# Comune di Prato

## Stato d'avanzamento al 31/08/2013

## Piano esecutivo di gestione 2013 e Piano della Performance

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

# Comune di Prato

## *Obiettivi strategici*

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni programma e progetto i principali obiettivi, con una breve descrizione dei risultati raggiunti al 31/08/2013, le fasi di realizzazione e gli indicatori. I risultati, sia per quanto riguarda l'andamento temporale che per quanto riguarda gli indicatori, vengono confrontati con quanto previsto a inizio anno.

Per la lettura delle schede dei progetti allegate:

**Previsto**

**Realizzato**

**Da realizzare**

# Comune di Prato

## *Opportunità e criticità*

Lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti al 31/08/2013 rileva in generale un andamento coerente con le previsioni iniziali.

Tuttavia durante la verifica delle fasi/attività, ritenute fondamentali per il raggiungimento delle strategie, si individuano obiettivi già completati e si evidenziano isolati ritardi rispetto alla programmazione.

Programma ***Prato Città Sicura:***

in linea con le previsioni iniziali

Programma ***Prato Città in ripresa:***

Obiettivi già conclusi: Realizzazione Fiera del Vintage

Diritto alla casa: consegnati 30 alloggi a canone calmierato

Diritto alla casa: consegnati 30 alloggi popolari

Programma ***Valorizziamo il territorio:***

Obiettivi già conclusi: Festival del Pane

Obiettivi con criticità:

- *Riqualificazione Piazza delle Carceri*: Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalle Sovrintendenze Beni Archeologici, Beni monumentali e Paesaggistica. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e importanti manufatti e reperti di epoca medioevale, che sono stati analizzati e documentati dagli archeologi, ai quali è stato fornito il supporto operativo dell'impresa, senza che questa potesse procedere nei lavori relativi alla pavimentazione non prima del 15/07/2013.

- *Riqualificazione Area intorno alle mura antiche:* Ritardo nel finanziamento mediante mutuo Cassa Depositi e Prestiti che ha comportato lo slittamento dei tempi preventivati. La consegna dei lavori è stata possibile solo in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attendere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pomeria sulla stessa area dei lavori e la definizione del contenzioso tra Comune, ENEL e Sovrintendenza per lo spostamento delle cabine a ridosso delle mura.

# Comune di Prato

Programma ***Semplifichiamo e valorizziamo la vita dei pratesi:***

Obiettivi già conclusi***:*** Riorganizzazione iniziative Estate Ragazzi

Apertura nuovo Skate Park

Programma ***Adeguare la Pubblica Amministrazione alle esigenze esterne e interne***

Obiettivi già conclusi: Regolamento Controlli interni

Pubblicazione Dati Censimento

Approvazione Regolamento Imu

Approvazione Regolamento Tares

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – *Recupero Legalità e Sicurezza*

Assessore: Aldo Milone, Giorgio Silli

**Obiettivi**

Garantire il rispetto delle regole attraverso azioni di contrasto e di prevenzione nei confronti dei fenomeni di immigrazione irregolare e in generale di illegalità. Particolare attenzione verrà posta anche sul controllo delle attività produttive irregolari e alla contraffazione commerciale, al fine di arginarne l'espansione e disincentivarne gli acquisti da parte dei cittadini. Garantire la sicurezza in città attraverso interventi legati alla sicurezza stradale, con lo scopo di ridurre il rischio di incidentalità nelle strade e contrastare la guida in stato d'ebbrezza. Verranno effettuati interventi sia di carattere preventivo attraverso la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali, ritenuti particolarmente pericolosi, e di accertamento attraverso l'attivazione di postazioni fisse e mobili per i controlli sulla velocità e sull'utilizzo di sostanze stupefacenti. La sicurezza in città verrà garantita anche attraverso interventi di tutela del territorio contro calamità naturali.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Iniziata l'attività volta a disincentivare l'acquisto di articoli contraffatti; ad oggi sono stati sequestrati 76 articoli;

Realizzate campagne informative per diffondere la legalità fra i cittadini migranti, in particolare con riferimento allo sfruttamento lavorativo e alla cittadinanza consapevole;

Avviata la campagna sulla sicurezza stradale 2013, attivando i controlli sulla strada contro la guida in stato d'ebbrezza, l'utilizzo di sostanze stupefacenti e l'eccesso di velocità;

Effettuato uno studio sull'incidentalità delle strade per individuare le zone in cui intervenire con interventi di miglioramento della sicurezza stradale. In particolare è stato individuato il tratto stradale di Via L. Da Vinci in prossimità del casello dell'A11. E' stato presentato il progetto alla Regione Toscana per il finanziamento;

Continuano gli interventi di messa in sicurezza del territorio per evitare eventi calamitosi con particolare riferimento al rischio idraulico, attraverso interventi su fossi e torrenti e interventi volti a garantire la sicurezza dei sottopassi.

**Attività/Servizi**

Polizia Municipale | Protezione Civile | Mobilità e strade

**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | Previsione 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Numero sinistri stradali causati dall'alta velocità* | 264 | 234 | | 230 | 230 |
| *Numero sinistri stradali causati dalla guida in stato di ebbrezza* | 70 | 66 | | 63 | 63 |
| *Numero controlli sull'attività d'impresa* | 333 | 370 | | 370 | 370 |
| *Numero sequestri articoli contraffatti* | - | 95 | 76 | 95 | 95 |
| *Interventi sulla rete stradale per garantirne la sicurezza* | - | n.d. | - | n.d. | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U00** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.
L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti , collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2013 :
- prosegue l'attività di collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per la messa in sicurezza del Ficarello. E' stato firmato l'accordo di programma per la messa in sicurezza e a cura dell'ufficio sarà esperita la VAS
- Si procederà alla redazione del progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella; prioritariariamente dovrà essere perfezionato un accordo procedimentale con i proprietari dei terreni. Iniziativa in corso.
- saranno realizzati gli interventi di presidio dal rischio idraulico nell'ambito del progetto di realizzazione della Seconda Tangenziale
- procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche e non per autorizzazioni ambientali
- rapporti con i vari Enti per la gestione dell'acquedotto industriale
- Istruttorie di procedimenti di VAS
- gestione delle terre di scavo

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U00** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale** | **Affari generali e ambiente** |

E' stata esperita la VAS per la messa in sicurezza del torrente Ficarello.

Sono state evase tutte le istruttorie Pratiche edilizie presentate per rischio idraulico e  per le gore, oltre a
VAS per n. 2 piani di recupero, per realizzazione impianto di recupero inerti e per manutenzione Gorone.

Sono stati affidati i lavori per mitigazione impatto su sistema idraulico del Lotto 5 della Seconda tangenziale .

Sono stati affidati i lavori per la sistemazione della Cassa di espansione in località Ponte alle Vanne e per l'adeguamento di un'area di laminazione.

Partecipazione con il Consorzio di Bonifica a conferenze in merito a progetti su Gora S. Ferdinando, Gora Mazzoni, Cassa Ponte Attigliano.

Partecipazione a Comitato di gestione Acquedotto industriale.

Partecipazione a tavolo tecnico per localizzazione impianto Varvarito

Predisposizione documentazione tecnica per progetto definitivo per il Raddoppio della declassata, relativamente alle terre e rocce di scavo

E' stato redatto il progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella .

**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pareri legati alle pratiche edilizie | | 100,00 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | | | |
| Sistemazione idraulica lotto 5 seconda tangenziale | | 100,00 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U00** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella | | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 31/12/2012<br>15/07/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | Il progetto non è stato redatto per mancato accordo con i proprietari dei terreni da acquisire |
| Procedimento di Valutazione Impatto ambientale Esselunga | | 100,00 | 01/03/2012<br>01/03/2012 | 06/06/2012<br>06/06/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Redazione progetto per la messa in sicurezza della cava de La Querce | | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Pareri legati alle pratiche edilizie | 20,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Affidamento interventi di presidio dal rischio idraulico | 25,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Procedimenti di VAS | 20,00 | 90,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 15/07/2013<br>15/07/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| VAS per messa in sicurezza t. Ficarello | 15,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 15/07/2013<br>15/07/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

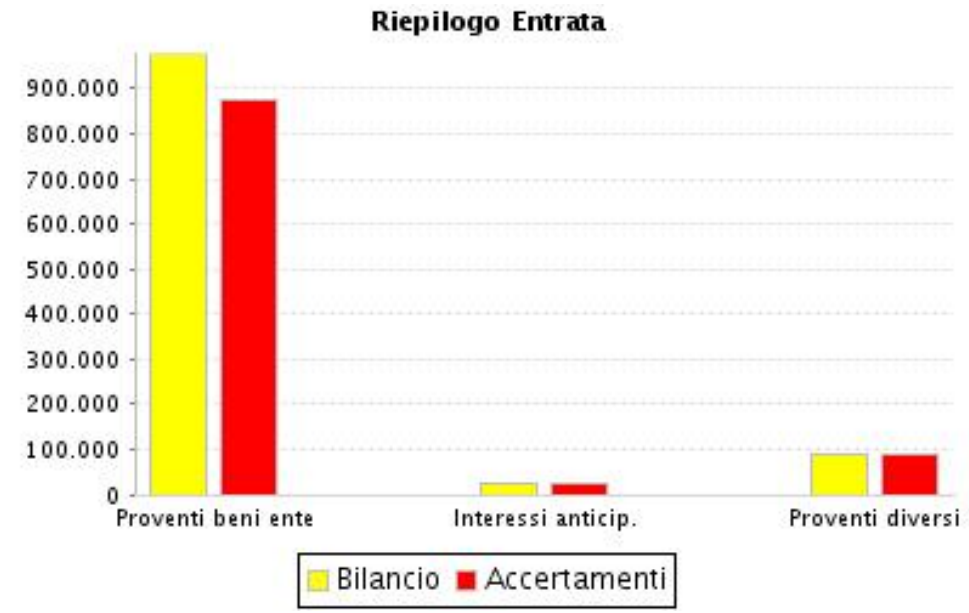
comune di PRATO

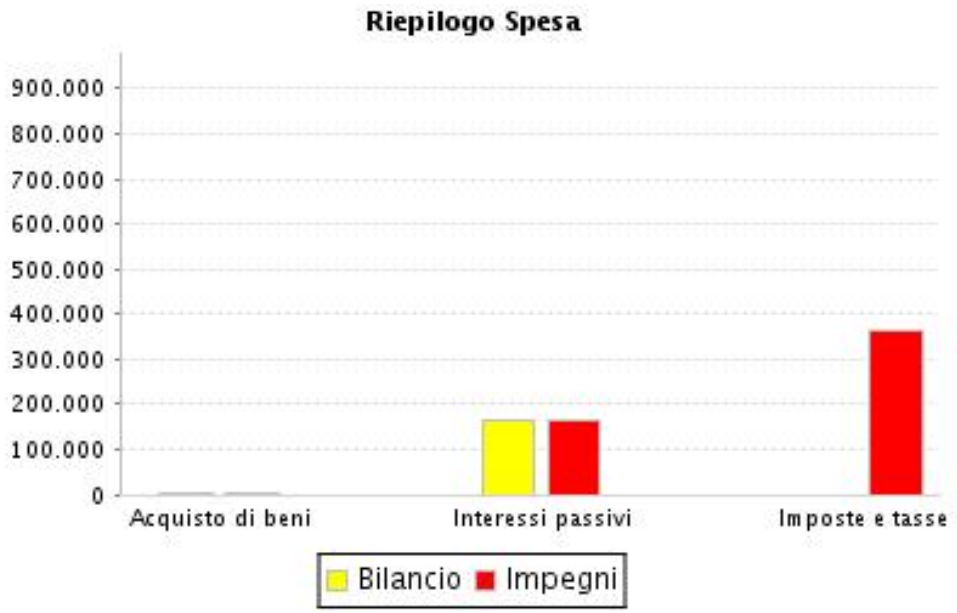
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U00** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 980.000,00 | 876.913,19 | 414.540,21 |
| 2013 | CP | 03 | 03 | Interessi anticip. | 25.000,00 | 24.937,87 | 7.955,74 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 88.430,00 | 88.429,86 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 1.093.430,00 | **990.280,92** | **422.495,95** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 300,00 | 300,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 162.910,00 | 162.030,79 | 162.030,79 | 162.030,79 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | | 362.817,99 | 362.817,99 | 362.817,99 |
| | | | | Totale Impegni | 163.210,00 | **525.148,78** | **524.948,78** | **524.948,78** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:
- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

* Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;
* Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
* Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
* Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Al fine di organizzare al meglio la gestione del magazzino è stato avviato un lavoro di catalogazione informatica, sia per migliorare gli interventi diretti che quelli rivolti verso gli uffici del Comune, nonchè per supportare il sistema regionale di protezione civile.
Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
Alla data indicata il Servizio "Protezione Civile" ha provveduto al costante aggiornamento dei dati contenuti nel Piano, con particolare riguardo alla parte inerente le aree di attesa e di ricovero delle popolazione e delle aree di ammassamento soccorritori. Specificatamente sono stati rivisti ed aggiornati i datio cartografici delle suddette aree, nonchè aggiornate le informazioni relative all'ubicazione dei punti di allaccio alle reti di servizi (acqua, fognatura, luce, telefonia), e ai riferimenti dei soggetti consegnatari delle citate aree.
Tali aggiornamenti risultano particolarmente importanti per garantire un'attivazione efficiente ed afficace della Struttura comunale di Protezione Civile in caso di evento calamitoso. Per quanto riguarda la fase di prevenzione è stato implementato, in stretta collaborazione con ASM Servizi Srl, un sistema di allertamento in caso di allagamento dei sottopassi cittadini, così da poter intervenire tempestivamente.
L'efficacia ed efficienza del Piano così aggiornato è stata testata dal Servizio scrivente così da poter ottemperare alle richieste di supporto tecnico-operativo pervenute dalla Regione Toscana in occasione di eventi emergenziali sul territorio regionale;

CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE
Durante questa parte dell'anno il Servizio "Protezione Civile" ha portato avanti la campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, soprattutto attraverso il sito web www.protezionecivile.comune.prato.it, così da accrescere la capacità di auto protezione. Un importante riscontro della campagna informativa in parola è dato dal numero di accessi al nostro sito web che, nella nell'ultima parte dell'anno in corso fino ad oggi, ha raggiunto la cifra di circa 376.748 unità.

PRO EMERGENZE ONLUS
In questa seconda parte dell'anno, è proseguita la gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S. In

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

particolare sono state portate avanti le campagne di aiuto in favore delle popolazioni colpite dal terremoto in Abruzzo, individuando due progetti da finanziare per la ricostruzione. Si è provveduto a contattere i soggetti competenti alla realizzazione degli interventi di ricostruzione, avviando le procedure per l'erogazione dei contributi finanziari raccolti tramite le donazioni di Enti e soggetti privati, previa presentazione dei progetti e comunque a rendiconto dell'attività, anche parziale, posta in essere.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.
Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.).
Il Servizio "Protezione Civile", anche grazie alla collaborazione dei volontari delle Associazioni facenti parte della Struttura comunale di Protezione Civile, ha provveduto al mantenimento, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature di protezione civile. in partcolare si è provveduto alla ripulitura e manutenzione di alcune idrovore utilizzate in occasione degli allagemtni avvenuti a Castelnuovo, Casale e Le Caserane nel mese di marzo 2013.
E' stata fatta anche la manutenzione e verifica della funzionalità dei tavoli, della panche e dei gazebo in dotazione, sostituendo la parti mancanti ed effettuando riparazioni laddove necessario.

ALLESTIMENTO DI UN CAMPER COME UNITA' DI COORDINAMENTO AVANZATA
Nel mese di luglio la Polizia Munipale ha trasferito al Servizio "Protezione Civile" un camper Renault, inizialmente utilizzato per le attività di vigilanza e controllo del territorio. Tale unità verrà allestita con le opportune attrezzature, informatiche e non, al fine di ottenere una unità di coordinamento avanzato, una sorta di "appendice" della sala Operativa Unificata di Protezione Civile, così da poter garantire un punto di vista il più vicino possibile al luogo di una eventuale calamità.
Sono state avviate le procedure per la rimozione delle vecchie scritte e loghi della Polizia Municipale e per il posizionamento delle nuove. Sono in fase di perfezionamento le procedure, condotte in sinergia con il CED comunale, per l'acquisto e l'installazione delle necessarie attrezzature informatiche.

NUOVA PIANIFICAZIONE RICERCA PERSONE SCOMPARSE/DISPERSE
Nel mese di giugno u.s. la Prefettura di Prato Ufficio Territoriale del Governo ha adottato il nuovo Piano per la Ricerca delle Persone Scomparse. Questo nuovo strumento operativo sostituisce integralmente il precedente Protocollo Ricerca Persone Scomparse del 2003. Il coordinamento delle operazioni di ricerca spetta alla Prefettura, la quale, nel caso venga attivata l'Unità di Ricerca, può chiedere il supporto del Volontariato tramite il Servizio "Protezione Civile", il quale continua in ogni caso il monitoraggio e la raccolta dei dati delle persone scomparse/disperse al fine di tenere agli atti nota delle suddette.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione del Servizio di Protezione civile | 100,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| interventi effettuati di protezione civile | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| personale a disposizione | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| attivazioni del COC (Centro Operativo Comunale) per gestione eventi rilevanti | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| gestioni di stato d'allerta | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| Tempo di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) successivemante ad una segnalazione di evento | efficacia | 20 minuti | | scheda performance |
| numero chiamate al numero emergenze | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero associazioni coinvolte | QUALITA | 23,00 | | scheda performance |
| frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata | QUALITA | 12 minuti | | scheda performance |
| Numero addetti | quantitativo | 0,00 | | indicatore per Rendiconto di Gestione |

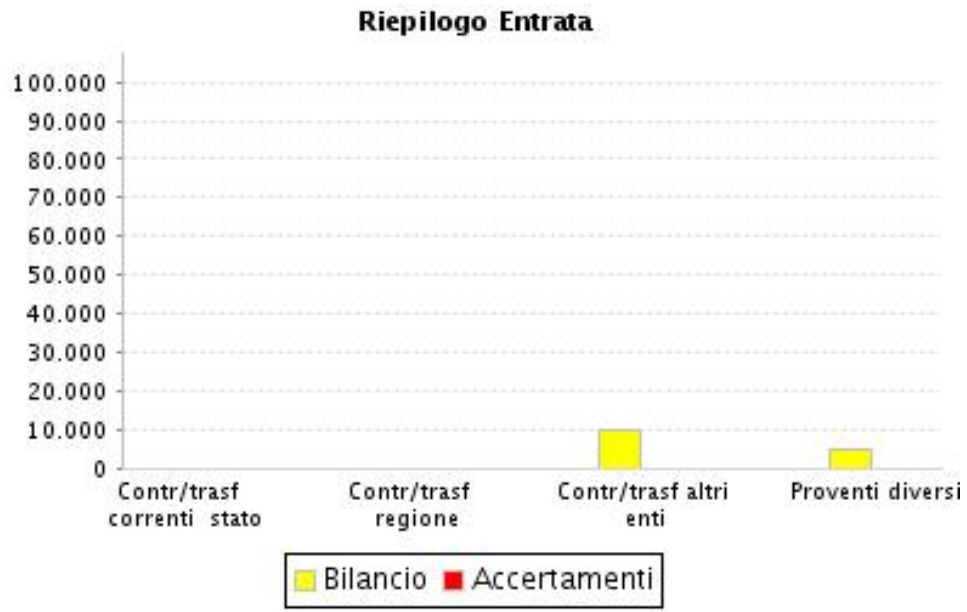
comune di PRATO

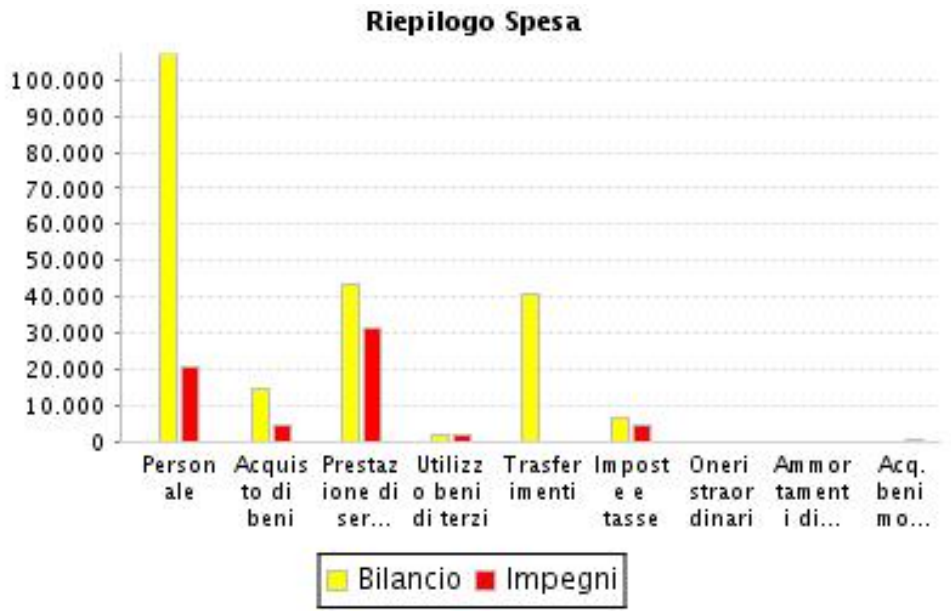
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | | | |
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 10.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 5.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 15.000,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 107.652,58 | 20.828,14 | 20.828,14 | 20.828,14 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 14.600,00 | 4.532,64 | 1.343,12 | 1.343,12 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 43.318,00 | 31.068,00 | 11.637,57 | 11.637,57 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 1.550,00 | 1.550,00 | 384,08 | 384,08 |
| | | | | Totale Impegni | 214.507,11 | **62.632,20** | **38.608,16** | **38.608,16** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U04** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione protezione civile** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 41.000,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 6.386,53 | 4.415,25 | 4.415,25 | 4.415,25 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| 2013 | RS | 02 | 05 | Acq.beni mob/attrez. | | 238,17 | | |
| | | | | Totale Impegni | 214.507,11 | **62.632,20** | **38.608,16** | **38.608,16** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V03** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Miglioramento della sicurezza stradale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA VIABILITA' COMUNALE ATTRAVERSO:
- ANALISI E STUDIO DEI DATI SULL'INCIDENTALITA'
- RILEVAZIONE DELEL CRITICITA'
- PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
- ISTITUZIONE DEL GRUPPO INTERSETTORIALE "SICUREZZA STRADALE" PER IL MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI.
- PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE E/O NAZIONALE SULLA SCIUREZZA STRADALE

## Stato d'avanzamento obiettivi

Effetuuato lo studio sull'incidentalità delle strade per individuare le zone in cui intervenire con interventi di miglioramento della sicurezza stradale. In base all'indizione di un bando regionale, è stato redatto, approvato e presentato in Regione il progetto: Azione regionale per la sicurezza stradale - Interventi di miglioramento della sicurezza stradale su tratto L. da Vinci in prossimità del casello autostradale dell'A11 Prato Est - allo scopo di ottenere il relativo contributo.
Attualmente il progetto è all'esame della commissione regionale

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V03** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Miglioramento della sicurezza stradale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi e studi dei dati sull'incidentalità con rilevazione delle criticità | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>17/07/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE SULA SCIUREZZA STRADALE | 20,00 | 100,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013<br>18/07/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| costituzione del gruppo intersettoriale - | 5,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 30/09/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| realizzazione degli interventi e monitoraggio dell'efficacia | 45,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. interveti di sicurezza stradale | quantitativo | 20,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6000** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria polizia municipale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini | 100,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Educazione stradale: n. ore totali | QUALITA | 0,00 | 230,00 | scheda performance |
| numero notifiche effettuate | quantitativo | 0,00 | 780,00 | indicatore per conto annuale |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6000** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria polizia municipale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero denunce raccolte (polizia giudiziaria) | quantitativo | 0,00 | 431,00 | |
| Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale | efficacia | ? | 19% | scheda performance<br>L'accorpamento delle classi per incrementare l'efficienza quantitativa dell'intervento ne ha comportato un decremento dell'efficacia |
| numero servizi appiedati | quantitativo | 0,00 | 838,00 | scheda performance |
| numero agenti totali | QUALITA | 186,00 | 183,00 | Scheda performance (da rapportare al numero dei residenti del Comune di Prato)<br>Da sostituire agg. Poli, Pellizzi, Romano |
| numero automezzi | quantitativo | 0,00 | 83,00 | Rendiconto di Gestione |
| Km percorsi automezzi | quantitativo | 0,00 | 319.226,00 | Rendiconto di gestione<br>Dato presunto perché la rilevazione dei km viene fatta solo alla fine dell'anno |
| Numero sanzioni amministrative erogate | quantitativo | 0,00 | 50.000,00 | Rendiconto di gestione |
| Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati | efficacia | ? | 77,46% | scheda performance |

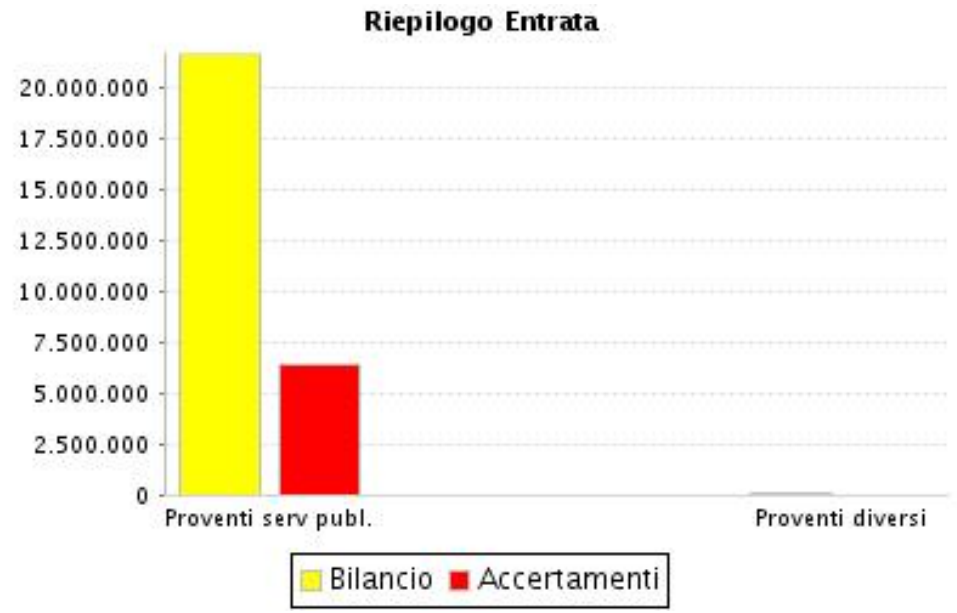
comune di PRATO

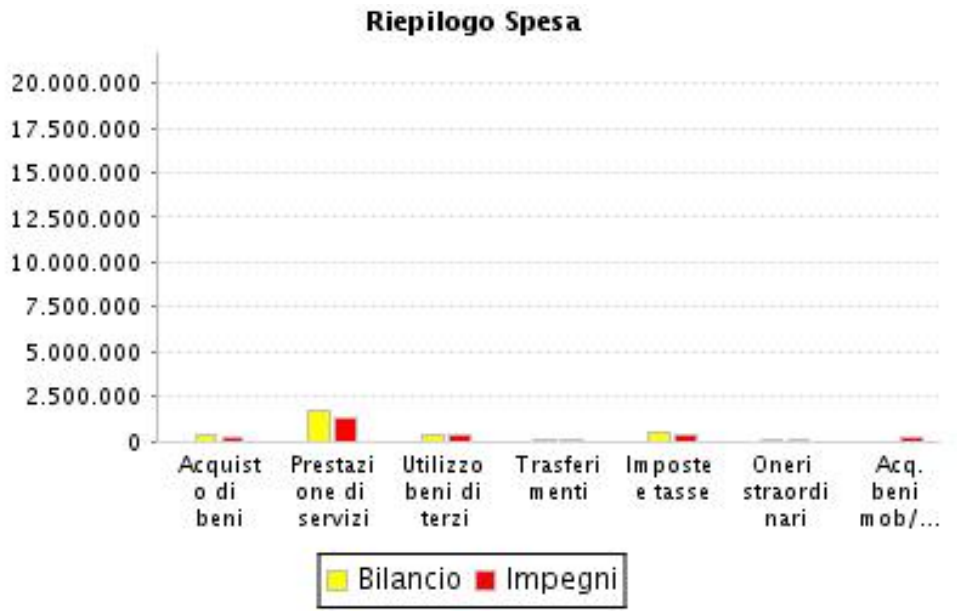
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6000** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria polizia municipale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 21.723.700,00 | 6.395.686,12 | 786.193,44 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 96.500,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 21.820.200,00 | **6.395.686,12** | **786.193,44** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 273.800,00 | 260.029,47 | 78.865,18 | 78.865,18 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.711.994,00 | 1.312.720,30 | 446.642,49 | 446.642,49 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 368.850,00 | 364.889,14 | 305.207,10 | 305.207,10 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 90.000,00 | 38.541,91 | | |
| | | | | Totale Impegni | 2.922.694,11 | **2.441.796,05** | **1.140.018,68** | **1.140.018,68** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6000** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria polizia municipale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 472.050,11 | 311.309,69 | 308.404,97 | 308.404,97 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | 6.000,00 | 1.330,94 | 898,94 | 898,94 |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Acq.beni mob/attrez. | | 152.974,60 | | |
| | | | | Totale Impegni | 2.922.694,11 | **2.441.796,05** | **1.140.018,68** | **1.140.018,68** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6002** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo
**"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"**

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo generale è la promozione di una strategia integrata di contrasto alla contraffazione nel distretto tessile pratese attraverso la promozione della cultura della legalità e la collaborazione con altri organismi, finalizzata allo sviluppo del contrasto alla produzione e commercializzazione di articoli contraffatti, etichettati irregolarmente o non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
Promuovere la cultura della legalità e sensibilizzare la collettività sull'importanza del rispetto delle regole del vivere comune.
Favorire il contrasto dei prodotti con marcatura contraffatta per una maggiore tutela dei produttori e dei consumatori.
Implementare l'attività investigativa per il contrasto alla contraffazione sviluppando maggiori sinergie con le altre forze di polizia ed organi ispettivi.
Realizzare una collaborazione sempre più stretta e sinergica con i comandi di polizia municipale dei comuni contermini, finalizzata sia al contrasto che all'attività di tipo investigativo.
Creare una unità operativa anticontraffazione ad hoc all'interno dell'unità operativa commerciale del Comando di Polizia Municipale del Comune di Prato.
Rafforzare i rapporti con le altre forze di polizia, ai fini di un'azione anticontraffazione più incisiva sul territorio.
I soggetti beneficiari dell'azione saranno pertanto, associazioni di categoria, imprese del territorio, studenti delle scuole medie e superiori, i cittadini in generale.
L'obiettivo prevede una serie di attività che si svilupperanno in:
Incontri finalizzati alla promozione della cultura della legalità con imprese gestite da cittadini stranieri, organizzati e gestiti per mezzo delle associazioni di categoria
Incontri con cittadini e studenti, in varie sedi, al fine di promuovere e sensibilizzare una cultura della legalità nell'utente, con specifico riferimento alle tematiche della contraffazione. Tale linea di azione verrà sviluppata anche mediante appositi info point costituiti da gazebo informativi che saranno allestiti nelle piazze principali della città nei momenti di maggiore aggregazione di persone.
Utilizzo di comunicazioni via Web relative alla contraffazione ed ai suoi effetti collaterali. Tale attività potrà essere pubblicizzata e sviluppata mediante la predisposizione di idonei programmi di informazione sulle emittenti televisive locali, dando anche con particolare rilevo agli effetti nocivi delle componenti chimiche non

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6002** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

controllate, presenti sui prodotti di scarsa qualità.
Utilizzo di totem e altri cartelli informativi, con indicazioni relative alle conseguenze della contraffazione nei luoghi di maggiore aggregazione di utenti, quali il mercato centrale, costituito da quattrocentonovantacinque posteggi commerciali.

Oltre all'attività di promozione della legalità sensibilizzazione dell'utenza saranno sviluppate azioni territoriali di contrasto con sequestri di merce contraffatta, prodotti tessili non etichettati regolarmente, nonché articoli non rispondenti alle direttive comunitarie relative alla marcatura CE.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sviluppo attività anticontraffazione | 100,00 | 80,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Morosi Giovanni | Polizia Municipale | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero di sequestri di articoli contraffatti, ovvero non etichettati irregolarmente, ovvero non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE | quantitativo | 95,00 | 76,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6003** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Visti gli ottimi risultati delle campagne sulla Sicurezza Stradale degli anni precedenti si reiterano i medesimi obiettivi apponendo idonei correttivi attuali rispetto all'evolversi della società.
Nello specifico si conferma l'esigenza di mantenere i controlli sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza con servizi nelle tarde ore serali e si inseriscono controlli mirati alla verifica del rispetto delle norme sull'autotrasporto e sulla tutela dell'utenza debole (pedoni).

In particolare si individuano le seguenti modalità.
1) Riproposizione dello slogan:
"Campagna Sicurezza Stradale anno 2013"
2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.
3) Calendarizzazione degli interventi

Chiusura della campagna con presentazione agli organi di stampa dei risultati ottenuti.

## Stato d'avanzamento obiettivi

al 31/07/2013.

Iniziati con regolarità i controlli dal 15 marzo 2013 continuano con costanza, eccetto alcune uscite che per motivi inderogabili non sono state effettuate e saranno

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6003** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo

**Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto**

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia municipale**

recuperate nel 3° quadrimestre dell'anno 2013.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| avvio campagna sulla sicurezza stradale con illustrazione al gruppo di lavoro degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento. Predisposizione di idoneo software per la gestione delle uscite e report dei risultati | 20,00 | 100,00 | 03/02/2013<br>03/02/2013 | 14/03/2013<br>14/03/2013 | Biagioni Gioni | Polizia Municipale | |
| avvio della fase dei controlli su strada divisi in :<br>1) controlli con etilometro<br>2) controlli autotrasporto<br>3) controlli di polziia stradale a tutela dell'utenza debole (pedonj) | 70,00 | 74,00 | 15/03/2013<br>15/03/2013 | 14/12/2013 | Biagioni Gioni | Polizia Municipale | |
| Avvio della chiusura della campagna con illustrazione alla stampa dei risultati ottenuti | 10,00 | | 15/12/2013 | 21/12/2013 | | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero delle postazioni effettuate | quantitativo | 46,00 | 59,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6003** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo

**Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto**

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia municipale**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 45.000,00 | 30.565,40 | 12.602,33 | 12.602,33 |
| | | | | Totale Impegni | 45.000,00 | **30.565,40** | **12.602,33** | **12.602,33** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6004** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione logistica e supporto** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonchè il controllo analogo delle attività esternalizzate.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc | 100,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero verbali di contravvenzioni | quantitativo | 80.000,00 | 50.000,00 | indicatore per il conto annuale |
| N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM | quantitativo | 5.000,00 | 4.313,00 | scheda performance |
| numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM | QUALITA | 38,00 | 38,00 | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6004** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione logistica e supporto** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero di verbali di controllo redatti | quantitativo | 0,00 | 56.863,00 | indicatore per conto annuale |
| numero canali per contattare la Polizia Municipale | QUALITA | 4,00 | 4,00 | scheda performance |
| % utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction | efficacia | 75 | 69,97 | scheda performance |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6005** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione attività pronto intervento** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.
la U.o. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale: il reparto motociclisti, la centrale operativa, il rilevamento degli incidenti stradali | 100,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Biagioni Gioni | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero incidenti rilevati | quantitativo | 1.200,00 | 865,00 | indicatore per conto annuale |
| totale notizie di reato | quantitativo | 0,00 | 184,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6005** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione attività pronto intervento** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa | quantitativo | 0,00 | 8.266,00 | |
| numero posti di controllo di Polizia stradale attivati | quantitativo | 6.000,00 | 3.200,00 | scheda performance |
| tempo medio di intervento in emergenza | QUALITA | ? | 22 | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6005** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione attività pronto intervento** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | | | | |
| | | | | Totale Impegni | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6006** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione reparto territoriale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le vilazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle struture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.
Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle Unità Territoriali di Polizia Municipale nelle zone del centro e esterna, il servizio di prossimità | 100,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Assirelli Stefano | Polizia Municipale | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6006** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione reparto territoriale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Esposti evasi | efficienza | 0,00 | 400,00 | |
| Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati | quantitativo | 3.950,00 | 2.650,00 | |

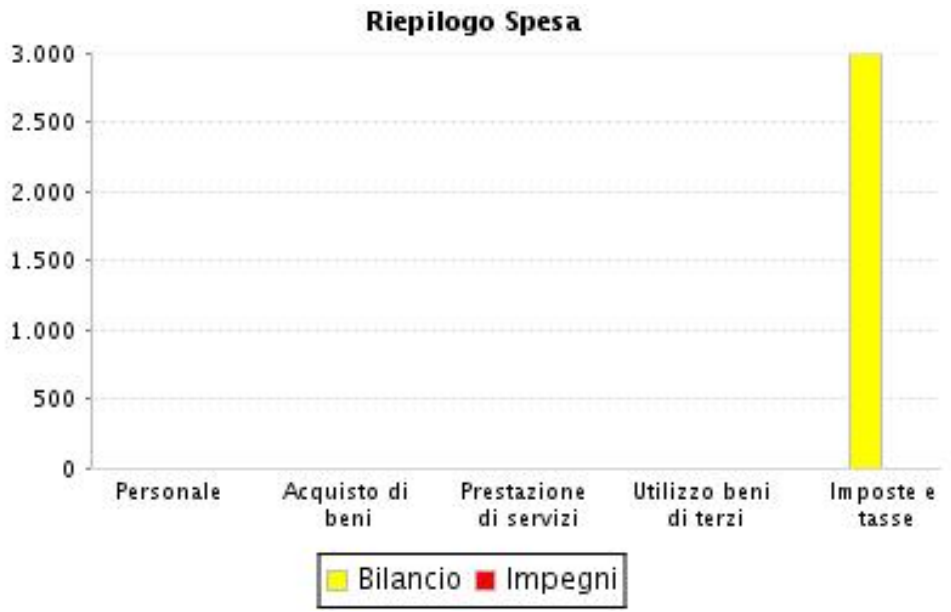
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6006** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione reparto territoriale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 3.000,00 | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6006** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione reparto territoriale** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 3.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 3.000,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6007** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione nuclei speciali** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative.
I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO
Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delagate dall'A.G.
Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA
Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali.
Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6007** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione nuclei speciali** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo svolte dalla Polizia Municipale in settori specifici quali la polizia commerciale e amministrativa, la polizia edilizia, la polizia ambientale. | 100,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Morosi Giovanni | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Totale imprese controllate all'interno di capannoni | quantitativo | 340,00 | 229,00 | scheda performance |
| N. di controlli di Polizia Ambientale | quantitativo | 650,00 | 480,00 | scheda performance |
| n. controlli polizia commerciale | quantitativo | 1350 | 912 | scheda performance |

comune di PRATO

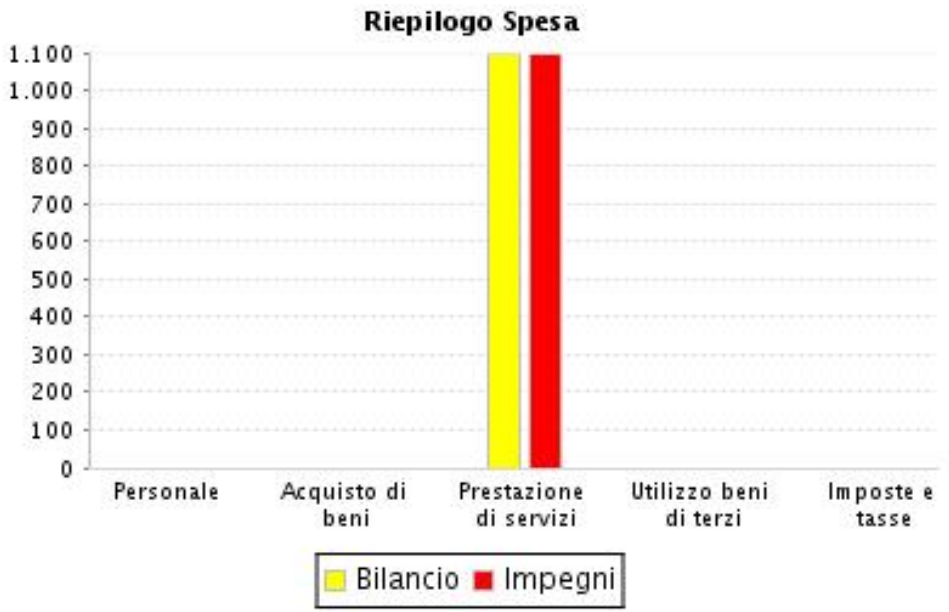
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6007** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione nuclei speciali** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 1.100,00 | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6007** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione nuclei speciali** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 1.100,00 | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6008** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività giudiziaria presso procura.** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:
- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:<br>- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;<br>- as | 100,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6008** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività giudiziaria presso procura.** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero indagine delegate dall'A.G. | quantitativo | 0,00 | 83,00 | scheda performance |

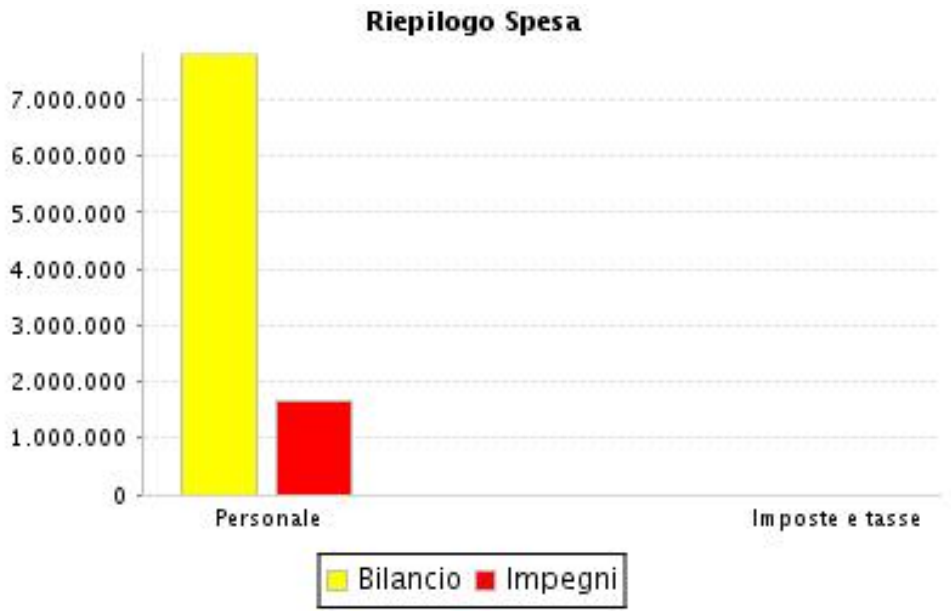
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6008** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività giudiziaria presso procura.** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 7.840.747,39 | 1.656.001,59 | 1.656.001,59 | 1.656.001,59 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 7.840.747,39 | **1.656.001,59** | **1.656.001,59** | **1.656.001,59** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6009** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo
**Adeguamento e realizzazione materiale didattico**

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per la migliore offerta didattico formativa, gli operatori dell' U.O. Educazione Stradale e alla Legalità si servono di strumenti audiovisivi propedeutici a provocare stimoli adeguati che favoriscano l'apprendimento.
Le immagini, i suoni, ed il commento devono essere cuciti addosso per le varie offerte: dell'infanzia, dell'adolescenza e della maturità.
Per la scuola primaria il nucleo presenta gli stessi filmati dal 2006 ed è giunto il momento di rinnovare il materiale, armonizzandolo con i format adesso meglio percepiti dai ragazzi e al tempo stesso inserire le norme che nel tempo sono variate.
Congiuntamente all'U.O. Supporto Giuridico sono stati individuati i correttivi concernenti le norme del CdS e complementari novellate, come ad esempio:
-Entrata in vigore in data 19/01/2013 del D. Lgs. 59/2011 per la sostituzione del Certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore (patentino) con in patente UE - cat. AM ;
-Modifiche intervenute con la L. 120/2010, con riferimento particolare agli artt. 46 e 190 per la definizione di veicoli; all'art. 97 per l'alterazione delle caratteristiche costruttive dei ciclomotori; all'art. 115 per le casistiche di guida accompagnata e di requisiti per la guida dei veicoli; agli artt. 171 per l'uso del casco protettivo; all'art. 182 per la circolazione dei velocipedi in orario notturno; agli artt. 186 - 187 e l'introduzione dell'art. 186 bis per la guida dei veicoli in stato di alterazione da ebbrezza alcolica o da uso di sostanze stupefacenti; all'art. 191 per il comportamento dei veicoli nei confronti dei pedoni;
-Modifica dell'art. 14 della L. 125/2001 per l'adozione di "Misure per la prevenzione dei danni e degli incidenti stradali legati al consumo di alcool";
-Modifica dell'art. 6 della L. 160/2007 per Modifiche alla disciplina della somministrazione e vendita di alcool nelle ore notturne;
-L'introduzione, con l'art. 55 della sopra citata L. 120/2010 di nuove "Disposizioni in materia di individuazione dei prodotti farmaceutici pericolosi per la guida dei veicoli".
Inoltre, il progetto ad oggi in uso, presenta alcune criticità per l'attenzione degli studenti quali ad esempio le "locations" ambientate in città, che sono facilmente riconoscibili dagli alunni suscitando negli stessi commenti e distrazione.
Il progetto si articola in due anni di lavoro con inizio febbraio 2013 teso alla realizzazione di 8 filmati destinati alla scuola primaria per gli alunni nella fascia d'età

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6009** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Adeguamento e realizzazione materiale didattico** | **Sicurezza urbana e polizia municipale** |

compresa tra sei e dieci anni.
Le riprese "sceneggiate" lasceranno comunque spazio alla spontaneità degli eventi. Ove intervengano riprese che riguardino loghi, marchi di fabbrica, targhe automobilistiche e soggetti riconoscibili, sarà richiesta debita liberatoria (nelle forme di legge) al fine della corretta utilizzazione del prodotto.

Ogni singolo argomento si articolerà a fronte di un copione scritto e successivamente speakerato avendo cura di ottenere un audio di alta qualità. La voce in tal senso riveste un ruolo essenziale per catturare l'attenzione di chi visiona il prodotto;

saranno effettuate riprese in campo largo, riprese di primi piani, riprese di dettagli e riprese di carattere generale;

saranno ridotte al minimo le locations nel territorio pratese e comunque non agevolmente individuabili dal pubblico di riferimento, in modo da non distogliere l'attenzione;

saranno richieste disponibilità e collaborazione a soggetti e settori tecnico-commerciali che interessino la realizzazione del progetto (negozi di biciclette, caschi, fabbriche per la costruzione di biciclette e caschi, ditte per i crasc-test sui caschi da ciclista ecc.);

saranno intervistati docenti, psicologi, traumatologi e tecnici specialisti dei vari settori;

Montaggio.

Il responsabile e gli Agenti dell'U.O Educazione Stradale e alla Legalità opereranno quanto più possibile in autonomia in ogni fase del progetto: Story- Board, riprese video, photogallery, interviste e montaggio video. Inoltre, quando si renda necessario, si recheranno presso le aziende interessate alla partnership.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione filmati: Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale; Gli elementi della strada; la segnaletica Verticale e Orizzontale; La segnaletica Luminosa e Manuale | 100,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 31/07/2013<br>31/08/2013 | | Polizia Municipale | |
| Realizzazione filmati: Il pedone e i suoi comportamenti; la bicicletta; il ciclista e i suoi comportamenti; Sistemi di protezione alla guida | | | 01/02/2014 | 31/07/2014 | | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. filmati realizzati | quantitativo | 4,00 | 4,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y03** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

**Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

***Progetto*:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Iniziative per promuovere conoscenza e accesso art. 18 (emersione lavoro e denuncia sfruttamento).
Campagne informative su:
- cittadinanza migranti consapevole tradotto in lingua
- smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in lingue
- sfruttamento lavorativo migranti
- sportello giuridico di ascolto e supporto emersione contro sfruttamento lavorativo

Saranno ricercati rapporti con Questura, Tribunale, Prefettura al fine di coordinare operativamente gli interventi.

## Stato d'avanzamento obiettivi

31/08/2013

Iniziative per promuovere conoscenza e accesso art. 18 (emersione lavoro e denuncia sfruttamento).
Campagne informative su:
- cittadinanza migranti consapevole tradotto in lingua : realizzato e inviato per posta ai nuclei familiari, diviso per etnia
- smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in lingue : relizzato e inviato per posta ai nuclei familiari zone interessate

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y03** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

**Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

- sfruttamento lavorativo migranti: progettati e stampati manifesti, locandine, e depliant.
- sportello giuridico di ascolto e supporto emersione contro sfruttamento lavorativo : si sono presentati in molti per informazioni. L'ufficio ha gestito 3 casi ricadenti nell'art. 18 o art. 5, c. 6 del TU immigrazione (permessi protezione sociale o grave sfruttamento lavorativo). In due casi si è arrivati a presentare denuncia alla Procura della Repubblica. In un caso il Comune è stato ammesso come parte civile al processo penale.
SOno stati svolti incontri con Questura e Tribunale al fine di coordinare operativamente gli interventi.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Campagna informativa migranti tradotta in lingua | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Eva Szabò | Immigrazione e Pari Opp. | |
| campagna informativa raccolta differenziata tradotta in lingua straniera | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Grassi Matteo | Immigrazione e Pari Opp. | |
| campagna art. 18 tradotta varie lingua: manifesti, opuscoli, | 35,00 | 100,00 | 02/05/2013<br>02/05/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Sardi Valentina | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Sostegno a sportello giuridico accoglienza casi sfruttamento lavorativo migranti art. 18 T.U. Immigrazione e art. 5, c.6. T.U. | 35,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Martini Giulia | Immigrazione e Pari Opp. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr. comunicazioni campagna cittadinanza consapevole | impatto | 25.000,00 | 12.000,00 | |
| nr. casi sfruttamento lavorativo trattati | quantitativo | 5,00 | 3,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y03** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

**Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr. utenti raggiunti campagna informativa contro sfruttamento | impatto | 15.000,00 | 12.000,00 | |
| Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale, Prefettura, Questura, Tribunale | quantitativo | 10,00 | 5,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y03** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

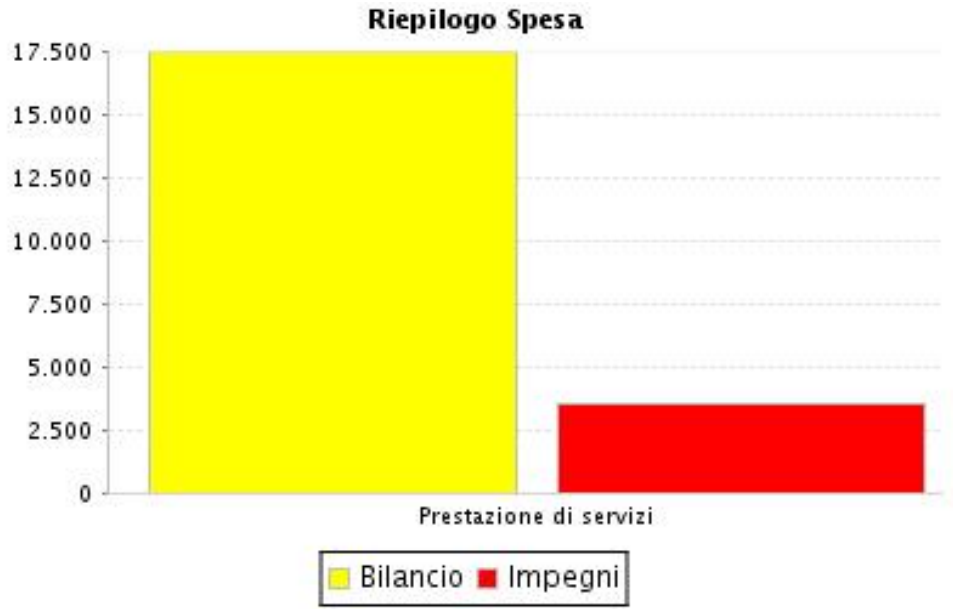
**Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 17.500,00 | 3.500,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 17.500,00 | **3.500,00** | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – *Prato Tessile e non solo*

Assessore: Anna Beltrame, Annalisa Nocentini, Roberto Caverni

**Obiettivi**

Rilanciare l'economia pratese promuovendo iniziative economiche e commerciali volte a diversificare l'offerta produttiva, cercando di sviluppare settori commerciali e produttivi strategici alternativi al tessile e valorizzando le imprese con un forte contenuto di creatività.
Particolare attenzione verrà posta nella promozione e diffusione di progetti ed eventi che siano in grado di richiamare sul distretto pratese attività e professionalità specifiche ed esclusive legate prevalentemente alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Verranno inoltre proposte azioni rivolte al rilancio di produzioni tipiche della zona pratese e alla valorizzazione e promozione del territorio anche in un'ottica di crescita turistica.
Si attiveranno azioni di sostegno e di supporto per la promozione del Polo Universitario Pratese in modo da poter valorizzare la città, e in primo luogo il centro, attraverso l'Università. Relativamente al settore tessile, il Progetto Plustex nel triennio rappresenta una buona opportunità per lo sviluppo del tessuto economico del territorio

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Nell'ambito del Progetto europeo Plustex, continua l'organizzazione di workshop per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei;
Realizzata la mostra/ fiera del Vintage e le relative iniziative collaterali;

**Attività/Servizi**

Cultura | Promozione Economica | Museo del Tessuto

**Fasi**

**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Progetto Plustex: numero eventi interregionali organizzati* | 3 | 4 | 2 | n.d. | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E03** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Mostra workshop annuale sulla tecnologia**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della "Conferenza Annuale 2011, della rete Major Cities of Europe" è emersa una notevole presenza di imprese ICT operanti nel territorio pratese.
Di comune accordo, gli Assessori alle attività produttive ed all'Innovazione, hanno assunto nel 2012 un'iniziativa finalizzata a supportare lo sviluppo di questo settore e l'economia del Distretto organizzando l'evento "PICNIT" -Tessere il futuro.
In questo ambito, il Servizio Promozione Economica ha coordinato un'indagine conoscitiva, realizzata dall'Università di Firenze, sulle aziende ICT del distretto pratese, con l'intenzione di comprendere meglio il fenomeno

Nel 2013, l'iniziativa, proposta dal Comune di Prato, coadiuvato nell'organizzazione dalla Camera di Commercio, punta ad approfondire l'analisi settoriale avviata nel 2012 ed innescare interventi di consolidamento del settore ICT e, dall'altro, alla promozione di nuove reti di relazione con settori differenti ma integrabili come la manifattura, i beni culturali ecc.

Le attività previste mirano a promuovere lo sviluppo del settore anche in prospettiva del prossimo periodo di programmazione dei fondi comunitari 2014-2020. Da questo punto di vista il Servizio ha già predisposto un protocollo di intesa che verrà proposto alle istituzioni ed alle principali associazioni di Prato, con l'intento di a far leva nei confronti dei programmi e delle risorse che la Regione Toscana approntera per questo settore.
L'approfondimento previsto, che sarà realizzato anche attraverso una ricerca commisionata dal Comune all'Università di Firenze, (anche con la realizzazione di focus group rivolti a testimoni privilegiati), mira ad individuare una strategia di settore, al servizio della programmazione degli interventi regionali-provinciali e comunali, per il miglioramento della competitività del territorio.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E03** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Mostra workshop annuale sulla tecnologia** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase di studio ed elaborazione dati ricerca ICT | 50,00 | | 01/04/2013 / 01/04/2013 | 09/11/2013 / | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Fase di organizzazione e coordinamento iniziativa | 50,00 | | 01/04/2013 / 01/04/2013 | 09/11/2013 / | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Elaborato finale della Ricerca ICT | processo-attivita | 1,00 | | |
| n. focus group attivati | processo-attivita | 3,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E03** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Mostra workshop annuale sulla tecnologia** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E05** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Progetto PLUSTEX

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXtile sector) si pone l'obiettivo di evidenziare
le migliori politiche ed azioni a favore dello sviluppo del settore tessile ed abbiagliamento e di favorire lo scambio di queste politiche ed azioni fra i partner del progetto.
La metodologia del progetto sarà quello di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate a livello di politiche pubbliche regionali e locali. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:
- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle migliori politiche ed azioni assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e favorire il trasferimento delle migliori politiche ed azioni sviluppate dai partner nei settori focus del progetto.
Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio delle migliori politiche ed azioni tra i soggetti partner sono le seguenti:
1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E05** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:
- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX  si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2013

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento
1. Gestione rapporti con il partenariato del progetto e le autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
2. Redazione e presentazione dei report tecnici e  finanziari semestrali alle autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
3. Riunioni del partenariato, 14 marzo 2013 a Prato, 13 giugno 2013 a Szombathely (Ungheria), 12 settembre 2013 a Guimaraes (Portogallo), 14 novembre 2013 a Lodz (Polonia)

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche
1. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile.  Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni  di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il Design e la Creativtà nel settore tessile" a Prato il 13-14

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E05** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

marzo 2013
2. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" a Szombathely (Ungheria) 12-13 giugno 2013
3. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Guimaraes (Portogallo) 12-13 settembre 2013.
4. Organizzazione del "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, da tenersi il 15 ottobre 2013. L'iniziativa, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.
5. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Lodz (Polonia) 13-14 novembre 2013.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il Design e la Creativtà nel settore tessile" a Prato il 13-14 marzo 2013 | 25,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" a Szombathely (Ungheria) 12-13 giugno 2013 | 25,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E05** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Guimaraes (Portogallo) 12-13 settembre 2013. | 25,00 | 20,00 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 30/09/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Lodz(Polonia)13-14 novembre 2013. | 25,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero di buone pratiche selezionate | processo-attivita | 8,00 | | |
| Numero di eventi interregionali organizzate (Workshop, visite studio e sessioni di coaching) | risultato | 4,00 | | |
| Conferenza "Innovation Day" organizzata a livello locale | risultato | 15/10/2013 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E05** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

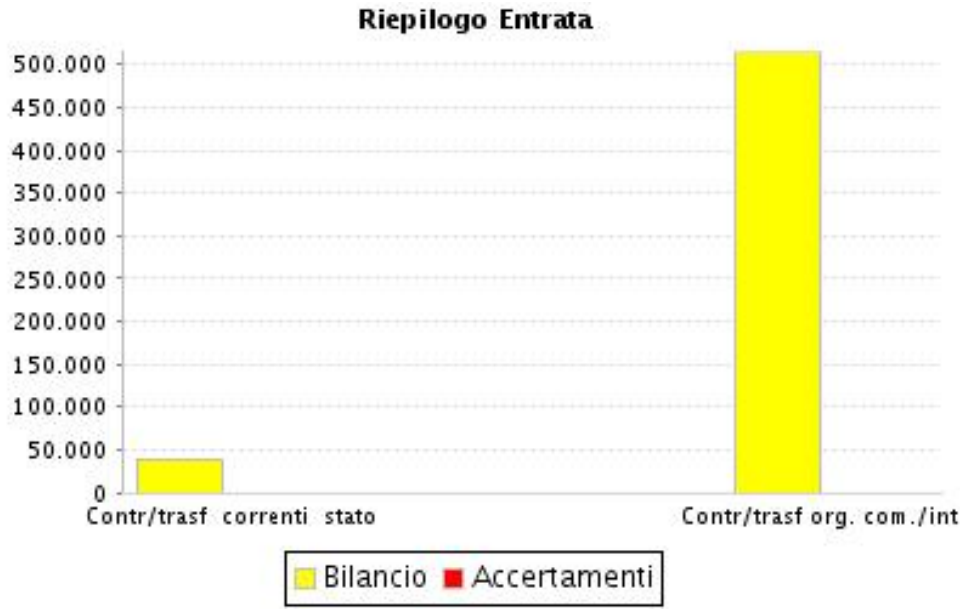
Titolo dell'Obiettivo

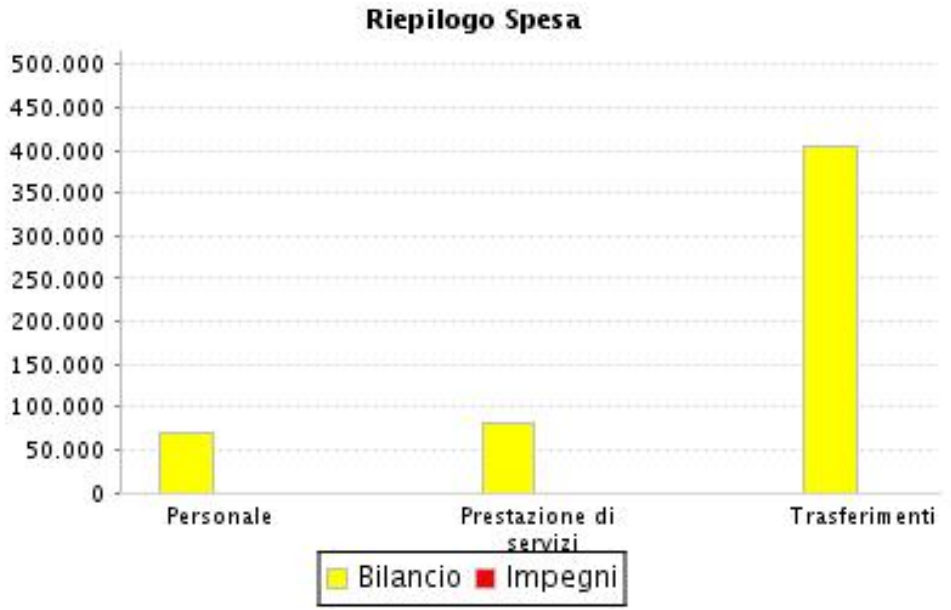
**Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 39.309,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | 516.798,75 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 556.107,75 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 69.000,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 81.092,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 404.230,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 554.322,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione finanziati in passato dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due nuovi progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED e SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il prossimo periodo di programmazione europea per gli anni 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Con il progetto CreativeMED il Comune di Prato - già capofila del progetto TEXMEDIN (TEXtile and apparel EuroMEDiterranean heritage for Innovation - Patrimonio Mediterraneo del Tessile-Abbigliamento per l'Innovazione) - ha raccolto in partneriato altre amministrazioni locali e regionali, enti di ricerca ed università, camere di commercio ed agenzie di sviluppo per condividere conoscenze e sviluppare sinergie sui risultati già ottenuti con i rispettivi progetti. Il focus di CreativeMED sarà quindi quello di aumentare l'impatto di questi risultati in termini di maggiore ricerca, innovazione - sia tecnologica che non-, ICT, imprenditoria creativa, design, internazionalizzazione, etc. tramite un pacchetto di comprovate politiche a sostegno delle PMI nei diversi settori produttivi (tessile e non solo).

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

Il progetto CreativeMED prende avvio con un incontro di tutti i partner a Prato prima dell'estate e si articola in tre fasi :
1. l'analisi dei modelli di buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione cui seguirà la definizione di un modello di sviluppo e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati.
2. la stesura di un libro bianco contenente raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti;
3. la creazione di un Policy Toolkit online che fornisca l'accesso agli strumenti di sostegno territoriale già sviluppate dai precedenti progetti.
Ogni fase sarà affiancata da un percorso di formazione e apprendimento (policy learning) destinato sia ai soggetti pubblici che agli stakeholders territoriali;

I dodici partner che partecipano al progetto CreativeMED sono:
1. Comune di Prato (IT) - capofila
2. Consorzio ARCA - Palermo (IT)
3. Regione della Macedonia Centrale - Thesalonniki (GR)
4. Agenzia di Sviluppo delle Imprese della Camera del Commercio e dell'Industria di Rethymnon - Creta (GR)
5. Unione delle Camere di Commercio Greche - Athene (GR)
6. E-zavod, Istituto per Soluzioni di Sviluppo Inclusivo - Ptuj (SI)
7. Agenzia Francese delle Citta e Territori Sostenibili del Mediterraneo - Marsiglia (FR)
8. Università di Valencia  - Valencia (ES)
9. Camera di Commercio - Siviglia (ES)
10. Università di Evora (PT)
11. Agenzia di Sviluppo Distrettuale di Larnaca - Voroklini (CY)
12. Istituto Brodarski - Zagrabia (HR)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,325,000 E di cui 948,000 E di fondi FESR, e di un finanziamento di 200,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Con il progetto SHAPES il comune mira a capitalizzare modelli, linee guida, metodologie e strumenti sviluppati da diverse esperienze progettuali precedenti al fine di stimolare un approccio sinergico tra politiche, nuove metodologie e strumenti emergenti nelle regioni dell'area Mediterranea per promuovere la creatività, la conoscenza e l'innovazione sociale.  Per raggiungere questo obiettivo, i partner del progetto SHAPES si impegneranno a sviluppare un piano d'azione ed elaborare un modello operativo comune in grado di valutare il potenziale innovativo a sostegno delle decisioni politiche per lo sviluppo. Ciò avverrà attraverso il coinvolgimento sia degli attori che hanno una rilevanza pubblica (istituzioni e parti sociali), sia delle imprese private che operano all'interno dei settori c.d. creativi come l'arte e la cultura, il design e i

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

media.

Nell'ambito di SHAPES il Comune di Prato avrà in particolare la responsabilità di definizione ed attuazione del Piano di Comunicazione nell'area mediterranea ed europea.

I dodici partner che partecipano al progetto SHAPES sono:
1. ANCI Lazio - Capofila (Italia)
2. Provincia di Lucca (Italia)
3. Comune di Prato (Italia)
4. Istituto Andaluso della Tecnologia (Spagna)
5. Consiglio Nazionale Ricerca (Italia)
6. BIC Lazio (Italia)
7. Università di Algarve (Portogallo)
8. Federazione dei Comuni e Province Aragona (Spagna)
9. Istituto di Pianificazione Urbana (Slovenia)
10. Centro per la Ricerca e la Tecnologia (Grecia)
11. Agenzia di Sviluppo del Sud Egeo (Grecia)
12. Camera di Commercio di Marsiglia (Francia)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,295,000 E di cui 981,300 E di fondi FESR e di un finanziamento di 99,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi dei modelli, buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione proposte dai progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE del Programma PO MED | 25,00 | | 09/07/2013<br>09/07/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Definizione di un modello di sviluppo CreativeMED e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati. | 30,00 | | 01/11/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE. | | | 01/03/2014 | 31/07/2014 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Predisposizione start-up progetto: contrattualizzazione, organizzazione Kick off Meeting, rapporto inizio progetto. | 25,00 | | 03/06/2013<br>03/06/2013 | 30/09/2013 | | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Predisposizone della strategia di comunicazione: piano di comunicazione, implementazione di strumenti e azioni per la disseminazione dei risultati | 20,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Modello di sviluppo CreativeMED | processo-attivita | 1 | | |
| Kick off Meeting progetto (Seminario di apertura) - Prato (IT) | processo-attivita | 10/07/2013 | | |
| Piano di comunicazione | processo-attivita | 1,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

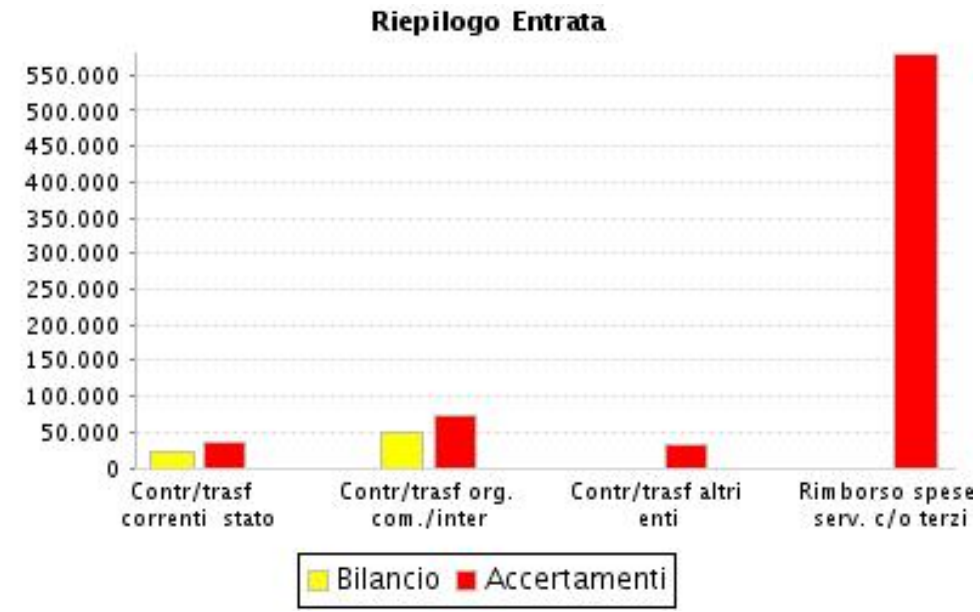
Titolo dell'Obiettivo

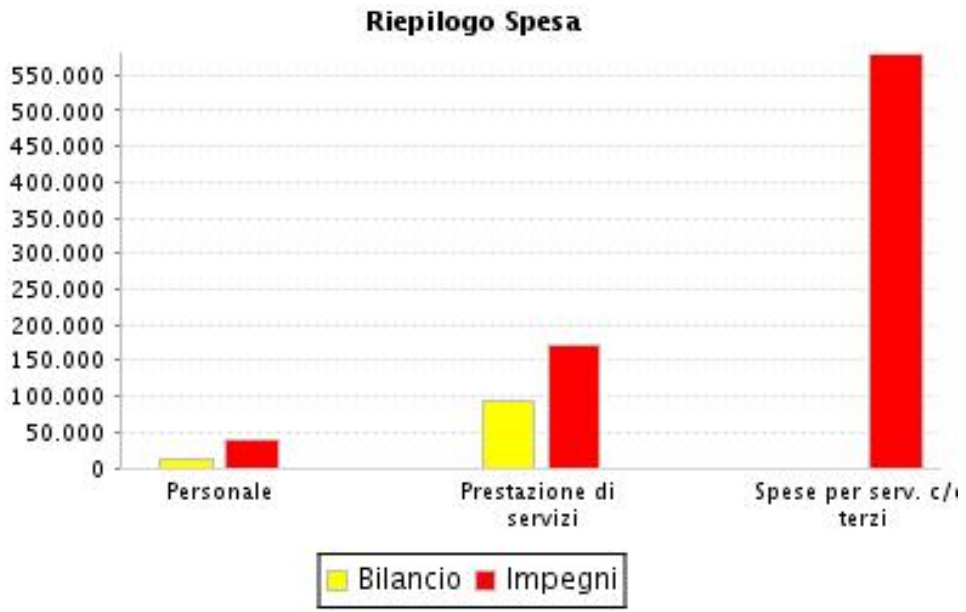
**Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 22.500,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | 49.682,25 | | |
| 2013 | CP | 06 | 05 | Rimborso spese serv. c/o terzi | | 205.000,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 72.182,25 | **724.600,00** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 13.500,00 | 13.500,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 93.643,00 | 66.792,90 | 810,00 | 810,00 |
| 2013 | CP | 04 | 05 | Spese per serv. c/o terzi | | 205.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 107.143,00 | **795.292,90** | **810,00** | **810,00** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E06** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti europeei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | | 35.775,00 | |
| 2014 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | | 73.500,00 | |
| 2014 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | | 33.825,00 | |
| 2014 | CP | 06 | 05 | Rimborso spese serv. c/o terzi | | 376.500,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 72.182,25 | **724.600,00** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | CP | 01 | 01 | Personale | | 27.000,00 | | |
| 2014 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 106.500,00 | | |
| 2014 | CP | 04 | 05 | Spese per serv. c/o terzi | | 376.500,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 107.143,00 | **795.292,90** | **810,00** | **810,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E08** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative promozionali legate al Vintage** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per tutto il 2012 l'Assessorato ha lavorato per portare a compimento il progetto di una mostra-mercato dedicata al vintage. Con la fattiva collaborazione di un'eccellenza nazionale del settore come la società A.N.G.E.L.O. Vintage Palace di Lugo di Romagna, l'Assessorato ha supportato la Fondazione Museo del Tessuto di Prato nella definizione e attuazione dell'iniziativa in svolgimento al Museo del Tessuto, dal 7 Dicembre 2012 al 31 Maggio 2013. Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e realizzazioni multimediali, la mostra racconta di come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stilema fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo. All'interno della mostra è inoltre attivo uno spazio temporary dedicato alla commercializzazione di elementi pregiati della collezione ANGELO.
L'evento è catalizzatore di altre iniziative promozionali e commerciali in Centro Storico, legate tematicamente alla Mostra, coordinate dall'Assessorato in collaborazione con il Museo e le Associazioni di Categoria. Fra queste, si citano le 3 serate evento "La cucina della Fabbrica", dedicate alle tradizioni culinarie pratese (infatti mentre le imprese riciclavano indumenti e tessuti, nelle famiglie si sviluppavano comportamenti anch'essi ispirati al riciclo e nascevamo così alcuni piatti tipici della gastronomia di Prato), ed il concorso "Vota la vetrina Vintage più bella" che coinvolge gli esercenti in un percorso di caratterizzazione commerciale del Centro Storico cittadino. Tutti i ristoranti del Comune di Prato e le attività commerciali del Centro Storico, sono attivamente coinvolti nell'implementazione di tali azioni e nella promozione di questi eventi. Il fenomeno vintage interessa anche il costume cittadino, anche in altri ambiti di attività, come quello sportivo; per tale motivo nel piano delle attività collaterali alla mostra è inserita un'iniziativa legata alle biciclette storiche in collaborazione con l'Associazione Bisenzia di Prato

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E08** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative promozionali legate al Vintage** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione dell'iniziativa | 70,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/05/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | 31/05/2013 | | | |
| Realizzazione delle iniziative collaterali | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/05/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | 31/05/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N.sezioni della Mostra | processo-attivita | 3,00 | | |
| N.attività collaterali alla Mostra | quantitativo | 4,00 | | |
| N. dei visitatori alla Mostra | quantitativo | 11.000,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F08** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Osservatorio Turistico di Destinazione II fase**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Regione Toscana ha aderito alla Rete NECSTouR (European network of regions for a sustainable and competitive tourism), per promuovere un turismo sostenibile e competitivo, e ha avviato la sperimentazione di un modello di programmazione e monitoraggio delle politiche e degli interventi finalizzati alla sostenibilità dello sviluppo turistico delle destinazioni toscane. Il progetto della RT prevede la creazione di una rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza" che sperimentano un modello di gestione che si ispira alle strategie di NECSTouR. In sostanza, l'obiettivo è quello sostenere i comuni verso l'applicazione di un metodo strutturato finalizzato per:
- acquisire le necessarie conoscenze dei fenomeni;
- scegliere in modo condiviso gli obiettivi/linee di sviluppo possibili;
- verificare il livello di competitività e di sostenibilità della destinazione.

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) il cui obiettivo è quello di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo. L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico. Per l'attuazione della normativa sul federalismo fiscale (D.Lgs 14/03/2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale") la Regione Toscana ha individuato nella costituzione degli OTD un indice chiaro della natura turistica del territorio e il criterio idoneo per la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche finalizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno.

La prima fase del progetto si è conclusa con la presentazione alla RT di un documento che evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo e definito gli indicatori di competitività e sostenibilità del turismo e la rendicontazione.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F08** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Osservatorio Turistico di Destinazione II fase** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

La Giunta Regionale, dopo la fase di sperimentazione e definizione di un modello operativo condiviso, con delibera 667 del 23 luglio 2012 (successivamente integrata dalla Delibera 980 del 12/11/2012) ha dato inizio alla Fase 2 del progetto. Con la fase II si passa alla applicazione del modello di gestione sostenibile della destinazione. Con decreto RT N° 5882 del 06 Dicembre 2012 vengono finanziati progetti di messa in rete, interoperabilità e condivisione, tramite apposita piattaforma informatica, dei database degli OTD, in modo da consolidare in una rete l'esperienza delle più importanti destinazioni turistiche toscane che hanno scelto la strada della sostenibilità e della competitività dello sviluppo turistico. Tale decreto destina al Comune di Prato un contributo di E 14.256,84.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Nel mese di agosto è stato firmato l'accordo di adesione alla II fase del progetto OTD di cui si allegano i documenti principali.
Chiesta l'istituzione di appositi capitoli di bilancio per gestre il finanziamento concesso dalla RT.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione della Struttura Tecnica (ST) permanente e del piano di lavoro | 25,00 | | 02/09/2013 | 29/11/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità | 25,00 | | 16/09/2013 | 30/11/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Definizione delle modalità di relazione tra l'OTD e l'osservatorio regionale del turismo | 25,00 | | 02/09/2013 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Collaudo e messa in Rete dell'OTD. Rendicontazione spese. | 25,00 | | 30/11/2013 | 28/02/2014 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Politiche Abitative e Sostegno

Assessore: Dante Mondanelli, Gianni Cenni, Annalisa Nocentini

**Obiettivi**

Sostenere i cittadini maggiormente colpiti dalla crisi economica e le famiglie in difficoltà attraverso interventi in due ambiti:
-intervenire sul versante alloggiativo, promuovendo l'accesso all'edilizia popolare da parte dei soggetti svantaggiati e pianificando un incremento dell'offerta alloggiativa attraverso nuove aree per l'edilizia popolare;
-far fronte all'emergenza alloggiativa, sia attravarso la gestione dei rapporti con gli altri enti istituzionali competenti in materia di sfratti sia attraverso il reperimento di alloggi provvisori;
-sostenere il reddito delle famiglie attraverso l'erogazione di servizi piuttosto che la semplice elargizione economica, si prevede l'attivazione della Carta Prato Famiglia contenente agevolazioni e aiuti alle famiglie in difficoltà.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Adottate due varianti urbanistiche relative ai piani di lottizzazione di iniziativa pubblica denominati "Ferraris" e "Galcetello" per valorizzare i terreni comunali e reperire nuove aree edificabili per le case popolari
Pubblicato bando per i contributi affitti 2013;
Consegnati numero 30 alloggi popolari;
Consegnati numero 32 nuovi alloggi a canone calmierato;
E' in corso di predisposizione un nuovo regolamento sull'emergenza correlato all'individuazione di strutture idonee per l'accoglienza, al reperimento di appartamenti per i nuclei familiari in difficoltà;
Predisposto l'avviso per l'emissione del Fondo di Solidarietà IMU per agevolare le famiglie in difficoltà;
Predisposto l'avviso per l'accesso alla Carta Prato Famiglia;

**Attività/Servizi**

Sociale e Sanità | Urbanistica | Edilizia Pubblica Pratese

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Realizzazione di abitazioni di edilizia popolare | | | |
| Introduzione fondo di solidarietà IMU | | | |
| Introduzione della Carta Prato Famiglia per sostenere le famiglie in difficoltà | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R07** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Mannori Marco Andrea** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)** | **Urbanistica e piano regolatore** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

## Stato d'avanzamento obiettivi

In data 25/07/2013 è stata adottata la variante urbanistica relativa al Piano di Lottizzazione di iniziativa pubblica denominato "Galcetello", per valorizzare i terreni comunali e reperire nuove aree edificabili per case popolari.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rup del procedimento per la redazione atti preparatori per l'adozione della variante agli strumenti urbanistici per la realizzazione di alloggi sociali nelle aree ex pdz Galcetello | 40,00 | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 31/10/2012<br>31/10/2012 | Mannori Marco Andrea | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R07** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Mannori Marco Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adozione della variate per la realizzazione degli alloggi ex pdz Galcetello | 40,00 | 100,00 | 01/01/2012<br>01/06/2013 | 31/03/2013<br>25/07/2013 | Mannori Marco Andrea | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | L'adozione della variante urbanistica, inizialmente prevista entro il 31/12/2012, slitta al 31/03/2013 in quanto risultano probabilmente necessarie le preventive Valutazioni di Impatto Ammbientale e Valutazione Ambientale e Strategica, atti che sono prope |
| Approvazione variante | 20,00 | | 01/04/2013 | 30/09/2013 | Mannori Marco Andrea | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Conseguentemente allo slittamento al 31/3/2013 dell'adozione della variante, variano i tempi per la definitiva approvazione. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T01** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Individuazione aree per edilizia popolare** | **Urbanistica e piano regolatore** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La programmazione e la realizzazione di interventi relativi all'housing sociale, ha di fatto visto un diverso modo di intervenire, in quanto gli strumenti tradizionali introdotti dalla L. 167/1962 che permettevano, attraverso le procedure espropriative, di acquisire aree per edilizia economica-popolare (PEEP), non sono più percorribili. Infatti, le recenti modifiche al testo unico sugli espropri, prevedendo il pagamento a prezzo venale delle aree ablate, rendono di fatto non più conveniente né attuabile l'acquisizione di nuove aree edificabili, attraverso tale procedure.
L'obiettivo primario di aumentare il numero degli alloggi di edilizia sociale, per fronteggiare l'emergenza abitativa del Comune di Prato, dovrà quindi essere conseguita attraverso interventi di riqualificazione urbana e/o nuova edificazione, che coinvolgano risorse sia pubbliche che private, anche con strumenti innovativi, quali la perequazione e/o accordi procedimentali.
In particolare, il 19/12/2011 è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed EPP, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, anche attraverso un finanziamento regionale all'uopo destinato.
Il Comune si è quindi attivato, attraverso due percorsi operativi, il primo per il reperimento di nuove aree edificabili, promuovendo apposite varianti urbanistiche, tese a valorizzare i terreni comunali, il secondo mediante la redazione di nuovi schemi di convenzione, che permettano di utilizzare nuove modalità di risposta alle esigenze abitative, come ad esempio l'affitto calmierato, a riscatto e le nuove sperimentazioni nel campo del co-housing

## Stato d'avanzamento obiettivi

In data 25/07/2013 sono state adottate le varianti urbanistiche relative ai Piani di Lottizzazione di iniziativa pubblica denominati "G. Ferraris" e "Galcetello", per valorizzare i terreni comunali e reperire nuove aree edificabili per case popolari.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T01** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Individuazione aree per edilizia popolare** | **Urbanistica e piano regolatore** |

Sono inoltre in fase di adozione ulteriori varianti per realizzare abitazioni attraverso il recupero di edifici comunali esistenti, attualmente destinati ad altro uso.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificazione e predisposizione degli elaborati e documenti necessari per i progetti di variante. | | 100,00 | 01/02/2012<br>01/02/2012 | 30/09/2012<br>30/09/2012 | Tacconi Sergio Giuseppe | Urbanistica | |
| Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale. | | 100,00 | 01/10/2012<br>01/10/2012 | 31/12/2012<br>25/07/2013 | Tacconi Sergio Giuseppe | Urbanistica | Non è stato possibile procedere all'adozione delle varianti entro il 31/12/2012 in quanto solo nel Novembre 2012 sono stati definitivamente individuati le aree e gli interventi di housing sociale, più volte modificati, sia nella localizzazione sia nella t |
| Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale. | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Tacconi Sergio Giuseppe | Urbanistica | Lo slittamento dei tempi è conseguenza automatica della procrastinazione dell'adozione. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B00** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi minori** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa sia dell'attività di prevenzione, sia della tutela dei minori che si trovano sul territorio comunale;
il servizio si occupa anche di minori disabili e degli interventi a loro destinati;
ovviamente le prestazioni a tutela dei minori talvolta si intrecciano con le attività integrate socio sanitarie;
E' costituito un gruppo di lavoro misto amministrativo-professionale che sta lavorando per riorganizzare le banche dati ed il flusso informativo con la regione toscana, nonchè i servizi e le diverse tipologie di interventi in vista delle nuove convenzioni da stipulare;
Ovviamente il lavoro che viene fatto nel nostro ente ha sempre ricadute per l'attività dell'area, in quanto le nostre convenzioni sono di norma utilizzate dall'azienda sanitaria per i servizi dei comuni della provincia;
L'obiettivo è la stipula delle nuove convenzioni e l'ampliamento dei posti a disposizione.

- Ricognizione del numero di posti necessari per la gestione dell'attività dell'area, con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni presenti sul territorio comunale;
- ricognizione delle diverse tipologie di servizi destinati ai minori;
- Ricognizione dei costi dei posti e dei servizi ai fini della definzione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprensorio sia per l'accoglienza in stutture fuori comprensorio);
- Conclusioni del gruppo di lavoro sui minori e sua approvazione;
- Stipula delle nuove convenzioni con le strutture presenti sul territorio comunale per i servizi destinati ai minori;
-definizione del budget di spesa necessario per la stipula delle convenzioni scadute;
- Nuova definizione dell'estate ragazzi;
- Definizione dell'attività di informatizzazione del progetto regionale Sinba, per il flusso informativo verso il sistema regionale, in parallelo con le banche dati del

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B00** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi minori** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Comune di Prato gestite tramite infor;
-Definizione degli iter operativi sui minori insieme agli operatori che operano sul territorio/distretti;
-individuazione di nuovi posti di accoglienza per minori sopra i 16 anni.
-Rapporti con il tribunale per i minori;

**Stato d'avanzamento obiettivi**

svolgimento dell'attività di prevenzione, tutela dei minori che si trovano sul territorio comunale;

svolgimento del servizio per l'estate ragazzi a favore di minori disabili;

coordinamento con le attività integrate socio sanitarie;

prosecuzione dell'attività del gruppo di lavoro misto amministrativo-professionale per la riorganizzazione dell banche dati ed il flusso informativo con la regione toscana;

Proroga tecnica delle convenzioni in attesa dell'approvazione del bilancio;

- effettuate:
- la ricognizione del numero di posti necessari per la gestione dell'attività dell'area, con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni presenti sul territorio comunale;
- la ricognizione delle diverse tipologie di servizi destinati ai minori;
- la ricognizione dei costi dei posti e dei servizi ai fini della definzione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprensorio sia per l'accoglienza in stutture fuori comprensorio);
-la definizione del budget di spesa necessario per la stipula delle convenzioni scadute;

-Rapporti con il tribunale per i minori;

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B00** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi minori** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ricognizione dei servizi esistenti nell'area tutela minorile; | 30,00 | | 01/01/2013<br>01/03/2013 | 31/12/2013 | Bini Angela | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| ricognizione dei posti necessari su base triennale;<br>ricognizione delle strutture esistenti sul terriotrio pratese;<br>ricognizione dei posti utilizzati al di fuori del comprensorio; | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/07/2013 | Bini Angela | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| ricognizione delle tariffe applicate inrelazione ai servizi richiesti;<br>approvazione delle nuove convenzioni;<br>revisione del modulo rinforzato del Campostino;<br>revisione dei posti da destinare alla pronta accoglienza; | 20,00 | | 01/04/2013 | 31/12/2013 | Bini Angela | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| completamento del lavoro del gruppo di lavoro sui minori (relazione finale)<br>evidenziazione delle criticità | 30,00 | | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Berti Sauro Stefano | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| posti disponibili | risultato | 0,00 | | |
| Stipula nuove convenzioni | risultato | 30/11/2013 | | |
| minori assistiti | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero utenti servizio SEI | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero medio ore settimanali servizio SEI | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| costo orario servizio SEI | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| tempo medio di attesa attivazione servizio SAD | efficacia | ? | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B00** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi minori** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura | QUALITA | ? | | scheda performance |
| Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| numero contributi erogati estate ragazzi | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| domande presentate per contributi estate ragazzi | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| contributo medio per estate ragazzi (totale contributi/totale utenti) | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero utenti servizio affidi | quantitativo | ? | | scheda performance |
| numero famiglie affidatarie | QUALITA | ? | | scheda performance |
| costo mensile a famiglia per affidi | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| grado di copertura servizio SAD minori (utenti ammessi/domande presentate) | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero ore erogate per servizio SAD | efficienza | ? | | scheda performance |

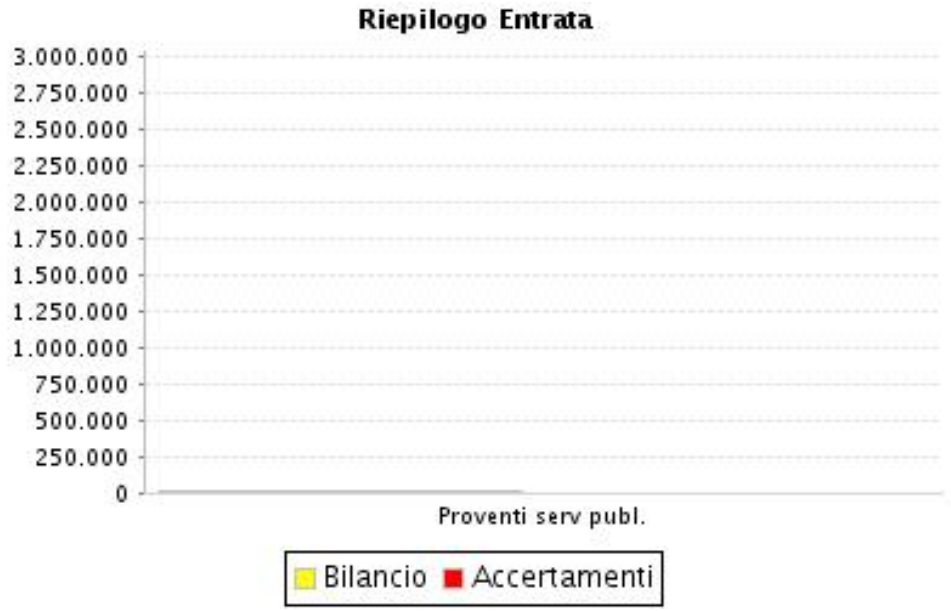
comune di PRATO

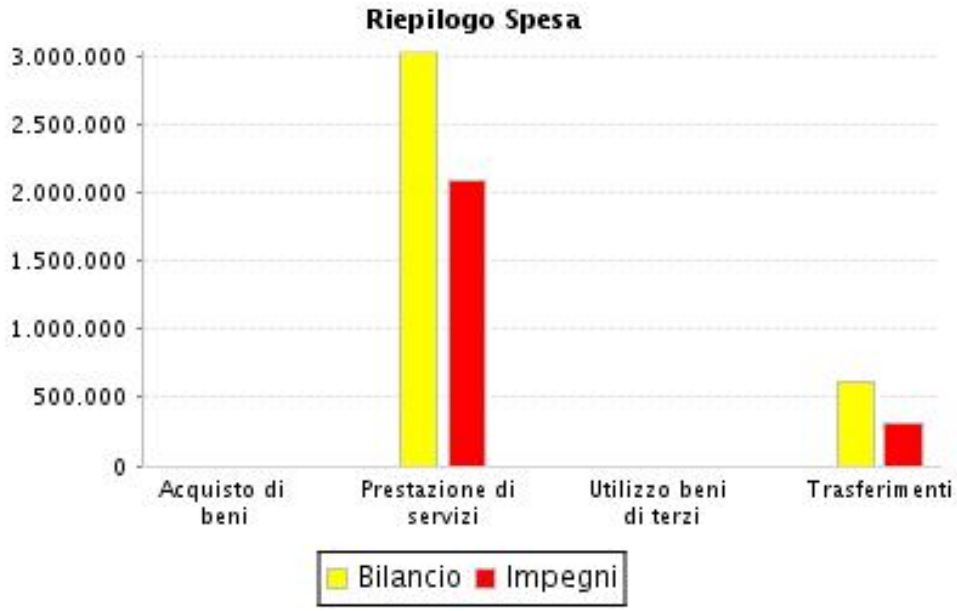
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B00** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi minori** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 16.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 16.000,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 3.038.730,00 | 2.088.839,23 | 1.216.024,46 | 1.216.024,46 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 610.000,00 | 315.000,00 | 290.157,90 | 290.157,90 |
| | | | | Totale Impegni | 3.648.730,00 | **2.403.839,23** | **1.506.182,36** | **1.506.182,36** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B01** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi disabili** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi rivolti ai disabili sono in parti delegati all'Azienda sanitaria con convenzione approvata per l'anno 2012 e da rinnovarsi nell'anno 2013, in parte gestiti direttamente dal servizio;
Il servizio presuppone l'attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili, con scambio di informazioni con l'Azienda e il territorio;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domicialiare e trsporto sociale.
L'obiettivo primario è l'azzeramento delle liste d'attesa per i servizi domiciliari.

## Stato d'avanzamento obiettivi

I servizi rivolti ai disabili sono in parti delegati all'Azienda sanitaria con convenzione approvata per l'anno 2012 e da rinnovarsi nell'anno 2013, in approvazione entro il mese di settembre dai consigli comunali e la ASL;
Nella revisione della convenzione il Comune di Prato ha formalemente richiesto di delegare anche i trasporti sociali;

Il servizio sta monitoradndo ai fini della programmazione, e del controllo l'area di intervento destinata ai disabili, con scambio di informazioni con l'Azienda e il territorio;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B01** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi disabili** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

L'obiettivo  di azzeramento delle liste d'attesa per i servizi domiciliari per i disabili  è realizzato a decorrere dal 10 settembre c.a.con l'attivazione per tutti coloro che sono in lista

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero disabili assistiti | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| disabili accolti in strutture | quantitativo | ? | | scheda performance |
| utenti disabili in attesa al servizio RSA al 31/12 | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| costo del servizio RSA annuale per utente | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| numero inserimenti socio terapeutici | quantitativo | ? | | scheda performance |
| costo medio inserimento socio terapeutico | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| numero utenti attività sportiva in acqua | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| costo medio per utente attività in acqua | efficienza | ? | | scheda performance |
| copertura SAD disabili (numero domande accolte/n. domande presentate) | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero ore erogate servizio SAD disabili | efficienza | 0,00 | | scheda performance |

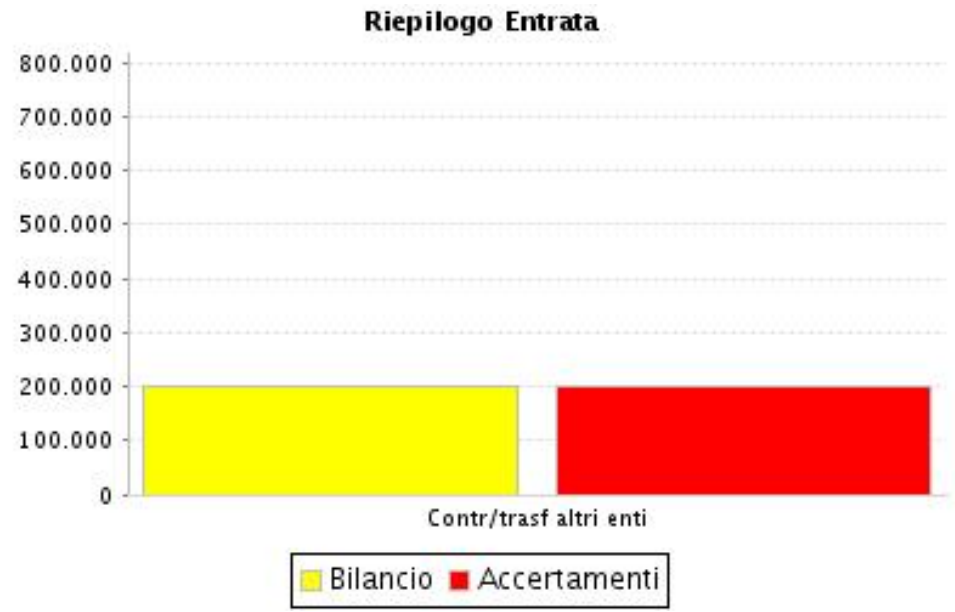
comune di PRATO

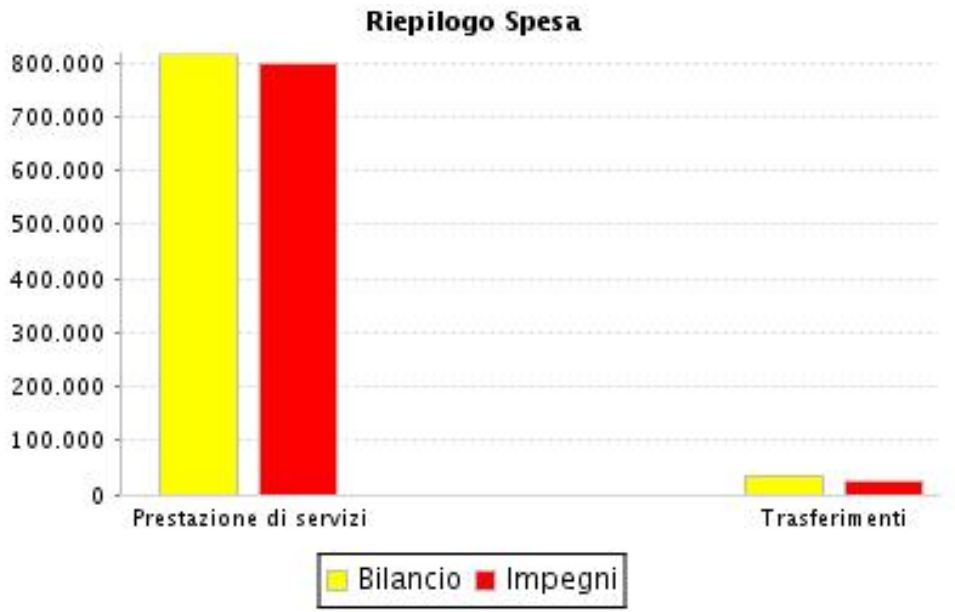
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B01** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi disabili** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 199.715,00 | 199.714,26 | 199.714,26 |
| | | | | Totale Accertamenti | 199.715,00 | **199.714,26** | **199.714,26** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 818.088,00 | 798.567,00 | 386.705,86 | 386.705,86 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 32.991,00 | 22.991,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 851.079,00 | **821.558,00** | **386.705,86** | **386.705,86** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B02** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi anziani** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività sugli anziani è gestita dall'unità operativa omonima su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarietà;
La gestione degli anziani è tuttavia anche delegata (azienda sanitaria) per la parte della residenzialità;
I due versanti sono importanti perchè la gestione degli aspetti residenzali migliora se integrata con il corretto uso del fondo per la non autosufficienza sulla domiciliarità (contributi di cura e Sad);
Occorre quindi interagire sui due aspetti per:
- intervenire sulla programmazione, per limitare le liste di attesa;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (assegni di cura);
-intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare.

