



Comune di Prato

Piano esecutivo di gestione 2013 e Piano della Performance

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

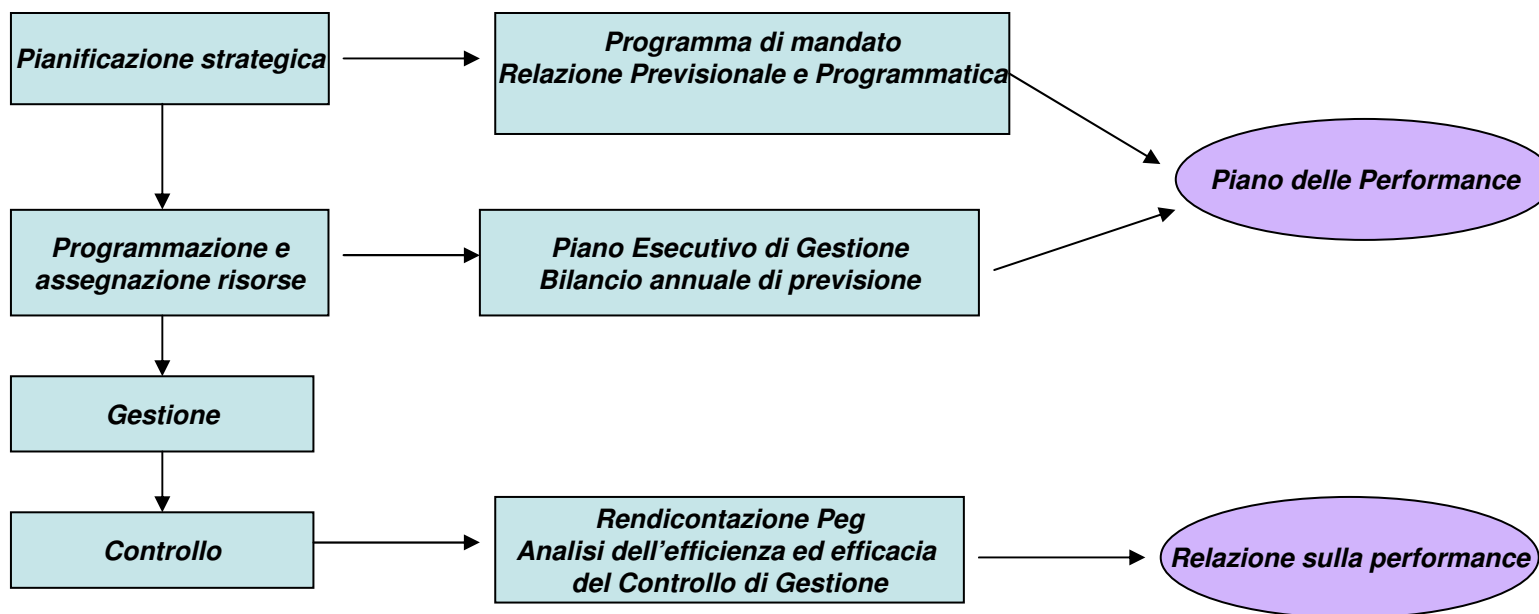


Comune di Prato

Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano esecutivo di gestione:

Per la costruzione del Piano delle Performance siamo partiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, redatta attraverso incontri con i singoli Assessori e i Dirigenti di riferimento, nella quale sono stati individuati 5 programmi strategici, declinati successivamente in 14 progetti.

La Direzione Generale ha poi analizzato i singoli programmi-progetti con i Dirigenti per definire gli obiettivi individuali che sono stati poi validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Individuati gli obiettivi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi. Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione





