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B08	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale

Assessorato

Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento delle attività professionali per il nuovo accesso ai servizi sociali; proposte operative per nuova organizzazione delle attività del gruppo professionale. Gestione del PASS e del progetto di servizio civile; monitoraggio e proposte operative	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto professionale all'attivià del pass per primo accesso ai servizi sociali; gestione dell'attività sugli anziani e multidisciplinare;	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Benedettini Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento delle attività professionali per le articolazioni territoriali; proposte operative per nuova organizzazione delle attività del gruppo professionale. Gestione progetto di servizio civile; monitoraggio e proposte operative dell'attività profe	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento delle attività professionali per le articolazioni territoriali; proposte operative per nuova organizzazione delle attività del gruppo professionale. Gestione progetto di servizio civile; monitoraggio e proposte operative dell'attività profes	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto professionale all'attivià del pass per primo accesso ai servizi sociali; gestione dell'attività sugli anziani e multidisciplinare;	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Bilardi Cinzia Agata Concetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
gestione dell'attività sugli anziani e multidisciplinare;Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per la riorganizzazione degli interventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Badiani Silvia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per la riorganizzazione degli interventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Mosti Eleonora	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio degli interventi e proposte per la riorganizzazione degli interventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Colzi Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per la riorganizzazione degli interventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Di Stefano Antonietta	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9B08	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale	**Assessorato alla Salute e alle Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per la riorganizzazione degli interventi	10,00	01/01/2014	31/12/2014	Lastrucci Antonella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per la riorganizzazione degli interventi		01/01/2014	31/12/2014	Maremmi Giulia	Rap. SDS, Sociale e Salute	

comune di PRATO

PREVENTIVO OBIETTIVI 2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Osservatorio dei servizi e sull'utenza	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Collegato a
***Ambito Strategico*:** 2014-STRG08 La città dei cittadini
***Obiettivo Strategico*:** 2014-OBSTRG0802 PA efficace efficiente

Pluriennale	SI

Descrizione Obiettivo

La L.R.. n. 21/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" (che ha abrogato, fra l'altro, la L.R. n. 35/99), il conseguente (2011) Regolamento attuativo ed i Piani di indirizzo della Cultura rafforzano la metodologia e gli strumenti del sistema permanente di monitoraggio.
L'organizzazione del piano di rilevazione prevede la delega alle Reti documentarie toscane delle
attività di coordinamento del monitoraggio a livello locale, mentre le fasi di controllo e validazione
dei dati vengono svolte congiuntamente dalla Regione Toscana e dalle Reti. I dati rilevati riguardano i servizi e l'utenza, le strutture (sedi e attrezzature), il patrimonio, le risorse umane e finanziarie.
La medesima normativa regionale integrata con i piani di indirizzo ha decisamente rafforzato le responsabilità delle biblioteche centro-rete (fra queste, la Lazzerini) nel coordinamento locale del sistema di monitoraggio e nella validazione dei dati e nell'aggiornamento e formazione degli operatori alle relative competenze.
Dal 2014 il monitoraggio riguarda tutte le biblioteche aderenti alla rete: pubbliche e private. Per la rete pratese, 35. Attività strategica di grande complessità dato il carattere marcatamente "interistituzionale" della rete.
La singola rete e, in particolare, l'agenzia centro-rete, utilizza tale strumento per la valutazione dei processi di funzionamento e radicamento sociale delle biblioteche nei territori di riferimenti, e quale strumento indispensabile di programmazione.

I cosiddetti profili da compilare con tutti i dati statistici rilevati sono i seguenti:

1) Profilo Biblioteca (che comprende al momento la sommatoria dei dati della Biblioteca Lazzerini + Biblioteca Nord + Biblioteca Ovest, ovvero i dati della Rete bibliotecaria urbana del Comune di Prato)
2) Profilo Reti: si tratta dell'inserimento di alcuni dati statistici, relativi al Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese, che compre sia biblioteche pubbliche che private.

Integrati con la rilevazione di obiettivi di sviluppo locale territoriale, coerenti con i PEG e con il PIC (annuale e pluriennale) della rete.

La costituzione, presso la Biblioteca Lazzerini, di un Osservatorio sui servizi e sull'utenza, che costituisce anche obiettivo innovativo del PIC 2014, prevede una azione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Osservatorio dei servizi e sull'utenza	**Assessorato alla Cultura**

di monitoraggio che riguarda quindi ormai 4 ambiti distinti, ma correlati,

a) monitoraggio regionale: profilo biblioteca
b) monitoraggio regionale : profilo rete
c) monitoraggio: gestione programma rete urbana
d) monitoraggio: gestione programma (PIC) rete documentaria territoriale (provinciale).

Biennale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione osservatorio - Determinazione	risultato	30/04/2014
Elaborazione profilo biblioteca e rete - Report	risultato	31/12/2014