L' impegno comporta:
- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarietà;
-la proiezione di spesa della nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;
-la revisione della gestione dell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi;
-la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (continuare con l'albo dei soggetti accreditati oppure effettuare una gara);

Completamento dell'informatizzazione della gestione degli anziani (infor) attraverso gli iter;
Ricognizione dei servizi domiciliari
Controllo sulle liste di attesa;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B02** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi anziani** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Revisione del progetto SOS anziani, in particolare sui pasti caldi con effettuazione della gara per il servizio;
Traporti sociali e trasporto disabili, revisione del regolamento e modifica dei criteri per le compartecipazioni;

**Stato d'avanzamento obiettivi**

risorse assegnate dalla SDS alla domiciliarietà anche per la parte delegata ;

Si lavora per l'integrazione dei servizi pur nella scarsità di risorse umane esistenti;

si stanno azzerando le liste di attesa sulla dociliarietà (azzeramento sui contributi di cura con decorrenza 1° ottobre);
lavoro di programmazione sulle liste di attesa delle RSA per verificare il numero di utenti che possibile attivare;

L' impegno ha comportato:
- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarietà;

-la proiezione di spesa della nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;

-la revisione della gestione dell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi;

-la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (effettuare la gara);

Completamento dell'informatizzazione della gestione degli anziani (infor) attraverso gli iter;

Effettuata la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse sul servizio di pasti caldi a domicilio;

previsione delle compartecipazioni;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B02** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi anziani** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

gestione traporti sociali;

gestione trasporto disabili;

revisione dei criteri per le compartecipazioni;

**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione dei servizi destinati alla popolazione anziana; riduzione delle liste di attesa per i servizi domicilari (SAD e contributi di cura); controllo della spesa | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Di Carlo Filippo | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Procedura di gara per l'erogazione dei pasti caldi | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Di Carlo Filippo | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Gestione e revisione dell'albo dei soggetti accreditate ed abilitati a fornire i servizi di assitenza domiciliare per l'area pratese, secondo le direttive della sds | 10,00 | | 01/01/2013 | 30/11/2013 | Di Carlo Filippo | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Revisione delle tariffe dei servizi (ISTAT e adeguamenti contrattuali) | 20,00 | | 01/01/2013 | 30/11/2013 | Di Carlo Filippo | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| ricognizione degli altri servizi destinati alla popolazione anziana fragile: vacanze anziani e vacanze invalidi, trasporti sociali, sorveglianza attiva, | 10,00 | | 01/03/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B02** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi anziani** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nuova gestione pasti caldi | risultato | 01/01/2014 | | |
| numero anziani assistiti | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| utenti servizio SAD - anziani | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| Ore medie annuali SAD per utente | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero ore totali erogate per servizio SAD anziani | efficienza | ? | | scheda performance |
| numero richieste in graduatoria al 31/12 servizio SAD | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| numero richieste attivate nell'anno servizio SAD | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| n. soggetti assegnatari contributi di cura | quantitativo | ? | | scheda performance |
| Contributo medio mensile per assegni di cura | QUALITA | ? | | scheda performance |
| numero nuove attivazioni servizi di cura | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero domande presentate nell'anno per assegni di cura | efficacia | ? | | scheda performance |
| pasti cladi erogati nell'anno | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero utenti attivi servizio RSA | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero utenti in lista di attesa servizio RSA al 31/12 | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| costo annuo per utente anziano RSA | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| domande accolte/domande presentate per trasporto sociale anziani | efficacia | 0,00 | | scheda performance |

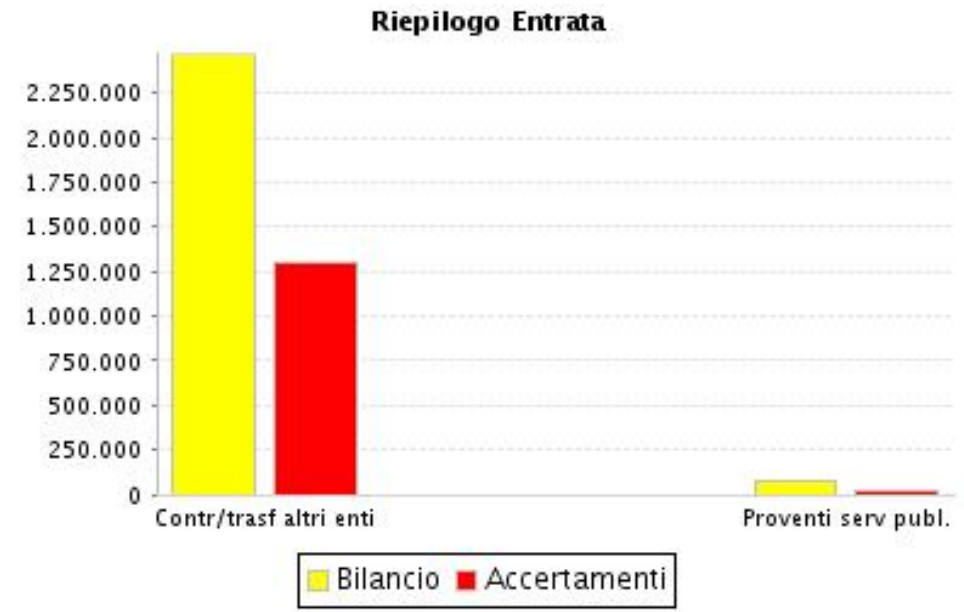
comune di PRATO

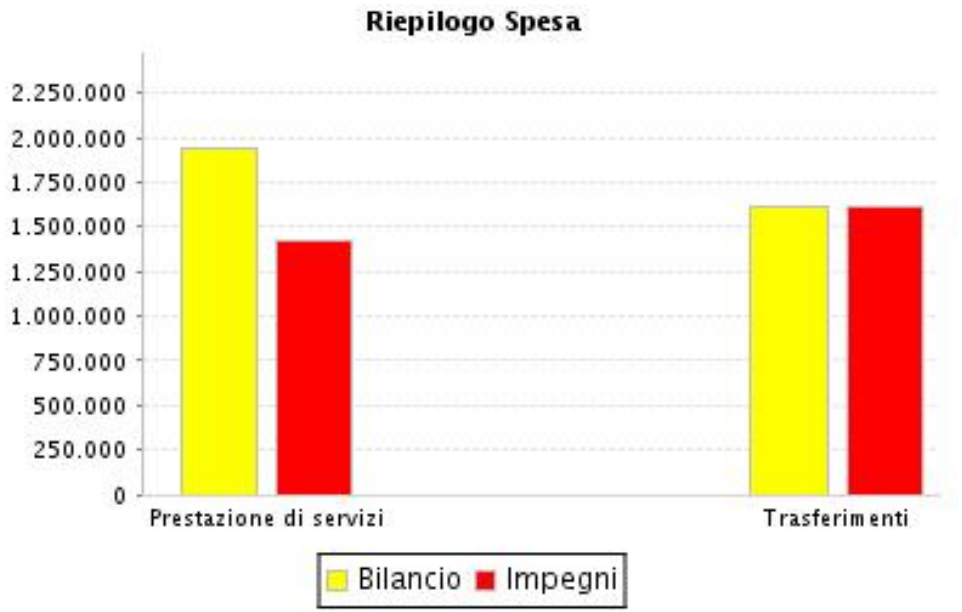
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B02** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione servizi anziani** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 2.479.672,00 | 1.298.271,00 | 15.000,00 |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 70.000,00 | 24.788,08 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 2.549.672,00 | **1.323.059,08** | **15.000,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.938.988,24 | 1.420.112,00 | 215.212,18 | 215.212,18 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.621.055,00 | 1.621.035,67 | 323.148,34 | 323.148,34 |
| | | | | Totale Impegni | 3.560.043,24 | **3.041.147,67** | **538.360,52** | **538.360,52** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B03** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interventi per il diritto alla casa** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria degli alloggi popolari con:
- Gestione delle graduatorie sulle case popolari con relativi controlli a campione;
- Assegnazione delle nuove unità immobiliri per canone calmierato, e alloggi popolari (via Tirreno e San giusto);
- Nuove programmazioni sugli ulteriori insediamenti per le case popolari attraverso il Lode;
- Progammazione delle manutenzioni straordinarie da fare per gli alloggi;

Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale per il rispetto del progetto che vuole la permamenza per circa 2 anni;

## Stato d'avanzamento obiettivi

Gestione ordinaria degli alloggi popolari :
- scorrimento della graduatoria delle case popolari con relativi controlli sui requisiti degli interessati:
- ricognizione deglli alloggi rimasti vuoti e non riassegnati per necessità di interventi manutententivi importanti ( individuati 28 alloggi per i quali è necessario reperire almeno 100.000,00 euro per la manutenzione straordinaria);
- consegnati gli alloggi acanone calmierato di via San Giusto; 32
-conseganti gli alloggi popolari di via Trreno; 30
- Riunito il Lode per i nuovi insediamenti di case popolari attraverso;
- Riassegnazione delle risorse per il progetto "Scanso sfratto" e uscita del bando per l'anno 2013

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B03** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interventi per il diritto alla casa** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale con la ricognizione delle spese per le utenze le nuove concessioni per l'anno 2013 e nuove assegnazioni degli alloggi liberati a seguito di uscita dal progetto;

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Espletamento delle procedure per la consegna delle case popolari di Via Tirreno;<br>Procedure per la consegna delle case a canone calmierato;<br>Procedure di riconsegna di alloggi per i quali è stata dichiarata la decadenza;<br>verifiche sugli alloggi delle giovani coppie; | 50,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Zaupa Laura | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Revisione delle concessioni degli alloggi "volano di via Traversa del Crocifisso"; | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Zaupa Laura | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Supporto tecnico amministrativo alla definizione della programmazione del LODE | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero alloggi disponibili ERP | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero alloggi in manutenzione straordinaria | QUALITA | ? | | scheda performance |
| canoni non incassatti/canoni dovuti | efficienza | ? | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B03** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interventi per il diritto alla casa** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero alloggi ERP liberati nell'anno | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero alloggi assegnati/numero cittadini in graduatoria | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa | quantitativo | ? | | scheda performance |
| persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa | quantitativo | ? | | scheda performance |
| tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio | QUALITA | ? | | scheda performance |
| tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa | efficienza | ? | | scheda perfomance |
| totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa | efficacia | ? | | scheda performance |
| persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa) | efficacia | ? | | scheda performance |
| disponibilità alloggi affitto calmierato | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero persone inserite (affitto calmierato) | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| numero alloggi assegnati / numero aventi diritto | efficacia | ? | | scheda performance |

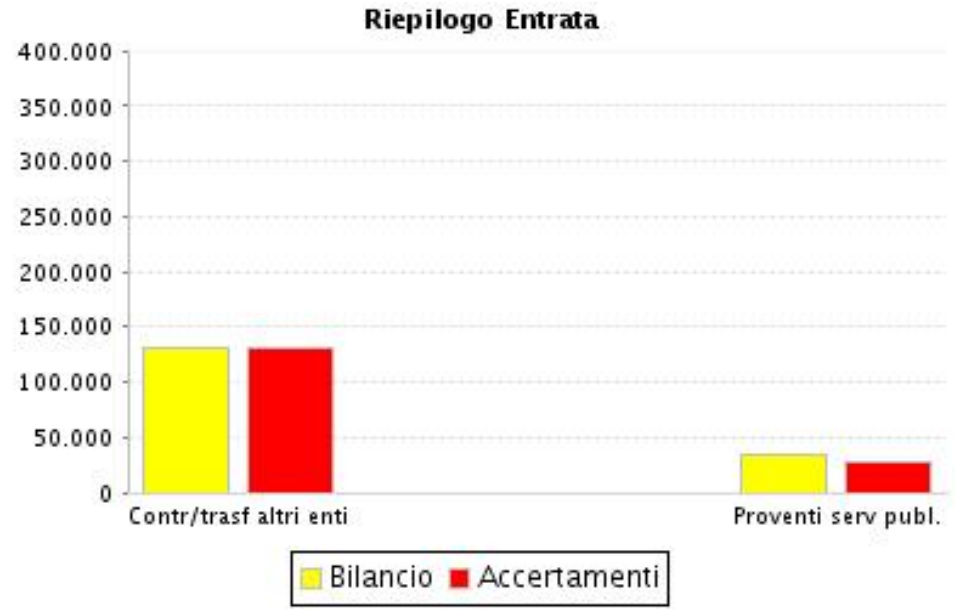
comune di PRATO

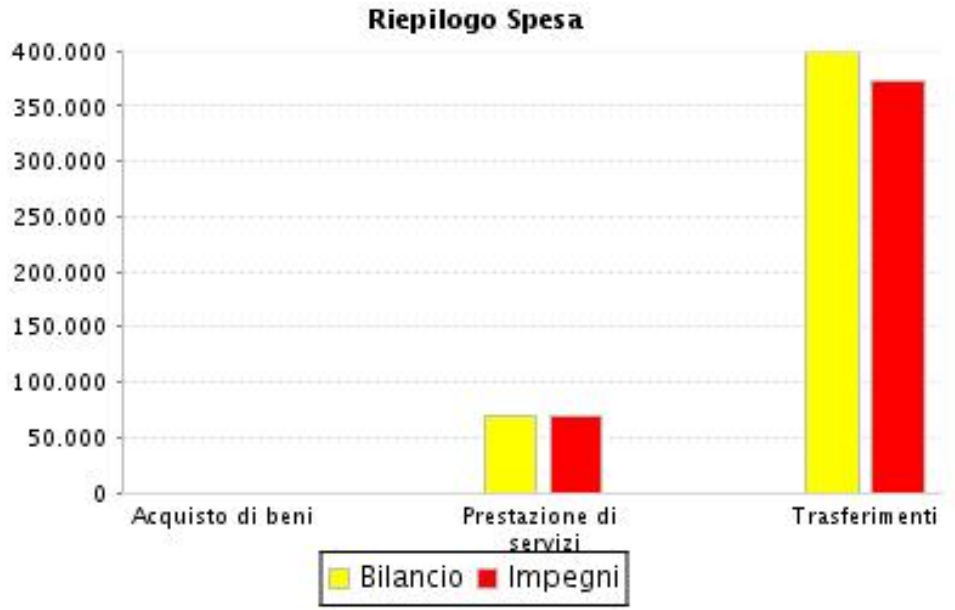
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B03** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interventi per il diritto alla casa** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 130.000,00 | 130.000,00 | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 35.000,00 | 26.760,00 | 3.210,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 165.000,00 | **156.760,00** | **3.210,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 70.000,00 | 70.000,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 400.450,00 | 372.210,00 | 70.671,00 | 70.671,00 |
| | | | | Totale Impegni | 470.450,00 | **442.210,00** | **70.671,00** | **70.671,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B04** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Inclusione sociale** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e programmazione degli inteventi sull'inclusione sociale con particolare attenzione alle seguenti attività per il 2013:
-Nuovi progetti per l'inclusione sociali degli ex carcerati;
- Bando per la gestione del servizio di inclusione sociale;
- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale;
- La rete e l'inclusione sociale per arginare il disagio;
- Progetto SOS famiglia e lavoro

## Stato d'avanzamento obiettivi

Gestione e programmazione degli inteventi sull'inclusione sociale il 2013:

-Nuovioprogettio per l'inclusione sociale degli ex carcerati (progetto del gruppo Barnaba con stipula di protocollo per l'accoglienza di detenuti a fine pena e la previsione di 3 borse lavoro per la gestione del progetto);

- Bando per la gestione del servizio di inclusione sociale è già finanziato con l'approvazione del bilancio e uscirà ad ottobre dopo aver completato l'approvazione degli altri comuni dell'area;

- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale;

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B04** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Inclusione sociale** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

- La rete e l'inclusione sociale per arginare il disagio  monitoraggio con il progetto reti finanziato dalla regione toscana;

- SOS famiglia e lavoro comptelamento del progetto e ripresentazione alla regione toscana per rifinanziamento;

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Espletamento della gara per il servizio borse lavoro | 100,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Bruno Saveria | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero adulti in difficoltà assistiti | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero ore erogate servizio SAD | efficienza | ? | | scheda performance |
| numero borse lavoro | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| tempi di attesa per attivazione borse lavoro | QUALITA | ? | | scheda performance |
| costo medio per intervento borsa lavoro | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| trasformazioni in contratti di lavoro/ percorsi di lavoro attivati | efficacia | ? | | scheda performance |
| numero famiglie assegnatarie di contributi | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| tempi medi di evasione della pratica assegnazione contributi | QUALITA | ? | | scheda performance |
| contributo medio erogato alle famiglie | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| contributi affitto erogati | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B04** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Inclusione sociale** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| contributo affitto medio erogato | efficacia | 0,00 | | scheda performance |

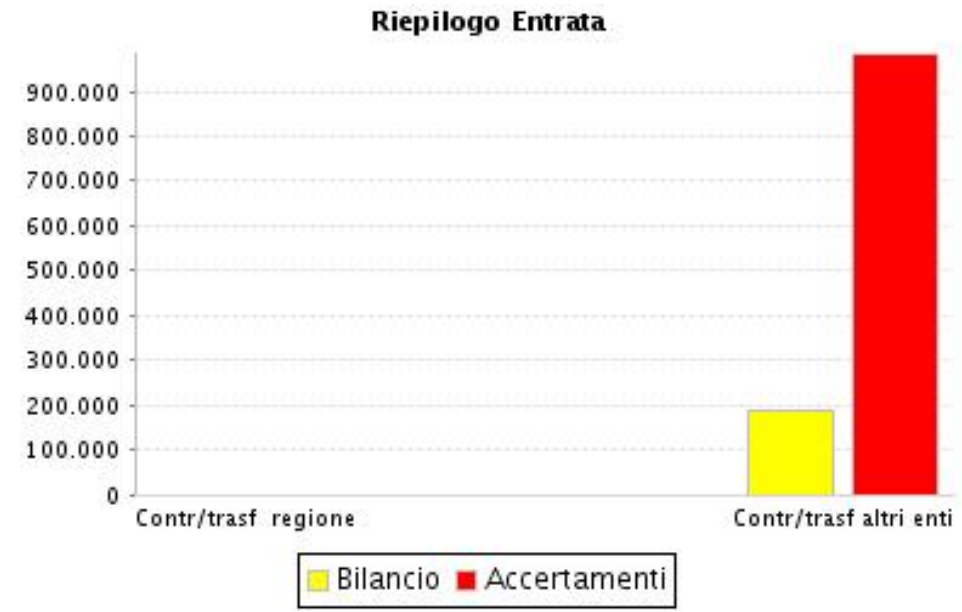
comune di PRATO

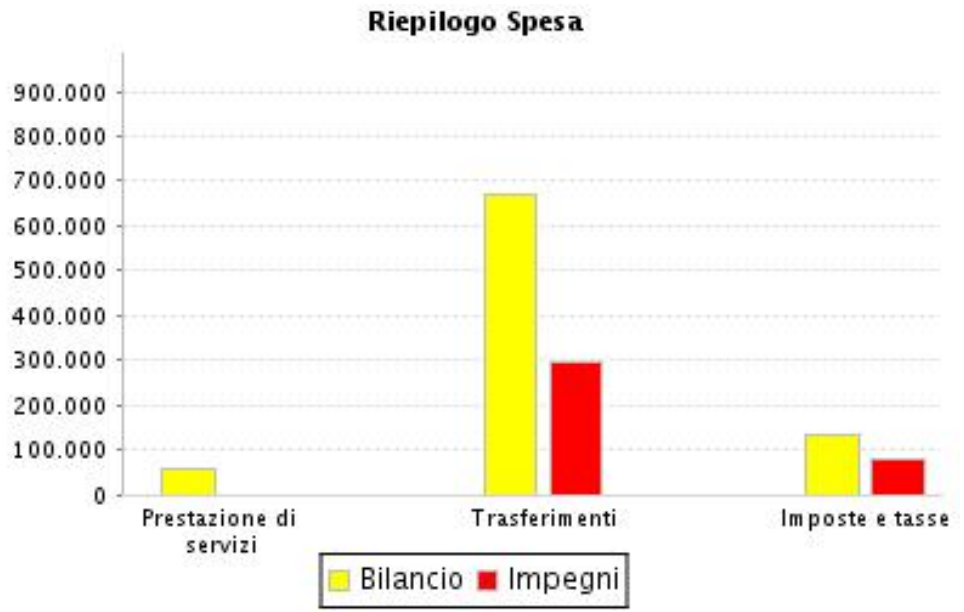
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B04** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Inclusione sociale** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 187.800,00 | 986.881,09 | 14.000,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 187.800,00 | **986.881,09** | **14.000,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 55.915,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 667.784,46 | 297.500,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 133.099,17 | 78.915,13 | 78.915,13 | 78.915,13 |
| | | | | Totale Impegni | 856.798,63 | **376.415,13** | **78.915,13** | **78.915,13** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B07** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da circa un anno stiamo proponendo alla Fondazione San Niccolò l'individuazione di un appartamento, in passato è stato usato per l'accoglienza di stranieri, con almeno 4/5 posti letto, da locare da parte del nostro ufficio casa, per la realizzazione di un progetto comune con la psichiatria.

L'unità funzionale psichiatrica della ASL 4 ha in cantiere un progetto per autonomizzare/responsabilizzare 4/5 donne collocandole in una comunità/appartamento per sperimentare la loro capacità di vivere autonomamente, ovvviamente sotto sorveglianza degli operatori responsabili,
Si prevede il monitoraggio costante del percorso;
si prevede l'inserimento lavorativo delle donne aderenti al progetto;
il progetto avrà la durata di un anno sperimentale.

L'appartemento individuato è idoneo al progetto:
la stipula del contratto di locazione avverrà a settembre
supporteremo la ASl nel percorso di autonomia che è l'obiettivo del progetto.
Il progetto risolverà le problematiche alloggiative delle donne psichiatriche che altrimenti entrerebbero in emergenza, abitativa.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Inindividuato l' appartamento con 4/5 posti letto, in fase di locazione da parte del nostro ufficio casa, per il progetto con la psichiatria.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B07** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

L'unità funzionale psichiatrica della ASL 4 ha ipresentato il progetto di autonomizzazione di 4/5 donne in comunità/appartamento per sperimentare la loro capacità di vivere autonomamente, ovvviamente sotto sorveglianza degli operatori responsabili,

si prevede l'inserimento lavorativo delle donne del progetto;

il è di un anno sperimentale.

supporteremo la ASl nel percorso di autonomia che è l'obiettivo del progetto.

Il progetto risolverà le problematiche alloggiative delle donne psichiatriche al di fuori di sistemazioni negli affittacamere

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contratto di locazione per l'accoglienza di donne seguite dalla psichiatria in vista della loro autonomizzazione | 100,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Zaupa Laura | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B07** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

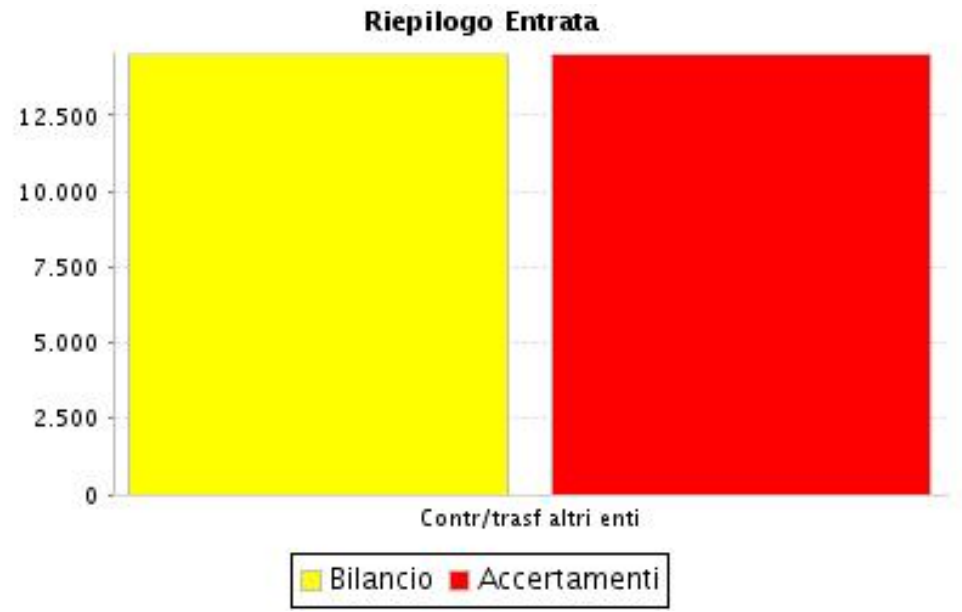
Titolo dell'Obiettivo

**Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 14.580,00 | 14.577,95 | 14.577,95 |
| | | | | Totale Accertamenti | 14.580,00 | **14.577,95** | **14.577,95** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 14.580,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 14.580,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B09** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il fenomeno emergenza casa ha assunto un rilievo importante nell'attività dei servizi sociali.
E' urgente individuare nuovi criteri di accesso all'emergenza casa. E' necessaria quindi la revisione del regolamento attuale.

Il nuovo documento da approvare deve tener conto:
- di nuove criticità abitative;
- di integrazione con esigenze su minori e famiglie;
- di sistemazioni differenziate;
-di compartecipazioni;
- di durata dei progetti e così via;

## Stato d'avanzamento obiettivi

Si sono individuati criteri di accesso all'emergenza casa;

E' in corso di predisposizione del nuovo regolamento sull'emergenza correlato all'individuazione di strutture idonee per l'accoglienza, al reperimento di appartementi per i nuclei familiari indifficoltà .

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B09** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| realizzazzione di indagini sulle strutture ricettive esistenti sul territorio e loro costi | 20,00 | | 01/01/2013 | 28/02/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Avviso per reperire strutture ricettive (affittacamere) per emergenza alloggiativa | 20,00 | | 01/03/2013 | 30/11/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Avviso per reperire appartamenti da destinare a famiglie in emergenza | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Stesura del nuovo regolamento sull'emergenza | 30,00 | | 01/01/2013 | 30/11/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Approvazione Regolamento | risultato | 30/11/2013 | | |

comune di PRATO

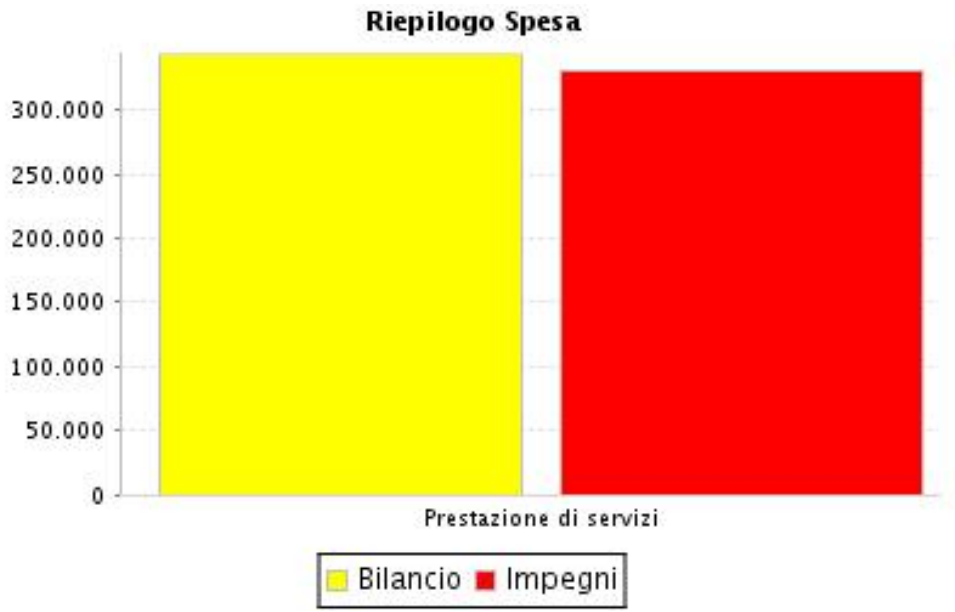
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B09** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 345.000,00 | 330.000,00 | 131.506,21 | 131.506,21 |
| | | | | Totale Impegni | 345.000,00 | **330.000,00** | **131.506,21** | **131.506,21** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B10** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione dell'avviso per l'emissione della carta a favore delle famiglie indigenti.

Individuazione dei servizi e dei benefici da utilizzare per i possessori della carta;

definizione dei budget di spesa per l'accesso ai benefici con integrazione tra risorse regionali (rifan) e risorse proprie dell'ente;

Predisposizione dell'avviso per l'acceso al fondo di solidarietà IMU e gestione del fondo;
Gestione del fondo di solidarietà IMU

Predisposizione del bando contributo affitto Legge regionale 431;
gestione del bando contributo affitto anno 2012;

Predisposizione dell'avviso per la pronta cassa;

gestione degli interventi socio assistenziali;

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B10** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Predisposto l'avviso per l'emissione della carta a favore delle famiglie indigenti.

Individuati i servizi e  benefici da utilizzare per i possessori della carta;

definito il budget di spesa per l'accesso ai benefici con integrazione tra risorse regionali (rifan) e risorse proprie dell'ente;

Predisposto l'avviso per l'acceso al fondo di solidarietà IMU e gestione del fondo;

Gestione del fondo di solidarietà IMU

Predisposto il bando contributo affitto Legge regionale 431;

gestione del bando contributo affitto anno 2012 concluso;

gestione dell'avviso per la pronta cassa;

gestione degli interventi socio assistenziali;

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione degli ambiti di intervento della Carta | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/07/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Avviso per la fornitura della carta | 20,00 | | 01/09/2013 | 30/09/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B10** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avviso per accedere al beneficio previsto dal fondo di solidarietà sull'IMU prima casa | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/08/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Istrutturia delle domande per il contributo IMU e predisposizione della relativa graduatoria | 30,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero delle carte Prato famiglia rilasciate | risultato | 250,00 | | |
| Numero contributi IMU rilasciati | risultato | 1.000,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B10** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

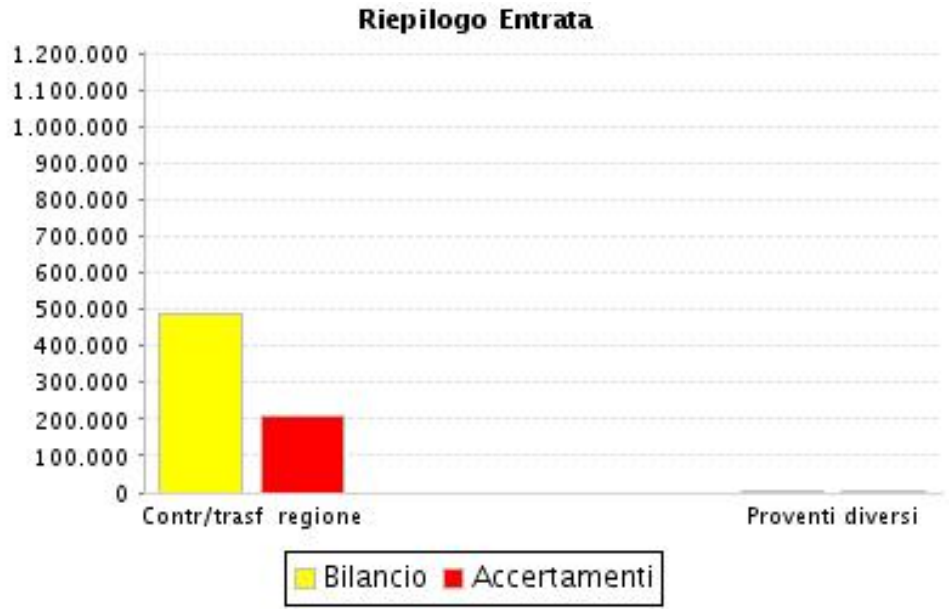
Titolo dell'Obiettivo

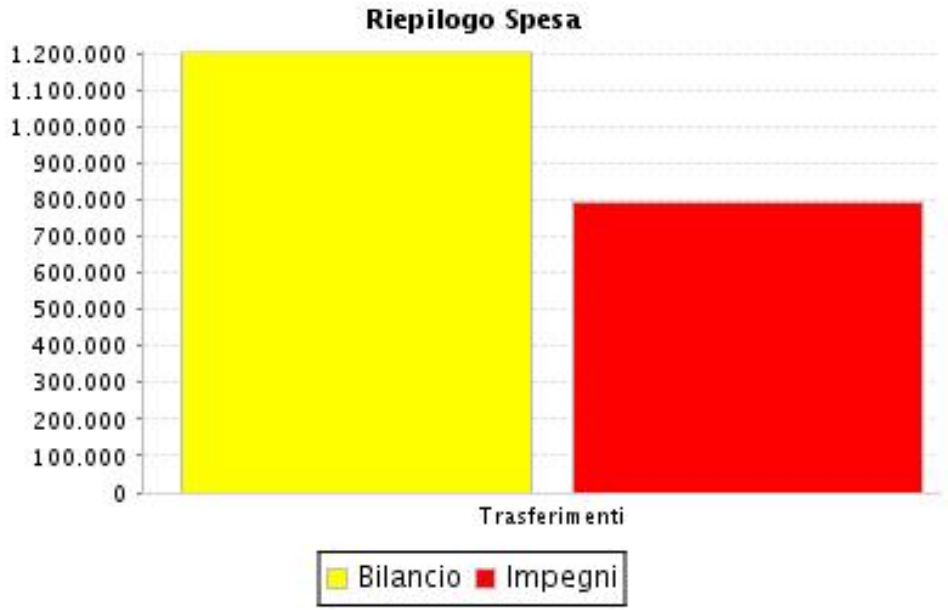
**Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 488.000,00 | 208.257,36 | 208.257,36 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 5.000,00 | 1.550,00 | 1.550,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 493.000,00 | **209.807,36** | **209.807,36** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.211.000,00 | 795.807,36 | 368.018,95 | 368.018,95 |
| | | | | Totale Impegni | 1.211.000,00 | **795.807,36** | **368.018,95** | **368.018,95** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B12** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
***Progetto*:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo trasversale che comprende la gestione ordinaria dei seguenti servizi e attività:
-gestione del centro adozioni di area vasta;-
-gestione del centro affidi;
-gestione dell'attività di mediazione familiare a tutela dei figli minori;
-gestione del progetto SoS famiglie e lavoro;
-gestione delle convenzioni sulla estrema povertà e sulle strutture di accoglienza;
-gestione interna del controllo della spesa sociale;
-gestione dei rapporti con i distretti socio sanitari;
-gestione dei rapporti con le ditte per l'informatizzazione (infor) e con sistema informativo;
-gestione del personale e degli orari di lavoro;
-gestione di progetti specifici dedicati alla poplazione nomade;
-gestione degli insediamenti temporanei della popolazione nomade;
-gestione delle autorizzazioni sanitarie e degli accreditamenti e rapporti con la commissione di vigilanza della ASL.
-controlli sanitari e TSO;
- rapporti con SDS e gestioni per conto di SDS;
-rapporti con le associazioni del terzo settore;
-rapporti con il carcere;
-rapporti con il Sert;
-supporto tecnico amministrativo per i progetti in corso e per il servizio civile;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B12** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

-supporto all'assessorato per le pari opportunità;

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Obiettivo trasversale che comprende la gestione ordinaria di servizi e attività:

-gestione del centro adozioni di area vasta , predisposizione del nuovo avviso per l'incarico di segreteria;-

-gestione del centro affidi, mese dell'affido e implementazione delle ore degli operatori;

-gestione dell'attività di mediazione familiare a tutela dei figli minori, predisposizione del protocollo con il tribunale e l'ordine degli avvocati;

-gestione del progetto SoS famiglie e lavoro, rendicontazione e prosecuzione;

-gestione delle convenzioni sulla estrema povertà e sulle strutture di accoglienza, rinnovo convenzioni;

-gestione interna del controllo della spesa sociale, approvazione bilancio e variazioni con il nuovo sistema di contabilità;

-gestione dei rapporti con i distretti socio sanitari;

-gestione dei rapporti con le ditte per l'informatizzazione (infor) e con sistema informativo, nuova definizione degli iter;

-gestione del personale e degli orari di lavoro anche in vista del rinnovo della convenzione con ASL4;

-gestione di progetti specifici poplazione nomade;

-gestione degli insediamenti temporanei della popolazione nomade, revisione periodica delle autorizzazioni;

-gestione delle autorizzazioni sanitarie e degli accreditamenti e rapporti con la commissione di vigilanza della ASL.
-controlli sanitari e TSO;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B12** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

- rapporti con SDS e gestioni per conto di SDS;
-rapporti con le associazioni del terzo settore;
-rapporti con il carcere;
-rapporti con il Sert;
-supporto tecnico amministrativo per i progetti in corso e per il servizio civile;
-supporto all'assessorato per le pari opportunità;

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Supporto amministrativo al centro affidi, centro adozioni e servizio mediazione | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Biagi Andrea | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Espletamento della selezione per COCO per il centro adozioni | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/08/2013 | Biagi Andrea | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Gestione dell'attività legate ad autorizzazioni sanitarie e accreditamenti | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Berti Sauro Stefano | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Gestione dei servizi destinati all'estrema povertà; | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Bruno Saveria | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Coordinamento del gruppo di lavoro misto per la gestione infor del servizio sociale;<br>definizioni degli iter professionali ed amministrativi;<br>rapporti con la ditta fornitrice delle piattaforme informatiche;<br>supporto nella formazione sul programma | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Lindi Maurizio | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| coordinamento del gruppo professionale per l'informatizzazione delle pratiche delle assistenti sociali | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Galli Simona | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

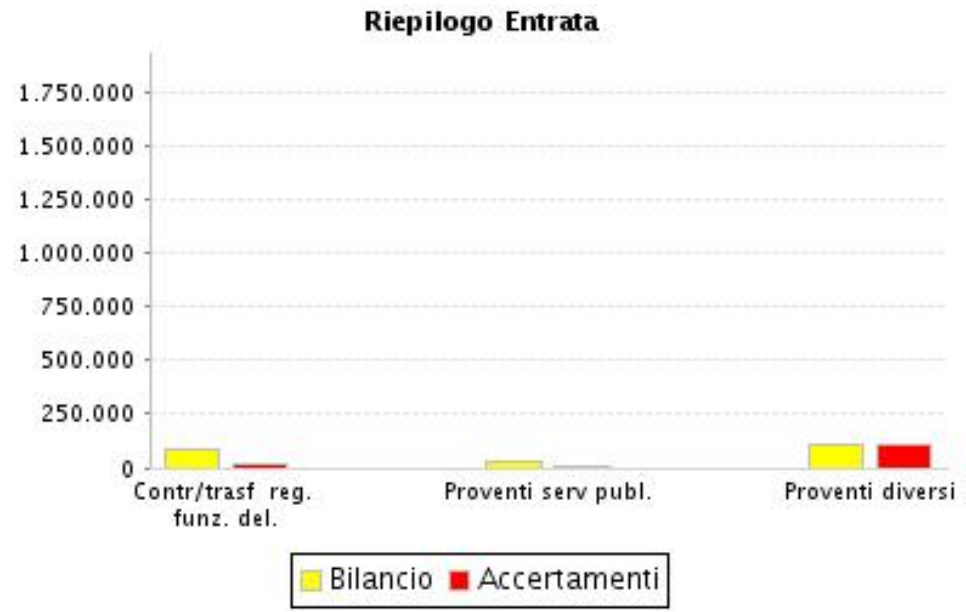
comune di PRATO

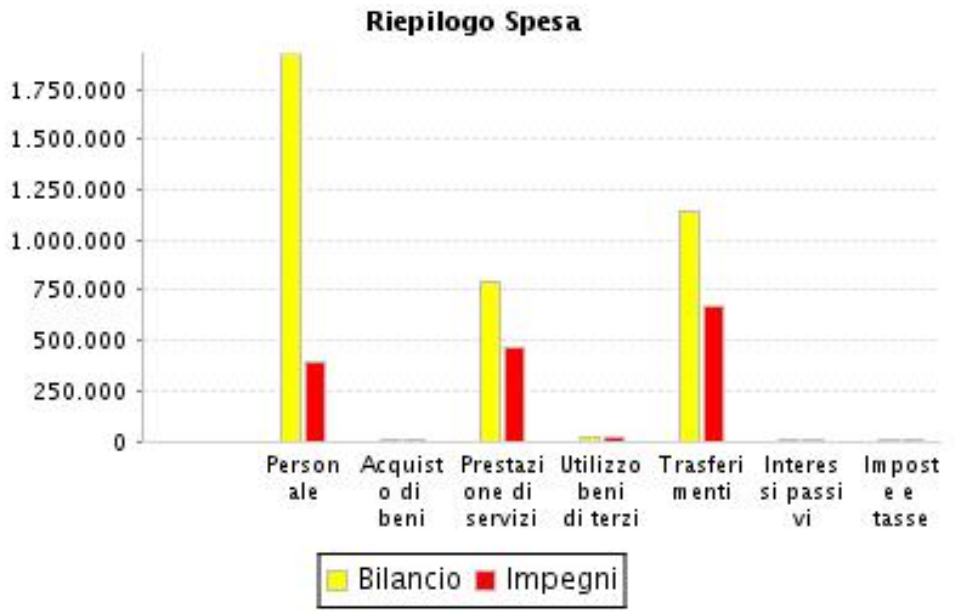
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B12** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 03 | Contr/trasf reg. funz. del. | 80.000,00 | 11.985,28 | 11.985,28 |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 28.000,00 | 10.000,00 | 8.500,00 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 105.600,00 | 102.513,96 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 213.600,00 | **124.499,24** | **20.485,28** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.931.219,40 | 393.484,26 | 393.484,26 | 393.484,26 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.850,00 | 1.850,00 | 922,31 | 922,31 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 790.226,16 | 469.060,80 | 17.484,86 | 17.484,86 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 20.424,00 | 20.424,00 | 8.007,30 | 8.007,30 |
| | | | | Totale Impegni | 3.901.866,38 | **1.568.991,44** | **726.613,17** | **726.613,17** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B12** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.142.686,58 | 674.590,20 | 297.132,26 | 297.132,26 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 3.816,00 | 3.236,24 | 3.236,24 | 3.236,24 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 11.644,24 | 6.345,94 | 6.345,94 | 6.345,94 |
| 3856 | CP | | | | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 3.901.866,38 | **1.568.991,44** | **726.613,17** | **726.613,17** |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Vivere il Centro

Assessore: Roberto Cenni, Roberto Caverni, Anna Beltrame,

**Obiettivi**

Migliorare la vivibilità e il decoro del centro storico tramite interventi di riqualificazione tra cui: Piazza delle Carceri con la relativa pedonalizzazione, Piazza del Mercato Nuovo, il restauro del Bastione delle Forche, la riqualificazione dei vicoli attraverso la pavimentazione, illuminazione e incentivazione sul rifacimento delle facciate degli edifici, riqualificazione e valorizzazione di aree a maggior degrado urbano, con interventi volti al recupero urbano e commerciale di zone adiacenti a Piazza Duomo. La riqualificazione sarà accompagnata da azioni rivolte alla promozione e alla rivitalizzazione del Centro Storico, cercando di attrarre frequentatori tramite l'organizzazione di eventi e iniziative: fra le più strategiche si ricorda il Settembre Pratese, che abbraccia numerosi eventi fra cui l'antico gioco della Palla Grossa, e trasforma, per due settimane, il centro storico e soprattutto Piazza Mercatale in un luogo di festa e d'incontro.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Sono conclusi gli interventi di riqualificazione di P.za S.Domenico e P.za S.Francesco. Sono in corso i lavori per la riqualificazione di 9 fra strade e vicoli del centro storico

Piazza delle Carceri: sono in corso le indagini archeologiche richieste dalla Sovrintendenza, che comporteranno dei ritardi nell'inizio dei lavori

Bastione delle Forche: inizio prima fase dei lavori

Piazza del Mercato Nuovo: ottenimento contributo regionale per riqualificazione piazza

E' stato redatto il progetto per la riqualificazione delle aree del centro a maggior degrado urbano favorendo l'insediamento di attività produttive, commerciali etc. Sono state individuate le aree e gli interessi economici possibili condividendone la fattibilità con le categorie economiche.

Organizzato il Festival del pane dal 7 al 9 giugno, accompagnato da iniziative collaterali che hanno animato il centro storico, tra cui la Notte Bianca, l'apertura notturna di Palazzo Pretorio e il concerto di Fiorella Mannoia. L'iniziativa ha richiamato in centro circa 100.000 persone.

Allestimento dei giardini di Piazza Mercatale dal 1° maggio al 31 agosto come spazio funzionale per attività culturali e di intrattenimento.

Organizzati 25 mercati ed eventi commerciali in centro storico, per un totale di 50 giornate

**Attività/Servizi**

Promozione Economica | Lavori Pubblici | Centro Storico | Edilizia e Attività Produttive | Biblioteca | Cultura

comune di PRATO

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Vivere il Centro

Assessore: Roberto Cenni, Roberto Caverni, Anna Beltrame,

### Fasi

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Restauro Bastione delle Forche: approvazione progetto esecutivo | | | |
| Riqualificazione Piazza delle Carceri | | | |
| Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo | | | |
| Recupero fondi sfitti aree degradate del Centro Storico | | | |

### Indicatori

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Ore settimanali di apertura della Biblioteca Lazzerini* | 79,50 | 76,50 | 76,50 | n.d. | n.d. |
| *N. Domeniche apertura biblioteca* | 20 | 24 | n.d. | n.d. | n.d. |
| *Iniziative straordinarie di promozione economica* | 20 | 20 | n.d. | 20 | 20 |
| *Giornate Festival del Pane* | - | 3 | 3 | n.d. | n.d. |
| *Giornate di iniziative per il Settembre pratese* | 11 | 15 | - | n.d. | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E01** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Organizzazione eventi del settembre pratese** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione di una serie di eventi nei primi quindici giorni di settembre legati a tre filoni:
-Corteggio storico
-Palla grossa
-inaugurazione Museo di Palazzo Pretorio
Relativamente al Corteggio storico sono previsti 3 eventi: il Corteggio (8 settembre), Concerto Camerata strumentale (5 settembre) e concerto di un gruppo Folkloristico (7 settembre)
Nell'ambito delle iniziative connesse alla Pallagrossa, oltre agli incontri sportivi sono previste 15 giornate di eventi musicali e di intrattenimento.
Per quanto riguarda l'inaugurazione del Museo di Palazzo Pretorio viene organizzato un evento serale musicale per celebrare la riapertura del Palazzo dopo 30 anni di chiusura.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazion propedeutica agli eventi | 30,00 | | 01/07/2013 | 31/07/2013 | | Gabinetto del Sindaco | |
| Realizzazione eventi Settembre Pratese | 70,00 | | 30/08/2013 | 15/09/2013 | | Gabinetto del Sindaco | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E01** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Organizzazione eventi del settembre pratese** | **Sindaco e gabinetto** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. eventi organizzati | quantitativo | 30,00 | | scheda performanca |
| durata settembre pratese | quantitativo | 17gg | | scheda performance |
| accessibilità iniziative | QUALITA | ? | | scheda performance |

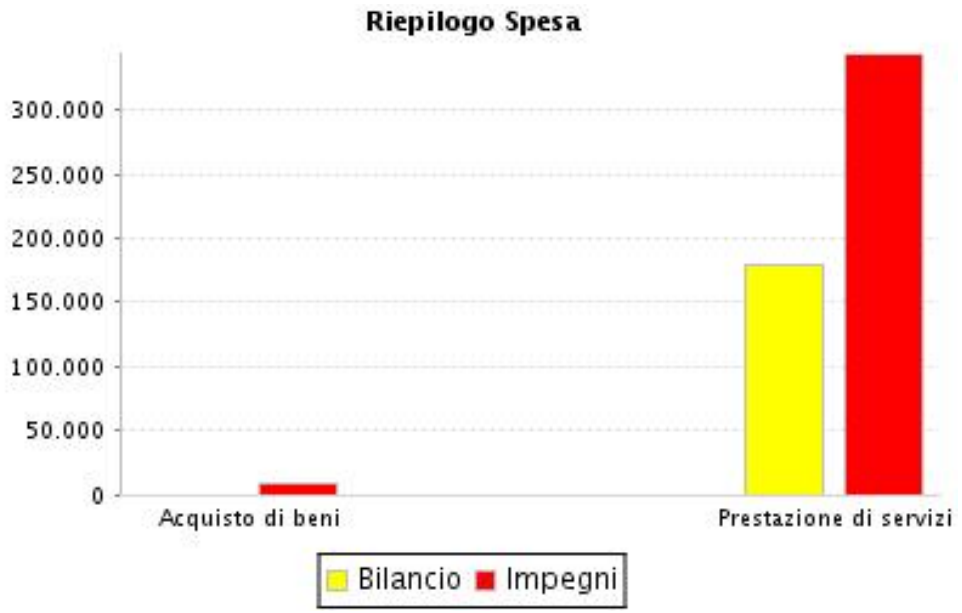
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E01** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Organizzazione eventi del settembre pratese** | **Sindaco e gabinetto** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | 8.849,82 | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 180.000,00 | 344.855,60 | 138.467,32 | 138.467,32 |
| | | | | Totale Impegni | 180.000,00 | **353.705,42** | **138.467,32** | **138.467,32** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E02** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto recupero fondi sfitti del centro storico** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di contribuire alla realizzazione di uno dei punti principali del programma di mandato, la riqualificazione del centro storico, occorre procedere prioritariamente alla riqualificazione delle zone a maggior degrado ambientale. Si intende contribuire alla realizzazione dell'obiettivo attraverso la rivitalizzazione di tali aree, attraverso l'attuazione di un progetto di recupero dei fondi sfitti. Il progetto, che entrerà a far parte del PIS della Regione Toscana denominato "Progetto per lo sviluppo integrato per l'area pratese", sarà realizzato in colleborazione con SUAP, SORI, ASM, ciascuno per la parte di propria competenza. L'ufficio del Sindaco provvederà alla stesura del progetto e collaborerà alla sua realizzazione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

La stesura del progetto è stata realizzata ed il Progetto Zona Franca è entrato a far parte del PIS della Regione Toscana con l'approvazione unanime da parte di tutte le istituzioni rappresentate al tavolo di coordinamento: Regione, Provincia, UIP, CCIAA, Rete imprese, Sindacati confederali.
E' stata effettuata l'analisi di contesto ed individuate le aree di intervento, nella logica del progetto pilota ripetibile in altre zone. L'idea infatti è di atture l'intervento prioritariamente per il centro storico, partendo dalle aree a maggior degrado urbano (per tale intervento è già stato previsto nel bilancio 2013 idoneo stanziamento di risorse), per poi estenderlo alle periferie.
E' stata fatta una stima del contributo all'impresa che possa essere adguato per rendere il progetto attrattivo individuando anche le tipologie di spese che dovrebbe andare a coprire nonchè le modalità e tempistiche di erogazione. La prima fase di realizzazione è stata condivisa con le categorie economiche per varificarne la fattibilità concreta rispetto al contesto economico attuale dell'imprenditoria locale.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E02** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto recupero fondi sfitti del centro storico** | **Sindaco e gabinetto** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ideazione | 25,00 | 100,00 | 01/03/2013 | 31/05/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |
| | | | 01/03/2013 | 31/05/2013 | | | |
| progettazione | 25,00 | 70,00 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |
| | | | 01/06/2013 | | | | |
| promozione e comunicazione del bando | 10,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |
| | | | | | | | |
| collaborazione con le categorie economiche e soggeti partecipanti per definire i criteri per la partecipazione al bando | 40,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |
| | | | | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E03** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Organizzazione eventi in occasione del Festival del Pane** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione con il Servizio Finanziamenti per la realizzazione degli eventi di spettacolo in occasione del Festival del pane. In particolare, organizzazione di una serata di spettacolo di particolare attrattiva turistica (concerto di di un cantante di altissimo livello) per l'inaugurazione della prima Notte Bianca a Prato.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| promozione e organizzazione dibattito violenza sulle donne | 50,00 | 100,00 | 08/06/2013<br>08/06/2013 | 08/06/2013<br>08/06/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |
| Organizzazione concerto Fiorella Mannoia | 50,00 | 100,00 | 08/06/2013<br>08/06/2013 | 08/06/2013<br>08/06/2013 | Palmieri Donatella | Gabinetto del Sindaco | |

comune di PRATO

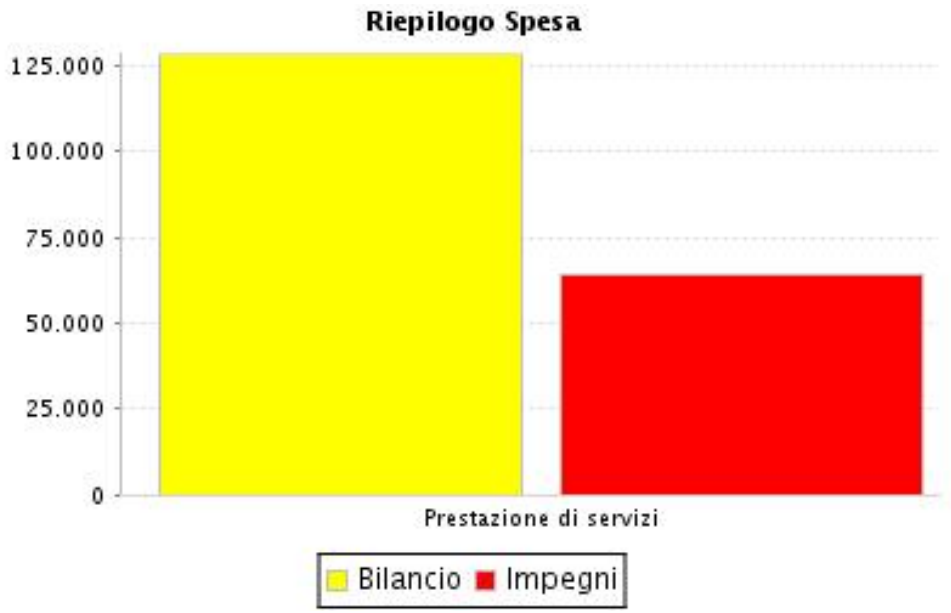
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E03** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Organizzazione eventi in occasione del Festival del Pane** | **Sindaco e gabinetto** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 128.831,00 | 64.017,05 | 61.584,16 | 61.584,16 |
| | | | | Totale Impegni | 128.831,00 | **64.017,05** | **61.584,16** | **61.584,16** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E04** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto pietre d'inciampo** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto delle pietre d'inciampo - nasce su iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demning - L'iniziativa è partita nel 1995 a Colonia e consiste nella collocazione di sampietrini in ottone per le strade con i nomi dei deportati nei campi di concentramento. Sulla base delle numerose richieste ricevute dai parenti delle vittime dall'anno 2012 (anno in cui il Comune ha aderito al progetto) sono cominciate le installazioni per le strade del centro sdtorico del Comune, che proseguiranno anche nel corso del 2013 per riuscire ad evadere tutte le richieste e arrivare all'inaugurazione il 27/01/2014.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| individuazione siti per collocazione pietre | 50,00 | | 15/09/2013 | 31/12/2013 | | Gabinetto del Sindaco | |
| collocazione pietre | 50,00 | | 01/12/2013 | 31/12/2013 | | Gabinetto del Sindaco | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. pietre da installare | quantitativo | 18,00 | | |

comune di PRATO

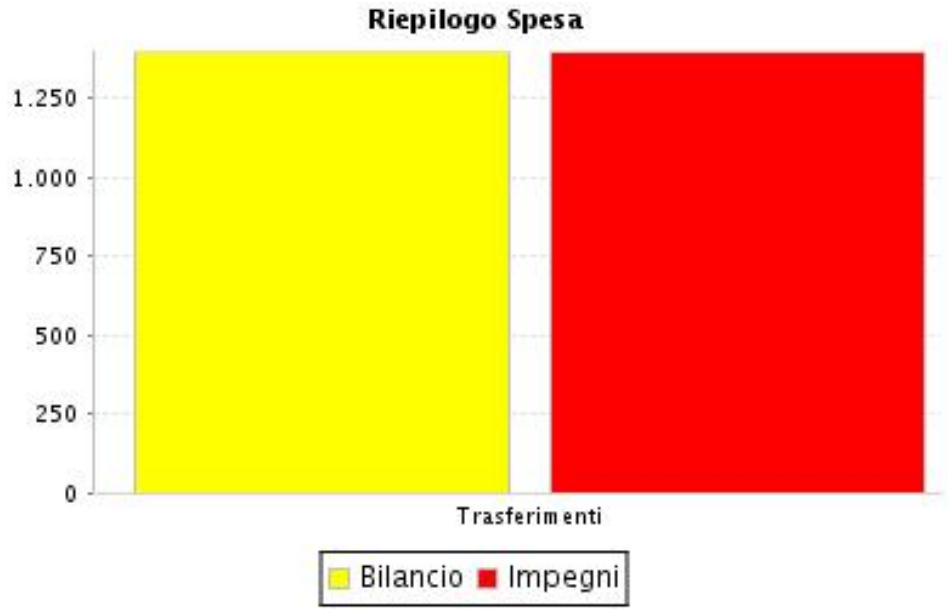
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E04** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto pietre d'inciampo** | **Sindaco e gabinetto** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| | | | | Totale Impegni | 1.400,00 | **1.400,00** | **1.400,00** | **1.400,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R04** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo

**Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'istruttoria, esame, adozione ed approvazione di tre Piani Attuativi che mediante interventi compensativi o perequativi permetteranno l'acquisizione di alcuni immobili posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi), la riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, l'ampliamento della superficie coperta destinata ad attività culturali ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine limitrofe all'area del polo Campolmi.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'iter procede come da previsioni. Sono stati adottati il PdR 259 denominato "HBM" per demolizione edificio artigianale in via del Melograno e nuova costruzione in via Calabria (adottato, assieme alla contestuale variante al R.U. con D.C.C. 13/06/2013, n.44) ed il PdR n. 280 per il recupero di un'area posta in Via Frascati (adottato, assieme alla contestuale variante al R.U. con D.C.C. 29/04/2013, n.27).
Il terzo PdR previsto dall'obiettivo, relativo al recupero a fini pubblici ed alla cessione di un edificio in Via Puccetti e nuova costruzione in via Ghisleri, PdR 311 denominato Intertex/Vab, è in fase avanzata di istruttoria e la sua adozione è prevista entro il mese di ottobre.
Per i tre Piani di Recupero sono state avviate le azioni di competenza, la preventiva istruttoria, le attività di supporto giuridico per la predisposizione delle Convenzioni urbanistiche e per l'adozione e definitiva approvazione dei medesimi.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R04** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo

**Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Istruttoria ed esame di tre piani attuativi che attraverso operazioni di valorizzazioni patrimoniali, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. | 35,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Entro giugno P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri |
| Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione delle Convenzioni Urbanistiche attuative dei due Piani con iter più avanzato | 40,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 31/07/2013<br>13/06/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Entro luglio P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria |
| Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione della Convenzione Urbanistica attuativa del Piano con iter meno avanzato | 25,00 | | 01/09/2013<br>12/09/2013 | 31/12/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | P.A. Melograno/Ghisleri |
| Attività di supporto giuridico per l'adozione e la definitiva approvazione dei tre Piani Attuativi | | | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 31/12/2014 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Entro dicembre 2013 adozione P.A. Frascati e Melograno/Calabria ed approvazione definitiva P.A. Frascati; entro giugno 2014 adozione P.A. Melograno/Ghisleri ed entro dicembre 2014 approvazione definitiva dei P.A. Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri; |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U14** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è il recupero del bene e la restituzione del beneficio per la cittadinanza:
recupero della fortificazione, recupero della palazzina ottocentesca e riuso della stessa. Nuova edificazione per uso da destinarsi
Nell'anno 2013è prevista la realizzazione della prima fase dei lavori ( consolidamento strutturale del bastione ) e redazione progetto della seconda fase.

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

I lavori per il consolidamento strutturale del bastione sono stati realizzati per il 70% ed è in corso la redazione del progetto della seconda fase.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale | | 100,00 | 01/07/2011<br>01/07/2011 | 31/12/2011<br>30/12/2011 | Bartalini Paolo | Edilizia Pubb. e Cimiteri | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U14** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione progetto preliminare | | 100,00 | 01/01/2012 | 30/04/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2012 | 30/04/2012 | | | |
| Redazione progetto definitivo | | 100,00 | 01/05/2012 | 31/07/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/05/2012 | 31/07/2012 | | | |
| Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale | | 100,00 | 01/08/2012 | 31/10/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/08/2012 | 31/10/2012 | | | |
| Approvazione progetto esecutivo | | 100,00 | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/11/2012 | 31/12/2012 | | | |
| Affidamento lavori | 60,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 30/06/2013 | | | |
| SAL 1 | 40,00 | 50,00 | 01/07/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/07/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| approvazione progetto esecutivo per il consolidamento strutturale | processo-attivita | 31/12/2012 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V02** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riqualificazione Piazza delle Carceri**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri.
Tale obiettivo viene perseguito prevedendo una completa pedonalizzazione dello spazio urbano che contiene i citati monumenti introducendo, in luogo dell'attuale disomogeneità materica (asfalto e porzioni in pietra), una nuova pavimentazione lapidea il cui disegno piuttosto che imporsi nella scena urbana consenta invece una adeguata percezione delle caratteristiche tipologiche e architettoniche dei monumenti presenti.
E' prevista anche la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna e di varie opere di corredo (verde, panchine ecc.) necessarie per una adeguata e fruizione pubblica dello spazio urbano.
Nell'occasione dei lavori è prevista una fase di indagini archeologiche finalizzate ad approfondire alcuni aspetti della formazione storica della città di Prato con particolare riferimento alla evoluzione della cerchia muraria e del suo rapporto con il preesistente palazzo Albertesco.
Tutto l'iter progettuale inclusa l'indagine archeologica è previsto che sia accompagnato da incontri pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui risultati ricercati e sugli esiti del progetto.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avanzamento al 31/08/2013:
Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalle Sovrintendenze Beni Archeologici, Beni monumentali e Paesaggistica. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e importanti manufatti e reperti di

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V02** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione Piazza delle Carceri** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

epoca medioevale, che sono stati analizzati e documentati dagli archeologi, ai quali è stato fornito il supporto operativo dell'impresa, senza che questa potesse procedere nei lavori relativi alla pavimentazione non prima del 15/07/2013. Questo comporterà necessariamente la concessione di una proroga, i cui tempi potranno essere stabiliti con la definizione di un nuovo cronoprogramma, in fase di redazione. Si fa presente che il progetto conteneva già la possibilità che l'andamento dei lavori avrebbe potuto essere condizionato dalla durata e dall'entità delle indagini archeologiche e che lo stesso avrebbe potuto essere modificato in conseguenza alle indicazioni delle Sovrintendenze, così com'è stato.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione definitiva/esecutiva | | 100,00 | 02/01/2012<br>02/01/2012 | 31/12/2012<br>20/11/2012 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Progetto esecutivo approvato con DGC n. 520 del 20/11/2012 |
| Appalto lavori | 20,00 | 100,00 | 02/01/2013<br>02/01/2013 | 28/02/2013<br>14/01/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Espletamento gara |
| Esecuzione lavori | 80,00 | 30,00 | 04/03/2013<br>07/05/2013 | 31/12/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalla Sovrintendenza. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e impor |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V07** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Saranno programmati, progettati e realizzati lavori per la riqualificazione di spazi urbani, attraverso interventi di risistemazione e/o manutenzione straordinaria di piazze, strade, vicoli, marciapiedi, con eventuale inserimento di spazi a verde di corredo e elementi di arredo urbano.
Continueranno le iniziative per la promozione del decoro nel centro storico, attraverso il piano del colore e il bando per il rifacimento delle facciate, con contributi comunali e gli interventi per l'eliminazione dei graffiti e la riqualificazione degli aspetti di dettaglio, quali arredi urbani, tende, bacheche, dehors.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avanzamento al 31/08/2013:
Malgrado la tarda approvazione del bilancio, si sono predisposti 5 progetti di riqualificazione delle strade e delle piazza del centro storico ed un progetto per la riqualificazione di Piazza dei Caduti a Tavola. Inoltre l'8/5/2013 è stato possibile iniziare i lavori, con progettazione e DDLL del servizio, relativi ad extra oneri di concessione edificatoria, con i quali si sono per ora riqualificatapiazza S. Domenico e sono in corso i lavori relativi ad altre strade e vicoli del centro storico (vie dell'Altopascio, Atto Vannucci,, Cicognini, Tinaia, Cimatori, Lanaioli, Piazza del Collegio e Vicoli dei Bizzocchi e dei Neroni), oltre agli interventi in Piazza S. Franceso, che hanno consentito la collocazione di una nuova e più consona edicola.
Oltre alla realizzazione degli interventi è stato necessario coordinare gli interventi dei vari enti che sono stati coinvolti per il rifacimento dei sottoservizi (fognatura, pubblica illuminazione, energia elettrica, telefonia, telematica, rete idrica e del gas)

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V07** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmazione e progettazione interventi di riqualificazione. Coordinamento di tutti i lavori per la sostituzione dei sottoservizi | 65,00 | 80,00 | 04/03/2013<br>04/03/2013 | 30/09/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Sono stati predisposti 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei caduti a Tavola, pronti per l'approvazione e sono stati iniziati gli interventi extra oneri |
| Appalto dei 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei Caduti a Tavola e realizzazione inizio di tutti gli interventi extra oneri e realizzazione dei primi (S. Domenico, nuova collocazione edicola S. Francesco, via dell'Altopascio e via Atto Vannucci) , attivazione Piano del colore e cura del decoro degli spazi urbani | 35,00 | 65,00 | 01/08/2013<br>01/08/2013 | 31/12/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| Completamento degli interventi di riqualificazione approvati, attuazione completa del piano del colore e della cura del decoro degli spazi urbani | | | 01/01/2014 | 30/06/2014 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V07** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo

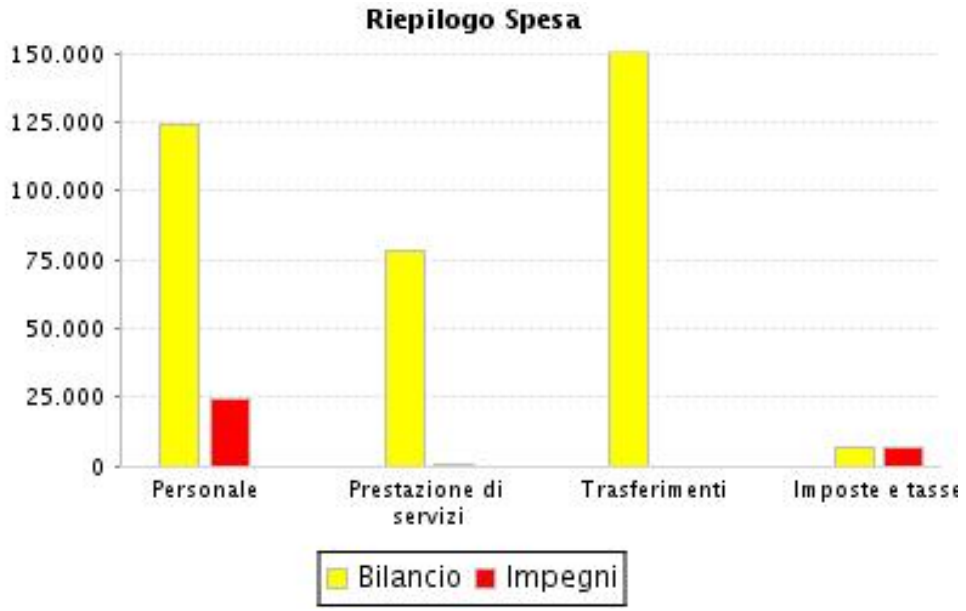
**Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 124.655,29 | 24.622,18 | 24.622,18 | 24.622,18 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 78.519,00 | 20,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 151.200,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 361.069,54 | **31.337,43** | **31.317,43** | **31.317,43** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V07** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 6.695,25 | 6.695,25 | 6.695,25 | 6.695,25 |
| | | | | Totale Impegni | 361.069,54 | **31.337,43** | **31.317,43** | **31.317,43** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A03** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità più tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato), anche modalità che prevedano l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche nell'ambito di Piani Attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente Regolamento Urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2014, si prevede l'adozione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, l'acquisizione di un area e di un immobile posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi) permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi, un recupero di  un immobile finalizzato all'ampliamento delle superficie coperta destinata a tali attività ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine.

L'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti e di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione di valori economici degli immobili acquisiti, di quelli ceduti e delle differenze.

## Stato d'avanzamento obiettivi

La procedura procede in linea con le previsioni. In particolare sono stati adottati il PdR 259 denominato "HBM" per demolizione edificio artigianale in via del Melograno e nuova costruzione in via Calabria (adottato, assieme alla contestuale variante al R.U. con D.C.C. 13/06/2013, n.44) ed il PdR n. 280 per il recupero di un'area posta

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A03** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

in Via Frascati (adottato, assieme alla contestuale variante al R.U. con D.C.C. 29/04/2013, n.27).
Il terzo PdR previsto dall'obiettivo, relativo al recupero a fini pubblici ed alla cessione di un edificio in Via Puccetti e nuova costruzione in via Gisleri, PdR 311 denominato Intertex/Vab, è in fase avanzata di istruttoria e la sua adozione è prevista, al momento, entro il mese di ottobre.
Per tutti e tre i Piani di Recupero sono state sviluppate, da parte del Patrimonio, le azioni di promozione degli accordi relativi all'avvio dei procedimenti e le valutazioni di congruità necessarie nelle fasi già svolte.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Istruttoria di tre piano attuativi che, tra l'altro, permetteranno una riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. (Entro giugno Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri) | 20,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Valutzioni patromoniali per i tre piano attuativi (Entro luglio Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri) | 10,00 | | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 31/12/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Adozione dei due piani con iter più avanzato (Frascati e Melograno/Calabria) | 30,00 | | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Esame osservazioni inerenti il piano con iter più avanzato (Frascati) | 10,00 | | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Approvazione definitiva del piano con iter più avanzato (Frascati) | 30,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Adozione del Piano Attuativo con iter meno avanzato (melograno/ghisleri) | | | 01/09/2013<br>01/09/2013 | 30/06/2014 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A03** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Esame osservazioni ed approvasione definitive degli ultimi diue piani (Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri) | | | 01/07/2014<br>01/07/2014 | 31/12/2014 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo | quantitativo | 3,00 | | |
| Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione | risultato | 2,00 | | |
| Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione | risultato | 2,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D01** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2012 è stato approvato un piano d interventi per la riqualificazione urbanistica ed edilizia della Piazza del Mercato Nuovo, nonchè dell'attività mercatale che vi si svolge settimanalmente:
E' stato così definito un quadro genereale di interventi (masterplan) su cui si sarebbe impegnata l'Amministrazione Comunale, individuando tre fasi di lavoro, attivabili anche in sovrapposizione temporale, ma comunque distinte come autonomia realizzativa.
Relativamente alla prima fase ( interventi sulla piazza, riqualificazione dei percorsi e dei servizi. Riorganizzazione degl spazi divendita, della logistica e dei servizi) è stato sviluppato il progetto preliminare anche ai fini della partecipazione al bando per il finanziamento regionale "Infrastrutture per il turismo e il commercio. Decreto n. 5766/2011".
Con decreto della Regione n. 5712 del 27.11.2012 sono state approvate le graduatorie dei progetti finanziati, fra cui quello relativo alla riqualificazione della Piazza del mercato nuovo.
Entro 120 gg dalla pubblicazione delle graduatorie sul Burt i beneficiari del finanziamento dovevano presentare idonea domanda corredata dei progetti esecutivi(punto 8 del bando)
In mancanza del bilancio per l'esercizio 2013 non è stato possibile provvedere all'adozione dell'atto ed è stata richiesta una proroga alla Regione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Con nota del 10.7.2013 PG 0080152 è stata chiesta alla Regione Toscana la proroga del termine entro il quale inviare la documentazione richiesta al 31.10.2013 essendo slittato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D01** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 31/07/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e relativi allegati per cui è ora possibile adempiere a quanto richiesto dalla Regione.
Sono, infatti, in corso di predisposizione gli atti di accertamento d'entrata, assegnazione risorse in uscita e approvazione del progetto esecutivo.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adozione atti per approvazione progetto definitivo ed esecutivo ed invio in Regione della relativa documentazione . | 100,00 | | 01/08/2013 | 31/12/2013 | Pecorario Riccardo | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| concessione contributo | quantitativo | 429.226,00 | | |
| Approvazione progetto definitivi e esecutivo | risultato | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D04** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione è particolarmente interessata al recupero di quella parte del centro storico da troppo tempo noti per episodi di cronaca nera. E' stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato a individuare e organizzare iniziative per far si che i cittadini possano riappropriarsi del territorio e per arginare i fenomeni di delinquenza, spaccio e malefatte di vario genere.
E' stato ipotizzato anche di favorire l'insediamento di attività economiche nelle vie più degradate mediante la concessione di agevolazioni.
L'agevolazione dovrebbe essere parametrata agli oneri relativi all'occupazione di fondi medio piccoli e all'assolvimento delle imposte relative (Tares, IMU, Cosap).
Il minor gettito delle varie imposte verrebbe coperto con l'inserimento in bilancio di un fondo di qualificazione triennale fino alla concorrenza dell'importo ritenuto necessario per l'insediamento dell'attività.
Una volta effettuata la mappatura delle aree interessate, l'Amministrazione provvederà a dare adeguata pubblicità all'iniziativa, per individuare i soggetti interessati.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono state individuate le attività da attrarre nelle zone del centro storico più soggette a fenomeni di degrado coinvolgendo le Associazioni di categoria.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D04** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività propedeutica all'individuazione delle aree e delle tipologie di attività da attrarre | 60,00 | | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 15/09/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |
| Pubblicazione bando per ricerca soggetti interessati ad iniziare attività economiche nelle aree del centro storico individuate dall'Amministrazione | 40,00 | | 16/09/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. bandi attivati | risultato | 1,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D07** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Realizzazione spazi eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale rilanciare la città anche attraverso la creazione di spazi polifunzionali dove siano perseguite attività di animazione, eventi culturali, di intrattenimento e svago, con contestuale attività di somministrazione allo scopo di costituire un punto di aggregazione cittadino.
Piazza Mercatale offre un adeguato scenario per lo svolgesrsi di eventi che perseguono l'obiettivo di valorizzare il centro e le sue tradizioni.
Si intende procedere alla pubblicazione di un bando per individuare un soggetto a cui affidare la gestione e l'allestimento dell'area, per un periodo compreso tra il 1° Maggio ed il 31 Agosto, secondo il progetto delineato dall'amministrazione.
Il concessionario dovrà inoltre garantire al servizio Cultura l'uso delle attrezzature in almeno tre giorni la settimana per iniziative proprie dell'Amministrazione comunale.

## Stato d'avanzamento obiettivi

La gestione della porzione dei giardini di Piazza Mercatale è stata prorogata al 30 Settembre p.v.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D07** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzazione spazi eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione atti propedeutici all'espletamento della gara e pubblicazione bando. | 50,00 | | 01/01/2013 | 02/04/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |
| Affidamento area giardini P.za Mercatale | 50,00 | | 03/04/2013 | 30/09/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E02** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Festival del Pane di Prato** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'iniziativa del Festival del pane di Prato ha origine nella tradizione antica della "Bozza di Prato" e nella riscoperta, recente, delle caratteristiche salutistiche possedute dai Grani Antichi. Il progetto prevede la realizzazione di una manifestazione che mira alla promozione della "Bozza di Prato", una delle eccellenze della città e di questo Paese in fatto di pane, oltreché a promuovere l'immagine della città e del suo territorio in un contesto più ampio. Le Istituzioni e le Associazioni di Categoria sono pienamente coinvolte in un partenariato operativo, oltre alla Regione. La manifestazione è occasione di promozione dei panificatori ma anche per altre importanti componenti vitali della città come ad esempio le attività commerciali ed artigianali, in particolare del Centro Storico. Nella cornice della grande manifestazione, sono organizzate una serie di iniziative collaterali rivolte alla cittadinanza, tra le quali approfondimenti scientifici, nella forma di due convegni dedicati al tema del pane, iniziative rivolte alle scuole ed agli studenti (con un percorso didattico legato al pane avviato nel corso del 2012 e portato a compimento nel corso della manifestazione con una mostra e due concorsi dedicati agli studenti), spettacoli musicali e momenti di animazione nelle strade, ecc.

Nel concreto ci si propone quanto segue:
1) Le piazze: Piazza Duomo viene allestita con stand di degustazione e vendita di pane pratese e altre eccellenze di pani nazionali. L'atmosfera del festival verrà caratterizzata anche dalla esposizione nelle piazze di trattori e mietitrici antiche in Piazza Mercatale dove sarà allestito anche il mercato della Filiera Corta pratese.
2) I Convegni: momenti di approfondimento a carattere storico-scientifico sulla cerealicoltura, sulla panificazione, sulle intolleranze al glutine e la Bozza Pratese preparata con i grani antichi, saranno riservati nel corso della manifestazione.
3) Le scuole: a coronamento di un'attività annuale svolta dal Comune nei plessi scolastici cittadini verranno esposti, promossi - attraverso una mostra dedicata- e premiati gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività dedicate allo studio ed approfondimento della cultura del pane
4) Pane e cultura: vi sarà una rievocazione storica di panificazione medievale all'interno del cortile di Casa Datini; la storica dell'arte Nadia Bastogi accompagnerà i visitatori in un percorso alla scoperta dei dipinti più famosi nel mondo dell'arte con soggetti dedicati al pane.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E02** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Festival del Pane di Prato** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

5) Pane e gastronomia: attraverso concorsi e momenti di intrattenimento dedicati alla riscoperta del pane pratese, all'interno di contesti e momenti differenti, i consumatori verranno invitati a "vivere"e degustare il prodotto pane durante tutto il periodo della manifestazione, anche con la possibilità di gustare nelle piazze le ricette pratesi sul pane.
6) Libri sul Pane: in piazza Lippi verranno allestite delle bancarelle di libri antichi sul pane e di gastronomia in genere. Le librerie del centro prepareranno delle vetrine a tema.
7) Pane e solidarietà: Durante il Festival del Pane saranno organizzati azioni di solidarietà rivolti alle mense cittadine; inoltre i pani provenienti dai paesi di origine delle cinque comunità straniere più rappresentate a Prato saranno raccontati e proposti in assaggio al naturale e abbinati ad altri prodotti.
8) Pane e religione: verranno organizzati dei momenti di approfondimento dedicati al pane nelle sacre scritture con personaggi esperti del settore
9) Spettacoli teatrali, performance musicali, artisti di strada, ecc: performance di musicisti di strada animeranno il centro storico cittadino anche con l'ausilio di streetband e artisti di strada. Compagnie teatrali e attori, metteranno in scena delle performance dedicate al pane negli angoli più suggestivi delle piazze, in special modo durante la Notte Bianca
10) Artigianato : nel centro cittadino saranno allestiti degli stand dove gli artigiani locali mostreranno i propri mestieri; verranno inoltre aperti i mulini cittadini con la possibilità per la cittadinanza di recarvi in visita

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Dal 7 al 9 giugno scorso l'iniziativa del Festival del pane di Prato ha fatto divenire il centro storico cittadino il cuore pulsante di una kermesse di livello regionale. 100.000 sono state le presenze (stime della questura di Prato) durante i tre giorni del programma che ha puntato sulla tradizione antica della "Bozza di Prato" e nella riscoperta, recente, delle caratteristiche salutistiche possedute dai Grani Antichi. La manifestazione è riuscita nei tre giorni a promuovere la "Bozza di Prato" oltreché l'immagine della città e del suo territorio attraverso una serie di iniziative collaterali rivolte alla cittadinanza, tra le quali approfondimenti scientifici, nella forma di due convegni dedicati al tema del pane, iniziative rivolte alle scuole ed agli studenti (con un percorso didattico legato al pane avviato nel corso del 2012 e portato a compimento nel corso della manifestazione con una mostra e due concorsi dedicati agli studenti), spettacoli musicali e momenti di animazione nelle strade; nello specifico:
1) Piazza Duomo è stata allestita con stand di degustazione e vendita di pane pratese e altre eccellenze di pani nazionali, oltre che uno stand dedicato alla distribuzione della schiacciata appena sfornata (10.000 i pezzi distribuiti gratuitamente nel corso della manifestazione). Piazza Mercatale ha visto l'esposizione di trattori e mietitrici antiche e del mercato della Filiera Corta pratese; in piazza Lippi sono invece state allestite delle bancarelle di libri antichi sul pane e di gastronomia in genere;
2) momenti di approfondimento a carattere storico-scientifico sulla cerealicoltura, sulla panificazione, sulle intolleranze al glutine e la Bozza Pratese preparata con i grani antichi, oltre che al Pane all'interno delle Sacre Scritture sono stati realizzati nel corso dell'iniziativa;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E02** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Festival del Pane di Prato** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

3) al coronamentodi un percorso svolto dal Comune nei plessi scolastici cittadini sono stati esposti, - attraverso una mostra dedicata- e premiati gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività dedicate allo studio ed approfondimento della cultura del pane;
4) all'interno di Casa Datini si è svolta una rievocazione storica di panificazione medievale;
5) varie sono state le degustazioni dedicate al Pane e gastronomia, attraverso concorsi e momenti di intrattenimento dedicati alla riscoperta del pane pratese;
6) le librerie ed alcuni negozi del centro hanno allestito delle vetrine a tema in un percorso fotografico realizzato in collaborazione con le principali associazioni di foto-amatori cittadine.
7) spettacoli teatrali, performance musicali, artisti di strada, hanno animato il centro storico cittadino anche con l'ausilio di streetband e artisti di strada. Compagnie teatrali e attori, hanno contribuito a realizzare delle performance dedicate al pane negli angoli più suggestivi delle piazze, in special modo durante la Notte Bianca
8) nel centro cittadino è stato realizzato un mercatino con degli stand dove gli artigiani locali hanno dato vita a dimostrazioni relative ai propri mestieri; sono stati inoltre aperti i mulini cittadini con la possibilità per la cittadinanza di recarvi in visita

Fra le iniziative di rilievo che hanno caratterizzato la prima Notte Bianca di Prato - che ha visto 55.000 visitatori nel Centro Storico cittadino - riportiamo l'apertura notturna di Palazzo Pretorio, che ha fatto registrare 5600 visitatori alla mostra "L'arte di Gesso" e 10.000 persone presenti al concerto evento di Fiorella Mannoia in Piazza San Francesco

Infine, i dati relativi alla campagna di comunicazione: un totale di 565 uscite fra agenzie (23), televisioni locali e nazionali (45), comunicati radio (11), quotidiani stampa e online (94+151), periodici (35) e siti internet (206). Relativamente ancora alla comunicazione digitale: 14.343 le visite al sito web dedicato e 2.171 i "Mi piace" della pagina Facebook del festival; la pagina oltre ad essere molto gradita ha fatto registrare un ottimo livello di scambio ed interazione con il pubblico, misurabile attraverso il numero di condivisioni e di commenti ottenuti. Ci sono state ad esempio, in media 700 visualizzazioni a post, con picchi che hanno toccato le 1600 visualizzazioni. La conferma di un trend sempre positivo viene dal dato relativo agli amici dei fan che sono entrati in contatto con la pagina: sono quasi 100.000 per una portata settimanale di 451.498 contatti generati. Infine, le percentuali relative alla pagina facebook del Festival sono sempre risultate in crescita. Anche in questo caso la crescita più significativa (110%) riguarda le persone che hanno parlato dell'argomento.

n. giornate di festival realizzate 3
n. presenze al festival stimate dalla questura 100.000
n. delle imprese di panificazione coinvolte 12
n. iniziative collaterali 60
Numero uscite televisive 47
numero uscite sui quotidiani 245

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E02** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Festival del Pane di Prato** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione del festival | 70,00 | 100,00 | 01/01/2013 / 01/01/2013 | 10/06/2013 / 10/06/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Realizzazione delle iniziative collaterali | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013 / 01/01/2013 | 10/06/2013 / 10/06/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. giornate di festival realizzate | risultato | 3,00 | | |
| n. presenze al festival stimate dalla questura | risultato | 100.000,00 | | |
| n. delle imprese di panificazione coinvolte | risultato | 12,00 | | |
| n. iniziative collaterali | risultato | 60,00 | | |
| Numero uscite televisive | risultato | 47,00 | | |
| nunero uscite sui quotidiani | risultato | 245,00 | | |

comune di PRATO

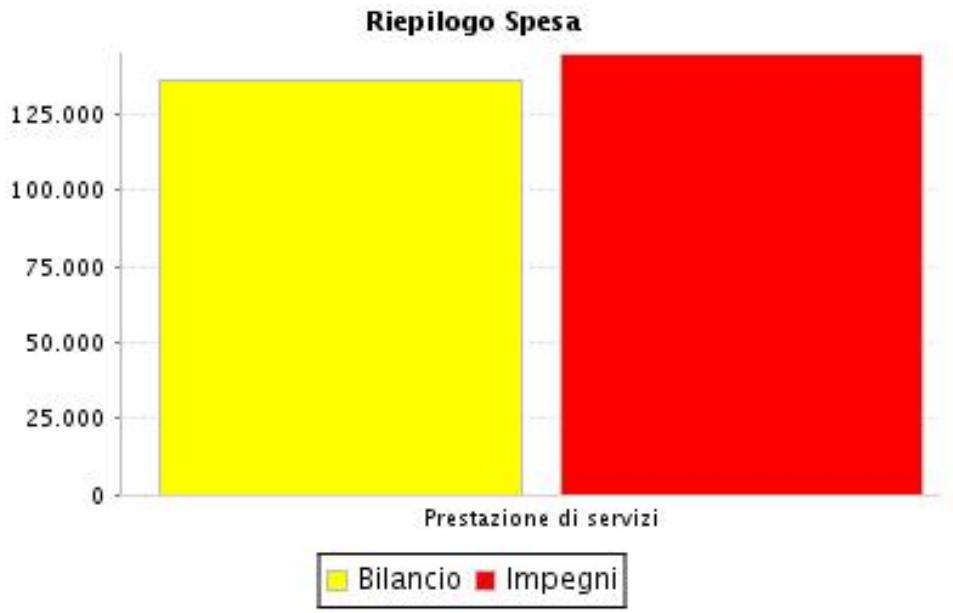
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E02** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Festival del Pane di Prato** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 136.121,11 | 145.233,11 | 56.944,00 | 56.944,00 |
| | | | | Totale Impegni | 136.121,11 | **145.233,11** | **56.944,00** | **56.944,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E04** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione di iniziative commerciali** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Assessorato Comunale alle Attività Produttive è impegnato, da alcuni anni, a promuovere attività e manifestazioni volte al rilancio e alla valorizzazione dell'immagine della città - ed in particolare del Centro Storico cittadino -, con un insieme di eventi che rappresentano un percorso teso al miglioramento della sua capacità attrattiva, alla riscoperta delle proprie eccellenze e dei propri spazi, creando positivi ritorni per il territorio. In questo contesto, ben si inseriscono iniziative di richiamo, caratterizzate anche dalla presenza di protagonisti, provenienti da altre realtà regionali, nazionali ed estere (prodotti e produzioni tipiche, momenti di incontro, sessioni espositive, abilità creative), che contribuiscono alla realizzazione di questo processo di crescita. Questi eventi e manifestazioni promozionali, che hanno caratteristiche di straordinarietà rispetto ai mercati ordinari, consentono di rendere il Centro più animato e vitale, senza alcun impegno di risorse finanziarie proprie da parte dell'Amministrazione. L'Assessorato promuove nel corso del 2013 quelle iniziative che portano un valore aggiunto al tessuto commerciale cittadino, e che accompagnano la loro attuazione con iniziative collaterali di animazione a beneficio della cittadinanza e degli operatori commerciali dell'area.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Lo scorso anno sono state varie e differenziate le iniziative che hanno animato il centro della città e che in parte hanno contribuito a rilanciarne l'immagine, attirando un vasto pubblico di visitatori e cittadini; nei primi mesi del 2013 l'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione dello stesso obbiettivo di valorizzazione, grazie a una proposta ampia ed articolata di animazione, promozione e commercio nelle seguenti categorie: enogastronomia, artigianato tipico, agro/alimentare, vivaismo ecc. Sono iniziative che hanno prodotto un indubbio vantaggio per l'Amministrazione comunale, in quanto, senza che quest'ultima abbia avuto bisogno di impegnare risorse finanziarie proprie, si è prodotto l'effetto di animare e rendere vitale il Centro Storico con la promozione di prodotti di qualità e la realizzazione di iniziative collaterali di animazione e promozione culturale.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E04** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione di iniziative commerciali** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Fra le iniziative realizzate fino al 31 Agosto 2013 riportiamo le seguenti:

L'iniziativa denominata "MERCATINO ITALIANO", che mira alla vendita di prodotti eno-gastromici e artigianali coniugando una offerta di prodotti di eccellenza, particolari ed originali, provenienti da diverse regioni d'Italia, che si è svolta in due differenti edizioni, dal 18 al 20 Gennaio e dal 15 al 17 Marzo in Piazza del Duomo;
La manifestazione promozionale "MERCATO DEL FORTE", tenutasi il 3 Marzo in Piazza del Duomo a Prato. La manifestazione promossa da un Consorzio di operatori di Forte dei Marmi è da tempo nota e rinomata. Spesso viene proposta in varie città del centro e nord Italia, riscuotendo notevoli consensi e apprezzamenti nella pubblica opinione. La manifestazione è arricchita anche dalla partecipazione del Gruppo Storico della Versilia con figuranti in costume medievale, musici e sbandieratori che hanno animato e attratto il pubblico di Piazza del Duomo.
L'evento"SICILIA VIVA IN FESTA" - svoltosi in Piazza Duomo dal 21 al 24 Marzo -, promosso dall'Associazione Sicilia Viva in Festa, con lo scopo di proporre un interscambio culturale, turistico e commerciale portando nelle piazze italiane tutto il sapore, il folklore ed il calore detta terra siciliana;
La Mostra Mercato "MERCATINO DELL'ARTIGIANATO E DELLA QUALITA'"- promosso da Confartigianato di Prato, che ha visto la presenza di 25 artigiani, provenienti da diverse regioni, con loro manufatti tipici dei territori d'origine, in Piazza San Francesco il 7 Aprile 2013;
La manifestazione "UNA PASSEGGIATA TRA I COLORI E I SAPORI D'ITALIA" -svoltasi in Piazza Duomo dal 5 al 7 Aprile 2013- promosso da Associazione Il Giramondo; iniziativa caratterizzata dalla possibilità di degustare ed acquistare i prodotti particolari non presenti nella normale rete commerciale, nonché all'esposizione, finalizzata alla vendita, di particolari manufatti artigianali selezionati ed esclusivi. - ;
L'evento "UNITA' D'ITALIA A TAVOLA", promossa in Piazza Duomo dal 12 al 14 Aprile 2013 da Arte Group, rassegna è dedicata alla conoscenza delle peculiarità enogastronomiche provenienti da diverse regioni d'Italia, attraverso l'esposizione e la vendita di prodotti che sono diventati tra gli elementi più rappresentativi del "Made in Italy" nel mondo;
La Mostra Mercato "ARTE ANTIQUA", svoltasi in Piazza San Francesco il 13 e il 14 Aprile ed il 18 e il 19 Maggio, ed il 26 luglio 2013 - in Via Santa Trinita, sempre a cura dell'Associazione L'Arte e L'Ingegno. Tale Associazione si dedica da anni all'organizzazione su tutto il territorio regionale, di manifestazioni e mostre mercato di artigianato artistico. A ciascuna edizione della manifestazione sono intervenuti circa 30 espositori delle merceologie appartenenti alle categorie dell'artigianato e dell'antiquariato di qualità con laboratori artigiani e dimostrazioni in loco.
Il Mercatino "UN SI BUTTA VIA NULLA", svoltosi in Piazza Mercatale a Prato il 4 e il 5 maggio il 29/30 giugno e il 27/28 luglio, sempre a cura dell'Associazione di Promozione Sociale "ViviPrato". L'Associazione è impegnata nel campo sociale , ed in modo specifico nell'organizzazione di eventi che influiscono nella sfera ludico-ricreativa dei cittadini. L'obiettivo è la creazione di eventi socializzanti - come appunto il mercatino in svolgimento a Prato - a risvolto culturale e con riferimento a temi di rilevante attualità come il riciclo, il riuso e la rivitalizzazione del concetto di non buttare via nulla ma cercare di dare una nuova vita alle cose, che altrimenti finirebbero per andare ad ingolfare le già strapiene discariche di rifiuti.
La Manifestazione "ARTE DEL VERDE" dedicata al floro-vivaismo , promossa il 4 e 5 maggio 2013 in Piazza San Francesco dall'Amministrazione comunale in collaborazione con ASM..L'iniziativa nasce dai contatti intercorsi con alcuni maestri vivaisti di Pistoia, responsabili rispettivamente dei settori "alberi da frutta", "rose",

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E04** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione di iniziative commerciali** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

"rampicanti", "irrigazione e terrecotte", "piante da siepe" e "giardini", i quali si sono resi disponibili per allestire una mostra con percorsi espositivi per ciascuna specializzazione e per illustrare al pubblico le fasi di semina, piantagione, coltivazione e cura delle piante e/o fiori per le quali ciascuno è esperto..
La Mostra Mercato Artigianale "LE PETITE CITE' DES METIERS E FESTIVAL DEL PANE" a cura dell'Associazione Recuperiamoci Onlus APS di Prato. Con questo evento gli organizzatori intendono riportare "in strada" - ed in particolare in Via Pier Cironi a Prato, dal 31 Maggio al 9 Giugno - le persone, i mestieri che caratterizzavano storicamente il centro della città, l'arte, la cultura, la musica, ingredienti necessari per far tornare a vivere la zona con le abilità manuali, gli artigiani, i mercanti e i negozianti.
Il Progetto "PIAZZA MERCATALE DI PRATO" , a cura di Cisl, in svolgimento in Piazza Mercatale in due edizioni, il 21 luglio e 18 agosto. Il mercatino organizzato vede la partecipazioni di alcune decine di operatori: antiquari, artigiani, collezionisti, rivenditori di prodotti tipici e di qualità, con la compresenza di attività di animazione per adulti e bambini.
I mercati con prodotti di artigianato tipico e antiquariato in Via Santa Trinita ed in Via Mazzini organizzati rispettivamente dall'Associazione L'Arte e L'Ingegno e dal Penny, in occasione della Manifestazione "GIOVEDÌ DI LUGLIO", a cura di Confcommercio di Prato il 4/11/18/25 luglio.

Numero fiere, mercati ed eventi commerciali organizzati al 31 Agosto: 25
Numero giornate di fiere, mercati ed eventi organizzati al 31 Agosto: 50
n. mercati noti a livello regionale- nazionale al 31 Agosto: 7
n. mercati con eventi paralleli e animazione al 31 Agosto: 8
location diverse per la promozione economica al 31 Agosto: 6

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione delle iniziative | 80,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | | |
| Realizzazione delle iniziative collaterali | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E04** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione di iniziative commerciali** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero fiere, mercati ed eventi commerciali organizzati | quantitativo | 20,00 | | scheda performance |
| numero giornate di fiere, mercati ed eventi organizzati | quantitativo | 95 gg | | scheda performance |
| n. mercati noti a livello regionale- nazionale | QUALITA | 13,00 | | scheda performance |
| n. mercati con eventi paralleli e animazione | QUALITA | 13 | | scheda performance |
| location diverse per la promozione economica | efficacia | 10 | | scheda performance |

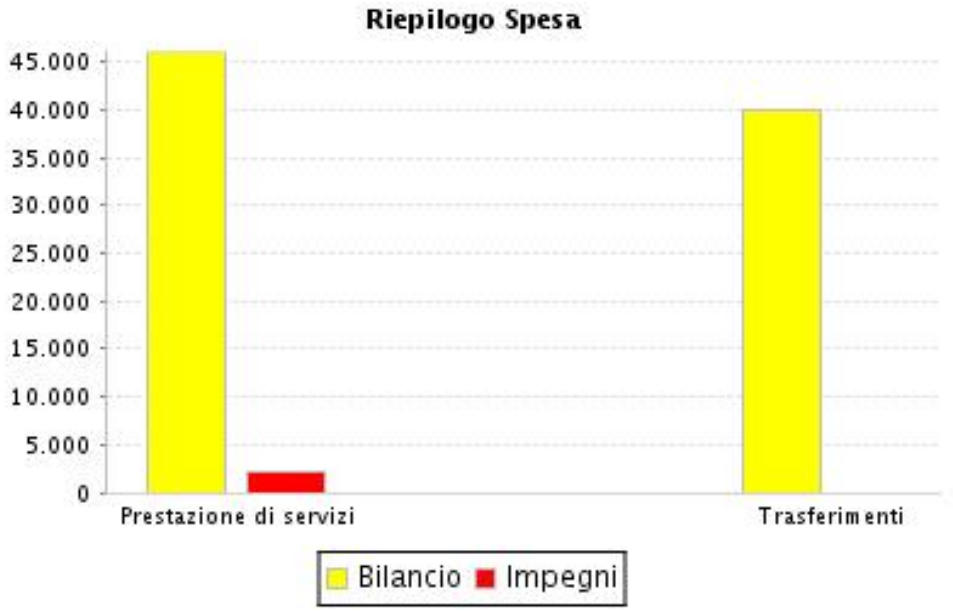
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E04** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione di iniziative commerciali** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 46.183,89 | 2.202,94 | 1.598,02 | 1.598,02 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 40.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 86.183,89 | **2.202,94** | **1.598,02** | **1.598,02** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0301 Vivere il centro

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amplissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico.
Per il 2013 l'azione di maggiore impatto è rappresentata, mediante la partecipazione al progetto Open Univercity e successivamente con risorse proprie dell'Ente e contributi regionali, dalla realizzazione per 26 domeniche dell'apertura domenicale continuata (9/19).
Il progetto Open Univercity è terminato a fine giugno 2013, e l'esperienza dell'apertura domenicale continuata ha dato risultati rilevantissimi.
In questo modo la Biblioteca passa strutturalmente, nel 2° semestre 2013, da 70.50h a 76.50h settimanali di apertura, con apertura e fruizione di tutti i servizi.
Una iniziativa UNICA in Italia, e che pone la Lazzerini al livello delle migliori biblioteche pubbliche europee per ampiezza degli orari di fruizione.
Il progetto "Domeniche in biblioteca" più in generale valorizza, all'interno di una strategia di ampliamento delle fasce di utenza, servizi ed iniziative specifiche il fine settimana.
La Direzione della Biblioteca ricercherà nel corso del 2013 tutti quei bandi e forme di sostegno o partenariato che, in aggiunta a contributi e risorse di parte pubblica, potranno sostenere ulteriormente l'apertura domenicale continuata a partire dal 2014.
Priorità sono dunque:
a) valorizzazione dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte prevalentemente a famiglie e bambini/ragazzi, con cadenza almeno mensile (mattina o pomeriggio). In tal modo, almeno ogni 15 gg., la biblioteca (sabato o domenica, talora entrambi i giorni) diviene sempre più luogo di incontro e partecipazione per bambini e famiglie.
Il rapporto fra la Biblioteca Lazzerini e le famiglie diviene ancora più centrale.
Non solo nel corso dell'anno (attività il fine settimana e la domenica, mattina o pomeriggio), ma anche durante l'estate. Nei mesi di luglio e agosto 24 incontri (laboratori e letture animate) scandiranno la settimana in Lazzerini, in un dialogo che pone in relazione gli spazi della nuova Biblioteca, l'istituzione culturali, i bambini e le figure parentali. Una realtà di integrazione nella città che coinvolge sempre di più anche famiglie migranti e di seconda generazione.
Da un punto di vista quantitativo, si intende fare crescere la circolazione dei libri della Sezione ragazzi del 20% rispetto al 2012.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

b) promuovere, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri, esposizioni, la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana.
c) promuovere durante l'apertura domenicale un più alto livello di circolazione (prestito).
Obiettivo quantitativo, in tale ambito, è stabilizzare la media dei prestiti domenicali (rispetto all'apertura della sola mattina) a 350 unità.
d) promuovere la Biblioteca Lazzerini, in coerenza con la sperimentazione effettuata con il progetto Open Univercity, come risorsa per l'orientamento al territorio e alle sue opportunità (culturali, formative, informative) per studenti universitari; come luogo di scambi culturali e multi linguistici per pubblici misti (studenti universitari italiani e stranieri), e - in particolare - per dare stabilità di attuazione ai conversation Exchange fra studenti univ. italiani e di lingua inglese.
Strategico è il rafforzamento del partenariato con il Monash University Centre di Prato.
Qui si inserisce una delle azioni strategiche, rafforzare durante l'orario di apertura il servizio di URP culturale e orientamento alla città di positiva sperimentazione

**Stato d'avanzamento obiettivi**

REPORT AL 30/8

I risultati conseguiti con la partecipazione al progetto "Open Univercity"sono stati di altissimo livello.