Comune di Prato

Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2012

Superficie territoriale: Km² 97,45

Circoscrizioni: 5

Popolazione residente: 190.992

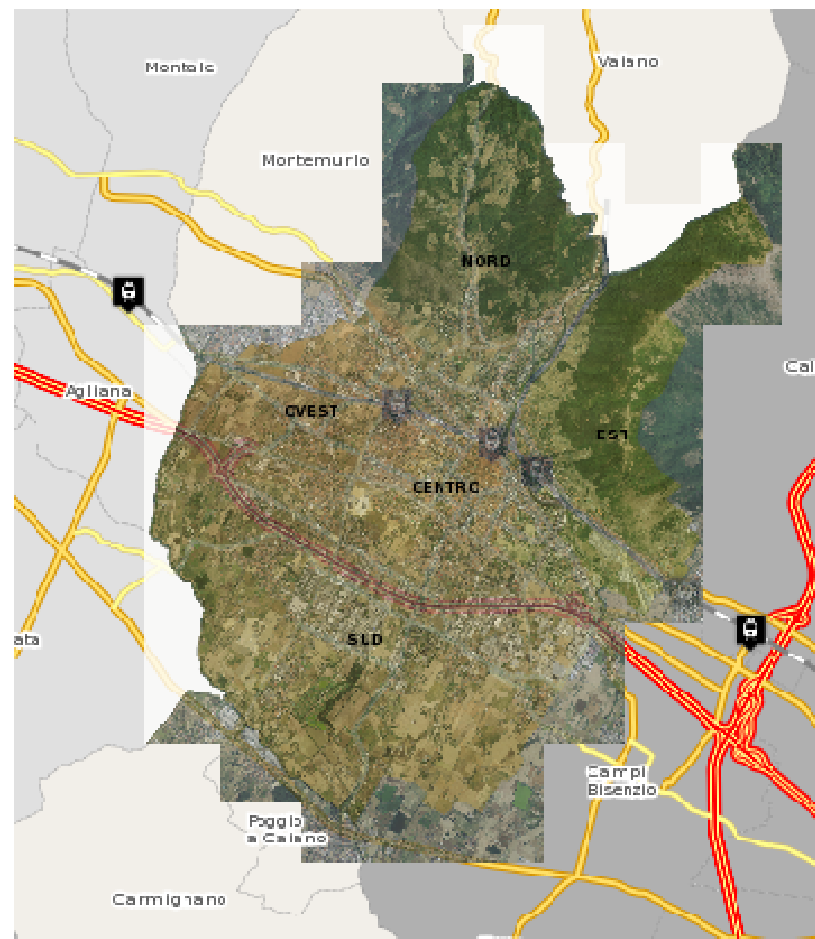
Famiglie: 76.783

Componenti medi per famiglia: 2,48

Densità di popolazione per Km²: 1.959,89

Saldo demografico: -39

Imprese attive: 22.714





Comune di Prato

Dati relativi all'organizzazione

Sindaco: Roberto Cenni

Presidente Consiglio Comunale: Maurizio Bettazzi

Giunta: 12 assessori

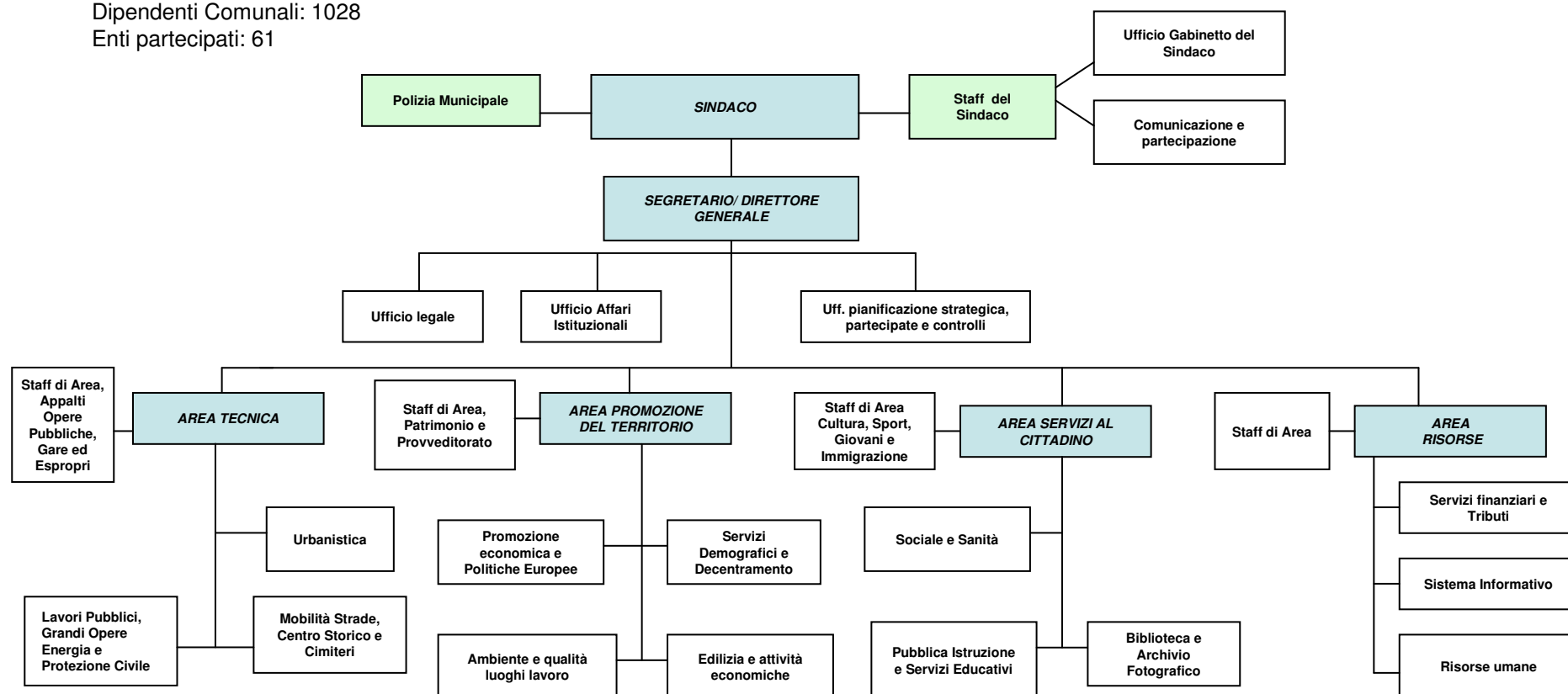
Consiglio Comunale: 40 consiglieri

Mandato amministrativo: 2009-2014

Dirigenti Comunali: 20

Dipendenti Comunali: 1028

Enti partecipati: 61





Comune di Prato

→ Il personale

Organi/Aree	Direttore/Dirigente di organo area e staff	Servizi/Uffici	Dirigente responsabile di servizio/ufficio	Dipendenti di ruolo
Sindaco		Ufficio Gabinetto del Sindaco	Palmieri Donatella	29
		Servizio Comunicazione e Trasparenza	Foti Filippo	15
		Corpo di Polizia Municipale	Pasquinelli Andrea	209 di cui 5 c/o Procura della Repubblica
Area Risorse	Palmieri Donatella	Staff di area	Palmieri Donatella	2
		Ufficio Pianificazione strategica, Partecipate, Area controlli e Statistica	Palmieri Donatella	13
		Ufficio Affari Istituzionali	Ducceschi Giovanni	29
		Ufficio Legale	Ducceschi Giovanni	2
		Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	30
		Sistema Informativo	Sampieri Luciano	49
		Servizi Finanziari e Tributi	Zenti Davide	20
Area Servizi al Cittadino	Tocco Rosanna	Staff di Area Cultura, Sport Giovani e Immigrazione	Tocco Rosanna	40
		Sociale e Sanità	Lotti Rosanna	53
		Pubblica Istruzione e Servizi Educativi	Avitabile Antonio	187
		Biblioteca	Neri Franco	21
Area Promozione del Territorio	Nutini Massimo	Staff di Area, Patrimonio, Provveditorato	Nutini Massimo	21
		Servizi Demografici e Decentramento	Martuscelli Emilio	94
		Ambiente e Qualità luoghi di lavoro	Bonini Giampaolo	11
		Edilizia e Attività economiche	Pecorario Riccardo	55
		Promozione Economica e Politiche Europee	Fontani Alessandro	3
Area Tecnica	Poli Luca	Staff di Area, Appalti opere pubbliche, Gare e Espropri	Poli Luca	9
		Urbanistica	Caporaso Francesco	17
		Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile	Frasconi Lorenzo	42
		Mobilità, strade, Centro Storico e Cimiteri	Rocchi Rossano	27
Personale comandato e/o distaccato				10



Comune di Prato

Linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio 2012-2014 e che sono stati già presentati nella relazione previsionale e programmatica:

PRATO CITTA' SICURA: la percezione del livello di insicurezza in città è legata a due aspetti: in primo luogo alla diffusione di comportamenti illegali, particolarmente connessi alle attività economiche e a fenomeni di immigrazione irregolari, in secondo luogo al degrado di alcune aree della città e ai rischi connessi alle strade e alla viabilità.

La finalità è quella di garantire la sicurezza del territorio sotto tutti i punti di vista, sia attraverso il rispetto delle regole, in particolare nell'ambito delle attività produttive e dell'immigrazione irregolare, che attraverso il potenziamento della sicurezza stradale e dell'incolumità del territorio

PRATO CITTA' IN RIPRESA: Negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo impoverimento della città legato alla crisi economica e alle difficoltà del settore produttivo. Sono quindi necessari interventi di rivitalizzazione del distretto pratese e di assistenza verso i soggetti in difficoltà e maggiormente colpiti dalla crisi.