1. Aperture domenicali
Le aperture straordinarie domenicali e festive con orario 9 - 19, sono state in totale 15 nel I° quadrimestre 2013:
Il successo dell'esperienza, già evidenziato nel corso del 2012, , è stato progressivo e fortemente incrementale:
La frequenza del pubblico, calcolata sugli ingressi, ha raggiunto anche nel I° quadrim. 2013 una media altissima: 887 ingressi a domenica a gennaio e 956 a febbraio, con una crescita sostenuta in tutti i segmenti di pubblico. Il pomeriggio ha largamente superato la mattina, con una presenza di studenti universitari fortemente aumentata che è passata dal 25-30% dei pubblici del mattino al 60-65% dei presenti il pomeriggio. Segno, questo, che la Biblioteca viene sempre più vista la domenica pomeriggio come opportunità significativa per ampliare tempo ed occasioni di studio ed opportunità culturali.

E' importante sottolineare la crescita, quantitativa e qualitativa, del pubblico universitario: il pomeriggio della domenica la crescita, rispetto alla frequentazione al mattino della domenica, oscilla fra il 15% ed il 34%. In tal modo, se la percentuale media dell'utenza universitaria sul pubblico globale frequentante le sale studio e lettura è, mediamente del 60-65% la domenica pomeriggio, questo può raggiungere anche il 75-80% nei periodi di esami. Segno che l'esperienza ha offerto la grande opportunità ad una fascia sociale (studenti universitari, residenti e non) di nuove possibilità per lo studio, e di uno studio più raccolto.

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Ma, se il pubblico universitario ha visto la crescita più intensa ed una utilizzazione più intensiva degli spazi e delle risorse di studio, diffusa è stata la crescita in tutte le fasce di utenza, dalle famiglie con bambini ad adulti di età diversa che usufruiscono di uno spazio ampio e di grande diversificazione per ricerche, letture, approfondimenti, tempo libero. Un esito importante anche ai fini di una positiva commistione dei pubblici.
Il report qualitativo (mediante ca. 50 interviste a utenti e testimoni privilegiati) specifico sull'apertura domenicale ha confermato il valore dell'esperienza, unica in Italia: la preferenza degli studenti per un tempo prolungato la domenica che permette ad un tempo maggiore calma e concentrazione nello studio; la disponibilità a confrontarsi con altri utenti e dimensioni del servizio; la possibilità di una frequentazione nuova da parte anche di studenti stranieri (Monash University).

Altrettanti significativi i dati sul prestito:
- nelle domeniche "corte" nel 2012 la media giornaliera del prestito era di 217,3.
- nelle domeniche "lunghe" del 1° quadrim. 2013, con l'esperimento "stabilizzato", la media domenicale è stata di 426,26 prestiti !!.

2. Aperture del martedì

Le aperture serali del martedì sono terminate a metà febbraio, nel rispetto sia della tempistica che del numero: 6 martedi (8, 15, 22 e 29/1; 5 e 12/2).

Anche per il martedì "lungo" è confermata la crescita dei prestiti e della circolazione dei documenti. Inoltre i martedì "lunghi" del primo bimestre 2013, ricadendo in un periodo di esami universitari, hanno visto una altissima frequentazione, la più alta con il giovedì serale ed il sabato, con una media di 2200 ingressi e di ca. 515 prestiti nel mese di gennaio.
Un gradimento importante, che però deve essere considerato strategicamente meno significativo dell'apertura domenicale continuata.
Il citato report ha infatti evidenziato che, in caso di scelta dinanzi a nuove, ma limitate risorse economiche, la preferenza andava all'apertura domenicale continuata: questa infatti, venendo incontro ha bisogni profondi e diffusi, ha modificato l'organizzazione e la programmazione del tempo-studio degli studenti universitari, offrendo loro opportunità molto più ampie di studio, approfondimento, relazione culturale.

URP culturale

Una delle azioni più innovative è consistita nell'attuazione di una URP culturale, sia "generalista" che per gruppi misti.
La Biblioteca come "portale" rispetto all'offerta culturale della città, alle sue opportunità di tempo libero e formazione, di approfondimento culturale e di studio.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Sono stati effettuati dalla Direzione del servizio interventi formativi indirizzati ai soggetti esterni incaricati delle funzioni di front-office e reference (orientamento/informazioni) di base e intermedio finalizzati a:

- conoscenza approfondita delle opportunità di informazioni offerte dal sito PO-NET (rete civica) in modo da poter adeguare indirizzare gli uteni universitari ad un rapido e pertinente reperimento delle stesse;
- reindirizzamento degli utenti ai principali eventi culturali del territorio, sia quelli che si attuano nel Polo culturale Campolmi (del quale la Lazzerini rappresenta una delle due strutture fondamentali: l'altra è il Museo del Tessuto) sia quelli che si attuano in città (musei, teatri, Officina Giovani )
- elaborazione di un Questionario di rilevazione della tipologia di domande di informazione che sono rivolte in biblioteca ai diversi desk, propedeutico alla strutturazione di un sistema ancora più efficiente di informazioni per le diverse tipologie di pubblico: informazioni sia di ambito tecnico che da URP culturale.

Il sistema di promozione del progetto è proseguito efficacemente: mediamente ogni giorno si registrano 20 domande che riguardano ora l'uno ora l'altro aspetto: ripresa di orari di apertura straordinari (martedì sera e domenica); eventi culturali ed iniziative formative; chiarimenti su nuovi servizi ed opportunità.

Visite guidate e conversation  xchange

Lo sviluppo di visite guidate e di scambi multi linguistici per gruppi misti (studenti univ. Italiani e stud. Univ. della Monash e della New Haven University) hanno condotto ad una crescente frequentazione da parte di studenti stranieri sia nel corso della settimana che la domenica pomeriggio, conferendo - indirettamente - una più forte vitalità al Centro storico cittadino.
Complessivamente 190 sono stati gli studenti (gruppi misti di italiani e stranieri, con prevalenza di studenti della Monash università) che hanno preso parte alle visite guidate ed ai "conversation Exchange".indicata.
Le visite guidate sono state inserite con successo nello standard di orientation  al territorio da parte della New Haven (univ. Nordamericana) e della Monash University (univ. Australiana). I "conversation Exchange" hanno visto un interesse crescente oltre i gruppi iniziali, e si sono svolti il tardo pomeriggio dalle 19 alle 20.30.

I gruppi hanno mostrato generalmente un'ottima risposta alla visita svolta, nonché un forte interesse per la biblioteca in sé, per i servizi offerti e per l'opportunità di usufruire di questi in modo gratuito.
In particolare, hanno suscitato un forte interesse servizi quali: la possibilità di utilizzare internet, il lungo orario di apertura della struttura, la disponibilità di libri in lingua inglese (sia letteratura, guide turistiche e altro), i computer equipaggiati con Press Display per la consultazione di quotidiani dei paesi di origine.
Soddisfazione notevole per le visite svolte è stata ripetutamente mostrata anche dai referenti e dagli accompagnatori dei vari gruppi, nonché dai responsabili della Monash University e, successivamente, della New Haven University.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Molti studenti hanno usufruito fin da subito dei servizi della biblioteca, iscrivendosi al prestito e al Punto PAAS. Altri sono comunque tornati in un secondo momento per procedere con l'iscrizione, oppure per studiare nei locali della biblioteca, o per utilizzare internet. Da sottolineare come alcuni di questi studenti abbiano commentato come la biblioteca sia un eccellente punto di riferimento in città, che va ad affiancarsi efficientemente al ruolo svolto dalle scuole e università che ospitano i ragazzi. Tali visite ottengono anche il risultato di far conoscere a questi studenti aspetti importanti della città, nonché svolgere un ruolo di promozione all'estero della biblioteca Lazzerini e di Prato.

Elemento fortemente positivo il fatto che molti studenti stranieri abbiano iniziato a frequentare con continuità la Biblioteca Lazzerini, integrando l'orario delle proprie strutture (le cui aule studio chiudono alle 18) con le molte più ampie possibilità offerte dalla Lazzerini: chiusura alle 20.30; martedì e giovedì alle 23; dom. apertura continuativa). Fra gli orari preferiti, l'apertura continuata della domenica emerge sugli altri.

Il risultato di questo forte impegno nell'ampliamento di tutte le fasce di utenza, integrando l'apertura domenica con iniziative culturali e di promozione della lettura presso famiglie, e L'ampliamento della fruizione a nuovi servizi ed opportunità culturali e scambio, ha condotto, fra l'altro, a:
- nella Sez. ragazzi ad una crescita del 43% del livello dei prestiti e ad una partecipazione delle famiglie ai laboratori estivi che ha raggiunto, talora le 80/90 presenze a laboratorio fra bambini e figure parentali. Significativa la partecipazione di famiglie migranti, a caratterizzare la capacità di inclusione della nuova Biblioteca.
- Una alta frequentazione di pubblici vari agli eventi ed iniziative culturali.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 1: gennaio - aprile 2013 | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |
| 2. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 2: ottobre - dicembre 2013 | 50,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2013 | processo-attivita | 24,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. prestiti medi ogni domenica di apertura continuata | risultato | 350,00 | | |
| n.iniziative estive (luglio-agosto) per bambini e famiglie | processo-attivita | 24,00 | | |
| n. prestiti sezione ragazzi e bambini | efficienza | 36500 | | |

comune di PRATO

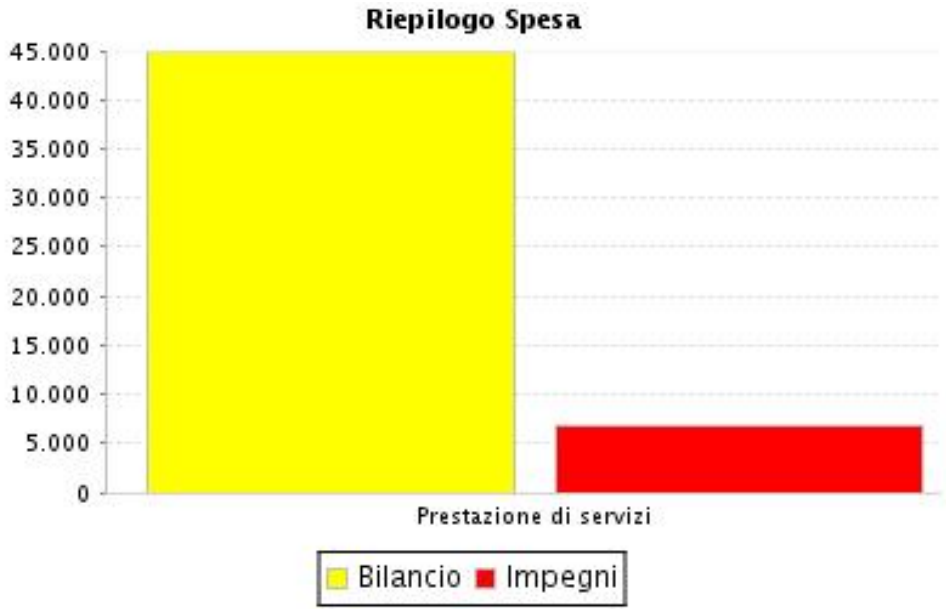
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D02** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Domeniche in biblioteca** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 45.000,00 | 6.910,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | | | | Totale Impegni | 45.000,00 | **6.910,00** | **1.200,00** | **1.200,00** |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Prato città verde

Assessore:Francesco Borchi,
Roberto Caverni

**Obiettivi**

Sviluppare e riqualificare le aree verdi della città prevedendo interventi di recupero e valorizzazione dei parchi cittadini, integrandoli con percorsi pedonali e ciclopedonali. In tal senso continueranno gli interventi di valorizzazione delle Cascine di Tavola attraverso il recupero dei canali, dei ponti e della rimessa delle barche. Dopo il rifacimento del magazzino del Centro di Scienze Naturali, verranno avviati i progetti per la realizzazione del nuovo Museo. Particolare attenzione verrà posta sulla aree verdi nei pressi del centro storico, quelle adiacenti alle mura antiche per le quali sono previsti interventi di riqualificazione.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

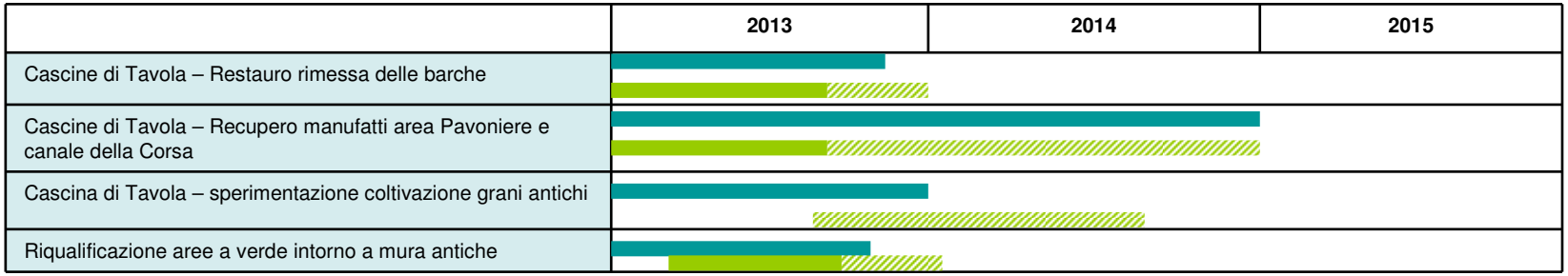
Cascine di Tavola: approvato il progetto definitivo per il recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del Canale della Corsa. Sono in corso le procedure di gara.

Iniziati i lavori relativi alla riqualificazione delle aree verdi adiacenti alle mura antiche, partendo da via Pomeria.

**Attività/Servizi**

Ambiente | Lavori Pubblici e grandi opere | Centro Storico | ASM

**Fasi**



comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U13** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'utilizzo pubblico dell'immobile rimessa delle barche, compatibilmente con il contesto dei luoghi.
Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto di restauro della " Rimessa delle Barche" secondo le disponibilità finanziarie

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

Ad oggi è stata posata in opera la copertura con relative gronde e realizzato l'intonaco esterno ed interno.
Sono state realizzate le tracce per l'alloggiamento dell'impianto elettrico ed idraulico.
Sono state posate tutte le canalizzazioni per il trattamento di aria. La scala interna è stata realizzata completamente e sono stati acquistati i pavimenti del piano terra e del primo piano.
E' stato necessario provvedere alla ripulitura dalla vegetazione nell'area interessata dal nuovo corpo di fabbrica, potendo così realizzare la platea di fondazione.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U13** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione progetto esecutivo | | 100,00 | 01/01/2011 | 30/06/2011 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2011 | 03/06/2011 | | | |
| Gara e aggiudicazione | | 100,00 | 07/07/2011 | 10/08/2011 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | Lavori aggiudicati alla ditta CIPEA di Bologna |
| | | | 07/07/2011 | 10/08/2011 | | | |
| Affidamento lavori | | 100,00 | 10/08/2011 | 15/09/2011 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 10/08/2011 | 15/09/2011 | | | |
| SAL 1 | | 100,00 | 01/10/2011 | 31/12/2011 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/10/2011 | 05/04/2012 | | | |
| SAL 2 | | 100,00 | 01/04/2012 | 30/09/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 06/04/2012 | 08/10/2012 | | | |
| SAL 3 | | 100,00 | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 09/10/2012 | 31/12/2012 | | | |
| SAL 4 e conclusione dei lavori | 100,00 | 70,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | Sono conclusi i Sal 4 e 5<br>E' in corso il Sal 6 |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V01** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione aree intorno alle mura antiche** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane.
L'intervento mira ad una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'area per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.
L'intervento intende inoltre definire un abaco di materiali e relative caratteristiche tipologiche es. panchine, impianti di illuminazione, pavimentazioni ecc. per rendere coerente e riconoscibile l'area monumentale, nel rispetto delle sue caratteristiche storico/architettoniche.
Il tracciato preso in esame nel primo lotto di interventi si sviluppa dalla porta S. Trinita al Bastione denominato delle "forche" lungo la via A. Martini.
Una particolare attenzione verrà posta alle connessioni con le antiche porte di accesso al Centro Storico ed alla connessione delle medesime con i parcheggio presenti nell'area circostante.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avanzamento al 31/08/2013:
Il ritardo del finanziamento mediante mutuo CDDPP ha comportato lo slittamento dei tempi preventivati e la possibilità della consegna dei lavori solo in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attandere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pomeria sulla stessa area dei lavori ( a tutt'oggi attivo) e la definizione del contenzioso tra Comune, ENEL e Sovrintendenza per lo spostamento delle cabine a ridosso delle mura, oltre all'abbattimento di un locale abusivo ad uso commerciale sempre a ridosso delle mura, in un tratto interessato dalla pista ciclabile di progetto. Il RUP e la DDLL sono riusciti a trovare un accordo sia per lo spostamento della cabina ENEL, sia per la demolizione del locale commerciale. Pertanto i lavori hanno fino ad ora avuto un andamento molto ridotto, che comporterà

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V01** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione aree intorno alle mura antiche** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

la necessità di concedere una proroga all'impresa esecutrice. La determinazione dei tempi di ultimazione sarà possibile solo dopo il superamento di qegli ostacoli con la completa definizione dei suddetti accordi.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione definitiva/esecutiva | | 100,00 | 02/04/2012<br>02/04/2012 | 31/10/2012<br>31/10/2012 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Il progetto è stato consegnato per l'approvazione (avvenuta successivamente con DGC n. 534 del 27/11/2012) |
| Appalto lavori | | 100,00 | 01/11/2012<br>01/11/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Non è stato possibile appaltare i lavori entro la data preventivata per motivi non imputabili al servizio, in quanto non è stata ancora ufficializzaza la concessione del mutuo da parte della CDDPP. E' stata comunque predisposta la documentazione necessari |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V01** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riqualificazione aree intorno alle mura antiche** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione delle opere | 100,00 | 30,00 | 01/01/2013<br>03/06/2013 | 30/08/2013 | Rocchi Rossano | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Per i ritardi relativi al finanziamento mutuo CDDPP, la gara si è potuta svolgere solo in data 11/03/2013 e la consegna è stata effettuata in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attandere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pome |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C00** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ord. Verde Pubblico** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo.
Attività principali svolte da ASM Servizi:
Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;
Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;
Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
Manutenzione alberature ( spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.
Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:
- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| mq di verde pubblico gestito | quantitativo | 4.305.000,00 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| numero tagli medi annui verde pubblico | QUALITA | 8,10 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C00** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ord. Verde Pubblico** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero parchi e giardini | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero area sgambatura cani | QUALITA | 38,00 | | scheda performance |

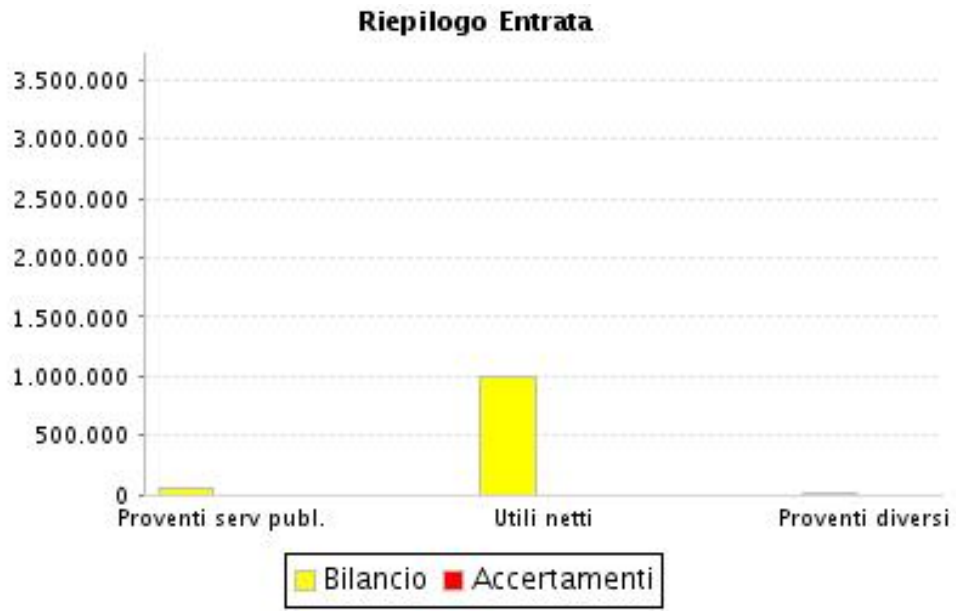
comune di PRATO

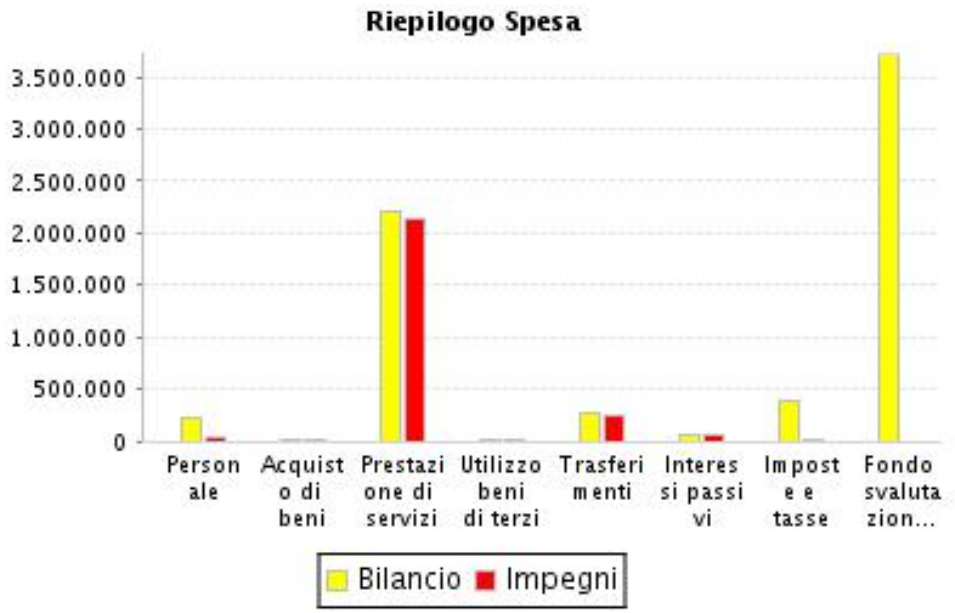
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C00** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ord. Verde Pubblico** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 52.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 04 | Utili netti | 1.000.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 3.710,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 1.055.710,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 213.225,03 | 44.206,06 | 44.206,06 | 44.206,06 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 875,00 | 715,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 2.202.612,00 | 2.130.687,20 | 209.802,97 | 209.802,97 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 750,00 | 750,00 | 181,61 | 181,61 |
| | | | | Totale Impegni | 6.884.571,55 | **2.489.455,89** | **327.538,27** | **327.538,27** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C00** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ord. Verde Pubblico** | **Affari generali e ambiente** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 270.600,00 | 240.000,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 65.502,00 | 53.598,54 | 53.598,54 | 53.598,54 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 393.734,52 | 19.499,09 | 19.499,09 | 19.499,09 |
| 2013 | CP | 01 | 10 | Fondo svalutazione crediti | 3.737.273,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 6.884.571,55 | **2.489.455,89** | **327.538,27** | **327.538,27** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C000** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Rifiuti** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:

Verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.
Sono in corso le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Verranno completati gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali ( a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere ).

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| percentuale di raccolta differenziata di rifiuti | quantitativo | 55,00 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C000** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Rifiuti** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| tonnellate rifiuti raccolti | processo-attivita | 134.879,00 | | indicatore per conto annuale |
| abitanti serviti per il porta a porta | quantitativo | 74.657,00 | | scheda performance |
| numeri di passaggi raccolta differenziata per settimana | QUALITA | 1 | | scheda performance |
| numero passaggi per pulizia strade a settimana | QUALITA | 1 | | scheda performance |

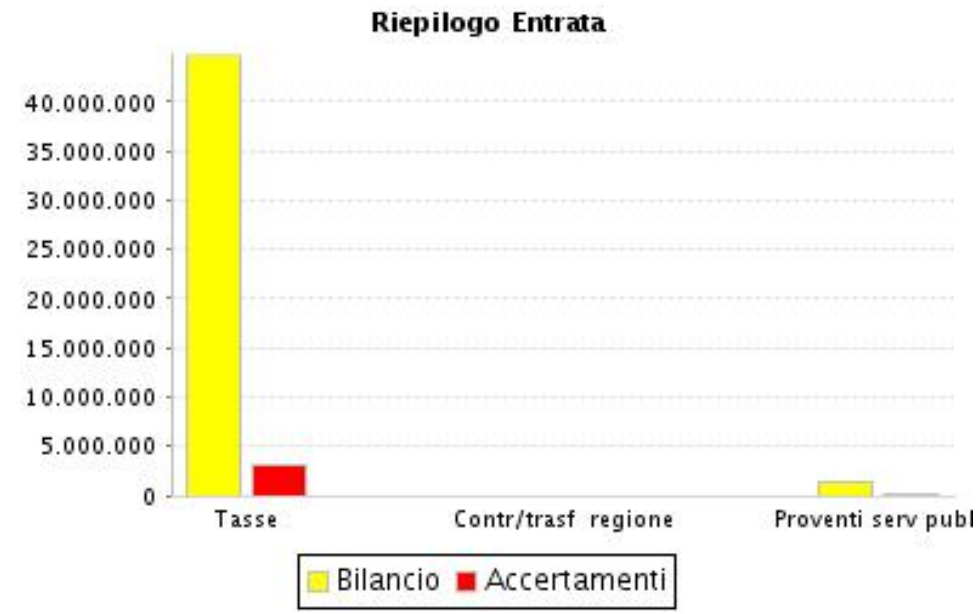
comune di PRATO

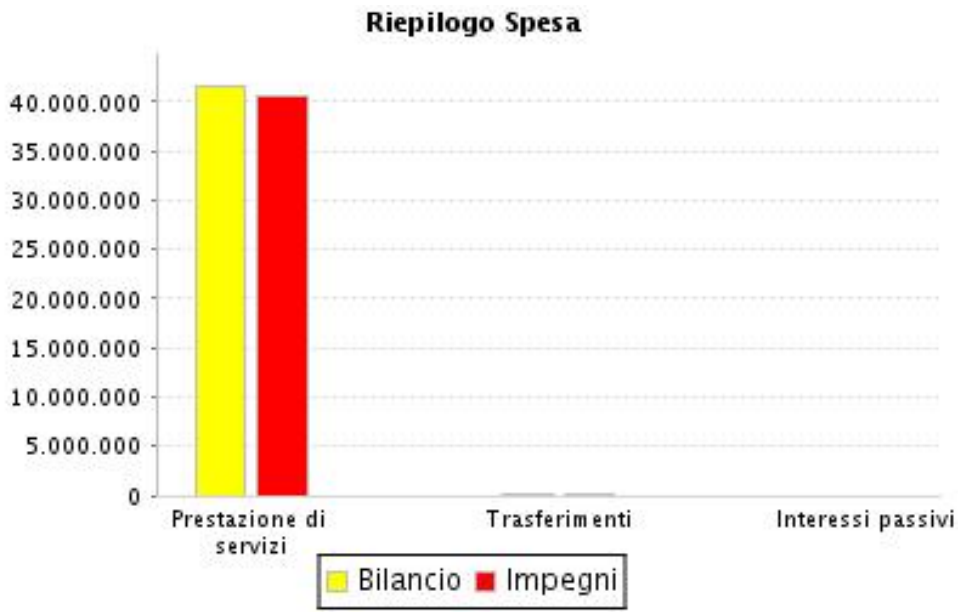
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C000** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Rifiuti** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Tasse | 44.936.835,00 | 3.027.082,89 | 3.027.082,89 |
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 1.410.000,00 | 16.592,07 | 11.326,57 |
| | | | | Totale Accertamenti | 46.346.835,00 | **3.043.674,96** | **3.038.409,46** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 41.656.870,00 | 40.535.100,00 | 6.636.850,00 | 6.636.850,00 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 112.994,00 | 112.993,36 | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 41.769.864,00 | **40.648.093,36** | **6.636.850,00** | **6.636.850,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C01** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto di recupero del complesso della Rimessa delle barche e dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa ai fini della valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco e della rigenerazione del sistema delle acque nei canali.
La ristrutturazione e restauro della rimessa delle barche è stata già completata e le opere relative sono in fase di collaudo; il tutto finanziato con risorse proprie del nostro Comune.
Per il completamento di tutto il progetto comprensivo del recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa è stato ottenuto un finanziamento da parte della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5832 del 31/10/2012 assumendo un impegno di 948.219,84 Euro, considerandolo come cofinanziamento dell'altro progetto appena terminato della rimessa delle barche ( costo totale degli interventi. 1.772.325,15 Euro).
Sulla base degli studi effettuati dal Comune di Prato in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze i tecnici del Servizio Ambiente e di altri Servizi Tecnici Comunali hanno redatto il progetto definitivo per il " recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del Canale della Corsa " approvato con D.G.C. n. 119 del 07/05/2013.
E' stato redatto sempre dallo stesso gruppo di lavoro interno il progetto esecutivo per gli atti di gara d'appalto.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Al 31/08 era stata predisposta la deliberazione di G.C. che ha approvato il progetto e le modalità di affidamento dei lavori. Sono state espletate le procedure di gara necessarie per l'invito alle Ditte partecipanti con il contributo del Servizio Contratti. Sono state spedite le lettere di invito alle Ditte selezionate dal Servizio Contratti con apertura delle buste prevista in data 26/09/2013.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C01** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGETTO DEFINITIVO | 35,00 | 100,00 | 08/04/2013<br>15/04/2013 | 24/05/2013<br>02/05/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| PROGETTO ESECUTIVO | 35,00 | 100,00 | 02/05/2013<br>14/05/2013 | 22/07/2013<br>18/07/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| DELIBERAZIONE | 5,00 | 100,00 | 08/07/2013<br>15/07/2013 | 09/08/2013<br>02/08/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | Deliberazione di G.C. n. 240 del 02/08/2013 |
| PROCEDURE DI GARA | 5,00 | 100,00 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | 18/09/2013<br>03/09/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | Spedizione lettere d'invito |
| AGGIUDICAZIONE LAVORI | 10,00 | | 12/09/2013 | 07/10/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| Consegna cantiere alla Ditta Aggiudicatrice ed inizio lavori. | 10,00 | | 30/10/2013 | 21/11/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C03** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Mappatura acustica del territorio comunale** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La mappatura acustica del Territorio è prevista dal D.Legs 194/2005 ed ha lo scopo di individuare l'esposizione della popolazione al rumore per poter programmare il successivo Piano di Azione e si svilupperà nelle seguenti fasi:
1 - raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;
I dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito )
Indirizzo FTP : 81.23.87.199; Username: nadiausr; Password: Life+2009
2 - redazione mappatura acustica area urbana centrale;
3 - completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale;

Mappatura acustica, motivazioni e risultati attesi

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve effettuare la Mappatura Acustica del territorio ed il Piano di Azione (che seguirà come obbiettivo la Mappatura Acustica);
Motivo di fondo, al di la dell'obbligo normativo, è ridurre l'esposizione delle popolazione al rumore.
La mappatura acustica serve a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione; il piano di azione serve a programmare gli interventi per ridurre l'esposizione al rumore.

Con DGC n. 370/2011 il Comune di Prato ha aderito al progetto NADIA
Il progetto "NADIA" acronimo di Noise abatement demonstrative and innovative actions and information to the public è un progetto finanziato dal programma LIFE + Ambiente (LIFE 09 EN/IT/000102);

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C03** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Mappatura acustica del territorio comunale** | **Affari generali e ambiente** |

Il progetto, iniziato nell'ottobre 2010, si propone di realizzare, in aree urbane ad elevata densità abitativa, la mappatura acustica , il piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico e la messa in opera di interventi pilota di risanamento;
Partecipano al progetto la Provincia di Genova (capofila), il Centro Universitario Ricerca sull'inquinamento da Agenti Fisici - Università di Perugia (CIRIAF- Centro Interuniversitario Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici) per la parte scientifica, la Provincia di Savona e il Comune di Vicenza;
Il progetto prevedeva la partecipazione anche del Comune di Padova, che a causa dei danni derivanti dalle alluvioni dell'autunno 2010 ha rinunciato alla partecipazione;
La Provincia di Genova, attraverso i propri consulenti tecnici ha preso contatto con L'Amministrazione Comunale e considerato l'interesse al progetto ha inviato con nota PG 89104 del 18/07/2011, in atti, la proposta di formalizzazione della adesione;
Il progetto NADIA prevede la mappatura acustica e il Piano di Azione di una parte del territorio del Comune di Prato posta a Nord della Autostrada A11, propedeutici alla applicazione di un intervento pilota di risanamento acustico del rumore derivante dal traffico stradale per un importo di 145.000,00 euro ;
Le attività previste dal progetto andranno a beneficio della Amministrazione Comunale in quanto sarà effettuata la Mappatura Acustica e redatto il Piano di Azione per gran parte del territorio comunale. Il Comune di Prato dovrà integrare solo per la parte rimanente del territorio con un costo aggiuntivo stimato di euro 36.838,00;

## Stato d'avanzamento obiettivi

Al 31/08 è stata completata la mappatura acustica dell'area urbana centrale ed è stata preparata ( ed è tutt'ora in corso ) la redazione della mappatura acustica estesa a tutto il territorio comunale. E' in fase di predisposizione la deliberazione di G.C. per la presa d'atto non solo della mappatura ridotta (area urbana centrale) ma di quella estesa a tutto il territorio comunale; i tutto verrà completato entro il 30/10/2013.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari; | | 100,00 | 02/04/2012<br>02/04/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | Spagnesi Sergio Giulio | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | Effettuata raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari; |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C03** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Mappatura acustica del territorio comunale** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale. | 50,00 | 100,00 | 02/01/2013<br>02/05/2013 | 30/07/2013<br>31/07/2013 | Spagnesi Sergio Giulio | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | E' in corso la redazione della Delibera di G.C. per presa d'atto. |
| Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale. | 50,00 | | 04/03/2013<br>04/06/2013 | 15/10/2013 | Spagnesi Sergio Giulio | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico; dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito ). Indirizzo FTP : 81.23.87.199; | risultato | 31/12/2012 | | |
| Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale. | risultato | 31/08/2013 | | |
| Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale | impatto | 30/10/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E09** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0302 Prato città verde

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel quadro delle politiche promosse dall'Amministrazione, volte alla valorizzazione delle tipicità e delle eccellenze produttive della città, il Comune di Prato ha aderito, nel corso del 2012, all'accordo di filiera ALPAN ed al Progetto "La memoria dei semi". La progettualità in questione si inserisce all'interno di tre linee progettuali, complementari, dell'azione dell'Amministrazione Comunale:
- lo sviluppo del sistema dei parchi e, nello specifico, la riqualificazione e l'ampliamento del Parco delle Cascine di Tavola che potrebbe tornare ad essere, come ai tempi di Lorenzo de' Medici, luogo di sperimentazione ed eccellenza agricola
- la promozione e lo sviluppo della filiera corta quale opportunità per promuovere e diversificare le attività economiche sul nostro territorio, valorizzando i prodotti tipici e di qualità della realtà pratese;
- la promozione di un ulteriore salto di qualità nella produzione del pane tipico pratese o "bozza di Prato" iniziando ad introdurre un rigoroso disciplinare che garantisca un elevato livello di qualità di ogni fase del processo
Coerentemente con tali indirizzi, il Comune ha accolto l'idea progettuale presentata dall'Associazione "La Piazzoletta" di Prato, avviando in via sperimentale, alle Cascine di Tavola, la coltivazione di grani antichi per la produzione di pane. il progetto mira alla produzione del pane tradizionale di Prato, con farina di grani antichi che nasce dalla consapevolezza di:
1- Riscoprire la tradizione e la produzione del pane di queste zone con farine di grano antico con tecniche di lievitazione naturale
2- Mantenere un territorio naturale dove poter conservare le vecchie tradizioni
3- Realizzare un alimento di base in modo antitetico rispetto alle scale dimensionali dell'industrializzazione
4- Poter fare, di un'esperienza integrale nella comunità locale, un uso di vero e proprio marketing territoriale: una comunità intesa come base territoriale fondata sui valori del mondo rurale, sui quali costruire una esperienza concreta capace di superare le difficoltà competitive del mondo globalizzato, nel rispetto della pluralità e della diversità.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E09** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Nel corso del 2013 verrà implementato ulteriormente il progetto di coltivazione sperimentale, mediante attività di aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura, necessarie per permettere la coltura, integrandolo con la filiera corta locale e sviluppando sinergie con i principali attori locali della filiera, anche in vista delle attività di promozione previste nel corso della manifestazione Festival del Pane di Prato

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione delle attività sperimentali | 85,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |
| Realizzazione delle iniziative promozionali | 15,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. sperimentazioni implementate | risultato | 1,00 | | |
| n. iniziative collaterali promozionali | risultato | 3,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E09** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 13.310,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 13.310,00 | | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Miglioramento mobilità

Assessore:Roberto Caverni, Filippo Bernocchi, Goffedro Borchi

**Obiettivi**

Migliorare la mobilità e la viabilità cittadina intervenendo sia con opere di carattere infrastrutturale che coinvolgano le grandi arterie stradali che attraverso azioni di monitoraggio del traffico e di miglioramento della sicurezza stradale. Le azioni di monitoraggio potranno permettere di effettuare delle simulazioni sul traffico cittadino in caso di interventi di viabilità. Relativamente alle opere stradali, si prevede la continuazione degli interventi già in corso relativi alla Seconda Tangenziale e quelli per la predisposizione della viabilità del Nuovo Ospedale, nonché l'inizio di nuovi interventi come il raddoppio della Declassata. Particolare attenzione verrà dedicata alla sicurezza stradale attraverso la posa in opera di interventi finalizzati a ridurre l'incidentalità.

Il miglioramento della mobilità si realizza anche attraverso lo sviluppo di un sistema di mobilità sostenibile, continuando con la realizzazione di piste ciclabili, affiancando ai percorsi attualmente utilizzati per il tempo libero, anche quelli finalizzati al raggiungimento del posto di lavoro. Verranno inoltre intraprese azioni tese all'incentivazione della mobilità alternativa, attraverso l'organizzazione di un sistema di trasporto pubblico locale efficiente e attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto non inquinanti.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

E'stato concluso uno studio sul traffico con la rilevazione, attraverso apparecchiature specifiche, dei vari punti critici della città dove dovranno essere valutati eventuali interventi da realizzare.

Sono stati realizzati alcuni progetti per la fluidificazione del traffico, con priorità alla zona Piazza San Marco – Piazza Mercatale.

Nell'ambito della mobilità sostenibile, sono in corso i lavori per la realizzazione della pista ciclabile Via Fiorentina-Centro ed è stato approvato il progetto Bicincittà, che consiste nel noleggio pubblico di biciclette. E' stato pubblicato il bando per la scelta del soggetto affidatario del servizio.

E' stato completato il progetto definitivo per il Raddoppio della Declassata;

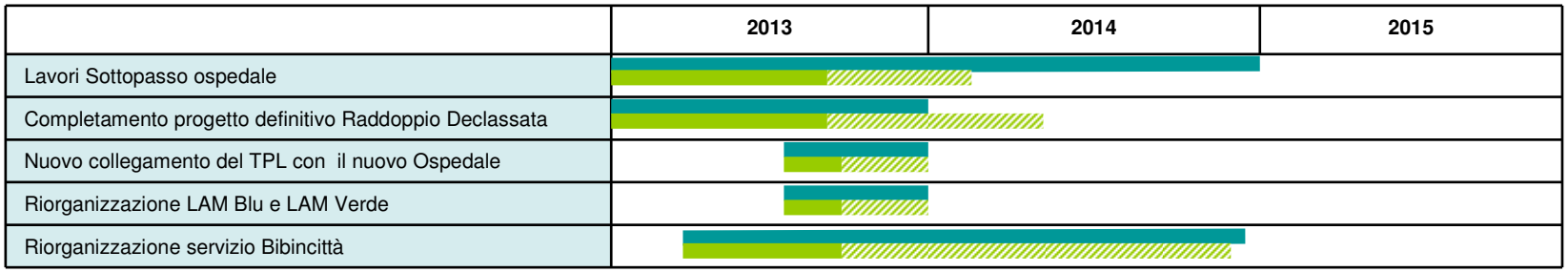
Sono stati conclusi i lavori di collegamento del ponte Dogaia utili alla realizzazione della seconda tangenziale;

Proseguono i lavori per la viabilità del nuovo Ospedale.

**Attività/Servizi**

Mobilità, strade traffico e trasporti | Lavori Pubblici e grandi opere | Ambiente | ASM | C.a.p.

**Fasi**



comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U06** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è creare un collegamento fra il nuovo Ospedale di Prato e la Tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana. Le fasi di realizzazione sono:

Fase 1A : Spostamento acquedotto
Fase 2A : Opere di sostegno e fondazioni
Fase 2B : costruzione del sottopasso
Fase 3A : svincolo collegamento S.Paolo
Fase 3B : svincolo collegamento Galciana

Obiettivo di questo anno 2013 è finire i lavori della fase 3B (svincolo Galciana) e completare i lavori del sottopasso

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U06** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Nell'anno 2012 la situazione dell'opera era la seguente:
Si sono conclusi i lavori della fase 2A , opere di sostegno e fondazione e della fase 3A , svincolo S.Paolo.
Per la fase 2B sono stati affidati ed iniziati i lavori di costruzione del sottopasso.
E' stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori per lo svincolo di Galciana. Sono stati approvati i preliminari di acquisizione dei terreni ed avviate procedure per l'ottenimento del contributo regionale per la realizzazione completa dell'opera .

Sono state completate le acquisizioni di gran parte delle aree necessarie alla fase 2B e 3B . Iniziata la procedura di variante urbanistica per la novazione dei vincoli per alcune espropriazioni necessarie alla realizzazione della fase 2B.
Iniziati i lavori della fase 3B e quasi conclusi (80%). Sono proseguiti quelli per il sottopasso (40%)
Il contributo regionale è stato assegnato alla USL che ha trasferito al Comune la somma di E 2.250.000

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase 2B Sal 2 | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 09/09/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 09/09/2013 | | | |
| Fase 2B Sal 3 | 10,00 | 20,00 | 10/09/2013 | 31/10/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 10/09/2013 | | | | |
| Fase 2B Sal 4 | 10,00 | | 01/11/2013 | 30/11/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | | | | | |
| Fase 2B - Sal 5 finale | 5,00 | | 01/12/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | | | | | |
| Fase 3B - Collegamento Ospedale Sal 1 | 20,00 | 100,00 | 14/06/2013 | 14/08/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 14/06/2013 | 14/08/2013 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U06** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase 3B - Sal 2 | 20,00 | 100,00 | 19/08/2013 | 20/09/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 19/08/2013 | 20/09/2013 | | | |
| Fase 3B - Sal finale | 5,00 | | 21/09/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 21/09/2013 | | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U10** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Raddoppio della Declassata** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la fluidificazione del traffico

Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto definitivo dell'opera.

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

Il progetto definitivo per il Raddoppio della Declassata è stato completato e sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale | | 100,00 | 01/01/2012 | 30/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2012 | 30/12/2012 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U10** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Raddoppio della Declassata** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione progetto definitivo | | 100,00 | 01/05/2012<br>01/05/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere |
| Integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A. | 100,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V00** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione strade** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale attraverso:
- rilevazione con supporto informatico;
- aggiornamento di data-base;
- analisi della rilevazione e formulazione dei costi di manutenzione;
- pianificazione e programmazione degli interventi;
- realizzazione del programma:

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avanzamento al 31/08/2013:
L'attività procede in modo ottimale e nel rispetto di quanto programmato e delle previsioni di bilancio.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V00** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione strade** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilevazione e analisi dei dati | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 30/04/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| | | | 01/01/2013 | 30/04/2013 | | | |
| Pianificazione/programmazione interventi | 20,00 | 100,00 | 01/05/2013 | 31/05/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| | | | 01/05/2013 | 31/05/2013 | | | |
| Realizzazione interventi | 40,00 | 75,00 | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| | | | 01/06/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| estenzione di rete stradale: Km | quantitativo | 552,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. interventi di manutenzione ordinaria | quantitativo | 6600 | | scheda performance |
| mq di interventi di manutenzione ordinaria | quantitativo | 26.000,00 | | scheda performance |
| numero richieste di rimborso danni | quantitativo | 260,00 | | scheda performance |
| tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini | QUALITA | 1,05 | | scheda performance |
| n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana | QUALITA | 7.000,00 | | scheda performance |
| manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini | QUALITA | 1.200,00 | | scheda performance |
| Km totali piste ciclabili | quantitativo | 50 | | scheda performance |

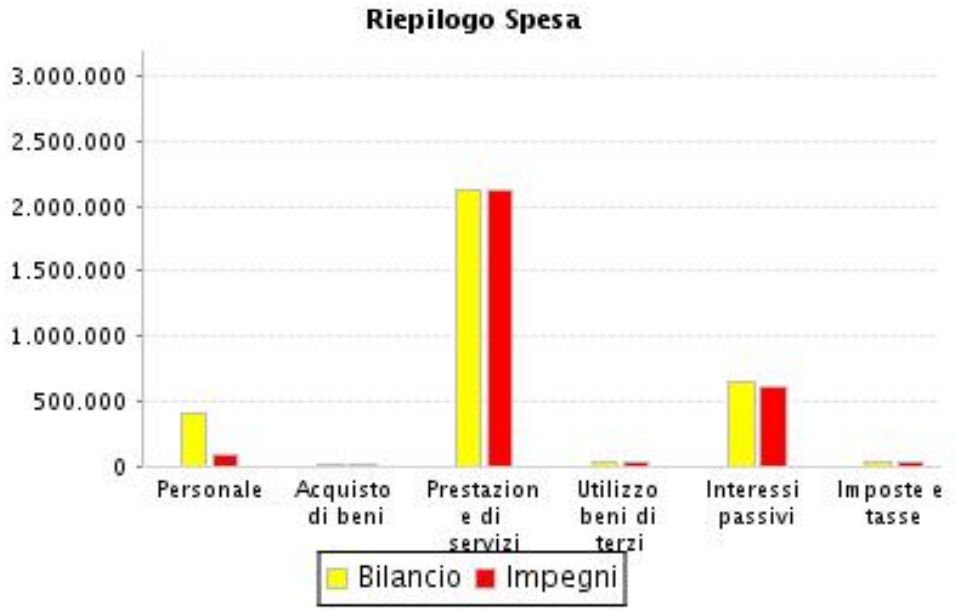
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V00** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione strade** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 3.201.000,00 | 10.851,55 | 10.851,55 |
| | | | | Totale Accertamenti | 3.201.000,00 | **10.851,55** | **10.851,55** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 409.199,28 | 81.554,02 | 81.554,02 | 81.554,02 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 3.570,00 | 1.110,00 | 730,83 | 730,83 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 2.115.460,00 | 2.115.432,00 | 400.802,13 | 400.802,13 |
| | | | | Totale Impegni | 3.232.801,92 | **2.846.003,61** | **1.116.006,81** | **1.116.006,81** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V00** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione strade** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 35.950,00 | 29.173,05 | 14.185,29 | 14.185,29 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 637.601,00 | 599.860,33 | 599.860,33 | 599.860,33 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 31.021,64 | 18.874,21 | 18.874,21 | 18.874,21 |
| | | | | Totale Impegni | 3.232.801,92 | **2.846.003,61** | **1.116.006,81** | **1.116.006,81** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V04** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino. Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

RILEVAZIONE E STUDIO DEI PUNTI CRITICI DEL TRAFFICO URBANO
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ADOTTARE
PIANIFICAZIONE/PROGRAMAMZIONE INTERVENTI
IDENTIFICAZIONE DELL'AREA DI ZTL 0-24 E ZTL 7,30-18,30 E PREDISPOSIZIONE VARCHI DI CONTROLLO

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono stati effettuati monitoraggi e sviluppati studi sui punti critici del traffico urbano e sono stati predisposti i progetti per gli interventi da adottare. In particolare, è stata data priorità alla fluidificazione del percorso Piazza Mercatale-Piazza S. Marco, attuando uno specifico progetto che prevede la regolazione dei flussi veicolari e pedonali interessanti piazza S. Marco mediante l'accensione di nuovi impianti semaforici e la loro sincronizzazione in un unico sistema con gli altri preesistenti per la gestione di un unico ciclo di passaggi. I nuovi impianti sono già stati installati e se ne prevede l'attivazione per i primi giorni di ottobre 2013.
Parimenti sono stati svolti gli approfondimenti per l'identificazione della nuova ZTL 0-24 e per la ZTL 07:30-18:30, connesse con l'installazione dei varchi elettronici di controllo. Sono stati attuati anche provvedimenti a ciò propedeutici mediante una nuova disciplina di regolazione della sosta e degli accessi in alcune piazze del centro storico.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V04** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino. Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| STUDIO DEL TRAFFICO CON RILEVAZIONE DEI VARI PUNTI CRITICI CON L'AUSILIO DI APPARECCHIATURE SPECIFICHE | 25,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| valutazione e realizzazione degli interventi necessari in termini di costi/benefici | 25,00 | 100,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| Pianficazione/programmazione interventi con priorità:di fluidificazione in piazza San Marco - Piazza Mercatale | 25,00 | | 01/08/2013<br>01/08/2013 | 31/12/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| Pianficazione/programmazione interventi di riorganizzazione della ZTL 0-24 e ZTL 7,30-18.30 e installazione varchi elettronici per il controllo | 25,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero provvedimenti di modifica della circolazione | quantitativo | 390 | | scheda performance |
| traffico: n. segnalazioni ricevute dai cittadini | quantitativo | 250,00 | | scheda performance |

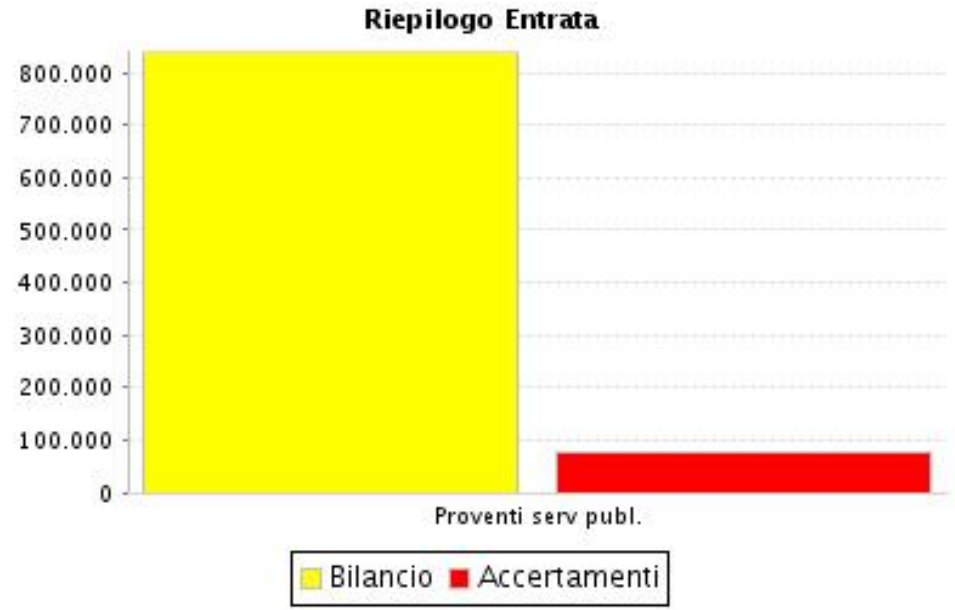
comune di PRATO

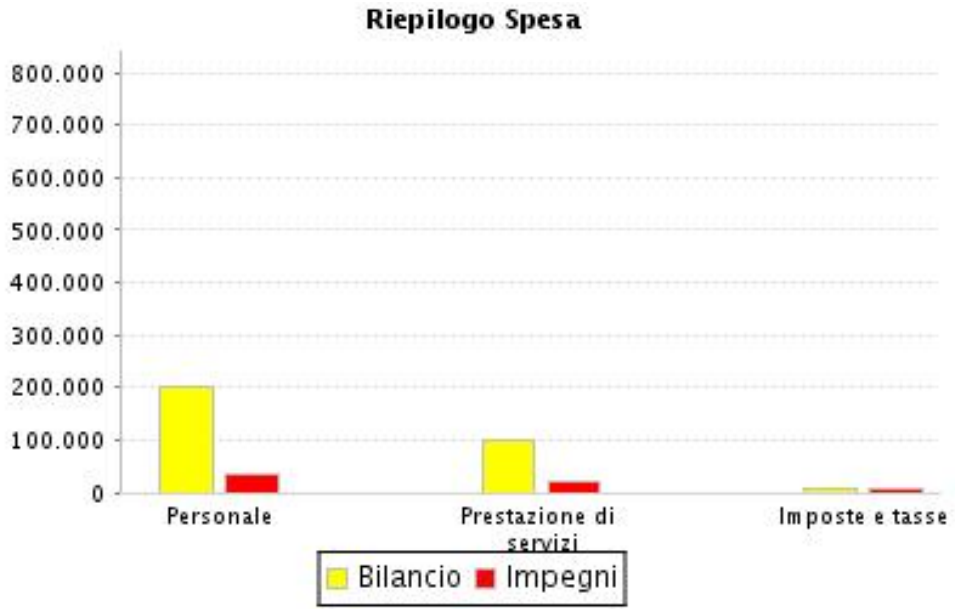
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V04** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino. Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 842.000,00 | 74.548,78 | 74.548,78 |
| | | | | Totale Accertamenti | 842.000,00 | **74.548,78** | **74.548,78** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 199.384,74 | 35.416,61 | 35.416,61 | 35.416,61 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 100.000,00 | 19.241,80 | 19.241,80 | 19.241,80 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 6.520,06 | 6.520,06 | 6.520,06 | 6.520,06 |
| | | | | Totale Impegni | 305.904,80 | **61.178,47** | **61.178,47** | **61.178,47** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V08** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasporto pubblico** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione del trasporto pubblico locale urbano e creazione di nuovo collegamento a servizio del Nuovo Ospedale

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono state definite le modifiche necessarie all'attivazione, a risorse invariate, del nuovo servizio stazione FS centrale-nuovo ospedale e la correlata ristrutturazione dei servizi sulle LAM "BLU" e "VERDE". E' stata definita e concordata con il gestore del TPL l'attivazione della nuova autolinea a partire dal 5 ottobre 2013, data di avvio a regime del nuovo ospedale di Prato.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creazione di nuovo collegamento del servizo pubblico con il Nuovo Ospedale | 50,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V08** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasporto pubblico** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Riorganizzazione linee LAM BLU E LAM VERDE a seguito di apertura di nuovi poli stratecigi (Ospedale , Camera di Commercio ecc.) | 50,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Km totali piste ciclabili | quantitativo | ? | | scheda performance |
| utenti del servizio autobus | quantitativo | 7.400.000,00 | | scheda performance |
| linee autobus | quantitativo | 12,00 | | scheda performance |
| frequenza media lam urbane | QUALITA | 7/8 | | scheda performance |
| frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani | QUALITA | 15 | | scheda performance |
| frequenza media linee ordinarie | QUALITA | 35 | | scheda performance |
| % utilizzo mezzo pubblico | efficacia | 10,4 | | scheda performance |
| ore medie giornaliere del servizio | efficacia | 15,00 | | scheda performance |
| trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana | efficacia | 207,00 | | scheda performance |

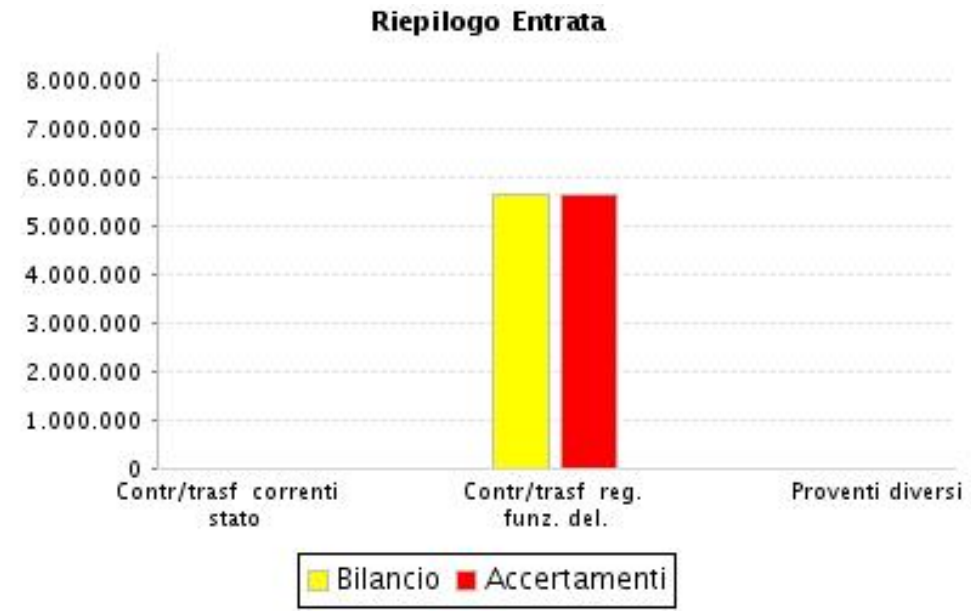
comune di PRATO

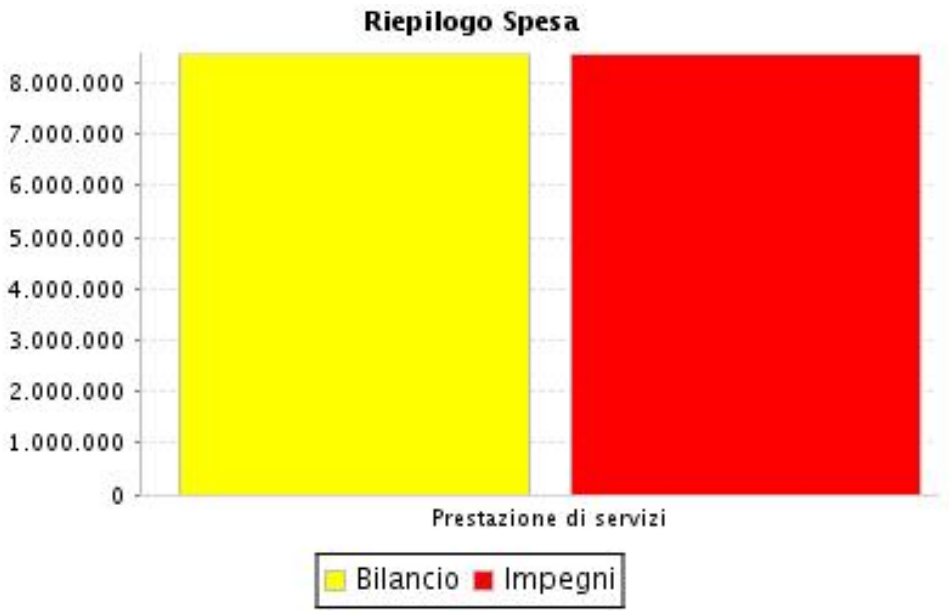
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V08** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasporto pubblico** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | | | |
| 2013 | CP | 02 | 03 | Contr/trasf reg. funz. del. | 5.625.924,00 | 5.625.923,64 | 2.812.961,82 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 5.625.924,00 | **5.625.923,64** | **2.812.961,82** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 8.587.354,26 | 8.566.516,02 | 4.915.307,15 | 4.915.307,15 |
| | | | | Totale Impegni | 8.587.354,26 | **8.566.516,02** | **4.915.307,15** | **4.915.307,15** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V09** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA REDATTA E CONSEGNTA NEL MAGGIO 2012 PER ATTUALIZZAZIONE RISORSE E MODALITA' ATTUATIVE DELLA GARA A CURA DELLA REGIONE TOSCANA

**Stato d'avanzamento obiettivi**

EFFETTUATO IL PERFEZIONAMENTO DELL'INTESA 2012 NEL MESE DI LUGLIO 2013, COME DA ACCORDI CON LA REGIONE TOSCANA, SARA' PROVVEDUTO, ENTRO IL 15/10/2013, ALLA PRESA D'ATTO DELLE MODIFICHE APPORTATE MEDIANTE APPOSITA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. LE MODIFICHE NON PREVEDONO ALCUNA VARIAZIONE DEL PROGETTO DI RETE E DI SERVIZI APPROVATO DAL COMUNE DI PRATO NE' VARIAZIONI ALLE RISORSE STANZIATE, BENSI' LA PRESA D'ATTO CHE L'AGGIUDICATARIO DEL LOTTO UNICO REGIONALE. CHE SCATURIRA' DALL'ESPERIMENTO DELLA GARA REGIONALE, AVRA' A DISPOSIZIONE UN PERIODO MASSIMO DI VENTIQUATTRO MESI PER LA MESSA A REGIME DEL SISTEMA TPL PREVISTO DAL PROGETTO.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V09** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REVISIONE atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per ATTUALIZZAZIONE GARA REGIONALE . | 100,00 | | 01/03/2012<br>01/03/2012 | 31/12/2013 | Puccianti Davide | Mob., Strade, Centro e Cimit. | Approvazione dell'Intesa tra Regione ed EE.LL. per il lotto unico regionale di TPL con DCC 73 del 20.09.2012. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici).
Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio.
All'esterno di questa struttura su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è prevista la realizzazione di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici in modo da eliminare in modo significativo il disordinato accumulo di bici legate alla ringhiera della scala esterna di accesso al citato piazzale dell'Università nonchè in prossimità della biglietteria e dell'accesso alla stazione di Porta al Serraglio.
Tramite risorse messe a disposizione con fondi regionali ( se confermati ) sarà possibile realizzare queste strutture di accoglienza e ricovero di bici private. Si dovrà inoltre prevedere la modalità di gestione di questo nuovo sistema che dovrà essere coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".

In corso dell'anno 2013 si sono realizzati gli obiettivi programmati in modo parziale. Ovvero è stato possibile realizzare all'interno del Park del Serraglio un parcheggio costudito di bici private ( coadiuvati dal Servizio Mobilità, strade ect. cui compete il controllo e la gestione del Parcheggio del Serraglio). Non è stato possibile eseguire uno spazio " punto informazione " di Bicincittà e nemmeno un piccolo centro riparazione biciclette per carenza di risorse assegnate e per la difficoltà di rispettare normative vigente in presenza di attività diverse all'interno di un Park Pubblico soggetto alle normative antincendio dei VV.FF.
Si è peraltro sviluppato un programma di fattibilità economico-finanziaria per procedere ad un nuovo affidamento del servizio di noleggio pubblico automatizzato di biciclette.
Il progetto è stato sviluppato pensando di compiere un adeguamento strutturale e funzionale delle attuali cinque postazioni esistenti di " bicincittà " nonchè l'installazione di ulteriori 2 nuove postazioni offrendo al soggetto interessato la possibilità di installare fino ad un massimo di n. 80 postazioni pubblicitarie all'interno del territorio comunale per un periodo massimo di 15 anni. Il tutto senza alcun onere di investimento e di gestione del sistema per la nostra A.C. E' stato fatto un avviso

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.** | **Affari generali e ambiente** |

esplorativo per manifastazione d'interesse a partecipare alla procedura di selezione per realizzare il progetto in questione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Entro il 31/08 è stato completato il progetto del "sistema modello bicincittà" con conseguente approvazione dello stesso da parte dellas G.C. Si è espletata la procedura del bando pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse per il progetto. E' in corso la redazione del progetto definitivo per poi procedere all'eventuale affidamento del servizio.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università si progetterà un area di accoglienza costituito da una rastrelliera coperta per la sosta delle bici. | | 100,00 | 30/07/2012<br>30/07/2012 | 08/10/2012<br>30/11/2012 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | Completamento del progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è stata progetteta un area di |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre all'esecuzione, su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università, di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici tramite l'utilizzazione di risorse economiche messe a disposizione con fondi regionali ( se confermati ). | | 70,00 | 15/10/2012 | 31/12/2012 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | Non è stato possibile effettuare la costruzione del nuovo Park bici all'interno del parcheggio auto di Porta a Serraglio per la sovrapposizione di altro progetto in fase di gestione da parte del Servizio 4V con il quale sarebbero entrati in coflitto soluz |
| Affidamento del servizio di custodia bici, centro informazioni e piccola officina riparazione bici all'interno del Park Porta a Serraglio, coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà". | | | 08/10/2012 | 31/12/2012 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | La mancata realizzazione delle strutture necessarie al nuovo Park bici oltre amanufatti e locali accessori non ha consentito di attivare il Servizio di custodia a soggetto qualificato e corrispondentemente la sottoscrizione della relativa convenzione. |
| Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | 30,00 | 100,00 | 15/04/2013<br>15/04/2013 | 16/05/2013<br>14/05/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione della Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " . Approvazione con determina dirigenziale del bando esplorativo inerente il progetto | 20,00 | 100,00 | 15/05/2013<br>20/05/2013 | 10/06/2013<br>04/06/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| Espletamento del bando pubblico dell'Avviso esplorativo sul progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | 10,00 | 100,00 | 10/06/2013<br>14/06/2013 | 12/07/2013<br>12/07/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", approvazione della relativa convenzione. | 20,00 | | 02/07/2013<br>08/07/2013 | 09/12/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |
| Sottosrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | 20,00 | | 09/12/2013 | 31/12/2013 | Bonini Giampaolo | Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Progetto di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre a rastrelliera nella piazza Università | risultato | 31/12/2012 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | efficienza | 16/05/2013 | | |
| Approvazione Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato | efficienza | 10/06/2013 | | |
| Espletamento del bando pubblico dell'Avviso eplorativo del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | efficienza | 12/07/2013 | | |
| Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale", approvazione relativa convenzione. | efficienza | 9/12/2013 | | |
| Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " | efficienza | 31/12/2013 | | |

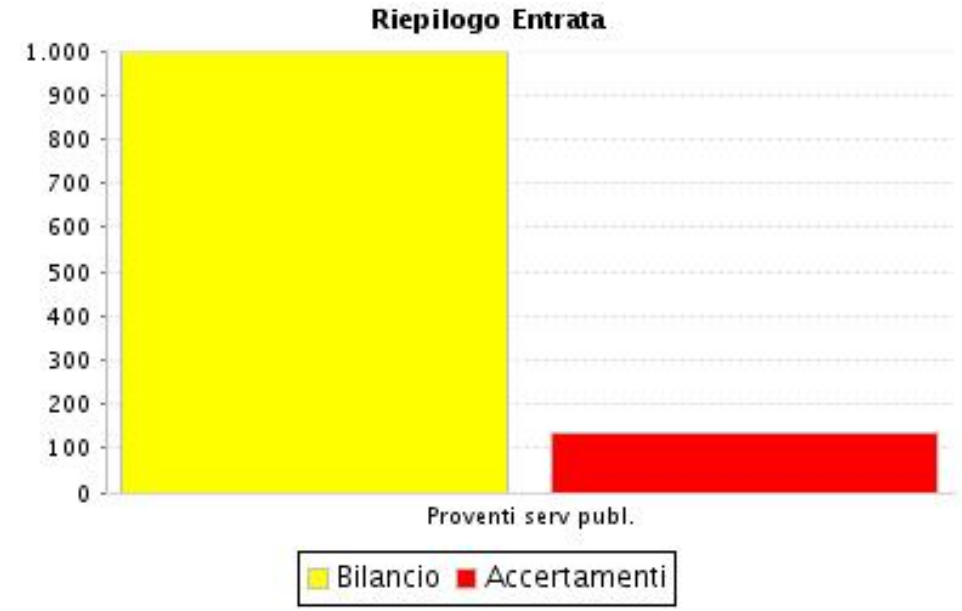
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C06** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 1.000,00 | 135,00 | 135,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 1.000,00 | **135,00** | **135,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Impegni | | | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Nuovo assetto urbanistico del territorio

Assessore: Gianni Cenni,
Roberto Caverni

**Obiettivi**

Migliorare la qualità urbanistica ed ambientale del territorio pratese promuovendo il riuso e la riqualificazione delle aree produttive dismesse come opportunità di rinnovamento e sviluppo. Il raggiungimento di queste finalità sarà possibile attraverso l'adozione del nuovo Piano Strutturale e la successiva revisione del Regolamento Urbanistico, che permetteranno di rispondere alle nuove esigenze urbanistiche della città con maggiore flessibilità e dinamicità. Attraverso questa attività sarà inoltre possibile favorire la microedilizia.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

E' stato approvato il Piano strutturale

Il riuso e la riqualificazione delle aree produttive dismesse viene favorito anche attraverso la disciplina perequativa, che permette il trasferimento dei diritti edificatori da un'area ad un'altra. Per regolare tutti i possibili trasferimenti e il valore economico dei diritti edificatori, è in corso di redazione la Mappa dei valori mobiliari

Relativamente al completamento del complesso Multifunzionale S.Giusto, in merito alla realizzazione del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese, sono state indette le procedure di esproprio necessarie e sono in corso le procedure per la valorizzazione dei diritti edificatori nell'ambito del procedimento transattivo Paci

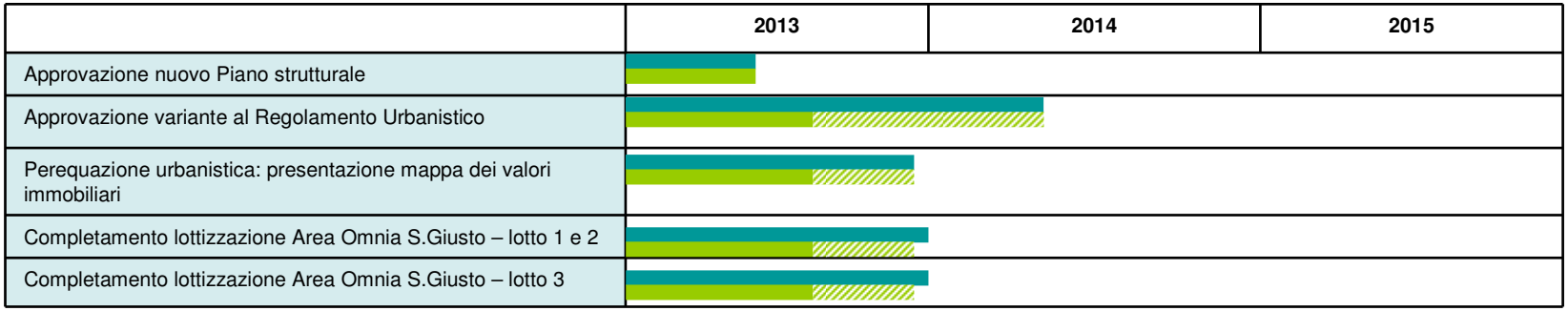
E' stato adottato il piano di recupero dell'area ex Coop in via Rimini

E' stato individuato, tramite procedura ad evidenza pubblica, il soggetto promissario acquirente di un terreno posto in via delle Lame da destinarsi ad impianto di trattamento e recupero rifiuti non nocivi derivanti da attività edilizia

**Attività/Servizi**

- Urbanistica
- Staff area opere pubbliche
- Servizi cimiteriali
- Edilizia e Attività Produttive

**Fasi**



comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R01** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto: Fase 3 acquisizione "Edificio Paci"** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un procedimento complesso per l'acquisizione finale degli immobili di proprietà P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" oggetto di attività commerciale, necessari per la realizzazione della fase 3 di ultimazione dei lavori del Collegamento viario via Allende via Tobbianese. Si ricorda che l'interruzione in sede giudiziaria del procedimento espropriativo dei locali adibiti ad attività commerciale ha di fatto sospeso la realizzazione della nuova viabilità. Tale procedura basata su un presupposto sostanzialmente transattivo (esiste già un preliminare) consente di portare al completamento il complesso urbanizzativo della "Multisala". Difatti mediante un processo urbanistico di valorizzazione degli indici edificatori interni al Piano di Zona di Vergaio, il procedimento di evidenza pubblica per il trasferimento delle potenzialità edificatorie, infine una permuta di locali in cui si potrà trasferire l'attività commerciale di P. & P. di Pieri.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Procede secondo le tempistiche previste l'iter del procedimento urbanistico per la valorizzazione dei diritti edificatori, si stanno svolgendo le attività di supporto e consulenza per l'adozione della variante al R.U.
Successivamente all'adozione si procederà alla predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R01** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto: Fase 3 acquisizione "Edificio Paci"** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di supporto e consulenza per l'approvazione della Variante Urbanistica. | 50,00 | | 15/04/2013<br>15/04/2013 | 15/11/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |
| Predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica dei diritti edificatori. | 50,00 | | 01/09/2013 | 15/12/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R02** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Supporto giuridico nella procedura per individuazione del soggetto promissario acquirente di terreno posto in prossimità di via Lame da destinare a impianto di trattamento di rifiuti non nocivi derivanti dalla attività edilizia** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nel supporto giuridico nella procedura per l'individuazione del soggetto promissario acquirente di un terreno posto in prossimità di via Lame da destinare ad impianto di trattamento e recupero di rifiuti non nocivi, derivanti dall'attività edilizia, a seguito di variante urbanistica. In particolare occorre procedere alla predisposizione del contratto preliminare per persona da nominare, da sottoscrivere con l'attuale proprietario, nonchè allo svolgimento delle attività per l'individuazione del soggetto promissario acquirente mediante procedura di evidenza pubblica.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono stati esperiti gli approfondimenti legali ed il contratto preliminare è stato stipulato in data 05/02/2013. E' stata poi effettuata la predisposizione del materiale necessario all'esperimento della gara che è stata aggiudicata in data 19/06/2013.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio giuridico ed approfondimenti legali per la predisposizione del contratto preliminare. | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 15/03/2013<br>05/02/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R02** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Supporto giuridico nella procedura per individuazione del soggetto promissario acquirente di terreno posto in prossimità di via Lame da destinare a impianto di trattamento di rifiuti non nocivi derivanti dalla attività edilizia** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione del bando e del materiale dell'asta pubblica per l'individuazione del soggetto promissario acquirente | 60,00 | 100,00 | 15/03/2013<br>15/03/2013 | 31/12/2013<br>19/06/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R03** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto - Lotti 1 e 2**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completamento delle procedure espropriative relative ai Lotti 1 e 2 del Progetto di realizzazione del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese, opera connessa al Centro Multifunzionale in località S. Giusto. Verrà proceduto all'emissione del provvedimento di offerta delle indennità di esproprio, alla conseguente gestione del contraddittorio con le ditte espropriande, alla liquidazione delle relative indennità di esproprio ed infine all'emissione del Decreto definitivo di esproprio. Restano sospese le procedure di esproprio per il lavori di cui al Lotto 3 per gli immobili oggetto di attività artigianali: tali immobili verranno acquisiti mediante procedura sostanzialmente transattiva.

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' stata formulata alle ditte interessate l'offerta delle indennità di esproprio, la liquidazione diretta delle indennità accettate ed il deposito presso la ex Cassa depositi e prestiti di quelle non accettate.
In data 13/06/2013 con Rep. n. 31843 è stato emesso il Decreto di esproprio, eseguito in data 16 e 17 luglio con l'immissione in possesso degli immobili e la redazione degli stati di consistenza.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R03** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto - Lotti 1 e 2**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Determinazione ed offerta delle indennità di esproprio alle ditte interessate dal Progetto del collegamento viario via Allende via Tobbianese, gestione contraddittorio, liquidazione delle indennità di esproprio. | 70,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/05/2013 | | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2 |
| Emissione del Decreto di esproprio, esecuzione mediante la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso degli immobili. | 30,00 | 100,00 | 15/05/2013<br>01/06/2013 | 30/07/2013<br>17/07/2013 | | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2 |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T00** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria urbanistica** | **Urbanistica e piano regolatore** |

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T00** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria urbanistica** | **Urbanistica e piano regolatore** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

In linea con le previsioni.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. varianti generali e di dettaglio al Prg | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| N. certificazioni urbanistiche | processo-attivita | 400,00 | | scheda performance |
| n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. piani urbanistici approvati nell'anno | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. varianti urbanistiche approvate nell'anno | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. varianti urbanistiche adottate nell'anno | quantitativo | 7,00 | | scheda performance |
| n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti | quantitativo | 1.900,00 | | scheda performance |
| istruttorie per piani di edilizia privata | quantitativo | 25,00 | | scheda performance |
| tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche | QUALITA | 3,00 | | scheda performance |
| tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio | QUALITA | 210,00 | | scheda performance |
| ore di apertura settimanali dello sportello | QUALITA | 20,00 | | scheda performance |
| istrutturie per piani di iniziativa pubblica | quantitativo | 5,00 | | scheda performance |

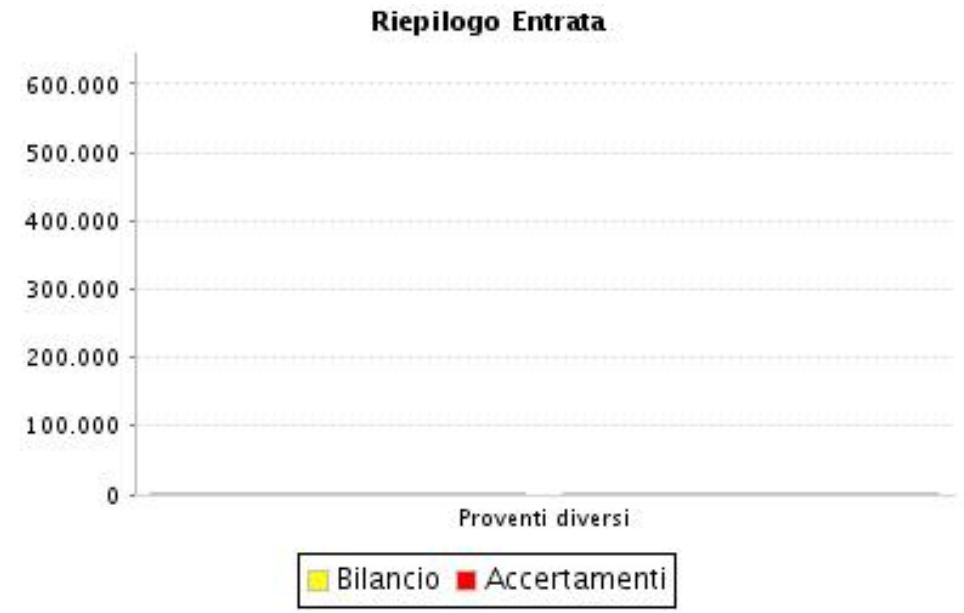
comune di PRATO

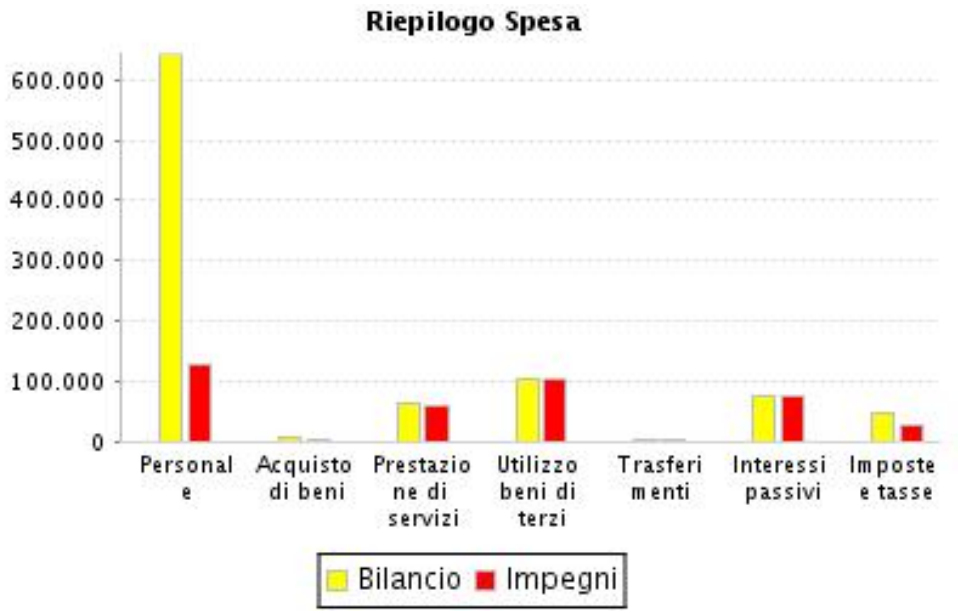
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T00** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria urbanistica** | **Urbanistica e piano regolatore** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 200,00 | 122,00 | 122,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 200,00 | **122,00** | **122,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 645.897,98 | 126.145,77 | 126.145,77 | 126.145,77 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 5.290,00 | 2.033,84 | 1.097,14 | 1.097,14 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 63.021,00 | 58.863,10 | 27.174,86 | 27.174,86 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 102.221,00 | 102.221,00 | 89.404,61 | 89.404,61 |
| | | | | Totale Impegni | 940.313,22 | **392.957,01** | **347.515,68** | **347.515,68** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T00** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria urbanistica** | **Urbanistica e piano regolatore** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.450,00 | 1.450,00 | 1.450,00 | 1.450,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 76.129,00 | 75.003,59 | 75.003,59 | 75.003,59 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 46.304,24 | 27.239,71 | 27.239,71 | 27.239,71 |
| | | | | Totale Impegni | 940.313,22 | **392.957,01** | **347.515,68** | **347.515,68** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T02** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo

**Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", ha determinato la richiesta di apposite modifiche di alcuni articoli del vigente Regolamento Urbanistico. Tali modifiche si attueranno attraverso un'apposita variante a tale strumento urbanistico.

Sono stati promossi "tirocinii formativi" per l'identificazione di due architetti da destinare allo svolgimento dei sopralluoghi e delle schedature degli edifici sottoposti a risanamento conservativo.

L'obiettivo dichiarato e richiesto dal mondo professionale è in particolare la modifica normativa degli articoli 22, 23 e 24 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del regolamento urbanistico, relativamente agli artt. 23 "Ristrutturazione" e 24 "Ristrutturazione con ampliamento" il lavoro da fare non consiste nella riscrittura della norma ma anche da una valutazione degli effetti sul dimensionamento urbanistico del RU vigente dovuti all'aumento del carico urbanistico quindi sono state ipotizzate delle strategie e verificate gli eventuali effetti ad esempio sugli standard (ad esempio nuovi parcheggi) derivanti da tali trasformazioni. In ogni modo tale lavoro è già stato iniziato e comunque non presenta particolari criticità.

La parte invece più delicata ma anch'essa di particolare interesse è quella riferita alla modifica dell'art.22 che tratta degli edifici sottoposti a "Risanamento Conservativo", gli edifici o meglio le unità immobiliari sottoposte a tale regime sono circa 9.000 raggruppate in 275 "ambiti" identificati a suo tempo da un apposito studio/incarico affidato al prof. Centauro.

È pacifico che la modifica dell'articolo è direttamente legata ad una revisione della valutazione sui singoli edifici, revisione da effettuare sulla basi di una seria ed accurata analisi e schedatura che comporta numerosi sopralluoghi, che è in corso ed in fase avanzata grazie all'indispensabile lavoro svolto dai due architetti tirocinanti e coordinato dall'ufficio.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T02** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo

**Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

Al 31/07/2013 sono già stati schedati n. 185 ambiti su un totale di 275.
Si prevede di completare la schedatura e quindi procedere all'adozione della variante al R. U. entro l'anno.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Al 31/08/2013 sono già stati schedati n. 265 ambiti su un totale di 630, in quanto è stato ampliato il numero degli edifici da rilevare, grazie alla prosecuzione del progetto relativo ai tirocinii formativi.
Si prevede di completare la schedatura e quindi procedere all'adozione della variante al R. U. entro l'anno.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico. | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Caporaso Francesco | Urbanistica | Al 31/08/2013 sono stati censiti n. 265 ambiti su un totale di 630. |
| Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico. | | | 01/01/2014<br>01/01/2014 | 31/03/2014 | Caporaso Francesco | Urbanistica | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T03** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo
**Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato**

Assessorato
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2011 il Comune di Prato ha approvato la Variante parziale al Regolamento Urbanistico relativa alla riqualificazione di un vasto ambito urbano che si sviluppa intorno al Viale Leonardo da Vinci, comunemente chiamato Declassata.

Per la sua elaborazione è stato messo a punto, in via sperimentale, il sistema perequativo seguendo le indicazioni della legge regionale Toscana, in modo da perseguire l'equa distribuzione dei diritti edificatori e degli oneri per tutte le proprietà immobiliari ricomprese negli ambiti oggetto di trasformazione urbanistica.

I principi di tale dispositivo perequativo sono stati estesi all'intero territorio comunale inserendo nelle norme tecniche di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente l'art. 29 bis "Perequazione urbanistica:generalità". Successivamente tale applicazione è stata confermata dal Nuovo Piano Strutturale, adottato dal Consiglio Comunale nel maggio 2012 e approvato il 21.03.2013.

L'applicazione della disciplina perequativa introduce un nuovo scenario che è quello del trasferimento dei diritti edificatori da un'area ad un'altra, da un ambito ad un altro, sintetizzabile come "trasferimento a distanza" di quantità edificatorie. Ciò non deve comunque determinare una variazione significativa del valore economico dei diritti edificatori complessivamente trasferiti. Affinchè ciò avvenga, e viste le numerose proposte già presentate all'amministrazione di progetti comportanti il trasferimento a distanza, si è resa necessaria e oltremodo indispensabile la redazione della "Mappa dei valori", sulla base della quale verranno definiti appositi coefficienti di conversione, che regolamenteranno tutti i possibili trasferimenti.

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T03** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo

**Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

La mappa suddivide il territorio comunale in zone di isovalore. Il valore unitario di riferimento è quello medio delle superfici di nuova edificazione, dal quale è estratto il valore che esprime l'incidenza del valore dell'area sul valore complessivo dell'edificazione.
Il punto di partenza per l'elaborazione della "Mappa dei Valori Immobiliari" del territorio pratese è stato l'Osservatorio dei valori immobiliari (OMI) dell'Agenzia del territorio del Ministero delle Finanze ed in specifico le microzone catastali e i relativi valori che esso fornisce. In tali elaborazioni si riassume la situazione del mercato immobiliare locale individuando sul territorio le aree che presentano un mercato immobiliare omogeneo, articolandole in zone centrali, semicentrali, periferiche e suburbane, con riferimento ad edifici in stato conservativo prevalente per le diverse tipologie.
Questo primo quadro informativo è stato sottoposto alla valutazione degli operatori economici e dei tecnici locali ed è stato con loro condiviso attraverso incontri mirati che sono stati organizzati per ogni diversa destinazione.
Alla conclusione del percorso effettuato, l'Amministrazione sta completando la redazione della Mappa dei Valori per tre diverse destinazioni, residenziale, produttivo-artigianale e commerciale di media e grande distribuzione, individuando e delimitando le zone di isovalore ed i valori medi unitari di riferimento sia per gli edifici che per i terreni.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato | 80,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/09/2013<br>30/09/2013 | Bracciotti Pamela | Urbanistica | |
| Presentazione degli esiti del lavoro alla consulta degli ordini professionali e successiva approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato. | 20,00 | | 01/10/2013<br>01/10/2013 | 31/12/2013<br> | Bracciotti Pamela | Urbanistica | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T05** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto**

Assessorato
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

In particolare il servizio ha provveduto ad approvare la variante urbanistica alla Multisala nei tempi previsti dall'Accordo procedimentale firmato in data 01/08/2012 tra Comune e soggetti promotori e si farà carico della variazione di destinazione urbanistica dell'edificio di proprietà Coop in Via Rimini.

Il cambiamento di destinazione d'uso dell'edificio di Via Rimini è necessariamente legato all'approvazione del nuovo Piano Strutturale ed al relativo Piano di Recupero.

Inoltre il servizio sta collaborando attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il servizio Urbanistica ha provveduto ad approvare definitivamente in data 31/03/2013 il nuovo Piano Strutturale del Comune di Prato. Procedimento questo propedeutico all'adozione del Piano di Recupero per il cambio di destinazione dell'edificio di Via Rimini.

L'adozione è avvenuta con DCC n. 52 del 27/06/2013, rispettando pienamente i tempi ipotizzati nel crono-programma dell'accordo procedimentale dell'01/08/2012.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4T05** | **Urbanistica** | **Caporaso Francesco** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto**

Assessorato
**Urbanistica e piano regolatore**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adozione Piano di Recupero edificio Coop via Rimini | 80,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Caporaso Francesco | Urbanistica | |
| | | | 01/01/2013 | 27/06/2013 | | | |
| Esame osservazioni/ contributi pervenuti e Approvazione Piano di Recupero | 20,00 | 50,00 | 16/09/2013 | 31/12/2013 | Caporaso Francesco | Urbanistica | |
| | | | 16/09/2013 | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D05** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuovo Regolamento Edilizio** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
***Progetto*:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il vigente Regolamento Edilizio risale all'aprile 2004, pertanto si rende necessaria una revisione, in quanto ad oggi risultano sopravvenute nuove normative che, solo in parte, sono state recepite dallo stesso tramite modifiche con Delibere di Consiglio Comunale.
Alcune normative di ordine procedimentale che in particolare hanno determinato il relativo superamento del Regolamento Edilizio, e che sono state recepite da esso solo in parte, sono il D.P.R. n. 139/2010 riguardante il "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i." che modifica la parte III (tutela paesaggistica ed ambientale); modifiche relative alla L.R. n. 1/2005 relativa alle "Norme per il governo del territorio", che ha modificato la parte II (titoli abilitativi e tipologia di interventi), IV (il procedimento edilizio e lo sportello per l'attività edilizia), VII (rilascio e caratteristiche dei titoli abilitativi), VIII (esecuzione dei lavori e adempimenti finali); modifiche in funzione della L.R. n. 40/2011 che ha introdotto la SCIA dove era prevista la DIA come tipologia di atto; modifiche in funzione della L.R. 5/2010 recante norme sul recupero abitativo del sottotetto; modifiche in funzione dell'introduzione dell'Attività Edilizia Libera per alcuni interventi di cui all'art. 5 del D.L. n. 40/2010.
Le modalità per la richiesta di pareri ed autorizzazioni ad enti esterni sono cambiate. Inoltre, anche in funzione delle normative sopra citate, risultano da aggiornare gli allegati del Regolamento Edilizio (esempio, allegato B) che risultano riferiti ad aspetti più tecnici e della relativa documentazione da accompagnare agli atti (allegato W).

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' in corso l'attività di revisione e adeguamento alla normativa vigente del regolamento edilizio.
E' stato predisposto uno scadenziario entro il quale deve essere concluso l'esame deltesto e dei singoli elaborati per rispettare la scadenza finale.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D05** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuovo Regolamento Edilizio** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stesura nuovo regolamento | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Adozione nuovo regolamento | risultato | 1,00 | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – L'importanza del tempo libero

Assessore: Anna Beltrame, Matteo Grazzini, Roberto Caverni

**Obiettivi**

Programmazione e realizzazione di interventi a favore del tempo libero, attraverso azioni in ambito culturale, sportivo e giovanile volte al miglioramento
della qualità della vita dei cittadini pratesi
In particolare i principali interventi riguarderanno:
-La promozione di forme di sinergia ed efficienza tra le Istituzioni Culturali cittadine per dare vita ad una efficace razionalizzazione dell'offerta culturale pubblica e privata conseguendo economie in termini di gestione
- Il completamento dei lavori ristrutturazione ed ampliamento del Museo Luigi Pecci quale polo regionale per l'arte contemporanea
- L'apertura del Museo di Palazzo Pretorio, che diventerà il cuore della vita culturale cittadina e motore di una rinnovata vocazione turistica. Il 2013 sarà
l'anno della svolta con due grandi mostre di rilevanza nazionale che segneranno di fatto la riapertura del museo: "L'Arte del Gesso" (che si terrà a marzo) e "Da Donatello a Lippi" – Officina Pratese" (che si terrà a settembre).
- La prosecuzione della valorizzazione della biblioteca Lazzerini, attraverso l'apertura della stessa nel fine settimana e attraverso l'ampliamento costante delle offerte multimediali legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)
- La promozione dell'attività motoria e lo sport, quale strumento di aggregazione sociale e strumento di educazione, attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi comunali;
-La creazione di occasioni di incontro e di opportunità per i giovani riorganizzando le modalità di programmazione degli eventi di Officina Giovani

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Allo scopo di sviluppare la cooperazione culturale e le sinergie è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra i musei cittadini (Palazzo Pretorio, Museo Pecci, Museo del Tessuto e Musei Diocesani), dando vita alla rete di musei pratesi denominata *PratoMusei;*
Apertura del Museo di Palazzo Pretorio con la realizzazione delle importanti mostre "L'Arte del Gesso" e "Da Donatello a Lippi – Officina Pratese";
I lavori presso il Museo Pecci sono proseguiti regolarmente;
Mantenimento dell'apertura continuata della Biblioteca Lazzerini nel fine settimana con la continua promozione dei servizi digitali;
E' stato realizzato il nuovo impianto sportivo Skate-Park;

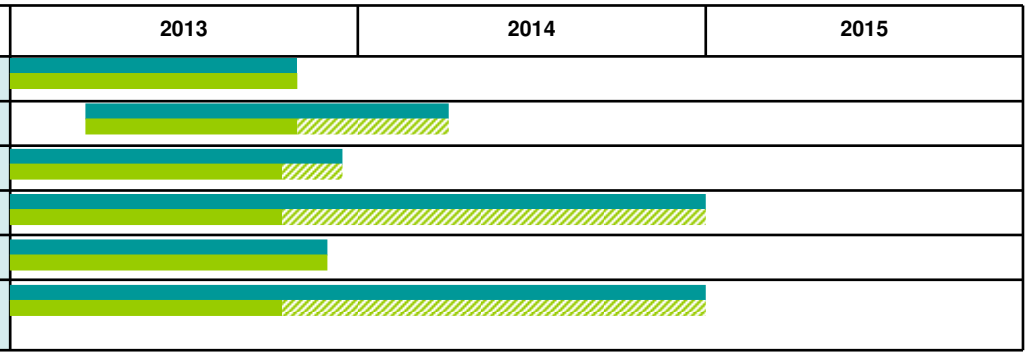
**Attività/Servizi**

| Cultura | Sport | Scuola di Musica Giuseppe Verdi | Biblioteca | Officina Giovani | Museo Luigi Pecci |
|---|---|---|---|---|---|

# Comune di Prato

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Apertura Museo Civico nel Palazzo Pretorio | | | |
| Organizzazione mostre museo civico | | | |
| Ristrutturazione e ampliamento Museo Luigi Pecci | | | |
| Musei Pratesi: sviluppo sinergie musei del territorio | | | |
| Apertura nuovo Skate Park | | | |
| Campo Sportivo Chiavacci: avvio  procedura di costruzione e gestione | | | |



comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D05** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio degli enti culturali tramite schemi e indicatori standard di rilevazione.

Il progetto è iniziato nel 2012 con la sperimentazione sul Museo del Tessuto. Sono stati realizzati un modello di relazione e uno schema contabile di natura economico-patrimoniale, strutturati in modo tale da consentire la misurazione di valori significativi e la valutazione dell'impatto sul territorio delle politiche realizzate dall'ente tramite soggetto esterno.

Per il 2013 il piano di lavoro prevede l'estensione del modello di monitoraggio ai principali enti culturali partecipati dall'amministrazione, tramite un processo di condivisione e integrazione delle rilevazioni attualmente utilizzate. Gli enti culturali coinvolti sono: Museo della Deportazione e Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci.

Il progetto prevede una presentazione e un percorso di affiancamento per applicare ai principali enti culturali:
1. relazione annuale standard
2. schemi di bilanci preventivi omogenei rispetto a quelli consuntivi
3. indicatori significativi rispetto all'attività svolta

Verrà proposta la partecipazione al progetto anche ai Musei Diocesani, considerato che non rappresentano un ente partecipato dal Comune ma sono integrati nella programmazione della attività museale.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D05** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo

**Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto | | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 30/03/2012<br>05/03/2012 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Presentazione del progetto agli altri enti culturali | 10,00 | 100,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/07/2013<br>09/07/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| applicazione modello contabile ai bilanci del Centro Pecci e Museo della Deportazione | 45,00 | 50,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| applicazione del modello di relazione di accompagnamento adottata dal MdT anche al Centro Pecci e al Museo della Deportazione | 45,00 | | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U07** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'ampliamento del Museo con nuovi spazi espositivi, spazi per uffici, biblioteca, archivio Fotografico Toscano e servizi.

Obiettivo di questo anno 2013 è il completamento dell'intervento.

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

In questi mesi dell'anno sono state realizzate le tramezzature e le compartimentazioni.

Realizzata la rete distributiva e degli scarichi dell'impianto idro-sanitario.
Realizzata la rete di distribuzione dell'impianto termico ed elettrico , sia di potenza che di illuminazione

Per la copertura è stata realizzata la guaina e predisposti gli attacchi per le lastre di rivestimento

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U07** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| progetto definitivo | | | | 31/01/2008 | BARTALINI-PAOLO | LAVORI PUBBLICI | |
| | | | | 29/01/2008 | | | |
| progetto esecutivo | | 100,00 | 01/02/2008 | 30/09/2008 | BARTALINI-PAOLO | LAVORI PUBBLICI | data rivista in sede assegnazione obiettivi |
| | | | 15/12/2008 | 15/12/2008 | | | |
| gara europea | | 100,00 | 01/08/2008 | 31/05/2009 | POLI-LUCA | CONTRATTI E PROTOCOLLO | |
| | | | 02/04/2009 | 24/07/2009 | | | |
| incarichi esterni | | 100,00 | 01/10/2008 | 30/11/2008 | BARTALINI-PAOLO | LAVORI PUBBLICI | direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro |
| | | | 01/01/2008 | 01/03/2008 | | | |
| consegna lavori | | 100,00 | 01/06/2009 | 28/06/2009 | BARTALINI-PAOLO | LAVORI PUBBLICI | |
| | | | 01/06/2009 | 15/11/2009 | | | |
| prosecuzione lavori | | 100,00 | 15/11/2009 | 31/12/2010 | Bartalini Paolo | LAVORI PUBBLICI | |
| | | | 15/11/2009 | 31/12/2010 | | | |
| si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012 | | 100,00 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Bartalini Paolo | Edilizia Pubb. e Cimiteri | la ditta ha avuto problemi economici ed ha ritardato i lavori che ad oggi però sono ripresi |
| | | | 01/01/2011 | 31/12/2011 | | | |
| prosecuzione lavori SAL 3 | | 100,00 | 01/01/2012 | 30/03/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2012 | 19/03/2012 | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U07** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAL 4 | | 100,00 | 19/03/2012<br>19/03/2012 | 06/04/2012<br>30/04/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| SAL 5 | | 100,00 | 07/04/2012<br>01/05/2012 | 20/07/2012<br>29/10/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| SAL 6 | | 100,00 | 21/07/2012<br>30/10/2012 | 20/09/2012<br>22/03/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | La ditta non ha prodotto sufficiente lavoro per fare un sal a causa di :<br>1) attesa di formalizzare l'accordo per l'affidamento della variante<br>2)mancato pagamento di fatture precedenti da parte dell'A.C per patto di stabilità |
| PROGETTO VARIANTE - PRELIMINARE E DEFINITIVO | | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 30/09/2012<br>30/09/2012 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| SAL 7 | 40,00 | 100,00 | 22/03/2013<br>22/03/2013 | 27/05/2013<br>27/05/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| SAL 8 | 40,00 | 100,00 | 28/05/2013<br>28/05/2013 | 30/09/2013<br>26/07/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U07** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fine lavori | 20,00 | 60,00 | 01/10/2013<br>01/08/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è l'ulteriore potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.
Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2013:
a) Servizi di prestito:
Prestito locale: sviluppo ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte.Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.
Obiettivo quantitativo per il 2013 è realizzare nella rete urbana un aumento ulteriore dei prestiti del 6%, raggiungendo almeno 188.000 prestiti.
Tale dato è stimato prudenzialmente in quanto fortemente influenzato non solo dalle risorse proprie dell'Ente da destinarsi all'aggiornamento e sviluppo delle collezioni (cartacee, multimediali, elettroniche), ma - in gran parte - dalla possibilità di "sblocco" dei consistenti contributi regionali afferenti il PIC (Piano integrato Cultura) 2013 e finanziati con risorse di investimento.
Prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale): a seguito delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze e Pistoia), l'obiettivo in questo ambito è duplice:
- un aumento complessivo del 10% sui dati già positivi del 2012, fra prestiti ricevuti e fatti nei diversi ambiti (provinciale, regionale, nazionale);
- la prosecuzione del riequilibrio fra prestiti fatti (segno della ricchezza delle raccolte) e prestiti ricevuti (capacità di soddisfare esigenze specialistiche di approfondimento senza aggravio di costi di acquisizione). Per la ricerca locale e specialistica, e per il prestito e document delivery (fornitura documenti) regionale e

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

nazionale acquistano sempre più importanza i servizi e le raccolte dell'Emeroteca.
b) Aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte
L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.
La catalogazione, ormai da 4 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo all'80% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni specialistiche.
c) Sviluppo dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.
d) Valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:
- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il Museo Pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

2) Sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:
- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2013;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione coordinata attrezzature e materiali RFID).

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali
postali) e Ist. Datini per la st. economica.

3) Agenzia formativa:
- consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti. In quest'ambito di particolare importanza la revisione delle procedure relative agli apprendimenti e l'avvio della sua applicazione al percorso formativo specialistico del Servizio civile.
- Partecipazione e gestione, in qualità di partner, a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", "Insieme 2", "Sguardi".) su risorse FSE: progetti di ambito interprovinciale ("Uguadi2": Prato, Pistoia, Firenze) o provinciale ("Insieme2", "Sguardi") orientati alla formazione ed aggiornamento degli insegnanti in tematiche di didattica e didattica interculturale, o di insegnamento dell'Italiano L2 in corsi rivolti a famiglie migranti presso scuole e biblioteche pubbliche..
- Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:
- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, prosecuzione dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi.
Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:
-promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico
-realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)
-realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura
-realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca )

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

**Stato d'avanzamento obiettivi**

REPORT AL 30/8
Premessa

La gestione del programma 2013 supera in tutti gli ambiti, e con significativi esiti quantitavi,, gli eccellenti risultati conseguiti nel 2012.
Lungi dall'essere luogo di servizi meramente istituzionali e ripetitivi, tutta la gestione del programma si è ispirata all'obiettivo di valorizzazione costante delle enormi potenzialità della struttura.
Forte e continuativo in tutta la rete urbana è stato l'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, processi cooperativi e progetti culturali, radicamento sociale ed ampliamento delle fasce di utenza.

La complessità della nuova struttura (Biblioteca Lazzerini) richiede una azione costante di monitoraggio, analisi, comunicazione.
Per questo anche nel 2013 si è operato ispirandosi ai criteri di una politica per la qualità nella gestione dei servizi, e rafforzando tempestivamente e costantemente l'area riservata dedicata all'implementazione delle procedure di servizio.

Lo sviluppo dell'area riservata (www.bibliotecalazzerini.prato.it\areariservata), realizzata a partire da luglio 2011, accessibile a password, per i dipendenti dell'Ente e gli operatori delle Cooperative in cui rendere consultabili, costantemente aggiornate, le diverse procedure di servizio attinenti i più vari ambiti ed è costantemente implementata e aggiornata:

- organizzazione del personale e ruoli
- servizi al pubblico in genere: modalità di gestione, casi dubbi, etc.;
- servizio di informazioni e reference, e gestione prestito
- l'agenzia formativa (manuale procedure, etc.)
- gestione struttura (ambienti), sicurezza ed emergenze;
- servizi tecnici (criteri di collocazione, gestione fisica raccolte, etc.)
- Monitoraggio e statistiche
- strumenti di comunicazione.
- Sala conferenze: modalità di uso

Tutto ciò ha reso possibile un alto livello nell'erogazione dei servizi, una condivisione forte degli aspetti gestionali e delle procedure anche nelle criticità, uno standard

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

elevato, intersecandosi con corsi di aggiornamento dei diversi profili professionali e soggetti coinvolti (ccop.; dip. Ente; tirocinanti; servizio civile).

A) Gestione e sviluppo dei servizi istituzionali:

Il livello dei prestiti, pur in una fase di contrazione delle risorse destinate all'incremento delle raccolte, ha superato del 10% i livelli dell'analogo periodo del 2012 (gennaio/agosto).
Nella Lazzerini i primi 8 mesi hanno vista 104474 prestiti rispetto ai 92474 del 2012 (e ai 78402 del 2011). La crescita sull'anno precedente è del 12%; nelle biblioteche la crescita è dell'8% (22447 rispetto a 20769).
Le proiezioni, stante l'attuale trend, potrebbero collocare il livello dei prestiti a:

- Lazzerini: 155.000/158.000
- bibl. decentrate: 33.000

superando i 190.000 prestiti.
In questo ambito gli aspetti di maggiore impatto presso la Lazzerini sono risultati:

- l'eccelente rapidità nelle acquisizioni bibliografiche, apprezzata dall'utenza, e lo sviluppo ulteriore del sistema di orientamento/guida all'utenza che è strumento prima di promozione del servizio e delle sue opportunità.

- l'ancora più accentuata crescita delle iscrizioni, con una distribuzione dei nuovi iscritti che tende a rispecchiare sempre di più la composizione sociale del territorio da un lato, e dall'altro una capacità di attrazione che coinvolge tutta l'area metropolitana in virtù della ricchezza dei servizi e dell'amplissimo orario di apertura. Su questi i libri incidono per ca. il 60%. Di notevole interesse la forte crescita dei prestiti fra bambini e pre-adolescenti, dovuta anche all'inaugurazione di nuovi servizi (raccolte multimediali, etc.) e dalla realizzazione di laboratori ed iniziative per le famiglie il fine settimana (sabato e domenica) e nell'estate.

- introduzione di nuove tipologie di prestito (e-books, tablets, Media Library on line);

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- la valorizzazione del sito come strumento duplice di promozione dei servizi e di iniziative culturali.

- prestito interbibliotecario e Document Delivery (in ambito provinciale, regionale e nazionale). Soffermiamoci sul servizio presso la Lazzerini, evidenziando come la crescita del servizio è impressionante.
La sua evoluzione da gennaio a luglio 2013 (2063 prestati/inviati; 1883 ricevuti in prestito) segna un aumento fortissimo rispetto all'analogo periodo 2012 (1517 prestati/inviati; 1191 ricevuti in prestito) ed evidenzia una azione continuativa di consulenza e soddisfacimento di domande complesse di consulenza e recupero documenti: in gran parte libri, ma anche raccolte da fondi speciali, articoli da riviste rare, copie digitali di saggi su periodici, etc. Una intelligente attività di riorganizzazione ha permesso di promuovere il servizio a costi inferiori, proprio sviluppando forme cooperative con le reti bibliotecarie di Pistoia e di Firenze.

- per l'utenza si conferma la tendenza ad una positiva differenziazione e frequenza intensa anche nei mesi tradizionali di minore afflusso. Colpiscono non solo i dati altissimi dei mesi tradizionalmente "caldi" per la frequentazione (primo trimestre), ma l'intensità della frequentazione anche nei mesi estivi. Oltre alla tradizionale utenza universitaria, in crescita la frequentazione di adulti di fasce di età diverse, dai 30 ai 60 anni, di anziani, di famiglie in relazione alle attività domenicali ed estive per bambini; di genitori migranti per le iniziative di educazione permanente e alfabetizzazione linguistica; di frequenza nel fine settimana a visite guidate.
Una crescita che si presenta con caratteri di forte novità nelle biblioteche decentrate: qui gli ingressi - stante l'indagine a campione effettuata in una settimana tipo nelle due biblioteche - potrebbero attestarsi sulle 66.000 unità nell'anno.

La politica degli acquisti è stata particolarmente attenta a rappresentare la complessità del ruolo della biblioteca, puntando alla rapidità nell'aggiornamento delle collezioni, all'integrazione fra sviluppo delle raccolte e progetti culturali e formativi, alla valutazione celere ed al soddisfacimento delle richieste degli utenti, al monitoraggio sistematico delle richieste di prestito interbibliotecario in relazione allo sviluppo globale delle collezioni.

2) sistema bibliotecario provinciale

Tutte le azioni "istituzionali" della rete bibliotecaria provinciale, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, sono state attuate con efficienza e risultati notevoli.
Innanzitutto l'elaborazione del programma coordinato e progetto di rete (PIC 2013) i cui esiti (in termini di assegnazione dei contributi regionali) saranno resi noti, a seguito dell'approvazione del relativo decreto dirigenziale, nella seconda metà di settembre.

Per quanto attiene le azioni "istituzionali", si segnala:

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- Innanzitutto il report complessivo (quantitativo/qualitativo e contabile-amministrativo) del progetto di rete 2012 che il Dirigente elabora, con il supporto dello Staff, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale. Un report ampio, con focus sulle azioni trasversali, sull'impatto sociale e le ricadute delle diverse azioni (tecniche e di servizio; culturali, etc.), sulla crescita e criticità della rete.

- l'ulteriore sviluppo del processo di integrazione di nuove biblioteche e centri di documentazione. L'avvio della catalogazione dell'importantissimo Fondo gesuitico del Convitto Cicognini, l'espansione dell'integrazione della Biblioteca della Casa circondariale, il rinnovato interesse delle biblioteche scolastiche, il completamento della catalogazione della Biblioteca del CAI. Si rafforza la partecipazione di biblioteche "storiche" (Biblioteca Roncioniana, Archivio storico diocesano, Seminario vescovile) alla Banca dati "Bibliografia pratese"..

- La promozione coordinata delle iniziative, il monitoraggio della gestione del programma 2013 e la preparazione analitica dei programmi del 2° sem.;

- L'attività continuativa di consulenza a tutta la rete e al processo di integrazione, e il processo di rilevamento e monitoraggio statistico effettuato nei primi due mesi dell'anno, comprensivo del controllo e della validazione dei dati delle altre biblioteche comunali della rete.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

Notevoli i risultati conseguiti.
Per quanto attiene il Sistema di Gestione Qualità, la annuale  visita ispettiva dell'Ente certificatore ha ancora una volta confermato il mantenimento della certificazione senza alcuna non-conformità, accrescendo così significativamente il punteggio dell'Agenzia fra le agenzie accreditate dalla Regione Toscana.
L'Agenzia si è inoltre dotata, in coerenza con la normativa regionale, della figura di "Esperto di valutazione degli apprendimenti" (cfr. DD. n. 1529/2012) rinnovata anche nel 2013 (DD. n. 1885/2013), ed ha proceduto - nel corso del I° sem. - alla revisione completa dell' l'Istruzione. Op. n° 5, "GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DI RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI IN CONFORMITÀ ALLA DGR 532/2009", applicandola in via sperimentale al percorso formativo dei volontari di Servizio civile..

. L'azione dell'agenzia formativa ha riguardato:
- Il sostegno alle iniziative dell'Università per il Tempo libero ed il rafforzamento della ormai storica collaborazione;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- l'attività annuale di aggiornamento dei docenti su base provinciale su tematiche relative la Promozione della Lettura;
- la partecipazione, in qualità di partner ai progetti: a) "Insieme 2" (FSE): progetto che è risultato vincitore; b) "Uguadi"" (FSE), con la gestione dei moduli sperimentazione nel territorio pratese di aggiornamento dei docenti sul tema "Nativi digitali"; c) "Sguardi" (FSE): progetto che è risultato vincitore.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:
- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;

Sono state trasferite le quote inscritte in bilancio ai citati soggetti, all'interno di un nrapporto di collaborazione ormai "storico".
Con la Bibl. Roncioniana e l'Archivio storico diocesano è proseguita la cooperazione sulle risorse librarie antiche e le raccolte di storia locale (progetto "Bibliografia pratese"); con il Museo della Deportazione con le iniziative del Giorno della Memoria.

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

L'attività è stata particolarmente intensa.
Dall'ingresso della Sez. ragazzi e bambini transitano ormai 250 persone al giorno: bambini e famiglie, ma anche ragazzi nell'età della Sc. sup. di I° grado, adolescenti, etc. Le attività continuative tutta la settimana, sabato e domenica comprese (mattina e pomeriggio) hanno esteso la capacità di impatto.
Un segno viene dall'andamento dei prestiti: 17883 nel I sem., rispetto ai 12548 dell'analo periodo 2012, con un aumento del 43%.; di questi 6277 è rappresentano dall'ormai affermata, e sempre più ricca, sezione multimediale; frequentati e sempre in prestito anche i materiali e kit di supporto didattico ed il prestito di libri in lingua (cinese, araba, etc.) alle scuole di base del territorio.

Il Settore Ragazzi e bambini ha visto un ulteriore consolidamento del proprio rapporto con le Scuole ed il Territorio.

Se il progetto di "Offerte formative Integrate" rafforza la capacità di relazione e coordinamento della biblioteca con istituzioni e strutture del territorio (oltre che la collaborazione sempre più forte con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione), si delineano alcuni processi:
- sviluppo dell'attività di consulenza a scuole per progetti lettura, biblioteche scolastiche, etc.;

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- crescita della didattica della biblioteca per classi..
- iniziative di formazione per docenti;.

La Sez. è riferimento quotidiano ormai di centinaia di famiglia che vi portano i figli sia il pomeriggio dalle 17 in poi che il fine settimana. E' diventata luogo di integrazione anche per famiglie con diverse provenienze linguistiche e culturali. E' punto di riferimento il pomeriggio anche di associazioni educative rivolte a bambini e ragazzi.
Su tali eccellenti risultati hanno positivamente influito sia le iniziative del fine settimana (cfr. Ob.2) che l'avere ulteriormente sviluppato attività per bambini e famiglie nei mesi di luglio e agosto. Risultati attestati anche dai riconoscimenti pervenuti da frequentatori dei laboratori estivi.

Analogamente ricca l'attività culturale della biblioteca e/o ospita negli splendidi spazi (interni ed esterni).
.
Una vitalità culturale che ha interessato spazi vari (Sala Conferenze; Galleria espositiva; Sezione Ragazzi; Piazza delle Sculture e della Ciminiera) e momenti diversi della settimana, dal tardo pomeriggio alle aperture serali, al sabato pomeriggio alla domenica mattina e/o pomeriggio, alle iniziative estive (38) ospitate nella Piazza delle sculture.
L'articolazione oraria delle iniziative ha così permesso, con successo costante, di venire incontro ai bisogni culturali di differenziate fasce di pubblico: famiglie e bambini, insegnanti e appassionati di ricerca locale, cittadini e associazioni.

6) sistema decentrato di lettura.

Il dato più rilevante è rappresentato dalla vitalità delle due biblioteche e dallo loro crescente integrazione nella rete urbana. L'affermazione clamorosa della nuova Lazzerini non toglie lettori alle biblioteche decentrate, ma - anzi - ne conferma il ruolo specifico che si sta affermando sempre di più, con una crescita significativa di presenze, prestiti, relazioni con le scuole ed il territorio, differenziazione dei pubblici.
Complessivamente le due biblioteche confermano i dati del 2011, con alcune peculiarità:

Biblioteca Nord

Prestiti: 13.045 ( + 1472)

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Di cui:
- prestito delle monografie è: 10.442
- multimediali: 2.503
- prestito alle classi 530

Utenti attivi: 1343 (+ 162)

Iniziative:
La biblioteca Nord nel 2013 ha realizzato:
- un ciclo di 5 letture animate per bambini da sabato 23 febbraio a sabato 23 marzo 2013.
- Nell'anno scolastico 2012-2013 circa 1.300 bambini dai 3 ai 13 anni (55 classi) appartenenti alle scuole materne, elementari e medie del territorio della circoscrizione sono venuti in biblioteca per partecipare a varie attività e laboratori gratuiti legati al libro e alla lettura
- La biblioteca, insieme alla Circoscrizione e a tutte le scuole del territorio, ha organizzato un ciclo di iniziative per la promozione della lettura denominato "Sulle ali del libro". Il 25 maggio è stata inaugurata la mostra di tutte le esperienze didattiche e progetti sulla lettura delle scuole, della circoscrizione e della biblioteca
- La didattica della biblioteca ha acquisito ormai una dimensione essenziale per fidelizzare le scuole ed i giovani lettura, attraverso attività di guida e orientamento (dall'asilo alle sc. medie inferiori) alla conoscenza della biblioteca e delle sue opportunità.

Biblioteca Ovest

Prestiti: 9402 ( + 186)
Di cui:
- prestito delle monografie è: 7845
- multimediali: 1437
- prestito alle classi 267

Utenti attivi: 964 (- 23)

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Iniziative:
Anche per la Bibl. Ovest il I° sem. ha visto iniziative molto frequentate rivolte a ragazzi, bambini e famiglie, un impegno in azioni di didattica della biblioteca e la partecipazione annuale alla manifestazione "Galciana sotto le stelle" attraverso laboratori di lettura per bambini e famiglie in orari serali..

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero ingressi rete urbana | quantitativo | 593.000,00 | | scheda performance |
| numero documenti presenti | quantitativo | 276.000,00 | | scheda performance |
| prestiti complessivi della rete urbana | quantitativo | 188.000,00 | | scheda performance |
| numero iscritti al servizio bibliotecario | efficienza | 34.500,00 | | scheda performance |
| iscritti attivi prestito | quantitativo | 13.600,00 | | scheda performance |
| iscritti al servizio MLOL | quantitativo | 1.650,00 | | scheda performance |
| numero giorni di apertura festivi | QUALITA | 26,00 | | scheda performance |
| numero volumi in lingua non italiana | QUALITA | 29.200,00 | | scheda performance |
| numero documenti acquistati nell'anno | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero ore apertura settimanali | efficacia | 76,50 | | scheda performance |
| n. biblioteche, mediateche ed emeroteche | quantitativo | 4,00 | | Indicatore per conto annuale |
| n. attività culturali realizzate nell'anno | quantitativo | 195,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

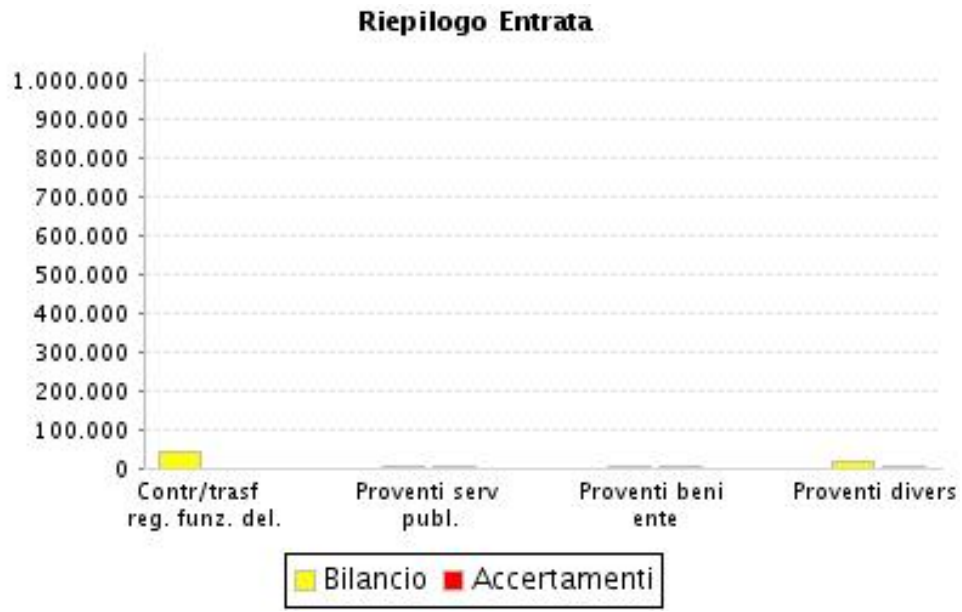
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

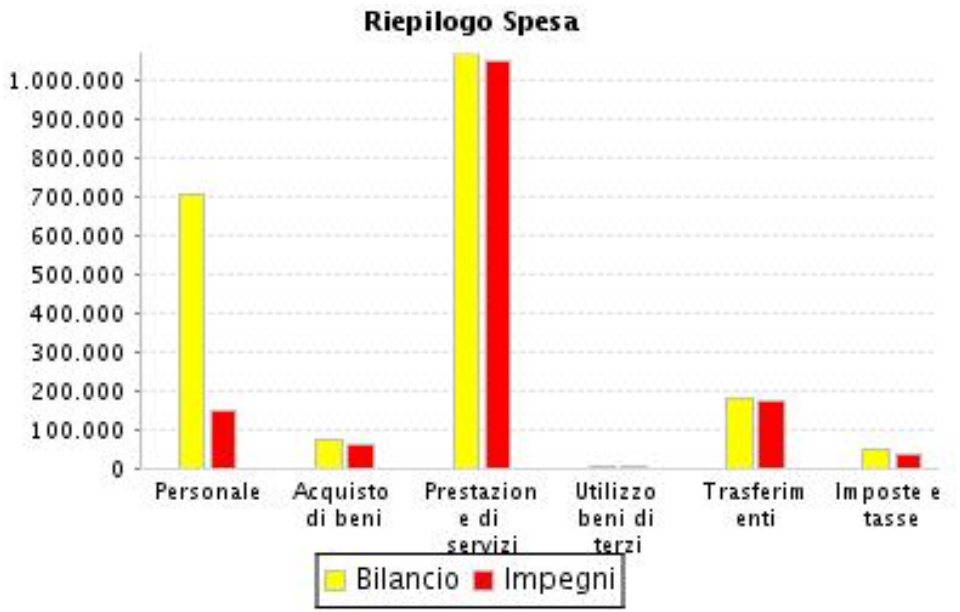
| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 03 | Contr/trasf reg. funz. del. | 40.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 2.690,00 | 502,81 | 502,81 |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 17.000,00 | 4.620,00 | 3.968,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 59.890,00 | **5.322,81** | **4.670,81** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 706.278,36 | 150.255,56 | 150.255,56 | 150.255,56 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 75.135,00 | 61.934,37 | 51.913,33 | 51.913,33 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.072.690,00 | 1.052.789,96 | 370.592,30 | 370.592,30 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 810,00 | 810,00 | 202,47 | 202,47 |
| | | | | Totale Impegni | 2.079.188,59 | **1.468.831,68** | **693.768,03** | **693.768,03** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D00** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 179.275,00 | 171.492,84 | 89.255,42 | 89.255,42 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 45.000,23 | 31.548,95 | 31.548,95 | 31.548,95 |
| | | | | Totale Impegni | 2.079.188,59 | **1.468.831,68** | **693.768,03** | **693.768,03** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D01** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuove tecnologie e promozione delle raccolte** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il tema centrale per il 2013 è la centralità delle nuove tecnologie per la promozione e l'accesso alle raccolte, e per una relazione sempre più stretta fra risorse dentro la Biblioteca e risorse remore, fra informazione bibliografica, promozione delle raccolte e dei servizi e partecipazione degli utenti.
La novità
Il nuovo strumento è l'adozione del nuovo opac (catalogo online) OpenWeb, che si aggiungera' al consolidato opac EasyWeb. EasyWeb non viene sostituito, ma svolgerà sempre più una funzione di ricerca specialistica ed in profondità.
OpenWeb, che viene reso disponibile a tutta la rete bibliotecaria senza alcun costo, è invece orientato alla promozione delle raccolte, con una accentuata funzione "social".
Questi ne sono i tre concetti chiave alla base: semplicità di utilizzo, apertura ai social e al web 2.0, partecipazione dell'utente.
L'utente è immediatamente messo in contatto con pubblicazioni di cui vede, oltre alla consolidata descrizione catalografica, anche abstract e copertina digitalizzata; può aprire finestre di approfondimento che individuano su risorse della rete informazioni sull'opera e l'autore e banche dati molteplici personalizzabili dalla rete e dalla biblioteca.
La Biblioteca può costruire "vetrine" di novità librarie o di nuove acquisizioni; può rendere fruibili percorsi di lettura e proposte tematiche connesse a eventi, occasioni specifiche, servizi.
L'utente ha la possibilità di esprimere valutazioni sui libri letti come pure di costruirsi bibliografie specifiche e di archiviarle.
Gli intrecci fra servizi, raccolte, promozione della lettura e ruolo culturale delle biblioteche divengono così fortissimi.
Dato che il nuovo opac OpenWeb è un prodotto di rete, si possono avere contemporaneamente promozioni di rete e di singola biblioteca o gruppo di biblioteche, rafforzando così sia l'identità culturale di ciascun organismo che linee di cooperazione e aggregazioni mobili.
Dallo studente allo specialista al semplice frequentatore della Biblioteca, chiunque può trovare rapidamente e in modo molto semplice ed intuitivo il materiale di cui ha bisogno, e può approfondire le sue ricerche con gli strumenti che la Rete mette a disposizione: dai repository come Google Books ai server Z3950, dalle Community

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D01** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuove tecnologie e promozione delle raccolte** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

come FaceBook o aNobii agli strumenti per arricchire la bibliografia.
Accanto a questo, che è il grande elemento di novità, la Lazzerini accentua il proprio impegno in ambiti già attivati quali:
- promozione periodica di MLOL e di nuovi contenuti digitali resi di volta in volta fruibili: fra questi, le edizioni on line (Pdf) delle cronache locali.
- diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali, con azioni mirate di didattica della biblioteca.
-all'interno del progetto straordinario Open Univercity realizzazione di percorsi didattici in lingua inglese rivolti a studenti universitari e gruppi misti (studenti Monash Univercity, etc.) finalizzati alla conoscenze delle opportunità e risorse informative della Lazzerini.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Gli ambiti di azione hanno riguardato:

a) OpenWeb: nel periodo indicato si è svolta una attività di analisi e di coinvolgimento/prima formazione delle biblioteche della rete orientata all'approfondimento della dimensione tecnica, culturale, promozionale del nuovo Opac. Uno degli elementi di innovazione è rappresentato, fra l'altro, dal coinvolgimento dell'intera rete, in considerazione dell'opportunità di promozione e conoscenza anche delle risorse bibliografiche di biblioteche "storiche" e speciali, o di bibl. "minori" con nuclei documentari originali. In questo senso la costruzione di vetrine bibliografiche e proposte di singola biblioteca significa promuovere la conoscenza e la fruizione dell'identità di ciascuna.,

b) Il secondo nucleo è rappresentato da una azione continuativa di promozione dei servizi digittali ed a forte innovazione tecnologica: promozione MLOL; didattica breve a singoli finalizzata alla conoscenza delle modalità tecniche di fruizione dei servizi innovativi; didattica della biblioteca (e dei nuovi servizi) orientata a studenti universitari stranieri, internamente al progetto "Open Univercity" (Monash University; New Haven University).

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| esame e prima valutazione fabbisogni e caratteristiche nuovo OPAC | | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D01** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Nuove tecnologie e promozione delle raccolte** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| valutazione Open web | | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |
| corsi di formazione per rete bibliotecaria | | 50,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 30/09/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |
| personalizzazione e adozione nuovo "social" OPAC OpenWeb | | 20,00 | 01/10/2013<br>01/09/2013 | 31/12/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le linee di azione riguardano:

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:
Queste situano la Biblioteca Lazzerini all'interno di progetti in collaborazione con istituzioni culturali, istituzioni educative, biblioteche, librerie. Una sorta di filiera della cultura e del libro. In questo ambito si situano le collaborazioni con:
1. istituzioni culturali (biblioteche, musei, associazioni) per la valorizzazione congiunta (con Museo Pecci, Teatro Metastasio, etc.) degli spazi della nuova Biblioteca Lazzerini e dell'arte contemporanea, e per la attuazione di iniziative (presentazioni libri, progetti di promozione della conoscenza della cultura letteraria e storia del territorio). A questo ambito appartengono i percorsi di cooperazione di storia locale: con le biblioteche "storiche" e con tutte quelle biblioteche con raccolte locali, e il progetto Bibliografia pratese, una banca dati che segnala tutte le pubblicazioni (anche minori, opuscoli, etc.) relative al territorio provinciale.
La sinergia all'interno del medesimo servizio fra Biblioteca Lazzerini e AFT è strategica per un duplice motivo: progettazione di eventi espositivi con "focus" sulla storia locale; visibilità, negli spazi della Biblioteca, di un patrimonio documentario-fotografico incentrato sulla vita cittadina degli ultimi 50 anni.
2.istituzioni educative e didattiche
Fra gli ambiti di particolare innovazione:
- nella rete delle istituzioni locali che realizzano, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini, il progetto di "Offerte formative integrate" rivolto alle scuole, l'allargamento della partecipazione dell'associazionismo socio-culturale (Pamat), del Teatro Metastasio, della Monash University.
-il sostegno, insieme all'Assessorato Pubblica Istruzione, a progetti di riqualificazione di biblioteche scolastiche (5) nella scuola di base, mediante un'azione di consulenza e di formazione breve orientata alla costituzione di raccolte aggiornate, agili, fresche, tali da promuovere la lettura presso i bambini e i ragazzi. Altro aspetto essenziale è la tendenziale omogeneità di criteri di collocazione fra biblioteche scolastiche e Lazzerini.
3. la cooperazione con l'ASL n. 4

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Cresce in complessità il rapporto con l'ASL n.4 su 2 obiettivi:
-il servizio di prestito ospedaliero, ormai obsoleto e non più praticabile nel Nuovo ospedale, viene completamente reinventato arricchendo le raccolte della Biblioteca dell'Hospice;
-la stretta cooperazione fra Biblioteca Lazzerini e ASL n.4 sul progetto di Educazione alla Salute "La girandola delle emozioni" (educazione alle Life skills e alle emozioni rivolta a bambini da attuarsi in tutte le biblioteche pubbliche della rete) presentato in partenariato con l'ASL ha condotto ad un particolare apprezzamento del progetto: il premio al progetto è stato pari all'importo messo a bando per ciascuna rete (E 10.000,00 anziché 5.000,00 !!). In tal modo non solo si consolida un partenariato strategico, ma si rendono le biblioteche pubbliche sempre di più luoghi di crescita per i bambini e le famiglie e risorse per l'acquisizione e/o perfezionamento di competenze emotive e sociali.
4.la "filiera del libro".
Per lo sviluppo culturale dei territori essenziale è lo sviluppo di sinergie lungo l'asse della filiera del libro (istituzioni educative, editori, biblioteche, librerie).
Si tratta di un obiettivo biennale, finalizzato alla costruzione di una rete di cooperazione fra soggetti diversi.
Per il 2013 l'obiettivo è rappresentato da:
- da un lato consolidamento del rapporto con la Tipografia Giunti (una delle maggiori aziende del territorio) sia attraverso i doni (2 copie di ciascun nuovo o ristampato titolo dell'ed. Giunti) alla Lazzerini e, attraverso essa, alla rete bibl., che con la partecipazione della medesima tipografia a progetti didattici con le scuole coordinati dalla medesima Lazzerini (es., progetto "Fiocco giallo nasce un libro");
- dall'altro, prosecuzione per il 2013 del partenariato con l'editore Giunti - Libreria Giunti al Punto di Prato con il progetto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!" che ha come focus il sostegno alle biblioteche scolastiche del territorio. Il progetto veicola l'idea di una cooperazione strutturale fra editori, librerie e biblioteche civiche per lo sviluppo di un sistema pubblico di lettura e informazione, e l'orizzonte prossimo di un sostegno, di una "adozione", di un legame fecondo di sostegno fra cittadini, istituzioni culturali, politiche della lettura a scuola e nel territorio.

B) Progetto annuale 2013 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.
Gli elementi essenziali del progetto di rete 2013, coordinato dalla Biblioteca Lazzerini (in corso di finanziamento da parte della Regione Toscana , ma momentaneamente "bloccato" per i vincoli del Patto di stabilità a spese di investimento) sono:
- progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative,etc.). Il progetto prevede non solo il sostegno regionale agli orari della Lazzerini, ma da ottobre a dicembre l'apertura domenicale di altre biblioteche della rete, integrata con iniziative per bambini e famiglie. Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2013, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana.
- forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.
- progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare".
- avvio della messa in rete del patrimonio di periodici delle biblioteche, anche al fine di un efficiente coordinamento degli acquisti.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- avvio di un progetto specifico di messa in rete (all'interno di specifici indirizzi regionali) degli inventari degli archivi storici dei comuni.
- sviluppo strategico di nuove adesioni di biblioteche specializzate della rete al Polo regionale toscano SBN con visibilità di risorse emerografiche locali in ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici). La rete pratese, per la qualità dei suoi staff e l'originalità delle raccolte possedute è stata valutata dalla Regione come quella in Toscana con il più alto contribuito allo sviluppo del polo regionale SBN (servizio bibliotecario nazionale).
- progetti culturali con partner internazionali: Goethe Institut di Roma per iniziativa sul fumetto.

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.
Polo regionale di documentazione interculturale
Nel 2011 il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti.
Nel 2012 è stato creato il sito definitivo del Polo interculturale (www.polointerculturale.toscana.it) e si è proceduto, con un ulteriore finanziamento straordinario della Regione, ad una espansione dello Scaffale circolante multilingue, che ora registra ca. 4300 titoli. Pubblicazioni destinate alla rete toscana delle biblioteche pubbliche e delle scuole.
Per il 2013 obiettivi strategici, definiti con la Regione in una convenzione triennale (2013-2015) che assegna alla Lazzerini E 30.000,00 annui di contributo, sono:
-promozione e sviluppo dello scaffale circolante, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti di gestione della base dati;
-sviluppo del sito per aggiornamento, formazione degli operatori, rassegne tematiche critiche;
-crescita della biblioteca specializzata per operatori e del settore Italiano L2
Coordinamento progetto regionale MLOL
Alla Lazzerini anche per il 2013 è stato assegnato il coordinamento di MLOL (Media Library on line), con uno specifico contributo.
Gli ambiti prioritari di tale coordinamento, svolto sempre in stretta cooperazione con i competenti servizi tecnici della Regione Toscana, riguardano innanzitutto:
I) COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, in particolare: a) Gestione delle trattative e relativa scontistica quando si rendano possibili economie di scala; b) Monitoraggio delle novità e delle offerte di contenuti digitali fruibili tramite la piattaforma MLOL.
II) VALORIZZAZIONE DELLE DIGITALIZZAZIONI TOSCANE
Rilevamento dei contenuti digitalizzati autonomamente dalle Reti toscane per l'eventuale distribuzione tramite MLOL.
III) COMUNICAZIONE
a) Presidio della lista di discussione già realizzata dalla Regione Toscana al fine di coordinare i
referenti di MLOL delle Reti.
b) Gestione delle pagine sul sito web riservato al coordinamento dei referenti di MLOL delle Reti

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

toscane.
IV) FORMAZIONE
Saranno organizzati 2 incontri di formazione per i referenti di MLOL delle Reti toscane.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

REPORT AL 30/8

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Tre sono gli aspetti da segnalare:

1. il primo riguarda la crescente collaborazione fra Lazzerini e Pecci per la promozione dell'arte contemporanea nel territorio urbano, a partire dagli spazi n(esterni ed interni) della Biblioteca. In questo ambito si collocano sia le conferenze di arte contemporanea realizzate dal Pecci nella Sala Conferenze della Lazzerini che, internamente alle iniziative per il 25° anniversario dalla Fondazione del Museo, il rinnovamento ed espansione (Progetto "Regali") delle opere d'arte "prestate" dal Pecci alla Lazzerini. (giugno 2013).
Si è positivamente sviluppata anche la collaborazione con il Teatro Metastasio: intorno al Progetto Sem Benelli, a cura di Luca Scarlini. Al Metastasio è stato realizzato lo spettacolo "La paura e la musa", alla Lazzerini una mostra bibliografica di rare edizioni benelliane e conferenza (gennaio-marzo 2013).

2. la cooperazione con le istituzioni educative e con tutti i soggetti che operano nel campo della formazione (universitaria, connessa al mercato del lavoro, etc.) è stato uno degli essenziali fili conduttori.
Nella scuola di base i temi della cooperazione si sono mossi intorno a: a) progetti integrati e didattica della biblioteca; b) sostegno alle biblioteche scolastiche; c) apporto (con il progetto "Troviamo insieme il nostro Nord") all'orientamento scolastico; d) formazione ed aggiornamento di docenti sui temi della lettura; e) aggiornamento dei docenti su temi di didattica intrerculturale in progetti FSE.
Ma la cooperazione coinvolge altri livelli formativi: l'Università (PIN con "Open Univercity"); le università straniere con sedi sul territorio; la FIL.

3. la Regione Toscana, con Decreto dirig. N. 3061 del 23.7.2013, ha finanziato il progetto congiunto ASL n.4 - Biblioteca Lazzerini (centro-rete), con un contributo di E 10.000,00. Con tali risorse il progetto originario sarà implementato (quantitativamente e qualitativamente), coinvolgendo in maniera più capillare sul tema delle Life

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

skills bambini e genitori in 7 biblioteche del territorio provinciale: ogni biblioteca svilupperà, con laboratori esperenziali, almeno una emozione primaria. Il progetto è integrato, in ogni biblioteca, da percorsi formativi per i genitori.

4. Il quarto elemento riguarda l'a prosecuzione nel 2013 di un progetto locale di ricomposizione della filiera del libro. Nel 2012 con Del. GM n. 200/2012, èra stato concesso il patrocinio e un continuativo sostegno informativo all'iniziativa della Libreria Giunti al Punto di Prato "Dona un libro alla Biblioteca della tua città": durante il mese di agosto 2012 sarebbe stata effettuata a sostegno della Biblioteca maggiore della città (Bibl. Lazerini) con il dono da parte dei clienti che compreranno dei libri a loro libera scelta tra quelli disponibili in negozio (con lo sconto del 15%), alla Biblioteca Lazzerini medesima.
Alla base del progetto vi è l'idea positiva di ricomporre la filiera del libro tramite la cooperazione reciproca fra editori, librerie, biblioteche.
In continuazione con tale progetto, anche per il 2013 il Comune (attraverso la Biblioteca Lazzerini), è partner della nuova iniziativa lanciata dalle librerie Giunti al Punto, " Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!":, che ha l' obiettivo di far arrivare libri nelle scuole italiane attraverso i 163 punti vendita distribuiti in tutta la penisola.
La Lazzerini ha svolto nel periodo estivo una efficace e puntuale azione informativa presso i propri utenti, sensibilizzandoli sul tema della lettura a scuola e del sostegno alle biblioteche scolastiche.
Dal 1° al 31 agosto, quindi, anche nella libreria Giunti al Punto di Prato (l'ex Soprattuttolibri, in Corso Mazzoni) è stato possibile acquistare titoli a scelta con lo sconto del 15% da donare alle scuole della città e personalizzare il dono scrivendo una dedica sull'apposito adesivo fornito dalla libreria.
La Biblioteca Lazzerini, al termine della raccolta, curerà la consegna dei libri donati dai cittadini alle scuole.

B) Progetto annuale 2013 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

REPORT AL 30/8

Nonostante il momentaneo "blocco" della Regione Toscana nell'assegnazione dei contributi afferenti il PIC 2013, il centro-rete ha fatto uno sforzo notevolissima (ottenendo anche a fine l'anticipo dei contributi provinciali alla rete) per salvaguardare e mantenere - sia pure in parte ridimensionata quantitativamente - la progettualità culturale della rete, il coinvolgimento di soggetti diversi, la individuazione e condivisione di tematiche comuni che da sempre hanno caratterizzato l'Autunno da sfogliare.

Il primo dato evidenziare è quindi la ricchezza del programma di autunno. E' l'unica rete in Toscana che, nonostante la crisi economica, mantiene viva la propria progettualità e programmazione culturale, facendola durare 3 lunghi mesi, da ottobre a dicembre, laddove in tutte le altre reti si limita ad ottobre !!

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Di tale ciclo gli elementi salienti sono:
a) l'intreccio fra politiche di dilatazione della fruizione sociale e culturale e la valorizzazione delle identità di ogni biblioteca aderente. Così si apprezzano aperture straordinarie, l'integrazione di biblioteche "minori" (es., Petrarca" di Vernio) in progetti ed iniziative di conoscenza della storia locale; cooperazioni incrociate fra biblioteche diverse, dentro e fuori la rete.
b) Il crescente prestigio culturale della Biblioteca Lazzerini: si rinnova il partenariato con il Goethe Institut di Roma; e si approfondisce la già fitta rete di relazioni con università, intellettuali, editori, associazioni ed istituti di livello nazionale.
,

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

REPORT AL 30/8

Polo regionale di documentazione interculturale

I servizi del Polo sono costantemente in crescita, e se ne deve segnalare l'apprezzamento crescente da parte sia della Regione (committente) che dei soggetti beneficiari (biblioteche e scuole della Regione).
Il contributo regionale, pur in una fase di contenimento dei contributi, in controtendenza è cresciuto da 24.000,00 euro a 30.000,00 euro annui, con una convenzione triennale 2013-2015.
Altri settori regionali (es., Sociale) guardano con interesse ai servizi del Polo dal punto di vista del ruolo delle biblioteche nell'alfabetizzazione ed integrazione linguistica, sostenendo - come nel 2012 - in modo non indifferente le azioni del Polo.
Il coordinatore del Polo in più occasione ha partecipato ad iniziative regionali (convegni, etc.) di presentazione dei servizi del Polo; la responsabile dello Scaffale circolante e dei servizi tecnici (Laura Bassanese) a occasione informative sull'offerta del Polo (Biblioteca specialistica in intercultura; insegnamento italiano L2; raccolte in lingua, etc.).
Nel I° sem. sono proseguiti i servizi istituzionali di:
- scaffale circolante;
- consulenza e sostegno a biblioteche pubbliche e scuole
- cooperazione con altri centri documentazioni (es., Centro docum. Di Arezzo) e servizi regionali (es., centro regionale servizi per ragazzi di Campi Bisenzio) che operano in ambiti parzialmente contigui.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

E sono in corso di assegnazione incarichi finalizzati a:sviluppo raccolte; catalogazione; elaborazione contributi informativi (bibliografie, rassegne divulgative, etc.).

E' in corso di valutazione lo strumento tecnico che permetterà di meglio gestire la base dati bibliografica.

Coordinamento regionale Media Library on line (MLOL).

Alla Lazzerini per il 2013, a riconoscimento del ruolo di coordinamento, è stato assegnato uno specifico contributo di E 9.000,00.
.
Gli ambiti prioritari di tale coordinamento si svolgono in stretta cooperazione con i competenti servizi tecnici della Regione Toscana e con l'azienda Horizons (cui fa riferimento la piattaforma MLOL), ed hanno riguardato - in coerenza con il progetto discusso con il committente (Regione Toscana):
:
I) COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, in particolare: a) Gestione delle trattative e relativa scontistica quando si rendano possibili economie di scala; b) Monitoraggio delle novità e delle offerte di contenuti digitali fruibili tramite la piattaforma MLOL..
Processo che ha visto un particolare impegno da novembre 2012 a febbraio 2013, e ora riprenderà a ottobre 2013.

II) VALORIZZAZIONE DELLE DIGITALIZZAZIONI TOSCANE
Rilevamento dei contenuti digitalizzati autonomamente dalle Reti toscane per l'eventuale distribuzione tramite MLOL.

III) COMUNICAZIONE
a) Presidio della lista di discussione già realizzata dalla Regione Toscana al fine di coordinare i referenti di MLOL delle Reti.
b) Gestione delle pagine sul sito web riservato al coordinamento dei referenti di MLOL delle Reti
toscane.

IV) FORMAZIONE
Sono state individuate le tematiche di 2 incontri di formazione per i referenti di MLOL delle Reti toscane che si terranno in autunno su: 1. coordinamento acquisti e strumenti di monitoraggio; 2. promozione del servizio.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

Titolo dell'Obiettivo
**Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale (ist. culturali; scuole; "filiera libro") | 45,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |
| 2. Progetto annuale 2012 PIC (Piano integrato cultura) | 40,00 | 40,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Neri Franco | Biblioteca | Il ritardo della Regione nell'erogazione dei contributi ha rallentato nei primi 8 mesi l'attuazione dei progetti tecnici e delle aperture straordinarie di rete. |
| 3. Progetti e servizi di interesse regionale (polo interculturale e MLOL) | 15,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| 1. "Filiera del libro" locale: nr. accordi di partenariato | risultato | 1,00 | | |
| 2. Rete bibliotecaria provinciale: nr. iniziative coordinate | quantitativo | 110 | | |
| Polo regionale di documentazione interculturale: nr. volumi in lingua disponibili per scuole e biblioteche | quantitativo | 4600 | | |

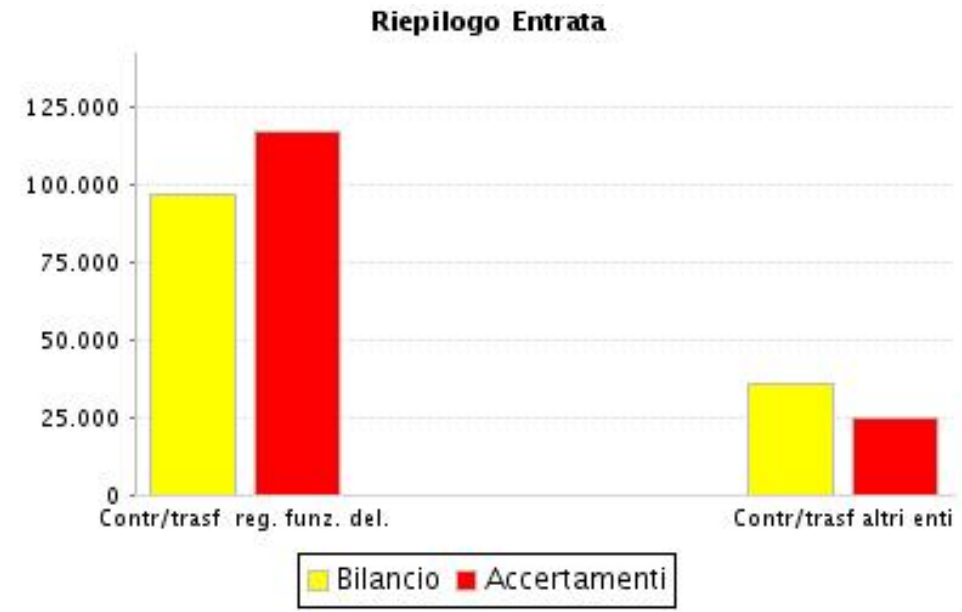
comune di PRATO

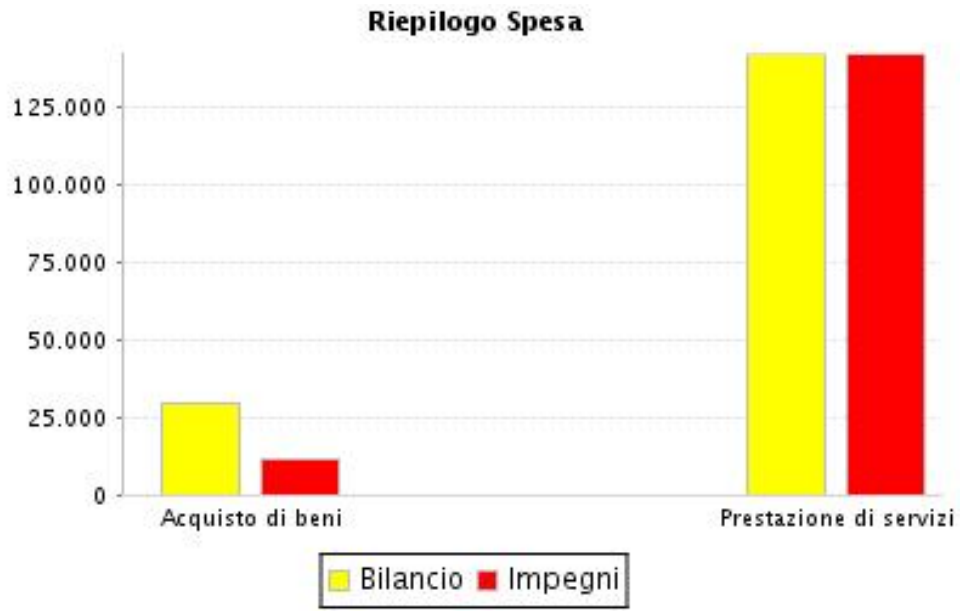
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D04** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 03 | Contr/trasf reg. funz. del. | 97.125,00 | 117.193,38 | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 36.000,00 | 24.500,00 | 15.950,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 133.125,00 | **141.693,38** | **15.950,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 29.125,00 | 11.299,89 | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 143.000,00 | 142.406,38 | 4.499,98 | 4.499,98 |
| | | | | Totale Impegni | 172.125,00 | **153.706,27** | **4.499,98** | **4.499,98** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D05** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Archivio Fotografico Toscano** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tutte le attività dell'AFT, anche quelle istituzionali (attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; assistenza bibliografica e consulenza/ricerche fotografiche e bibliografiche; vendita pubblicazioni varie AFT e attività varie connesse vendita file immagini; manutenzione software catalogazione foto) sono fortemente orientate alla valorizzazione della duplice valenza dell'attività e ruolo dell'Archivio: istituzione con forte radicamento (per raccolte, patrimonio, relazioni) nel territorio; ed istituzione culturale e scientifica di rilevanza nazionale, punto di riferimento sia in Toscana per consulenze, indagini, ricerche sulle collezioni fotografiche, e soggetto di collaborazioni scientifiche e culturali con istituzioni nazionali e internazionali.
A) obiettivi di miglioramento/sviluppo
1. Attività finalizzata al potenziamento del catalogo fotografico e all'aumento dell'offerta attraverso:
- aumento dei depositi digitali con digitalizzazione di porzioni di patrimonio, in particolare lastre di opere d'arte (Palazzo Pretorio) e album di argomento vario
- riordinamento, trattamenti tutelativi, ricerca e catalogazione delle lastre di opere d'arte (Pretorio)
- verifiche su schede catalografiche obsolete propedeutiche a incremento catalogo fotografico
- interventi di tutela dei depositi digitali correlati al catalogo fotografico on line (marchiature digitale dei file immagine)
2. Sviluppo e ampliamento di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti, in particolare
- con la Biblioteca Lazzerini, per la realizzazione di una ricerca fotografica sull'utenza della biblioteca con relativa esposizione nei locali della Biblioteca stessa (Facce da Biblio)
- con l'Accademia Russa delle Scienze - Sezioni Urali per la realizzazione di una mostra collegata a un convegno a Ekaterimburg (Iter rossicum)
- con gli Archivi Storici dell'Unione Europea in occasione del Festival d'Europa di Firenze per la realizzazione della mostra sul ruolo degli archivi come luogo della memoria storica dell'Unione, realizzata durante l'Open day a Villa Salviati
- attività di collaborazione e sostegno a esperienze didattiche promosse da altri soggetti
3. Potenziamento delle collezioni, in particolare attraverso l'acquisizione di oggettistica e servizi fotografici legati alla città e alla sua immagine

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D05** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Archivio Fotografico Toscano** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Questo ultimo punto è condizionato alla effettiva disponibilità in Bilancio di specifiche risorse destinate alle acquisizioni patrimoniali
B) azioni progettuali
La valorizzazione del patrimonio è uno degli obiettivi principali dell'Archivio.
L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato alla città e alla regione, ma non solo, in alcuni casi di interesse documentario anche notevole che va ben al di là dell'ambito di riferimento.
I materiali su cui si interverrà all'interno di un progetto biennale 2013 - 2014, hanno un duplice carattere: in gran parte sono legati alla città vuoi per provenienza che per contenuto, ma in alcuni casi per le loro caratteristiche che li rendono interessanti per la storia della fotografia e per il valore documentario più generale che rivestono (documentazione storica/ sociale/produttiva cittadina, vedute della città e dintorni, Toscana/Italia), la loro valorizzazione andrà ad arricchire il patrimonio storico documentario e le conoscenze correlate. L'Archivio inoltre, "storicamente", è stato in Toscana il punto di riferimento per quanti all'interno delle istituzioni culturali si accingessero a valorizzare le proprie raccolte fotografiche, contribuendo così all'emersione di un "sommerso culturale" di grande significato.
La prima finalità è dunque la  crescita della visibilità del servizio in ambito locale e regionale attraverso attività di consolidamento della sua immagine in città e lo sviluppo di più strette relazioni con la Regione Toscana.
I nuclei progettuali più significativi sono rappresentati da:
1. Individuazione di strategie di miglioramento nella gestione delle collezioni (fotografiche/oggettistica):
-valutazione complessiva delle problematiche conservative e indicazione degli interventi necessari sulla base delle priorità emergenti
-elenco di consistenza, riordinamento, isolamento materiali (danni) (donazione Paoli)interventi per consolidamento operatività gestionale dei depositi digitali
2. Attivazione di interventi per la messa a valore del patrimonio:
-partecipazione a progetti di valenza nazionale (BNCF per Nuovo soggettario)
-individuazione di iniziative e verifica di opportunità di collaborazioni a progetti regionali, nazionali ed extranazionali, con soggetti interessati alla partecipazione a attività di promozione e valorizzazione delle raccolte

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Sviluppo Depositi digitali e collaborazioni culturali e di ricerca | 50,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Goti Oriana | Biblioteca | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D05** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Archivio Fotografico Toscano** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. azioni progettuali di valorizzazione del ruolo dell'AFT nella rete regionale e sviluppo di collaborazioni tecnico-scientifiche (Niblioteca nazionale centrale di firenze, etc.) | 50,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Goti Oriana | Biblioteca | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| eventi espositivi (propri e in collaborazione) | risultato | 3 | | |
| materiali da trattare 1: digitalizzazioni | processo-attivita | 300 | | |
| Materiale da trattare 2: negativi da riorganizzare e analizzare | processo-attivita | 4000 | | |
| Progetti cooperativi di ricerca | processo-attivita | 2 | | Con istituzioni internazionali e università (Archivi storici dell'Unione Europea, etc.) |

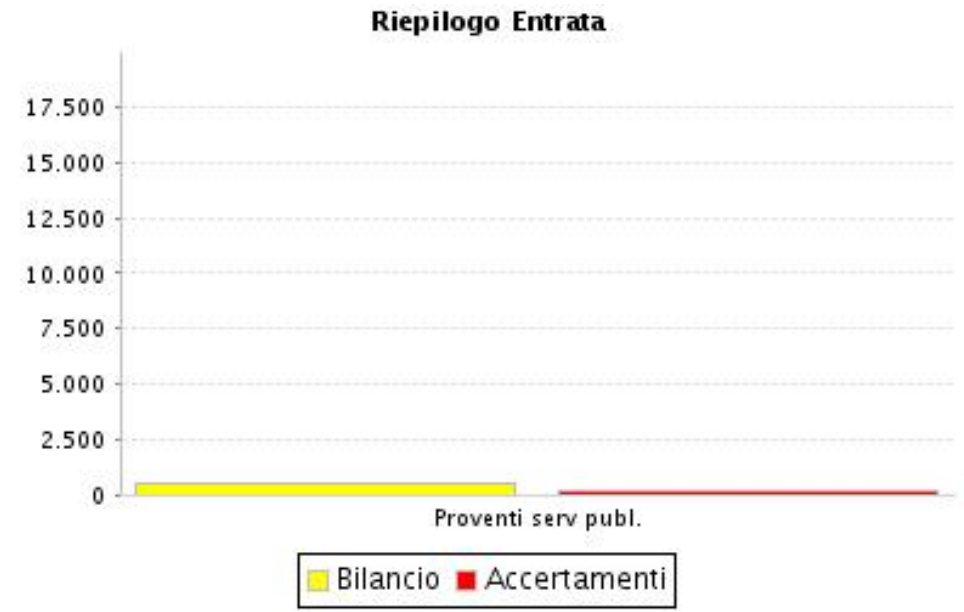
comune di PRATO

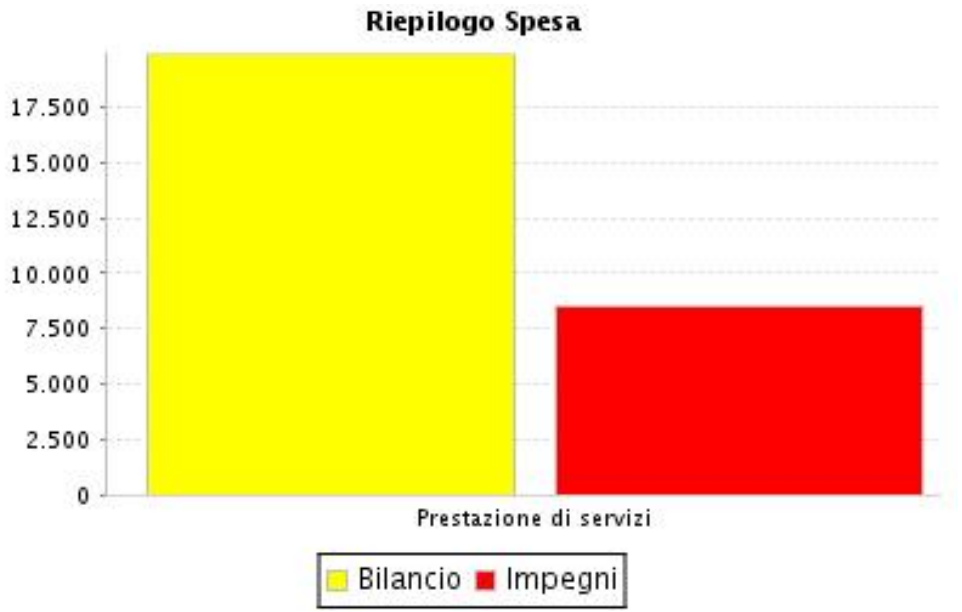
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D05** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Archivio Fotografico Toscano** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 500,00 | 117,50 | 117,50 |
| | | | | Totale Accertamenti | 500,00 | **117,50** | **117,50** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 19.988,00 | 8.560,40 | | |
| | | | | Totale Impegni | 19.988,00 | **8.560,40** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F0** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale cultura** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari;
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: monitoraggio rendiconti e bilanci, approvazione e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creativita' giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani (bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- partecipazione ad associazioni e fondazioni nazionali: cidac e fondazione città italia;
- didattica museale: organizzazione di percorsi didattici rivolti alle scuole e agli adulti, escluso l'attività formativa relativa alle mostre dedicate a Lipchitz e ad Officina pratese;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- organizzazione piccole mostre;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F0** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale cultura** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono in fase di regolare svolgimento tutte le attività ricomprese nell'obiettivo.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | quantitativo | 7,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero strutture museali | quantitativo | 4,00 | | scheda performance |
| spazi espositivi temporanei | quantitativo | 5 | | scheda performance |
| numero visitatori musei | quantitativo | 40.000,00 | | scheda performance |
| numero mostre temporanee organizzate | quantitativo | 14,00 | | scheda performance |
| numero giorni di apertura musei annua | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero giorni medi di apertura mensili | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| numero attività didattiche e laboratori | quantitativo | 7,00 | | scheda performance |
| numero partecipanti attività didattiche | quantitativo | 2.400,00 | | scheda performance |
| numero visite guidate | quantitativo | 17,00 | | scheda performance |
| numero partecipanti visite guidate | quantitativo | 940,00 | | scheda performance |
| n. partecipanti/ n. richieste att. Didattiche | efficacia | 100% | | scheda performance |
| n. partecipanti/ n. richieste visite guidate | efficacia | 100% | | scheda performance |

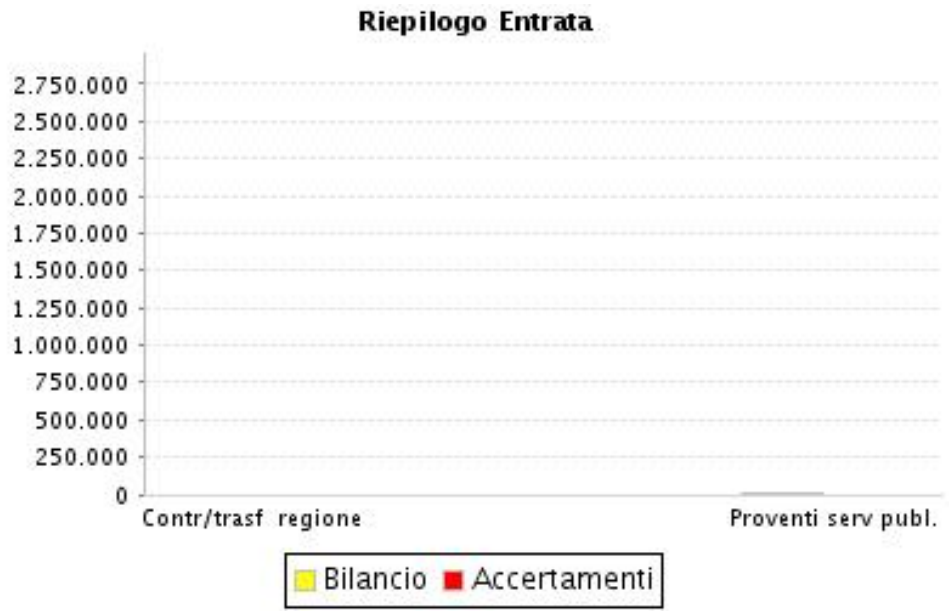
comune di PRATO

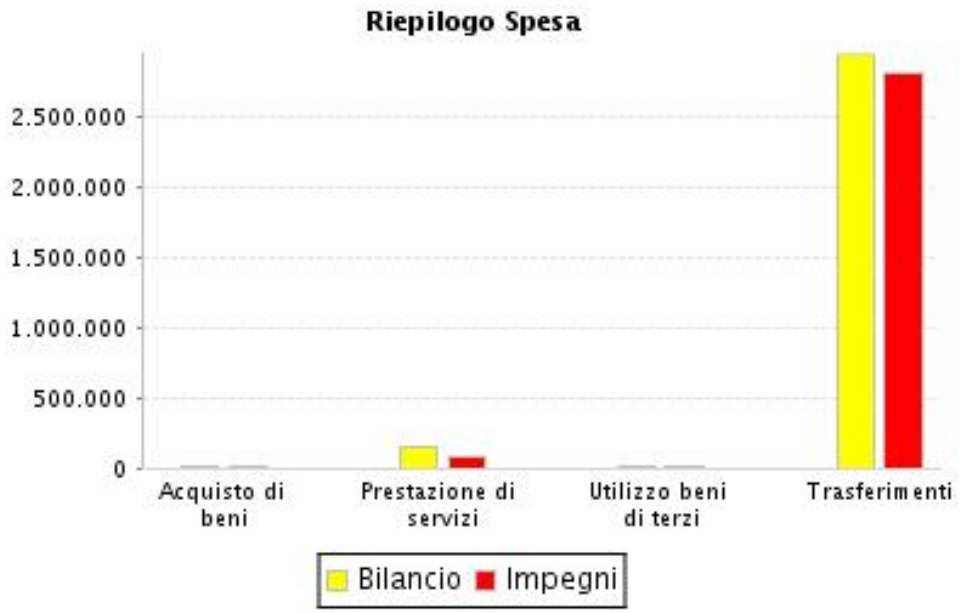
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F0** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale cultura** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 8.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 8.000,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.000,00 | 200,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 149.776,00 | 83.875,08 | 39.199,51 | 39.199,51 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 2.249,00 | 2.249,00 | 2.249,00 | 2.249,00 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 2.961.033,00 | 2.811.302,83 | 2.219.645,20 | 2.219.645,20 |
| | | | | Totale Impegni | 3.114.058,00 | **2.897.626,91** | **2.261.093,71** | **2.261.093,71** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F00** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.
Saranno confermati le classi di strumento per l'a.s. 2012/2013 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata nel 2012 . Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce.
L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nella stipula di contratti di docenza e supplenza.

L'attività delle politiche giovanili consiste invece nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile.
Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising

## Stato d'avanzamento obiettivi

per la Scyuola di Musica, è proseguito l'anno scolastico con un sempre crescente di allievi

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero utenti spazio informagiovani | quantitativo | 5.400,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F00** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| ore di apertura settimanale Informagiovani | QUALITA | 18,00 | | Scheda performance |
| giorni di apertura annui sportello Informagiovani | QUALITA | 68,00 | | scheda performance |
| numero eventi organizzati ad Officina Giovani | quantitativo | 140,00 | | scheda performance |
| ore di affitto sala eventi | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| ore di affitto Sala Compleanni | quantitativo | ? | | scheda indicatori |
| introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani | efficienza | 8.000,00 | | scheda performance |
| numero laboratori organizzati nell'anno a d Officina Teen | quantitativo | 8,00 | | scheda performance |
| partecipanti ai laboratori di Officina Teen | quantitativo | 130,00 | | scheda performance |
| n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN | efficacia | ? | | scheda performance |

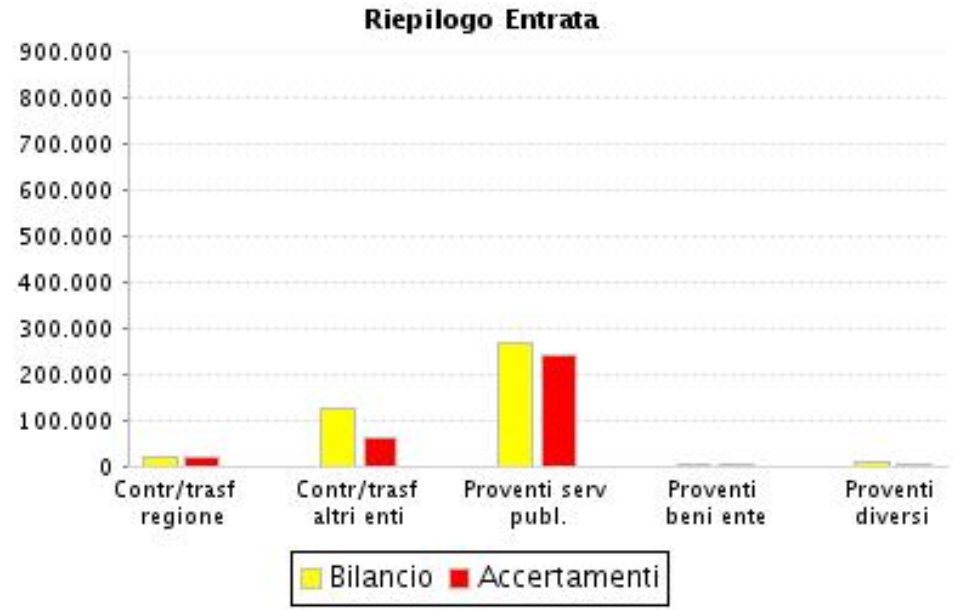
comune di PRATO

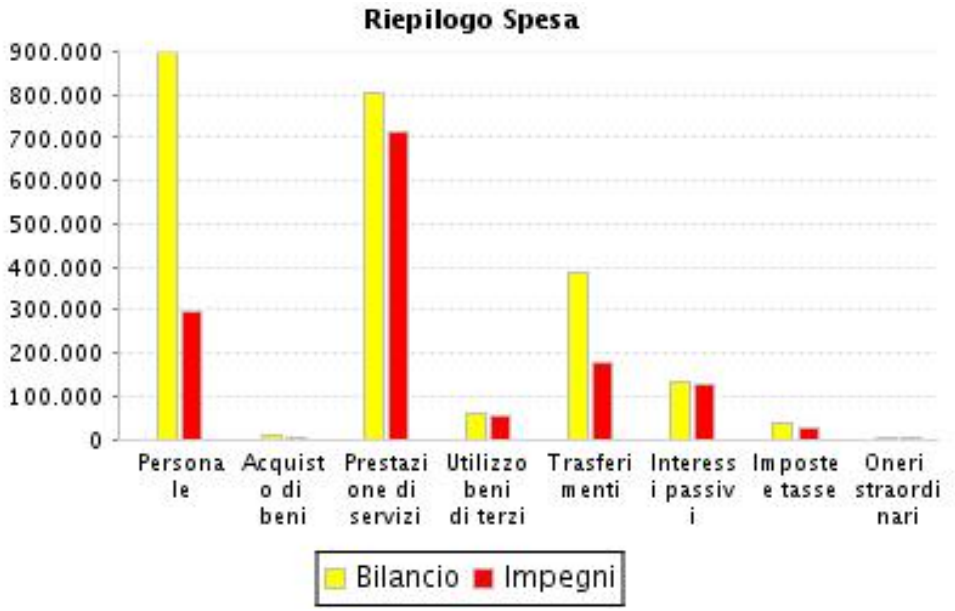
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F00** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 124.576,00 | 60.600,00 | 25.040,00 |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 265.300,00 | 241.178,57 | 52.642,30 |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 2.900,00 | 2.903,50 | 2.903,50 |
| | | | | Totale Accertamenti | 419.276,00 | **326.182,07** | **102.085,80** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 902.899,95 | 294.551,40 | 272.454,40 | 272.454,40 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 7.205,00 | 4.453,60 | 1.396,55 | 1.396,55 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 802.435,00 | 716.040,34 | 400.263,84 | 400.263,84 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 58.950,00 | 54.895,68 | 50.060,03 | 50.060,03 |
| | | | | Totale Impegni | 2.328.635,73 | **1.400.773,29** | **991.709,63** | **991.709,63** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F00** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi** | **Affari generali e ambiente** |

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 6.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 419.276,00 | **326.182,07** | **102.085,80** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 389.005,00 | 178.037,46 | 115.000,00 | 115.000,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 130.576,00 | 125.480,00 | 125.480,00 | 125.480,00 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 36.490,78 | 26.521,81 | 26.521,81 | 26.521,81 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | 1.074,00 | 793,00 | 533,00 | 533,00 |
| | | | | Totale Impegni | 2.328.635,73 | **1.400.773,29** | **991.709,63** | **991.709,63** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F01** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo con valenza pluriennale 2013-2014 si prefigge di far conoscere i musei del territorio ad un pubblico più ampio, attraverso un processo di messa a sistema che, oltre a garantire una efficiente ed efficace gestione e valorizzazione del patrimonio in esse custodito, è precondizione per interconnettere le istituzioni culturali locali all'offerta culturale regionale, nazionale e internazionale, in coerenza con il Piano regionale della Cultura 2012-2014 "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali".

Tale piano contiene azioni a sostegno di attività ed interventi utili a promuovere la valorizzazione delle relazioni tra il museo e le diverse istituzioni e beni culturali del territorio di riferimento; in particolare, ammette a contributo progetti volti alla realizzazione di attività in forma coordinata e di rete finalizzati a migliorare ed incrementare l'offerta culturale rivolta al pubblico locale. In tale ottica si inserisce la partecipazione di Pratomusei nel PIC regionale 2013 con il progetto Una rete dei Musei della città di Prato verso il sistema museale: per un'offerta culturale integrata di qualità al servizio dei visitatori che beneficia di un contributo di E.70.200, ripartiti tra la Fondazione Museo del Tessuto (E 45.200,00) e il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci (E 25.000,00), musei riconosciuti a livello regionale. La Regione affida ai due musei il compito di gestire sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo le azioni comuni relative alla didattica integrata e alla comunicazione, attribuendo loro le risorse necessarie alla realizzazione delle azioni condivise.

Si inserisce in questo ambito anche la nuova convenzione da sottoscrivere con la Diocesi di Prato per la gestione del patrimonio culturale comunale, previa valutazione del Dirigente dei relativi aspetti di opportunità, efficacia, efficienza, economicità.

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F01** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Con D.G.C. 69 del 26.02.2013 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra il Museo di Palazzo Pretorio, il Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci, il Museo del Tessuto e i Musei Diocesani allo scopo di sviluppare la cooperazione culturale e le sinergie tra i musei cittadini.

Il protocollo, firmato il 27.02.2013, ha dato vita a Pratomusei.

Pratomusei ha partecipato con il progetto Una rete dei Musei della città di Prato verso il sistema museale: per un'offerta culturale integrata di qualità al servizio dei visitatori, presentato alla Regione Toscana nell'ambito del PIC 2013, beneficiando di un contributo di E.70.200, ripartiti tra la Fondazione Museo del Tessuto (E 45.200,00) e il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci (E 25.000,00), musei riconosciuti a livello regionale. La Regione affida ai due musei il compito di gestire sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo le azioni comuni relative alla didattica integrata e alla comunicazione, attribuendo loro le risorse necessarie alla realizzazione delle azioni condivise. E' stato realizzato il libretto sulla didattica.

Dopo attenta valutazione degli raspetti di opportunità, efficacia, efficienza ed economicità, è stata redatta la nuova convenzione con la Diocesi di Prato per la gestione del patrimonio culturale comunale.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Protocollo d'intesa per promuovere e sviluppare il ruolo di Prato fra le città d'arte | 25,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 28/02/2013<br>27/02/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Rinnovo della convenzione con la Diocesi di Prato al 31/12/2013, per la gestione del patrimonio museale diocesano e comunale. | 20,00 | | 01/07/2013<br> | 02/09/2013<br> | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Offerta formativa e comunicazione integrata delle quattro realtà museali coinvolte. Realizzazione libretto sulla didattica e sito intenet | 40,00 | | 01/02/2013<br>26/02/2013 | 31/12/2013<br> | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F01** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presentazione agli stakeholder di un modello di monitoraggio degli enti culturali che integra la prospettiva economico-finanziaria con quella legata ai cosiddetti intangible assets. | 15,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| realtà museali coinvolte | quantitativo | 4,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F01** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

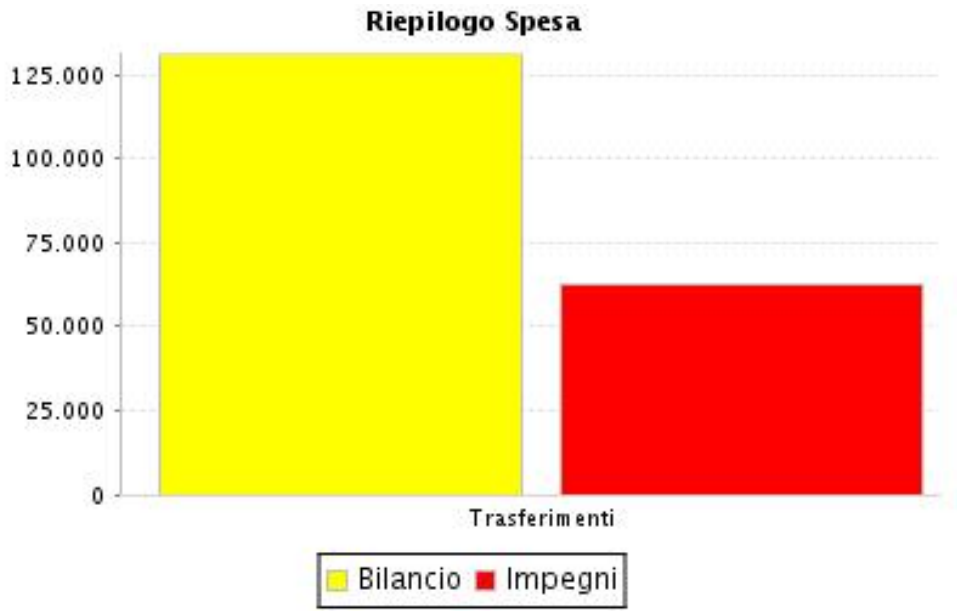
Titolo dell'Obiettivo

**Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 131.629,00 | 62.500,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 131.629,00 | **62.500,00** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro il 2012, si concluderanno i lavori di ristrutturazione del Museo Civico, chiuso dal 1998, e verrà portato a termine il concorso per l'allestimento del museo. La sua riapertura, prevista per il primo trimestre del 2014, costituisce un punto di svolta per la capacità di attrazione turistica della città, nonché una straordinaria occasione di arricchimento culturale per i pratesi e di rilancio del centro storico.
E' previsto un programma di eventi e di iniziative di avvicinamento e a corredo della riapertura del museo, nello specifico:

1) MOSTRA IN PALAZZO PRETORIO DELLE OPERE DI JACQUES LIPCHITZ NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO 2013.
Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, devono essere svolte le seguenti attività:

anno 2012:
trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";
incarico per la progettazione dell'allestimento;
incarico per la realizzazione dell'allestimento;
incarico per catalogo e comunicazione.

2013
realizzazione della mostra;

2) MOSTRA "OFFICINA PRATESE. DA DONATELLO A FILIPPO LIPPI", DAL 13 SETTEMBRE 2013 AL 13 GENNAIO 2014 (DGC 304/2012).

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tra le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra, vi rientrano:

anno 2012:
coordinamento e organizzazione della mostra;
affidamento incarichi per curatela, catalogo e segreteria comitato scientifico;
progettazione del catalogo;
ufficio stampa e progetto di comunicazione specifico.

anno 2013:
- ufficio stampa e progetto di comunicazione
- segreteria comitato scientifico;
- assicurazione e trasporto delle opere;
- realizzazione progetto di comunicazione specifico.

Realizzazione di un programma di attività formative allo scopo di promuovere la conoscenza del museo di Palazzo Pretorio presso pubblici differenziati, con particolare attenzione alle scuole.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, occorre altresì coordinare i lavori di progettazione, di allestimento e relative gare d'appalto; attivare forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppare attività di comunicazione del Museo;
- coordinare e collaborare con gli uffici tecnici per l'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curare l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivare collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidare incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata;
- informatizzare l'inventario delle opere.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Tutte le attività comprese nell'obiettivo si stanno svolgendo regolarmente. In particolare, quelle relative alla mostra sul Rinascimento che inaugura il 12 settembre in

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato: **Cultura, turismo e comunicazione**

Palazzo Pretorio.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria | 2,00 | 100,00 | 01/04/2011<br>01/04/2011 | 31/08/2011<br>31/07/2011 | Tocco Rosanna | Cultura, Comun. e Sc. di Mus. | |
| Predisposizione e pubblicazione bando di gara | 2,00 | 100,00 | 01/09/2011<br>01/09/2011 | 31/12/2011<br>21/10/2011 | Tocco Rosanna | Cultura, Comun. e Sc. di Mus. | |
| Coordinamento iter conclusivo concorso allestimento museo. | 2,00 | 100,00 | 01/01/2012<br>01/01/2012 | 30/06/2012<br>30/06/2012 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Costituzione del comitato scientifico della mostra "Officina Pratese - Da Donatello a Filippo Lippi". | 2,00 | 100,00 | 01/06/2012<br>01/06/2012 | 31/12/2013<br>30/06/2012 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Collaborazione con la Fondazione Roberto Longhi per studio di fattibilità e segreteria comitato scientifico mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi" | 2,00 | 100,00 | 01/06/2012<br>01/06/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Avvio del processo di informatizzazione dell'inventario delle opere. | 5,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Rita iacopino | Servizi Culturali | |
| Collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto per la realizzazione delle azioni propedeutiche alla riapertura del Museo. | 5,00 | | 01/09/2012 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |
| Progetto specifico di comunicazione integrata: affidamento incarichi per progettazione grafica e multimediale; adattamento testi | 5,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| affidamento all'esterno dei servizi museali relativi alla mostra Officina Pratese | 5,00 | 100,00 | 16/10/2012<br>01/11/2012 | 01/01/2013<br>17/03/2013 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Organizzazione mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso". | 20,00 | 100,00 | 22/03/2013<br>22/03/2013 | 26/05/2013<br>26/05/2013 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso". | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 08/06/2013<br>08/06/2013 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Organizzazione mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi", | 30,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 13/01/2014 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi" | 5,00 | | 01/09/2013 | 31/01/2014 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| organizzazione di altri eventi di valorizzazione del patrimonio | 2,00 | | 02/09/2013 | 31/01/2014 | Iacopino Rita Lucia | Servizi Culturali | |
| Collaborazione alla predisposizione della prima fase della gara per realizzazione sito e parte multimediale del Museo, predisposizione testi, ricerca, iconografica, ecc. | 8,00 | | 02/05/2013<br>02/05/2013 | 01/03/2014 | Tocco Rosanna | Servizi Culturali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero visitatori mostra Lipchitz | quantitativo | 16.000,00 | | |
| Numero visiatori mostra Officina pratese | quantitativo | 25.000,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici per la mostra dedicata a Lipchitz e a Officina pratese | quantitativo | 37,00 | | |
| Nunmero partecipanti attività didattiche delle mostre | quantitativo | 4.400,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F02** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

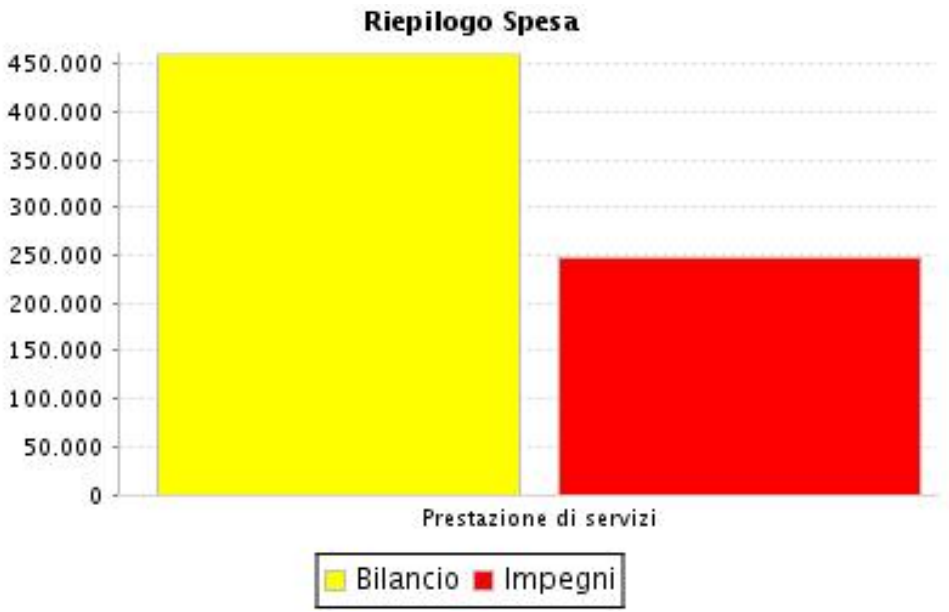
Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 461.617,80 | 248.269,25 | 67.395,18 | 67.395,18 |
| | | | | Totale Impegni | 461.617,80 | **248.269,25** | **67.395,18** | **67.395,18** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F05** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'avvio dell'a.s. 2012/2013 è stato segnato da una fase sperimentale di collaborazione con la Camerata Strumentale.
Nel corso dell'anno le relazioni tra i due soggetti sisono ampliate in senso positivo, garantendo qualità e numeri di corsi organizzati
Occorre individuare procedure di consolitamento di questa modalità operativa, tramite la definizione di nuovi modelli gestionali.

## Stato d'avanzamento obiettivi

per l's.s in avvio, la collaborazione con la camerata si consoliderà, tramite l'ampliamento delle classi di strumento gestite in sinergia.

Non solo con riferimento alla ordinaria attività didattica ma anche con riferimento alla collaborazione con le scuole pratesi, regionali e internazionali.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| definizione modalità operative | 60,00 | 50,00 | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Volpe Areta | Servizi Culturali | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F05** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| stipula convenzione di collaborazione | 40,00 | 5,00 | 15/09/2013 | 31/12/2013 | Volpe Areta | Servizi Culturali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| totale corsi organizzati | quantitativo | 55,00 | 0,00 | 24 corsi collettivi e 31 individuali, considerati anche i corsi che saranno gestiti in collaborazione con soggetti terzi |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F06** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Potenziamento visibilità Officina Giovani** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ampliamento delle attività offerti deve tradursi in potenziamento della visibilità e dell'accessibilità dei servizi, tramite forme di coinvolgimento dei giovani, da realizzarsi tramite incontri informali, contatti con le scuole superiori e sollecitazione alla collaborazione con associazioni giovanili

## Stato d'avanzamento obiettivi

tramite il coinvolgimento dei membri del Tavolo tecnico, aumentato di numero vista la collaborazione dei volontari in serivzio civile e ai tirocinanti che hanno prestato attività nel corso dell'anno, sono ampliate le forme di promozione sia su suporto cartaceo che tramite social network.

le associazioni giovanili continuano e aumentano l'attività propositiva nei confronti di programmazione culturale e formativa.

il numero crescente di utenti dimostra i positivi risultati di questa attività promozionale.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| organizzazione cartellone | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Volpe Areta | Servizi Culturali | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F06** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Potenziamento visibilità Officina Giovani** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| coinvolgimento di giovani per attività promozionali | 70,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Volpe Areta | Servizi Culturali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| utenti contattati tramite social netwok | quantitativo | 9.000,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F07** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccelenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2013 gli obiettivi sono quelli di incrementare le iniziative nel mese di agosto, e incrementare la valorizzazione dei talenti pratesi. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nel prestigioso spazio della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini, luogo principe dell'estate pratese, fabbrica della cultura nel cuore della città.

- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contaddistinguerà per l'attenzione ai temi della festa e della musica.

- Febbraio mese del cinema: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.

- Nuovo affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F07** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

La Rassegna di eventi "Pratestate" sta per concludersi. Finora, si è svolta regolarmente come da programmazione, registrando un'affluenza di pubblico superiore alle aspettative e rispetto agli anni scorsi.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Prato Estate | 50,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/08/2013 | Innocenti Simona | Servizi Culturali | |
| Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi del Festival di Natale | 30,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Innocenti Simona | Servizi Culturali | |
| Affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva. | 15,00 | | 01/01/2013 | 30/04/2013<br>01/06/2013 | Innocenti Simona | Servizi Culturali | |
| Promozione delle sale cinematografiche del centro storico | 5,00 | 100,00 | 15/01/2013<br>15/01/2013 | 15/03/2013<br>05/03/2013 | Innocenti Simona | Servizi Culturali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. eventi di grandi dimensioni | QUALITA | 25,00 | | scheda performance |
| n eventi di piccole/ medie dimensioni | QUALITA | 190,00 | | scheda performance |
| n. spettatori grandi eventi | quantitativo | 19.000,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F07** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. spettatori eventi piccole/ medie dimensioni | quantitativo | 25.000,00 | | scheda performance |
| accessibilità manifestazioni culturali: manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite | QUALITA | 46,66 | | scheda performance |
| Successo grandi eventi: n spettatori/ posti disponibili | efficacia | 88 | | scheda performance |

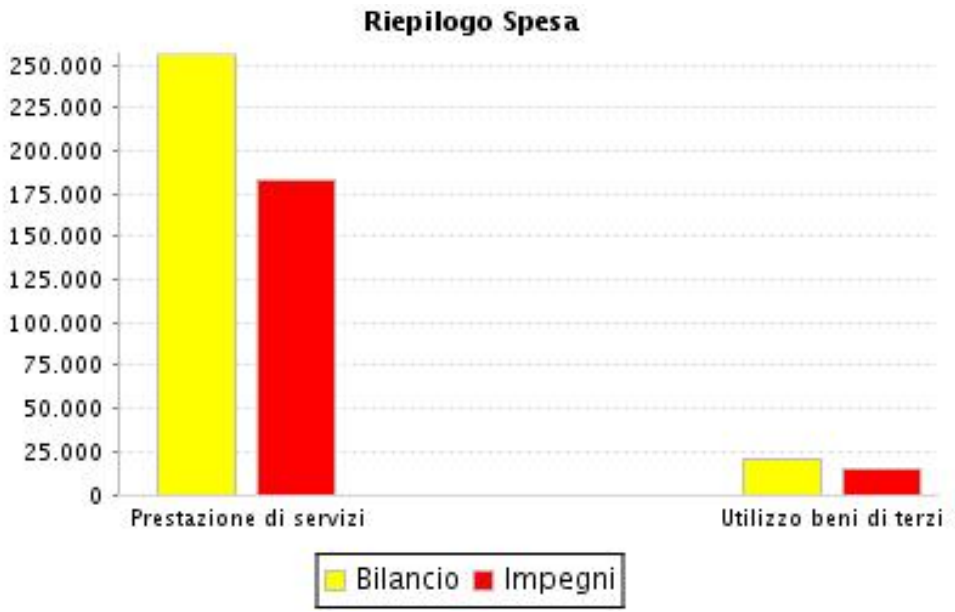
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9F07** | **Servizi Culturali** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 20.000,00 | 15.000,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 20.000,00 | **15.000,00** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 257.150,00 | 182.522,61 | 84.521,60 | 84.521,60 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 20.000,00 | 15.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 277.150,00 | **197.522,61** | **84.521,60** | **84.521,60** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato
**Sport**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Per l'anno 2013 si proseguirà alla razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi ed all'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla definizione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno tra i quali si segnala in particolare quello relativo alla gestione del pattinodromo "Palarogai".

La attuale convenzione per la gestione delle piscine comunali prevede la possibilità di rinnovo annuale in capo all'attuale gestore un ultimo anno: è necessario definire una analisi dell'esperienza in vista della adozione di scelte gestionali future, valutando in particolare le criticità della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e conseguentemente l'eventuale revisione del contributo alla gestione. Si potranno di conseguenza attivare forme di gestione o di costruzione e gestione a seconda delle necessità manutentive degli impianti e le strategie di edilizia pubblica dell'Amministrazione.

Parallelamente alla definizione dei percorsi convenzionali in scadenza occorre proseguire nella messa a punto e svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi.

In un quadro di risorse finanziarie pubbliche calanti, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica, si individueranno i principali interventi di riqualificazione che interessano l'impiantistica sportiva centrale, anche nel quadro, ove possibie, del ricorso alla finanza di progetto.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT** | **Sport** |

In particolare, gli impianti individuati sono il complesso sportivo "B. Chiavacci" , le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello.

Inoltre il Servizio sarà impegnato direttamente nella riqualificazione e nelle procedure di assegnazione del nuovo impianto di S. Ippolito.

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti. Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti.

Il servizio individuerà nuove formule per garantire la custodia dell'impianto ricorrendo ad una procedura a trattativa negoziata.

Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Sarà mantenuta ed implementata la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti facenti parte del tavolo tecnico sull'impiantistica sportiva costituito con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012 (lavori pubblici e patrimonio, ambiente, SUAP)

Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

E' tradizione della cultura sportiva pratese perseguire la solidarietà e l'integrazione attraverso lo sviluppo sociale della pratica motoria. Quest'anno, istituzioni cittadine ed associazioni locali hanno la possibilità di misurare le capacità e le esperienze acquisite in tanti anni di lavoro in cinque importanti appuntamenti promossi e coordinati dall'amministrazione comunale:

- progetto Insport "Promoting Social Inclusion through Sport", il progetto della Comunità Europea che vede il comune di Prato capofila di una cordata di nove partner di altrettanti paesi europei impegnati nella presentazione teorica e definizione pratica di azioni sul campo quali buone pratiche per interventi di inclusione sociale

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT** | **Sport** |

attraverso lo Sport;

-il lavoro impostato con il progetto Insport, che vede il coinvolgimento diretto della Polisportiva Aurora, storica associazione che fin dalla sua nascita ha collaborato con il comune per favorire e realizzare contesti di integrazione sociale la pratica sportiva, viene presentato al Social Sport World Forum EDUCASPORT che si terrà a Parigi nel mese di novembre. All'importante appuntamento internazionale siamo stati invitati, quali relatori del progetto, dall'Agency for education through Sport organizzatrice dell'evento;

- Prato ospita la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico, l'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, che raccoglie migliaia di giovani studenti per un confronto diretto con la disabilità;

- progetto RE.SP.IR.>O., cofinanziato dalla Regione Toscana, si incentra sulla messa in rete di diverse associazioni locali per promuovere e sviluppare l'offerta di spazi ed attività sportive idonea alla pratica motoria da parte del disabile;

- per la giornata internazionale della disabilità viene organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta a tutte le scuole cittadine, dove solidarietà e sensibilizzazione si coniugano in attività motorie adattate praticabili dalle diverse abilità.

Prosegue l'impegno di sviluppare iniziative sportive atte alla valorizzazione degli spazi della città. In collaborazione con l'assessorato alla multietnica abbiamo promosso l'iniziativa "Giardini Sportivi". Inoltre, rivolgendo una particolare attenzione al centro storico, in occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo cittadino, abbiamo sostenuto la realizzazione di "village espositivi" nelle principali piazze per promuovere e divulgare la disciplina sportiva interessata.

Per sport e natura, è stato ampliato l'elenco delle discipline ambientali del programma di offerte del Trofeo Città di Prato.

Prato sosterrà la candidatura al titolo di European City of Sport - ACES.

Nel mese di ottobre la nostra città ospiterà la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico. L'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, prevede il coinvolgimento di migliaia di alunni e studenti delle scuole cittadine e l'associazionismo locale impegnati in una festa dello sport per far conoscere e sensibilizzare i giovani sulle diverse abilità che lo sport può mettere in gioco.

Sempre nel mese di Ottobre si realizzerà il progetto denominato RE. SP. IR. > O. (Realtà Sportive in Rete > Opportunità). Presentato in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità e cofinanziato dalla Regione, prevede la costituzione di una rete di collaborazioni fra diverse associazioni cittadine per promuovere, sviluppare e favorire l'offerta di spazi ed attività sportive per persone disabili.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato
**Sport**

Il 3 dicembre, ricorrenza della Giornata Internazionale della Disabilità, verrà organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta agli alunni delle scuole cittadine dove saranno promosse attività sportive adattate praticabili da diverse abilità.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi prosegue anche nella individuazione di altri percorsi tematici, tre i quali si segnala naturalmente il prosieguo dello sforzo teso ad organizzare iniziative per valorizzare ed animare spazi della città.

Con la collaborazione del Servizio alla Multietnica, sarà promossa l'iniziativa "Giardini Sportivi": realizzazione di aree attrezzate per lo svolgimento di attività motorie collettive presso i giardini pubblici più frequentati, con particolare attenzione a quelli con presenza di giovani di diverse etnie.
In occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo pratese, ove possibile, sarà promossa la realizzazione di "village" dell'evento: nelle principali piazze del centro storico saranno allestite aree attrezzate per promuovere, divulgare o informare tecnicamente gli appassionati della disciplina. I "villages" saranno allestiti alcuni giorni precedenti la gara e resteranno attivi fino all'inizio della stessa.

Tra le novità di eventi atti a far risaltare la bellezza di alcuni angoli del centro storico spicca la rassegna di danze e balli internazionali "La città che Danza" che sarà supportata logisticamente.

Saranno attivate tutte le azioni a sostegno per la presentazione di Prato all'European City of Sport (ACES), titolo europeo conferito alle città che si distinguono per il livello dell'impiantistica sportiva e per il numero di praticanti ed appassionati di sport

Con l'intento di continuare a potenziare il connubio tra sport e natura, sarà ampliato l'elenco delle discipline ambientali nel programma di offerte del Trofeo Città di Prato, con la previsione di un evento finale presso un parco cittadino che raccolga e presenti tutte le esperienze effettuate nei corsi delle discipline ambientali del Trofeo Città di Prato. L'evento dovrà essere in grado di coinvolgere tutti gli studenti che hanno partecipato ai corsi e le loro famiglie.

Sarà infine inaugurata una nuova manifestazione di promozione sportiva in ambiente naturale: Il rugby nei Parchi.