Il programma è diretto a favorire la ripresa della città sia sul versante economico, promuovendo una diversificazione dei settori produttivi e l'organizzazione di eventi che abbiano un impatto economico sul territorio, e sul tessuto sociale, attraverso forme di sostegno nei confronti delle persone maggiormente colpite dalla crisi e dei soggetti deboli.

VALORIZZIAMO IL TERRITORIO: il territorio risulta poco valorizzato e necessita di interventi in grado di riqualificarlo e renderlo più rispondente alle esigenze di una città che cambia, sia da un punto di vista urbanistico, che da un punto di vista viabilistico. Deve inoltre essere riportata l'attenzione nei confronti di alcune aree della città che hanno enormi potenzialità ma che non sono state adeguatamente valutate nel tempo.

L'amministrazione vuole garantire uno sviluppo del territorio che sia in grado di rispondere alle nuove esigenze della città, connesse ai cambiamenti economici e culturali, passando attraverso interventi sulla mobilità cittadina, sull'assetto urbanistico e favorire la valorizzazione di aree di particolare interesse e potenziale, in particolare il Centro Storico e i parchi e le aree verde, al fine di migliorare la vivibilità e la qualità della vita cittadini.



Comune di Prato

Linee programmatiche

SEMPLIFICHIAMO E MIGLIORIAMO LA VITA DEI PRATESI: i cambiamenti del contesto economico e sociale hanno conseguenti ripercussioni sullo stile di vita dei cittadini e comportano un adeguamento dei servizi offerti alla collettività, sia attraverso le modalità di erogazione e di gestione, che attraverso le modalità di comunicazione. Il cittadino infatti desidera ottenere dalla pubblica amministrazione servizi efficienti, in tempi brevi, senza lunghi e complicati iter burocratici.

L'obiettivo sarà quindi quello di sviluppare attività e iniziative mirate ad aumentare la qualità di vita dei cittadini pratesi attraverso servizi pubblici adeguati alle differenti esigenze e ponendo l'attenzione alle molteplici realtà cittadine. Saranno inoltre favorite sinergie e reti fra il mondo pubblico e quello privato. Per agevolare l'accesso ai servizi e la semplificazione verranno create nuove forme di erogazione, e avviate nuove modalità di comunicazione e partecipazione della cittadinanza.

ADEGUARE AL PA ALLE ESIGENZE ESTERNE ED INTERNE: in un contesto generalizzato di riduzione delle risorse a disposizione delle amministrazioni comunali, sia in termini di risorse finanziarie, che in termini di personale, diventa necessario riorganizzarsi internamente per impiegare nel miglior modo possibile i mezzi che si hanno a disposizione.

Si dovrà quindi rendere l'Amministrazione Comunale più efficiente sotto diversi punti di vista. Da un punto di vista interno per migliorare l'organizzazione, per garantire l'integrazione dei dati e la circolazione delle informazioni, per sviluppare sistemi di controllo e di monitoraggio della spesa, per trovare risorse finanziarie aggiuntive, per realizzare sistemi di governance strutturati nei confronti le società partecipate. Da un punto di vista esterno, il miglioramento del funzionamento interno dovrebbe ripercuotersi in un miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi ed un ottenimento di risultati migliori agli occhi dei cittadini.