Per quanto infine riguarda le principali manifestazioni / eventi sportivi - per i quali la UOC assicura la partecipazione diretta (si interviene in tutte le fasi organizzative della manifestazione: ideazione, pubblicizzazione, realizzazione) o il supporto logistico (il servizio segue e partecipa solo ad alcuni aspetti dell'organizzazione: fornitura e trasporto materiale, richiesta spazi pubblici, pubblicizzazione, allestimento aree, mediazione con altri servizi comunali, ecc.), si segnala il calendario annuale

FEBBRAIO

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT** | **Sport** |

Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO
1° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

APRILE
Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico
Un po' n' Poggio - Supporto Logistico
Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico
Hobby Sport Moto - Supporto Logistico
Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO
Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta
Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico
Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico
Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico
Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico
Bicincittà - Supporto Logistico
Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO
Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico
Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico
Stage di Dance Ability - Supporto Logistico
Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico
Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta
Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO
Prato / Abetone - Supporto Logistico

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato
**Sport**

Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico
Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

SETTEMBRE
Aurora International - Partecipazione Diretta
Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico
Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico
Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico
Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico
Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

OTTOBRE
Torneo Internazionale BPV di Ginnastica Ritmica - Supporto Logistico

NOVEMBRE
Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE
Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Stato avanzamento al 31.08.2013

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

I rapporti con i concessionari degli impianti sportivi procedono in modo regolare secondo le condizioni gestionali stabilite dalle singole convenzioni.
Sotto il profilo delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi è stata svolta secondo programma la gara per l'affidamento della relativa concessione dell'impianto "B. Chiavacci"ed individuato il nuovo concessionario.
L'ufficio sta predisponendo gli atti per la concessione di riqualificazione e gestione dell'impianto "R. Galleni" di Galcetello.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato
**Sport**

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Il calendario degli eventi sportivi 2013 organizzati dall'UOC Coordinamento Servizi Sportivi prosegue con regolarità secondo le scadenze analiticamente dettagliate in sede di programmazione

Si sottolinea il prestigioso risultato raggiunto dal nostro Comune, che, per la varietà e capillarità dell'impiantistica e per la particolare qualificazione dell'offerta sportiva cittadina è stato insignito del titolo di "European City of Sport - ACES", riconoscimento che sarà ufficialmente conferito a Bruxelles nel prossimo mese di novembre.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | 50,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Donatiello Sara | Sport | |
| FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI | 50,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Giugni Franco | Sport | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune | quantitativo | 80,00 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi) | quantitativo | 84,00 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| n. ore apertura settimanali delle piscine | quantitativo | 84,00 | | scheda performance |
| numero presenze annue piscine | quantitativo | 830.000,00 | | scheda performance |
| numero tipologie attività svolte nelle piscine | QUALITA | 18,00 | | scheda performance |
| n. medio utenti per corsia di piscina | QUALITA | 13 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT** | **Sport** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS | efficacia | 90 | | scheda performance |
| numero utenti pista di atletica | quantitativo | 180 | | scheda performance |
| n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato | QUALITA | 25,00 | | scheda performance |
| impianti sportivi gestiti direttamente | quantitativo | 1,00 | | |

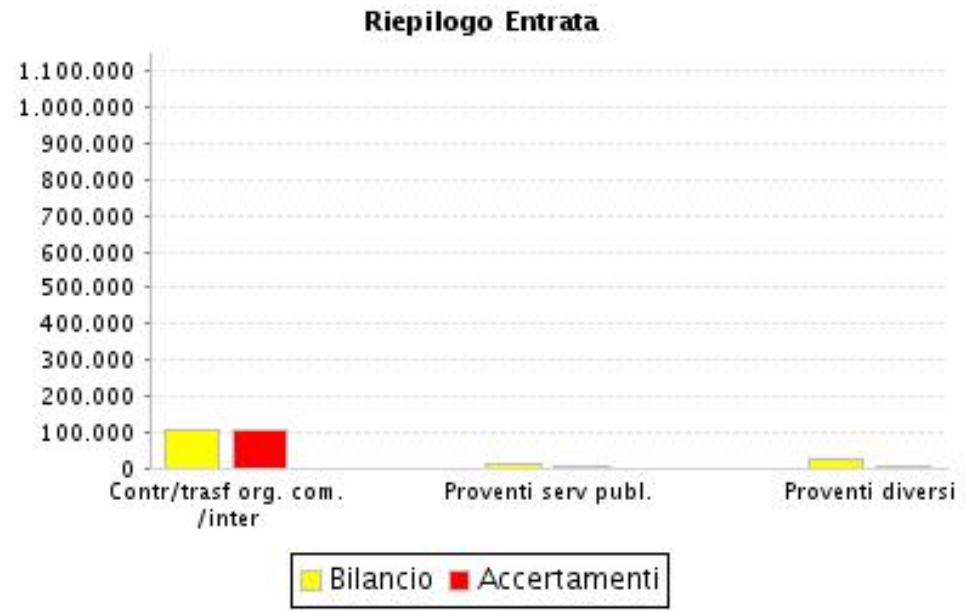
comune di PRATO

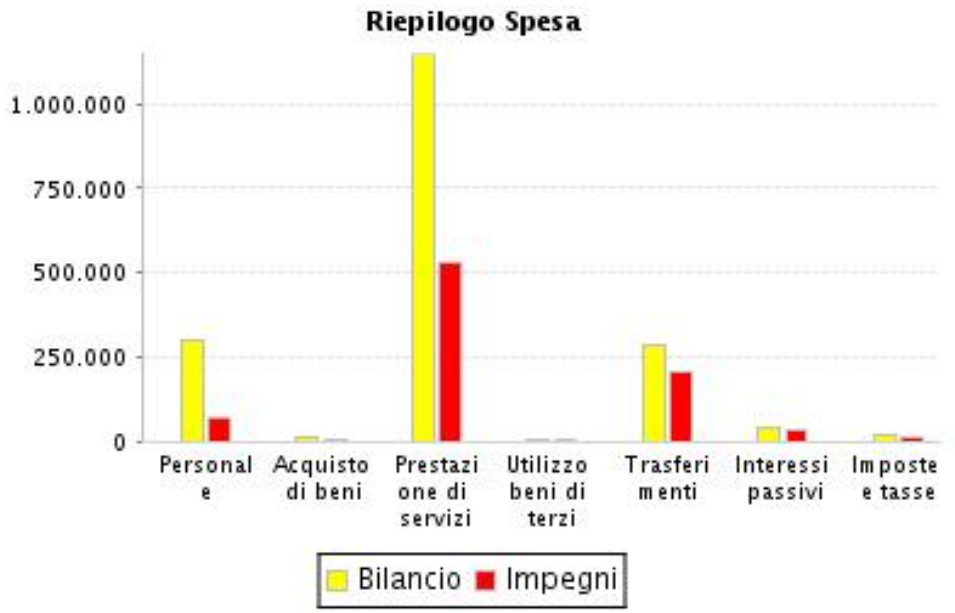
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT** | **Sport** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | 103.950,00 | 103.950,00 | 103.950,00 |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 7.000,00 | 6.233,00 | 5.024,55 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 22.100,00 | 6.050,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 133.050,00 | **116.233,00** | **108.974,55** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 300.420,65 | 66.938,48 | 61.938,48 | 61.938,48 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 7.980,00 | 6.495,13 | 5.695,98 | 5.695,98 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.153.135,00 | 526.745,86 | 308.808,63 | 308.808,63 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 750,00 | 750,00 | 181,61 | 181,61 |
| | | | | Totale Impegni | 1.808.023,05 | **850.579,07** | **502.897,67** | **502.897,67** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X00** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato
**Sport**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 286.850,00 | 204.226,63 | 80.850,00 | 80.850,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 40.707,00 | 34.493,12 | 34.493,12 | 34.493,12 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 18.180,40 | 10.929,85 | 10.929,85 | 10.929,85 |
| | | | | Totale Impegni | 1.808.023,05 | **850.579,07** | **502.897,67** | **502.897,67** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X01** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)**

Assessorato

**Sport**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato

In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione impianti sportivi

La valorizzazione degli impianti sportivi dovrà essere perseguita sia all'esterno, con il coinvolgimento delle risorse private, sia all'interno, attraverso nuovi processi di condivisione delle priorità e delle strategie di intervento sulle strutture.

a) In continuità con l'esperienza dello scorso anno, i Servizi Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, saranno impegnati nella messa a punto, "codificazione" ed implementazione di una nuova procedura di partnenariato pubblico - provato volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali, (dall' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" - alle piscine comunali di via Roma e di Iolo, agli impianti sportivi "Paperino" e "Galleni") oltre alla riqualificazione diretta dell'impianto di calcio di S. Ippolito.

b) Parallelamente, in un quadro di risorse economiche interne drasticamente calanti, il processo interno di valorizzazione degli impianti dovrà essere mediato tramite una nuova modalità operativa di condivisione delle priorità e circolazione delle informazioni tra i vari servizi (Sport, LL.PP., Manutenzione, Patrimonio) interessati per competenza agli interventi di ordine progettuale, manutentivo e gestionale sugli impianti sportivi di rilevanza cittadina (Palazzetto dello Sport, Palarogai, Stadio Lungobisenzio, Pista di Atletica). A tale scopo, Proseguirà l'opera del tavolo di lavoro interarea dedicato all'esame congiunto di tali problematiche.

Per l'anno 2013 si prevedono le seguenti fasi :

- Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X01** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)**

Assessorato

**Sport**

- Svolgimento della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)

- Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione di almeno un altro tra gli impianti sopra elencati.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Stato di avanzamento al 31.08.2013

Sono state realizzate, rispettando la tempistica prevista in sede di programmazione, le fasi della codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione e dello svolgimento della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi).

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione. | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | | Sport | |
| Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi) | 50,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | | Sport | |
| Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione per almeno un altro impianto sportivo | 10,00 | | 15/10/2013 | 31/12/2013 | | Sport | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X01** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)**

Assessorato

**Sport**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Procedure di riqualificazione e gestione impianti sportivi avviate | risultato | 2,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X01** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

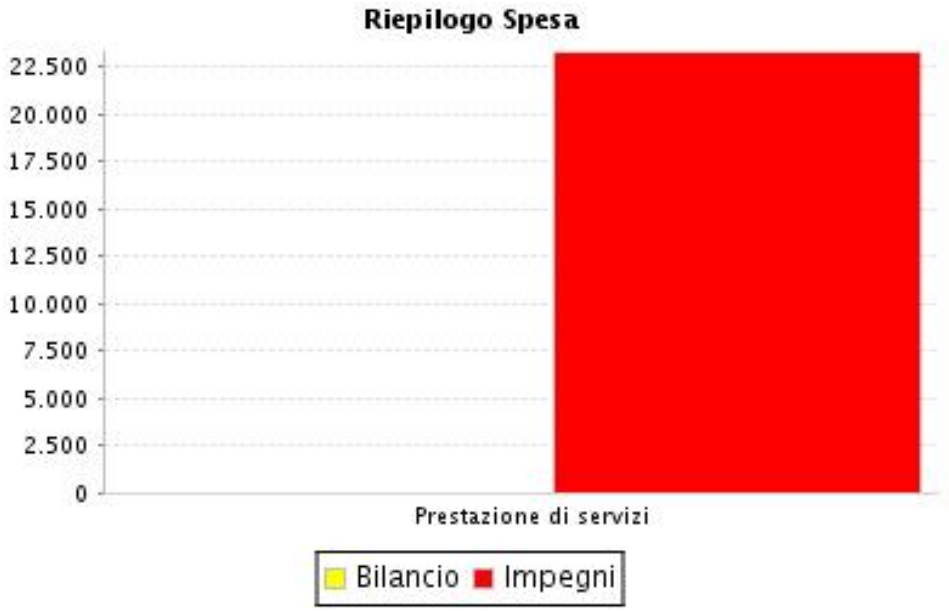
Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)**

Assessorato

**Sport**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 3.333,34 | | |
| 2014 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 10.000,00 | | |
| 2015 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 10.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | | **23.333,34** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X02** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città**

Assessorato
**Sport**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha curato, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica per la parte tecnica, il percorso che ha portato alla presentazione in Regionedi questo progetto, mirante alla costruzione di un'area destinata al mondo giovanile degli skaters e degli amanti delle bmx.
Il progetto ha ricevuto un cofinanziamento regionale nella misura del 30% ca, per il resto l'A.C. ha acceso apposito mutuo con la cassa DDPP.
Nella fase esecutiva saranno realizzate le opere murarie e strutturali necessarie all'impianto, posto in fregio a via Marradi (angolo viale Galilei) mentre sotto il profilo gestionale questa UOC individuerà il concessionario della struttura, destinata dunque ad essere gestita da terzi.
Si tratta come intuibile di un evento molto atteso dalla comunità giovanile pratese, di fatto costretta sino ad oggi a rivolgersi alle strutture fuori città (e fuori provincia) per la pratica di questa disciplina.
L'idea della UOC Servizi Sportivi è comunque quella di accompagnare alla creazione dello spazio sportvo dedicato alle diverse discipline praticabili (ed al loro apprendimento) anche una realtà multifunzionale e finalizzata a diventare luogo di incontro ed aggregazione giovanile per l'area.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Le procedure per l'affidamento della nuova struttura sono state completate nei tempi previsti e lo Skate Park è stato regolarmente inaugurato ed aperto alla cittadinanza lo scorso 17 luglio.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X02** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città**

Assessorato

**Sport**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individuazione soggetto concessionario ed inaugurazione impianto | 100,00 | 100,00 | 01/03/2013 | 25/07/2013 | Scura Amedeo | Sport | |
| | | | 01/03/2013 | 17/07/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Inaugurazione skate park | risultato | 25/07/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X03** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT**

Assessorato
**Sport**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'anno 2013 ha visto la UOC Coordinamento Servizi Sportivi particolarmente impegnata nello sviluppo di quella parte della cultura sportiva dove si coniuga attività motoria ed integrazione sociale, offrendo alle istituzioni cittadine ed alle associazioni private interessate contesti e possibilità ove misurare e potenziare le capacità e l'esperienza maturata.

In primo luogo va menzionato il progetto INSPORT - Promoting Social Inclusion through Sport. Presentato come proposta progettuale al bando "Preparatory Action: European Partnership On Sport", presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura alla fine del 2012 ( con inizio delle azioni a partire dal 2013 e termine nella metà del 2014 ), esso vede il Comune di Prato capofila di nove partner,  enti ed associazioni di altrettanti stati membri della Comunità Europea,  che operano attraverso lo sport per il recupero e l'integrazione sociale.

Considerati gli obbiettivi del progetto e le diverse fasi di sviluppo dello stesso, fin dall'inizio l'amministrazione comunale ha coinvolto ed affiancato nella realizzazione la Polisportiva Aurora, che per capacità organizzativa e qualità dei risultati costituisce una delle più importanti realtà associative della nostra città nel campo dell'inclusione sociale attraverso lo sport.

Principali obbiettivi del Progetto:

a) scambio di esperienze tra i partner dei metodi e delle attività di promozione dell'inclusione sociale attraverso lo sport;
b) sviluppo e diffusione di buone pratiche di inclusione sociale attraverso lo sport di soggetti svantaggiati, con specifica dei risultati conseguiti;
c) sensibilizzazione dei responsabili dello sport, a tutti i livelli pubblici e privati, sulle azioni e proposte emerse nel progetto.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9X03** | **Sport** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT**

Assessorato
**Sport**

Atti della realizzazione del Progetto: tre appuntamenti canonici, Prato (I) presentazione ed indicazione degli obbiettivi del progetto; Malaga (E) definizione e selezione delle buone pratiche per il raggiungimento degli obbiettivi del progetto; Redon (F) sperimentazione e valutazione delle buone pratiche individuate. Tutta la documentazione prodotta: interviste, video, pubblicazioni, ecc , sarà raccolta in un sito-web, appositamente creato per il progetto, che sarà presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura.

Il lavoro elaborato in INSPORT sarà presentato al SOCIAL SPORT WORLD FORUM che si terrà a Parigi nel mese di novembre. Il Comune di Prato è stato ufficialmente invitato a partecipare dall'Agency for Education through Sport, ente organizzatore dell'evento.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Stato d'avanzamento al 31.08.2013

Il progetto è in pieno svolgimento nel rispetto della tempistica predefinita ed approvata dalla Commissione EU. In particolare, due su tre degli appuntamenti previsti come "milestones" (Prato e Malaga) sono stati realizzati come da cronoprogramma.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Supporto alla organizzazione dell'evento di partenza del progetto ("kick off"), per una due giorni di confronto con i partners europei invitati a Prato | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 28/02/2013<br>28/02/2013 | Scura Amedeo | Sport | |
| Supporto alla preparazione della documentazione sulle buone pratiche da condividere in occasione della seconda tappa del progetto nel 2013: l'appuntamento di Malaga | 50,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Scura Amedeo | Sport | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Servizi adeguati alle esigenze dei cittadini

Assessore: Rita Pieri, Roberto Caverni, Dante Mondanelli, Anna Lisa Nocentini, Anna Beltrame, Giorgio Silli,

**Obiettivi**

Cercare di rispondere all'utenza diversificando e innovando il più possibile l'offerta dei servizi, adeguandoli alle esigenze ed ai cambiamenti demografici, economici e sociali pur garantendo un buon livello qualitativo.
In primo luogo l'adeguamento coinvolge i servizi scolastici, modificando l'offerta dei servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, sperimentando nuove modalità di gestione per i servizi 0-6 anni e rivedendo le modalità organizzative e gestionali delle scuole dell'infanzia.
L'adeguamento dei servizi è accompagnato anche dal mantenimento di certi livelli di qualità nelle scuole, attraverso progetti di potenziamento dell'offerta formativa.
In secondo luogo particolare attenzione verrà rivolta anche all'offerta di ulteriori servizi differenziati ed innovativi per il territorio pratese.
In un'ottica di adeguamento dei servizi dovranno essere garantite pari opportunità e uguali condizioni di vita a tutti i cittadini, attraverso il sostegno delle parità di genere e nel rispetto delle categorie "deboli"; Il processo di adeguamento alle esigenze dei cittadini passa anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei livelli di qualità dei servizi pubblici attraverso l'introduzione di sistematiche analisi di customer;

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

-Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 0/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno attraverso l' affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici e di servizio di sostegno all'handicap;
- Nuova organizzazione delle insegnanti per quanto riguarda le supplenze ed gli incarichi annuali attraverso la riduzione oraria;
- Riduzione dei posti di asilo nido adeguandolo all'attuale domanda;
- Proseguono varie azioni a sostegno delle pari opportunità con interventi in materia di disabilità (proseguono le agevolazioni al servizio taxi per soggetti disabili), violenza di genere (con il sostegno a donne che hanno subito violenza) e di supporto alle donne in ambito lavorativo.
- Sono state predisposte ed elaborate indagini di customer satisfaction utili alla valutazione e miglioramento della qualità dei servizi. In particolare sono state concluse le seguenti indagini: Servizi Cimiteriali, Biblioteca Lazzerini, Scuola di Musica, Servizio di Assistenza Domiciliare.

**Attività/Servizi**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Servizi Educativi | Edilizia Pubblica | Servizi Cimiteriali | Statistica | Biblioteca |
| Anagrafe | Circoscrizioni | Pubblica Istruzione | Immigrazione | Pari Opportunità |

# Comune di Prato

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Analisi di customer e Carta dei Servizi Biblioteca Lazzerini | | | |
| Adeguamento sismico plessi scolastici | | | |
| Completamento lavori scuola materna Maliseti | | | |
| Riorganizzazione servizi 0-6 anni | | | |
| Sperimentazione Tablet per ordini refezione scolastica | | | |

**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Analisi di Customer Satisfaction attivate* | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 |
| *Offerta formativa: numero alunni coinvolti* | 23.891 | 19.000 | n.d. | 19.000 | 19.000 |
| *N. Frequentanti iniziative per lavoro donne e giovani* | - | 60 | 60 | n.d. | n.d. |
| *N. Alunni stranieri coinvolti nel progetto di integrazione e contrasto dispersione scolastica* | - | 900 | n.d. | n.d. | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D04** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Analisi sulla qualità dei servizi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attenzione sulla rilevazione della qualità dei servizi è un aspetto ricorrente nella normativa degli ultimi anni: la L. 150/2009 le introduce come elementi di misurazione della performance organizzativa dell'ente, il D.L. 174/2012 introduce fra i controlli interni da attivare da parte degli enti locali quello sulla qualità dei servizi, il D.Lgs 33/ 2013 (normativa sulla Trasparenza) stabilisce che sul sito dell'ente vengano pubblicati i dati sulla qualità dei servizi. Per ottemperare ai crescenti obblighi normativi, il Comune di Prato ha deciso di intensificare le indagini di customer, in modo da creare un sistema permanente di rilevazione. A tale scopo l'Ufficio elaborerà un Piano della qualità, sulla base di quanto previsto dal'art.5 del Regolamento dei controlli interni. si tratta di un documento triennale, all'interno del quale vengono programmate le rilevazioni da effettuare nel triennio.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: Scuola di Musica, Servizio Immigrazione | 10,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 01/07/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Esecuzione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: SAD, Biblioteca, scuola di Musica, Servizio Immigrazione | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D04** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Analisi sulla qualità dei servizi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione dati delle indagini di customer e pubblicazione dei report sul sito: Cimiteri, SAD, Biblioteca, scuola di Musica | 20,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/09/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Elaborazione e approvazione piano della qualità 2013-2015 | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 06/08/2013<br>02/08/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Prima fase analisi qualità Suap/Sue: definizione modalità di rilevazione e predisposizione questionario | 20,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| progettazione questionario benessere organizzativo | 10,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n.analisi di qualità dei servizi realizzate nell'anno | quantitativo | 5,00 | 5,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D08** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Rilevazione prezzi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La rilevazione dei prezzi è obbligatoria (legge 2421del 18/12/1927) e il comune è tenuto al suo svolgimento per l'Istituto Nazionale di Statistica.
La rilevazione dei prezzi, inoltre, è un importante strumento informativo locale per valutazioni economiche: sull'aumento dei prezzi, come strumento di sensibilizzazione sui prezzi e, in questo caso, per una lettura comparata con le altre città.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione primo modulo: rilevazione prezzi dei servizi pubblici | | | 01/11/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Attivazione procedura informatizzata per l'implementazione della rilevazione | processo-attivita | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione e conservazione di opere di competenza del patrimonio pubblico comunale.

Edilizia scolastica
Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi scolastici secondo l'andamento della leva scolastica e gli obblighi di legge.
Questo obiettivo è perseguito attraverso:
- Redazione in collaboraizone al Servizio Pubblica Istuzione della programmazione della domanda scolastica in relazione all'edilizia scolastica esistente;
- Redazione del programma di ampliamento/nuova edificazione degli edifici scolastici secondo la leva scolastica, la programmazione e l'ottimizzazione della rete in relazione allo stradario e all'istituzione dei Comprensivi Scolastici.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di asili nido, scuole materne, primarie e secondarie di primo grado e relativi servizi.

Edilizia sportiva
Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei servizi sportivi.
Questo obiettivo è perseguito attraverso:
-Redazione in collaborazione al Servizio Servizi Sportivi e Servizio Patrimonio del quadro di riferimento degli interventi edilizia sportiva di competenza.
- Partecipazione alle Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di impianti sportivi.

Edilizia pubblica

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi amministrativi al cittadino (anagrafe, uffici pubblici etc.).
Questo obiettivo è perseguito attraverso:
- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro della programmazione degli interventi di ampliamento e/o nuova edificazione in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione degli interventi .

Edilizia momumentale
Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è il restauro e l'ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale.
Questo obiettivo è perseguito attraverso:
-Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro e della Sopraintendenza ai beni Architettonici della programmazione degli interventi di ottimizzazione funzionale in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione degli interventi di restauro e ottimizzazione funzionale del patrimonio moumenatel dell'A.C..

Verifica Sismica
Obiettivo specifico è la verifica sismica deli edifici scolastici ai sensi dell'Ordinanza del Prsidente del Consiglio dei Ministri n.3274/2003.
Questo obiettivo è perseguito attraverso:
Gestione della Convenzione con l'Università di Firenze per le verifiche di vulnerabilità sismica e stesura delle linee guida di adeguamento degli edifici scolastici.
Realizzazione dgeli interventi di adeguameno sismico degli edifici.

Nell'annualità 2013 si procederà a:
-Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 30%  dell'ampliamento della scuola primaria di Via Taro;
-Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'ampliamento della scuola materna di via Cefalonia, Maliseti;
-Affidamento dei lavori ed esecuzione del 2° lotto della scuola d'arte di Leonetto Tintori, Vainella;
-Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'allestimento del Museo Civico di Palazzo Pretorio;
-Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 50% dei lavori relativi all'adeguamento sismico della palestra della scuola De Andrè e della scuola di Via Taro;
-Esecuzione e collaudo dei lavori relativi alla ristrutturazione dei locali da adibire a Centro per il Disagio Mentale ( loc.tà Panatanelle) e per l'emergenza abitativa in località Vergaio;
-Completamento dei lavori in appalto per l'ampliamento del Centro di Arte Contemporanea Lugi Pecci ed inizio delle procedure di collaudo.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

In questa prima parte dell'anno è stata espletata la gara ed affidati i lavori per l'ampliamento della scuola primaria di Via Taro. E'stato realizzato l'80% del 30% dei lavori previsti.

Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di ampliamento della scuola materna di via Cefalonia, Maliseti;

Sono stati affidati i lavori e realizzati per l'80% del 2° lotto della scuola d'arte di Leonetto Tintori, Vainella;

E' stata espletata la gara e sono in corso gli affidamenti per i lavori di adeguamento sismico della palestra della scuola De Andrè e della scuola di Via Taro;

Sono in fase di conclusione i lavori di ristrutturazione dei locali da adibire a Centro per il Disagio Mentale ( loc.tà Panatanelle) e per l'emergenza abitativa in località Vergaio;

I lavori per l'allestimento del Museo Civico sono stati affidati e conclusi

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Scuola di Via Taro Espletamento gara | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Scuola Via Taro - Affidamento lavori e SAL 1 | 10,00 | 80,00 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Scuola Via Cefalonia - Affidamento lavori e completamento | 15,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/08/2013 | | | |
| Scuola Tintori - Affidamento lavori e completamento | 10,00 | 80,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |
| Museo Civico - Affidamento lavori e completamento | 15,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/08/2013 | | | |
| Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Espletamento gara | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/07/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/07/2013 | | | |
| Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Affidamento lavori e SAL 1 | 10,00 | 20,00 | 01/08/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/08/2013 | | | | |
| Centro Disagio mentale - Espletamento gara e affidamento lavori | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/05/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/05/2013 | | | |
| Centro disagio mentale - Esecuzione lavori e collaudo | 10,00 | 70,00 | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/06/2013 | | | | |

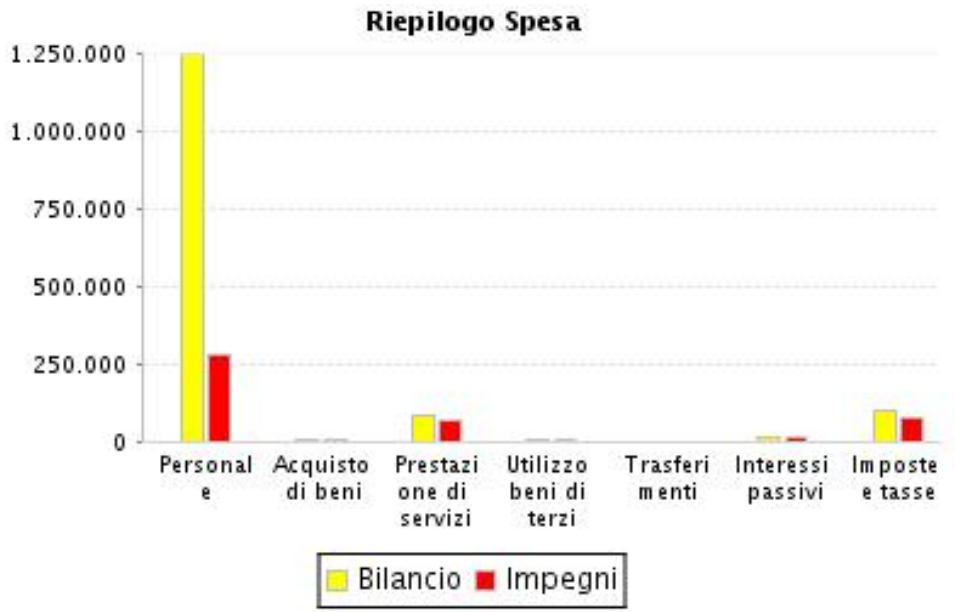
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.251.974,02 | 281.339,31 | 281.339,31 | 281.339,31 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 6.940,00 | 1.939,50 | 1.134,84 | 1.134,84 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 82.484,00 | 68.484,00 | 48.311,57 | 48.311,57 |
| | | | | Totale Impegni | 1.453.542,21 | **438.258,53** | **415.547,13** | **415.547,13** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U05** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Edilizia Pubblica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 2.300,00 | 2.300,00 | 565,69 | 565,69 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 9.781,00 | 7.921,21 | 7.921,21 | 7.921,21 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 100.063,19 | 76.274,51 | 76.274,51 | 76.274,51 |
| | | | | Totale Impegni | 1.453.542,21 | **438.258,53** | **415.547,13** | **415.547,13** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V06** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione cimiteri** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

migliomento delal gestione
analisi  dei risutlati delal customer
rilevazione delle criticità
azioni di migliroamento

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avanzamento al 31/08/2013:
L'attività procede in modo ottimale e nel rispetto di quanto programmato e delle previsioni di bilancio.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi dei risultati della customer2012 | | 100,00 | 03/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V06** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione cimiteri** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilevazione dele criticità e azioni di miglioramento | | | 31/07/2013 / 31/07/2013 | 31/12/2013 / | Del Reno Gerarda | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |
| riuso degli spazi cimiteriale attraverso pianificazione e programmazione delle attività | | | 01/01/2013 / 01/01/2013 | 31/12/2013 / | | Mob., Strade, Centro e Cimit. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| superficie dei cimiteri in mq | quantitativo | 103.000,00 | | Indicatore per conto annuale |
| numero cimiteri | quantitativo | 24,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero posti cimiteri | quantitativo | 51.000,00 | | scheda performance |
| posti liberi/totale posti | quantitativo | ? | | scheda performance |
| n. inumazioni effettuate nell'anno | quantitativo | 600,00 | | scheda performance |
| n. esumazioni effettuate nell'anno | quantitativo | 600,00 | | scheda performance |
| concessioni rilasciate nell'anno | quantitativo | 1.300,00 | | scheda performance |
| n. utenze illuminazione votiva | quantitativo | 35.000,00 | | scheda performance |
| n. canali per poter pagare i servizi funebri | QUALITA | 5,00 | | scheda performance |
| n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura | QUALITA | 3% | | scheda performance |
| n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura | QUALITA | 1% | | scheda performance |
| n. ore apertura settimanali medie per cimitero | QUALITA | 70,00 | | scheda performance |

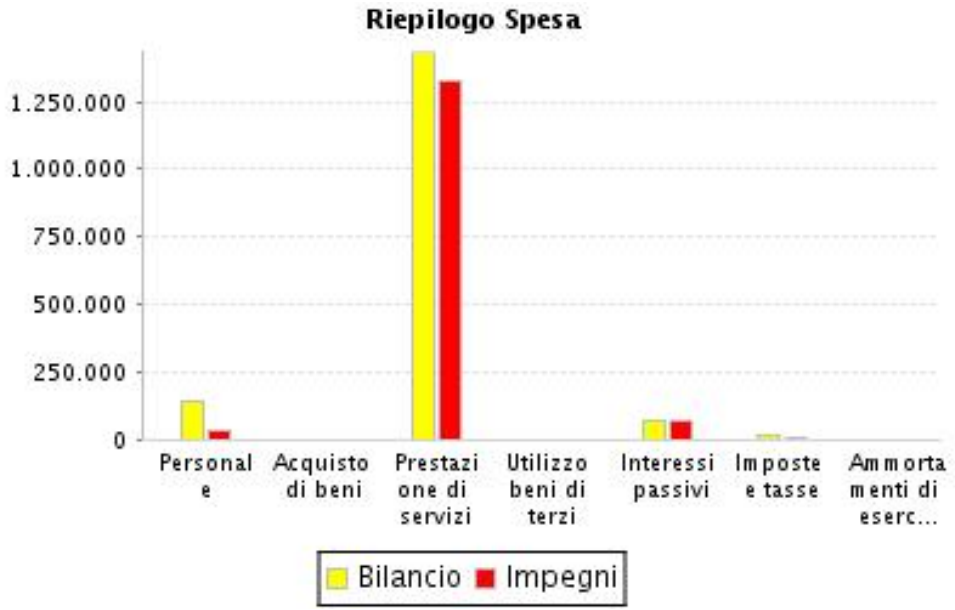
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V06** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione cimiteri** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 1.310.000,00 | 74.094,33 | 59.623,01 |
| | | | | Totale Accertamenti | 1.310.000,00 | **74.094,33** | **59.623,01** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 140.855,92 | 29.288,18 | 29.288,18 | 29.288,18 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.439.608,00 | 1.330.480,00 | 283.653,28 | 283.653,28 |
| | | | | Totale Impegni | 1.659.091,96 | **1.431.461,31** | **384.634,59** | **384.634,59** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4V06** | **Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri** | **Rocchi Rossano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione cimiteri** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 66.998,00 | 65.950,57 | 65.950,57 | 65.950,57 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 11.630,04 | 5.742,56 | 5.742,56 | 5.742,56 |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 1.659.091,96 | **1.431.461,31** | **384.634,59** | **384.634,59** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6010** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Villani Roberto** |

Titolo dell'Obiettivo

**Applicazione della nuova articolazione oraria dell'U.O. Procedure e relazioni con il pubblico e U.O.Contenzioso e Supporto Giuridico facenti paret del Reparto Logistica e Supporto.**

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

In applicazione della proposta di cui all'obiettivo PEG nr. 2011/6006 si deve procedere alla applicazione concreta della nuova articolazione oraria dell'UO procedure e relazioni con il pubblico e dell'UO contenzioso e supporto giuridico facenti parte del reparto logistica e supporto.La nuova articolazione oraria che dovrà prevedere la turnazione su due turni per 6 gg settimanali interesserà circa nr. 25 persone.Ciò consentirà una più ampia accessibilità ai servizi da parte degli utenti e del personale delle altre unità operative.Potranno essere previste per brevi periodi articolazioni orarie su un unico turno mantenendo l'apertura comunque su 6 gg settimanali (festività/ferie);

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nuova articolazione oraria UO Procedure e UO Contenzioso e supporto giuridico | 100,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 28/02/2013 | Villani Roberto | Polizia Municipale | |
| | | | 01/01/2013 | 04/02/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Nuova articolazione oraria uo procedure e contenzioso | risultato | 28/02/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6010** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Villani Roberto** |

Titolo dell'Obiettivo

**Applicazione della nuova articolazione oraria dell'U.O. Procedure e relazioni con il pubblico e U.O.Contenzioso e Supporto Giuridico facenti paret del Reparto Logistica e Supporto.**

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia municipale**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| ore apertura settimanale sportello al cittadino polizia municipale | QUALITA | 38,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D08** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Predisposizione e realizzazione di una indagine di customer satisfaction e della carta dei servizi dello Sportello Unico**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione si propone di effettuare una rilevazione sul soddisfacimento al cittadino/impresa circa i servizi erogati dallo Sportello Unico Integrato Edilizia e attività produttive.
Si prevede di effettuare una rilevazione mediante la compilazione di un questionario messo a punto con l'ufficio statistica e il controllo di gestione.
Nel periodo Gennaio-giugno 2014 sarà provveduto alla somministrazione del questionario, rielaborazione dei dati e produzione dei risultati.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione questionari | 100,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| predisposizione questionario | quantitativo | 1,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G00** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ordinaria decentramento** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di garantire:
- attività istituzionali e assistenza agli organi politici del decentramento;
- gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate;
- sportelli polifunzionali;
- generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

La gestione ordinaria sta proseguendo con continuità e soddisfazione.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G00** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ordinaria decentramento** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno. | 100,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Martuscelli Emilio | Demografici e Decentramento | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. iniziative sportive realizzate | quantitativo | 10 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| numero iniziative culturali organizzate | quantitativo | 300 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| N. strutture ricreative gestite | quantitativo | 17 | | indicatore per conto annuale e scheda performance |
| numero manifestazioni culturali gratuite | QUALITA | 250,00 | | scheda performance |
| numero utenti palestre | quantitativo | 6.500,00 | | scheda performance |
| n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi | quantitativo | 8.600,00 | | scheda performance |
| n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture | QUALITA | 26 | | scheda performance |
| totale partecipanti alle iniziative sportive | efficacia | 1700 | | scheda performance |
| utenti centri sociali anziani | quantitativo | 2.100,00 | | scheda performance |
| partecipanti doposcuola ragazzi | quantitativo | 220,00 | | scheda performance |
| partecipanti corsi tempo libero | quantitativo | 2.000,00 | | scheda performance |
| ore settimanali di doposcuola | QUALITA | 30,00 | | scheda performance |
| numero corsi per il tempo libero | QUALITA | 200,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G00** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ordinaria decentramento** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| domande corsi tempo libero accolte / domande presentate | efficacia | 90 | | scheda performance |

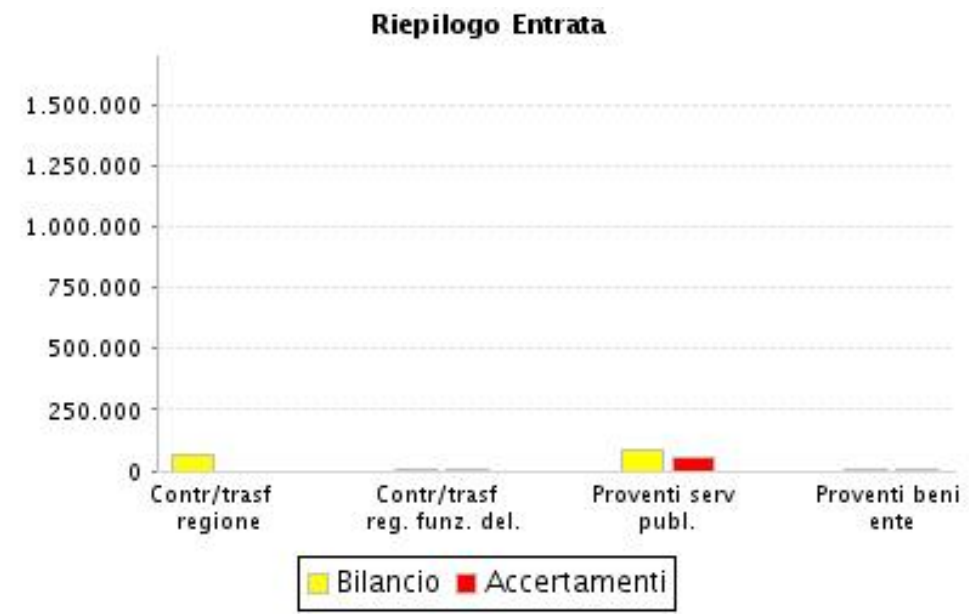
comune di PRATO

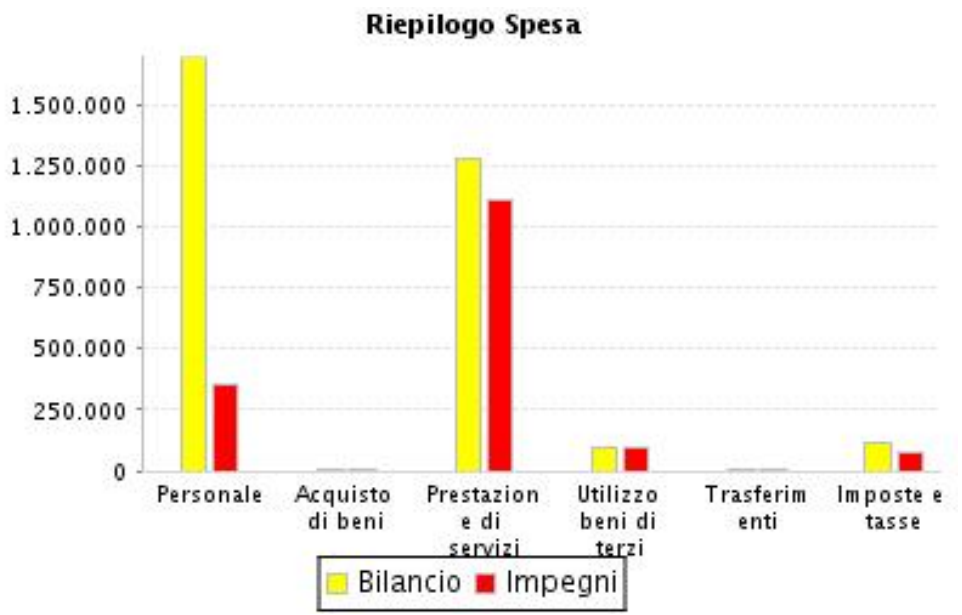
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G00** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ordinaria decentramento** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 60.000,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 03 | Contr/trasf reg. funz. del. | 4.372,00 | 3.316,01 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 151.772,00 | **57.230,15** | **37.721,02** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.705.996,92 | 350.314,77 | 350.314,77 | 350.314,77 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 8.982,00 | 3.702,91 | 1.105,32 | 1.105,32 |
| | | | | Totale Impegni | 3.207.237,97 | **1.640.612,22** | **1.122.813,20** | **1.122.813,20** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G00** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione Ordinaria decentramento** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 82.400,00 | 53.304,14 | 37.111,02 |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 5.000,00 | 610,00 | 610,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 151.772,00 | **57.230,15** | **37.721,02** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.280.610,00 | 1.110.448,85 | 620.142,99 | 620.142,99 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 97.267,00 | 97.078,00 | 76.573,43 | 76.573,43 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 4.391,00 | 4.391,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 109.991,05 | 74.676,69 | 74.676,69 | 74.676,69 |
| | | | | Totale Impegni | 3.207.237,97 | **1.640.612,22** | **1.122.813,20** | **1.122.813,20** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G04** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Elezioni politiche 2013** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2013.
Il procedimento articolato in varie fasi, coinvolge diversi altri servizi dell'A.C.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione e gestione elezioni politiche 2013 | 100,00 | 100,00 | 08/01/2013 | 27/03/2013 | Martuscelli Emilio | Demografici e Decentramento | |
| | | | 08/01/2013 | 27/03/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Esito positivo organizzazione egestione di tutto il procedimento elettorale | risultato | 27/03/2013 | 27/03/2013 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA
In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi del Servizio Pubblica Istruzione si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.
I posti di scuola infanzia comunale si manterranno:
- n. 700 posti per n. 28 sezioni, delle quali una funzionante per l'a.s. 2012/13 con contributo comunale e regionale"Sezione Pegaso" che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio , verrà attivata anche per l'a.s. 2013/2014.
Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non);
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie dei servizi all'infanzia, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.
Così pure l'  Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione ) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni

## Stato d'avanzamento obiettivi

SCUOLE DELL'INFANZIA
in linea .
concluse le attività riferentesi all'a.s. 2012/2013

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formazione per il personale educativo e ausiliario | 15,00 | | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | Riferimento a.s. 2012/2013 |
| Formazione per il personale educativo e ausiliario | 15,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | Riferimento a.s. 2013/2014 |
| Predisposizione piano annuale dei servizi | 40,00 | | 01/04/2013 | 30/09/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Settembre Bambino | 30,00 | | 01/07/2013 | 30/09/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale | quantitativo | 0,00 | | indicatore conto annuale |
| n. utenti iscritti al servizio a.s 2013/2014 | quantitativo | 700,00 | | scheda performance |
| rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori | QUALITA | 1/25 | | scheda performance |
| grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio | QUALITA | 3.30/8.30 | | scheda performance |
| grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio | efficienza | 2.30/8.30 | | per l'anno scolastico 13/14 per contrazione orario incarichi annuali da spending revieew su 17 sezioni su 28 |
| spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti | QUALITA | 14,87 | | scheda performance |
| assistenza utenti disabili: rapporto educatori utenti disabili | QUALITA | 1/1 | | scheda performance |
| grado copertura domanda: n domande accolte/ n. domande presentate | efficacia | ? | | scheda performance |

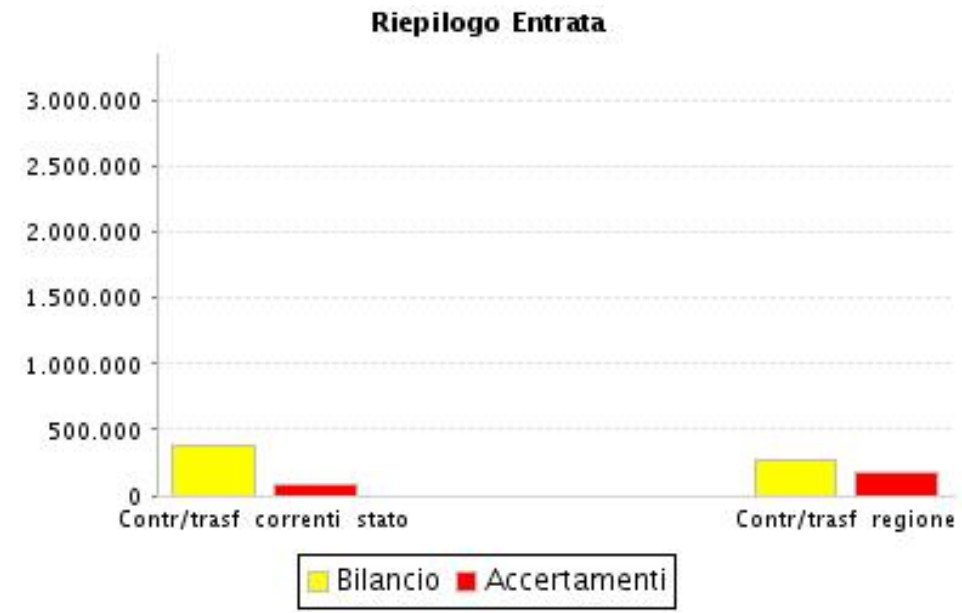
comune di PRATO

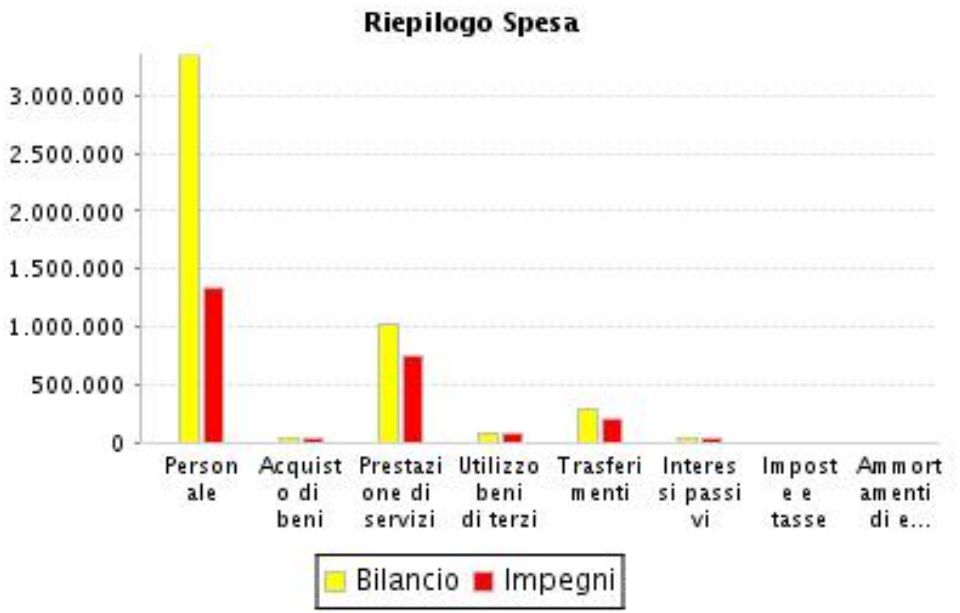
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 377.174,00 | 91.569,57 | 91.569,57 |
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 270.058,00 | 171.695,00 | 171.695,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 647.232,00 | **263.264,57** | **263.264,57** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 3.365.645,71 | 1.341.882,71 | 832.204,23 | 832.204,23 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 33.950,00 | 21.544,76 | 12.683,40 | 12.683,40 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.012.681,50 | 753.774,74 | 371.532,53 | 371.532,53 |
| | | | | Totale Impegni | 4.809.988,21 | **2.414.341,99** | **1.503.598,34** | **1.503.598,34** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 76.820,00 | 76.786,84 | 66.825,24 | 66.825,24 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 287.386,00 | 190.035,00 | 190.035,00 | 190.035,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 33.505,00 | 30.317,94 | 30.317,94 | 30.317,94 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 4.809.988,21 | **2.414.341,99** | **1.503.598,34** | **1.503.598,34** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

ASILI NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI 0-3
La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 .
In tali ambiti gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 10 asili nido, dei 4 centri gioco educativi, dei 5 centri dei bambini e dei genitori e di 1 Ludoteca nonchè il monitoraggio dei 34 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato (diventeranno 33 nell'anno scolastico 2013/2014)sia per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio che della gestione del personale educativo e ausiliario assegnato ai plessi .

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolata:
- per l'a.s. 2012/2013 459 posti nei nidi comunali, 1059 nei convenzionati (dei quali 741 con credito d'accesso) e 96 negli autorizzati;
- per l'a.s. 2013/2014 416 posti nei nidi comunali, 1039 nei convenzionati, (dei quali 727 con credito d'accesso), 22 negli accreditati e 74 negli autorizzati;
Nei servizi integrativi comunali i posti sono così distribuiti:
- n. 96 posti nei 4 Centri gioco educativo (di cui 24 con pasto presso il CGE "Le girandole") e n. 288 posti nei Centri dei bambini e dei genitori (di cui 144 nel servizio di Spazio Piccolissimo 3-12 mesi) e 24 posti nella Ludoteca, per bambini dai 2 ai 6 anni.
Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, inziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo delle scuole comunali;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

Verrà proseguita fino a luglio 2013 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ripresentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico
Sarà perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia e per la qualificazione dell'offerta formativa delle scuole d'infanzia.
Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate - se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi e delle scuole d'infanzia (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

ASILO NIDO

in linea.
concluse le attività dell'anno 2012/2013.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formazione per il personale educativo e ausiliario | 15,00 | | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | Riferimento a.s. 2012/2013 |
| Formazione per il personale educativo e ausiliario | 15,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | Riferimento a.s. 2013/2014 |
| Predisposizione piano annuale dei servizi | 40,00 | | 01/04/2013 | 30/09/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Settembre Bambino | 30,00 | | 01/04/2013 | 30/09/2013 | Traversini Patrizia | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione | quantitativo | 0,00 | | indicatore conto annuale |
| asili nido del sistema integrato: posti offerti sul territorio a.s. 2013/2014 | quantitativo | ? | | indicatore conto annuale |
| n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s 2013/2014 | quantitativo | 1.143,00 | | scheda perfromance |
| rapporto educatore/ utente | QUALITA | 1/8 | | scheda performance |
| n. ore apertura settimanali all'utenza | QUALITA | 45,00 | | scheda performance |
| n. settimane apertura annuali | QUALITA | 41,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| spazi verdi a disposizione: mq giardini nido/ tot. posti disponibili nidi | QUALITA | 0,00 | | scheda performance |
| assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile | QUALITA | 1/1 | | scheda performance |
| grado copertura domanda sistema integrato | efficacia | ? | | scheda performance |
| grado copertura domanda potenziale sistema integrato: n. domande accolte/ tot. utenza potenziale | efficacia | ? | | scheda performance |
| turn-over utenza: n. rinunce/ totale posti disponibili | efficacia | ? | | scheda performance |
| posti disponibili centri gioco educativi a. e. 2013/14 | quantitativo | 96,00 | | scheda performance |
| rapporto educatore utente: n. utenti/ n. educatori | QUALITA | 1/12 | | scheda performance |
| n. ore apertura settimanali all'utenza | QUALITA | 20,00 | | scheda performance |
| n. settimane apertura annuali | QUALITA | 36,00 | | scheda performance |
| spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ tot. posti disponibili centri gioco | QUALITA | ? | | scheda performance |
| turn over utenza: n rinunce al servizio/n. tot posti disponibili | efficacia | ? | | scheda performance |
| grado copertura domanda: n. domande accolte/ n. domande presentate | efficacia | 88,9% | | scheda performance |

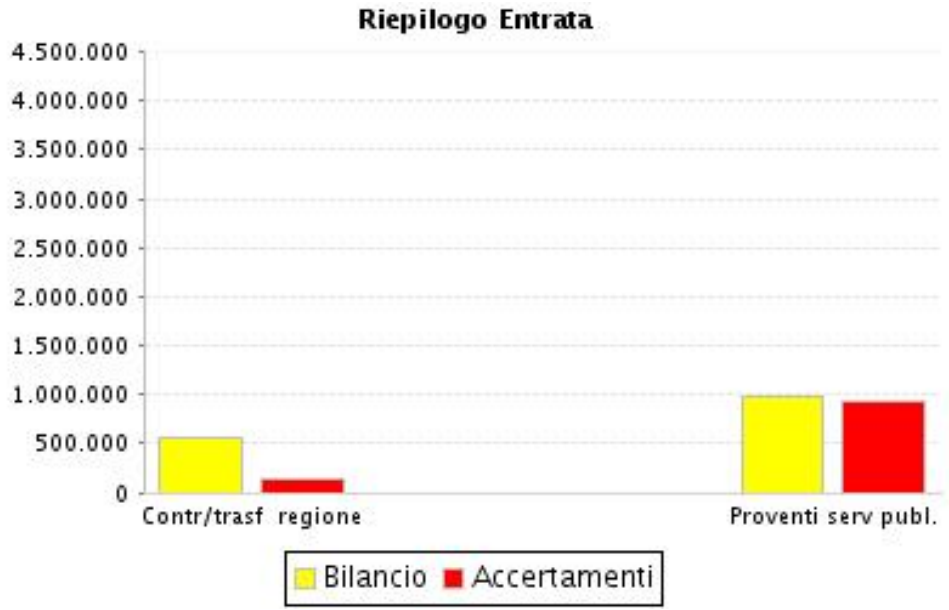
comune di PRATO

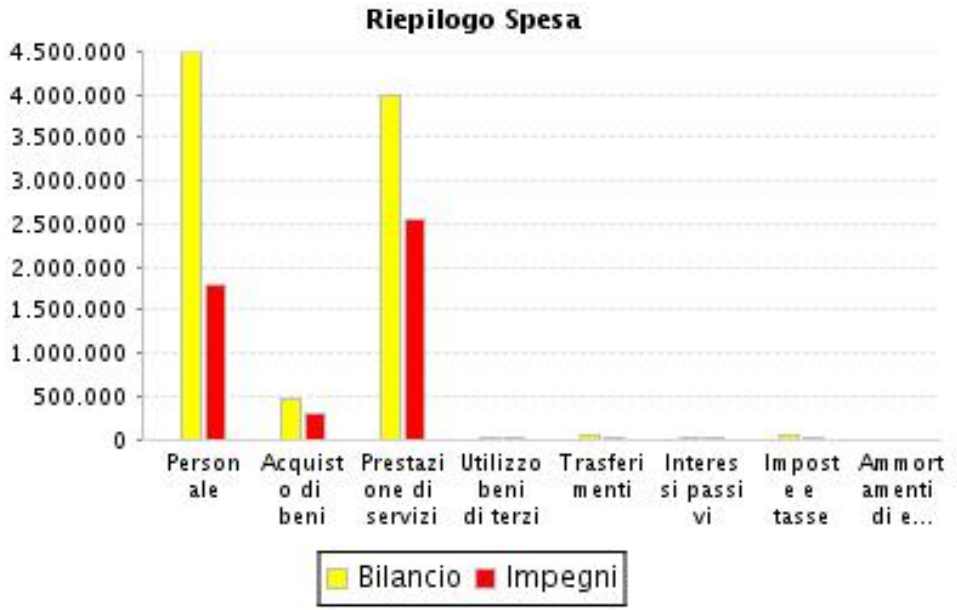
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 565.000,00 | 141.087,29 | 67.532,99 |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 981.000,00 | 921.418,30 | 6.317,55 |
| | | | | Totale Accertamenti | 1.546.000,00 | **1.062.505,59** | **73.850,54** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 4.512.851,53 | 1.781.361,41 | 1.157.103,36 | 1.157.103,36 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 459.994,07 | 298.748,45 | 193.121,49 | 193.121,49 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 3.995.472,69 | 2.550.098,20 | 1.743.661,24 | 1.743.661,24 |
| | | | | Totale Impegni | 9.041.257,71 | **4.656.044,09** | **3.113.567,36** | **3.113.567,36** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A0** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria nidi e centri gioco** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 1.200,00 | 1.200,00 | 295,24 | 295,24 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 40.652,78 | 250,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 622,00 | 172,06 | 172,06 | 172,06 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 30.464,64 | 19.213,97 | 19.213,97 | 19.213,97 |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| 2013 | RS | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 5.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 9.041.257,71 | **4.656.044,09** | **3.113.567,36** | **3.113.567,36** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:
- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2013/2014, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- tenere conto, nella predisposizione del piano di esercizio, della prassi adottata da alcuni Istituti negli utlimi tempi, di spostare le classi quinte della scuola primaria nel plesso di scuola secondaria di 1° grado per motivi di continuità e ambientamento; ciò determina la richiesta di servizi di collegamento tra il plesso di primaria e il plesso di secondaria, soprattutto da parte dei genitori di figli iscritti anche a classi inferiori alla quinta;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, cresciuti significativamente nell'ultimo a.s., che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, del percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione scolastica, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonchè al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche;
- gestire, nell'ambito delle gite didattiche, anche il progetto "Un patto per l'acqua", che comprende visite specifiche da concordare di volta in volta con i soggetti coinvolti nel progetto.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):
- gestire la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici, al fine di consentire l'ottimale passaggio dei dati relativi all'a.s. 2013/2014;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- estendere la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi, attraverso la collaborazione con il CED per la messa a punto di un programma che garantisca una maggiore efficacia ed efficienza dei dati trasmessi alla società affidataira del servizio di riscossione coattiva;
- gestione delle Entrate di Bilancio: circa 5 milioni di Euro annui suddivisi in due anni scolastici (nell'anno solare 2013 a.s. 2012/2013 e a.s. 2013/2014) e in 6 Capitoli;
- predisposizione degli atti per il rinnovo della Convenzione con i Caaf/Centri Servizi per l'assistenza alla compilazione e all'inoltro delle domande di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto, previa riunione con tutti gli interessati ed eventuale modifica di alcuni criteri;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA'):
- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; erogare e contabilizzare, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole;
- svolgimento della gara per i lotti 1 e 2 in scadenza a giugno 2013, rinnovo degli appalti per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 3, 4, 5 e 6, prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- realizzazione di un programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato al programma già in funzione per la prenotazione dei pasti giornalieri.
- perfezionamento dell'estensione della richiesta del contributo ARTEA per i prodotti Lattiero caseari agli Asilo Nido.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI
- prevedere l'estrazione a campione di almeno 100 domande tra coloro che beneficiano di esonero dal pagamento dei servizi scolastici di refezione e trasporto o di riduzione tariffaria, e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE:
- Pin: a seguito del rinnovo del Patto Paraconsortile per una durata triennale, erogazione annualità 2013 nel mese di marzo;
- Università degli Studi di Firenze: gestione contatti e predisposizione atti per il rinnovo triennale della Convenzione per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile), prenotazione impegni di spesa ed erogazione prima annualità;
- Centro Studi Classicismo: a seguito del rinnovo triennale della Convenzione erogazione del Protocollo con il Centro Studi Classicisimo e della proroga della

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Convenzione con il PIN, erogazione del finanziamento suddiviso in due tranches;
- sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione, anche attraverso il finanziamento di Borse di Studio e l'erogazione di contributi per progetti in ambito universitario;
- partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi;

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:
- Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF,
SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio in base alle modalità di affidamento di cui a specifico obiettivo di sviluppo.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione già vigente lo scorso anno con scuole del primo ciclo, si procede con la proroga anche per l'a.s. 2013/2014 e quindi alle gestione dei servizi oggetto di convenzione agli stessi termini e condizioni.

Programmazione e pianificazione della Rete Scolastica: la programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, realizzato dal

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Comune di Prato con l'a.s.2012/2013, prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto così definito e di studio da parte del tavolo tecnico composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici , di durata pluriennale, per la verifica di necessità / fattibilità di ulteriori interventi rivolti alla razionalizzazione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

CONFERENZA ZONALE per l'Istruzione :
Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione , con funzione di supporto / segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale da parte del Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese;

CONTRIBUTI
Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici

**Stato d'avanzamento obiettivi**

AVANZAMENTO AL 31/08/2013
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:
- il servizio per l'a.s. 2013/2013 si è concluso regolarmente nel mese di giugno, e sono state liquidate alla ditta le relative fatture;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2225/2013 è stato approvato l'atto per l'imposizione alla ditta già affidataria del servizio della prosecuzione dello stesso per l'a.s. 2013/2014 e sono stati assunti i necessari impegni di spesa;
- la ricezione delle domande da parte dei cittadini è tuttora in corso;
- è in corso la fase di organizzazione, in stretta collaborazione con la ditta esercente, del piano di esercizio per l'anno scolastico 2013/2014, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- il servizio dovrebbe partire dal 16 settembre per gli utenti con handicap e dal 1 ottobre per tutti gli altri, fermi restando i controlli da effettuare sullla posizione debitoria relativamente ai servizi di trasporto e refezione scolastica.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):
- grazie alla collaborazione con gli Istituti Scolastici, è stata gestita con ordine la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, al fine di consentire l'acquisizione e il passaggio dei dati mensa per l'a.s. 2013/2014;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

- è stata predisposta la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- sono state determinate le tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose", mantenendole invariate con l'unica modifica dell'innalzamento della soglia di esenzione;
- per la restante parte dell'a.s. 2012/2013 il servizio è stato correttamente erogato e il monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati ha consentito il corretto addebito delle quote;
- sono state inviate lettere di sollecito per il pagamento degli arretrati, e si è inoltre provveduto ad effettuare telefonate per parlare personalmente nelle situazioni più delicate, anche con il coinvolgimento dei Servizi Sociali;
- sono state "conguagliate" le posiizoni debitorie attraverso il recupero sui benefici per il diritto allo studio;
- è stata stipulata la nuova Convenzione con i Caaf/Centri Servizi per l'assistenza alla compilazione e all'inoltro delle domande di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto a.s. 13/14, e sono state richieste e liquidate le fatture relative all'a.s. 12/13;
- per l'a.s. 13/14, il Comune è in grado di erogare il servizio a partire dalle date indicate dalle Scuole, tra il 16 e il 30 settembre, nonostante alcune difficoltà presentatesi nei mesi estivi, relativamnete all'acquisizione dei dati da parte delle Scuole.

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE:
- Università degli Studi di Firenze: sarà firmato, tra settembre e ottobre, il rinnovo triennale della Convenzione per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile), prenotazione impegni di spesa ed erogazione prima annualità.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI
- sono stati estratti a campione 130 nominativi tra coloro che hanno fatto richiesta di esonero/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici di refezione e trasporto, ed è stata inviata loro, tramite raccomandata A/R, la comunicazione di inizio procedimento;
- sono state acquisite informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA ed è stata effettuata verifica rispetto a quanto dichiarato;
- in caso di difformità è stato ricalcolato l'Isee e inviata opportuna lettera, a fronte della quale l'utente aveva a disposizone 30 giorni per dare chiarimenti;
- si è proceduto a confrontare le posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio, nonchè rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi;
- è stato predisposto il verbale del procedimento.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

RAPPORTI CON LE SCUOLE , PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DELLA DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA:
Le attività previste nel programma degli obiettivi sono in corso di realizzazione nelle modalità previste ed in linea con la tempistica di cui alle fasi come descritte in sede di previsione .

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA')
Le attività previste nel programma degli obiettivi sono in corso di realizzazione nelle modalità previste ed in linea con la tempistica di cui alle fasi come descritte in sede di previsione.
Per quanto riguarda la gara per i lotti 1 e 2 ed il rinnovo degli appalti per i lotti 3, 4, 5 e 6 vedere stato avanzamento obiettivo 9A07.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizio di trasporto scolastico a.s. 2013/14: valutazione modalità di prosecuzione del servizio e avvio entro il mese di ottobre. | 10,00 | 70,00 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | 31/10/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Informatizzazione degli ordini giornalieri delle cucine comunali agganciandoli alla procedura delle rilevazioni delle presenze degli utenti nelle scuole. | 20,00 | 70,00 | 07/01/2013<br>07/01/2013 | 31/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Contributi ARTEA: perfezionamento delle procedure finalizzate alla estensione della richiesta di contributi per i prodotti consumati presso gli asili nido. | 10,00 | 80,00 | 07/01/2013<br>07/01/2013 | 31/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Rinnovo Convenzione con Università degli Studi di Firenze per finanziamento corsi di Laurea PROGEAS e PROSMART e erogazione prima annualità. | 10,00 | 20,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla discussione ed approvazione della Conferenza Zonale | 10,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Antonio Avitabile | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Gestione procedure amministrative in coordinamento con ASL e scuole per realizzazione e monitoraggio interventi socio educativi alunni disabili | 10,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | antonio Avitabile | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Proroga Convenzione con gli istituti scolastici per le c.d.Funzioni Miste , rendiconto pre/post scuola 12/13 e previsione 13/14 con conguaglio e assegnazione | 10,00 | 70,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/10/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Controlli su dichiarazioni Isee presentate per la riduzione delle tariffe di mensa e trasporto o l'esonero. | 3,00 | 100,00 | 15/02/2013<br>16/01/2013 | 15/05/2013<br>03/05/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Rinnovo Convenzione con Caaf/Centri Servizi per assistenza e inoltro compilazione domande di agevolazione tariffaria/esonero pagamento mensa e trasporto. | 3,00 | 100,00 | 15/04/2013<br>05/04/2013 | 30/06/2013<br>21/06/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Morosità nei servizi di refezione e trasporto: ottimizzazione procedura trasferimento a SO.RI. per riscossione coattiva. | 4,00 | 60,00 | 07/01/2013<br>07/01/2013 | 31/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (ASL, SIAN, UST,).<br>Gestione rapporti Scuole Statali e Paritarie. | 10,00 | 70,00 | 07/01/2013<br>07/01/2013 | 31/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero medio giornaliero dei pasti erogati | quantitativo | 9.800,00 | | scheda performance - a.s. 2013-2014 |
| n. totale pasti somministrati | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014 |
| refezione scolastica: domande presentate/ domande soddisfatte | efficacia | 100% | | scheda performance - riferimento a.s. 2013-2014 |
| numero controlli qualità pasti | quantitativo | 500,00 | | scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 |
| n. alunni trasportati | quantitativo | 650,00 | 0,00 | indicatore per conto annuale e scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 |
| grado di soddisfazione delle domande di trasporto (domande espresse/domande accolte) | efficacia | 77% | | scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 |
| grado di copertura degli Istituti dal trasporto scolastico(istituti raggiunti/ tot. istituti) | efficacia | 50% | | scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 |
| n. alunni portatori di handicap assistiti negli interventi socio educativi | quantitativo | 140,00 | | indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014 |
| n. alunni iscritti attività integrative (pre scuola e dopo scuola) | quantitativo | 1.720,00 | | indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014 |
| plessi con servizio pre-post scuola / totale plessi | efficacia | 48 | | scheda performanca |
| numero incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione | quantitativo | 8,00 | 0,00 | |
| grado di soddisfazione espresso da destinatari degli interventi socio educativi alunni disabili a seguito di monitoraggi- questionario di gradimento (famiglie, scuole) | efficacia | 95% | 98,6% | |
| Controlli effettuati su dichiarazioni Isee. | risultato | 130,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## INDICATORI

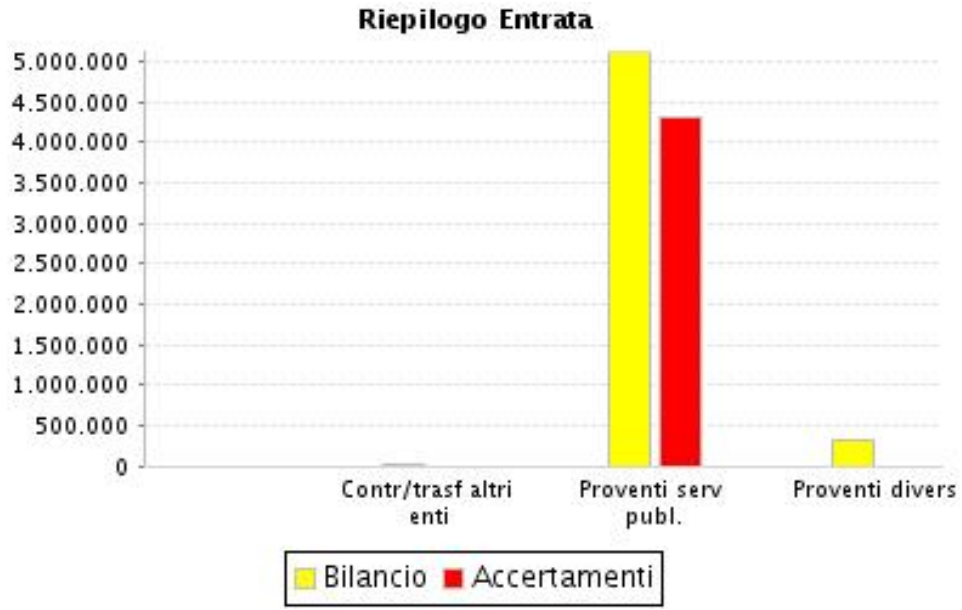
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero Caaf aderenti Convenzione per assistenza domande agevolazione/esonero tariffario. | risultato | 12,00 | | |
| Numero Convenzioni e Protocolli stipulati con l'Università e l'Alta Formazione. | risultato | 1,00 | | |

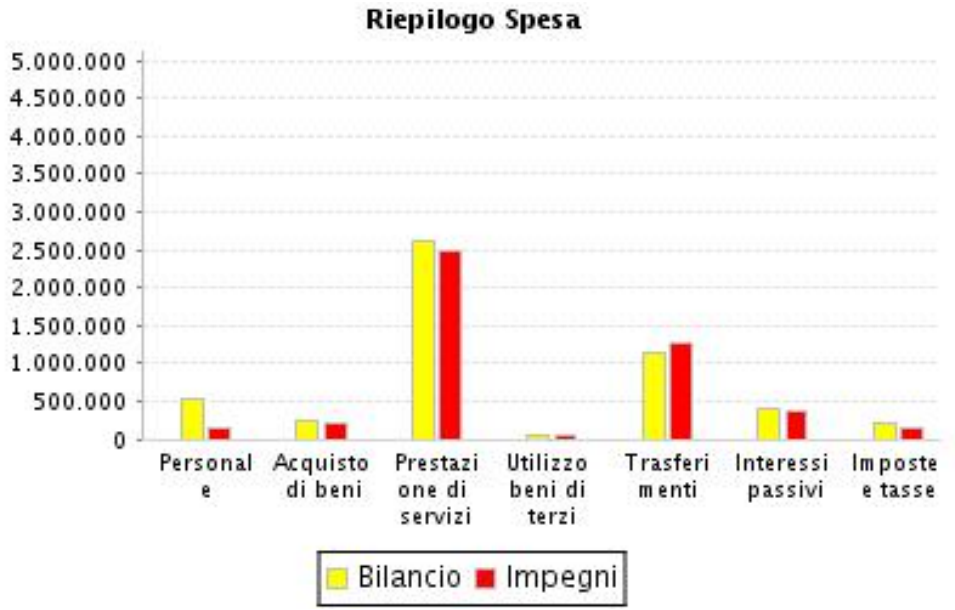
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Gest pubblica istruzione** | | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CP | | | | | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 25.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 5.130.724,00 | 4.308.911,92 | 97.181,05 |
| | | | | Totale Accertamenti | 5.458.724,00 | **4.308.911,92** | **97.181,05** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 524.340,03 | 155.856,92 | 116.324,26 | 116.324,26 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 232.550,00 | 223.026,13 | 143.565,40 | 143.565,40 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 2.607.695,00 | 2.490.640,54 | 977.941,16 | 977.941,16 |
| | | | | Totale Impegni | 5.135.338,28 | **4.707.430,54** | **1.938.293,99** | **1.938.293,99** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A00** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest pubblica istruzione** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 303.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 5.458.724,00 | **4.308.911,92** | **97.181,05** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 36.420,00 | 36.410,60 | 30.532,92 | 30.532,92 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 1.143.000,00 | 1.274.421,12 | 142.855,02 | 142.855,02 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 388.774,00 | 374.887,86 | 374.887,86 | 374.887,86 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 202.559,25 | 152.187,37 | 152.187,37 | 152.187,37 |
| | | | | Totale Impegni | 5.135.338,28 | **4.707.430,54** | **1.938.293,99** | **1.938.293,99** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A000** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Diritto alla studio** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

DIRITTO ALLO STUDIO

- Provvvedere ala predisposizione del bando, alla fase istruttoria, all'ammissione e all'erogazione, secondo la graduatoria isee, dei contributi regionali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola a sostegno delle spese scolastiche delle famiglie
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere, attraverso l'utilizzo di risorse comunali, all'erogazione di un contributo per l'acquisto di libri scolastici anche alle famiglie degli studenti delle scuola medie e superiori, utilizzando la graduatoria del pacchetto scuola opportunamente adattata alle specifiche finalità.
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola

## Stato d'avanzamento obiettivi

Pacchetto scuola: Si è provveduto nel primo semestre alla predisposizione di atti per l'introito del contributo regionale e alla definizione della graduatoria dei beneficiari relativamente all'a.s. 2012/2013 e nel mese di luglio-agosto a predisporre le relative liquidazioni per l'erogazione dei contributi. I pagamenti sono iniziati nel mese di agosto e termineranno nel mese di settembre.

Cedole librarie: L'obiettivo si è concluso con la consegna delle cedole agli istututi

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A000** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Diritto alla studio** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pacchetto scuola a.s.2012-13: Predisposizione atti per accertamenti e impegni di spesa e definizione graduatoria dei beneficiari | 20,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Pacchetto scuola a.s. 2012-13: Liquidazione ed erogazione contributi | 10,00 | | 01/08/2013<br>01/08/2013 | 30/09/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Predisposizione e consegna cedole librarie a istituti- Redazione atti | 20,00 | 100,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 30/08/2013<br>30/08/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Pacchetto scuola a.s. 2013-14: Pubblicazione Bando. istruttoria domande, ammissione, atti diversi | 50,00 | | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | LA GRADUATORIA ISEE E L'EROGAZIONE AVVIENE NELL'ANNO 2014 |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero domande pacchetto scuola soddisfatte | efficacia | 0,00 | | scheda performance - riferito a.s 2013-2014 |
| numero richieste pacchetto scuola | efficacia | 0,00 | | scheda performance - riferito a.s 2013-2014 |
| importi erogati per pacchetto scuola | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014 |
| Tot contributi da Regione Toscana | quantitativo | 0,00 | | scheda performance a.s 2013/2014 |

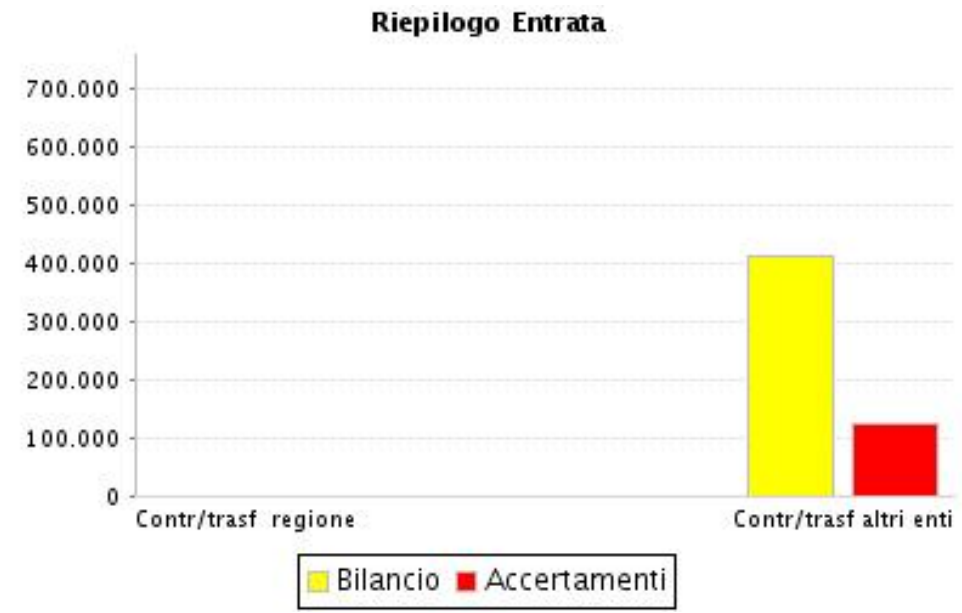
comune di PRATO

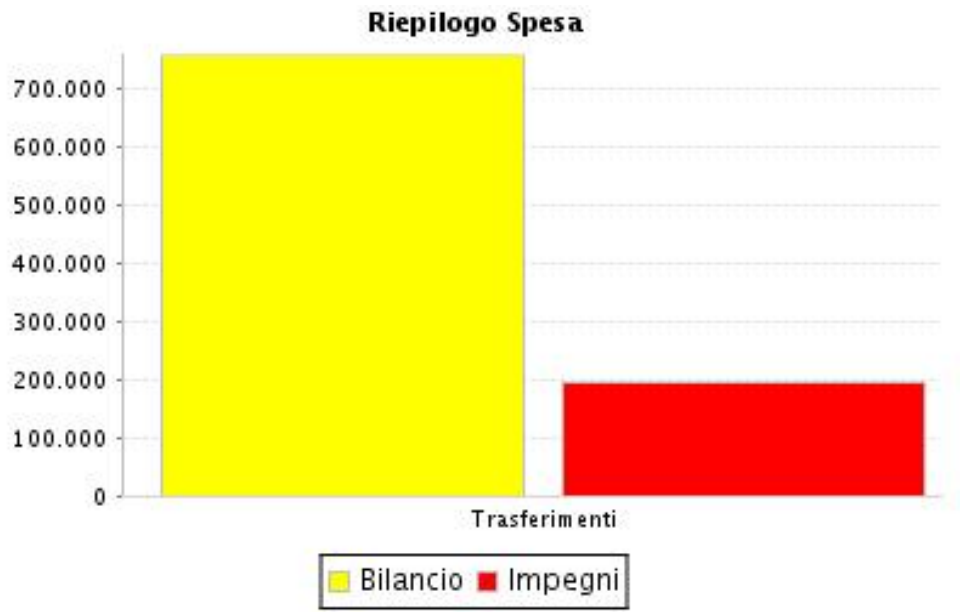
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A000** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Diritto alla studio** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 410.000,00 | 123.933,42 | 123.933,42 |
| | | | | Totale Accertamenti | 410.000,00 | **123.933,42** | **123.933,42** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 760.000,00 | 193.933,42 | | |
| | | | | Totale Impegni | 760.000,00 | **193.933,42** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A01** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il 2013 è l'anno in cui, per effetto della Spending review, dovranno essere operate scelte per riportare la spesa del personale con contratto a tempo determinato ai livelli del 2009, secondo parametri di spesa declinati all'interno del Comune di Prato secondo le disposizioni del patto di stabilità interno; quella del personale a termine è una realtà che, per quanto concerne asili nido e scuole d'infanzia comunali, riguarda un'elevata percentuale sul totale degli addetti (educatrici, insegnanti e addetti ai servizi scolastici assunti annualmente con contratto a tempo determinato).
A questo proposito la Giunta ha dettato i propri indirizzi con propria Delibera DGC n° 2013/129 prevedendo alcune misure che garantiscono il rispetto di Legge secondo tale patto interno di stabilità,:
-riduzione di posti-nido in tre nidi di medie dimensioni, operata non accogliendo domande d'iscrizione per la fascia dei piccoli;
-incarichi sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6;
-supplenze in sostituzione di personale scolastico assente attribuite a 3 ore giornaliere, già a partire dal mese di aprile.
L'andamento della spesa dovrà essere monitorato costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire la minore spesa su 10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.
Sempre la Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:
-sarà appaltato, a partire da settembre 2013, il servizio reso dalle figure ausiliarie di Addetti ai servizi scolastici, in 5 asili nido su 10 (riducendo così nei servizi di asilo nido e scuola infanzia comunale di n.42 unità a tempo pieno e 4 unità part-time il personale con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2012-2013)
-sarà affidato a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi , dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale con contratto a tempo determinato, come in precedenza).
Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate sono state portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi a.s. 2013-2014.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A01** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:
-garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;
-promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;
-presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Contemporaneamente a queste azioni che garantiscono il rispetto del patto interno di stabilità dovrà essere rinnovato l'impegno per promuovere il servizio di asilo nido che, dopo una stagione che ha visto un buon equilibrio tra richiesta e offerta sostenuta quest'ultima anche dalla creazione di un sistema integrato pubblico-privato cui partecipano oggi 34 nidi accreditati convenzionati con oltre 1.100 posti in totale offerti alla città con tariffe in base ISEE, oggi è uno dei settori che risente degli effetti della crisi economica che ha colpito le famiglie, per cui si sta assistendo tanto nel pubblico che nel privato- convenzionato , a una flessione della domanda.
Già dal 2012 erano state intraprese azioni, per determinare le quali era stato istituito anche un confronto con il personale che opera nei servizi attraverso un tavolo tecnico, per fare in modo che i cittadini approfondissero la loro conoscenza del servizio di nido e in generale dei servizi all'infanzia e dunque potessero orientare la propria scelta verso quelli più adatti alle esigenze familiari. Al fine di proseguire nel rilancio del servizio di asilo nido è necessario proseguire con:
divulgazione di materiali informativi sui servizi 0-3, semplificazione del linguaggio della comunicazione, supporto ai cittadini stranieri nella comprensione/compilazione della domanda di iscrizione, aggiornamento costante informazioni online, anche perseguendo la collaborazione con altri Servizi comunali (URP, Rete Civica, Circoscrizioni comunali )

**Stato d'avanzamento obiettivi**

in linea.
Concluse le attività inerenti l'a.s. 2012/2013 che hanno riguardato lo studio e la predisposizione delle nuove modalità di gestione del servizio i cui effetti saranno a valere sull'anno scolastico 2013/2014 e quindi a partire dal 1 settembre 2013.

Aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1945 del 11. 07.2013 il servizio di sostegno educativo all'handicap "CIPI-Sostiene". negli asili nido (oltre che nelle scuole infanzia comunali) a Consorzio Metropoli società cooperativa sociale onlus per il periodo 01.09.2013 - 15.07.2016.
Conclusione delle procedure per l'appalto dei servizi ausiliari nelle scuole infanzia comunale e in alcuni nidi e Centri-Gioco - oltre che nella totalità dei plessi di scuola infanzia comunale - (Con Determinazione Dirigenziale n. 2379 del 04.09.2013 verrà aggiudicato all'Impresa Lacerenza Servizi Srl)
Come dai dettami della Delibera DGC n° 2013/129 è stata effettuata la riduzione di posti-nido in tre nidi di medie dimensioni (Il Castellare, La Mongolfiera, La Valle incantata) operata non accogliendo domande d'iscrizione per la fascia dei piccoli; E' stato predisposto il piano della riapertura dei plessi tenendo conto del personale di

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A01** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

ruolo educativo e ausiliario perdente sede per detta contrazione e per l'appalto dei servizi ausiliari (scelta della nuova sede entro il 14/7/2013) tenuto conto della nomina di educatrici/insegnanti a termine con incarico annuale sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6, (che avverrà nel mese di settembre da parte del Servizio Personale) ;
-E' stata effettuata a partire dal mese di aprile l'assegnazione la riduzione dell'orario delle supplenze in sostituzione di personale scolastico che sono state attribuite a 3 ore giornaliere in luogo delle consuete 6 ore (in qualche caso 4 ore) ed è stata giornalmente monitorata la situazione delle criticità.adottando cambi di turno del personale in servizio.
E' stato notevole l'impegno per promuovere il servizio di asilo nido che rimane , comunque, uno dei settori che risente degli effetti della crisi economica che ha colpito le famiglie, per cui si sta assistendo tanto nel pubblico che nel privato- convenzionato , a una flessione della domanda.

Tutto è pronto per l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| revisione delle modalità di comunicazione per le iscrizioni a. e. 2013/14 | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>10/03/2013 | 10/03/2013<br>10/03/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| istituzione di una quota di iscrizione al momento dell'accettazione del posto di asilo nido | 10,00 | 100,00 | 10/03/2013<br>30/04/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Studio preparatorio della procedura e gestione delle fasi della gara per assegnazione in appalto esterno del servizio ausiliari | 30,00 | | 01/01/2013<br>31/12/2013 | 31/12/2013<br> | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Studio per predisposizione procedura e gestione fasi gara per l'assegnazione all'esterno del servizio di sostegno all'handicap | 20,00 | | 01/01/2013<br>31/12/2013 | 31/12/2013<br> | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Monitoraggio dell'andamento dell'oraganizzazione per la riduzione oraria di supplenze e incarichi a tempo determinato | 15,00 | | 01/04/2013<br>31/12/2013 | 31/12/2013<br> | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A01** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione delle azioni per valorizzare i servizi educativi 0/3 presso la cittadinanza | 15,00 | | 01/01/2013<br>31/12/2013 | 01/01/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| totale assegnazione dei posti dell'asilo nido comunale | efficienza | 459,00 | | |
| presenza di nuovi moduli iscrizione | efficienza | 1 | | predisposizione di nuova modulistica |
| Nuovo Modello Organizzativo a seguito della gestione in appalto degli ausiliari e del sostegno handicap | efficienza | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A01** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

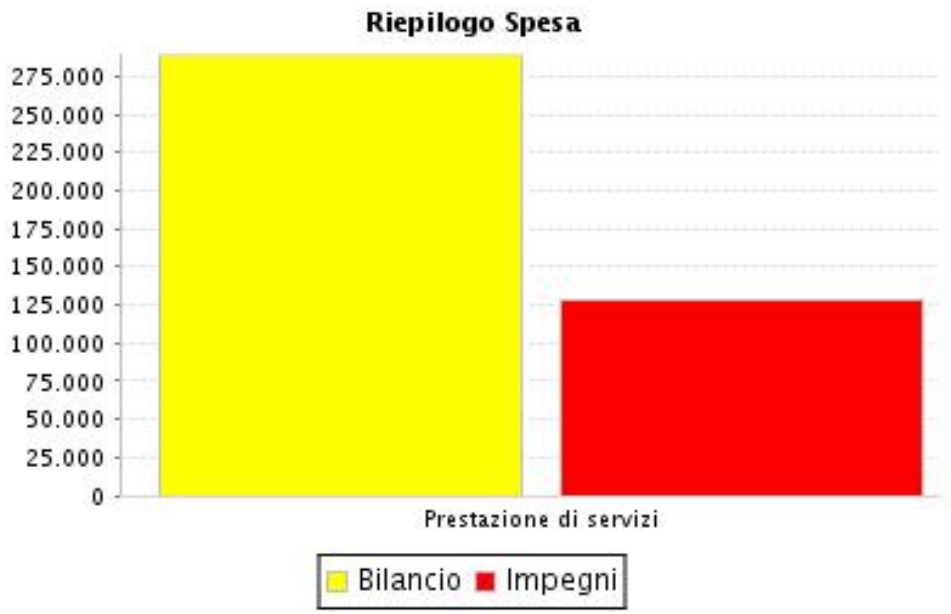
**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 290.000,00 | 127.735,14 | | |
| | | | | Totale Impegni | 290.000,00 | **127.735,14** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo
**Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.**

Assessorato
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola, da adeguare ogni anno in base alle priorità di intervento espresse direttamente dai soggetti (istituzionali e non) operanti a vario titolo sul territorio e riscontrate direttamente dall'ente ovvero in attuazione delle linee guida regionali che annualmente vengono approvate in materia di progettazione educativa integrata.

In questo ambito , la volontà è quella di promuovere la realizzazione di progetti , sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppano e consolidano le
tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.
Con riferimento ad attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente , si prevede di orientare la progettazione delle scuole sulle seguenti tematiche:
Scienza, tecnologia e innovazione
Storia , Arte e Territorio
Musica ed attività espressive
Lingue straniere
Attività di orientamento

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che di norma coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti
di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

In attuazione di indicazioni specifiche da parte della competenti commissioni consiliari, verranno promossi e realizzati progetti innovativi rivolti alla prevenzione e conoscenza dei meccanismi e dei sintomi che provocano e caratterizzano i fenomeni di devianza e dipendenza, compresde le c.d. nuove dipendenze (ad es.uso di internet e nuove tecnologie).
E' previsto un consolidamento di azioni e progettazioni già svolte in via sperimentale con successo, rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione, alla realizzazione di un campus estivo con gestione diretta da parte dell'Istituto scolastico.
Sono favoriti progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale; in questo ambito - con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale - si inserisce la proposta innovativa rivolta a promuovere la conoscenza della lirica già negli alunni del primo ciclo con la possibilità di partecipare attivamente a rappresentazioni teatrali e a esibizioni delle orchestre scolastiche insieme a professionisti del settore.

Nell'anno 2013 è prevista la realizzazione del "Progetto Acqua" in attuazione delle linee guida deliberate dalla Regione Toscana in materia di Educazione Ambientale ; il Comune di Prato tramite la Pubblica Istruzione svolge il ruolo di ente capofila per coordinamento, redazione, organizzazione ed affidamento delle azioni a soggetto individuato dalla Conferenza Zonale ; il progetto vede come destinatari tutte le scuole del territorio provinciale , con momenti di formazione degli insegnanti, laboratori con le classi ed uscite sul territorio.

La Regione Toscana ha confermato l'impostazione già delineata lo scorso anno in materia di linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale che ha portato alla costruzione di un nuovo sistema
zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); è richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:
1) il  consolidamento delle modalità operative di progettazione;
2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici; sulla base di indicazioni ricevute dalla Conferenza Zonale , con il PEZ 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore , senza quindi nessun supporto né intermediazione da parte della Provincia.

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

La qualità dell'offerta formativa è garantita e si caratterizza per l'attenzione dedicata alla inclusione degli alunni disabili, sia con progettazioni specifiche che con l'offerta di un servizio di intervento socio educativo qualitativamente e quantitativamente efficace a favore degli alunni con grave handicap; dall'anno 2009 il territorio comunale pratese ha avviato con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per i socio educativi tra Comuni ed ASL.
La organizzazione e gestione degli interventi richiede un impegno sempre maggiore sia in termini finanziari che in termini di sviluppo di nuove alleanze e potenziamento dei processi di integrazione già esistenti; per questo motivo la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sono in continua evoluzione e sviluppo.
Nell'anno 2013 , garantendo comunque la continuità e la qualità del servizio, a seguito di tutti i necessari contatti e momenti di raccordo e restituzione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) è prevista la sottoscrizione di un nuovo Protocollo e di una nuova Convenzione , che consentirà di procedere all'espletamento di gara per un nuovo affidamento del servizio una volta esaurito il periodo di proroga attualmente in corso.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Le attività previste nel programma dell'obiettivo sono in corso di realizzazione nelle modalità previste ed in linea con la tempistica di cui alle fasi come descritte in sede di previsione . In particolare si segnala:

sono pervenute da parte di tutti gli Istituti invitati le proposte di progettazione su tematiche individuate dall'ente ; sono stati definiti e comunicati i finanziamenti spettanti a seguito di valutazione in vista dell'inizio dell'anno scolastico.
Sono in via di definizione i progetti per la inclusione della disabilità e gli interventi sperimentali rivolti alla prevenzione del disagio e delle devianze derivanti da nuove dipendenze.

Progettazione PEZ : Nel mese di agosto 2013 la Regione Toscana ha emesso il decreto di impegno e liquidazione dei fondi PEZ, con un certo anticipo rispetto allo storicod egli ultimi anni ; questo consente di procedere alla regolarizzazione contabile delle somme e quindi alla formalizzazione degli atti (determinazioni di impegno di spesa, di affidamento servizi, contratti, pagamento di acconti,ecc.) collegati alla realizzazione della progettazione.

E' stato sottoscritto da tutti i soggetti il protocollo per la inclusione degli alunni disabili; è ancora in corso la sottoscrizione della Convenzione per la gestione in rete degli interventi socio educativi Comuni/ASL.
E' stata quantificata e rendicontata da parte di ASL la spesa effettiva per il periodo gennaio - giugno 2013; sono quindi definite le risorse disponibili per gli interventi settembre - dicembre ed è in via di definizione il piano di distribuzione e ripartizione delle ore .

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetti di Ente: proposte progettuali alle scuole su iniziativa della Pubblica Istruzione | 20,00 | 50,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 15/11/2013 | antonio avitabile | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| progetti di ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti con affidamento servizi e incarichi | 20,00 | 50,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/10/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Progetti Scuole: proposta di aree tematiche e illustrazione modalità e tempi per la presentazione di progetti da inserire nel POF | 5,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Presentazione dei progetti da parte delle scuole, valutazione ed assegnazione finanziamento | 10,00 | 50,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 15/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| "Progetto Acqua" educazione ambientale : predisposizione piano operativo, avvio , realizzazione e monitoraggio | 10,00 | 50,00 | 26/02/2013<br>26/02/2013 | 31/12/2013 | antonio avitabile | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Sviluppo e consolidamento progettazione Integrata PEZ - attuazione linee guida regione Toscana per l'a.s.2013/2014 | 20,00 | 50,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Adesione a bandi con approvazione partenariato previa valutazione progetti presentati da Istituti Scolastici | 5,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Sottoscrizione nuovo protocollo di Intesa sulla inclusione degli alunni disabili e nuova Convenzione per la gestione in rete degli Interventi socio educativi | 10,00 | 50,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 30/09/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero incontri con Enti, Scuole e tavoli tecnici per sviluppo progettazione integrata PEZ a.s. 2013 e progetto Acqua anno 2013 | processo-attivita | 10,00 | | |
| numero Istituti scolastici del territorio comunale partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa, del PEZ e del progetto Acqua | quantitativo | 35 | | |
| Numero Protocolli per l'Inclusione sottoscritti | risultato | 1 | | |
| numero alunni coinvolti nell'ampliamento dell'offerta formativa | quantitativo | 19.000 | | |
| N.Convenzioni sottoscritta per la gestione in rete interventi socio educativi alunni disabili | risultato | 1 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A02** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

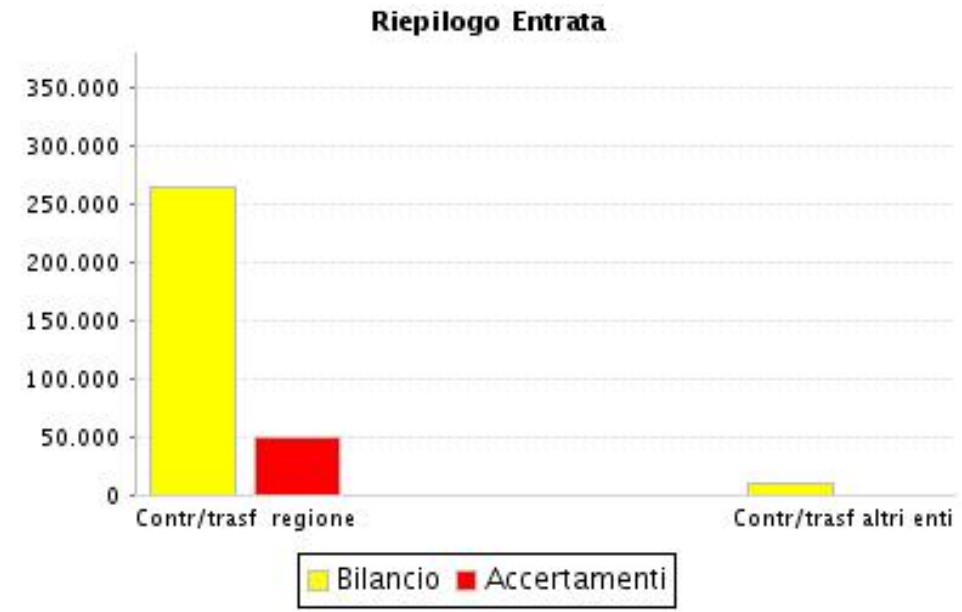
Titolo dell'Obiettivo

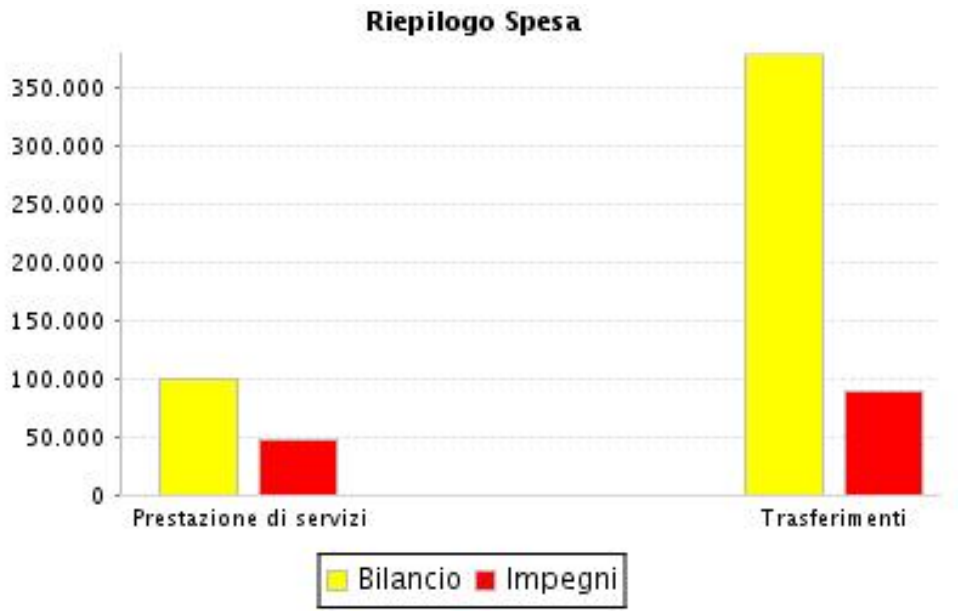
**Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 264.913,00 | 48.671,34 | 30.268,54 |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 10.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 274.913,00 | **48.671,34** | **30.268,54** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 98.672,00 | 46.700,00 | 479,22 | 479,22 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 381.241,00 | 89.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 479.913,00 | **135.700,00** | **479,22** | **479,22** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A03** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ottimizzazione delle procedure per il contrasto dell'evasione scolastica** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio comparativo, in collaborazione con la polizia giudiziaria, dei processi relativi al controllo e monitoraggio dell'evasione dell'obbligo scolastico. Ottimizzazione delle procedure finalizzate alla messa a punto di un'efficace azione di contrasto all'evasione e dispersione scolastica, soprattutto in relazione alle procedure di notifica dell'atto di ammonizione. Riorganizzazione dell'archivio delle segnalazioni

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' terminata la fase di studio della normativa ed il conseguente accordo con la polizia giudiziaria. Le nuove procedure e i nuovi adeguamenti sono iniziati e si concluderanno a fine anno.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| studio della normativa e analisi dei processi. Definizione passi procedurali | 30,00 | 100,00 | 15/05/2013<br>15/05/2013 | 15/06/2013<br>15/06/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A03** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Ottimizzazione delle procedure per il contrasto dell'evasione scolastica** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adeguamento archivio delle segnalazioni e attivazione nuove procedure di notifica delle ammonizioni | 70,00 | | 16/06/2013<br>16/06/2013 | 31/12/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero delle ammonizioni trasmesse alla polizia giudiziaria | quantitativo | 60 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A04** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il panorama dei servizi rivolti ai bambini in età 3/6 anni è variegato sul territorio e presenta la triplice offerta di posti nella scuola dell'infanzia statale, paritaria comunale e paritaria non gestita dall'Ente Locale. Sono inoltre presenti sezioni Pegaso (delle quali 1 in struttura comunale ) con contributo congiunto Regione/Comune.
Le norme stringenti a livello nazionale che pongono un blocco alla spesa per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, andando ad incidere su un servizio con residue unità di personale di ruolo a seguito di pensionamenti, comporta lo studio di modalità di gestione diverse rispetto alle mansioni degli addetti ai servizi scolastici.
E' necessario l'affidamento all'esterno delle mansioni degli ausiliari nella totalità delle scuole dell'infanzia comunale ( 8 plessi di scuola dell'infanzia comunale per 28 sezioni) .
- incarichi sulle sedi vacanti  a 5 ore giornaliere anziché 6;
-supplenze in sostituzione di personale scolastico assente a 3 ore giornaliere, già a  partire dal mese di aprile.
L'andamento della spesa dovrà essere monitorata costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire il risparmio necessario su  10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.
La Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:
-sarà affidata a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale  con contratto a  tempo determinato, come in precedenza).
Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate in precedenzatate portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi  a.s. 2013-2014.
A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A04** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

-garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;
-promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;
-presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Possibilità di prevedere la realizzazione, se ammessa secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

in linea.
Concluse le attività inerenti l'a.s. 2012/2013 che hanno riguardato lo studio e la predisposizione delle nuove modalità di gestione del servizio i cui effetti saranno a valere sull'anno scolastico 2013/2014 e quindi a partire dal 1 settembre 2013.

Aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1945 del 11. 07.2013 il servizio di sostegno educativo all'handicap "CIPI-Sostiene". nelle scuole infanzia comunali (e anche degli asili nido) a Consorzio Metropoli società cooperativa sociale onlus per il periodo 01.09.2013 - 15.07.2016.
Conclusione delle procedure per l'appalto dei servizi ausiliari in tutti i plessi di scuole infanzia comunale (oltre che in alcuni nidi e Centri-Gioco)
(Con Determinazione Dirigenziale n. 2379 del 04.09.2013 verrà aggiudicato all'Impresa Lacerenza Servizi Srl)
Come dai dettami della Delibera DGC n° 2013/129 è stato predisposto il piano di riapetrura del servizio tenendo conto della riduzione dell'orario delle insegnanti a termine con incarico annuale sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6, (le nomine avverranno nel mese di settembre da parte del Servizio Personale) ;
-E' stata effettuata a partire dal mese di aprile riduzione dell'orario delle supplenze in sostituzione di personale scolastico che sono state attribuite a 3 ore giornaliere in luogo delle consuete 6 ore (in qualche caso 4 ore) ed è stata giornalmente monitorata la situazione delle criticità adottando cambi di turno del personale in servizio.
E' stata ottenuta anche per il prossimo anno scolastico 2013/2014 la sezione Pegaso all'interno della scuola infanzia comunale Borgosanpaolo.
Tutto è pronto per l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A04** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| affidamento in gestione esterna del servizio di sostegno all'handicap | 30,00 | | 01/01/2013<br>31/12/2013 | 31/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| monitoraggio della nuova organizzazione con riduzione oraria supplenze e incarichi annuali | 15,00 | | 01/04/2013<br>31/12/2013 | 31/12/2013 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| verifica della ipotesi di servizio 0/6 anni in ottemperanza a Regolamento Regionale in fase di predisposizione | 5,00 | 100,00 | 01/06/2012<br>01/06/2012 | 31/12/2012<br>31/12/2012 | | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale | risultato | 1 | | |
| Predisposizione procedure di gara per affidamento all'esterno delle mansioni inerenti la qualifica di addetto ai servizi scolastici | risultato | 1 | | a partire dall'a.s. 2013/2014 |
| predisposizione procedure di gara per affidamento esterno del servizio di sostegno all'handicap | risultato | 1 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A04** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

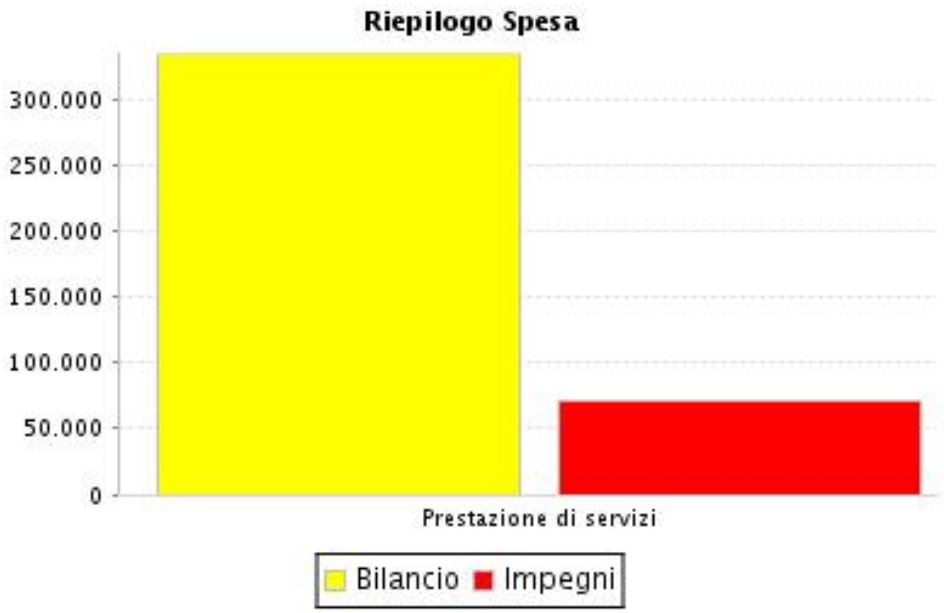
**Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 335.000,00 | 70.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 335.000,00 | **70.000,00** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A05** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Facendo seguito allo studio di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure attivato nell'anno 2012 sui procedimenti di concessione di contributi, obiettivo del 2013 è l'organizzazione delle iniziative dell'Estate ragazzi sulla base delle procedure previste dal vigente regolamento sui contributi. Particolarmente complessa, ai fini della concessione dell'agevolazione economica consistente nella concessione dei plessi , la determinazione, effettuata grazie alla collaborazione con l'ufficio tecncico, dell'importo della valorizzaione economica rapportata alla metratura dei singoli plessi scolastici che non erano mai stati censiti sotto questo profilo. La nuova metodologia consente infatti (attraverso la pubblicazione di due diversi avvisi pubblici) di distinguere tra chi mette a disposizione la propria sede e può pertanto accedere ai contributi e chi richiede invece l'uso gratuito di spazi pubblici e può usufruire unicamente dell'agevolazione economica.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo si è concluso con la pubblicazione di 2 avvisi, la determinazione della metratura dei plessi scolastici concessi e relativa valorizzazione economica, l'struttoria delle domande, la stesura degli atti e la stampa del depliant.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A05** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri con le associazioni e Pubblicazione avviso pubblico per concessione plessi scolastici | 30,00 | 100,00 | 15/02/2013<br>15/02/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Ricezione delle domande e determinazione della valorizzazione economica dei plessi | 40,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Assegnazione plessi, predisposizione atti, stampa depliant | 30,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 10/06/2013<br>10/06/2013 | Genise Carla | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero domande di contributo/agevolazione Estate ragazzi | quantitativo | 70,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

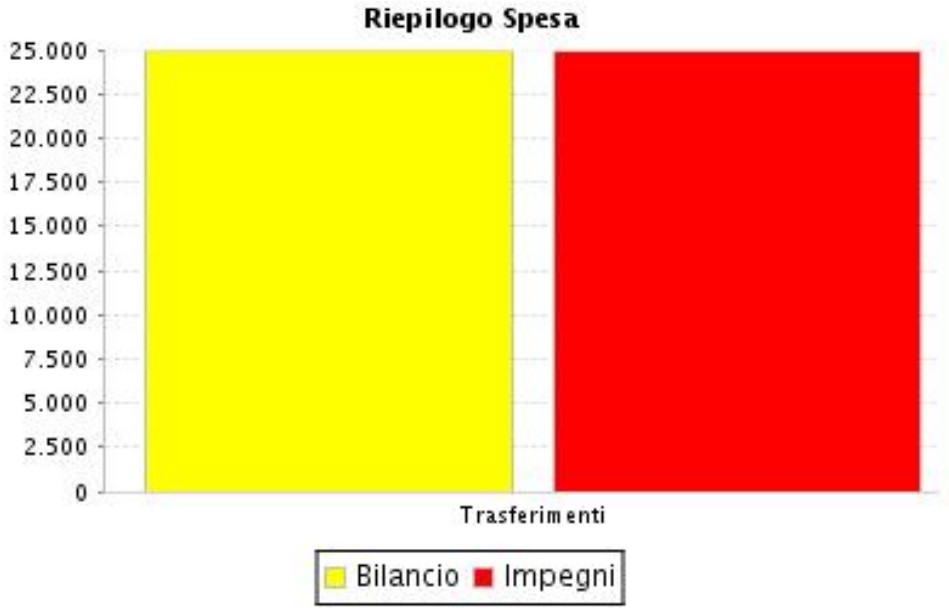
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A05** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 25.000,00 | 25.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 25.000,00 | **25.000,00** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A06** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Già a partire dal 2012 (a.s. 2011/2012) è stata avviata la sperimentazione del tablet quale modalità di rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini a mensa, in luogo della strisciatura dei tesserini magnetici. Questo sistema ha dato sin dall'inizio ottimi risultati e ha incontrato il favore degli operatori scolastici: per questi ultimi la rilevazione delle presenze è passata dallo strisciare centinaia di tesserini ogni giorno, al premere pochi tasti, in modo semplice ed efficace.
Il passaggio dei dati si è molto ridotto, limitando quindi anche le possibilità di errori e blocchi.
In collaborazione con il Sistema Informativo è stato quindi avviato uno studio di fattibilità per la progressiva generalizzazione dell'utilizzo del tablet, fino alla copertura di tutti i plessi entro la fine dell'a.s. 2013/2014.
L'obiettivo, concordato e gestito con i colleghi del Sistema Informativo, è quello di avviare giornate di formazione con gli operatori scolastici al fine di illustrare loro le modalità e le risorse del tablet. Successivamente, gli operatori verranno affiancati da personale del Ced e della Pubblica Istruzione nei primi giorni di utilizzo dello strumento.
Questa graduale estensione dovrà necessariamente essere accompgnata da un monitoraggio accurato del flusso dei dati e delle tempistiche di passaggio, in modo da risolvere eventuali problemi e ottimizzare le procedure.
Si prevede che anche le procedure di ordine dei pasti e di addebito delle quote possano trarre vantaggio dall'estensione dei tablet, sia in termini di velocità di flusso dei dati, sia dal punto di vista della loro correttezza.

## Stato d'avanzamento obiettivi

AVANZAMENTO AL 31/08/2013

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A06** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Alla fine dell'anno scolastico 2012/2013 oltre 40 plessi stanno utilizzando il tablet, su circa 70.
All'inizio del nuovo anno scolastico si prevede di distribuirne subito circa 5 per sopperire ad esigenze specifiche; a partire da novembre, una volta assestate le classi, si procedrà con la generalizzazione e tutti gli Istituti potranno abbandonare la vecchia modalità di strisciatura dei badge.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistenza presso le Scuole per l'illustrazione delle modalità di funzionamento del tablet e affiancamento nei primi giorni di utilizzo. | 60,00 | 80,00 | 07/01/2013<br>11/03/2013 | 30/09/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Monitoraggio flusso dati; collaborazione con Scuole, Sistema Informativo e U.O. Refezione per soluzione criticità e affinamento procedure. | 40,00 | 80,00 | 11/03/2013<br>11/03/2013 | 30/09/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero plessi scolastici coinvolti nella sperimentazione. | risultato | 30,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A07** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo
**Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.**

Assessorato
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di refezione scolastica è stato implementato nel corso dello svolgimento dei contratti per effetto della apertura di nuovi plessi, per l'aumento e la diversa distribuzione delle sezioni, per l'incremento del tempo scuola e degli utenti, in modo tale da evidenziare l'esigenza di una razionalizzazione e di una nuova mappatura dei plessi scolastici ricadenti in ciascun lotto, per garantire un più efficace rapporto con le ditte appaltatrici e una maggiore soddisfazione dell'utenza.
In considerazione della scadenza dei lotti 1 e 2, si procederà all'espletamento della gara per i medesimi. Per quanto attiene ai restanti lotti 3 4 5 e 6, in considerazione dello scadere dei rispettivi contratti, verrà utilizzato l'ultimo anno di rinnovo fino al 30 giugno 2014.

## Stato d'avanzamento obiettivi

MAGGIO 2013

Nel proseguo dell'iter, la tempistica si è dimostrata non sufficiente a permettere l'espletamento delle procedure di gara entro settembre 2013, tenuto conto della necessità di garantire ai partecipanti l'idoneo accesso agli atti della gara, ovvero di poter presentare ricorso. Inoltre, l'evoluzione della normativa in materia, in particolare riferita al tema del centro cottura per la preparazione dei pasti, che non prevede la disponibilità dell'impianto in loco quale condizione di partecipazione al bando di gara, requisito che può essere richiesto solo all'aggiudicatario, ha offerto la possibilità di un riallineamento dei sei lotti e dello svolgimento di una gara unica d'appalto della durata di anni tre e possibilità di rinnovo fino ad un massimo di  ulteriori tre anni, con affidamento ai soggetti aggiudicatari a decorrere presumibilmente dal 1 gennaio 2014.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A07** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Per consentire quanto sopra, si rende necessario procedere alla proroga tecnica per tutti i lotti fino a dicembre 2013, nel contempo predisponendo gli atti della gara unica, garantendo la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, conformemente alle norme vigenti in materia ed al capitolato.

GIUGNO 2013
Predisposizione atti della gara unica d'appalto, in collaborazione con l'U.O. Gare, armonizzando il servizio con l'aumento del numero dei lotti da 6 a 7.

LUGLIO 2013
Determinazione Dirigenziale per proroga tecnica di tutti i lotti fino a dicembre 2013.
Determinazione a contrarre e indizione gara.

OTTOBRE 2013
Espletamento gara.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio normativa e fattibilità. | 20,00 | 100,00 | 07/01/2013<br>07/01/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |
| Predisposizione proroga tecnica e atti di gara, alla luce della nuova organizzazione e razionalizzazione del servizio. | 50,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 20/05/2013<br>26/07/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | Vedi dettaglio in stato di avanzamento |
| Perfezionamento atti proroga tecnica e indizione ed espletamento gara unica. | 30,00 | | 01/08/2013<br>01/08/2013 | 20/12/2013 | Avitabile Antonio | Staff Area,Pubblica Istruzione | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A07** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

**Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Omogeneizzazione nella produzione dei pasti da parte dei 7 lotti in base alla nuova mappatura degli Istituti Scolastici: circa 9.800 pasti giornalieri distribuiti su 7 lotti. | efficienza | 1.400 | | |
| Maggiore uniformità e semplicità di gestione per l'utenza (bambini e Scuole), armonizzando l'offerta qualitativa. | QUALITA | test di gradimento | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9A07** | **Staff di Area e Pubblica istruzione** | **Avitabile Antonio** |

Titolo dell'Obiettivo

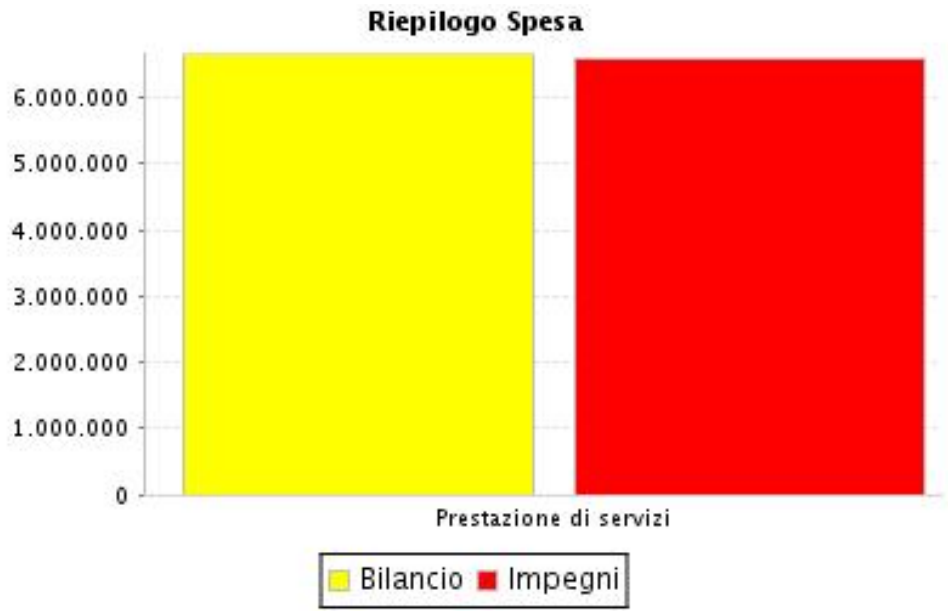
**Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 6.680.000,00 | 6.598.672,49 | 4.277.818,48 | 4.277.818,48 |
| | | | | Totale Impegni | 6.680.000,00 | **6.598.672,49** | **4.277.818,48** | **4.277.818,48** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D03** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Carta dei servizi e customer satisfaction** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

I due obiettivi sono strettamente connessi. La definizione della carta dei servizi presuppone una analisi di comunità fondata anche sulla partecipazione degli utenti, l'ascolto ed il monitoraggio dei bisogni; la customer satisfaction si inserisce in una strategia della qualità dei servizi, di rilevazione e monitoraggio sia delle criticità che dei bisogni, e nella costruzione di un sistema efficace di dialogo con l'utenza.
Le azioni strategiche per il 2013 sono:
1. Customer satisfaction
Indagine generale di soddisfazione sui servizi della Biblioteca Lazzerini
a) Realizzazione, insieme al servizio statistica, fra gennaio e febbraio 2013 della grande indagine di Customer definita ed impostata nell'ultimo trimestre 2012.
b) Predisposizione e presentazione Report in ambito locale
c) Individuazione di momenti di discussione in ambito regionale.
Indagine qualitativa sull'apertura domenicale continuata
All'interno degli obiettivi previsti dal progetto Open Univercity, realizzazione di indagine qualitativa mediante interviste semi-strutturate a utenti e testimoni privilegiati (50 in tutto) al fine del monitoraggio qualitativo dell'esperienza e della rilevazione dei bisogni (prosecuzione dell'esperienza; politiche degli orari; bisogni culturali).
2. Carta dei servizi
Nel PEG la Carta dei servizi è individuata come obiettivo biennale (2012-2013). Esso, data complessità del servizio cui si applica e la dimensione e varietà dei servizi erogati (di ambito locale, provinciale, regionale) e con partner stranieri, richiede un approccio che:
-formalizzi la "mission" composita della Biblioteca Lazzerini e della rete urbana, nel contesto sia della comunità locale che del suo ruolo più complessivo di centro-rete;
-individui i destinatari (individuali e collettivi) e la filosofia generale del "patto" con l'utenza, in coerenza con quelle che sono le direttive internazionali e nazionali sulle biblioteche pubbliche;
-individui il portfolio dei servizi erogati e le modalità generali di fruizione.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D03** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Carta dei servizi e customer satisfaction** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

-individui le modalità di partecipazione dell'utenza.
Rispetto alla tempistica individuata in sede di PEG 2012, la novità è rappresentata dall'esplicito indirizzo della Regione Toscana che, nel Piano triennale 2013-2015 per la Cultura, ha posto come prerequisito essenziale per le reti (pena la decadenza dell'accesso ai finanziamenti), l'aggiornamento della Convenzione di rete e la definizione della Carta delle collezioni di rete.
Date le profonde trasformazioni istituzionali, anche afferenti la normativa regionali e le responsabilità crescenti che questa (cfr. LR, 25/2/2010, n.21 e Regolamento attuativo e il Piano della Cultura 2012-2015) assegna alle biblioteche centro-rete (come la Lazzerini), priorità per il 2013 diviene la predisposizione della Bozza di Convenzione, con la definizione di funzioni e ruoli strategici, responsabilità del centro-rete, modalità di coordinamento ed adesione ad una rete interistituzione, responsabilità (tecniche e gestionali) del centro-rete, modalità di finanziamento.
Allegato alla Bozza una prima indicazione di principi per il coordinamento nello sviluppo delle collezioni e raccolte della rete.
In tal modo la Carta dei servizi della Biblioteca Lazzerini viene compiutamente sviluppata nel 2014.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

REPORT AL 30/8

a) Customer satisfaction
La ricerca, frutto della collaborazione congiunta fra Biblioteca Lazzerini e Servizio Statistica,  è stata condotta dal 29 gennaio al 3 febbraio 2013,con un questionario distribuito a tappeto nelle sale della Biblioteca.
Grande l'adesione, che ha rivelato l'indagine come momento di coinvolgimento attivo della città: 1.331 i questionari validi restituiti, e su cui è stata effettuata l'elaborazione dei dati.
Le risposte arrivano da un campione rappresentativo, che consente di tratteggiare il profilo variegato dei cittadini che frequentano gli spazi della Lazzerini, che si conferma come la "Biblioteca di tutti": più del 51% degli intervistati è rappresentato da studenti, seguono impiegati (8,49%), pensionati (8,34%), liberi professionisti (5,33%), insegnanti (4,51%), disoccupati (3,83%), operai (2,85%), coprono la restante percentuale diverse altre professioni. Equilibrata la distribuzione tra uomini e donne nella partecipazione all'indagine. Inoltre, quasi l'8% degli intervistati è di origine straniera.
8,09 il voto medio attribuito alla qualità del servizio erogato: un voto molto alto, che premia lo sforzo quotidiano dell'amministrazione e degli staff, ai diversio livelli, nella progettazione, costruzione, erogazione e monitoraggio di servizi innovativi per tutta la città ed il territorio.
Alla domanda "Quali sono gli aspetti della Biblioteca che hanno più valore per la città di Prato?", il pubblico promuove l'orario di apertura molto ampio e adatto alle esigenze di tutti, che si porta al primo posto tra i punti di forza della nuova Lazzerini. Al secondo posto si piazza il recupero di un edificio di archeologia industriale, mentre al terzo l'ampia disponibilità di materiale a scaffale aperto. Bellezza degli spazi e luogo d'incontro/partecipazione nel centro della città sono gli altri motivi particolarmente apprezzati dai cittadini.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D03** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Carta dei servizi e customer satisfaction** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tra i molteplici servizi offerti, la punta di diamante si conferma il servizio di prestito: più dell'80% degli intervistati lo utilizza e quasi il 100% di loro si dice molto soddisfatto del servizio.

A proposito delle attività culturali, l'indagine rivela come queste siano frequentate in gran parte da un pubblico adulto (il 46% degli intervistati dichiara di averle seguite), con un indice di gradimento che supera l'86%. Particolarmente alto anche l'apprezzamento per i servizi e le attività per bambini e ragazzi: chi le frequenta si è detto soddisfatto al 93%.

Obiettivo del questionario è stato anche quello di prendere in esame una lista di voci allo scopo di misurare in modo puntuale i livelli di soddisfazione, chiedendo agli intervistati di esprimere un voto su una scala da 1 a 10. Anche qui il servizio di prestito passa l'esame a pieni voti. La punta di soddisfazione più elevata è toccata, infatti, alla rapidità con cui si svolge il servizio (con un voto pari a 8,69) e all'efficienza delle sue comunicazioni (8,52). Riscuote un punteggio molto alto anche la percezione della Lazzerini come luogo accogliente, dove è piacevole passare il tempo (voto 8,28), e dove è possibile trovare libri e periodici interessanti (voto 8,02). Cortesia, competenza ed efficacia sono inoltre le qualità che vengono riconosciute al personale della biblioteca nell'assistenza al pubblico, con una votazione che supera la media dell'8.

L'indagine di customer ha consentito non solo di tirare le somme del lavoro fin qui svolto, conoscendo da vicino l'opinione di chi ogni giorno frequenta la "fabbrica della cultura" nel cuore della città. Ma di raccogliere elementi utili per migliorare la qualità dei suoi servizi, utilizzando il giudizio del pubblico come "bussola" per orientare le future strategie d'intervento.
Migliorare l'illuminazione e la climatizzazione degli ambienti, rendere più chiare le modalità per proporre reclami e suggerimenti, oppure potenziare la promozione di servizi innovativi come MediaLibraryOnline o il prestito di e-Readers e tablet , sono alcuni dei suggerimenti più diffusi che emergono dalla ricerca. Pur disponendo di ben 560 posti a sedere, forte è anche la richiesta di aumentarne il numero: segno di come la Lazzerini sia frequentata da un pubblico in costante crescita e richiesta sempre di più come spazio di studio da studenti universitari sia italiani che stranieri.

I risultati dell'indagine saranno oggetto di una prossima pubblicazione online sul sito della biblioteca e sul sito dell'ufficio di statistica.

b) Carta dei servizi

In  coerenza con l'obiettivo di PEG, consistente per il 2013 nell'elaborazione per il 2013 della bozza di nuova Convenzione per la rete bibliotecaria, nel I° sem. 2013 si è proceduto ad una ricognizione approfondita sia delle modifiche alla normativa regionale che dello "stato dell'arte" delle convenzioni recenti per le reti bibliotecarie in Toscana e in regioni con organizzazione dei servizi di rete, sia pure parzialmente, assimilabili.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9D03** | **Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico** | **Neri Franco** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Carta dei servizi e customer satisfaction** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Customer satisfaction: a) realizzazione grande indagine customer; b) elaborazione bozza report; c) monenti di riflessione sugli esiti con operatori e promozione al pubblico. d) realizzazione indagine qualitativa esperienza apertura domenicale con progetto Open Univercity | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Neri Franco | Biblioteca | |
| 2. Nuova convenzione Rete bibliotecaria provinciale: 1. elaborazione bozza; 2. elaborazione bozza allegati (Carta servizi rete; carta principi sviluppo collezioni rete). | 50,00 | | 01/09/2013<br>01/09/2013 | 31/12/2013<br> | Neri Franco | Biblioteca | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y00** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo
**Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria del servizio
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi IMMIGRAZIONE
Sportelli Servizi
Idoneità alloggiativa
Preistruttoria pratiche

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gestione attività ordinarie e generali della UOC Immigrazione e Pari Opportunità | 100,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Sardi Valentina | Immigrazione e Pari Opp. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y00** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. utenti sportello immigrazione | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| tempi medi di attesa allo sportello immigrazione | quantitativo | ? | | scheda performance |
| numero lingue parlate allo sportello immigrazione | QUALITA | ? | | scheda performance |
| utenti corsi di lingua | quantitativo | ? | | scheda performance |
| corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate | efficacia | ? | | scheda performance |
| n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa | QUALITA | ? | | scheda performance |
| facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti | QUALITA | ? | | scheda performance |
| mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti | efficacia | ? | | scheda performance |
| soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello | efficacia | ? | | scheda performance |

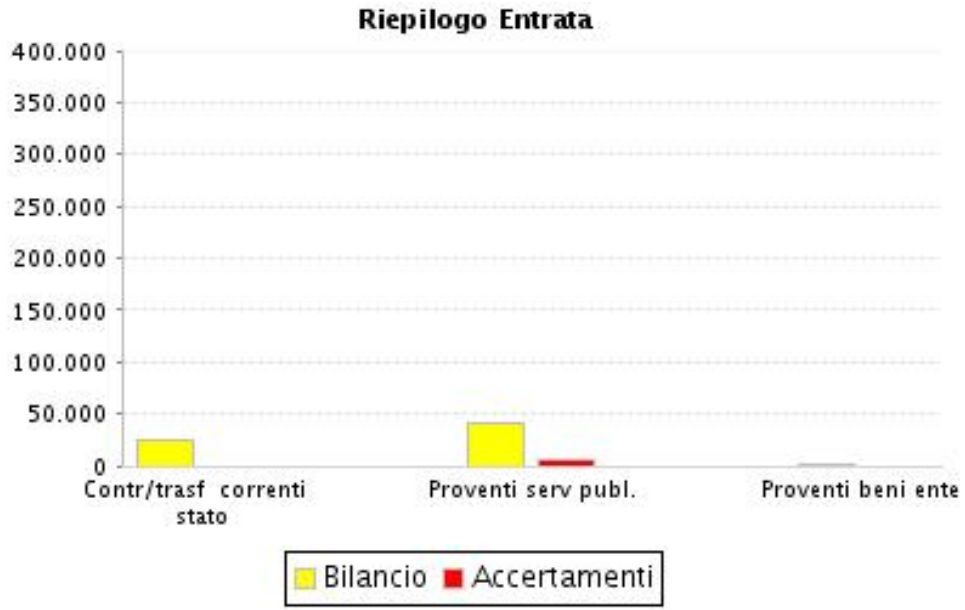
comune di PRATO

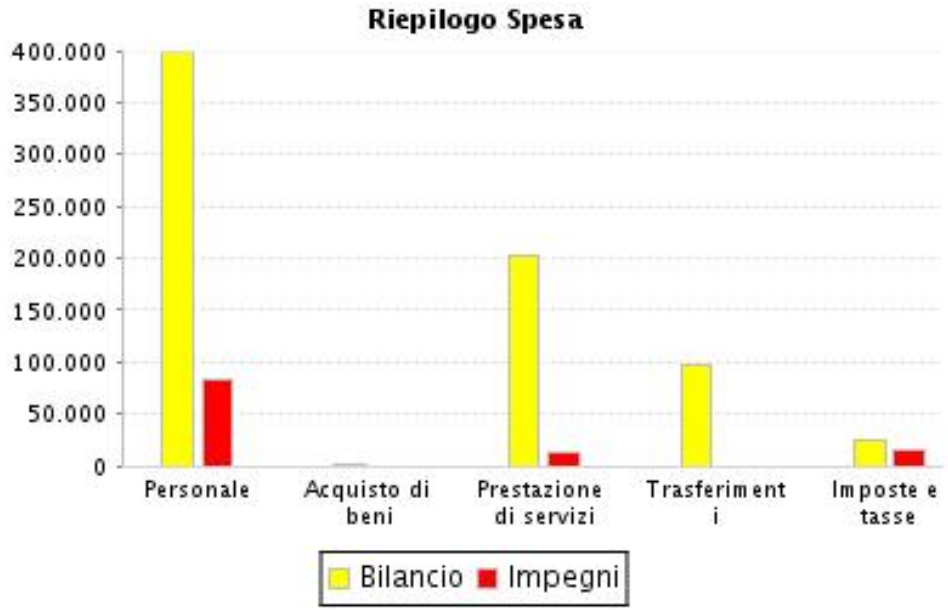
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y00** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 25.510,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 40.000,00 | 5.435,00 | 5.374,00 |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 1.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 66.510,00 | **5.435,00** | **5.374,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 400.340,20 | 84.104,53 | 84.104,53 | 84.104,53 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 200,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 203.200,00 | 12.700,00 | 3.478,10 | 3.478,10 |
| | | | | Totale Impegni | 725.141,88 | **112.574,10** | **103.352,20** | **103.352,20** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y00** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 96.153,86 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 25.247,82 | 15.769,57 | 15.769,57 | 15.769,57 |
| | | | | Totale Impegni | 725.141,88 | **112.574,10** | **103.352,20** | **103.352,20** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y01** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo
**riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Migliorare l'erogazione dei servizi di sportello attraverso:
- indagine conoscitiva e di customer erogata agli utenti migranti
- riprogettazione sportelli per nuova gara da bandire entro l'anno 2013.
-- impostazione e avvio procedura di gara per servizi di sportello e mediazione, in collaborazione con ufficio gare. Gara con impegno su risorse Bilancio 2013 e Bil pluriennale 2013-2015
- attivazione sperimentale sistema LIVECARE per attivare contatti via skype tra utenti, altri servizi e migranti.
- inserimento e valorizzazione apporto volontari servizio civile al front office
- Proposta modifiche regolamento comunale su idoneità: elaborazione testo di proposta

## Stato d'avanzamento obiettivi

31.8.2013

Si è conclusa la fase di rilevazione dell'indagine di customer, e l'inserimento dati. Ora è in corso l'elaborazione da parte dell'ufficio statistica.

Dall'analisi dei dati emersi, e dopo valutazioni di insieme, è stata reimpostata la nuova gara per il 2013-2014 e 2015, in collabroazione con ufficio gare;
Risulta attiva la piattaforma livecare, anche se non risultano attivi molti contatti. Occorre ripensare la promozione e la pubblicità del servizio. A tal fine sono intervenuti

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y01** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo
**riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

finanziamenti mirati nel progetto fondi FEI, che sranno attivi nell'anno 2014.
I volontari hanno svolto con molta attitudine il proprio ruolo di supporto al front office, sono stati incaricati anche della rilevazione di customer e di una ricerca, congiunta con gli altri servizi ove erano attivi i volontari, sulle principali comunità migranti pratesi. La relazione è stata già consegnata.
- Proposta modifiche regolamento comunale su idoneità: è stata presentata all'assessore la bozza proposta ai fini delle modifiche.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione questionario indagine conoscitiva-customer, in collaborazione con ufficio statistica | 5,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Sardi Valentina | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Somministrazione questionari, inserimento dati in apposito programma informatico. | 20,00 | 100,00 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Petracchi Daniele | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Riprogettazione e valorizzazione attività di sportello | 20,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Martini GIulia | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Predisposizione bando e capitolato speciale di appalto, in collaborazione ufficio gare. | 20,00 | 20,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013 | Martini GIulia | Immigrazione e Pari Opp. | |
| sperimentazione contatti via web, con attivazione nuova procedura livecare per contatti telefonici e video utenti e altri servizi | 15,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Petracchi Daniele | Immigrazione e Pari Opp. | |
| inserimento al front, come supporto, dei volontari servizio civile e loro coordinamento operativo | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Ferrara Giovanni | Immigrazione e Pari Opp. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y01** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo
**riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione bozza di modifica al Regolamento Idoneità alloggiativa: redazione testo di proposta. | 10,00 | 100,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | Grassi Matteo | Immigrazione e Pari Opp. | L'approvazione della modifica al testo del regolamento è demandata ai competenti organi (COnsiglio Comunale) |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr utenti contattati con campagna informativa livecare | impatto | 3.000,00 | 1.800,00 | |
| Nr, postazioni LIVECARE attivate | quantitativo | 3,00 | 3,00 | Nel 2012 sono state sperimentate postazioni Skype, che non erano funzionali al contatto di utenti differenziati per lingua. Sono state attivate nuove piattaforme LIVECARE |
| nr. questionari erogati | quantitativo | 80,00 | | |
| nr. volontari servizio civile inseriti al front office | quantitativo | 4,00 | 5,00 | |
| Proposta di modifica regolamento ideoneità | efficienza | 1 | 1 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y01** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

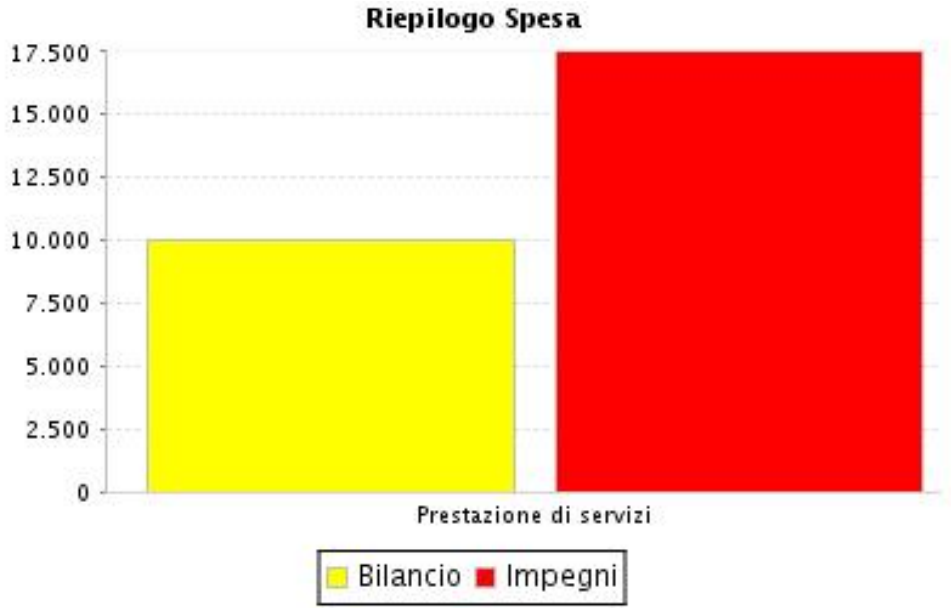
**riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 10.000,00 | 17.594,61 | | |
| | | | | Totale Impegni | 10.000,00 | **17.594,61** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y02** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riiprogettazione attività del Protocollo SIC e Presidenza della Commissione Tecnico Scientifica per favorire accoglienza alunni non italofoni nelle scuole pratesi e contrastare insuccesso e dispersione scolastica, valorizzando il ruolo dell'attività di rete e di continuità verticale e orizzontale.

Attivazione sperimentazioni presso le scuole pratesi delle azioni ASSE 1 del Progetto ANCI Portale Integrazione con:
- sperimentazione approccio apprendimento cooperativo in 40 plessi
- aperimentazione approccio gioco cooperativo scuola materne
- attivazione councelling psicologico alunni migranti
- attivazione sportelli settimanali di mediazione linguistica presso Ist. Comprensivi a maggior presenza migranti
- Pubblicazione ricerca e materiale su azioni scuola
- Sperimentazione Settimana accoglienza tutte le scuole I ciclo
- Protocollo per inserimento alunni N.A.I.
- Convegno/seminariale su modello apprendimento cooperativo e PPT
- Rinnovo gara Scuola e corsi di lingu su Bilancio 2013, e impegni sul Bilancio pluriennale 2013/2014.

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y02** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

31/08/2013

Sono in corso incontri con le dirigenti di rete per valutare e ripensare le attività del Protocollo SIC, finalizzate a migliorare l'accoglienza degli alunni non italofoni nelle scuole pratesi e contrastare insuccesso e dispersione scolastica. E' in fase di partenza l'azione di continuità prevista dal SIC, in collaborazione con l'Università Bicocca di MIlano.

Nell'anno 2013 si è sperimentato, da gennaio a giugno, presso una classe per ogni plesso di scuola dell'obbligo pratese, per un totale di circa 40 classi coinvolte. Entro giugno hanno partecipato 39 classi. Due sono previste da settembre a dicembre. I risultati sono stati giudicati, dai DDSS e dai docenti, estramemente efficaci. La metodologia ha lavorato su classe intera, inserendo nel contesto i facilitatori e i metodologi a supporto degli insegnanti curriculari.
Nella scuola materna è stato sperimentato, con successo, il gioco cooperativo
Molto successo ha avuto il councelling psicologico per gli alunni migranti, realizzato da due psicologi, a richiesta delle scuole. é stato sottoscritto un documento comune tra scuola e famiglie.
Sono stati attivati nei principali istituti.
E' in corso l'assemblaggio del materiale prodotto, destinato a divenire la pubblicazione collegata alle attività;
E' prevista per Settembre la Settimana accoglienza per tutte le scuole del I ciclo con alunni N.A.I.
E' stato inviato agli enti per la sottoscrizione.
-E' in fase di organizzazione il Convegno/seminariale su modello apprendimento cooperativo e PPT
- E in corso il rinnovo gara Scuola e corsi di lingua su Bilancio 2013, e impegni sul Bilancio pluriennale 2013/2014

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento e presidenza Commissione Tecnico Scientifica SIC | 10,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Immigrazione e Pari Opp. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y02** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| coordinamento strategico obiettivo e azioni collegate | 10,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Tocco Rosanna | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Coordinamento attività scuola e corsi di lingua, in relazione a sperimentazione avanzata ANCI e Protocollo SIC | 60,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Szabo' Eva Maria | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/05/2013<br>30/05/2013 | Mancini Carlotta | Immigrazione e Pari Opp. | obiettivo assegnato fino all'inizio astenzione per maternità, poi le funzioni sono assegnate a Eva Szabo' |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. incontri Commissione Tecnico Scientifica | quantitativo | 4,00 | 2,00 | |
| nr. incontri COmune/Reti scuole pratesi | quantitativo | 5 | 3 | |
| Nr. plessi scuola I ciclo coinvolti apprendimento cooperativo | quantitativo | 40,00 | 39,00 | |
| nr. alunni coinvolti apprendimento cooperativo scuola I ciclo | efficienza | 900 | 975 | |
| nr. classi coinvolte settimana accoglienza | quantitativo | 20 | | |
| n. sportelli mediazione linguistica attivati | quantitativo | 5,00 | 16,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y02** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. partecipanti laboratori facilitazione scolastica | quantitativo | 1.500,00 | 700,00 | |
| nr. casi councelling seguiti | quantitativo | 30 | 25 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y02** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Tocco Rosanna** |

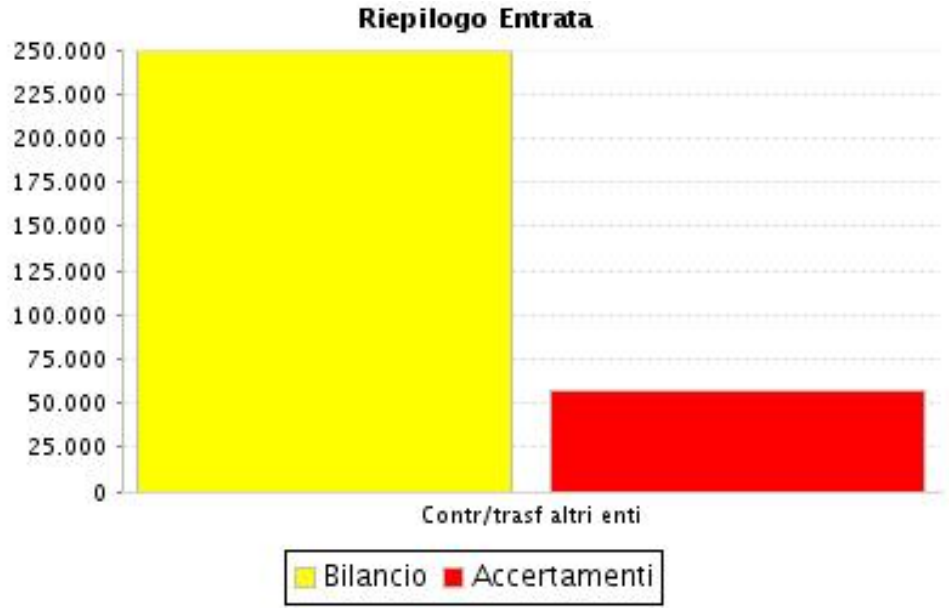
Titolo dell'Obiettivo

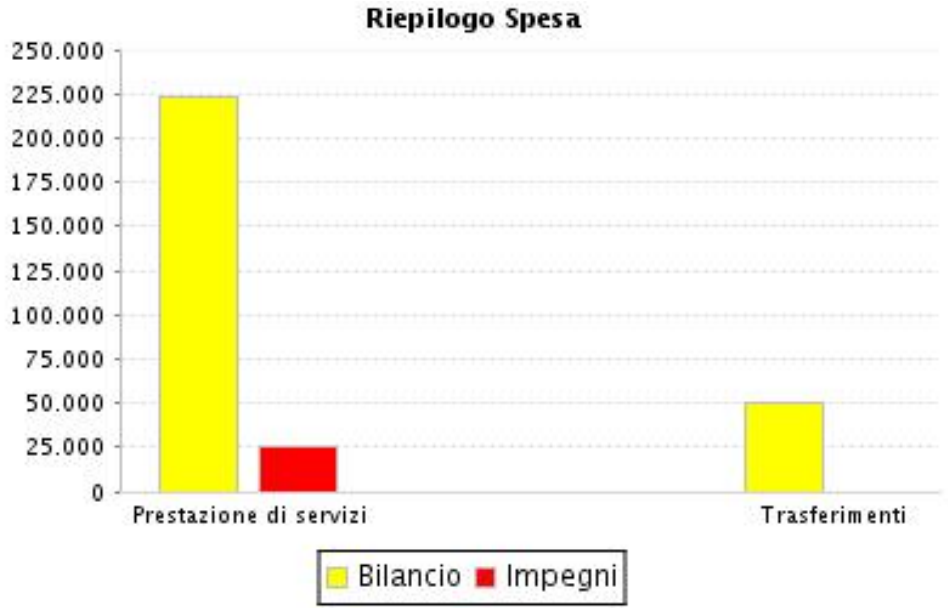
**Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 100.000,00 | 57.200,00 | 45.760,00 |
| 2013 | RS | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 150.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 250.000,00 | **57.200,00** | **45.760,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 223.500,00 | 25.000,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 50.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 273.500,00 | **25.000,00** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y04** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2013 -continuità 2012 solo Immigrazione
1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
2) Progetto FAI Anci (capofila)
3) Scioglilingua
4) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:
Un Mondo in Comune, partner. FOndi F.E.I.

Selezione pubblica per ricerca partner e soggetto gestore nuovo BAndo triennale progetto SPRAR

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y04** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

31/08/2013

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2013 -continuità 2012 solo Immigrazione
1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila  In corso
2) Progetto FAI Anci (capofila)  - in corso
3) Scioglilingua - terminata rendicontazione finale
4) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato - in corso

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:
Un Mondo in Comune, partner. FOndi F.E.I. in corso

Selezione pubblica per ricerca partner e soggetto gestore nuovo BAndo triennale progetto SPRAR : indetta selezione, concluso iter: individuati i nuovi gestori: Pane e Rose e ARCI Toscana.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Found raising | 30,00 | 30,00 | | | Sardi Valentina | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Progettazione e gestione pregetti-Rapporti Partenariato | 30,00 | 50,00 | | | Sardi Valentina | Immigrazione e Pari Opp. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y04** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nuova selezione SPRAR per soggetto partner e gestore | 40,00 | 80,00 | | | Martini Giulia | Immigrazione e Pari Opp. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Progetti gestiti | efficienza | 5,00 | 5,00 | |
| Progetti presentati al finanziamento | quantitativo | 3,00 | | |
| Nr. partners invitati a selezione per nuovo progetto SPRAR | quantitativo | 5,00 | 5,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y04** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Sardi Valentina** |

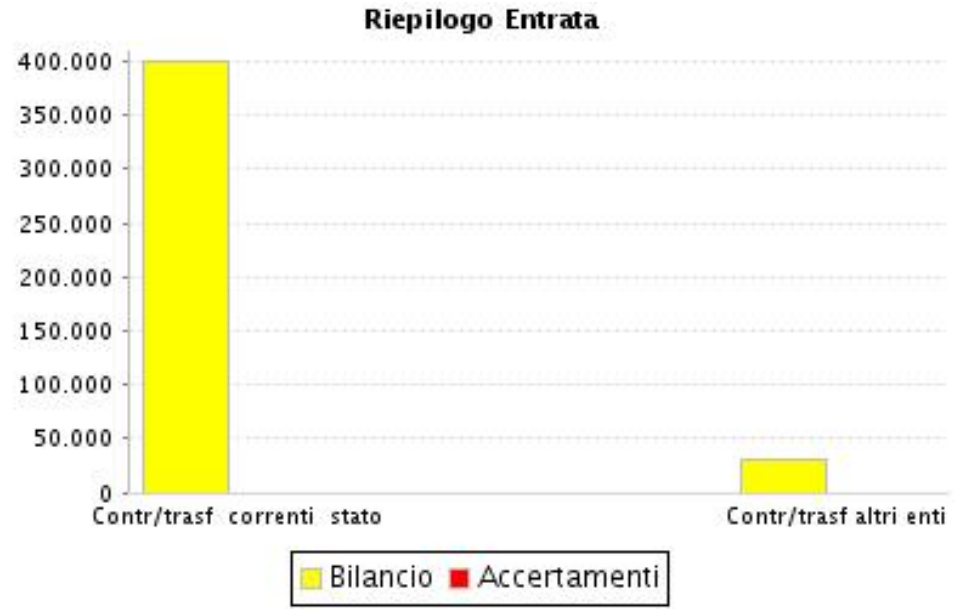
Titolo dell'Obiettivo

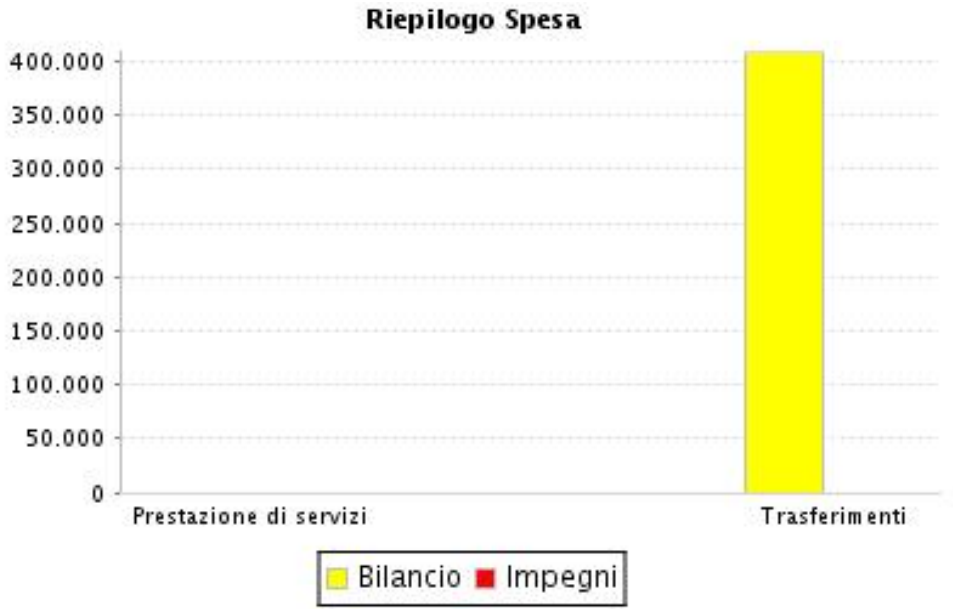
**Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 400.000,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 30.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 430.000,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 410.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 410.000,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y05** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Giusti Mariangela** |

Titolo dell'Obiettivo
**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città**

Assessorato
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e coordinamento dei seguenti progetti:
- Percorsi di libertà (con Servizi Sociali)
- NU.VO.LA: progetto sul lavoro con AIDEAToscana finanziato L. R. cittadinanza di genere
- Progetto ANCI: azione sul lavoro per donne e giovani con AIDEAToscana
- Progetto RE.SP.I.R.O su sport e disabilità sulla L.R. dello sport

Presentazione nuovo progetto sul finanziamento regionale cittadinanza di genere
Organizzazione rassegna opportunità letterarie e Teatrali
Progetto teatrale per ipoacusia con spettacolo sottotitolato collaborazione con Teatro Metastasio
Coordinamento Tavolo DOnne e Tavolo disabilità
Convegno Ottobre su Sport e disabilità
Iniziative per il 25 novembre contro la violenza di genere
Iniziative per il 3 dicembre e 8 marzo.
Found rising nuovi progetti su leggi nazionali ed europee.
Contributi Pari Opportunità
Contributi Tempi e Spazi

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y05** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Giusti Mariangela** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città** | **Istruzione pubblica, università e pari opportunità** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

31/08/2013

Gestione e coordinamento dei seguenti progetti:
- Percorsi di libertà (con Servizi Sociali) in corso
- NU.VO.LA: progetto sul lavoro con AIDEAToscana finanziato L. R. cittadinanza di genere : terminato, in fase rendicontazione
- Progetto ANCI: azione sul lavoro per donne e giovani con AIDEAToscana : terminato
- Progetto RE.SP.I.R.O su sport e disabilità sulla L.R. dello sport : finanziato per solo 1.000 Euro su 15.000 richiesti. Occorre tarare il piano finanziato e adattarlo al finanziamento ottenuto.

Presentazione nuovo progetto sul finanziamento regionale cittadinanza di genere : in corso
Organizzazione rassegna opportunità letterarie e Teatrali : realizzata fino a agosto. in corso riprogettazione periodo settembre-dicembre 2013
Progetto teatrale per ipoacusia con spettacolo sottotitolato collaborazione con Teatro Metastasio : acquisito preventivo, in corso fase progettazione esecutiva.
Coordinamento Tavolo DOnne e Tavolo disabilità
Convegno Ottobre su Sport e disabilità : sostituito da iniziativa CIP giornata paralimpica
Iniziative per il 25 novembre contro la violenza di genere : in progettazione
Iniziative per il 3 dicembre e 8 marzo. : realizzata 8 marzo, in corso per 3 dicembre
Found rising nuovi progetti su leggi nazionali ed europee.
Contributi Pari Opportunità : in istruttoria
Contributi Tempi e Spazi: in fase istruttoria

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetto NUVOLA: attivazione corsi e iniziative per donne | 20,00 | 60,00 | | | Giusti Mariangela | Immigrazione e Pari Opp. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y05** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Giusti Mariangela** |

Titolo dell'Obiettivo

**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetto percorsi di libertà: attivazione sportelli per donne su tutti i comuni partners | 10,00 | 50,00 | | | Giusti Mariangela | Immigrazione e Pari Opp. | . |
| Percorsi progetti di libertà: stesura linee guida | 10,00 | 50,00 | | | Giusti Mariangela | Immigrazione e Pari Opp. | |
| Portale ANCI: iniziative per lavoro donne e giovani stranieri | 30,00 | 50,00 | | | Rossi Solidea | Immigrazione e Pari Opp. | |
| progettazione e realizzazione campagne promozionali e comunicative per iniziative rassegne e convegni e iniziative sensibilizzazione | 20,00 | 50,00 | | | Rossi Solidea | Immigrazione e Pari Opp. | |
| RESPIRO: depliant informativo e organizzazione evento ottobre 2013 su sport e disabilità | 10,00 | 40,00 | | | Giusti Mariangela | Immigrazione e Pari Opp. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr. corsi attivati su progetto NUVOLA | quantitativo | 5,00 | 5,00 | |
| nr. persone frequentanti iniziaive per lavoro donne e giovani su progetto ANCI | quantitativo | 60,00 | 60,00 | |
| nr. manifestazione realizzate (l sport, disabilità) | quantitativo | 3,00 | 2,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9Y05** | **Servizio Immigrazione e Pari opportunità** | **Giusti Mariangela** |

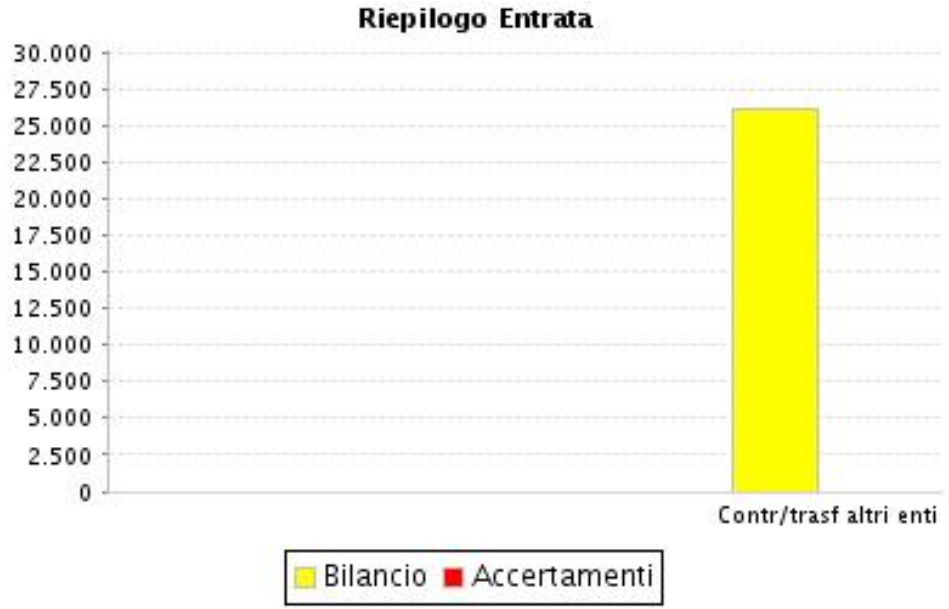
Titolo dell'Obiettivo

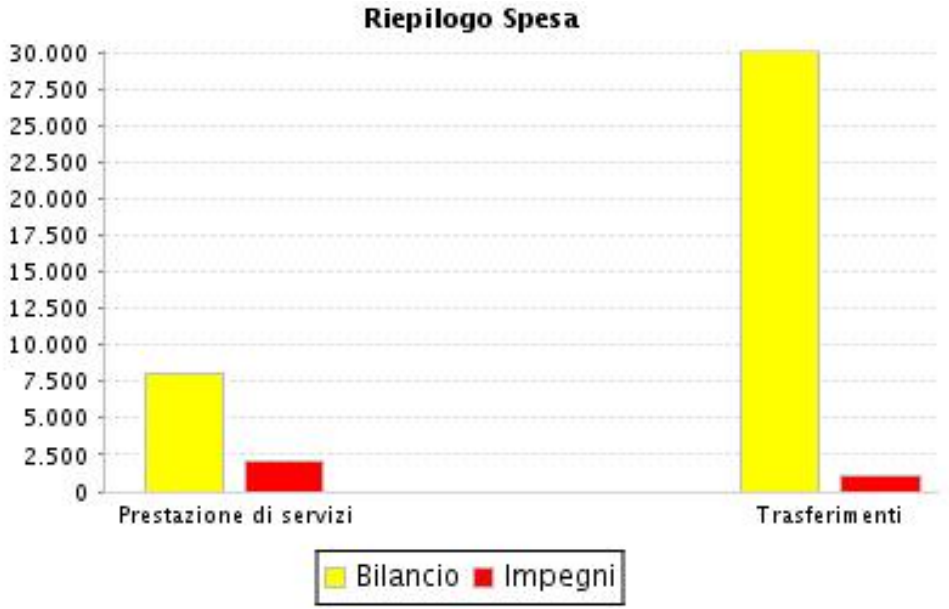
**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città**

Assessorato

**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | | | | | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 26.250,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 26.250,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 8.000,00 | 2.000,00 | 928,67 | 928,67 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 30.250,00 | 1.050,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 38.250,00 | **3.050,00** | **928,67** | **928,67** |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Politiche per la semplificazione

Assessore:Anna Lisa Nocentini,
Dante Mondanelli, Roberto Caverni

**Obiettivi**

Per semplificare l'accesso e la fruizione di alcuni servizi si rende necessaria la riorganizzazione di alcuni uffici e il riesame di alcuni iter procedimentali, riducendo i tempi e rendendo i rapporti con i cittadini meno difficoltosi e burocratici. Le azioni in merito saranno quindi rivolte sia ad una riorganizzazione di alcuni uffici, tra cui i servizi sociali, attraverso la creazione di un front-office, sia alla diversificazione dei canali di accesso ai servizi comunali. A tale riguardo saranno implementati i canali informatici attraverso l'aumento dei servizi di e-government permettendo di ottenere servizi, documenti e informazioni da casa o dal lavoro, utilizzando il computer e internet, senza spostarsi presso gli uffici comunali.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Sono stati sviluppati nuovi applicativi integrati con le mappe cartografiche per fornire informazioni e servizi utili ai cittadini e ai vari uffici comunali (Toponomastica on-line, mappe elettorali on line e software per il rilievo di edifici soggetti a risanamento conservativo)

Attivate in 30 scuole della prenotazione dei pasti della mensa scolastica attraverso l'utilizzo di tablet.

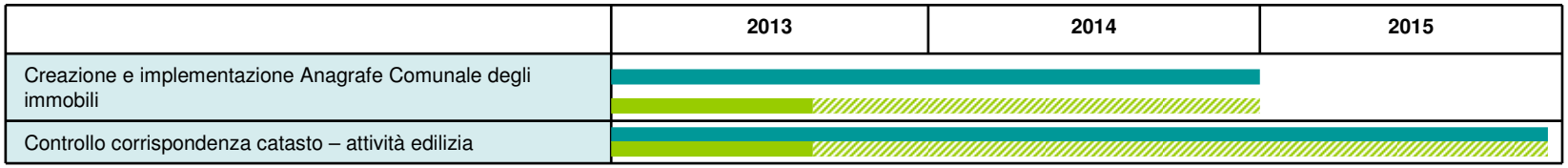
Sono stati sviluppati servizi al cittadino usufruibili attraverso internet quali: pagamenti con bonifici, iscrizioni on-line alla scuola materna, pubblicazione O.d.G del Consiglio Comunale e Circoscrizionale e attivazione del portale Regionale SUAP on-line.

**Attività/Servizi**

Sistemi informativi

Edilizia e Attività Produttive

**Fasi**




**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Numero servizi e-goverment* | 57 | 64 | 68 | n.d. | n.d. |
| *Sviluppo nuovi servizi/consultazioni sulle mappe cartografiche* | - | 7 | 3 | n.d. | n.d. |
| *Sportello unico: tipologia pratiche presentabili on-line* | 3 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| *Riorganizzazione pratiche di preistruttoria edilizia: numero* | 1164 | 1600 | n.d. | 1600 | - |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T02** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare nuovi applicativi integrati con le mappe cartografiche al fine di fornire informazioni e servizi utili ai cittadini e ai vari uffici comunali.
L'argomento e' di forte interesse per la Regione Toscana che, anche per quest'anno, finanzia progetti di interesse generale.

## Stato d'avanzamento obiettivi

31/08/2013
sono stati realizzati i seguenti servizi:
- Toponomastica on-line
- sw per il rilievo edifici soggetti a risanamento conservativo
- mappe elettorali on-line.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T02** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetto Regione Toscana "Evolutive TOSCA" (evoluzioni Tolomeo e ambiente VISORACI del progetto Elisa, catasto e fiscalità). | 20,00 | 70,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 200.000.<br>L'inizio e' legato alla firma della convenzione. |
| Implementazioni ambiente TOLOMEO per servizio SITA (Sistema Informativo Territoriale ed ambientale) della Regione Toscana. | 15,00 | 30,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 50.000. |
| Infomobilita'. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | Le attività da realizzare costituiscono parte di un progetto finanziato da RT, senza alcun onere finanziario aggiuntivo da parte del Comune di Prato. |
| Analisi Evoluzioni City Works (richieste relative ad attivita' sulle strade), collegamento ordinanze, COSAP ecc. | 4,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Nuovo Piano Strutturale on-line (normativa; tavole e osservazioni). | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | Il lavoro sarà svolto in parte internamente, in parte è già stato appaltato. |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T02** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione software per rilievi edifici soggetti a risanamento conservativo. | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Toponomastica on-line: storia dei toponimi stradali. | 3,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Aggiornamento tecnologico mappe della Protezione Civile. | 3,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Pubblicazione mappe elettorali. | 2,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Realizzazione libreria sofware per accesso al Catasto. | 5,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Pubblicazione on line mappe stradario scolastico. | 5,00 | | 01/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Specifico supporto SIT alla Protezione Civile per eventi eccezionali (varie emergenze meteo: neve, pioggia; ecc.) e per pianificazione interventi (rischio chimico; ecc.). | 3,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |
| Supporto SIT ai vari Servizi Comunali: elaborazione mappe tematiche o per particolari eventi. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T02** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aggiornamento cartografico continuo per strade, edifici e ambiti territoriali. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. Servizi/ consultazioni attivati sulle mappe cartografiche | risultato | 7,00 | 3,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T02** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T04** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Applicazione dei tablet per migliorare i servizi comunali**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di una piccola sperimentazione avvenuta nel 2012 e conclusa con esito positivo è stato deciso di estendere l'utilizzo dei tablet come strumento di rilevazione della presenza dei bambini alla mensa scolastica per l'erogazione dei pasti e per la rilevazione sul posto dei tratti stradali che necessitano di manutenzione.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione in 30 scuole della gestione di prenotazione dei pasti della mensa scolastica. | 70,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | |
| Sperimentazione per gestione rilievi vari sul campo (sulle strade, verde pubblico, piste ciclabili, ecc.). | 30,00 | 30,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013 | Radaelli Alessandro | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T04** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Applicazione dei tablet per migliorare i servizi comunali** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. plessi scolastici che adottano la nuova modalità di prenotazione dei pasti | quantitativo | 30,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T06** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Sviluppo servizi E-gov.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare servizi al cittadino usufruibili attraverso internet.

## Stato d'avanzamento obiettivi

31/08/2013
Sono stati realizzati i seguenti servizi:
- pagamenti con bonifici
- iscrizioni on-line per graduatorie di iscrizione alla scuola materna
- pubblicazione O.d.G del Consiglio Comunale e Circoscrizionale
- attivazione del portale Regionale SUAP on-line.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T06** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Sviluppo servizi E-gov.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pagamenti con bonifici, con nuovo servizio on-line tramite Banca Sella. | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| SUAP on-line: attivazione portale regionale, integrazione con protocollo e back-office. | 35,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Pratiche impianti tecnologici: presentazione on-line. | 15,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/10/2013<br> | Becherini Paola | Sistema Informativo | In fase di test. |
| Certificazioni energetiche: presentazione on-line. | 15,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/10/2013<br> | Becherini Paola | Sistema Informativo | In fase di test. |
| Conformità impianti on-line: integrazione con standard SIIC di Infocamere. | 5,00 | | 01/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Iscrizioni on-line per graduatorie scuole materne. | 10,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | |
| Pubblicazione internet degli o.d.g. del Consiglio Comunale e dei Consigli Circoscrizionali: ultimazione e messa in produzione. | 15,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. servizi attivati | quantitativo | 7,00 | 4,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D00** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Funzionamento generale Edilizia e attività economiche**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di:
- permessi di costruire, scia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessariall'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- toponomastica;
- pubblicità.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D00** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Funzionamento generale Edilizia e attività economiche**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali | risultato | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| N. SCIA e DIA per attività economiche presentate | quantitativo | 2.200,00 | | scheda performance |
| numero piani commerciali generali elaborati | processo-attivita | 1,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate | processo-attivita | 0,00 | | indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche |
| n. SCIA e DIA edilizie ricevute | processo-attivita | 2.500,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. sanzioni e ordinanze per opere difformi | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. regolamenti e ordinanze | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| tempi medi di attesa allo sportello | QUALITA | 18 m | | scheda performance |
| tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie | QUALITA | 7 gg | | scheda performance |
| canali per accedere al servizio | QUALITA | 5 | | scheda performance |
| numero tipologie pratiche on line | QUALITA | 16,00 | | scheda performance |
| ore di apertura settimanale dello sportello edilizia | QUALITA | 14,00 | | scheda performance |
| utenti medi servizi in 1 ora | efficienza | 21,00 | | scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura) |
| % morosità: crediti recuperati / crediti totali | efficienza | 35% | | scheda performance |
| pratiche online presentate / totale pratiche | efficacia | 35% | | scheda performance |
| numero ordinanze per inibire efficacia SCIA | efficacia | 3% | | scheda performance |

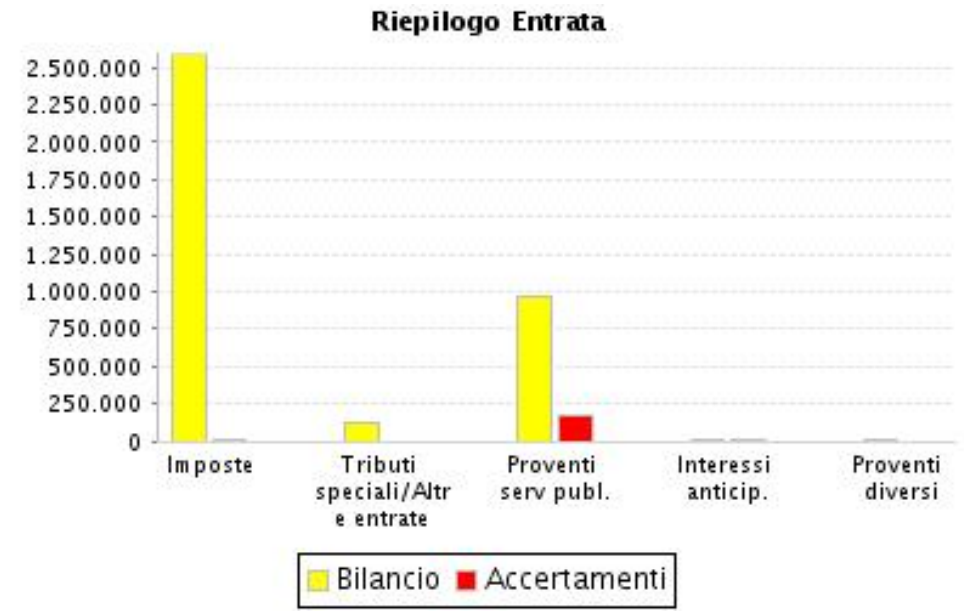
comune di PRATO

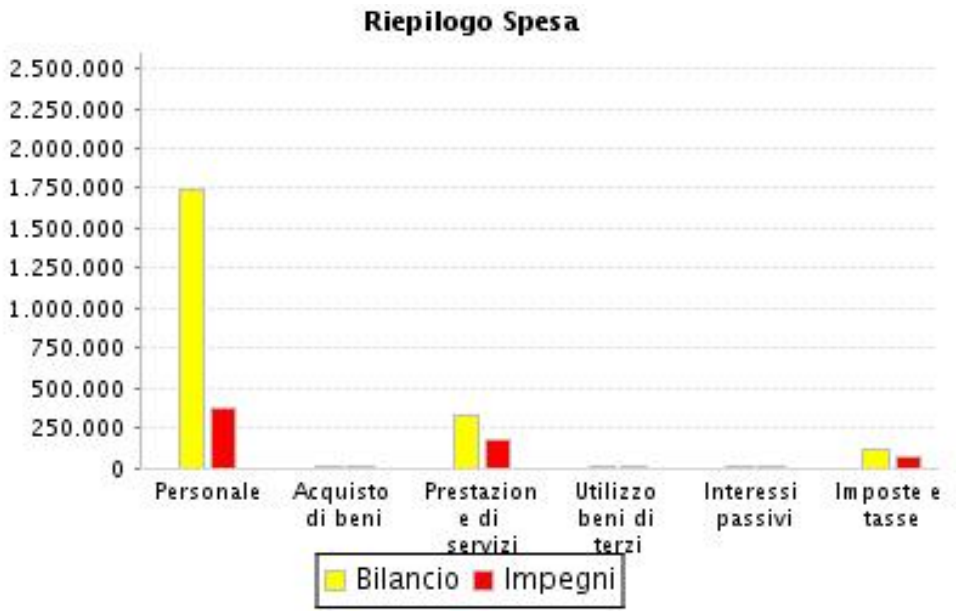
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D00** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale Edilizia e attività economiche** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Imposte | 2.600.000,00 | 5.649,80 | 5.649,80 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Tributi speciali/Altre entrate | 120.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 960.000,00 | 165.955,68 | 116.137,56 |
| | | | | Totale Accertamenti | 3.700.100,00 | **179.154,74** | **128.738,20** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.735.512,17 | 375.722,15 | 375.722,15 | 375.722,15 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 5.825,00 | 3.797,42 | 1.803,98 | 1.803,98 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 333.146,00 | 171.379,05 | 32.431,02 | 32.431,02 |
| | | | | Totale Impegni | 2.199.315,77 | **636.108,02** | **487.651,16** | **487.651,16** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D00** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Funzionamento generale Edilizia e attività economiche** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 03 | Interessi anticip. | 4.000,00 | 7.549,26 | 6.950,84 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 16.100,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 3.700.100,00 | **179.154,74** | **128.738,20** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 7.800,00 | 7.697,00 | 181,61 | 181,61 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 2.125,00 | 2.124,61 | 2.124,61 | 2.124,61 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 114.907,60 | 75.387,79 | 75.387,79 | 75.387,79 |
| | | | | Totale Impegni | 2.199.315,77 | **636.108,02** | **487.651,16** | **487.651,16** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D02** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Viene continuata l'attività iniziata nel 2012 con l'obiettivo di definire un unico archivio degli immobili.
Le attività da porre in essere iniziano da quelle di verifica degli aggiornamenti catastali a seguito dell'attività edilizia e riguardano essenzialmente due percorsi:
- verificare che dopo la fine dei lavori sia prodotto, ove necessario, l'aggiornamento catastale come segnalato al momento di attivazione della pratica edilizia;
- controllo della corrispondenza dell'accatastamento all'attività edilizia dichiarata al Comune.

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' in corso l'attività di verifica e aggiornamento dati.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune | 100,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D02** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| pratiche esaminate | quantitativo | 500,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D03** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare presso il Servizio Edilizia e Attività economiche una banca dati per l'aggiornamento della cartografia digitale del territorio con i dati che derivano dall'attività edilizia, dagli aggiornamenti catastali e dalla toponomastica, che fornisce un punto di appoggio territoriale di tutte le banche dati georeferenziate.
Le attività previste sono:
- acquisizione del software e personalizzazione per le esigenze comunali, anche al fine di farlo dialogare con gli altri strumenti di gestione dei dati territoriali;
- formazione del personale addetto alla gestione;
- inizio dell'attività di implementazione del sistema.

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' stata conclusa la prima fase, sono state apportate le modifiche e integrazioni al software ed è iniziata la formazione del personale.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D03** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi modifiche e integrazioni da apportare al software per renderlo compatibile con il gestionale | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |
| Formazione personale e inizio attività | 50,00 | | 01/08/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| acquisizione software | risultato | 1,00 | | |
| n. ore formazione personale | quantitativo | 30,00 | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Partecipazione e comunicazione

Assessore: Giorgio Silli, Anna Beltrame

**Obiettivi**

Sviluppare politiche di ascolto e partecipazione attiva, creando momenti e luoghi di incontro fra l'amministrazione e i cittadini. Continueranno quindi i dibattiti aperti al pubblico fra Sindaco e città con la nuova edizione di Pratoincontra e si attivano nuove forme di comunicazione come le trasmissioni televisive di approfondimento sui progetti e attività delòl'amministrazione comunale.

La comunicazione con i cittadini passa anche attraverso il potenziamento e il miglioramento del sito internet, che rappresenta il principale strumento per comunicare tutte le informazioni necessarie per l'applicazione della normativa sulla trasparenza. Inoltre verrà progressivamente realizzato il Sistema Territoriale Integrato per la Comunicazione (STIC) che prevede il coordinamento e/o integrazione nell'URP Multiente di altri enti ed aziende di pubblici servizi sul territorio, in modo da facilitare l'accesso alle informazioni per il cittadino, creando un unico punto informativo.

**Stato avanzamento al 31/12/2013**

Sono stati realizzati le prime due serate della nuova edizione di Prato Incontra;

E' stato revisionato il sito internet istituzionale per poter adempiere alla normativa sulla trasparenza, potenziando e migliorando la comunicazione con i cittadini;

Si è conclusa l'integrazione dello sportello della Asl nell'URP Multiente.

**Attività/Servizi**

Rete Civica | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Comunicazione | Asm Spa | So.Ri. Spa

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Adeguamento sito internet alla normativa sulla trasparenza | | | |

**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Numero serate PratoIncontra* | - | 4 | 2 | n.d. | n.d. |
| *Numero trasmissioni televisive* | - | 30 | 18 | n.d. | n..d |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F00** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria comunicazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa
Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica
Attività redazionale del sito web del Comune di Prato.
Verifica degli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web.
Coordinamento delle redazioni decentrate.
Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune attraverso la diffusione e la formazione degli addetti.
Verifica qualitativa e tecnica dei servizi e dei siti web acquistati o commissionati all'esterno.
Supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini.
Attività di redazione centrale per Po-Net.
Gestione degli indici generali e delle banche dati.
Redazione e manutenzione della modulistica e di Intranet.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F00** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria comunicazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

URP Multiente
Informazione, comunicazione e svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. In particolare, l'URP Multiente informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale e particolare per i cittadini, fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
In particolare l'URP Multiente:
- accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate;
- Aggiorna i Quaderni utili on line;
- Allestisce vetrine;
- Assicura gli spot del servizio "T-Comunico.
- Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito ecc.).

## Stato d'avanzamento obiettivi

Lo stato d'avanzamento dell'obiettivo è in linea con il cronoprogramma.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funzionamento generale del servizio | 100,00 | | 01/01/2013 / 01/01/2013 | 31/12/2013 / | Foti Filippo | Servizio Comunicazione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail) | quantitativo | 40.000,00 | 25.000,00 | indicatore per conto annuale |
| numero contatti per richiesta certificati o documenti | quantitativo | 4.000,00 | 1.900,00 | scheda performance |
| numero utenti ricevuti | quantitativo | 32.000,00 | 20.000,00 | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F00** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria comunicazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello | QUALITA | 8,00 | 7,00 | scheda performance |
| n. canali per accedere al servizio | QUALITA | 4,00 | 5,00 | scheda performance |
| n. ore di apertura settimanali | QUALITA | 24,00 | 24,00 | scheda performance |
| n. quaderni utili aggiornati | QUALITA | 6,00 | 3,00 | scheda indicatori |
| n. utenti medi per ora di apertura del servizio | efficienza | 28,00 | 27,00 | scheda performance |
| n. reclami evasi / n. reclami presentati | efficacia | 100% | 90% | scheda performance |
| tempi medi di chiusura dei reclami | efficacia | 36,00 | 36,00 | scheda performance |

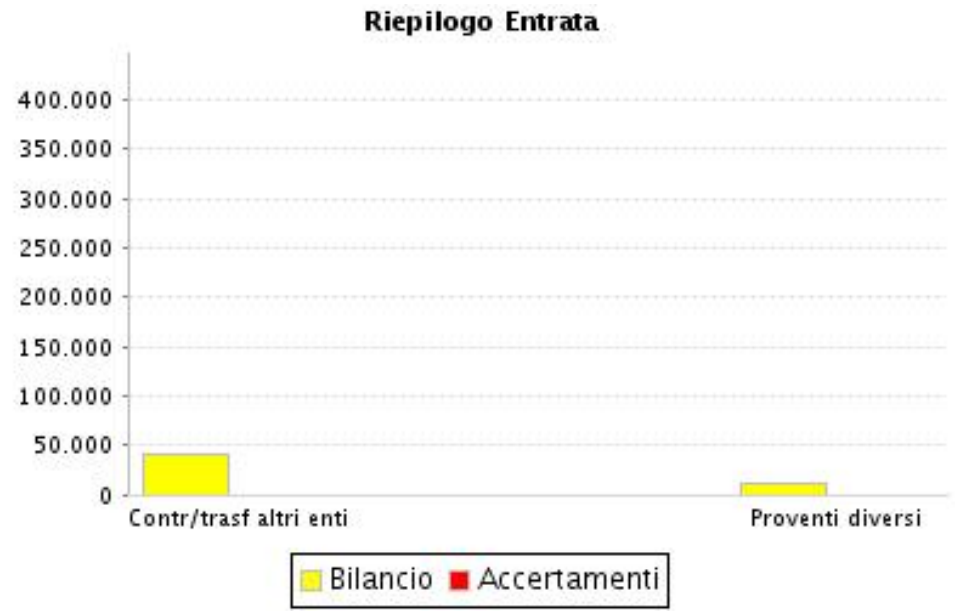
comune di PRATO

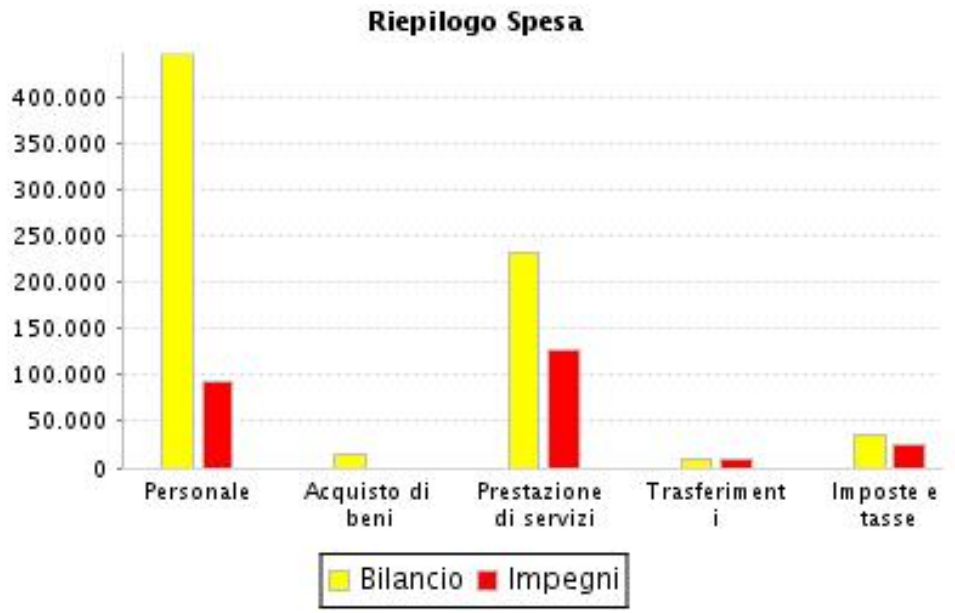
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F00** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria comunicazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 41.500,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 10.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 51.500,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 447.928,67 | 92.029,37 | 92.029,37 | 92.029,37 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 14.124,19 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 232.759,00 | 126.399,20 | 30.447,39 | 30.447,39 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 8.000,00 | 8.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 737.326,02 | **251.842,12** | **147.890,31** | **147.890,31** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F00** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria comunicazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 34.514,16 | 25.413,55 | 25.413,55 | 25.413,55 |
| | | | | Totale Impegni | 737.326,02 | **251.842,12** | **147.890,31** | **147.890,31** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F01** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'analisi e la valutazione delle tecnologie utilizzate nella rete civica del comune di Prato" e dalle redazioni decentrate, iniziata nell'anno 2012 con i servizi relativi alla cultura, procede nell'anno 2013 con la revisione del sito "Prato Migranti.
Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono quella cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).
In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.
Il sito "Prato Migranti" è un progetto nell'ambito di Po-Net che vede la collaborazione degli enti pubblici dell'area provinciale ed è nato per ottimizzare l'utilizzo del web, strumento privilegiato per offrire informazioni e servizi ai cittadini.
Il sito ha un alto numero di accessi ma non riesce a raggiungere la comunità dei migranti a causa della loro mancata conoscenza della lingua italiana. Inoltre il sito, che contiene importanti ed utili informazioni, non è stato aggiornato ormai da molti anni.
E', di fatto, venuta meno, la fruibilità dei contenuti del sito per le predette ragioni mentre è importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana le informazioni on line  sui servizi erogati da tutti gli enti pubblici del territorio.
Il progetto si propone di attivare una comunicazione digitale attraverso la Rete Civica ed in particolare attraverso il sito "Prato Migranti" per assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni sui servizi pubblici.
Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.
Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F01** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

Abbiamo ricevuto la comunicazione dell'avvenuto finanziamento della spoesa relativa al progetto per un importo complessivo di euro 124.680,75 di cui 83.120,50 finanziati con fondi dell'U.E. e 41.560,25 di fondi nazionali. Il comune di Prato interviene, secondo la normativa dell'Unione con un ulteriore finanziamento di euro 41.560,25. Quest'ultimo finanziamento è già coperto dato che si tratta delle c.d. "Valorizzazioni" cioè la quota parte del monte orario annuo dei dipendenti che si occupano del progetto.

Nel mese di settembre il progetto è partito e sono in corso di definizione le procedure per l'attivazione di tutte le aziioni previste dal progetto.

Il progetto è in lieve ritardo rispetto al cronoprogramma dato che solo di recente il Ministero dell'interno ha comunicato il finanziamento e solo dopo si sono potute attivare le conseguenti procedure (il Ministero non riconosce le spese effettuate prima dell'attivazione del progetto).

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione del progetto | 20,00 | 100,00 | 01/02/2013 / 01/03/2013 | 01/06/2013 / 31/05/2013 | Foti Filippo | Servizio Comunicazione | |
| Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali; | 10,00 | | 02/09/2013 / | 31/12/2013 / | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| Aggiornamento della tecnologia utilizzata per il sito web - Analisi della tecnologia utilizzata e ricerca di mercato per il cambio piattaforma privilegiando prodotti open e i pacchetti più innovativi relativi a social network, newsletter ecc. | 20,00 | | 01/11/2013 / 02/09/2013 | 31/12/2013 / | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F01** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ampliamento dei contenuti del sito con le informazioni sui servizi della pubblica amministrazione, sulle opportunità e le iniziative del territorio con particolare attenzione ai servizi di mediazione linguistica, corsi di italiano L2, mediazione dei conflitti. Ampliamento dei contenuti a disposizione in italiano completando le sezioni informative dedicate specificatamente ai migranti e la sezione dei documenti scaricabili. | 25,00 | | 02/09/2013<br>02/09/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| Traduzione delle informazioni in lingua inglese, francese, cinese e urdu. | 15,00 | | 02/09/2013<br>02/09/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| Progettazione e realizzazione di una nuova serie di sezioni del sito:<br>> Cultura ed i principi alla base della convivenza civile nel nostro Paese;<br>> > Le regole per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti e la raccolta differenziata<br>> gli obblighi e le modalità il pagamento delle tasse e dei tributi locali ecc.<br>>La mediazioni di conflitti e le regole di convivenza. | 10,00 | | 02/09/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Importo finanziato | quantitativo | 40.000,00 | 124.680,75 | |
| N.Iscritti ai corsi dipendenti PA | processo-attivita | 20,00 | 0,00 | |
| Pagine con navigazione ottimizzata del sito Prato Migranti | risultato | 300,00 | 205,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F01** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr. Pagine tradotte in inglese, francese, cinese e urdu. | risultato | 80,00 | 95,00 | |

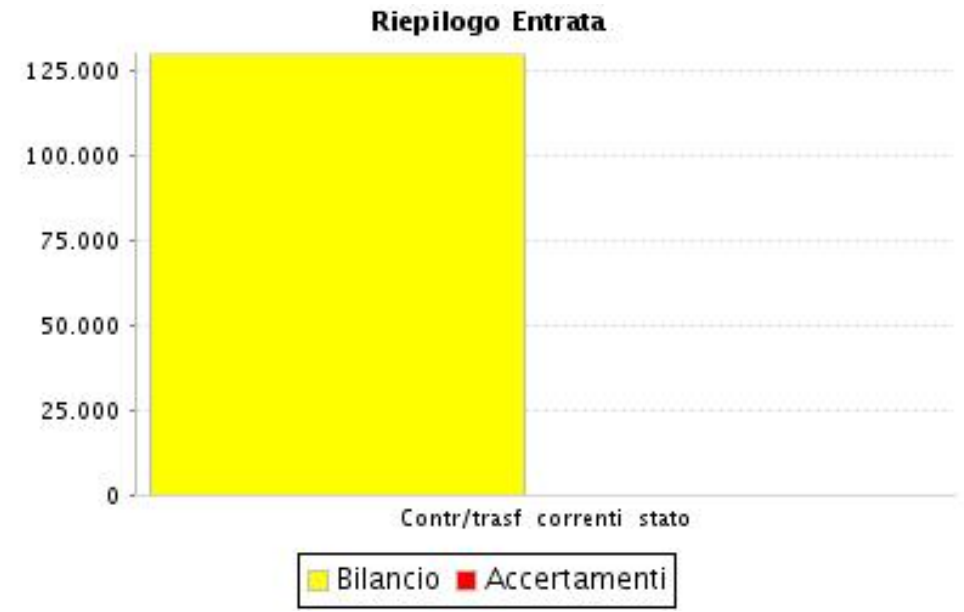
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F01** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 130.241,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 130.241,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 130.241,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 130.241,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F02** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione esposti Urp** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni del Comune di Prato ma anche degli altri enti.
Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.
L'obiettivo è realizzare un Ufficio Reclami dove il cittadino troverà tutte le informazioni sulle modalità di presentazione di un esposto, da quella cartacea a quella informatica, a modelli predisposti, agli stati di avanzamento e agli esiti dello stesso.
Il progetto, iniziato nell'anno 2012, si è arrichito grazie all'adesione all'URP Multiente dell'ASM.
La gestione degli esposti è senza dubbio uno strumento di comunicazione dell'Ente, che realizza il principio della partecipazione del cittadino nella vita organizzativa e i benefici che l'Ente può trarne sono tanti:
- migliorare i rapporti con il cittadino offrendo loro un servizio che si basa sulla compartecipazione alla vita pubblica;
- fornire all'ente le informazioni necessarie per migliorare i servizi tramite l'analisi dei dati;
- migliorare le procedure all'interno dell'ente;
- dare certezza di risposta e dei tempi;
- creare un unico front-office per il cittadino;
- uniformare il colloquio con l'utenzae l'iter procedurale di un esposto tra i diversi uffici.

La possibilità di identificare e correggere i disservizi dovrebbe essere una prerogativa di tutti gli Enti Pubblici. Ogni segnalazione, ogni esposto indirizzato al Comune riguarda il Sindaco che tramite i suoi assessori fornisce una risposta ai cittadini.
Nel 2010 è stata adottata la "Disposizione per la gestione dei reclami" (D.G. n.10/2010) che individua nell'Urpmultiente il Centro Unico dei Reclami e stabilisce le linee guida per la gestione degli esposti e prevedeva anche la sostituzione del sistema GEREMIA con un nuovo sistema che sfrutta l'attuale sistema del Protocollo

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F02** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione esposti Urp** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Informatico.
Il programma è stato attivato nel 2012, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema permette di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposione di tutti i servizi coinvolti.
Partecipano al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare contribuisce alla sua realizzazione la sig.ra Luciana Fiasco.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il progetto è in linea con il cronoprogramma. Ilnuovo programma è attivo ed è stato adeguatamente testato insieme con il sistema informativo. Attaverso un adeguato sistema di formazione professinale sono stati istruiti sul nuovo programma i referenti di ciascun servizio.
Il programma sarà oggetto di attenta verifica sukl suo funzionaqmento entro il mese di dicembre.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nuova fase della formazione ai referenti e formazione dei dipendenti URP della procedura ASM. | 20,00 | | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/07/2013 | Raia Maria | Servizio Comunicazione | |
| Travaso di tutti gli esposti nel nuovo programma | 20,00 | | 03/06/2013<br>03/06/2013 | 30/09/2013 | Raia Maria | Servizio Comunicazione | |
| Test del programma. | 60,00 | | 03/06/2013<br>03/06/2013 | 27/12/2013 | Raia Maria | Servizio Comunicazione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero corsi di formazione | quantitativo | 3,00 | 8,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F02** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione esposti Urp** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Ore di attività | quantitativo | 48,00 | 44,00 | |
| Numero dei test | quantitativo | 4,00 | 4,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F03** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Miglioramento servizi Urp IN Comune** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo 2013-1F04

Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti e la seconda provincia in Italia. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono 5: cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).
In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.
L'URP Multiente dal 1998 riunisce gli uffici relazioni con il pubblico del Comune, Provincia, Prefettura, Azienda USL4 e fornisce orientamento, informazioni e servizi a cittadini italiani e immigrati, oltre ad un accompagnamento nella compilazione di varie pratiche.
Nel periodo dal 25/10/2011 al 25/10/2012 su un totale di 44.992 contatti, le aree di richiesta più rilevanti sono. le politiche di immigrazione (17%), il rilascio di certificati e documenti (16%, di questi l'84% sono legalizzazioni), i servizi sociali sociale (14%), i servizi d'igiene e sanità pubblica (14%). La percentuale dei contatti da parte di cittadini stranieri è stata nell'anno 2012 di 40,19% contro il 59,81% degli italiani.
La presa in carico dei cittadini stranieri ha due criticità:
> l'accessibilità ai servizi che non è generalizzata e uguale per tutti dato il forte limite della mancata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini migranti, in particolare delle comunità cinese ed urdu. Un sondaggio effettuato nello scorso mese di marzo ha evidenziato che il 25% degli utenti di lingua cinese e il 19% degli utenti di lingua urdu non parlano l'italiano.
> la fruibilità dei contenuti che rappresenta un momento fondamentale per la costruzione di percorsi di cittadinanza attiva. E', quindi, importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana lo stesso livello qualitativo offerto agli italiani e a coloro che conoscono la lingua italiana.
Il progetto propone una comunicazione che dovrà essere la più ampia possibile e organizzata su 3 livelli:

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F03** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Miglioramento servizi Urp IN Comune** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

> Comunicazione digitale assicurata dal progetto di competenza della Rete Civica allo scopo d'assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni;
> Comunicazione relazionale fra gli addetti all'URP Multiente e gli utenti per garantire momenti di partecipazione - aggregazione dei cittadini;
> Comunicazione informativa e orientativa per garantire che le informazioni sui servizi pubblici raggiungano il maggior numero di cittadini. Gli sportelli comunali, e URP in particolare, per quanto abbiano una percentuale notevole di contatti con cittadini stranieri rilevano costantemente criticità legate agli aspetti comunicativi derivanti dalle differenze etniche e culturali che comportano non solo difficoltà di comprensione linguistica, ma anche relazionali che restringono l'efficacia degli interventi e ne condizionano l'efficienza del servizio reso.
Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.
Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Abbiamo ricevuto la comunicazione dell'avvenuto finanziamento della spoesa relativa al progetto per un importo complessivo di euro  124.680,75 di cui 83.120,50 finanziati con fondi dell'U.E. e 41.560,25 di fondi nazionali. Il comune di Prato interviene, secondo la normativa dell'Unione con un ulteriore finanziamento di euro 41.560,25. Quest'ultimo finanziamento è già coperto dato che si tratta delle c.d. "Valorizzazioni" cioè la quota parte del monte orario annuo dei dipendenti che si occupano del progetto.

Nel mese di settembre il progetto è partito e sono in corso di definizione le procedure per l'attivazione di tutte le aziioni previste dal progetto.

Il progetto è in lieve ritardo rispetto al cronoprogramma dato che solo di recente il Ministero dell'interno ha comunicato il finanziamento e solo dopo si sono potute attivare le conseguenti procedure (il Ministero non riconosce le spese effettuate prima dell'attivazione del progetto.