Comune di Prato

Programmi e progetti

Prato città Sicura

*Recupero della legalità e della
sicurezza in città*

Prato Città in Ripresa

Prato tessile e non solo

*Politiche abitative e di sostegno
ai cittadini in difficoltà*

Valorizziamo il territorio

Vivere il centro

Prato Città Verde

Migliorare la mobilità cittadina

*Nuovo assetto urbanistico del
territorio attraverso il riuso delle
aree edificate*

*Semplifichiamo e miglioriamo
la vita dei pratesi*

L'importanza del tempo libero

Servizi adeguati alle esigenze del cittadino

Politiche per la semplificazione

Partecipazione e comunicazione con la città

*Adeguare la PA alle esigenze
interne ed esterne*

Attivare sistemi di governance strutturati

Recuperare risorse e razionalizzare le spese

Recuperare efficienza interna



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – *Recupero Legalità e Sicurezza*

Assessore: Aldo Milone, Giorgio Silli

Obiettivi

Garantire il rispetto delle regole attraverso azioni di contrasto e di prevenzione nei confronti dei fenomeni di immigrazione irregolare e in generale di illegalità. Particolare attenzione verrà posta anche sul controllo delle attività produttive irregolari e alla contraffazione commerciale, al fine di arginarne l'espansione e disincentivarne gli acquisti da parte dei cittadini. Garantire la sicurezza in città attraverso interventi legati alla sicurezza stradale, con lo scopo di ridurre il rischio di incidentalità nelle strade e contrastare la guida in stato d'ebbrezza. Verranno effettuati interventi sia di carattere preventivo attraverso la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali, ritenuti particolarmente pericolosi, e di accertamento attraverso l'attivazione di postazioni fisse e mobili per i controlli sulla velocità e sull'utilizzo di sostanze stupefacenti. La sicurezza in città verrà garantita anche attraverso interventi di tutela del territorio contro calamità naturali

Polizia Municipale

Protezione Civile

Mobilità e strade

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
<i>Numero sinistri stradali causati dall'alta velocità</i>	264	234	230	230
<i>Numero sinistri stradali causati dalla guida in stato di ebbrezza</i>	70	66	63	63
<i>Numero controlli sull'attività d'impresa</i>	333	370	370	370
<i>Numero sequestri articoli contraffatti</i>	-	95	95	95
<i>Interventi sulla rete stradale per garantirne la sicurezza</i>				

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.

L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche, rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2013 :

- prosegue l'attività di collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per la messa in sicurezza del Ficarello. E' stato firmato l'accordo di programma per la messa in sicurezza e a cura dell'ufficio sarà esperita la VAS
- Si procederà alla redazione del progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella; prioritariamente dovrà essere perfezionato un accordo procedimentale con i proprietari dei terreni. Iniziativa in corso.
- saranno realizzati gli interventi di presidio dal rischio idraulico nell'ambito del progetto di realizzazione della Seconda Tangenziale
- procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche e non per autorizzazioni ambientali
- rapporti con i vari Enti per la gestione dell'acquedotto industriale
- Istruttorie di procedimenti di VAS
- gestione delle terre di scavo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pareri legati alle pratiche edilizie		01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sistemazione idraulica lotto 5 seconda tangenziale		01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella		01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il progetto non è stato redatto per mancato accordo con i proprietari dei terreni da acquisire
Procedimento di Valutazione Impatto ambientale Esselunga		01/03/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione progetto per la messa in sicurezza della cava de La Querce		01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Pareri legati alle pratiche edilizie	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento interventi di presidio dal rischio idraulico	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Procedimenti di VAS	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella	20,00	01/01/2013	15/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
VAS per messa in sicurezza t. Ficarello	15,00	01/01/2013	15/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

2013-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

* Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;

* Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;

* Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;

* Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Al fine di organizzare al meglio la gestione del magazzino è stato avviato un lavoro di catalogazione informatica, sia per migliorare gli interventi diretti che quelli rivolti

Codice dell'Obiettivo
2013-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

verso gli uffici del Comune, nonchè per supportare il sistema regionale di protezione civile.
Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00
personale a disposizione	quantitativo	0,00
attivazioni del COC (Centro Operativo Comunale) per gestione eventi rilevanti	efficacia	0,00
gestioni di stato d'allerta	quantitativo	0,00
Tempo di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) successivamente ad una segnalazione di evento	efficacia	20 minuti
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00
numero associazioni coinvolte	QUALITA	23,00
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	12 minuti
Numero addetti	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento della sicurezza stradale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA VIABILITA' COMUNALE ATTRAVERSO:
- ANALISI E STUDIO DEI DATI SULL'INCIDENTALITA'
- RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'
- PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
- ISTITUZIONE DEL GRUPPO INTERSETTORIALE "SICUREZZA STRADALE" PER IL MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI.
- PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE E/O NAZIONALE SULLA SICUREZZA STRADALE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e studi dei dati sull'incidentalità con rilevazione delle criticità	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE SULLA SICUREZZA STRADALE	20,00	01/06/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
costituzione del gruppo intersettoriale -	5,00	01/07/2013	30/09/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
realizzazione degli interventi e monitoraggio dell'efficacia	45,00	01/10/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. interventi di sicurezza stradale	quantitativo	20,00

Codice dell'Obiettivo
2013-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	0,00
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%
numero servizi appiedati	quantitativo	0,00
numero agenti totali	QUALITA	186,00
numero automezzi	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-600

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km percorsi automezzi	quantitativo	0,00
Numero sanzioni amministrative erogate	quantitativo	0,00
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo generale è la promozione di una strategia integrata di contrasto alla contraffazione nel distretto tessile pratese attraverso la promozione della cultura della legalità e la collaborazione con altri organismi, finalizzata allo sviluppo del contrasto alla produzione e commercializzazione di articoli contraffatti, etichettati irregolarmente o non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

Promuovere la cultura della legalità e sensibilizzare la collettività sull'importanza del rispetto delle regole del vivere comune.