Il progetto che nella prima fase è comune con la rete Civica si differenzierà sulle azioni da realizzare.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F03** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Miglioramento servizi Urp IN Comune**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione progetto per finanziamento | 35,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/03/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Foti Filippo | Servizio Comunicazione | |
| Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali; | 25,00 | | 02/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Oretta Giunti | Servizio Comunicazione | |
| Attivazione del servizio di front office e di mediazione culturale in cinese ed urdu. | 20,00 | | 30/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Oratta Giunti | Servizio Comunicazione | |
| Traduzioni per supporti informativi digitali | 20,00 | | 02/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Oratta Giunti | Servizio Comunicazione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| importo progetti presentati e finanziati | quantitativo | 40.000,00 | 124.680,75 | |
| Iscritti ai corsi operatori PA | processo-attivita | 20,00 | | |
| Frequenza ai corsi operatori | processo-attivita | >80% | | |
| Nr. ore di servizio settimanale attivato in lingua cinese e urdu | risultato | 20,00 | 18,00 | |
| Pubblicazione digitale in lingua inglese, francese, cinese e urdu | risultato | 2,00 | | |

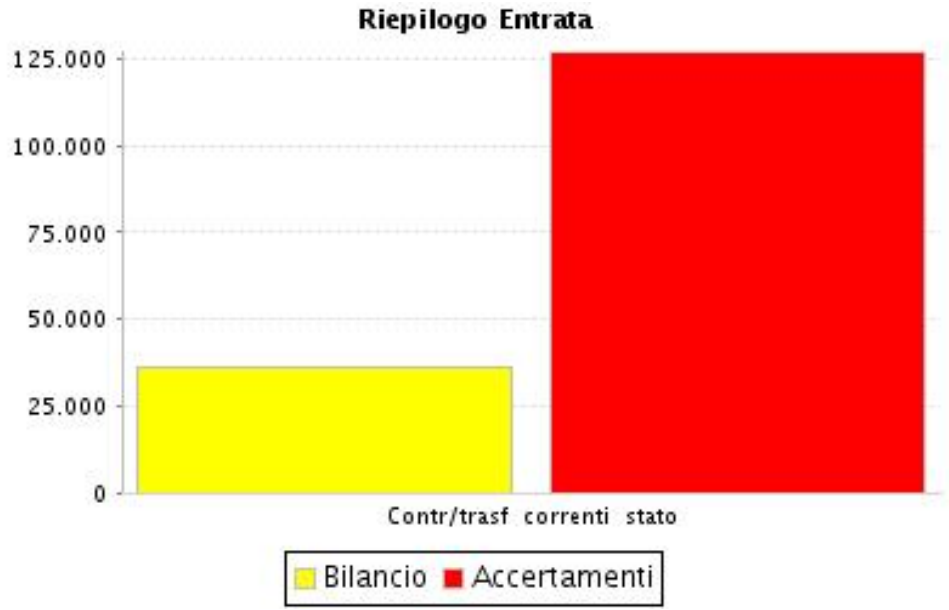
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F03** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Miglioramento servizi Urp IN Comune** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 36.000,00 | 127.549,50 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 36.000,00 | **127.549,50** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 36.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 36.000,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F04** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Prato Incontra** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale già dall'estate del 2010 ha organizzato una serie di incontri aperti al pubblico, denominati "Prato Incontra", che comprendono una rassegna estiva ed una rassegna invernale di serate con intrattenimento artistico musicale e discussione sui temi di attualità riguardanti la nostra città.
Durante queste serate il Sindaco incontra i cittadini e risponde alle loro domande. Si realizza, in tal modo, un proficuo rapporto fra amministratori e amministrati senza alcuna mediazione. Il Sindaco e gli amministratori possono recepire i bisogni della città e orientare in tal modo l'azione amministrativa per renderla il più vicina possibile ai cittadini e questi possono avere un colloquio diretto e immediato con gli amministratori della città, intervenendo sui temi di loro interesse e avanzando suggerimenti e critiche utili ad una migliore gestione della cosa pubblica.
Il comune, quale ente esponenziale degli interessi dei cittadini residenti nel suo territorio, ha, secondo i principi dettati dalla Costituzione, la competenza, la potestà e il dovere di esercitare le funzioni, effettuare gli interventi ed attivare le azioni per la tutela della comunità locale rappresentata. E' del tutto evidente, che per esercitare queste funzioni occorre conoscere direttamente quali sono i bisogni dei cittadini e la rassegna è, senza dubbio, uno strumento efficace. Solo in questo modo il comune può esercitare i suoi compiti in stretto rapporto con il tessuto sociale che costituisce la sua comunità, può interpretare le attese, può curare gli interessi ed assicurare le prospettive di sviluppo del territorio e garantire la migliore qualità della vita per i propri abitanti.
Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica attraverso varie iniziative, sostenere e valorizzare spazi e luoghi della città e pubblicizzare i servizi resi dal Comune di Prato.
Negli anni passati notevole è stato il successo dell'iniziativa con una considerevole partecipazione e presenza di pubblico e una notevole attenzione da parte di tutti gli organi di stampa e ha permesso un occasione di confronto fra l'amministrazione comunale e i cittadini.
Oltre al comune di Prato, solo poche amministrazioni hanno attivato questo strumento di democrazia diretta. E' del tutto evidente che la comunicazione istituzionale non può fare a meno di questi innovativi strumenti che consentono di comprendere le esigenze e i bisogni dei cittadini.
Anche quest'anno la rassegna sarà realizzata con un ciclo di n.4 serate di "Prato Incontra", di cui due nel mese di giugno e le altre due serate che si svolgeranno in autunno.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F04** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Prato Incontra** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Per le prime due serate è prevista la presenza di Giovanni Veronesi, Giuliano Sangiorgi del complesso i "Negroamaro", Sandro Veronesi e Niccolò Ammaniti;
E' prevista la presenza di artisti di chiara fama anche per il mese di Settembre.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il progetto è in linea con il cronoprogramma. E' stata realizzata la prima fase con un notevole successo di pubblico. Hanno partecipato all'evento artisti di chiara fama. La prima serata ha visto la partecipazione di Giovanni Veronesi, Giuliano Sangiorgi del complesso "I negroamaro". Nella seconda serata i protagonisti sono stati Sandro Veronesi e Niccolò Ammaniti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione del progetto | 20,00 | 100,00 | 01/04/2013 | 31/05/2013 | Maurizio Ciampolini | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/04/2013 | 31/05/2013 | | | |
| Organizzazione degli eventi mese di giugno | 40,00 | 100,00 | 01/06/2013 | 30/06/2013 | Maurizio Ciampolini | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/06/2013 | 30/06/2013 | | | |
| Organizzazione degli eventi d'autunno | 40,00 | | 16/08/2013 | 30/11/2013 | Maurizio Ciampolini | Servizio Comunicazione | |
| | | | | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nr. iniziative relizzate | risultato | 4,00 | 2,00 | |
| N. articoli sulla stampa | quantitativo | 10,00 | 12,00 | |

comune di PRATO

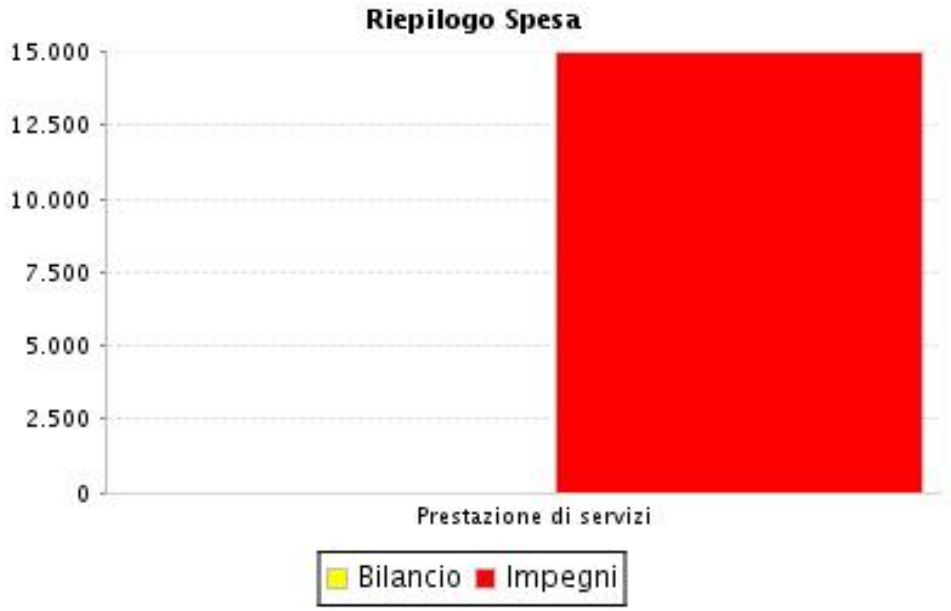
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F04** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Prato Incontra** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 15.050,00 | 6.450,00 | 6.450,00 |
| | | | | Totale Impegni | | **15.050,00** | **6.450,00** | **6.450,00** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F05** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini.
Per contribuire a realizzare il predetto obiettivo, l'ufficio stampa ha ritenuto opportuno attivare:
a) una trasmissione televisiva di approfondimento che preveda la presenza in studio del Sindaco, che risponda personalmente alle lettere inviate dai cittadini;
b) una trasmissione televisiva sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale che fornisca, anche, notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;
Oggi solo attraverso la televisione è possibile di più e meglio rispetto alla carta stampata migliorare il sistema di comunicazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza favorendo la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso il coinvolgimento dei cittadini. Attraverso la trasmissione televisiva è possibile assicurare un controllo diretto ed immediato dei cittadini su tutti gli aspetti dell'azione e dell'attività svolta dall'amministrazione comunale e migliorare la qualità dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, attraverso il contributo partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).
Le recenti legge in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e sulla lotta alla corruzione hanno imposto alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e garantire il rispetto del principio di legalità. La trasmissione televisiva "Chiedilo al Sindaco", grazie al coinvolgimento diretto dei cittadini consente di contribuire al perseguimento del predetto obiettivo.
Analogamente, l'ufficio stampa intende trasformare il periodico "La Nostra Città", nato nel 1985 e per tanti anni strumento utilizzato dell'Amministrazione comunale per assicurare la comunicazione istituzionale con i cittadini, in una trasmissione televisiva denominata "Cosa succede in città" per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini e informarli su progetti ed iniziative promossi dal Comune di Prato.
Da molti anni, però, l'ente non utilizza il proprio organo d'informazione né sotto forma di stampa periodica né attraverso trasmissioni televisive è, quindi opportuno recuperare questo strumento per realizzare una migliore informazione sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale, fornendo le notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F05** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

La trasmissione televisiva è, infatti, lo strumento migliore per colmare la lacuna attualmente esistente nel sistema della comunicazione istituzionale del Comune di Prato. Essa può diventare un mezzo di informazione e comunicazione rivolto ai cittadini che approfondisca le notizie contenute nei comunicati stampa diretti agli stessi tramite i mass media. L'obiettivo è dare più voce e respiro ai progetti e alle attività dell'Amministrazione Comunale.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il progetto è in linea con il croprogramma. E' stato organizzato insieme con l'emittente televisiva "Toscana TV" il programma. L'emittente televisiva ha inserito nel proprio palinsesto la trasmissione il Venerdì alle 21.
Sono state realizzate le prime trasmissioni che hanno permessso di divulgare le iniziative dell'amministrazione assicurando loro il giusto risalto.
Le trasmissioni hanno avuto un notevole successo di pubblico dimostrando che attraverso questi nuovi strumenti è possibile realizzare una moderna comunicazione istituzionieche superi la mera diffusione di comunicati stampa.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione del progetto; | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Barbieri Caterina | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/01/2013 | 31/01/2013 | | | |
| organizzazione delle trasmissioni | 80,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Barbieri Caterina | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero trasmissioni | QUALITA | 30,00 | 18,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F06** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'organizzazione d'eventi richiede un adeguato programma di comunicazione per consentire di far conoscere le manifestazioni.
Nell'era d'internet, il web insieme ai social network, è diventato uno dei più importanti strumenti di comunicazione istituzionale.
La rete civica del comune di Prato che negli ultimi anni ha aggiornato il sito ha acquisito una notevole professionalità nel predisporre pagine dedicate ai grandi eventi organizzati dall'amministrazione comunale.
Creare una pagina sul sito web del comune di Prato consente non solo di diffondere l'iniziativa ma anche di assicurare un collegamento interattivo fra i cittadini e l'amminstrazione comunale.
Rientra nell'ambito dei compiti della rete civica la costruzione della pagina sia dal punto grafico che di contenuti, quest'ultimi concordati con il servizio che organizza l'evento.
E' possibile, in tal modo, raggiungere un numero di utenti maggiore rispetto a quelli raggiunti dalla carta stampata.
Nel corso degli anni la qualità e quantità dei grandi eventi che sono presenti sul sito sono cresciuti cotribuendo ad assicurare il successo dell'iniziativa.
Gli eventi che saranno pubblicizzati sulla rete Civica sono:
1) Verso la riapertura del Museo Civico;
2) La Notte Bianca del Pane;
3) Prato Estate;
3) Prato Incontra;
4) Il Settembre Pratese;
5) Il Gioco della Pallagrossa.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F06** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il progetto è in linea con il cronoprogramma. La rete civica ha assicurato la necessaria visibilità agli eventi programmati. E' la chiara dimostrazione che la comunicazione istitutzionale di un ente deve utilizzare strumenti nuovi che possano raggiungere il maggior numero d'utenti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione del progetto di comunicazione istituzionale via web | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/01/2013 | 31/03/2013 | | | |
| Realizzazione della grafica e del contenuto del sito | 70,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/03/2013 | | | | |
| Pubblicazione delle pagine predisposte sul sito web del comune di Prato | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| | | | 01/03/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero degli eventi inseriti | risultato | 5,00 | 5,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F07** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Adempimenti in materia di trasparenza e integrità**

Assessorato
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

PEG 2013- obiettivo Trasparenza per la rete civica

Azioni da intraprendere nel corso del 2013

1) Partecipazione al gruppo di lavoro sulla trasparenza;
2) Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013 (attività pluriennale);
3) Attività di formazione e realizzazione di guide e schemi per aiutare i colleghi ad adeguarsi agli standard di pubblicazione imposti dalle nuove norme (attività pluriennale);
4) Cooperazione con gli uffici per pianificare il reperimento/ elaborazione e pubblicazione dei dati mancanti (attività pluriennale);
5) Aggiornamento delle pagine di istruzioni dedicate ai redattori, anche con i con i nuovi riferimenti normativi comprese circolari e direttive ;
6) Attività di verifica del materiale pubblicato rispetto alle indicazioni di CIVIT sia in termini di contenuti che in termini di modalità.

Dettaglio attività del punto 2: Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013

- Costruzione delle pagine web per realizzare il nuovo indice del sito web della trasparenza, come da disposizioni del decreto 33/2013;
- Individuazione dei contenuti specifici di ogni sottosezione per la costruzione del relativo indice confrontandosi con il gruppo trasparenza e con i singoli settori per le parti ambigue o complicate e coordinando le disposizioni del 33/2013 con la normativa di settore (in alcuni casi non esiste un coordinato del legislatore, oppure ci sono difficoltà interpretative ad es. per gare, ambiente , opere pubbliche, ecc.);
- Individuazione del dirigente di riferimento per ogni singolo elemento da pubblicare;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F07** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Adempimenti in materia di trasparenza e integrità** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

- Valutazione del materiale già disponibile on line e migrazione nel nuovo sito individuando e concordando con gli uffici le modifiche e le integrazioni da apportare;
- Verifiche con la "bussola della trasparenza" ecc. ;

Ci sono quattro scadenze importanti sul punto 2 che rappresenta l'attività principale per il 2013:

10 settembre 2013 (circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2013)
Il 10 settembre è il giorno fissato da Civit (con propria delibera) (data in cui iniziano i controlli a campione da parte Civit/bussola) entro questa data lo "scheletro" o struttura del nuovo sito "Amministrazione Trasparente" deve essere pubblicato sul sito istituzionale andando a sostituire il precedente "Trasparenza, valutazione e merito" che deve essere integralmente cancellato.

30 settembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013 e integrazioni successive)
Il 30 settembre scade il termine per la prima attestazione obbligatoria dell'OIV . Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati.

20 ottobre 2013
Il 20 ottobre è una scadenza richiamata più volte nel decreto 33/2013 perché indica "i 180 gg dopo l'entrata in vigore del decreto" come termine entro il quale devono essere pubblicate alcune sezioni particolarmente complesse come i dati aggregati dell'attività amministrativa, il monitatoraggio tempi procedimentali (entrambi nella sezione attività e procedimenti); tutti gli obblighi di pubblicazione relativi ai componenti degli organi politici, ecc.

31 dicembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013; in parte ancora da deliberare)
Il 31 dicembre scade il termine per la seconda attestazione obbligatoria dell'OIV . Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati. Questa seconda attestazione è più complessa e articolata rispetto alla prima.

Le successive scadenze sono nel 2014. Nella normativa si fa riferiemnto anche ad altre scadenze (es. nella sezione "altri contenuti" c'è una scadenza prevista per il 1 novembre 2013 ma non ci sono istruzioni chiare per rispettarla.
.....

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1F07** | **Servizio Comunicazione e Trasparenza** | **Foti Filippo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Adempimenti in materia di trasparenza e integrità** | **Cultura, turismo e comunicazione** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione nuova struttura del sito web della trasparenza e partecipazione al gruppo della trasparenza | 70,00 | 80,00 | 02/06/2013<br>02/06/2013 | 10/09/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | Il 10 settembre il nuovo sito è stato pubblicato |
| Completamento dell'indice di ogni sottosezione con la collaborazione dei dirigenti e dei referenti per la trasparenza di ogni servizio | 20,00 | | 11/09/2013<br>11/09/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |
| Progettazione e pubblicazione di pagine informative con la normativa di riferimento nella Intranet e nel sito web istituzionale: scadenza 31.12.2013.<br>Predisposizione dei primi moduli corretti per la pubblicazione delle informazioni: scadenza 31.12.2013 per le tabelle delle partecipate e per le tabelle dei procedimenti | 10,00 | | 02/06/2013<br>02/06/2013 | 31/12/2013 | Giorgetti Claudia | Servizio Comunicazione | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Creazione della struttura del sito nuovo entro il 10 settembre 2013 (Indice principale, sezioni e sottosezioni) | efficienza | 10/09/2013 | | Perché la nuova struttura sia pubblicata il 10 settembre 2013 basta il lavoro della rete civica e del gruppo della Trasparenza mentre per:<br>- la predisposizione degli indici dettagliati delle sottosezioni è necessaria la collaborazione dei dirigenti dei servizi<br>- per la migrazione dal vecchio al nuovo sito può essere necessaria la consulenza dei Servizi |
| Completamento degli indici analitici delle sottosezioni | efficienza | 43,00 | | Le sezioni principali sono 22 e devono essere completate per il 10 settembre 2013. Entro il 31 dicembre 2013 devono essere completate anche le sottosezioni che sono 43. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2002** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo

**Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Assessorato

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di provvedere agli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 33/2013 - emanato a seguito della delega contenuta nella L. 190/2012 - che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale di una ampia serie di informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente da rendere obbligatoriamente disponibili per la consultazione del cittadino "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".
Centrale nella struttura delineata dal D. Lgs. 33/2013 è il Piano per l'Integrità e la Trasparenza, da adottarsi annualmente a cura dell'Amministrazione Comunale e che costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della Corruzione.
Un primo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è già stato adottato dal Comune di Prato con DGC 631/2012. In sede di prima applicazione del decreto il termine per l'adozione del nuovo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è stato fissato al 31 gennaio 2014.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Allo scopo di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo 33/2013 con disposizione del Segretario Generale n. 2/2013 è stato costituito un apposito tavolo tecnico composto da dipendenti di diversa professionalità.
Il lavoro del tavolo tecnico si è in prima battuta concentrato nella individuazione delle ulteriori pubblicazioni da effettuare ai sensi del citato decreto legislativo, nonché nella ri-organizzazione delle informazioni già presenti sul sito istituzionale dell'ente in vista del loro inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente.
Contemporaneamente al fine di velocizzare il reperimento delle informazioni da pubblicare è stato chiesto ad ogni servizio l'individuazione di un apposito referente.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2002** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo

**Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Assessorato

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità | 20,00 | 100,00 | 14/03/2013<br>14/03/2013 | 30/04/2013<br>26/04/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP) | 50,00 | 20,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016 | 30,00 | 20,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D06** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Piano anticorruzione e Piano della trasparenza** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute alla pubblicazione del Piano Anticorruzione, che prevede tutta un serie di adempimenti relativi al monitoraggio e alla prevenzione della corruzione.
Relativamente all trasparenza, per la quale il relativo piano era già stato predisposto nel 2012, si tratta di rilevare e pubblicare sul sito del Comune, i dati richiesti dalal normativa, rispettando le relative tempistiche.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione Piano anticorruzione | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/03/2013 | Palmieri Donatella | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/01/2013 | 29/03/2013 | | | |
| Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità | 10,00 | | 14/03/2013 | 30/04/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| | | | | | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D06** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Piano anticorruzione e Piano della trasparenza** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP) | 30,00 | | 01/05/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016 | 20,00 | | 01/05/2013 | 31/12/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E01** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Piano Trasparenza** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
***Progetto*:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'approvazione del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente si trova a dover aggiornare numerosi aspetti della propria comunicazione verso i cittadini. Lo strumento principe individuato dal decreto è il sito web dell'ente. Questo obbiettivo interessa trasversalmente tutti settori, ma alcuni sono strategici per la sua realizzazione: ovviamente il servizio comunicazione (rete civica), il servizio sistemi informativi, l'Ufficio programmazione e l'organizzazione.
La CIVIT con propri atti ha indicato nel gennaio 2014 il momento dell'aggiornamento del Piano della Trasparenza dell'ente; tuttavia nel corso del 2013 dovranno essere realizzati alcuni obiettivi intermedi, indispensabili per poter adempiere entro il termine. Inoltre alcune scadenze specifiche non sono state rinviate al gennaio 2014 e per rispettarle è necessario produrre dei risultati nel corso del 2013.
In particolare nel corso del 2013 dovrà essere adeguata la sezione "Trasparenza" del sito dell'Amministrazione, partendo dalla struttra indicata nel decreto stesso.
Particolare importanza è stata individuata nella pubblicazione delle informazioni sui procedimenti amministrativi, partendo dalla mappatura effettuata all'inizio dell'anno in relazione agli adempimenti della normativa anticorruzione. In particolare, è necessaria una revisione dei procedimenti amministrativi già approvati, con la collaborazione di tutti gli uffici dell'Ente, per integrare i dati e le informazioni già disponibili con quanto richiesto dal D.Lgs. 33/2013 ai fini della pubblicazione sul sito
La creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che coinvolga tutti i settori strategici dell'ente sarà uno dei passaggi fondamentali, così come importante sarà la riorganizzaizone di numerose informazioni e adempimenti che vengono già effettuati per altri scopi. (anticorruzione, disposizioni di legge specifiche ecc.).
Il gruppo di lavoro dovrà supportare il responsabile della trasparenza nel coordinare i vari settori dell'ente e controllare che per la loro parte contribuiscano alla realizzazione del piano.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Al momento della verifica dello stato d'avanzamento possiamo dire che l'obbiettivo è perfettamente in linea con i tempi previsti. Con Atto del Segretario Comunale n.2

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E01** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Piano Trasparenza** | **Affari generali e ambiente** |

del 26/04/2013 è stato creato il gruppo di lavoro intersettoriale. Il supporto alla messa in linea della nuova sezione del sito amministrazione trasparente è stato efficace, tanto che la snuova sezione è online dal 10/09/13.
Per quanto concerne la pubblicazione dei termini del procedimento e atti correlati, è stato effettuato un approfindito lavoro di revisione di quanto comunicazto dai dirigenti e possiamo pubblicare il tutto a breve.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creazione gruppo di lavoro intersettoriale | 10,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 30/04/2013<br>26/04/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | Il gruppo è stato costituito con Disposizione del Segretario n.2 del 26/04/2013 |
| Supporto normativo, organizzativo alla rete civica nella realizzazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente" | 30,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/10/2013<br>31/10/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | La sezione Trasparenza è online dal 10/09/2013. |
| Supporto alla messa in rete dei procedimenti amministrativi, dei loro tempi e dei responsabili | 20,00 | 50,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 30/09/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | Il lavoro di supporto si è sviluppato nel periodo, deve essere effettuata una verifica finale prima della pubblicazione |
| Supporto all'aggiornamento del Piano di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016 | 40,00 | 50,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013 | | Ufficio Affari Istituzionali | L'attività è in corso |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E01** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Piano Trasparenza** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Pubblicazione sul sito delle informazioni relative ai Procedimenti dell'ente, ai tempi ed ai responsabili, integrando con altre procedure interne le informazioni | risultato | 31/10/2013 | | |
| Pubblicazione della nuova sezione del sito "Amministrazione Trasparente" | risultato | 31/10/2013 | 10/09/2013 | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Attivare sistemi di governance strutturati

Assessore: Adriano Ballerini

**Obiettivi**

Predisporre tutte le azioni necessarie per adeguare le società partecipate ai dettami normativi, sia in termini di affidamento dei servizi pubblici che in termini di assunzioni del personale e rispetto dei vincoli. In particolare l'adeguamento in materia di servizi pubblici, comporterà anche dei riassetti societari e una revisione dei sistemi di governance.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Per effettuare un monitoraggio sulle società partecipate sono stati predisposti report gestionali e report economico/finanziari definendone il contenuto e i tempi di raccolta delle informazioni.
E' stata definita la procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità ex Dlgs 39/2013.
E' stato effettuata in via sperimentale la definizione della previsione della spesa di personale della società ASM spa.

**Attività/Servizi**

Enti Partecipati

Ufficio Personale

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Consolidamento spesa di personale di gruppo | | | |
| Elaborazione report semestrale di controllo | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D01** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0501 Sistemi di governance

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sistema dei controlli sulle società

Per l'anno 2013 dovrà essere data priorità al monitoraggio dei seguenti aspetti.

1. Consolidamento della spesa di personale
Obiettivo: definizione del dato di spesa consolidato a livello preventivo.
La necessità informativa dell'amministrazione consiste nel disporre del dato di spesa delle aziende (e del Comune) oltre che a livello consuntivo anche a livello preventivo, in modo tale da poter effettuare la programmazione della spesa a livello di governance.
Dovrà essere definita una procedura condivisa con le aziende per l'individuazione delle norme di riferimento in materia di personale per le società in house e individuazione della quota di spesa di personale delle società da consolidare con la spesa di personale del Comune, con quantificazione preventiva di budget e con proiezioni di spesa in corso d'anno.
Le procedure saranno definite in via sperimentale a livello di singola azienda, con estensione successiva a tutte le società del gruppo.
Devono inoltre essere specificate, per ogni singola società, le disposizioni applicabili direttamente alle aziende in materia di vincoli di spesa di personale.
Sulla base dei risultati ottenuti, potranno essere effettuate le scelte legate alle politiche assunzionali e di gruppo.

2. Definizione del report semestrale di controllo ai sensi del regolamento sui controlli interni.
Obiettivo: definire contenuto e tempi di raccolta delle informazioni del report semestrale previsto dal DL 174/2012.
Il monitoraggio semestrale nei confronti delle società partecipate deve essere definito nelle procedure e nei contenuti sulla base delle disposizioni del DL 174/2012 e

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D01** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

del regolamento sui controlli interni approvato con DCC 22/2013.

3. Definizione della procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità ex Dlgs 39/2013.
Obiettivo: raccolta delle autocertificazioni di non sussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013, pubblicazione, definizione delle possibilità di controllo tramite accesso a banche dati esterne, monitoraggio periodico della loro sussistenza.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

Per l'anno 2013 dovrà essere data priorità al monitoraggio dei seguenti aspetti.

1. Consolidamento della spesa di personale
Obiettivo: definizione del dato di spesa consolidato a livello preventivo.
Effettuato in via sperimentale con ASM nel mese di settembre.
La procedura condivisa prevede l'invio a preventivo del dato necessario ad effettuare la programmazione di spesa. devono essere ancora coinvolte le altre società che consolidano la spesa di personale con quella del Comune.

Devono ancora essere specificate, per ogni singola società, le disposizioni applicabili direttamente alle aziende in materia di vincoli di spesa di personale e di congelamenti retributivi.

Sulla base dei risultati ottenuti, potranno essere effettuate le scelte legate alle politiche assunzionali e di gruppo.

2. Definizione del report semestrale di controllo ai sensi del regolamento sui controlli interni.
Obiettivo: definire contenuto e tempi di raccolta delle informazioni del report semestrale previsto dal DL 174/2012.
E' stato predisposto un report gestionale e un report economico/finanziario.

3. Definizione della procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità ex Dlgs 39/2013.

Obiettivo: raccolta delle autocertificazioni di non sussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013, pubblicazione, definizione delle possibilità di controllo tramite accesso a banche dati esterne, monitoraggio periodico della loro sussistenza.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D01** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

E' stata effettuata la ricognizione dei soggetti che devono fornire attestazione di insussistenza dei cause di incompatibilità, chiedendo loro di produrla. E' stato adeguato il sito web del Comune per consentire la loro pubblicazione nella sezione trasparenza.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| consolidamento spese di personale di gruppo | 30,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Quantificazione delle modalità di calcolo e del budget di spesa di personale (a preventivo) per la società ASM | 40,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Definizione della procedura standard per la quantificazione a preventivo della spesa di personale di tutte le società | 30,00 | | 30/09/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| definizione della procedura per il consolidamento preventivo della spesa di personale di gruppo | risultato | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D01** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 7.200,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 7.200,00 | | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Recuperare risorse e razionalizzare le spese

Assessore:Adriano Ballerini, Roberto Caverni, Giorgio Silli, Francesco Borchi, Filippo Bernocchi, Annalisa Nocentini

**Obiettivi**

Diversificare le fonti di finanziamento provenienti da soggetti diversi da quelli istituzionali, cercando di incrementare le risorse reperite attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali. Lo sforzo per massimizzare le risorse in entrata si realizzerà anche attraverso la prosecuzione del progetto per la lotta all'evasione fiscale, perfezionando gli strumenti e i metodi di controllo disponibili, indirizzando i controlli sulle dichiarazioni Isee presentate per le agevolazioni tariffarie di alcuni servizi comunali. Anche la razionalizzazione della modalità gestione di alcune entrate, come quelle legate alla pubblicità e alle autorizzazioni rappresenta il punto di partenza per recuperare efficienza. Inoltre, anche la valorizzazione degli immobili di proprietà e le variazioni sulle destinazioni d'uso degli immobili soggetti a vendita, sono azioni che permettono di massimizzare le risorse in entrata.
Oltre alle azioni finalizzate all'incremento e diversificazione delle entrate, il recupero delle risorse si realizza anche attraverso una razionalizzazione della spesa ove possibile.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Incremento delle risorse in entrata
Sono state approvare le modifiche al regolamento IMU;
E' stato predisposto e approvato il Regolamento per la Tares;
Continuano i controlli sull'evasione fiscale da parte della Polizia Municipale estendendoli anche ai controlli sulle dichiarazioni Isee presentate al Comune per le agevolazioni tariffarie
Predisposizione e presentazione di numerosi progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento esterni (europei, nazionali e regionali)
Razionalizzazione delle spese
Approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse;
Ottenuti economie di spesa nelle locazioni passive attraverso la disdetta di alcuni contratti in essere, ricollocando gli uffici comunali in immobili di proprietà

**Attività/Servizi**

Servizi Finanziari | Ufficio Personale | Affari Istituzionali | Politiche Europee | Acquisti | Patrimonio

Politiche energetiche | So. Ri. Spa | A.s.m. Spa

# Comune di Prato

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Reiternalizzazione toponomastica, Cosap e pubblicità | | | |
| Ridefinizione rapporti economici con la società di riscossione tributi | | | |
| Approvazione nuovi Regolamenti IMU e Tares | | | |

**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Numero segnalazioni di possibili evasori fiscali inviate all'Agenzia delle Entrate, So.Ri. Spa e Asm* | 323 | 300 | 180 | 300 | 300 |
| *Numero domande condoni edilizie esaminate* | 530 | 700 | n.d. | 700 | 700 |
| *Valore degli immobili non utili ai fini istituzionali che verranno messi all'asta* | 4.741.000 | 3.878.000 | 2.530.000 | n.d. | n.d. |
| *Importo progetti Europei, Nazionali e Regionali presentati* | 15.00.000 | 10.000.000 | n.d. | 10.000.000 | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S02** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione gestione tributi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riorganizzazione dell'Ammnistrazione avvenuta nell'anno 2012 ha previsto l'assegnazione ai servizi finanziari della competenza in materia di tributi, tant'è che la denominazione del servizio è stata
ampliata da "Servizi Finanziari" in "Servizi Finanziari e Tributi".
Nel 2012 inoltre è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere sono estremamente impegnativi e possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:
- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio.
- modificare il regolamento della nuova imposta IMU con le novità normative;
- redazione ed approvazione del nuovo regolamento TARES;
La gestione dei tributo in materia di igiene ambientale implica dover seguire anche ASM S.p.A., incaricata della gestione della tariffa fino alla fase pre - coattiva; la fase coattiva invece è gestita da SO.RI.
L'attribuzione della competenza in materia di tributi, è avvenuta nel momento in cui la funzione tributaria ha riassunto una importanza e una strategicità molto maggiore.

Cinque anni fa, con l'abolizione dell'ICI sulla prima abitazione, il ruolo della maggior parte servizi tributi o entrate degli enti era limitato alla gestione dell'ICI sugli immobili non adibiti ad abitazione principale, dell'imposta sulla pubblicità e della TOSAP / COSAP. I compiti ovviamente dipendevano dalla organizzazione dei diversi enti: molti avevano affidato la gestione della Tariffa di Igiene Ambientale al gestore del servizio delineando un regime concessorio.

Con l'introduzione dell'IMU e della TARES i servizi tributi si trovano a gestire entrate che nel caso del Comune di Prato ammontano, per le sole IMU e TARES appunto,

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S02** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Revisione gestione tributi** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

a livello di previsione 2013, a 118 milioni su un totale di entrate correnti di 210 milioni; a queste si aggiungono imposte e tariffe minori quali l'imposta sulla pubblicità e il COSAP / TOSAP. Quindi le sole IMU e TARES rappresentano il 56% delle entrate correnti.

La gestione dei tributi locali comporta problematiche di accertamento e di riscossione: i servizi finanziari che hanno la responsabilità del bilancio e dei tributi si trovano ad affrontare oggi una situazione molto più complessa rispetto a quella di pochi anni fa, poiché i trasferimenti erariali, che rappresentavano entrate certe, sono stati sostituiti dal gettito di entrate tributarie che, in un momento di crisi economica, comporta oggi più che in passato problemi nella fase della riscossione.

L'obiettivo è peraltro collegato con l'obiettivo 3S01, poiché il rafforzato collegamento con SO.RI. S.p.a. permette di coniugare gli aspetti tributari della gestione di tali imposte con i principi contabili, e quindi definire in maniera più precisa i momenti della imputazione in bilancio rispetto alle fasi della gestione tributaria dell'accertamento, della emissione delle ingiunzioni per il recupero coattivo, della applicazione di sanzioni e interessi ecc.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è perseguito secondo le modalità ed i tempi definiti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvare il nuovo disciplinare dei rapporti economici con la società che gestisce la riscossione So.Ri.. | 30,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Approvare le modifiche al regolamento IMU | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | | Servizi finanziari | |
| Redigere ed approvare il Regolamento TARES | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>31/07/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T01** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si articola su tre aspetti:
1. Il supporto informatico per consentire il rientro all'interno dell'Amministrazione di alcune funzioni fino ad ora gestite da So.Ri SpA (Toponomastica, Pubblicità, COSAP)
2. Evasione fiscale: sviluppo di un progetto con il Comune di Firenze per la creazione di un applicativo per la consultazione di banche dati omogenee, fra Comune di Prato e Comune di Firenze attraverso sistemi mobili e internet al fine di agevolare i controlli antievasione (Contributo del Comune di Firenze di E 20.000).
3. IMU: personalizzare e rendere operativa la nuova procedura Imu.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi delle seguenti funzioni per l'eventuale passaggio da So.Ri. al Comune:<br>-Toponomastica;<br>- Pubblicità;<br>- COSAP. | 15,00 | 30,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | Completata analisi per il passaggio della Toponomastica. |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T01** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Supporto ai Servizi dell'Amministrazione per la revisione delle procedure informatiche relativa alle funzioni per le quali l'analisi individuera' l'opportunita' della re-internalizzazione. | 15,00 | 30,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | Realizzate modifiche all'iter delle pratiche edilizie per gestione procedimento toponomastica. Realizzate anche le modifiche alla procedura toponomastica per rilascio dei documenti. |
| Sviluppo di un applicativo per la consultazione di banche dati nell'ambito del progetto con il Comune di Firenze per favorire i controlli sull'evasione fiscale. | 40,00 | | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Attivazione moduli per emissione procedimenti IMU. | 30,00 | 90,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/09/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T01** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

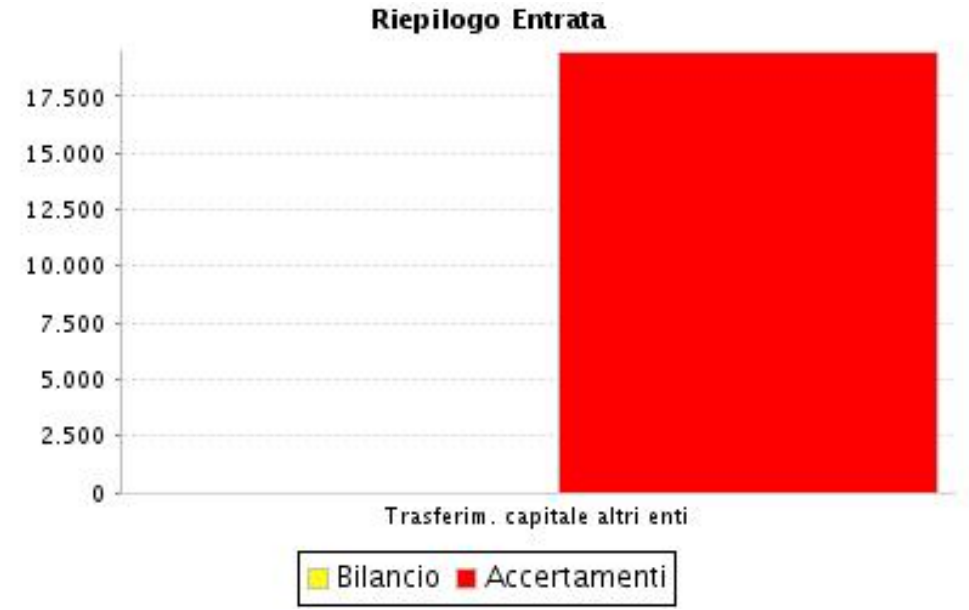
Titolo dell'Obiettivo

**Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 04 | 04 | Trasferim. capitale altri enti | | 19.538,90 | 10.775,86 |
| | | | | Totale Accertamenti | | **19.538,90** | **10.775,86** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Impegni | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T07** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare nuovi servizi offerti dal T-serve sia all'interno del Comune di Prato, che allargando il servizio anche ad altri comuni che ne potrebbero beneficiare.
In un'ottica di una diffusione più ampia del servizio T-serve, permettendo una sua applicabilità ad un numero maggiori di enti, continua il percorso di sperimentazione da parte di Anci Toscana, sulla base della convenzione siglata nel 2012.

## Stato d'avanzamento obiettivi

31/08/2013
Sono stati realizzati i seguenti servizi:
- attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato.
- pagamento della COSAP tramite canale EU-pay.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T07** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reingegnerizzazione pagamenti So.Ri. tramite T-Serve e Jolly ("Pandora new"). | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato. | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 28/02/2013<br>28/02/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Attivazione pagamenti multe Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Valdera (Pi). | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Attivazione pagamenti Comune di Cascina/S.E.P.I. Pisa. | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Attivazione pagamento COSAP del Comune di Prato sul canale Eu.Pay. | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/05/2013<br>31/05/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Convenzione con ANCI Toscana per T-Serve: evoluzione della sperimentazione. | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Formazione del personale ANCI per l'assistenza all'utenza. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Gestione amministrativa con enti convenzionati e agenti incaricati per la riscossione. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | Scarinzi Irene Norma | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T07** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistenza agli utenti. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |
| Gestione del contenzioso. | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Sampieri Luciano | Sistema Informativo | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| nuovi servizi attivati per il Comune di Prato | quantitativo | 2,00 | 2,00 | |

comune di PRATO

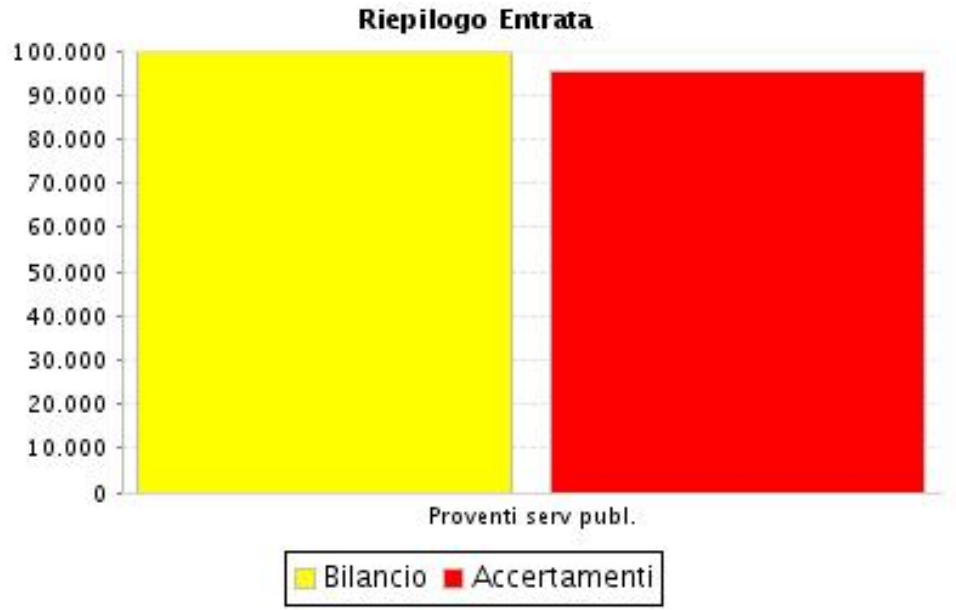
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

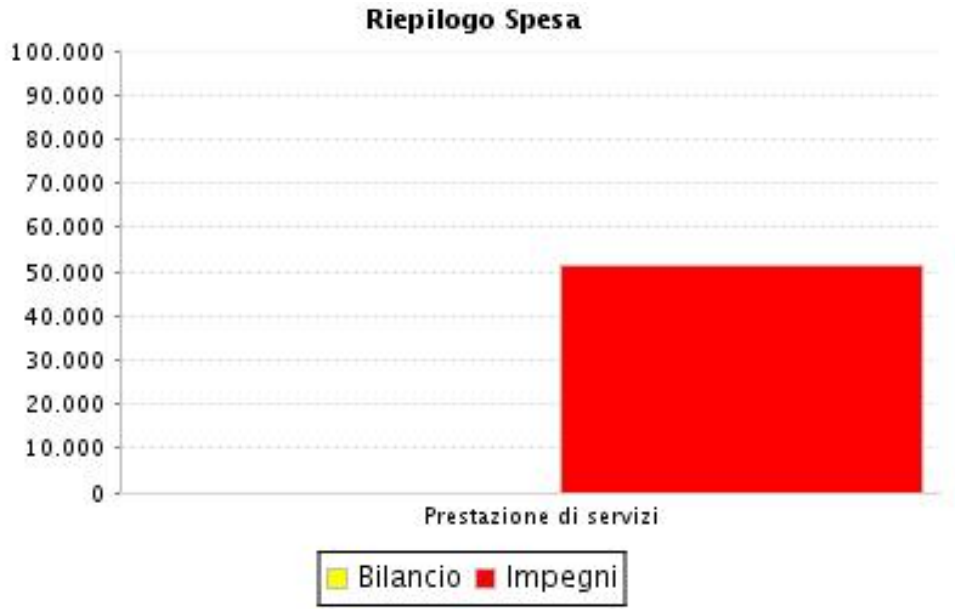
| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T07** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 100.000,00 | 95.524,47 | 18.000,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 100.000,00 | **95.524,47** | **18.000,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | | 51.290,45 | | |
| | | | | Totale Impegni | | **51.290,45** | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R05** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo

**Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.**

Assessorato

**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA

***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste, analogamente a quanto già fatto per la gara della pubblica illuminazione nell'affidamento di un servizio composito che approntando e realizzando piani di efficientamento energetico sia in grado di fornire il servizio di climatizzazione a dei costi ribassati.

.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Si sta epsrendo la consulenza giuridica e amministrativa per l'impostazione generale di gara, fase che è ancora in svolgimento.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R05** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

Titolo dell'Obiettivo

**Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.**

Assessorato

**Rapporti istituzionali e grandi opere**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consulenza giuridica ed amministrava per l'impostazione generale di gara per la redazione del capitolato d'appalto | 30,00 | | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 30/10/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |
| Redazione disciplinare di gara e pubblicazione di tutto il materiale | 70,00 | | 01/11/2013 | 31/12/2013 | Poli Luca | App., Opere Pub., Gare ed Esp. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U02** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Politiche energetiche** | **Rapporti istituzionali e grandi opere** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ottimizzazione delle risorse energetiche nell'ambito del territorio comunale e dell'attività dell'Amministrazione nella gestione dei propri servizi.

Nell'anno 2013 sarà provveduto a sottoporre all'A.C. Il Piano Energetico Comunale ed attivato il nuovo appalto di Pubblica Illuminazione e dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas in Città, se saranno conclusi i procedimenti giudiziari in corso.

Sarà bandita la gara per l'affidamento del Servizio Energia e per i lavori di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali ( gestione impianti, lavori in FTT e fornitura gas metano a unico gestore)

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31.08.2013

Sono stati revisionati gli elaborati conclusivi del Piano Energetico anche attraverso diversi incontri con i progettisti incaricati. Per l'attivazione del nuovo appalto di Pubblica Illuminazione e dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas in Città siamo ancora in attesa dell'esito dei procedimenti giudiziari.

Sono in corso di predisposizione gli elaborati per bandire la gara del Servizio Energia comprensiva degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali (gestione impianti, lavori in FTT e fornitura gas metano a unico gestore)

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U02** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Politiche energetiche** | **Rapporti istituzionali e grandi opere** |

E' stato concluso il procedimento di gara per l'affidamento della gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, con la stipula del contratto con il RTI delle ditte Diddi e Termoservice

Proseguita regolarmente l'attività di gestione,  manutenzione ordinaria e straordinaria, degli impianti di climatizzazione , elettrici e di Pubblica illuminazione

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione PEC | 70,00 | 70,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |
| Approvazione progetto per gara servizio energia | 30,00 | 70,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Km di pubblica illuminazione | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| n. punti luce | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| consumi energetici: Kwh consumati | efficienza | 0,00 | | scheda performance |
| risparmio energetico: punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce | efficienza | ? | | scheda performance |
| capillarità illuminazione pubblica: n.punti luce/ Km illuminazione pubblica | efficacia | 0,00 | | scheda performance |

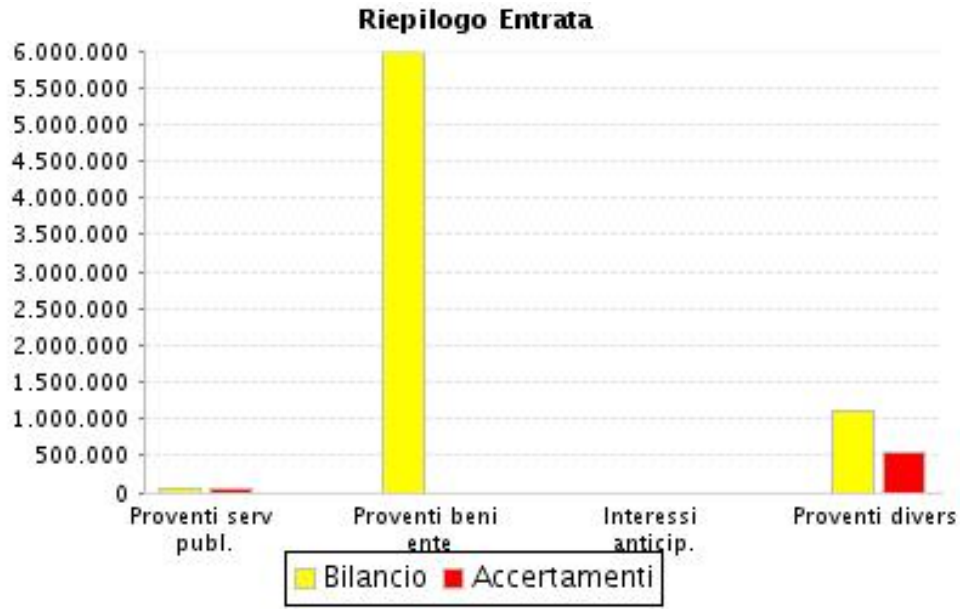
comune di PRATO

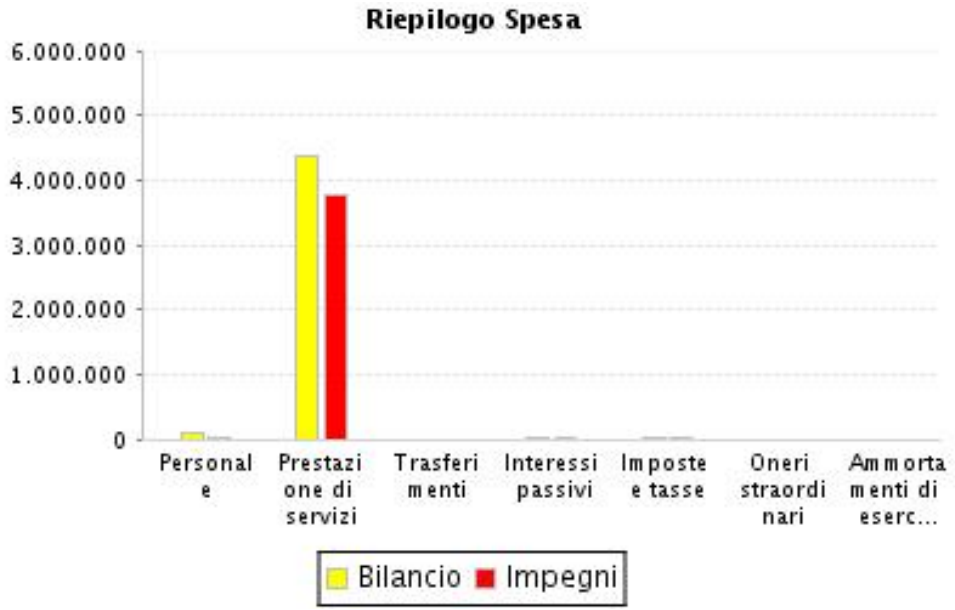
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U02** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Politiche energetiche** | **Rapporti istituzionali e grandi opere** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 53.500,00 | 37.219,03 | |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 6.000.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 03 | Interessi anticip. | | | |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 1.088.000,00 | 537.760,59 | 210.893,47 |
| | | | | Totale Accertamenti | 7.141.500,00 | **574.979,62** | **210.893,47** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 106.025,61 | 18.169,73 | 18.169,73 | 18.169,73 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 4.364.460,00 | 3.759.839,29 | 1.817.493,27 | 1.817.493,27 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 10.475,00 | 10.126,43 | 10.126,43 | 10.126,43 |
| | | | | Totale Impegni | 4.485.938,95 | **3.792.113,92** | **1.849.767,90** | **1.849.767,90** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U02** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Politiche energetiche** | **Rapporti istituzionali e grandi opere** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 4.978,34 | 3.978,47 | 3.978,47 | 3.978,47 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 4.485.938,95 | **3.792.113,92** | **1.849.767,90** | **1.849.767,90** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6001** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE**

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Contrasto all'Evasione Fiscale creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti a campione sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di beneficisu tariffe o contribuzioni.
Nell'anno in corso le attività saranno rivolte a:
-consolidare le aatività del Nucleo C.E.F. e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
-attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
-attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia di personale addetto;
-ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni on altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;
-attivare controlli a campione delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6001** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Pasquinelli Andrea** |

Titolo dell'Obiettivo
**Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE**

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| incontri con i referenti dei servizi interessati all'attività di contrasto all'evasione | 10,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |
| attività di formazione per il personale addetto alle segnalazioni qualificate | 10,00 | | 01/10/2013 | 30/11/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |
| Esecuzione degli accertamenti fiscali, invio delle segnalazioni qualificate | 60,00 | 66,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |
| Richiesta ai responsabili dei servizi comunali interessati dall'elenco delle certificazioni ISEE da cui estrarre un campione per il controllo | 10,00 | 100,00 | 01/09/2013<br>06/09/2013 | 30/09/2013<br>06/09/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |
| Esecuzione dei controlli sulle certificazioni ISEE comprese nel campione estratto | 10,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Pasquinelli Andrea | Polizia Municipale | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL | efficienza | 300,00 | 180,00 | |
| esecuzione controlli sull'intero campione estratto | processo-attivita | 40 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-6011** | **Corpo di Polizia Municipale** | **Villani Roberto** |

Titolo dell'Obiettivo
**Procedimento di riscossione coattiva delle violazioni al codice della strada -data verbali anno 2012**

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2013 anticiperà l'iscrizione dei soggetti obbligati per le violazioni recanti data di violazione/verbalizzazione riferite all'anno 2012, prevedendo la definizione degli elenchi e la trasmissione degli stessi alla Società Risorse s.p.a. entro il 30/09/2013 per un importo previsto complessivamente di circa euro 10 milioni.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Iscrizione al procedimento di riscossione coattiva verbali recanti data violazione anno 2012 | 100,00 | 50,00 | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Villani Roberto | Polizia Municipale | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Definizione elenchi Riscossione coattiva e trasmissione a Società Risorse | risultato | 30/09/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A01** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il piano di razionalizzazione degli spazi utilizzati per uffici e servizi comunali per il triennio 2013/2015 è stato approvato con Deliberazioni G.C. n. 217 del 16.07.2013 e n. 237 del 30.07.2013.
L'ufficio si è attivato per dare attuazione al medesimo provvedendo alla riconsegna alla proprietà dell'ufficio multiforze, alla ripresa in consegna dall'Azienda USL dei locali ex anagrafe canina, contribuendo alla ricollocazione dei servizi Politiche Europee ed Educazione Stradale in spazi di proprietà al fine di ottimizzare l'utilizzo degli stessi e attivando le procedure per formalizzare rapporti di locazione attiva (concessione dell'immobile di via Pomeria a CGFS/CRIDA e locazione immobile viale Galilei ad uso studio dentistico).

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A01** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano | 34,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>30/07/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 31 luglio) | 33,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/07/2013<br>30/07/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Attuazione del Piano di Razionalizzazione degli spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di rinegoziazione dei canoni per l'abbattimento degli stessi con conseguente diminuzione della spesa | 33,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione. | processo-attivita | 1,00 | 1,00 | |
| Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive e rinegoziazione dei canoni (assestato 2012-assestato 2013) | risultato | 85.000,00 | 56.000,00 | |
| Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Promozione economica e politiche europee, Educazione stradale PP.MM.) | processo-attivita | 2,00 | 2,00 | |
| Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (locali Multiforze) | risultato | 1,00 | 1,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A02** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Nella fase di predisposizione degli indicatori di questo obiettivo erano stati inseriti i quattro immobili di specie. Al momento del completamento della predisposizione della documentazione necessaria alla pubblicazione del bando di vendita è intervenuto il D.L. n. 63 del 04.06.2013 convertito in L. n. 90 del 03.08.2013 che ha introdotto l'obbligatorietà negli annunci di vendita dell'inserimento della classe energetica del fabbricato attestata da apposita certificazione energetica. Pertanto nel bando non è stato possibile inserire i 4 immobili indicati perchè soltanto uno è dotato di certificazione. Gli altri 3 sono stati sostituiti da un ulteriore immobile dotato di certificazione.
E' stato provveduto alla verifica degli immobili non più utili ai fini istituzionali, sia già inseriti nei precedenti atti deliberativi che di nuovo inserimento, ed è stata predisposta la deliberazione di giunta per l'approvazione dell'elenco di tali immobili.
Sulla base del precedente atto è stata redatta la delibera di approvazione del Piano triennale delle Alienazioni, provvedendo in alcuni casi alla revisione delle stime dei valori.
Relativamente al progetto Valore Paese Dimore è stato provveduto alla ricerca dei dati necessari alla compilazione delle schede sia su supporto informatico che

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A02** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse**

Assessorato

**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

cartaceo ed è stato provveduto alla trasmissione all'indirizzo fornito dall'Agenzia del Demanio entro i termini stabiliti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 28 febbraio) | 25,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 28/02/2013<br>12/02/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 aprile) | 40,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 30/04/2013<br>29/04/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili entro marzo 2014) | 25,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/03/2014<br> | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Partecipazione alla manifestazione di interesse al progetto "Valore Paese Dimore" promosso da MIBAC, Ministero per il Turismo etc consistente nella presentazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Monastero di San Clemente" all'Agenzia del Demanio su supporto informatico specifico con tutti i dati richiesti dal progetto stesso inerenti l'edificio e le caratteristiche della location. La finalità è quella di trovare un investitore che acquisti o ottenga in concessione l'immobile al fine di relaizzare una struttura ricettiva | 10,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 31/05/2013<br>20/05/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Immobili messi a gara | risultato | 2,00 | 2,00 | |
| Valore immobili messi all'asta | processo-attivita | 2.530.000,00 | 2.530.000,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D06** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestire le domande di condono rimaste aperte**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da diversi anni per la definizione delle istanze di concessione in sanatoria si è operato attraverso l'utilizzo di progetti finalizzati da svolgersi a cura di dipendenti dell'Amministrazione esclusivamente fuori dal normale orario di lavoro. Tale modalità si è resa necessaria per non interferire nella gestione ordinaria dell'attività del Servizio.
La definizione dei condoni è presupposto per esercitare in maniera incisiva i poteri di repressione dell'abusivismo edilizio. dare certezza alle situazioni giuridiche e per introitare le somme dovute all'Amministrazione.
Nel corso dell'esercizio 2012 si è reso necessario ridefinire le regole per l l'aggiornamento del progetto finalizzato alla definizione delle domande di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003.
Successivamente, nei primi mesi dell'anno, a seguito della ricognizione interna, è stato individuato il gruppo di lavoro e iniziata l'attività.
E' infatti necessario concludere l'esame istruttorio di tutte le domande di condono presentate ai sensi delle leggi sopra riportate con il rilascio del provvedimento formale e, contestualmente definire le domande di condono di cui alla legge 326/2003 e L.R.T. 53/2004.
Si procederà dando precedenza alle richieste che vengono sollecitate dai cittadini o che riguardano pratiche correlate a richieste di permesso a costruire in corso.

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' in corso l'attività di esame delle pratiche di condono che si conclude con il rilascio del provvedimento formale.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8D06** | **Edilizia e Attività Economiche** | **Pecorario Riccardo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestire le domande di condono rimaste aperte** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ricognizione interna e costituzione gruppo di lavoro | 20,00 | 20,00 | 01/01/2013 | 31/03/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |
| Svolgimento attività progettuale | 80,00 | 80,00 | 01/04/2013 | 31/12/2013 | | Edilizia e Attività Economiche | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Pratiche esaminate | quantitativo | 700,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E00** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.
Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee : iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E00** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

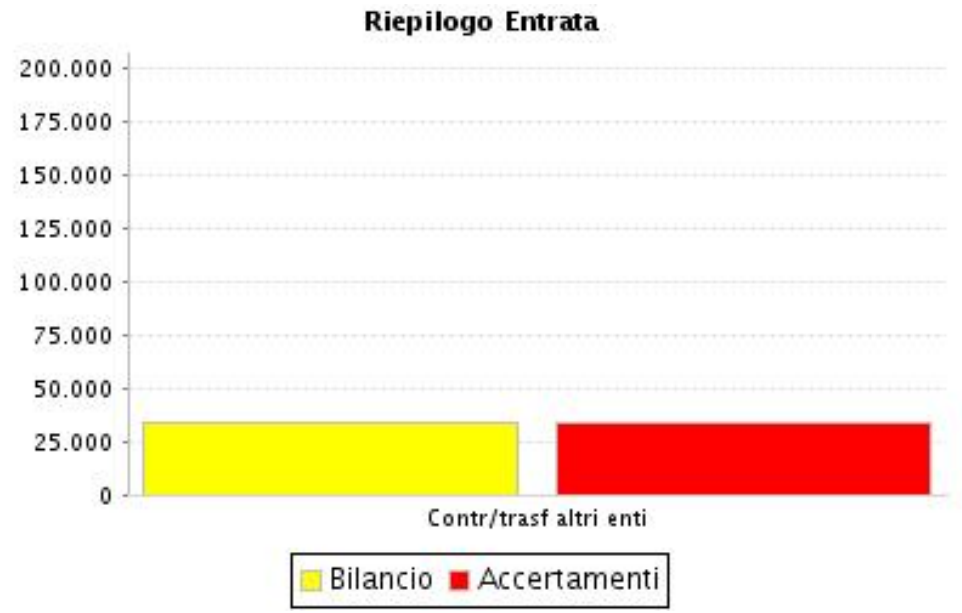
Titolo dell'Obiettivo

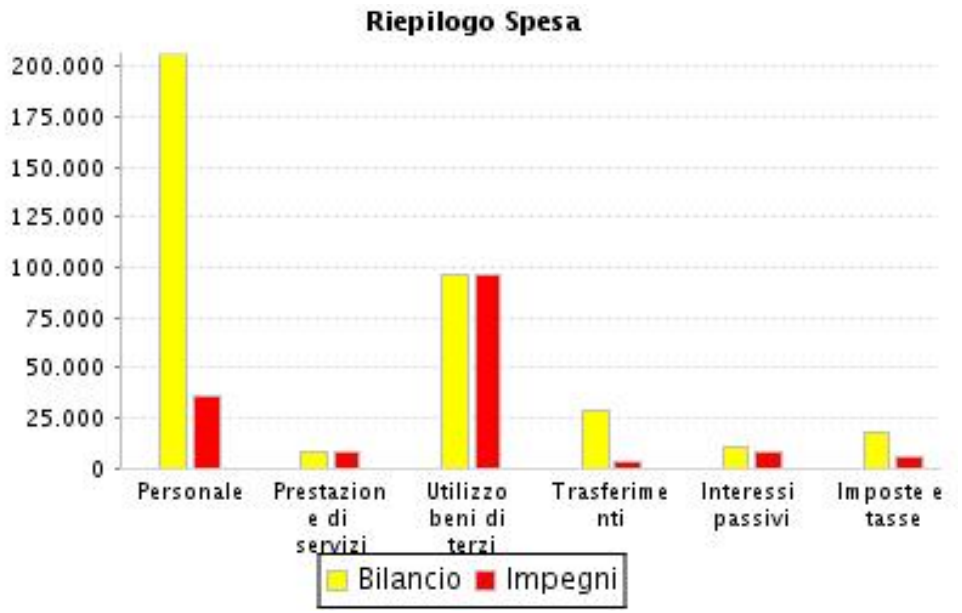
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 33.175,00 | 33.175,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 33.175,00 | **33.175,00** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 206.894,44 | 35.495,35 | 34.145,35 | 34.145,35 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 7.900,00 | 8.099,65 | 1.553,40 | 1.553,40 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 96.171,00 | 96.171,00 | 87.890,08 | 87.890,08 |
| | | | | Totale Impegni | 367.009,73 | **156.750,73** | **137.773,56** | **137.773,56** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E00** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 28.845,00 | 2.800,00 | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 9.749,00 | 8.420,35 | 8.420,35 | 8.420,35 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 17.450,29 | 5.764,38 | 5.764,38 | 5.764,38 |
| | | | | Totale Impegni | 367.009,73 | **156.750,73** | **137.773,56** | **137.773,56** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E01** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

Titolo dell'Obiettivo
**Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali**

Assessorato
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0502 Recupero risorse

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del Progetto "Opportunità di finanziamento" per l'Amministrazione comunale è quello di dare il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.
Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo, dalla fine del 2010, strumenti e metodologie che per trasparenza, sono stati inseriti nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.
All'interno vi si trovano le seguenti componenti:
1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.
Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi ), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

2) Le Progettualità. Si tratta di una raccolta di tutti i progetti che sono stati segnalati e/o presentati. Ogni finanziamento, infatti, è il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia di lavoro deve avere, pertanto la massima attenzione a questo secondo aspetto procedendo anche dai progetti per cercare le opportunità.

Per quanto riguarda l'attività di supporto ai Servizi, l'anno 2013 si configura come un anno completamente speciale, in quanto ultimo del perdiodo di programmazione europea 2007-2013. In questo anno quasi tutte le risorse sono state spese sia a livello europeo che nazionale e regionale per quanto attiene i co-finanziamenti.
Nel 2013 usciranno pochissimi bandi e con disponibilità residue. Il 2013 è un anno di chiusura e di passaggio verso la nuova programmazione. Vi saranno poche

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E01** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

opportunità per l'Ente.
In questo anno è opportuno che i Servizi si concentrino nella messa a punto dei progetti più importanti per il futuro, in modo che, alla partenza del nuovo ciclo 2014-2020, essi siano subito in grado di cogliere le nuove opportunità che si presenteranno.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individuazione dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi tre anni | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |
| Realizzazione della "Mappatura delle opportunità" ovvero dei cronogrammi materia per materia, dei bandi usciti negli ultimi tre anni | 50,00 | | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Fontani Alessandro | Prom. Econ. e Polit. Europee | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| importo progetti vinti dal servizio | processo-attivita | 1.400.000,00 | | |
| Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia | efficienza | 20,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8E01** | **Promozione Economica e Politiche Europee** | **Fontani Alessandro** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali** | **Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CP | | | | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Impegni | | | | |

# Comune di Prato

## Gli obiettivi di performance – Recupero efficienza interna

Assessore:Annalisa Nocentini, Adriano Ballerini, Francesco Borchi, Roberto Caverni

**Obiettivi**

Realizzare una serie di interventi sia di carattere organizzativo, che informativo, in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale:
•Sperimentazione della nuova contabilità per gli enti locali, sulla base di quanto previsto dal Dlgs. n. 18/2011, rendendo così il sistema contabile più
•efficiente
•Reinternalizzare alcune funzioni fino ad ora gestite esternamente
•Facilitare la circolazione delle informazioni all'interno dell'amministrazione attraverso l'integrazione fra le banche dati esistenti e attraverso lo sviluppo
•di procedure che permettano di tenere costantemente aggiornati i dati disponibili
• Riorganizzazione delle procedure per renderle più snelle ed efficienti
• Realizzazione di un equo sistema di incentivazione che permetta una migliore valorizzazione del personale dipendente.

**Stato avanzamento al 31/08/2013**

Sperimentazione nuova contabilità: redatto e approvato il bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili;
Pubblicato il Piano dei pagamenti dei debiti pregressi dell'amministrazione;
Attivazione e Implementazione nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche;
Aggiornamento delle banche dati comunali in base ai dati del censimento della popolazione;
Completamento analisi e studio di fattibilità per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing;
Avvio riorganizzazione del Servizio Sistema Informativo;

**Attività/Servizi**

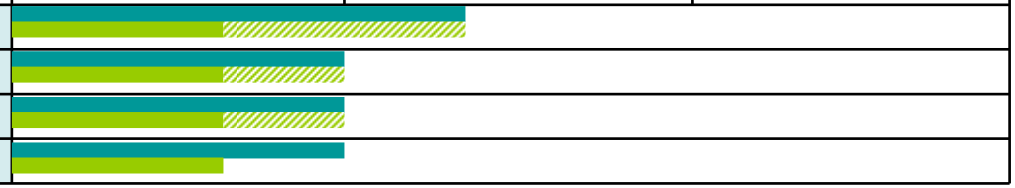
Servizi Finanziari | Ufficio Personale | Affari Istituzionali | Controllo di Gestione | Sistema Informativo

Ufficio Legale | Servizi Sociali | Statistica

# Comune di Prato

**Fasi**

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Riforma della contabilità | | | |
| Approvazione e applicazione Regolamento Controlli Interni | | | |
| Revisione del sistema di incentivazione del personale | | | |
| Pagamento crediti certi ed esigibili ante 31/12/2013 | | | |



**Indicatori**

| | Consuntivo 2012 | 2013 | Consuntivo al 31/08/2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Aumento utilizzo posta elettronica certificata* | 585% | 415,67% | n.d. | n.d. | n.d. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E00** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale, ma che vedono coinvolto il comune di prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero commissioni consiliari | quantitativo | 6,00 | | scheda performance |
| n. riunioni commissioni consiliari | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| n. conferenze capi gruppo | quantitativo | 40,00 | | |
| n. cittadini ricevuti dal Sindaco | quantitativo | 150,00 | | scheda performance |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E00** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco** | **Sindaco e gabinetto** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. cittadini ricevuti dalla segreteria | quantitativo | 300,00 | | scheda performance |
| cittadini ascoltati / cittadini che si sono rivolti all'ufficio | efficacia | 100% | | scheda performance |
| ore settimanali di ricevimento | QUALITA | 26,00 | | scheda performance |
| tempi di risposta agli esposti dei cittadini | efficacia | 30gg | | scheda performance |

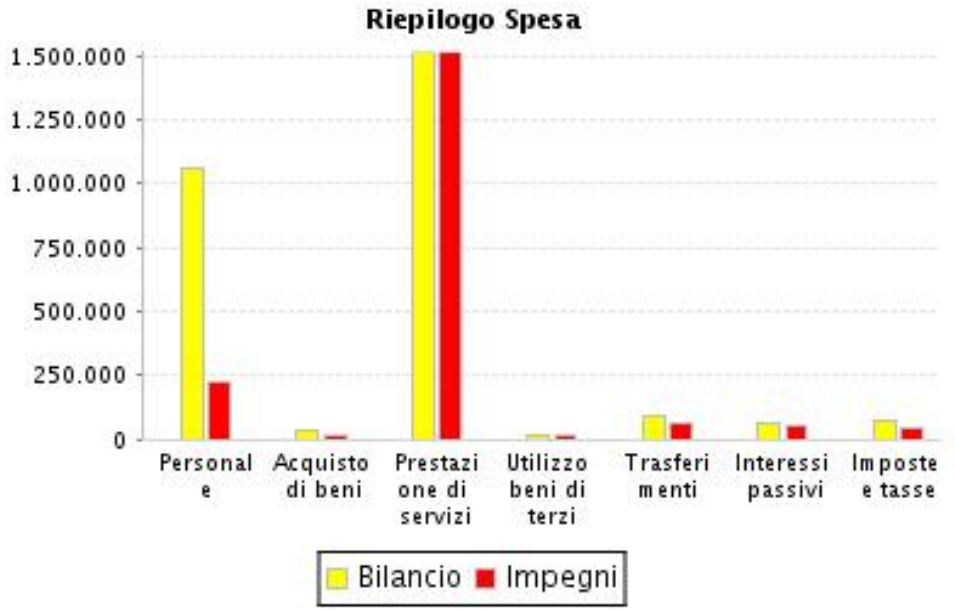
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E00** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco** | **Sindaco e gabinetto** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 2.450,00 | 2.450,00 | |
| | | | | Totale Accertamenti | 2.450,00 | **2.450,00** | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.059.759,91 | 226.783,17 | 226.783,17 | 226.783,17 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 30.568,00 | 10.149,56 | 3.146,14 | 3.146,14 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.522.081,98 | 1.519.757,12 | 868.303,35 | 868.303,35 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 15.580,00 | 15.580,00 | 12.729,77 | 12.729,77 |
| | | | | Totale Impegni | 2.847.726,86 | **1.937.923,24** | **1.266.615,82** | **1.266.615,82** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-1E00** | **Gabinetto del Sindaco** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco** | **Sindaco e gabinetto** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 87.621,00 | 62.344,76 | 52.344,76 | 52.344,76 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 60.239,00 | 56.522,72 | 56.522,72 | 56.522,72 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 71.876,97 | 46.785,91 | 46.785,91 | 46.785,91 |
| | | | | Totale Impegni | 2.847.726,86 | **1.937.923,24** | **1.266.615,82** | **1.266.615,82** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2000** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari** | **Sindaco e gabinetto** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

comune di PRATO

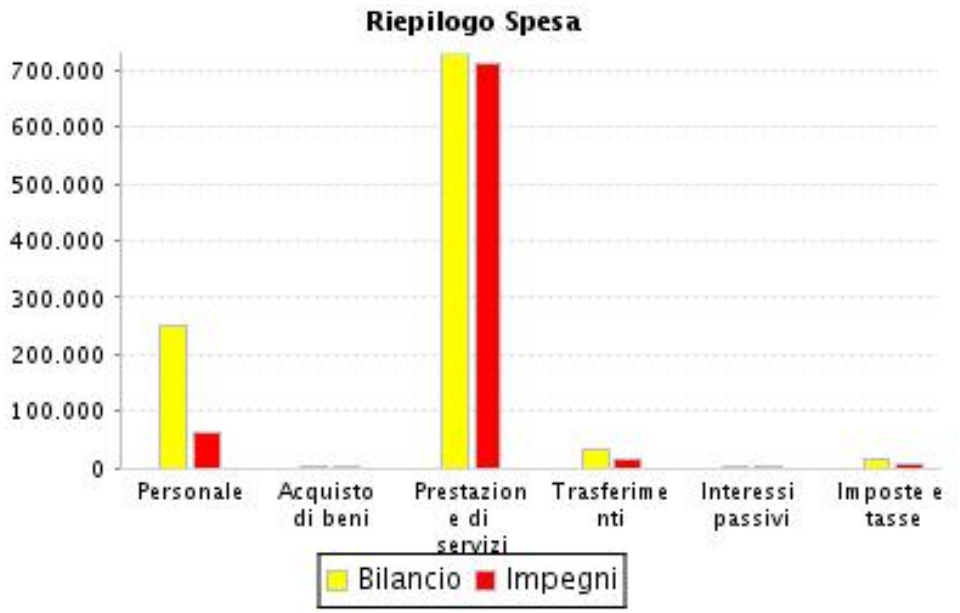
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2000** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari** | **Sindaco e gabinetto** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 250.108,54 | 64.145,95 | 30.721,97 | 30.721,97 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.425,00 | 1.425,00 | 800,00 | 800,00 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 732.196,00 | 712.969,50 | 324.504,11 | 324.504,11 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 31.000,00 | 15.789,18 | 15.789,18 | 15.789,18 |
| | | | | Totale Impegni | 1.030.943,13 | **801.859,96** | **379.345,59** | **379.345,59** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2000** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari**

Assessorato
**Sindaco e gabinetto**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 1.742,00 | 481,77 | 481,77 | 481,77 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 14.471,59 | 7.048,56 | 7.048,56 | 7.048,56 |
| | | | | Totale Impegni | 1.030.943,13 | **801.859,96** | **379.345,59** | **379.345,59** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2001** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo
**Predisposizione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

Assessorato

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La L. 190/2012 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare un apposito piano contenente misure volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e dell'illegalità.
Centrale nell'architettura della legge è il monitoraggio in itinere dell'efficacia ed efficienza delle misure adotatte unito ad una attività di formazione rivolta in particolare ai dipendenti operanti nelle aree maggiormente esposte al rischio "corruzione" secondo la classificazione della legge e l'analisi condotta nel piano adottato dall'ente.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Con disposizione del Segretario Generale n. 1/2013 è stato attivato un sistema di prevenzione della corruzione suddiviso per centri di responsabilità ed è stata costituita una apposita struttura tecnica per la predisposizione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.
Il Piano provvisorio per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2013-2015 è stato adottato dal Comune di Prato con D.C.C. n. 20 del 29 marzo 2013 nel pieno rispetto del termine indicato per la prima annualità di vigenza della L. 190/2012.
In attuazione di quanto previsto dal piano è stata altresì realizzata un'attività di formazione obbligatoria per i dirigenti dell'ente. Contemporaneamente sono stati individuati i dipendenti dei settori maggiormente esposti al rischio corruzione, nonché gli specifici contenuti della formazione a questi rivolta e di prossima realizzazione.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2001** | **Segretario/Direttore Generale** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo
**Predisposizione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

Assessorato

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione sistema di prevenzione della corruzione e costituzione struttura tecnica e di supporto per l'adozione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione | 30,00 | 100,00 | 01/02/2013<br>01/02/2013 | 15/03/2013<br>14/03/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| Predisposizione e adozione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità | 40,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 31/03/2013<br>29/03/2013 | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |
| Monitoraggio e adozione misure di attuazione del piano con particolare riferimento al coordinamento dell'attività di formazione per il personale operante nelle aree a rischio | 30,00 | | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 31/12/2013<br> | Palmieri Donatella | Segretario/Direttore Gen.le | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2A00** | **Legale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Ufficio Legale.** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Prato nelle liti attive e passive, davanti agli organi giudiziari.

L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre alla funzione sopra indicata, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi del Comune di Prato. Questa attività è particolarmente importante perchè fornendo agli uffici comunali un motivato orientamento amministrativo, si riesce ad evitare l'insorgenza di contenziosi.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Prosegue l'attività del Servizio, sia con riferimento alla difesa e rappresentanza dell'Ente in giudizio, sia come assistenza agli Uffici ed agli Organi dell'Ente.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni | processo-attivita | 50,00 | 15,00 | il valore indicato è comprensivo anche degli incarichi che non comportano esborso finanziario, affidati ad avvocati fiduciari della compagnia di assicurazione dell'Ente per quanto riguarda i sinistri. |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2A00** | **Legale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Ufficio Legale.** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero di cause trattate | processo-attivita | 100,00 | 60,00 | |
| N. di pareri legali espressi | quantitativo | 20,00 | 13,00 | indicatore per conto annuale |
| N. contenziosi avviati nell'anno | quantitativo | 90,00 | 83,00 | indicatore per conto annuale |

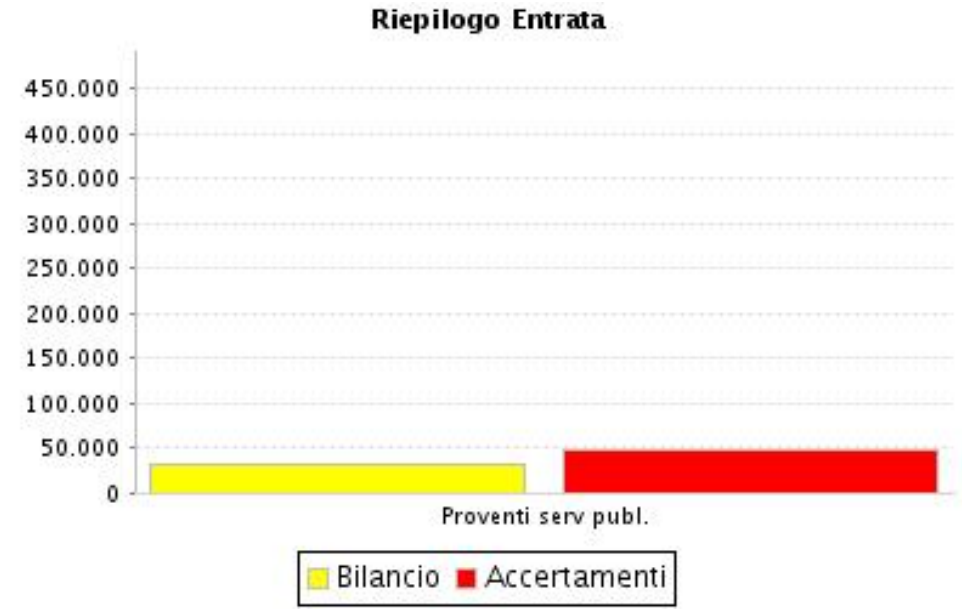
comune di PRATO

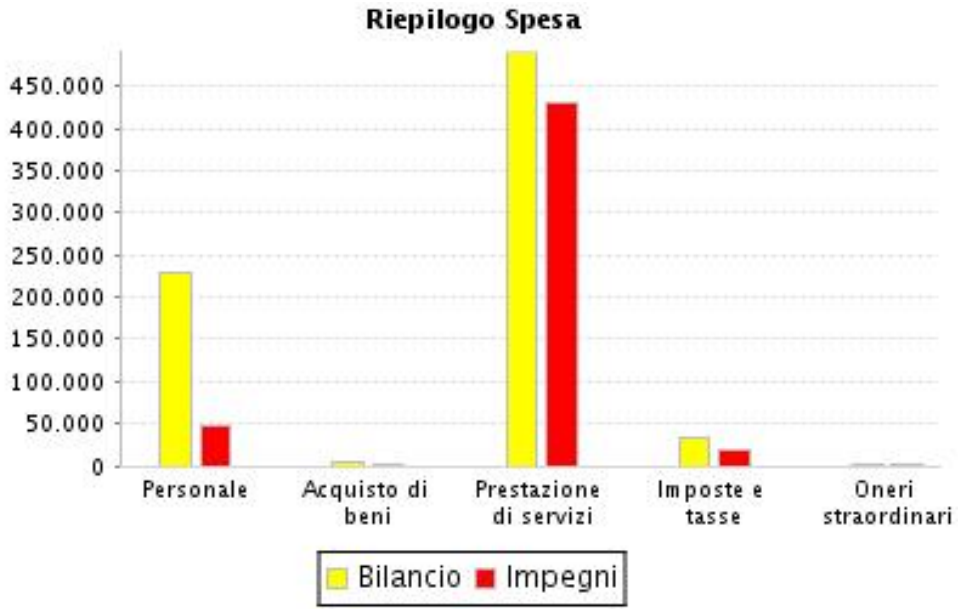
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2A00** | **Legale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Ufficio Legale.** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 30.034,00 | 47.630,38 | 14.068,98 |
| | | | | Totale Accertamenti | 30.034,00 | **47.630,38** | **14.068,98** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 228.429,27 | 48.202,47 | 48.202,47 | 48.202,47 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 4.453,00 | 2.342,90 | 1.855,10 | 1.855,10 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 492.300,00 | 429.678,21 | 215.675,77 | 215.675,77 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 32.703,19 | 17.716,30 | 15.766,30 | 15.766,30 |
| | | | | Totale Impegni | 759.385,46 | **499.269,88** | **282.829,64** | **282.829,64** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2A00** | **Legale** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria Ufficio Legale.** | **Affari generali e ambiente** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | 1.500,00 | 1.330,00 | 1.330,00 | 1.330,00 |
| | | | | Totale Impegni | 759.385,46 | **499.269,88** | **282.829,64** | **282.829,64** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D0** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:
predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance, Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo), Valutazione dei Dirigenti .
Rientrano nella gestione ordinaria anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento aggiornamento dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre rifertite alle società partecipate.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero aziende partecipate/speciali | quantitativo | ? | | indicatore per conto annuale |
| numero sedute del nucleo di valutazione | quantitativo | ? | | indicatore per conto annuale |

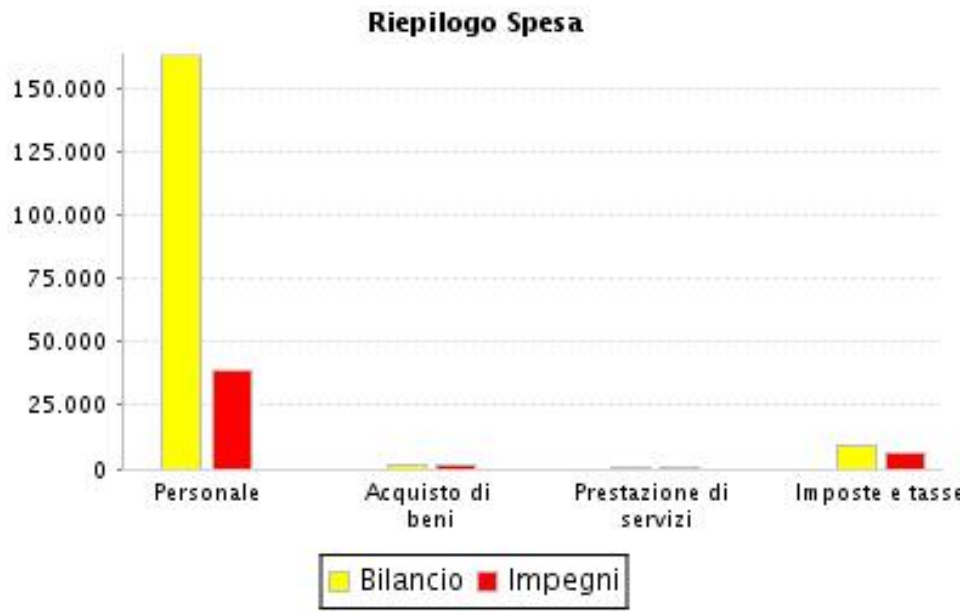
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D0** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 04 | Utili netti | 129.740,54 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 129.740,54 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 163.416,01 | 38.718,98 | 38.718,98 | 38.718,98 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.125,00 | 1.125,00 | 660,61 | 660,61 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 500,00 | 500,00 | 90,75 | 90,75 |
| | | | | Totale Impegni | 174.585,77 | **46.309,76** | **45.436,12** | **45.436,12** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D0** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 9.544,76 | 5.965,78 | 5.965,78 | 5.965,78 |
| | | | | Totale Impegni | 174.585,77 | **46.309,76** | **45.436,12** | **45.436,12** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D00** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale. | 20,00 | 60,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente . | 20,00 | 60,00 | | | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| Aggiornamento del sito web "PratoConta" | 60,00 | 60,00 | | | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D00** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero risposte e adempimenti statistici | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D00** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

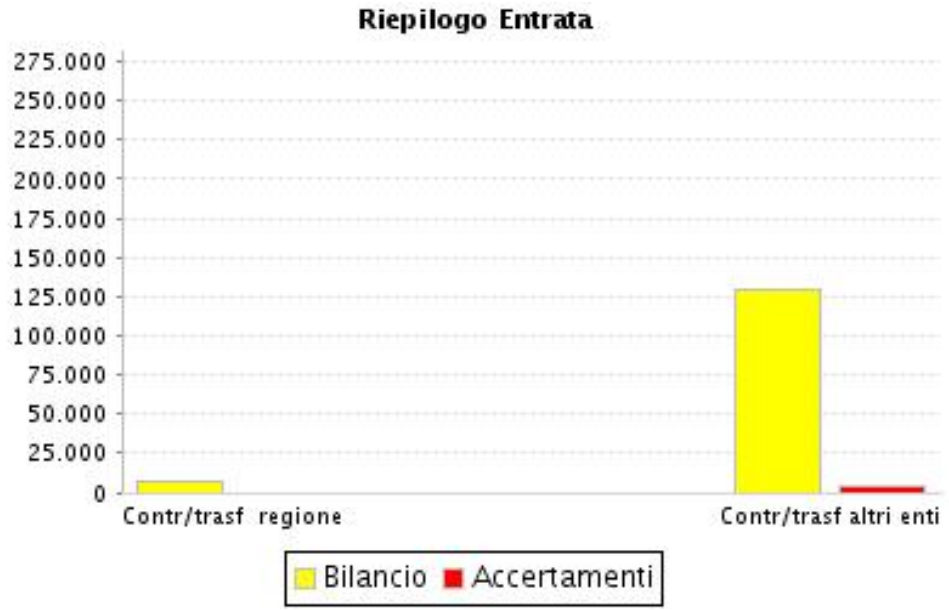
Titolo dell'Obiettivo

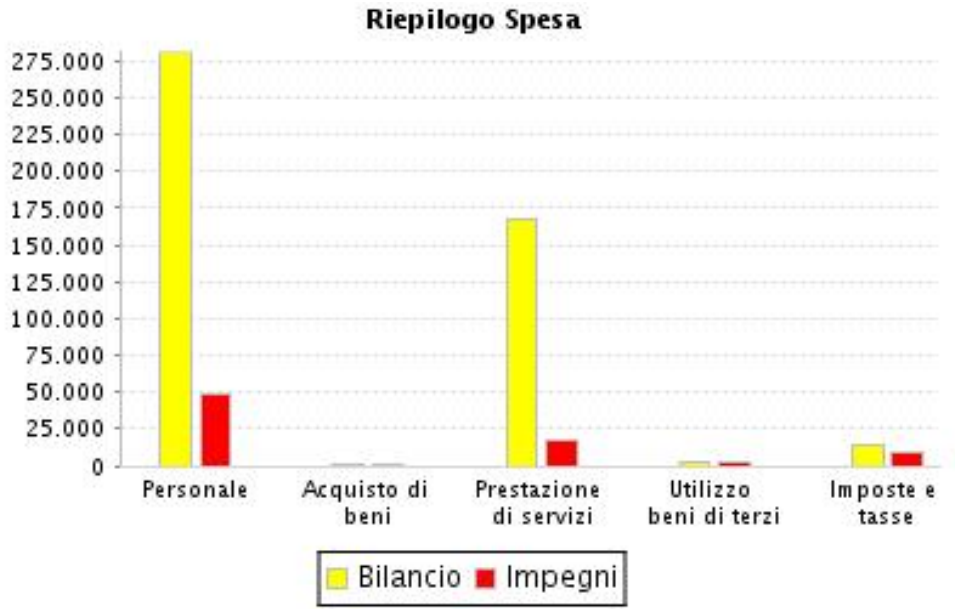
**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 7.400,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 130.200,00 | 3.943,98 | 3.097,90 |
| | | | | Totale Accertamenti | 137.600,00 | **3.943,98** | **3.097,90** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 282.166,29 | 49.332,32 | 49.332,32 | 49.332,32 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 500,00 | 239,26 | | |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 167.014,55 | 17.895,98 | 6.218,76 | 6.218,76 |
| | | | | Totale Impegni | 466.291,31 | **78.831,66** | **65.517,12** | **65.517,12** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D00** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 1.860,00 | 1.860,00 | 461,94 | 461,94 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 14.750,47 | 9.504,10 | 9.504,10 | 9.504,10 |
| | | | | Totale Impegni | 466.291,31 | **78.831,66** | **65.517,12** | **65.517,12** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D02** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare le quattro diverse tipologie di controlli:
- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura. Oltre all'approvazione durante l'anno il Regolamento dovrà essere reso operativo, attivando i controlli con le tempistiche previste. A tale scopo è necessaria anche un'attività di formazione nei confronti dei dirigenti e dei soggetti maggiormente coinvolti dal sistema dei controlli.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D02** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo

**Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione bozza Regolamento Controlli interni | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/03/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/03/2013 | | | |
| Iter approvazione Regolamento | 20,00 | 100,00 | 15/03/2013 | 15/05/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/04/2013 | 11/04/2013 | | | |
| Divulgazione e formazione al personale in materia di controlli interni | 40,00 | | 01/05/2013 | 31/12/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D03** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il D.lgs 174/2012 e la nuova normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a. richiedono l'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi agli utenti.
Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza attraverso l'individuazione dei servizi erogati, sia agli utenti finali che intermedi, alla contabilizzazione dei costi effettivamente sostenuti, a quelli imputabili al personale e al relativo andamento nel tempo.
Per effettuare la contabilizzazione dovranno essere definite le procedure e le metodologie da seguire per l'estrazione dalle banche dati e per il calcolo extracontabile dei costi.
I costi dei servizi dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della Rete Civica.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Sono stati individuati i servizi per i quali rilevare il relativo costo, ponendo particolare attenzione su quelli rivolti ai cittadini. Sono stati calcolati i costi attraverso rilevazioni extracontabili, in assenza di una sistema di contabilità analitica. Le informazioni relative ai costi generali di struttura sono state estratte dalle varie banche dati esistenti che gestiscono questa tipologia di dato.
Gli indicatori sui servizi erogati e sui costi dei servizi sono stati pubblicati all'interno della Relazione sulla Perfomance 2012-2014 approvata il 25/06/2013.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D03** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione dei servizi da analizzare | 20,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 31/03/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/01/2013 | 31/03/2013 | | | |
| Individuazione degli applicativi informatici da cui estrarre i dati e definizione delle procedure da seguire per l'individuazione dei costi | 20,00 | 100,00 | 01/02/2013 | 30/06/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/02/2013 | 20/06/2013 | | | |
| Calcolo dei costi dei servizi | 50,00 | 100,00 | 01/02/2013 | 31/12/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/02/2013 | 20/06/2013 | | | |
| Pubblicazione dei costi sulla Rete Civica | 10,00 | 100,00 | 01/07/2013 | 30/09/2013 | Pacini Valentina | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 25/06/2013 | 10/09/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero servizi analizzati | efficienza | 28,00 | 26,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D07** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo
**Diffusione e pubblicazione dati provvisori del XV censimento e organizzazione convegno**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
Chiuso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione convegno con partecipazione vari ospiti e pubblicazione di analisi dei dati provvisori da parte dell'ufficio.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi e pubblicazionedati provvisori del XV Censimento | 70,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/01/2013 | 30/06/2013 | | | |
| Organizzazione convegno "Prato allo specchio" | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 15/02/2013 | | Pian. Partecipate/Area Contr. | |
| | | | 01/01/2013 | 15/02/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Organizzazione convegno | risultato | 15/02/2013 | 15/02/2013 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2D07** | **Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli** | **Palmieri Donatella** |

Titolo dell'Obiettivo

**Diffusione e pubblicazione dati provvisori del XV censimento e organizzazione convegno**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Pubblicazione report analisi dati provvisori censimento | quantitativo | 3,00 | 3,00 | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E00** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria affari istituzionali** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obbiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy
Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).
Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:
tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;
supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;
computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;
controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.
Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.
Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.
Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.
Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E00** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria affari istituzionali** | **Affari generali e ambiente** |

Supporto alla funzione Privacy

2E14 - Archivio.
Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio
Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.
Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale
Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero contratti di acquisto stipulati | quantitativo | 0,00 | 60,00 | indicatore per conto annuale |
| protocollo generale: n. atti protocollati in uscita | quantitativo | 0,00 | 67.564,00 | Indicatore per conto annuale |
| protocollo generale: n. atti protocollati in entrata | quantitativo | 0,00 | 27.240,00 | Indicatore per conto annuale |
| n. delibere, decreti e ordinanze adottati | quantitativo | 0,00 | 60,00 | Indicatore per conto annuale |
| n. Sedute di Consiglio Comunale | quantitativo | 0,00 | 19,00 | Indicatore per conto annuale |
| N. delibere di Giunta | processo-attivita | 0,00 | 250,00 | Indicatore per Rdg |
| N. delibere di Consiglio | processo-attivita | 0,00 | 73,00 | Indicatore per Rdg |

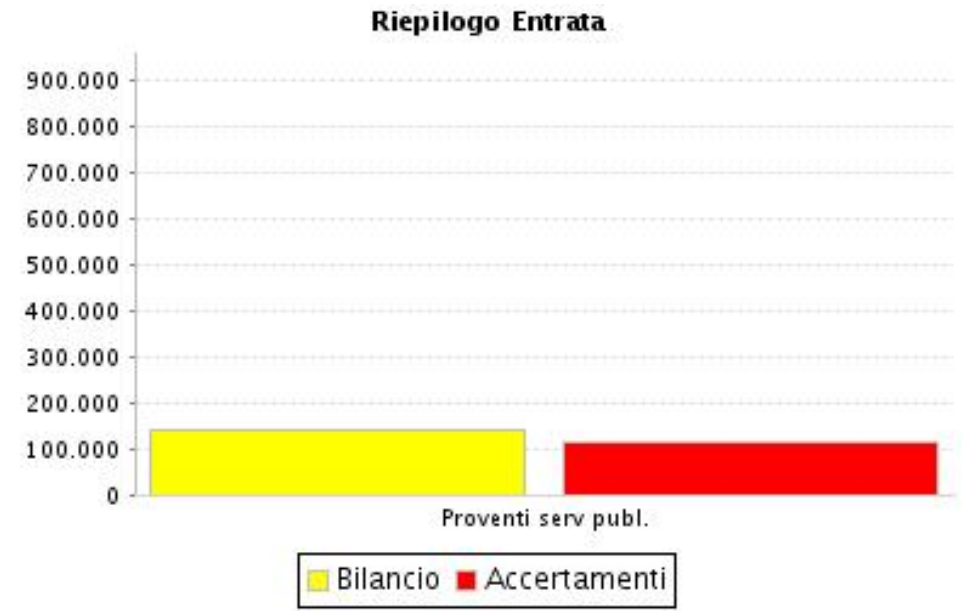
comune di PRATO

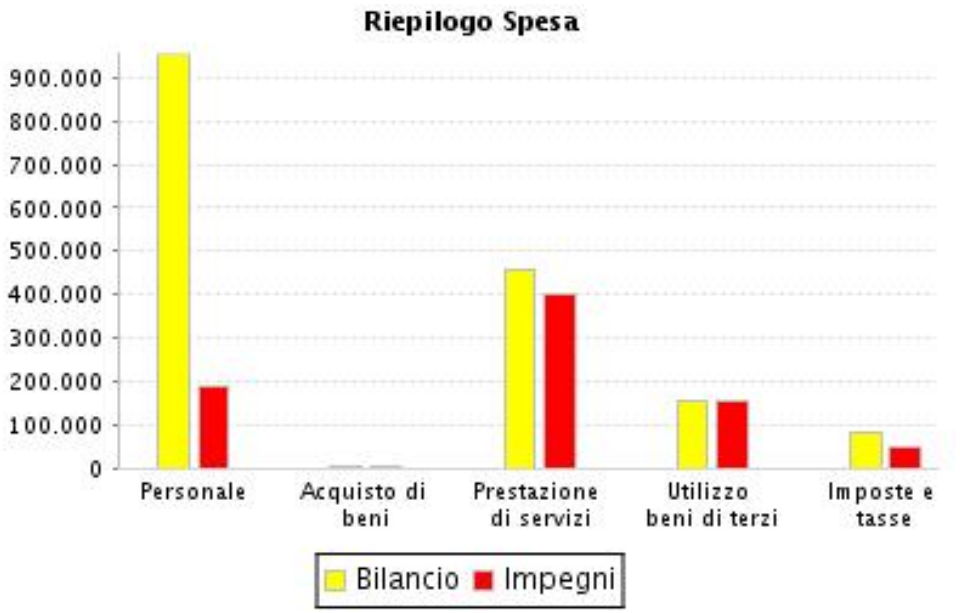
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E00** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria affari istituzionali** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 138.000,00 | 113.439,42 | 108.678,38 |
| | | | | Totale Accertamenti | 138.000,00 | **113.439,42** | **108.678,38** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 958.867,06 | 189.779,29 | 189.779,29 | 189.779,29 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.950,00 | 1.332,96 | 660,71 | 660,71 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 455.950,00 | 401.980,00 | 163.600,95 | 163.600,95 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 153.300,00 | 151.600,00 | 117.450,79 | 117.450,79 |
| | | | | Totale Impegni | 1.651.812,09 | **793.801,95** | **519.438,54** | **519.438,54** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E00** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria affari istituzionali** | **Affari generali e ambiente** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 81.745,03 | 49.109,70 | 47.946,80 | 47.946,80 |
| | | | | Totale Impegni | 1.651.812,09 | **793.801,95** | **519.438,54** | **519.438,54** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E02** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Controllo di correttezza amministrativa sugli atti** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2013 il controllo di regolarità amministrativo si porrà due ordini di obbiettivi:
1) Adeguamento alle nuove previsoni normative del D.L. 174/2012.
2) Miglioramento dell'efficacia del controllo nel migliorare la qualità degli atti prodotti, influenzando i comportamenti della struttura dell'ente e degli estensori degli atti in particolare.

Per realizzare il punto n. 1 sarà necessario:
a) Adeguare il regolamento dell'ente
b) Predisporre le modalità di controllo per i nuovi atti obbligatoriamente previsti dalla legge (contratti, altri atti amministrativi)
c) Predisporre il Piano di auditing 2013
d) Collaborare con il servizio CED alla realizzazione di una propria procedura informatica che automatizzi numerosi passaggi del controllo atti e consenta una reportistica dettagliata.
Per realizzare il punto n.2 sarà necessario:
a) Rafforzare il gruppo di lavoro sull'auditing mediante nuove professionalità
b) Aumentare il numero di segnalazioni specifiche ai singoli uffici sugli errori riscontrati nei loro atti
c) Suggerire argomenti per la formazione
d) Predisporre specifiche circolari sugli errori più frequenti e significativi riscontrati / realizzare alcuni atti tipo.