Favorire il contrasto dei prodotti con marcatura contraffatta per una maggiore tutela dei produttori e dei consumatori.

Implementare l'attività investigativa per il contrasto alla contraffazione sviluppando maggiori sinergie con le altre forze di polizia ed organi ispettivi.

Realizzare una collaborazione sempre più stretta e sinergica con i comandi di polizia municipale dei comuni contermini, finalizzata sia al contrasto che all'attività di tipo investigativo.

Creare una unità operativa anticontraffazione ad hoc all'interno dell'unità operativa commerciale del Comando di Polizia Municipale del Comune di Prato.

Rafforzare i rapporti con le altre forze di polizia, ai fini di un'azione anticontraffazione più incisiva sul territorio.

I soggetti beneficiari dell'azione saranno pertanto, associazioni di categoria, imprese del territorio, studenti delle scuole medie e superiori, i cittadini in generale.

L'obiettivo prevede una serie di attività che si svilupperanno in:

Incontri finalizzati alla promozione della cultura della legalità con imprese gestite da cittadini stranieri, organizzati e gestiti per mezzo delle associazioni di categoria

Incontri con cittadini e studenti, in varie sedi, al fine di promuovere e sensibilizzare una cultura della legalità nell'utente, con specifico riferimento alle tematiche della contraffazione. Tale linea di azione verrà sviluppata anche mediante appositi info point costituiti da gazebo informativi che saranno allestiti nelle piazze principali della città nei momenti di maggiore aggregazione di persone.

Utilizzo di comunicazioni via Web relative alla contraffazione ed ai suoi effetti collaterali. Tale attività potrà essere pubblicizzata e sviluppata mediante la predisposizione di idonei programmi di informazione sulle emittenti televisive locali, dando anche con particolare rilievo agli effetti nocivi delle componenti chimiche non controllate, presenti sui prodotti di scarsa qualità.

Utilizzo di totem e altri cartelli informativi, con indicazioni relative alle conseguenze della contraffazione nei luoghi di maggiore aggregazione di utenti, quali il mercato centrale, costituito da quattrocentonovantacinque posteggi commerciali.

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Oltre all'attività di promozione della legalità sensibilizzazione dell'utenza saranno sviluppate azioni territoriali di contrasto con sequestri di merce contraffatta, prodotti tessili non etichettati regolarmente, nonché articoli non rispondenti alle direttive comunitarie relative alla marcatura CE.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo attività anticontraffazione	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sequestri di articoli contraffatti, ovvero non etichettati irregolarmente, ovvero non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE	quantitativo	95,00

Codice dell'Obiettivo
2013-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

Visti gli ottimi risultati delle campagne sulla Sicurezza Stradale degli anni precedenti si reiterano i medesimi obiettivi apponendo idonei correttivi attuali rispetto all'evolversi della società.

Nello specifico si conferma l'esigenza di mantenere i controlli sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza con servizi nelle tarde ore serali e si inseriscono controlli mirati alla verifica del rispetto delle norme sull'autotrasporto e sulla tutela dell'utenza debole (pedoni).

In particolare si individuano le seguenti modalità.

1) Riproposizione dello slogan:

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2013"

2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.

3) Calendarizzazione degli interventi

Chiusura della campagna con presentazione agli organi di stampa dei risultati ottenuti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio campagna sulla sicurezza stradale con illustrazione al gruppo di lavoro degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento. Predisposizione di idoneo software per la gestione delle uscite e report dei risultati	20,00	03/02/2013	14/03/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	
avvio della fase dei controlli su strada divisi in : 1) controlli con etilometro 2) controlli autotrasporto 3) controlli di polizia stradale a tutela dell'utenza debole (pedoni)	70,00	15/03/2013	14/12/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo

2013-6003

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio della chiusura della campagna con illustrazione alla stampa dei risultati ottenuti	10,00	15/12/2013	21/12/2013		Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero delle postazioni effettuate	quantitativo	46,00

Codice dell'Obiettivo
2013-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	80.000,00
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	5.000,00
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	38,00
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	0,00
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	4,00
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	75

Codice dell'Obiettivo

2013-6005

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività pronto intervento

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.

la U.o. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale: il reparto motociclisti, la centrale operativa, il rilevamento degli incidenti stradali	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00
totale notizie di reato	quantitativo	0,00
Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa	quantitativo	0,00
numero posti di controllo di Polizia stradale attivati	quantitativo	6.000,00
tempo medio di intervento in emergenza	QUALITA	0

Codice dell'Obiettivo
2013-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle strutture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.

Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle Unità Territoriali di Polizia Municipale nelle zone del centro e esterna, il servizio di prossimità	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esposti evasi	efficienza	0,00
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	3.950,00

Codice dell'Obiettivo

2013-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipaleTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura**Progetto:** PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza**Descrizione Obiettivo**

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative. I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali.

Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

Codice dell'Obiettivo

2013-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo svolte dalla Polizia Municipale in settori specifici quali la polizia commerciale e amministrativa, la polizia edilizia, la polizia ambientale.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Totale imprese controllate all'interno di capannoni	quantitativo	340,00
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	650,00
n. controlli polizia commerciale	quantitativo	1350

Codice dell'Obiettivo
2013-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:
- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.; -	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero indagini delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura
Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Per la migliore offerta didattico formativa, gli operatori dell' U.O. Educazione Stradale e alla Legalità si servono di strumenti audiovisivi propedeutici a provocare stimoli adeguati che favoriscano l'apprendimento.

Le immagini, i suoni, ed il commento devono essere cuciti addosso per le varie offerte: dell'infanzia, dell'adolescenza e della maturità.

Per la scuola primaria il nucleo presenta gli stessi filmati dal 2006 ed è giunto il momento di rinnovare il materiale, armonizzandolo con i format adesso meglio percepiti dai ragazzi e al tempo stesso inserire le norme che nel tempo sono variate.

Congiuntamente all'U.O. Supporto Giuridico sono stati individuati i correttivi concernenti le norme del CdS e complementari novellate, come ad esempio:

-Entrata in vigore in data 19/01/2013 del D. Lgs. 59/2011 per la sostituzione del Certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore (patentino) con in patente UE - cat. AM ;

-Modifiche intervenute con la L. 120/2010, con riferimento particolare agli artt. 46 e 190 per la definizione di veicoli; all'art. 97 per l'alterazione delle caratteristiche costruttive dei ciclomotori; all'art. 115 per le casistiche di guida accompagnata e di requisiti per la guida dei veicoli; agli artt. 171 per l'uso del casco protettivo; all'art. 182 per la circolazione dei velocipedi in orario notturno; agli artt. 186 - 187 e l'introduzione dell'art. 186 bis per la guida dei veicoli in stato di alterazione da ebbrezza alcolica o da uso di sostanze stupefacenti; all'art. 191 per il comportamento dei veicoli nei confronti dei pedoni;

-Modifica dell'art. 14 della L. 125/2001 per l'adozione di "Misure per la prevenzione dei danni e degli incidenti stradali legati al consumo di alcool";

-Modifica dell'art. 6 della L. 160/2007 per Modifiche alla disciplina della somministrazione e vendita di alcool nelle ore notturne;

-L'introduzione, con l'art. 55 della sopra citata L. 120/2010 di nuove "Disposizioni in materia di individuazione dei prodotti farmaceutici pericolosi per la guida dei veicoli".

Inoltre, il progetto ad oggi in uso, presenta alcune criticità per l'attenzione degli studenti quali ad esempio le "locations" ambientate in città, che sono facilmente riconoscibili dagli alunni suscitando negli stessi commenti e distrazione.

Il progetto si articola in due anni di lavoro con inizio febbraio 2013 teso alla realizzazione di 8 filmati destinati alla scuola primaria per gli alunni nella fascia d'età compresa tra sei e dieci anni.

Le riprese "sceneggiate" lasceranno comunque spazio alla spontaneità degli eventi. Ove intervengano riprese che riguardino loghi, marchi di fabbrica, targhe

Codice dell'Obiettivo
2013-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

automobilistiche e soggetti riconoscibili, sarà richiesta debita liberatoria (nelle forme di legge) al fine della corretta utilizzazione del prodotto.
Ogni singolo argomento si articolerà a fronte di un copione scritto e successivamente speakerato avendo cura di ottenere un audio di alta qualità. La voce in tal senso riveste un ruolo essenziale per catturare l'attenzione di chi visiona il prodotto;
saranno effettuate riprese in campo largo, riprese di primi piani, riprese di dettagli e riprese di carattere generale;
saranno ridotte al minimo le locations nel territorio pratese e comunque non agevolmente individuabili dal pubblico di riferimento, in modo da non distogliere l'attenzione;
saranno richieste disponibilità e collaborazione a soggetti e settori tecnico-commerciali che interessino la realizzazione del progetto (negozi di biciclette, caschi, fabbriche per la costruzione di biciclette e caschi, ditte per i crasc-test sui caschi da ciclista ecc.);
saranno intervistati docenti, psicologi, traumatologi e tecnici specialisti dei vari settori;
Montaggio.
Il responsabile e gli Agenti dell'U.O Educazione Stradale e alla Legalità opereranno quanto più possibile in autonomia in ogni fase del progetto: Story- Board, riprese video, photogallery, interviste e montaggio video. Inoltre, quando si renda necessario, si recheranno presso le aziende interessate alla partnership.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione filmati: Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale; Gli elementi della strada; la segnaletica Verticale e Orizzontale; La segnaletica Luminosa e Manuale	100,00	01/02/2013	31/07/2013		Polizia Municipale	
Realizzazione filmati: Il pedone e i suoi comportamenti; la bicicletta; il ciclista e i suoi comportamenti; Sistemi di protezione alla guida		01/02/2014	31/07/2014		Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. filmati realizzati	quantitativo	4,00

Codice dell'Obiettivo
2013-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Buone pratiche di Community Policing

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

L'Istituto per la Ricerca di Polizia Criminale (ICPR) del Birkbeck College, Università di Londra, in collaborazione con IGA -Crime Prevention Fund in Bulgaria, la Polizia Locale di Valencia in Spagna e l'Associazione Giancarlo Siani in Italia, sta conducendo un progetto mirato ad individuare le migliori pratiche nel campo delle community policing nell'Unione Europea.