Il controllo amministrativo contribuirà alla predisposizione della relazione semestrale da inviare alla Corte dei Conti

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E02** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Controllo di correttezza amministrativa sugli atti** | **Affari generali e ambiente** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

Al momento della verifica lo stato di avanzamento dell'obbiettivo è soddisfacente.
E' stato approvato il regolamento sui controlli interni (Del. C.C. n. 22 del 11/04/2013).
E' stato approvato il piano di auditing 2013 (atto del Segretario del 10/05/2013), contestualmente al piano sono state approvate le nuove schede aggiornate sul controllo delle determinazioni e le nuove schede relativie ad accertamenti e contratti.
Per quanto concerne i report, quello del primo semestre è in redazione, l'attività di controllo è stata svolta regolarmente.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione nuovo regolamento sui controli e nuovo gruppo di lavoro auditing | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>11/04/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | Approvato con Deliberazione n.22 del /11/2013 |
| Approvazione Piano di Auditing 2013 | 30,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/05/2013<br>10/05/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | Approvato con provvedimento Segretario Generale del 10/05/2013 |
| Adeguamento Schede di controllo alle novità 2013 e predisposizione di nuove tipologie | 20,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/05/2013<br>01/05/2013 | Paolinelli Lucia | Ufficio Affari Istituzionali | Approvazione contestuale al Piano di auditing |
| Realizzazione Report semestrali | 20,00 | | 01/07/2013<br> | 31/01/2014<br> | Paolinelli Lucia | Ufficio Affari Istituzionali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero di segnalazioni specifiche e formalizzate ad uffici su errori "rilevanti" negli atti controllati | quantitativo | 8,00 | 0,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E02** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Controllo di correttezza amministrativa sugli atti** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero di atti controllati | quantitativo | 100,00 | 82,00 | |
| Realizzazione report semestrali | risultato | 2,00 | 0,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E03** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Scarto di materiale archivio** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obbiettivo si propone di consolidare l'attività di scarto del dell'archivio comunale.
La procedura di scarto è stata riattivata, dopo molto tempo nello scorso anno. Sono stati rivisti tutti gli atti amministrativi di un iter che prevede l'individuazione del materiale sulla base del massimario di scarto (aggiornato con l'approvazione del "piano di conservazione" nel dicembre 2011), la predisposizione di schede da inviare alla soprindentenza archivistica toscana, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli), contattando associazioni di volontariato per il conferimento del materiale. In questo senso è stato allacciato un rapporto con la Croce Rossa di Bologna.
La regolarizzazione di questa attività consentirà di recuperare spazi fisici per l'archiviazione, consentendo anche dei riordini.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Avviata la fase di selezione del materiale, che era prevista a partire dal 01/09/2013

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza | 50,00 | 30,00 | 01/09/2013<br>01/09/2013 | 30/11/2013 | Ciabatti Roberto | Ufficio Affari Istituzionali | L'attività di cernita del materiale è stata avviata |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E03** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Scarto di materiale archivio** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| preparazione e smaltimento del materiale archivistico | 50,00 | | 01/12/2013 | 31/12/2013 | Ciabatti Roberto | Ufficio Affari Istituzionali | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| metri lineari di materiale archivistico da scartare | risultato | 30,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E04** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo

**Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA

***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
Da Avviare

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La legge n.35/2012 ha eliminato l'obbligatorietà dell'approvazione annuale di un  Documento Programmatico per la Sicurezza in materia di Privacy. Tuttavia non sono stati aboliti una serie di oneri che trovavano il loro adempimento con l'approvazione del DPS o comunque una loro revisione annuale.
Negli scorsi mesi  è maturata la convinzione che un documento che riallinei gli adempimenti ad una data specifica e programmi gli adempimenti futuri sia comunque indispensabile. Per essere efficace questo documento deve legarsi agli adempimenti che i singoli uffici (dirigenti) devono effettuare (nomine di responsabili del trattamento, individuazione dei trattamenti ecc..), il tutto seguendo dinamicamente le innovazioni organizzative ed i movimenti del personale, collegandosi alle procedure dell'ente che gestiscono questi movimenti.
Lo strumento è stato individuato (con l'assistenza del CED) in un programma presente nel "Catologo del riuso". Il programma è libero come licenza d'uso, ma sarà necessario effettuare una serie di operazioni preliminari amministrative e tecniche. In particolare dovranno essere censiti i trattamenti dell'ente, legati alla struttura ed al personale e progettate le interfacce con alcune procedure interne (Sophia in primis).
Pertanto nel corso del 2013 dovremo:
Acquisizione, installazione e configurazione della procedura.
Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno
La procedurà andrà a regime nella prima metà del 2014 (obiettivo Aprile 2014)

## Stato d'avanzamento obiettivi

Non era previsto alla data del monitoraggio l'avvio dell'obbiettivo

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E04** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo

**Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione, installazione e configurazione della procedura. | 50,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Brocchi Marco | Ufficio Affari Istituzionali | |
| | | | | | | | |
| Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno | 50,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | | Ufficio Affari Istituzionali | |
| | | | | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilità effettiva della nuova procedura DPS - Privacy | risultato | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-2E04** | **Ufficio Affari Istituzionali** | **Pinzuti Michele** |

Titolo dell'Obiettivo

**Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 10.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 10.000,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P00** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:
- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro, compreso il personale a tempo determinato delle scuole: programmazione e coordinamento;
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;

In particolare nel 2013 sarà garantito il turn over nell'ambito del personale a tempo indeterminato, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative,

## Stato d'avanzamento obiettivi

Si prosegue l'attività ordinaria del Servizio

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P00** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione ordinaria Servizio Personale | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Ducceschi Giovanni | Ris. Umane, Organiz. e Formaz. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero concorsi banditi nell'anno | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12 | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| N. Dipendenti assunti | processo-attivita | 0,00 | | stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc. |
| N. Dipendenti cessati dal servizio | processo-attivita | 0,00 | | stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc. |
| N. Dipendenti in servizio | processo-attivita | 0,00 | | stato di salute |
| numero dipendenti a tempo indeterminato | quantitativo | 0,00 | | stato di salute |
| N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| numero sedi custodite | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| N. visite fiscali effettuate | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| N. visite fiscali richieste | processo-attivita | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P00** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |

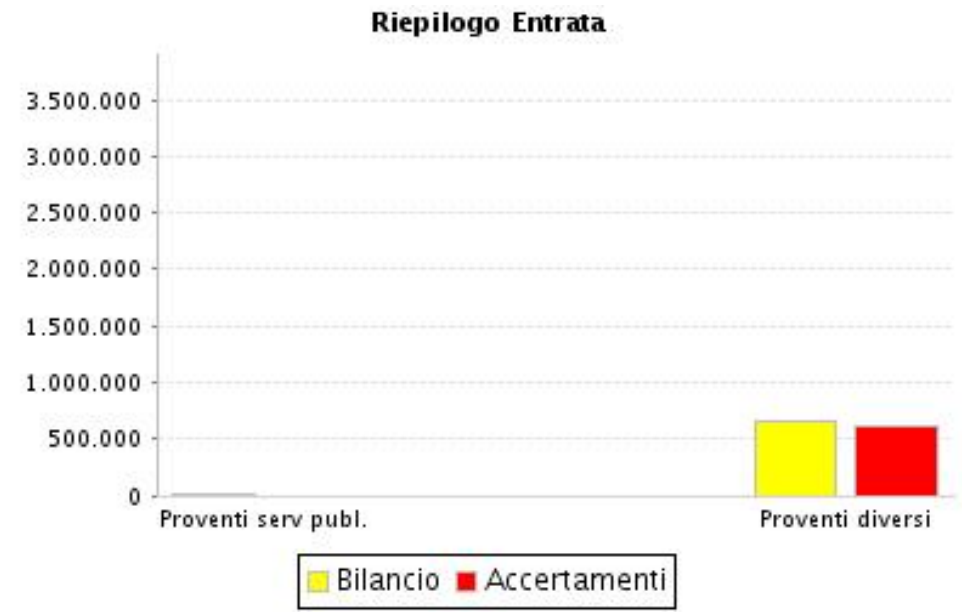
comune di PRATO

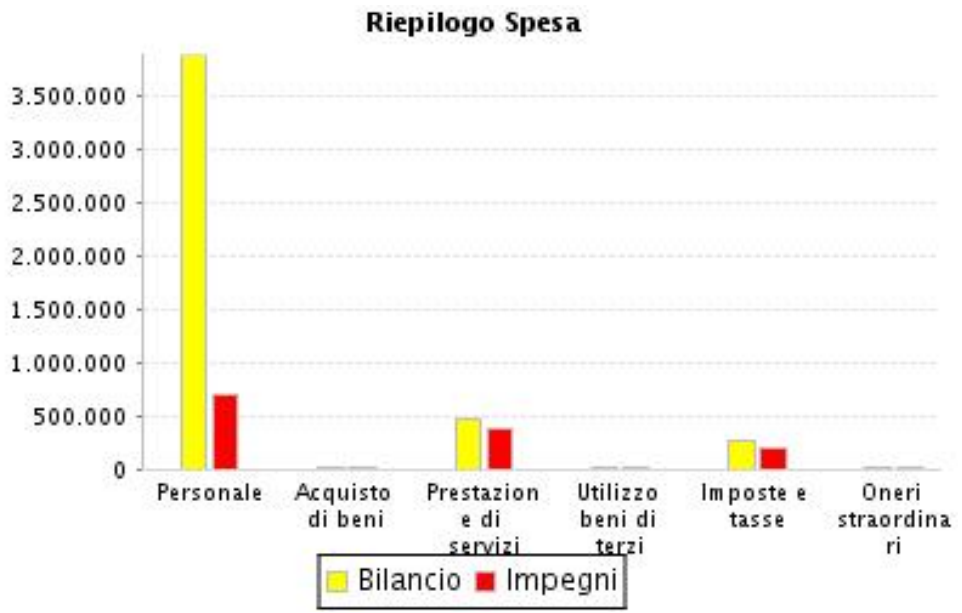
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P00** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 2.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 661.000,00 | 601.689,31 | 65.585,97 |
| | | | | Totale Accertamenti | 663.000,00 | **601.689,31** | **65.585,97** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 3.909.325,76 | 687.140,71 | 599.033,51 | 599.033,51 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 2.075,00 | 1.825,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | | | | Totale Impegni | 4.640.380,69 | **1.259.851,09** | **954.697,74** | **954.697,74** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P00** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 457.948,58 | 373.113,22 | 178.173,31 | 178.173,31 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 2.200,00 | 2.200,00 | 544,83 | 544,83 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 264.831,35 | 191.572,16 | 175.846,09 | 175.846,09 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| | | | | Totale Impegni | 4.640.380,69 | **1.259.851,09** | **954.697,74** | **954.697,74** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P01** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione della contabilità del personale** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

## Stato d'avanzamento obiettivi

Prosegue l'attività del servizio

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione ordinaria della contabilità del personale | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Ducceschi Giovanni | Ris. Umane, Organiz. e Formaz. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P01** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione della contabilità del personale** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CP | | | | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Impegni | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P03** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo
**Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato. Posto che l'attuale contratto integrativo risale al novembre 2000, appare quantomai necessario rivederne i contenuti alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, tra cui in particolare la legge n. 150/2009 meglio conosciuta come Riforma Brunetta. Trattasi quindi di coinvolgere anche le OO.SS. per giungere entro l'anno 2013 alla sottoscrizione del nuovo testo del Contratto in questione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Ai fini della revisione dei contenuti dell'attuale Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato, è iniziata la redazione del testo del contratto integrativo che sarà presentata alle OO.SS. e alla RSU del Comune di Prato. Il contratto conterrà le discipline delle materie che dopo la riforma Brunetta (D.Lgs. 150/2009) sono oggetto di contrattazione con i soggetti sindacali.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P03** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo

**Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato. | 80,00 | | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 30/11/2013 | Ducceschi Giovanni | Ris. Umane, Organiz. e Formaz. | |
| Sottoscrizione del nuovo testo del contratto decentrato integrativo | 20,00 | | 01/12/2013 | 31/12/2013 | | Ris. Umane, Organiz. e Formaz. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Sottoscrizione nuovo testo del contratto integrativo | risultato | 1,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P05** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione ed emanazione del provvedimento dirigenziale di modifica del regolamento aziendale nelle parti relative alla disciplina degli incentivi di progettazione ai sensi della Legge Merloni e degli incentivi riconosciuti all'Avvocatura.

## Stato d'avanzamento obiettivi

E' stato predisposto ed emanato il provvedimento dirigenziale di modifica del regolamento aziendale nelle parti relative alla disciplina degli incentivi riconosciuti all'Avvocatura (DD n. 1502/2013).

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione delle modifiche al Regolamento aziendale e loro approvazione | 100,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Ducceschi Giovanni | Ris. Umane, Organiz. e Formaz. | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3P05** | **Risorse Umane, Organizzazione e Formazione** | **Ducceschi Giovanni** |

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Nuovo testo del Regolemento aziendale nelle parti relative agli incentivi di progettazione e spettanti all'Avvocatura | risultato | 1,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S00** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.
Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:
- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- nomina del nuovo Collegio dei Revisori;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S00** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversali di incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è perseguito secondo le modalità ed i tempi definiti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto delle scadenze e dei termini di legge | 70,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S00** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione derivati | 20,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |
| Nomina Collegio Revisori di Conti | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| | | | 01/01/2013 | 17/06/2013 | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno | quantitativo | 10,00 | | indicatore per conto annuale |
| numero cartelle esattoriali emesse | quantitativo | 8.800,00 | | indicatore per conto annuale |

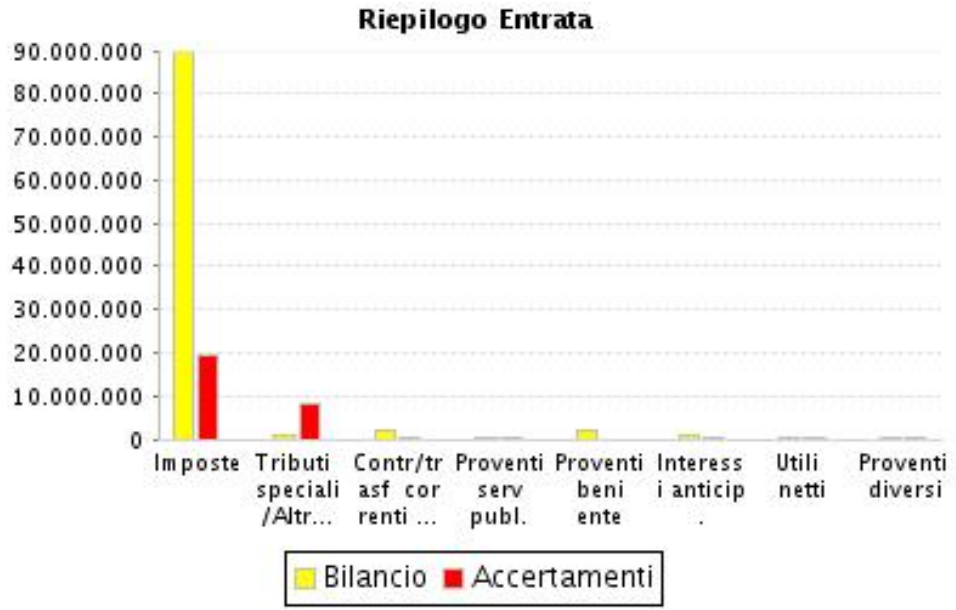
comune di PRATO

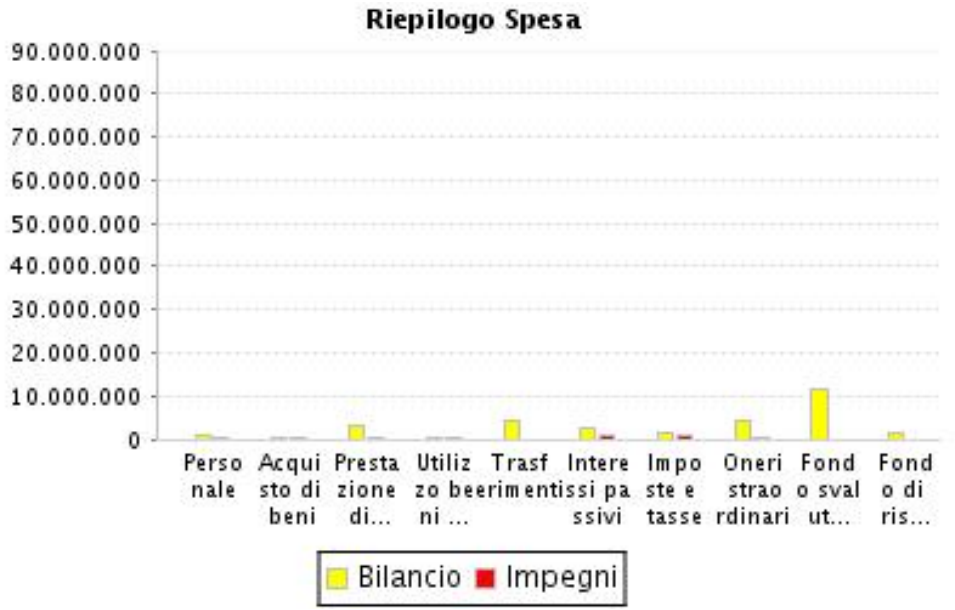
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S00** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Imposte | 90.021.415,00 | 19.449.644,13 | 19.441.328,44 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Tributi speciali/Altre entrate | 728.897,00 | 8.272.604,71 | 8.272.604,71 |
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 1.767.090,00 | 362.368,52 | 362.368,52 |
| | | | | Totale Accertamenti | 95.592.547,00 | **28.594.260,40** | **28.487.485,83** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 772.145,63 | 158.353,35 | 158.353,35 | 158.353,35 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 5.255,00 | 4.460,70 | 3.294,70 | 3.294,70 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 3.132.868,50 | 139.381,14 | 72.982,88 | 72.982,88 |
| | | | | Totale Impegni | 28.591.664,62 | **1.914.998,27** | **814.708,88** | **814.708,88** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S00** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 190.000,00 | 174.280,84 | 104.208,96 |
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 1.700.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 03 | Interessi anticip. | 869.245,00 | 145.038,10 | 143.825,90 |
| 2013 | CP | 03 | 04 | Utili netti | 100.000,00 | 89.860,26 | 89.860,26 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 215.900,00 | 100.463,84 | 73.289,04 |
| | | | | Totale Accertamenti | 95.592.547,00 | **28.594.260,40** | **28.487.485,83** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 1.950,00 | 1.950,00 | 476,85 | 476,85 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 4.020.700,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 2.298.861,00 | 1.030.251,28 | | |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 1.139.050,54 | 578.463,10 | 578.463,10 | 578.463,10 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | 4.221.000,00 | 2.138,70 | 1.138,00 | 1.138,00 |
| 2013 | CP | 01 | 10 | Fondo svalutazione crediti | 11.610.540,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 11 | Fondo di riserva | 1.389.293,95 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 28.591.664,62 | **1.914.998,27** | **814.708,88** | **814.708,88** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S01** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è stato individuato quale ente che partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica.
Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il dlgs 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011.
La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali.
Nel 2013 dovrà essere attuata la seconda parte del biennio sperimentale; l'obiettivo principale è approvare il bilancio di previsione autorizzatorio annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015 con i nuovi schemi e allegati previsti dal Dlgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è perseguito secondo le modalità ed i tempi definiti.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S01** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

Titolo dell'Obiettivo

**Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Riaccertamento straordinario dei residui con individuazione delle somme da reimputare negli esercizi finanzri futuri secondo i nuovi principi contabili | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Redazione e approvazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili. | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/09/2013<br>31/07/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Reimputazione dei residui nell'esercizio finanziario di riferimento | 20,00 | | 31/07/2013<br>31/07/2013 | 31/12/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S04** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

Titolo dell'Obiettivo
**Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari**

Assessorato
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare diverse tipologie di controlli:
- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo equilibri finanziari.

L'ufficio servizi finanziari si occuperà della parte del regolamento relativa al controllo sugli equilibri finanziari, che secondo quanto previsto dalla norma dovrà essere regolata nel regolamento di contabilità.
Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura.

L'adeguamento al D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012, offre l'occasione per una riscrittura del regolamento di contabilità, che risale all'anno 1996.

Sebbene tale regolamento sia stato modificato e integrato più volte, l'impianto resta quello originario.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S04** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Il regolamento comunque deve essere armonico con il regolamento dei controlli e quindi rende necessaria una integrale rivisitazione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è stato realizzato secondo le modalità ed i tempi definiti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità | 100,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>11/04/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S05** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Pagamenti della PA** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", Pubblicato sulla G.U. 8 aprile 2013, n. 82, si dispongono interventi urgenti per il pagamento da parte della Pubblica Amministrazione dei debiti scaduti.

Nel decreto sono previste misure diverse ma collegate fra loro contraddistinte da tempistiche serrate.

All'all'art. 1 si dispone:

- al comma 1, che i pagamenti di debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti di parte capitale per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, ivi inclusi i pagamenti delle province in favore dei comuni, sostenuti nel corso del 2013 dagli enti locali, sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno per un importo complessivo di 5.000 milioni di euro. Ai fini della distribuzione della predetta esclusione tra i singoli enti locali, i comuni e le province dovevano comunicare entro il 30 aprile 2013 gli spazi finanziari di cui necessitano per sostenere i pagamenti.

- al comma 10, l'istituzione di un fondo, denominato "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili", con una dotazione di 10.000 milioni di euro per il 2013 e di 16.000 milioni di euro per il 2014.

- al comma 11, che il Ministero dell'economia e delle finanze stipula con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. un apposito addendum alla Convenzione del 23 dicembre 2009 e trasferisce le disponibilità della predetta sezione su apposito conto corrente acceso presso la Tesoreria centrale dello Stato, intestato al Ministero dell'economia

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S05** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Pagamenti della PA** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

e delle finanze, su cui la Cassa depositi e prestiti S.p.A. è autorizzata ad effettuare operazioni di prelevamento e versamento per le finalità di cui alla predetta Sezione. Il suddetto addendum definisce, tra l'altro, criteri e modalità per l'accesso da parte degli enti locali alle risorse della Sezione, secondo un contratto tipo approvato con decreto del direttore generale del Tesoro e pubblicato sui siti internet del Ministero dell'economia e delle finanze e della Cassa depositi e prestiti S.p.A., nonché i criteri e le modalità per lo svolgimento da parte di Cassa depositi e prestiti S.p.A. della gestione della Sezione.

- al comma 13, che gli enti locali che non possono far fronte ai pagamenti dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine a causa di carenza di liquidità, in deroga agli articoli 42, 203 e 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, chiedono alla Cassa depositi e prestiti S.p.A., secondo le modalità stabilite nell'addendum di cui al comma 11, entro il 30 aprile 2013 l'anticipazione di liquidità da destinare ai predetti pagamenti. L'anticipazione è concessa, entro il 15 maggio 2013 a valere sulla Sezione di cui al comma 11 proporzionalmente e nei limiti delle somme sullo stesso annualmente disponibili ed è restituita, con piano di ammortamento a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi, con durata fino a un massimo di 30 anni.

All'art. 6 comma 9 si dispone quanto segue:
Entro il 30 giugno 2013 le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5, comunicano ai creditori, anche a mezzo posta elettronica certificata, inviata presso l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti, di cui all'articolo 6-bis del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'importo e la data entro la quale provvederanno rispettivamente ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5.
L'omessa comunicazione rileva ai fini della responsabilità per danno erariale a carico del responsabile dell'ufficio competente <omissis>. Entro il 5 luglio 2013, le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5 pubblicano nel proprio sito internet l'elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai sensi del primo periodo del presente comma, indicando l'importo e la data prevista di pagamento
comunicata al creditore. La mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I dirigenti responsabili sono assoggettati altresì ad una sanzione pecuniaria pari a 100 euro per ogni giorno di ritardo nella
certificazione del credito. All'attuazione del presente comma si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente.

Risulta necessario per l'Amministrazione, oltre a ripettare tutti gli obblighi previsti, rispetto a quanto disposto dal Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, richiedere gli spazi finanziari di cui al comma 1, art. 1, oltre che poter accedere ai fondi stanziati per l'anticipazione di liquidità di cui al Decreto legge sopra richiamato, prevedendo un piano di ammortamento trentennale sino al 2042.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S05** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Pagamenti della PA** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

L'obiettivo è strategico in quanto finalizzato a velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

Gli istituti messi a disposizione sono due:

- la richiesta di maggiori spazi finanziari per il patto di stabilità (pagamenti in conto capitale che possono essere effettuati senza aggravare il saldo rilevante ai fini del patto di stabilità);

- l'accesso ad un fondo per ottenere liquidità.

Il lavoro necessario al raggiungimento dell'obiettivo comporta la ricognizione dei debiti certi, liquidi ed esigibili sia per spese correnti che in conto capitale che possono beneficiare dei due istituti. Dopodiché effettuare la richiesta di spazi finanziari sul patto di stabilità per i pagamenti relativi a spesa in conto capitale, e richiedere l'accesso al fondo di liquidità per tutti i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è stato perseguito secondo le modalità ed i tempi definiti, rispettando tutte le scadenze di legge.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Richiesta spazi finanziari per i pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012 | 20,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Richiesta per accedere al fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili. | 20,00 | 100,00 | 08/04/2013<br>08/04/2013 | 24/05/2013<br>24/05/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S05** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Pagamenti della PA** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comunicazione ai fornitori entro il 30 giugno 2013 dell''importo e la data entro la quale l'Ammnistrazione provvederà ai pagamenti dei debiti di cui agli articolo 1, 2, 3 e 5, del DL 35/2013 e cioè, dei pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012. Raccogliendo i dati da tutti i servizi. Raccogliendo i dati da tutti i Servizi dell'Ente. | 30,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del piano dei pagamenti di debiti antecenti il 31/12/2012. | 10,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 05/07/2013<br>05/07/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |
| Pagamento dei crediti certi liquidi ed esigibili antecedenti al 31/12/2013 e trasmissione della rendicontazione alla cassa depositi e Prestiti. Pagemtni e rendicontazione per euro 5.500.086,05 nell'anno 2013. | 20,00 | 100,00 | 01/04/2013<br>01/04/2013 | 05/08/2013<br>01/08/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S06** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gara della tesoreria** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Convenzione di Tesoreria in essere scadrà il 31/12/2013, si rende indispensabile predisporre tutte le procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria. Le novità normative approrate dall'art. 35 del DL 24.01.2012 n.1 che hanno portato alla sospensione sino al 31.12.2014 del regime di tesoreria unica di cui all'art. 7 del D. Lgs 279/97 impongono la definizione di nuove modlaità di gestione del servizio.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'obiettivo è in fase dir eali8zzazione secondo le modalità ed i tempi definiti.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione degli atti di gara. | 60,00 | | 01/04/2013 / 01/04/2013 | 30/09/2013 / | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3S06** | **Servizi finanziari e Tributi** | **Zenti Davide** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gara della tesoreria** | **Bilancio e programmazione finanziaria** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Espletamento procedure di affidamento della Convenzione e stipula della convenzione stessa. | 40,00 | | 01/08/2013<br>01/08/2013 | 31/12/2013 | Zenti Davide | Servizi finanziari | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T00** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attivita' dell' obiettivo riguardano il funzionamento generale del Sistema Informativo, servizio trasversale e di supporto a tutta l'Amministrazione.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 200 applicazioni in uso presso gli uffici comunali e presso l' utenza esterna; | 20,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Sampieri Luciano | Sistema Informativo | |
| Assistenza all'utenza; | 20,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Sampieri Luciano | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T00** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di staff per il funzionamento del servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line (M.E.P.A. - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa, ecc.; | 18,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Scarinzi Irene Norma | Sistema Informativo | |
| Analisi delle problematiche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software-house produttrici; | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc.; | 8,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Scarinzi Irene Norma | Sistema Informativo | |
| Revisione annuale del contratto di servizio hot-line con Consiag Servizi; | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>02/09/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| T-Comunico: gestione apparecchiature; ottimizzazione funzionamento del circuito. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Conti Dora | Sistema Informativo | |
| Monitoraggio dei progetti (regionali; nazionali; europei); | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Espletamento della gara per fornitura multimediali legate alla riapertura del Museo presso il Palazzo Pretorio. | 4,00 | 70,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013 | Scarinzi Irene Norma | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T00** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rapporti con gli Enti del territorio. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Conti Dora | Sistema Informativo | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. postazioni di lavoro informatizzate | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. licenze software acquisite e rinnovate | quantitativo | 0,00 | | Indicatore per conto annuale |
| numero punti di accesso wi-fi pubblci | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| età media attrezzatura informatica | quantitativo | 0,00 | | indicatore per stato di salute performance |
| n. procedure software manutenute | processo-attivita | 0,00 | | |
| n. nuove procedure implementate | processo-attivita | 0,00 | | |
| hot line:livello di soddisfazione dell'utenza | impatto | 0,00 | | e' stato riportato la somma delle percentuali di risposte "buono" ed "ottimo" alla domanda del questionario "Come giudica in generale l'operato del servizio di assistenza ai posti di lavoro informatici e dei tecnici che le hanno prestato assistenza". |

comune di PRATO

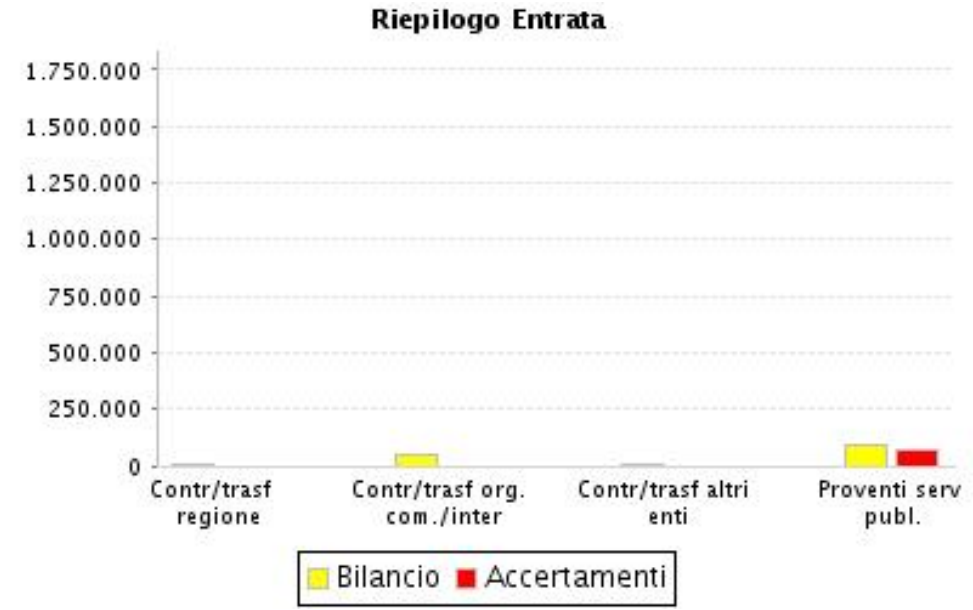
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

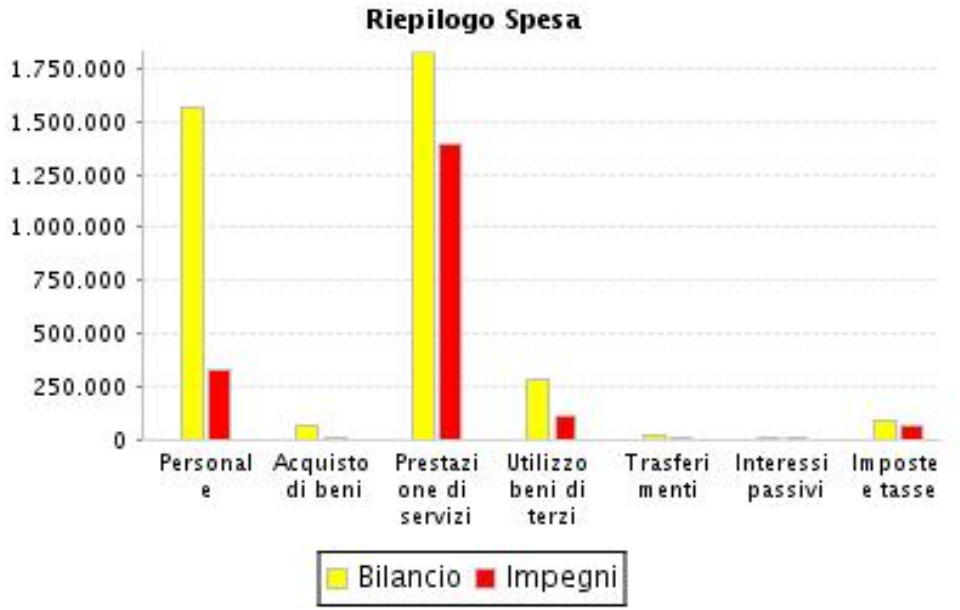
| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T00** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 02 | Contr/trasf regione | 10.000,00 | | |
| 2013 | CP | 02 | 04 | Contr/trasf org. com./inter | 50.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 151.650,00 | **67.479,34** | **33.399,12** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.568.394,92 | 324.814,01 | 324.814,01 | 324.814,01 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 64.175,00 | 1.175,00 | 650,00 | 650,00 |
| | | | | Totale Impegni | 3.861.648,70 | **1.906.610,59** | **1.118.998,98** | **1.118.998,98** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T00** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 05 | Contr/trasf altri enti | 5.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 86.650,00 | 67.479,34 | 33.399,12 |
| | | | | Totale Accertamenti | 151.650,00 | **67.479,34** | **33.399,12** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 1.835.707,13 | 1.396.584,69 | 643.807,14 | 643.807,14 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 280.735,00 | 105.684,60 | 72.867,54 | 72.867,54 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 11.966,00 | 1.552,00 | 60,00 | 60,00 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 11.173,00 | 9.650,74 | 9.650,74 | 9.650,74 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 89.497,65 | 67.149,55 | 67.149,55 | 67.149,55 |
| | | | | Totale Impegni | 3.861.648,70 | **1.906.610,59** | **1.118.998,98** | **1.118.998,98** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T03** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Nuova contabilita': Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilita' comunale.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivazione della nuova procedura web di contabilità su Jente, che recepisce tutte le novità in materia di armoinizzazione della contabilità degli enti locali. L'obiettivo prevede sia la fase di installazione e test della procedura, che la formazione al personale e l'adozione definitiva della procedura.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Migrazione in tecnologia web della contabilità. Seconda tranche di procedure (movimentazione entrata e uscita, mandati, reversali, mandati elettronici fatture, liquidazioni, contabilità economica, contabilità analitica, mutui). | 25,00 | 40,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Implementazioni e modifiche di varie procedure dell'Ente collegate alla contabilità (sport, gestionale fatture dematerializzate, portale fornitori, gestione corrispettivi, ecc.). | 30,00 | 40,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Riforma della contabilità degli enti locali: proseguimento adempimenti come Comune sperimentatore. | 15,00 | 40,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T03** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Nuova contabilita': Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilita' comunale.**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formazione specialistica per il personale dell'Ufficio Ragioneria. | 10,00 | | 01/09/2013 | 31/10/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| | | | | | | | |
| Formazione rivolta a tutti gli uffici comunali per l'utilizzo dei nuovi strumenti. | 15,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| | | | | | | | |
| Informatizzazione rilievi del Ragioniere Capo sugli atti amministrativi. | 5,00 | 50,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| messa in produzione della nuova contabilità | risultato | 30/11/2013 | | |
| n. persone formate | quantitativo | 60,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T05** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Varchi elettronici centro storico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare le integrazioni informatiche necessarie al fine di attuare un interscambio efficace delle informazioni utili al corretto funzionamento dei varchi elettronici nella realtà cittadina.
A tale scopo è necessario sviluppare una serie di servizi atti a rilasciare i permessi attraverso l'uso dei canali adottati dal Comune per i pagamenti: t-serve, Jolly e on-line

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi e definizione dei requisiti informatici per capitolato gara. | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 28/02/2013<br>28/02/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Definizione del progetto. | 20,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/08/2013<br>31/08/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T05** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Varchi elettronici centro storico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi integrazioni con sistema informativo comunale. | 20,00 | 100,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/08/2013<br>31/08/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | Definizione delle specifiche degli web service di interfaccia tra applicativo permessi e sistema informativo. |
| Integrazione con il sistema informativo comunale. | 30,00 | 70,00 | 01/09/2013<br> | 31/12/2013<br> | Becherini Paola | Sistema Informativo | realizzazione web service per integrazione con anagrafe. |
| Definizione specifiche per il rilascio permessi tramite T-Serve, Jolly e on-line. | 20,00 | 70,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013<br> | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T08** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute ad una serie di adempimenti relativi all'ottenimento e alla pubblicazione di tutta una serie di informazioni relative all'attività svolta dall'Amministrazione. Per rendere possibile il rispetto di tali obblighi verranno realizzati servizi informatici specifici che permettono di rilevare le informazioni utili.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Supporto informatico predisposizione Piano anticorruzione. | 10,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/03/2013<br>31/03/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Procedura richieste dipendenti per attività extra-istituzionali. | 20,00 | 50,00 | 01/10/2013<br>01/08/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Nuove implementazioni alla procedura auditing atti amministrativi (controlli interni / esterni). | 30,00 | | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T08** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gare: analisi pubblicazione on-line dei dati (AVCP). | 20,00 | | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| "Portaleenti": adeguamento della procedura e del sito web sulle società partecipate del Comune di Prato. | 20,00 | 90,00 | 01/06/2013<br>01/06/2013 | 30/09/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T09** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **CAD (Codice Amministrazione Digitale). Digitalizzazione.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale attraverso interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni.
Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi ed eventuali ulteriori sviluppi della gestione documentale ("Alfresco"). | 25,00 | 50,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Processo di conservazione sostitutiva: eventuali incrementi con ulteriori categorie di documenti. | 25,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T09** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **CAD (Codice Amministrazione Digitale). Digitalizzazione.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Digitalizzazione pratiche SUAP. | 25,00 | 50,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | Effettuate verifiche formali sui dati restituiti dalle elaborazioni effettuate dalla ditta. |
| Contratti a rogito del Segretario Generale: introduzione firma digitale; marcatura temporale; conservazione ottica sostitutiva. | 25,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. nuove tipologie di documenti digitalizzati | quantitativo | 2,00 | | |
| incremento percentuale di utilizzo PEC | quantitativo | 415,67% | | |
| n. PEC vs l'esterno | quantitativo | 0,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T10** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supportare gli uffici comunali nelle loro necessità informatiche interne per poter svolgere al meglio le proprie funzioni. Si tratta di interevnti di manutenzione implementativa relativa alle procedure in essere.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rifacimento della procedura della reportistica delle casse comunali (T-Serve; Jolly; Internet; Casse interne). | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Servizio Personale: modifica gestionale supplenze. | 5,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | E' stato richiesto di separare le graduatorie e di aggiungere la storicità nel verbale |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T10** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizi Finanziari e So.Ri.: gestionale riscossione tributi vari. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | |
| Servizi Demografici: parifica anagrafica post-censimento; gestionale elezioni. | 5,00 | 90,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Lastrucci Stefano | Sistema Informativo | |
| Servizio Edilizia e Attività economiche: aggiornamento dati CCIAA su "Civilia"; attivazione ACI e toponomastica; invio automatizzato comunicazioni a INPS, INAIL e Cassa Edile (L.R. 69/2012). | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | Completato aggiornamento dati CCIAA su Civilia e invio comunicazioni a INPS, INAIL e Cassa Edile. Fatto il corso oper la gestione degli edifici (attivaz. ACI). |
| Polizia Municipale: procedura sanzioni; aggiornamenti per Ufficio mobile. | 20,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Dardini Leandro | Sistema Informativo | |
| Servizi Sociali: configurazione e personalizzazione nuova procedura. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Dardini Leandro | Sistema Informativo | Nel nuovo ambiente INFOR sono stati rivisti ed attivati alcuni nuovi servizi: la scheda SOC e l' agenda di lavoro dell'assistente sociale. |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T10** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizio Patrimonio:automazione delle comunicazioni all'EPP relative alle variazioni degli assegnatari alloggi del Comune; automazione delle comunicazioni via posta elettronica ai responsabili che utilizzano immobili di proprieta' del Comune; nuovo gestionale per magazzino economale; nuova gestione cassa economale; nuova gestione opere pubbliche (messa a punto della procedura); informatizzazione atti di liquidazione compensi Merloni. | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Dardini Leandro | Sistema Informativo | Realizzata ed attivata integrazione con anagrafe per assegnatari alloggi. Realizzata la nuova gestione della cassa comunale e messa a punto della nuova gestione delle opere pubbliche. In fase di implementazione l'informatizzazione degli atti di liquidazi |
| URP: nuova gestione degli esposti | 5,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonacchi Silvia | Sistema Informativo | |
| Car sharing - sistema di prenotazione e condivisione delle auto: completamento dell' analisi dei requisiti, acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari. | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/10/2013<br>31/08/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | L'acquisto, la realizzazione delle personalizzazioni ed eventuali integrazioni, formazione, attivazione sono vincolate alla disponibilita' finanziaria. |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T11** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Riorganizzazione Sistema Informativo: seconda fase.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La diminuzione di personale tecnico specialistico avuto nel corso degli ultimi anni, le crescenti esigenze di assistenza informatica ha fornito motivi validi per proseguire nella sperimentazione di una forma di riorganizzazione interna del servizio in modo da poter fornire un'assistenza migliore agli utenti e contemporaneamente utilizzare al meglio le risorse specialistiche interne.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incremento della sperimentazione di riorganizzazione del Servizio varata l'1.11.2012. | 20,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Sampieri Luciano | Sistema Informativo | |
| Istituzione gruppo "Assistenza agli utenti". | 35,00 | 100,00 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013<br>31/08/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Riorganizzazione della reperibilità, con estensione a tutte le U.O. del Servizio. | 35,00 | 90,00 | 01/05/2013<br>01/05/2013 | 31/12/2013 | Sampieri Luciano | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T11** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riorganizzazione Sistema Informativo: seconda fase.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Azioni formative | 10,00 | 80,00 | 01/05/2013 | 31/12/2013 | Becherini Paola | Sistema Informativo | |
| | | | 01/05/2013 | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T12** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza della rete e della struttura informatica del Comune, attraverso interventi diversificati su postazioni di lavoro, server, rete wi-fi, fibra ottica.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Potenziamento e virtualizzazione dei server; Oracle; Domain controller; Domain name server | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | dopo una valutazione tecnica (costi delle licenze e sicurezza) i 2 servers Oracle principali non sono stati virtualizzati. |
| Riorganizzazione back-up, copia database e sw. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T12** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo
**Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aggiornamento e potenziamento postazioni utente. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | |
| Migrazione PAAS su rete wi-fi cittadina. | 5,00 | | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | La copertura delle installazione wi-fi cittadina non raggiunge le sedi PAAS. |
| Allestimento fibra ottica (Via Pomeria, Palazzo Pretorio). | 5,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br>31/05/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Estensione rete wi-fi; Palazzo Comunale; Teatro Metastasio; Palazzo Pretorio. | 5,00 | 90,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | Da completare su Metastasio e Palazzo Pretorio. |
| Definizione nuova piattaforma client. | 10,00 | 50,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Elaborazione metodologica per piano di "disaster recovery". | 10,00 | 30,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Porte switch centro stella sala macchine. | 2,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | |
| Rinnovo switch di rete. | 3,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T12** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

Titolo dell'Obiettivo

**Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nuova centrale telefonica: 1° lotto. | 15,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | Sostituzione centrale telefonica dei Vigili Urbani, upgrade centrale master con migrazione di parte del sistema su VOIP (Vigili, Palazzo Comunale, Palazzo Manassei, ...). Completate le condizioni a contorno per la sostituzione. |
| Certificazione e risistemazione armadi e cablaggi. | 5,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | |
| Elaborazione progetto sala macchine dopo scadenza del contratto housing e leasing apparati.<br>Cloud computing: test di validita' della soluzione tramite TIX della Regione Toscana. | 10,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Boscolo Paolo | Sistema Informativo | L'attivita' va di pari passo con la fase/attivita' relativa al Disaster Recovery. |
| Aggiornamento RAM piattaforma virtualizzazione; potenziamento SAN; potenziamento lame per blade center. | 5,00 | 75,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Bonafede Luigi | Sistema Informativo | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| attivazione nuove postazioni wi-fi | quantitativo | 2,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T12** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| postazioni utenti sostituite | quantitativo | 0,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-3T12** | **Sistema Informativo** | **Sampieri Luciano** |

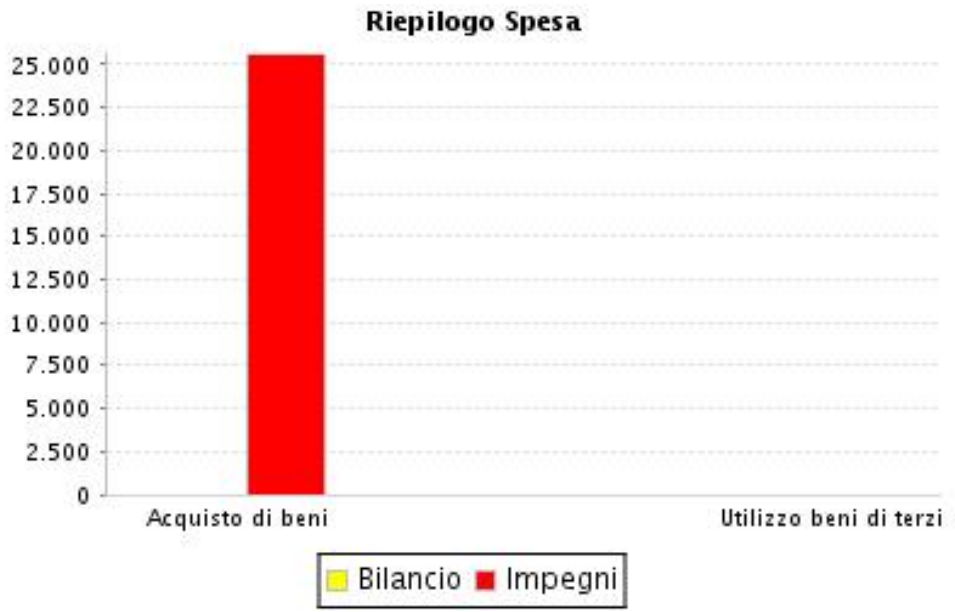
Titolo dell'Obiettivo

**Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.**

Assessorato

**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | | 25.699,96 | 3.094,21 | 3.094,21 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | | | | |
| | | | | Totale Impegni | | **25.699,96** | **3.094,21** | **3.094,21** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R00** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria gare, appalti, espropri** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi
curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi
curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R00** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria gare, appalti, espropri** | **Affari generali e ambiente** |

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi
richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi
revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;,
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero contratti immobiliari stipulati | processo-attivita | 30,00 | 37,00 | indicatore per conto annuale |
| Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate | processo-attivita | 8,00 | 5,00 | indicatore per conto annuale.<br>Dal conteggio ESCLUDERE il numero delle gare espletate per le opere pubbliche. |
| N. gare espletate per le opere pubbliche | processo-attivita | 7,00 | 6,00 | |
| procedimenti procedimenti di esproprio avviati | processo-attivita | 4,00 | 4,00 | indicatore per conto annuale |

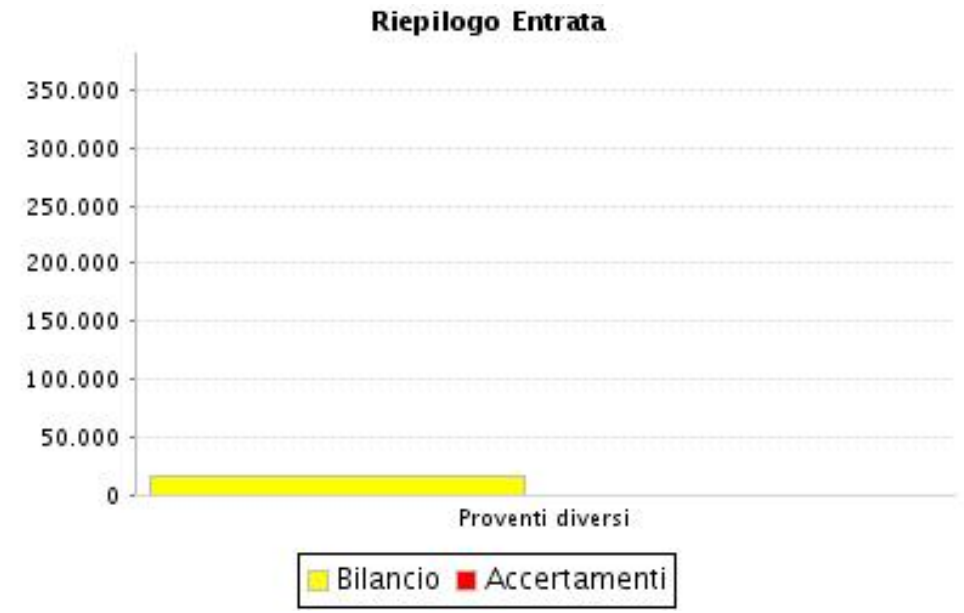
comune di PRATO

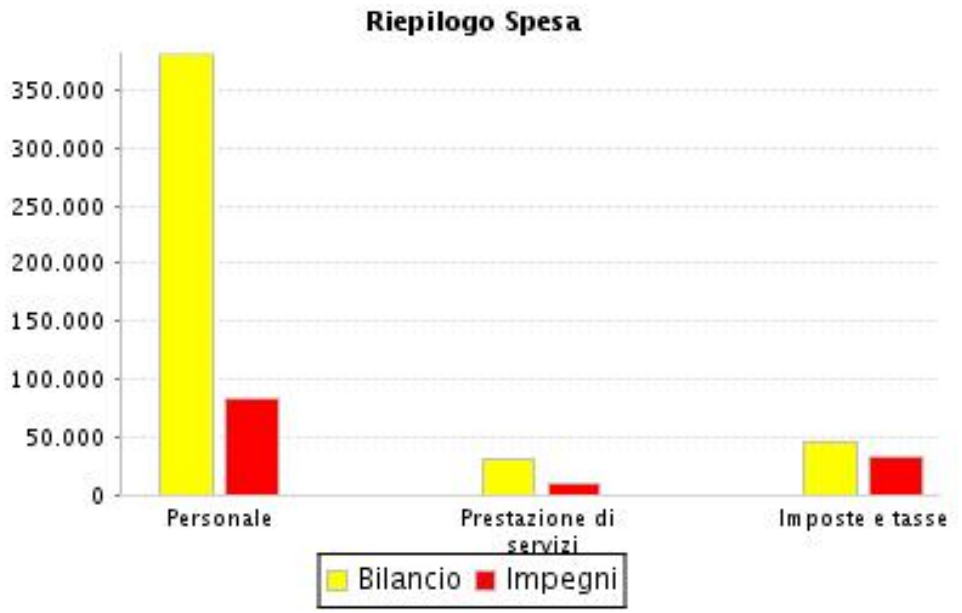
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4R00** | **Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri** | **Poli Luca** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria gare, appalti, espropri** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 15.000,00 | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 15.000,00 | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 382.446,68 | 82.171,27 | 82.171,27 | 82.171,27 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 30.796,00 | 8.976,00 | 1.059,55 | 1.059,55 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 45.389,91 | 31.788,87 | 29.507,76 | 29.507,76 |
| | | | | Totale Impegni | 458.632,59 | **122.936,14** | **112.738,58** | **112.738,58** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U03** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo è la conservazione degli immobili del Comune di Prato mettendo in atto gli interventi di manutenzione necessari per un miglior utilizzo degli stessi.

Per questo anno prosegue la gestione diretta del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento, la direzione lavori di manutenzione e procedure per la contabilizzazione delle opere.

## Stato d'avanzamento obiettivi

AL 31 AGOSTO 2013

Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento richiesti per scuole, palestre, piscine e vari edifici pubblici per un totale di n. 4233

Sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento per lavori edili e di fabbro suddivisi per circoscrizioni  dal 1.01.13 al 31.12.13

Sono state espletate le gare ed affidati i lavori per opere idrauliche per la manutenzione ordinaria e straordinaria dal 1.07.13 al 30.06.2014

Sono stati redatti i progetti , espletate le gare ed affidati i lavori per:

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U03** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

infissi Munari
nuovi spogliatoi palestra Collodi
facciata ed imbiancatura Calvino
imbiancatura interna ed esterna materna Cilianuzzo
sistemazione facciata, infissi e messa a norma per CPI alla media Fermi
sistemazione interne ed esterne media Zipoli
Manto copertura Magnolfi nuovo
lavori per ottenimento CPI elementare Pizzidimonte
eliminazione infiltrazioni Palazzo Giustizia
fontana Bacchino
manutenzione campana palazzo Pretorio
manutenzione impianti antincendio
oltre altri piccoli interventi su varie scuole,  edifici pubblici e fontane

Sono stati affidati i lavori di manutenzione degli impianti elettrici a servizio di impianti speciali (dal 22.07.13 al 31.12.13
E' stata prorogata la gestione manutentiva degli impianti elevatori fino al 31.12.2013

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici | 80,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |
| Procedure per la contabilizzazione delle opere | 20,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Frasconi Lorenzo | Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ. | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U03** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria | processo-attivita | 188,00 | | indicatore per conto annuale |
| n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici | quantitativo | 0,00 | | scheda performance |
| livello di soddisfazione da risultati questionari customer | efficacia | 0,00 | | scheda performance |
| tempi medi di risposta interventi in gg | QUALITA | 0,00 | | |

comune di PRATO

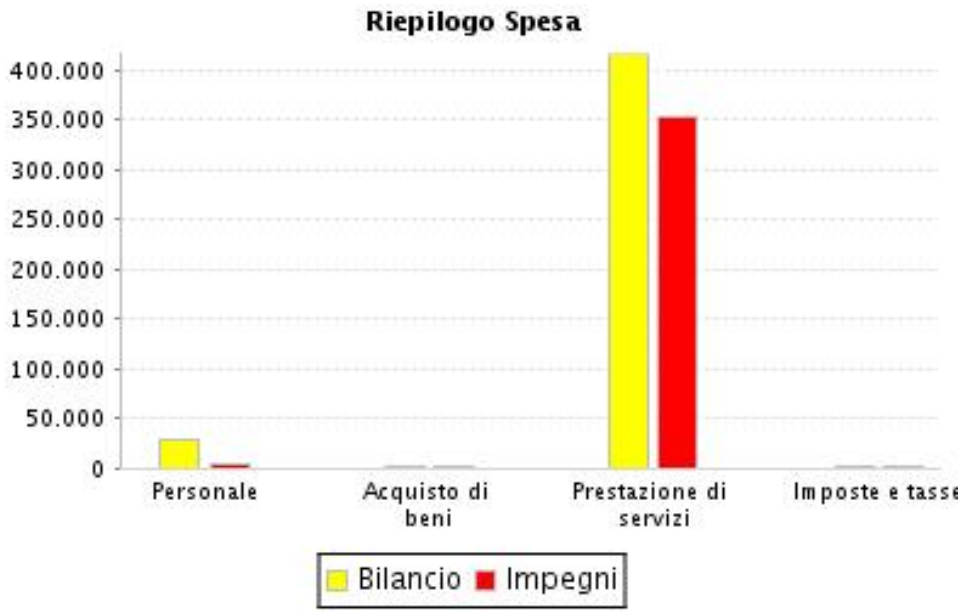
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U03** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |




| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 27.315,73 | 4.107,70 | 4.107,70 | 4.107,70 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 815,00 | 815,00 | 390,00 | 390,00 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 417.363,00 | 353.525,96 | 52.707,92 | 52.707,92 |
| | | | | Totale Impegni | 447.284,50 | **359.586,82** | **58.343,78** | **58.343,78** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-4U03** | **Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile** | **Frasconi Lorenzo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 1.790,77 | 1.138,16 | 1.138,16 | 1.138,16 |
| | | | | Totale Impegni | 447.284,50 | **359.586,82** | **58.343,78** | **58.343,78** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A0** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria patrimonio comunale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)
Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.
Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostativie alla vendita e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.
Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.
Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato
Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO
Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.
Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A0** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria patrimonio comunale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.
Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.
Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.
Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO
Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzionestraordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. unità immobiliari vendute | quantitativo | 0,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A0** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria patrimonio comunale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| N. unità immobilari acquistate | quantitativo | 0,00 | | |
| valore del patrimonio immobiliare | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno | quantitativo | 0,00 | | |
| Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari | efficienza | 0,00 | | |
| superfici in mq delle sedi comunali | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| N. di contratti di locazione gestiti | quantitativo | 0,00 | | |
| Importo locazioni passive | quantitativo | 0,00 | | |
| Importo locazioni attive | quantitativo | 0,00 | | |

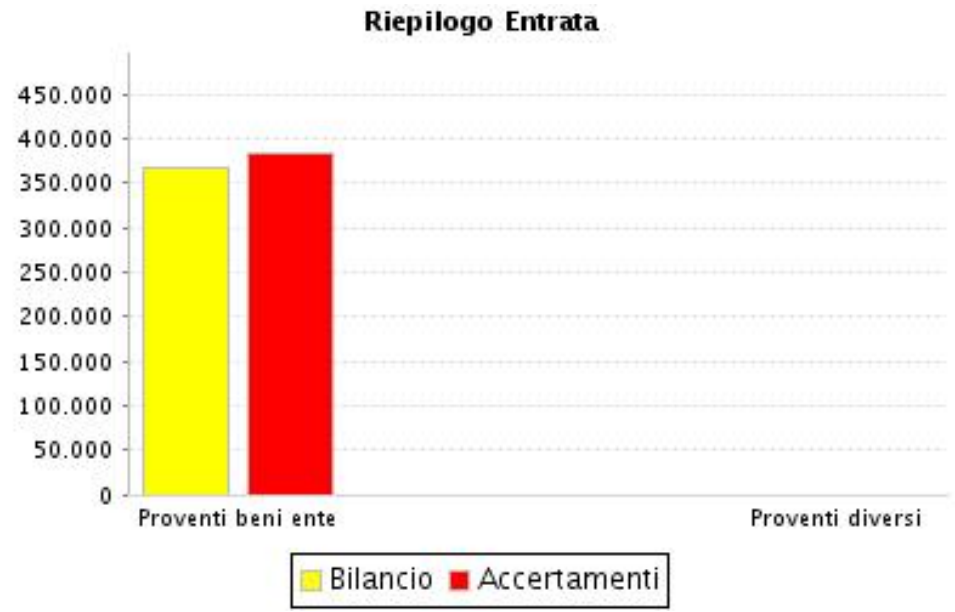
comune di PRATO

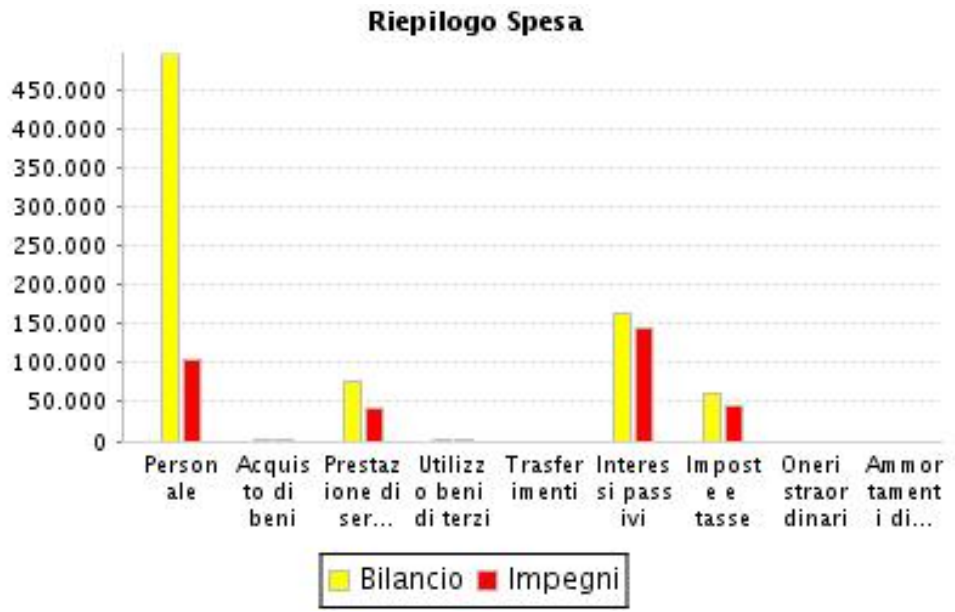
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A0** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria patrimonio comunale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 368.310,00 | 382.557,23 | 133.423,91 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 368.310,00 | **382.557,23** | **133.423,91** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 496.756,97 | 104.477,06 | 104.477,06 | 104.477,06 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 745,00 | 745,00 | 370,00 | 370,00 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 77.001,00 | 40.798,02 | 20.138,09 | 20.138,09 |
| | | | | Totale Impegni | 797.448,49 | **336.811,68** | **300.914,74** | **300.914,74** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A0** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria patrimonio comunale** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 800,00 | 800,00 | 181,61 | 181,61 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 162.797,00 | 145.175,71 | 145.175,71 | 145.175,71 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 59.348,52 | 44.815,89 | 30.572,27 | 30.572,27 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | | | | |
| 2013 | CP | 01 | 09 | Ammortamenti di esercizio | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 797.448,49 | **336.811,68** | **300.914,74** | **300.914,74** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"
L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI
FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI
acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"),
ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip  e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.
Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).
I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.
L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.
Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.
Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.
Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:
- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .
Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali realtivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).
Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

ECONOMATO
Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI
Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO
FUNZIONI
- -Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;
Inventario dei beni mobili:

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE
- PULIZIE
gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO
Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

**Stato d'avanzamento obiettivi**

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.08.2013
L'attività del servizio si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati; nonostante le note difficoltà di bilancio, con mirati interventi di ottimizzazione, si sono garantite le molteplici forniture e i numerosi servizi necessari al funzionale svolgimento dell'attività istituzionale degli uffici comunali e delle scuole

In particolare si segnala l'andamento di alcune attività fra le più significative anche a livello di impatto sulla popolazione.
1) funzionamento delle scuole comunali e statali - materne, elementari e medie inferiori: le limitate risorse disponibili (anche per effetto dei vincoli imposti dalla spending review) sono state distribuite fra le scuole in maniera efficace anche grazie alla sinergia costruttiva instaurata con le direzioni scolastiche.
2) Servizio Economato- maggiore snellezza ottenuta , nel rispetto della trasparenza delle operazioni, per effetto delle automazioni introdotte e dell'adozione delle carte prepagate.
3) Assicurazioni : marcata attenzione nella gestione delle polizze per garantire all'ente la copertura dei rischi e gli indennizzi dovuti in caso di sinistri attivi.
4) corretta gestione dei molteplici contratti di forniture e servizi gestiti per la costante verifica del rispetto delle condizioni contrattuali da parte dei contraenti.;
5) Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione ordinaria U.O.C. provveditorato ed economato | 100,00 | 70,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Angiolini Anna Maria | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi | quantitativo | 0,00 | | indicatore per conto annuale |
| nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi | processo-attivita | 0,00 | 0,00 | indicatore per conto annuale |
| numero rimborsi economali | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero anticipazioni di cassa | processo-attivita | 0,00 | | |
| servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti | processo-attivita | 0,00 | | |
| parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero automezzi gestiti dal provveditorato | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero buoni di carico e scarico dei beni mobili | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici) | processo-attivita | 0,00 | | |
| Valore del patrimonio mobiliare | quantitativo | 0,00 | | valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico |
| numero fatture liquidate | processo-attivita | 0,00 | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero atti di liquidazione effettuati | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero contratti di fornitura e servizio in corso | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi | processo-attivita | 0,00 | | |
| N. interventi di manutezione effettuati sui beni mobili | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri) | processo-attivita | 0,00 | | |
| N. di interventi di trasloco realizzati | processo-attivita | 0,00 | | |
| numero di sinistri aperti | quantitativo | 0,00 | | di cui su RCT/O .....<br>di cui su RCA .....<br>polizze proprerty (furto incendio)..... |

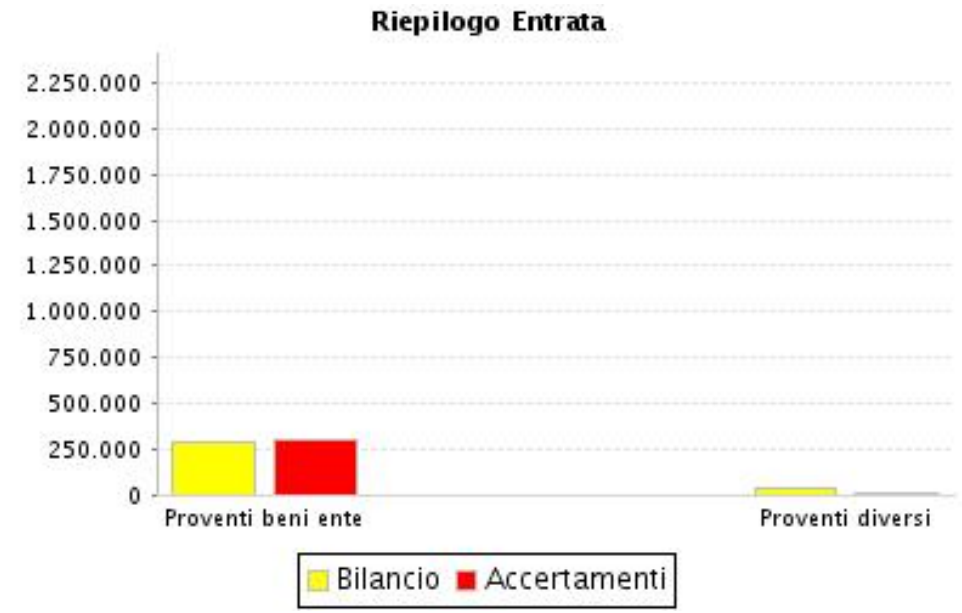
comune di PRATO

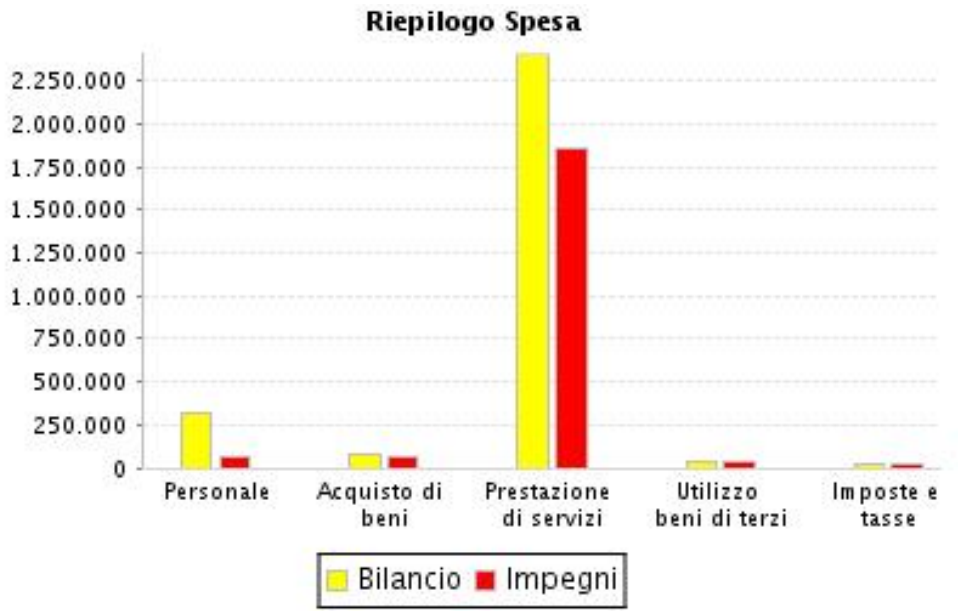
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 284.957,00 | 297.887,61 | 29.216,37 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 28.000,00 | 9.886,15 | 9.270,10 |
| | | | | Totale Accertamenti | 312.957,00 | **307.773,76** | **38.486,47** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 311.344,56 | 65.070,36 | 65.070,36 | 65.070,36 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 70.693,00 | 68.273,56 | 32.350,05 | 32.350,05 |
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 2.416.024,00 | 1.851.655,52 | 1.051.057,77 | 1.051.057,77 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 30.100,00 | 29.010,00 | 4.988,20 | 4.988,20 |
| | | | | Totale Impegni | 2.852.197,08 | **2.032.950,81** | **1.169.647,60** | **1.169.647,60** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A00** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato** | **Affari generali e ambiente** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 24.035,52 | 18.941,37 | 16.181,22 | 16.181,22 |
| | | | | Totale Impegni | 2.852.197,08 | **2.032.950,81** | **1.169.647,60** | **1.169.647,60** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A04** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo
**Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio**

Assessorato
**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009, la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.
Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunali (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.
Sono così emerse numerose lacune, una parte delle quali è stata colmata nel corso del 2011 e la rimanente parte è stata oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati nel corso del 2012. A partire dal 2013 e nel corso degli anni seguenti, tali carenze verranno eliminate.
Dalle analisi effettuate sono emerse ulteriori lacune relative a schede opera ancora aperte che è necessario chiudere, facendo rifluire i relativi importi nel conto del Patrimonio. Per poter ridurre le immobilizzazioni in corso sono state attivate delle procedure che coinvolgono la Ragioneria, il Sistema informativo, il Servizio Patrimonio e i Servizi Tecnici. Il Servizio Patrimonio ha il compito di verificare la completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006 e fare delle verifiche incrociate tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.

## Stato d'avanzamento obiettivi

L'aggiornamento dell'inventario è stato effettuato correttamente e in linea con i tempi preventivati.
Le lacune emerse negli anni precedenti sono in corso di recupero e verranno colmate negli anni successivi. Nel dettaglio, stiamo procedendo con la valorizzazione dei cespiti non valorizzati (con risultati migliori rispetto a quelli preventivati) ed il loro progressivo inserimento in Fidia, con l'inserimento nel programma dei dati relativi ai

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A04** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

consegnatari dei beni immobili e l'implementazione della procedura informatica che consentirà l'invio automatico a tutti i consegnatari dell'elenco degli immobili ad essi assegnati o consegnati. I risultati raggiunti permetteranno di chiudere la fase prevista per quest'anno entro la scadenza.
Per quanto riguarda le lacune relative alle schede opera ancora aperte, stiamo procedendo con la verifica della documentazione tecnica presente in inventario relativa ai lavori conclusi dal 2006 e con le verifiche incrociate tra i programmi Fidia e Infor. Si prevede di chiudere la fase prevista per quest'anno entro la scadenza.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2012 | 30,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Definizione di un programma per il recupero delle lacune evidenziate curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari | 30,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013<br> | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. Verifica incrociata tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte. | 40,00 | 70,00 | 01/07/2012<br>01/07/2012 | 31/12/2013<br> | | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili) | processo-attivita | 10% | 8% | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A04** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio** | **attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili) | processo-attivita | 10% | 9% | |
| Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. | processo-attivita | 10% | 7% | |
| Intercettazione su Fidia delle schede opera aperte | processo-attivita | 10% | 6% | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A05** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

Titolo dell'Obiettivo

**Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a

***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA

***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2012, in collaborazione con il SI è stata conclusa l'analisi della procedura informatica per l'implementazione della gestione delle auto di servizio in car sharing . Gli esiti scaturiti sono i seguenti:
- impossibilità di realizzazione della procedura con risorse interne non solo per carenza di personale da dedicare all'attività, ma anche per la difficoltà ad ottenere le informazioni tecniche necessarie a gestire via SW i sistemi di erogazione chiavi;

Nel corso del 2013 sarà completata l'analisi di dettaglio con l'acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di :
- definire tutti i componenti HW e SW necessari
- definire gli altri interventi di impiantistica
- acquisire tutti i preventivi da parte dei soggetti esterni interessati

Compatibilmente con le risorse che saranno assegnate e le priorità dell'Amministrazione si potrà procedere all'affidamento e realizzazione degli impianti. In caso di mancanza di risorse l'intervento potrà essere programmato per il 2014.

.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A05** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Nutini Massimo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing** | **Affari generali e ambiente** |

## Stato d'avanzamento obiettivi

STATO D'AVANZAMENTO AL 31.08.2013

In collaborazione con il Sistema Informativo sono proseguite le implementazioni previste sul nuovo programma per la gestione dell'autoparco di servizio , ad oggi la procedura risulta alimentata con gli elementi idetificativi delle auto nonchè con i costi maturati ed i costi programmati per ogni auto.
L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO PER LO STEP SUCCESSIVO INERENTE L'ATTIVAZIONE DEL CAR SHARING.
Per questo si conferma quanto previsto cioè: compatibilmente con le risorse che saranno assegnate e le priorità dell'Amministrazione si potrà procedere all'affidamento e realizzazione degli impianti. In caso di mancanza di risorse l'intervento potrà essere programmato per il 2014.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| completamento dell' analisi di dettaglio con il S.I. con acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari. | 100,00 | 90,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/10/2013 | Nutini Massimo | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Riferimento all'Amministrazione degli esiti raggiunti e delle prospettive sussistenti | efficacia | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A06** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Mazzanti Mavi** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Servizio di pulizia per uffici Comunali e Giudiziari

Il servizio di pulizia, la cui gestione è stata acquisita dall'U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Economato dal 14/3/2011, è svolto tramite adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management"di cui è aggiudicataria Cofely Italia S.p.A.
In virtù di un contratto di subappalto autorizzato da Consip e ratificato dall'Amministrazione Comunale con DD. N.3269 del 29/11/2012, il servizio è svolto dalla ditta Girolami & C. s.r.l..
La proficua ed intensa collaborazione sviluppatasi fra l'ufficio gestore e la ditta incaricata del servizio ha permesso di allargare l'ambito del servizio, inizialmente limitato agli uffici Comunali e Giudiziari, a molti altri edifici e pertinenze trovatisi in stato di necessità.
Attuando una sempre più capillare ottimizzazione delle risorse, è stato possibile incrementare il capitolo di bilancio relativo alle pulizie straordinarie permettendo interventi extra canone che, altrimenti, non avrebbero trovato la necessaria copertura.
A titolo esemplificativo si evidenziano gli interventi a seguito di ripetute infiltrazioni d'acqua nel Palazzo di Giustizia, il servizio per la riapertura di Palazzo Pretorio che si è protratto per tutta la durata della mostra di Jacques Lipchitz, la pulizia della teca del Tabernacolo di Figline, le pulizie della saletta Valentini e del Cassero in occasione delle varie mostre allestite, la pulizia delle scaffalature dell'Archivio Generale che da diversi anni non venivano effettuate, il ripristino di alcuni locali scolastici a seguito di manifestazioni o lavori di ristrutturazione, il servizio all'Urban Center di Palazzo Pacchiani in occasione dei corsi di formazione e delle varie manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Stato di avanzamento al 31.08.2013

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A06** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Mazzanti Mavi** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza** | **Affari generali e ambiente** |

Con la necessaria oculatezza e programmazione sono state efficacemente fronteggiate le varie richieste di carattere straordinario per molteplici circostanze ed eventi. Di particolare importanza è risultata la programmazione degli interventi di ripristino per consentire la riapertura del museo civico presso palazzo pretorio interessato da massicccia ristrutturazione che lo renderà ,dopo moltissimo tempo, fruibile per la città.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gestione delle richieste di interventi non previsti e di emergenza | 100,00 | 90,00 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Mazzanti Mavi | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| | | | 01/01/2013 | | | | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Reportistica sugli interventi effettuati con evidenza dei costi e dei risultati | efficacia | 0,00 | 0,00 | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A06** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Mazzanti Mavi** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 27.000,00 | 27.000,00 | 12.311,15 | 12.311,15 |
| | | | | Totale Impegni | 27.000,00 | **27.000,00** | **12.311,15** | **12.311,15** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A07** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Silvestro Antonella** |

Titolo dell'Obiettivo
**OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO
Allo scopo di rendere più efficiente la procedura informatica per la gestione del magazzino si ritiene necessaria un' armonizzazione della medesima con la procedura delle richieste del materiale di consumo da parte dei servizi comunali uniformando la piattaforma informatica di gestione attualmente vigente in ambiti diversi .
L'anno corrente costituirà la base per l'analisi congiunta con il ced allo scopo di organizzarsi adeguatamente per la messa a regime della procedura uniformatica ,in luogo delle due attuali, a partire dall'anno 2014.
Un' ulteriore miglioria alla procedura è quella di costituire un archivio fotografico degli arredi usati di proprietà che transitano nel magazzino da inserire nella procedura informatica . Ciò permetterebbe di visualizzare l'oggetto in tempo reale evitando sopralluoghi in loco.

## Stato d'avanzamento obiettivi

Stato di avanzamento al 31.12.2013
L'andamento delle attività risulta coerente con le tempistiche previste.

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A07** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Silvestro Antonella** |

Titolo dell'Obiettivo
**OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**

Assessorato
**Affari generali e ambiente**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi congiunta con il ced per l'armonizzazione della procedura di gestione del magazzino con quella dedicata alla richiesta di materiale di consumo. | 40,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/06/2013<br>30/06/2013 | Silvestro Antonella | Staff Patrimonio e svilup. ec. | conclusione studio di fattibilità e analisi con esito positivo |
| realizzazione della nuova procedura di uniformazione delle funzioni e test per la verifica delle funzionalità | 60,00 | 70,00 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 31/12/2013 | Silvestro Antonella | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Costituzione archivio fotografico degli arredi usati in deposito in magazzino | | | 01/09/2013<br>01/09/2013 | 30/04/2014 | Silvestro Antonella | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Inserimento delle foto nella procedura informatica | | | 01/05/2014 | 31/05/2014 | Silvestro Antonella | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Realizzazione della nuova procedura per la gestione delle richieste di materiale di consumo al magazzino | risultato | 1,00 | 0,00 | |
| costituzione e implementazione dell'archivio fotografico degli arredi usati presenti in magazzino | risultato | 1 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A08** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Cappellini Elena** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O** | **Affari generali e ambiente** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione sinistri stradali
Il mutamento del mercato assicurativo che già nel 2011 aveva determinato la collocazione del rischio RCT/O ad un premio più elevato e l'applicazione di una franchigia frontale di E 75.000 rispetto ad E 2.500,00 fino ad allora applicata , associata ad un'evoluzione negativa del numero delle richieste di risarcimento per soli danni materiali registrate nel primo trimestre 2013 ( + 60% rispetto al medesimo periodo del 2012 ), ha sollecitato ASM a richiedere una revisione del ruolo e delle competenze in materia.
Nel corso della corrente annualità si rende pertanto necessario verificare preliminarmente la fattibilità di una riassunzione interna della gestione dei sinistri , subordinando comunque la medesima all'entrata in servizio di una risorsa umana al più tardi entro la fine del corrente anno con conseguente predisposizione di apposito atto deliberativo a modifica delle condizioni inserite nel disciplinare tecnico per quanto attiene i corrispettivi economici fino ad oggi riconosciuti ad ASM per l'espletamento di tale attività.
I benefici che possono derivare all'Ente dalla riassunzione al proprio interno di tale attività, si possono così riassumere :

-Riduzione dei costi delle franchigie grazie al minor numero dei sinistri inviati in Compagnia ;
-Conseguente presumibile riduzione del premio assicurativo annuo ( stimato prudenzialmente nella misura del 3%);
-Diminuzione della sinistrosità grazie al minor numero dei sinistri inviati con benefici al momento del ricollocamento del rischio;
-Ottimizzazione dei tempi di apertura e gestione del sinistro grazie all'accentramento presso un unico centro decisionale dell'attività di gestione diretta
-Velocizzazione tempi di risposta al reclamante

## Stato d'avanzamento obiettivi

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A08** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Cappellini Elena** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O** | **Affari generali e ambiente** |

Stato d'avanzamento al 31.08.2013

L'ufficio è riuscito ad anticipare la definizione, in condivisione con ASM, dei criteri per la valutazione in autogestione delle richieste di risarcimento , applicando le regole basate sui parametri applicati dagli studi peritali e dalle compagnie d'assicurazioni nel ramo della RCT/O all'insegna dell'assoluta imparzialità. L'applicazione di tasli criteri oltre a comportare un conseguente contenimento dei costi rappresenta un efficace deterrente ad eventuali pretese di risarcimento richieste ingiustificate. Le regole applicate e le modalità di comunicazione delle medesime sono state condivise positivamente con l'ufficio legale.

E' stata predisposta la proposta di delibera per la revisione del disciplinare , le cui modifiche sono state concordate con la stessa ASM per sottoporla alla Giunta Comunale nel mese di settembre alla ripresa dell'attività istituzionale.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| proposta di modifica del disciplinare inerente alla manutenzione delle strade e del verde con ASM Servizi per la parte relativa alla gestione dei sinistri stradali | 40,00 | 80,00 | 01/07/2013<br>01/07/2013 | 30/09/2013 | Cappellini Elena | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |
| Individuazione di criteri oggettivi per la trattazione dei sinistri in autogestione previa analisi congiunta con ASM Servizi e Ufficio legale comunale | 60,00 | 100,00 | 01/03/2013<br>01/03/2013 | 30/09/2013<br>05/09/2013 | Cappellini Elena | Staff Patrimonio e svilup. ec. | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Disciplinare con ASM Servizi modificato | risultato | 1,00 | | |
| Perfezionamento delle regole e dei criteri da applicare alla gestione dei sinistri stradali | risultato | 1,00 | | |

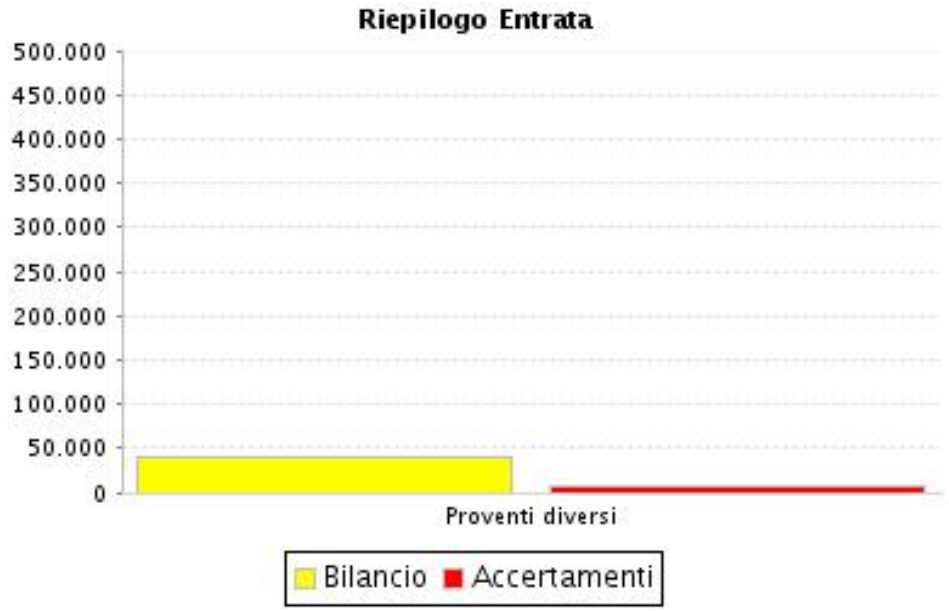
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8A08** | **Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico** | **Cappellini Elena** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O** | **Affari generali e ambiente** |

## AVANZAMENTO CONTABILE



| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | 40.000,00 | 5.880,00 | 5.880,00 |
| | | | | Totale Accertamenti | 40.000,00 | **5.880,00** | **5.880,00** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 500.000,00 | | | |
| | | | | Totale Impegni | 500.000,00 | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C0** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:
- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio). | processo-attivita | 16,00 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C0** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale | processo-attivita | 1.000,00 | | |
| Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale. | processo-attivita | 80,00 | | indicatore per conto annuale |

comune di PRATO

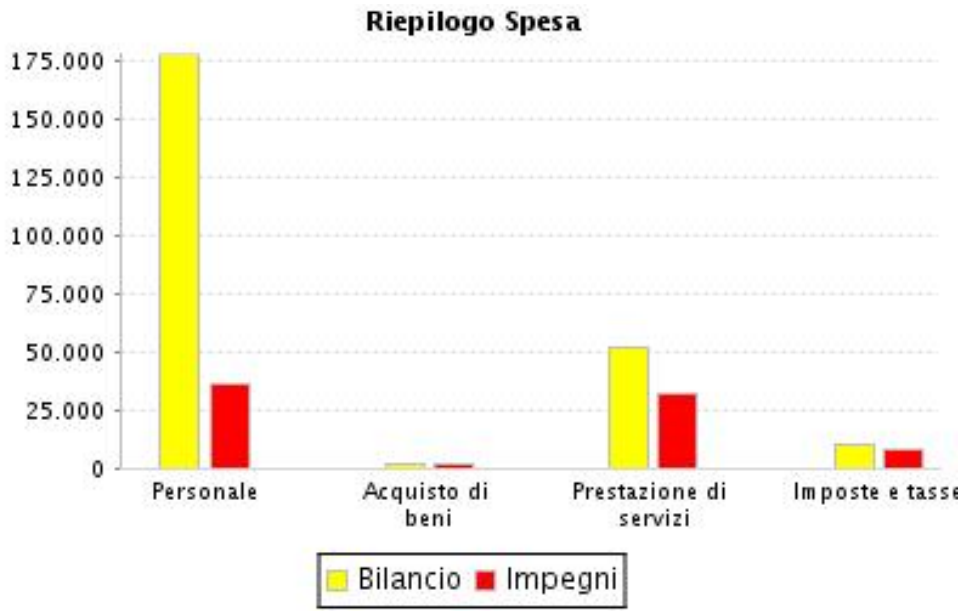
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C0** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 178.789,36 | 35.726,35 | 35.726,35 | 35.726,35 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 1.690,00 | 1.390,00 | 640,00 | 640,00 |
| | | | | Totale Impegni | 242.338,53 | **76.801,39** | **50.645,19** | **50.645,19** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8C0** | **Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro** | **Bonini Giampaolo** |

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 51.500,00 | 32.000,00 | 6.593,80 | 6.593,80 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 10.359,17 | 7.685,04 | 7.685,04 | 7.685,04 |
| | | | | Totale Impegni | 242.338,53 | **76.801,39** | **50.645,19** | **50.645,19** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G0** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi demografici** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) DELEGATE DALLO STATO E SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI, IN PARTICOLARE PER LE FUNZIONI ANAGRAFICHE DOVRANNO ESSERE ALTRESì CONSIDERATE ANCHE QUELLE SVOLTE DAGLI SPORTELLI DECENTRATI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.

## Stato d'avanzamento obiettivi

La gestione ordinaria sta proseguendo con continuità e soddisfazione.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno. | 100,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Martuscelli Emilio | Demografici e Decentramento | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G0** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi demografici** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi | processo-attivita | 26.500,00 | | INDICATORE PER CONTO ANNUALE |
| n. complessivo variazioni anagrafiche registrate | processo-attivita | 16.000,00 | | INDICATORE PER CONTO ANNUALE |
| n. totale certificati anagrafici rilasciati | processo-attivita | 45.000,00 | | scheda performance |
| n. eventi registrati nel registro di stato civile | processo-attivita | 7.000,00 | | INDICATORE PER CONTO ANNUALE |
| n. sezioni elettorali allestite nell'anno | processo-attivita | 179,00 | | INDICATORE PER CONTO ANNUALE |
| matrimoni celebrati | quantitativo | 300,00 | | scheda performance |
| tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche | QUALITA | 15 | | scheda performance |
| tempo medio di attesa allo sportello | QUALITA | 25 | | scheda performance |
| ore settimanali di apertura dello sportello | QUALITA | 24,00 | | scheda performance |
| n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti | efficacia | 18% | | scheda performance |

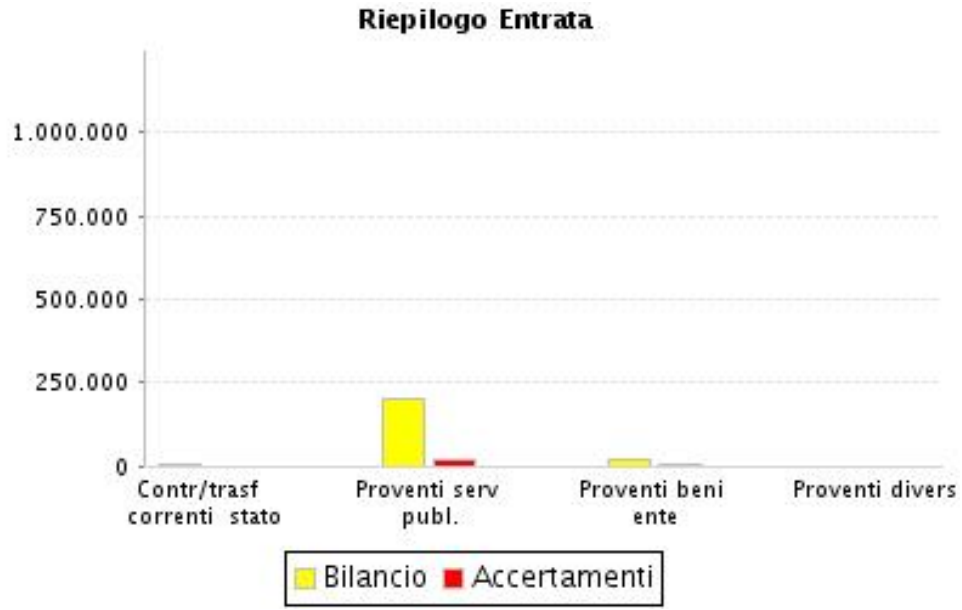
comune di PRATO

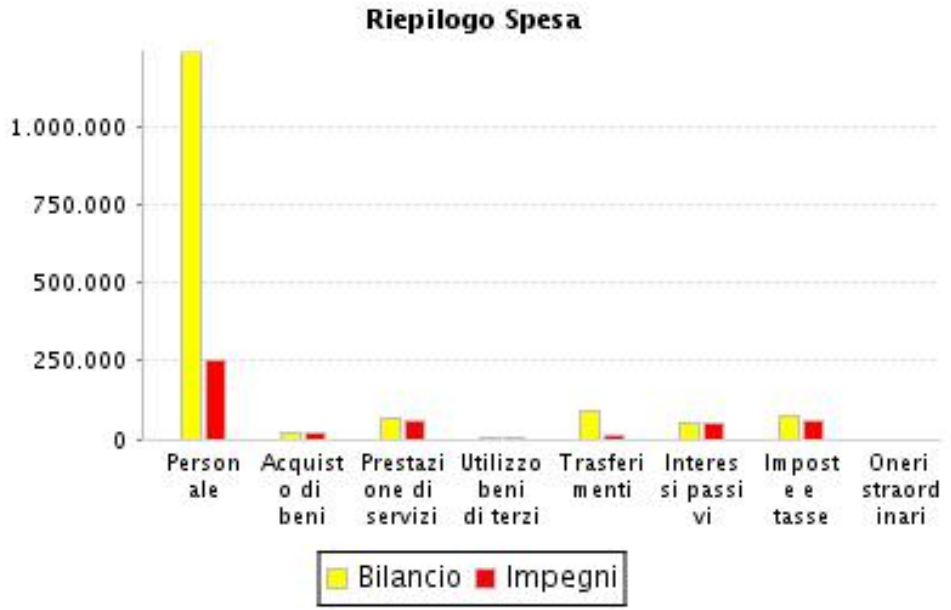
# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G0** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Gestione ordinaria servizi demografici** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 02 | 01 | Contr/trasf correnti stato | 3.000,00 | | |
| 2013 | CP | 03 | 01 | Proventi serv publ. | 200.360,00 | 17.673,84 | 17.535,62 |
| | | | | Totale Accertamenti | 218.360,00 | **20.323,84** | **19.735,62** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 01 | Personale | 1.245.462,66 | 250.556,65 | 250.556,65 | 250.556,65 |
| 2013 | CP | 01 | 02 | Acquisto di beni | 22.825,00 | 16.087,04 | 13.175,00 | 13.175,00 |
| | | | | Totale Impegni | 1.556.528,22 | **446.712,32** | **388.847,94** | **388.847,94** |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G0** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

Titolo dell'Obiettivo
**Gestione ordinaria servizi demografici**

Assessorato
**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 03 | 02 | Proventi beni ente | 15.000,00 | 2.650,00 | 2.200,00 |
| 2013 | CP | 03 | 05 | Proventi diversi | | | |
| | | | | Totale Accertamenti | 218.360,00 | **20.323,84** | **19.735,62** |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 67.785,00 | 60.215,00 | 8.007,35 | 8.007,35 |
| 2013 | CP | 01 | 04 | Utilizzo beni di terzi | 4.550,00 | 3.450,00 | 1.135,31 | 1.135,31 |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 90.430,00 | 9.475,16 | 9.045,16 | 9.045,16 |
| 2013 | CP | 01 | 06 | Interessi passivi | 50.949,00 | 50.908,80 | 50.908,80 | 50.908,80 |
| 2013 | CP | 01 | 07 | Imposte e tasse | 74.526,56 | 56.019,67 | 56.019,67 | 56.019,67 |
| 2013 | CP | 01 | 08 | Oneri straordinari | | | | |
| | | | | Totale Impegni | 1.556.528,22 | **446.712,32** | **388.847,94** | **388.847,94** |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G03** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di avviare le operazione di parifica anagrafica a seguito delle risultanze del censimento della popolazione 2011, ed a seguito del relativo confronto censimento/anagrafe svolto dall'ufficio statistica comunale. In particolare, a partire dall1/6/2012 e fino al 31/12/2013 ( obiettivo biennale) dovranno essere attivati tutti quei procedimenti relativi a nominativi inclusi nei relativi elenchi disponibili sul sito web dell'Istat e per i quali dovranno essere disposte le eventuali nuove iscrizioni,cancellazioni, variazioni ecc....

## Stato d'avanzamento obiettivi

Il gruppo di lavoro intereessato sta proseguendo nell'attività necessaria alla revisione della popolazione effettivamente residente.

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avvio procedure parifica censimento-anagrafe | 50,00 | 100,00 | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Martuscelli Emilio | Demografici e Decentramento | |
| | | | 01/06/2012 | 31/12/2012 | | | |

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-8G03** | **Servizi Demografici e Decentramento** | **Martuscelli Emilio** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011** | **Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento** |

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prosecuzione e completamento procedure parifica censimento-anagrafe | 50,00 | 80,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 31/12/2013 | Martuscelli Emilio | Demografici e Decentramento | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| Completamento procedure di avvio del procedimento relative ai cittadini cancellandi dall'anagrafe | risultato | 30/04/2013 | 30/04/2013 | |
| Completamento procedure di parifica anagrafica | risultato | 31/12/2013 | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B05** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riorganizzazione e logistica dei distretti socio sanitari in collaborazione con l'Asl 4** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione logistica dell'attività professionale territoriale;
Spostamento del distretto Centro-est nella sede di via Roma;
Definizione dei rapporti funzionali con l'Azienda sanitaria;
Ricognizione del personale assegnato/comandato e delle funzioni svolte;
Ricognizione delle spese in riferimento alle funzioni socio sanitarie;

## Stato d'avanzamento obiettivi

Riorganizzazione logistica dell'attività professionale territoriale;

Spostamento dal 25 luglio  del distretto Centro-est nella sede di via Roma 101;

Il distretto socio sanitario dispone di n° 9 stanze destinati alle 12 assistenti sociali (comprese le assitenti sociali dell'azienda sanitaria) e di una sala riunioni;

Definizione dei rapporti funzionali con l'Azienda sanitaria con la revisione della convezione dei servizi delegati all'azienda (anziani, disabili e socio terpeutici);

Ricognizione del personale assegnato/comandato e delle funzioni svolte;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B05** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Riorganizzazione e logistica dei distretti socio sanitari in collaborazione con l'Asl 4** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Ricognizione delle spese in riferimento alle funzioni socio sanitarie;

creazione delle banche dati in Infor sull'attività delegata

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Trasferimento della sede del distretto socio sanitario centro est (non a norma) nella sede idonea ad ospitarlo; | 70,00 | | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Imprescia Noemi | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| | | | | | | | |
| Individuazione di modalità di risistemzione del distretto socio sanitario sud per adeguamento sicurezza anti incendio | 30,00 | | 01/04/2013 | 31/12/2013 | Nencioni Viviana | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| | | | | | | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B06** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assitenziali** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di rilevare attraverso l'accesso nei front-office le richieste prevalenti degli utenti. Questo permetterà una programmazione più efficace e un'adeguamento più immediato alle richieste dei cittadini.
Tutto ciò avverrà attraverso:
- Definizione dell'iter del segretariato sociale
- Creazione di una scheda di lavoro per i nuovi accessi ai servizi sociali;
- Riorganizzazione dei processi di lavoro per gli interventi socio assitenziali;
- monitoraggio sull'attività del Front office nel punto unico di acesso ai servizi sociali;
- metodologia della restituzione del segretariato sociale agli utenti (una risposta anche se negativa ai cittadini che si sono rivolti al front-office);
- programmazione degli interventi di carattere sociale e delle risorse da destinare;

## Stato d'avanzamento obiettivi

rilevato il numero di accessi e la tipologia di bisogni prevalenti nell'accesso nei front-office degli utenti.

approvato il progetto su servizio civile presentato in Regione per il supporto al front office/ segretariato sociale che prevede da novembre n° 5 giovani da destinare alla realizzazione di schede di rilevazione per l'analisi dei dati e il sistema di monitoraggio costante per il segretariato sociale;

Questo permetterà programmazione e adeguamento alle richieste dei cittadini.

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B06** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assitenziali** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

attraverso:
- Definizione dell'iter del segretariato sociale (già definito);

- gestione di schede di lavoro per i nuovi accessi ai servizi sociali;

- Riorganizzazione dei processi di lavoro  sul socio assitenziale (gia fatto analisi di reingegnierizzazione);

- Bando per il coorinamento dell'attività del punto unico di accesso (gia espletato);

- monitoraggio sull'attività del Front office nel punto unico di acesso ai servizi sociali;

- metodologia della restituzione del segretariato sociale agli utenti (una risposta anche se negativa ai cittadini che si sono rivolti al front-office);

- programmazione degli interventi di carattere sociale e delle risorse da destinate;

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione degli iter del segretariato sociale | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Definizione dei processi di lavoro | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Monitoraggio continuo delle casistiche sociali riferite ai primi accessi | 40,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B06** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assitenziali** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| numero accessi monitorati | risultato | ? | | |

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B08** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

Tipo di Obiettivo **.**

Collegato a
***Programma*:** 2013-PRGM5 Adeguare la PA
***Progetto*:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Stato
In Corso

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La nuova convenzione in corso di approvazione sui servizi socio sanitari delegati all'azienda ASL4, prevede l'istuzione del Centro integrato territoriale anche per il comune di Prato.

Nella precedente convenzione Prato era fuori dalla sperimentazione dei Cit (previsti per i comuni medicei e per i comuni della Val Bisenzio).
La sperimentazione attuata ha avuto innegabili vantaggi per i comuni che vi hanno aderito, soprattutto per quanto riguarda il coinvolgimento sull'attività di programmazione degli interventi e di monitoraggio della spesa. Infatti i Cit hanno contribuito a validare l'attività delegata da parte degli enti (ricordiamo che gli altri comuni hanno delegato tutti i servizi sociali a differenza di Prato) intervendo sia sulle decisioni relative agli interventi , sia sul budget a disposizione dell'attività complessivamente delegata;

Prato vuole:

isitutire il Cit sui servizi residenziali per anziani, disabili e inserimenti socio terpeutici;

Far partecipare un proprio rappresentante alla programmazione degli interventi;

Far partecipare un proprio rapprensentante come responsabile del budget assegnato secondo convenzione;

monitorare gli interventi e la relativa spesa;

comune di PRATO

**Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B08** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

creare rapporti diretti con la ASL sulle attività delegate, anche per operare i corretivi necessari per quanto riguarda il problema morosità (che naturalmente non può essere posta in carico all'ente delegante).

Il progetto Cit ha l'obiettivo di non controllare la spesa delegata e di non pagare solo a piè di lista come per il passato

**Stato d'avanzamento obiettivi**

La convenzione in approvazione sui servizi socio sanitari delegati all'azienda ASL4, prevede l'istuzione del Centro integrato territoriale anche per il comune di Prato.
Il comune di Prato ha chiesto alcune modifiche alla convenzione 2012 e questa del Cit è la più strategica, in quanto prevede uno o più rappresentati del servizio sociale coinvolti nella programmazione degli interventi e nel monitoraggio degli interventi e della spesa (liste d'attesa unica, costo delle rette, gestione dei servizi);

Gestione della lista di attesa unica e budget asseganti dagli enti, quote sanitarie;

Prato vuole:

isitutire il Cit sui servizi residenziali per anziani, disabili e inserimenti socio terpeutici;

monitorare gli interventi e la relativa spesa, monitorare l'impatto delle spese generali per un controllo di gestione che ci metta in grado di valutare l'efficacia dello strumento della delega dei servizi a fronte di una possibile gestione diretti degli stessi;

creare rapporti diretti con la ASL sulle attività delegate, anche per operare i corretivi necessari per quanto riguarda il problema morosità.

Verifiche dirette nei confronti delle strutture sulla spesa e le morosità;

comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B08** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

Titolo dell'Obiettivo

**Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

## FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto / Inizio Effettivo | Fine Prevista / Fine Effettiva | Responsabile | Centro di Responsabiltà | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ricognizione degli utenti disabili e anziani sulla base degli elenchi forniti dall'azienda sanitaria; | 50,00 | 100,00 | 01/01/2013<br>01/01/2013 | 30/04/2013<br>30/04/2013 | Pannini Paola | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| Creazione della banca dati su infor e sua gestione ed aggiornamento; | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Pannini Paola | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| ricognizione delle strutture socio sanitarie;<br>ricognizione delle rette;<br>ricognizione della spesa e controllo delle rendicontazioni; | 10,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Pannini Paola | Rap. SDS, Sociale e Salute | |
| programmazione dell'attività rivolta alla disabilità e agli anziani; | 30,00 | | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Pannini Paola | Rap. SDS, Sociale e Salute | |

## INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---|---|---|---|
| stipula della nuova convenzione | risultato | 31/10/2013 | | |
| predisposizione banche dati su gestionale Infor | risultato | 31/07/2013 | | |

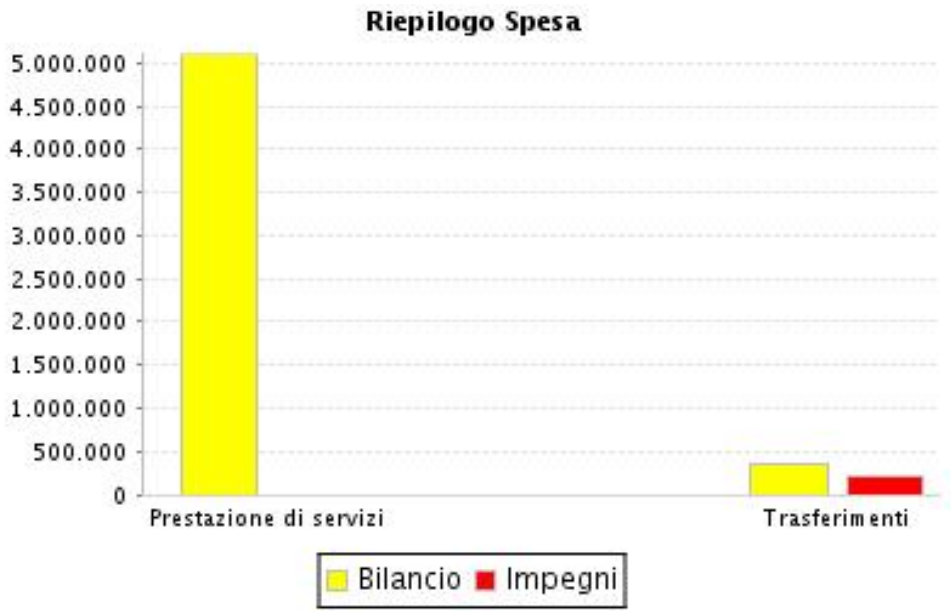
comune di PRATO

# Stato avanzamento Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2013

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2013-9B08** | **Rapporti con SDS, Sociale e Salute** | **Lotti Rosanna** |

| Titolo dell'Obiettivo | Assessorato |
|---|---|
| **Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati** | **Salute, politiche sociali e protezione civile** |

## AVANZAMENTO CONTABILE




| Eser | CP/RS | Tit | Cat | Descrizione | Budget | Accertamenti | Reversali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale Accertamenti | | | |

| Eser | CP/RS | Tit | Int | Descrizione | Budget | Impegni | Liquidato | Mandati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | CP | 01 | 03 | Prestazione di servizi | 5.120.000,00 | | | |
| 2013 | CP | 01 | 05 | Trasferimenti | 357.888,10 | 218.452,00 | 136.500,00 | 136.500,00 |
| | | | | Totale Impegni | 5.477.888,10 | **218.452,00** | **136.500,00** | **136.500,00** |