Il progetto è finanziato dalla Commissione Europea (European Commission Prevention of, and Fight Against, Crime Programme) ed è supportata dal College of Policing e dall'Association of Chief Police Officers (ACPO) del Regno Unito e si propone di identificare le migliori o più promettenti pratiche di polizia locale/di vicinato negli stati membri dell'UE, tenendo in particolare conto la loro trasferibilità negli altri stati dell'Unione.

Esso si compone di tre fasi distinte.

La prima fase prevede una comprensiva ricerca bibliografica;

la seconda fase prevede l'identificazione delle migliori o più promettenti pratiche in Europa, attraverso la somministrazione di un questionario e tre workshop che si terranno a Valencia, Napoli e Londra;

la terza fase prevede il trasferimento pilota di alcune delle esperienze selezionate, in Bulgaria, Italia e Spagna.

A seguito dello screening preventivo delle proposte pervenute, saranno selezionate alcune pratiche i cui referenti/coordinatori/responsabili saranno invitati a prendere parte ai workshops che si terranno per presentare le loro iniziative ai colleghi del resto d'Europa.

Risultato del progetto sarà la pubblicazione di un compendio delle migliori o più promettenti pratiche di community policing nell'Unione Europea.

La pubblicazione avverrà all'inizio del 2014 a cura della Commissione Europea.

Esempi di iniziative di polizia/partnership locali saranno anche caricati sul sito POLKA.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invito a presentare proposte di buone pratiche di polizia di comunità	10,00	15/05/2013	30/05/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Presentazione attività interforze	20,00	16/05/2013	31/05/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo
2013-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Buone pratiche di Community Policing

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione del progetto presentato tra le migliori buone pratiche	30,00	31/05/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Presentazione progetto «Interforce Activity» presso The Institute for Criminal Policy Research, School of Law, University of London, Birkbeck	20,00	18/09/2013	25/09/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
A seguito del particolare apprezzamento del progetto presentato a Londra da parte del Project Manager, Mr.Andrey, il Comando è invitato ad illustrarlo alla Conferenza conclusiva del progetto SELPE che si terrà a Sofia (BG) dal 30/09 al 02/10/2013	20,00	30/09/2013	02/10/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
conferenza conclusiva progetto					risultato	02/10/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM1 Prato Città Sicura

Progetto: PRGT13-0101 Recupero legalità e sicurezza

Descrizione Obiettivo

Iniziative per promuovere conoscenza e accesso art. 18 (emersione lavoro e denuncia sfruttamento).

Campagne informative su:

- cittadinanza migranti consapevole tradotto in lingua
- smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in lingue
- sfruttamento lavorativo migranti
- sportello giuridico di ascolto e supporto emersione contro sfruttamento lavorativo

Saranno ricercati rapporti con Questura, Tribunale, Prefettura al fine di coordinare operativamente gli interventi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa migranti tradotta in lingua	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Eva Szabò	Immigrazione e Pari Opp.	
campagna informativa raccolta differenziata tradotta in lingua straniera	10,00	01/01/2013	30/06/2013	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	
campagna art. 18 tradotta varie lingua: manifesti, opuscoli,	35,00	02/05/2013	31/12/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Sostegno a sportello giuridico accoglienza casi sfruttamento lavorativo migranti art. 18 T.U. Immigrazione e art. 5, c.6. T.U.	35,00	01/01/2013	31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. comunicazioni campagna cittadinanza consapevole	impatto	25.000,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y03

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. casi sfruttamento lavorativo trattati	quantitativo	5,00
nr. utenti raggiunti campagna informativa contro sfruttamento	impatto	15.000,00
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale, Prefettura, Questura, Tribunale	quantitativo	10,00



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – *Prato Tessile e non solo*

Assessore: Anna Beltrame, Annalisa Nocentini, Roberto Caverni

Obiettivi

Rilanciare l'economia pratese promuovendo iniziative economiche e commerciali volte a diversificare l'offerta produttiva, cercando di sviluppare settori commerciali e produttivi strategici alternativi al tessile e valorizzando le imprese con un forte contenuto di creatività. Particolare attenzione verrà posta nella promozione e diffusione di progetti ed eventi che siano in grado di richiamare sul distretto pratese attività e professionalità specifiche ed esclusive legate prevalentemente alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Verranno inoltre proposte azioni rivolte al rilancio di produzioni tipiche della zona pratese e alla valorizzazione e promozione del territorio anche in un'ottica di crescita turistica. Si attiveranno azioni di sostegno e di supporto per la promozione del Polo Universitario Pratese in modo da poter valorizzare la città, e in primo luogo il centro, attraverso l'Università. Relativamente al settore tessile, il Progetto Plustex nel triennio rappresenta una buona opportunità per lo sviluppo del tessuto economico del territorio.

Attività/Servizi

Cultura

Promozione
Economica

Museo del Tessuto

Fasi

	2013	2014	2015
Realizzazione Mostra Workshop sulla tecnologia			
Realizzazione Mostra mercato dedicata al Vintage			
Osservatorio turistico di destinazione II fase: condivisione e messa in rete database			
Progetto industrie creative			

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
Progetto Plustex: numero eventi interregionali organizzati	3	4	n.d.	n.d.

Codice dell'Obiettivo
2013-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Descrizione Obiettivo

A seguito della "Conferenza Annuale 2011, della rete Major Cities of Europe" è emersa una notevole presenza di imprese ICT operanti nel territorio pratese. Di comune accordo, gli Assessori alle attività produttive ed all'Innovazione, hanno assunto nel 2012 un'iniziativa finalizzata a supportare lo sviluppo di questo settore e l'economia del Distretto organizzando l'evento "PICNIT" -Tessere il futuro. In questo ambito, il Servizio Promozione Economica ha coordinato un'indagine conoscitiva, realizzata dall'Università di Firenze, sulle aziende ICT del distretto pratese, con l'intenzione di comprendere meglio il fenomeno

Nel 2013, l'iniziativa, proposta dal Comune di Prato, coadiuvato nell'organizzazione dalla Camera di Commercio, punta ad approfondire l'analisi settoriale avviata nel 2012 ed innescare interventi di consolidamento del settore ICT e, dall'altro, alla promozione di nuove reti di relazione con settori differenti ma integrabili come la manifattura, i beni culturali ecc.

Le attività previste mirano a promuovere lo sviluppo del settore anche in prospettiva del prossimo periodo di programmazione dei fondi comunitari 2014-2020. Da questo punto di vista il Servizio ha già predisposto un protocollo di intesa che verrà proposto alle istituzioni ed alle principali associazioni di Prato, con l'intento di a far leva nei confronti dei programmi e delle risorse che la Regione Toscana appronterà per questo settore. L'approfondimento previsto, che sarà realizzato anche attraverso una ricerca commissionata dal Comune all'Università di Firenze, (anche con la realizzazione di focus group rivolti a testimoni privilegiati), mira ad individuare una strategia di settore, al servizio della programmazione degli interventi regionali-provinciali e comunali, per il miglioramento della competitività del territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase di studio ed elaborazione dati ricerca ICT	50,00	01/04/2013	09/11/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase di organizzazione e coordinamento iniziativa	50,00	01/04/2013	09/11/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborato finale della Ricerca ICT	processo-attività	1,00
n. focus group attivati	processo-attività	3,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il Progetto PLUSTEX

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector) si pone l'obiettivo di evidenziare le migliori politiche ed azioni a favore dello sviluppo del settore tessile ed abbigliamento e di favorire lo scambio di queste politiche ed azioni fra i partner del progetto. La metodologia del progetto sarà quella di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate a livello di politiche pubbliche regionali e locali. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle migliori politiche ed azioni assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e favorire il trasferimento delle migliori politiche ed azioni sviluppate dai partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio delle migliori politiche ed azioni tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto

Codice dell'Obiettivo

2013-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2013

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento

1. Gestione rapporti con il partenariato del progetto e le autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
2. Redazione e presentazione dei report tecnici e finanziari semestrali alle autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
3. Riunioni del partenariato, 14 marzo 2013 a Prato, 13 giugno 2013 a Szombathely (Ungheria), 12 settembre 2013 a Guimaraes (Portogallo), 14 novembre 2013 a Lodz (Polonia)

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche

1. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il Design e la Creatività nel settore tessile" a Prato il 13-14 marzo 2013
2. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo

Codice dell'Obiettivo

2013-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" a Szombathely (Ungheria) 12-13 giugno 2013

3. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Guimaraes (Portogallo) 12-13 settembre 2013.

4. Organizzazione del "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, da tenersi il 15 ottobre 2013. L'iniziativa, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.

5. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Lodz (Polonia) 13-14 novembre 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti p	25,00	01/01/2013	31/03/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e d	25,00	01/04/2013	30/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amminist	25,00	01/07/2013	30/09/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per ammi	25,00	01/10/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di buone pratiche selezionate	processo-attività	8,00
Numero di eventi interregionali organizzate (Workshop, visite studio e sessioni di coaching)	risultato	4,00
Conferenza "Innovation Day" organizzata a livello locale	risultato	15/10/2013

Codice dell'Obiettivo 2013-8E06	Servizio Promozione Economica e Politiche Europee	Responsabile Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo		Assessorato Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Pluriennale	SI
-------------	----

Descrizione Obiettivo

CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione finanziati in passato dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due nuovi progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED e SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il prossimo periodo di programmazione europea per gli anni 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Con il progetto CreativeMED il Comune di Prato - già capofila del progetto TEXMEDIN (TEXTile and apparel EuroMEDiterranean heritage for Innovation - Patrimonio Mediterraneo del Tessile-Abbigliamento per l'Innovazione) - ha raccolto in partneriato altre amministrazioni locali e regionali, enti di ricerca ed università, camere di commercio ed agenzie di sviluppo per condividere conoscenze e sviluppare sinergie sui risultati già ottenuti con i rispettivi progetti. Il focus di CreativeMED sarà quindi quello di aumentare l'impatto di questi risultati in termini di maggiore ricerca, innovazione - sia tecnologica che non-, ICT, imprenditoria creativa, design, internazionalizzazione, etc. tramite un pacchetto di comprovate politiche a sostegno delle PMI nei diversi settori produttivi (tessile e non solo).

Il progetto CreativeMED prende avvio con un incontro di tutti i partner a Prato prima dell'estate e si articola in tre fasi :

1. l'analisi dei modelli di buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione cui seguirà la definizione di un modello di sviluppo e la creazione di

Codice dell'Obiettivo

2013-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

un archivio online di buone pratiche e servizi integrati.

2. la stesura di un libro bianco contenente raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti;

3. la creazione di un Policy Toolkit online che fornisca l'accesso agli strumenti di sostegno territoriale già sviluppate dai precedenti progetti.

Ogni fase sarà affiancata da un percorso di formazione e apprendimento (policy learning) destinato sia ai soggetti pubblici che agli stakeholders territoriali;

I dodici partner che partecipano al progetto CreativeMED sono:

1. Comune di Prato (IT) - capofila
2. Consorzio ARCA - Palermo (IT)
3. Regione della Macedonia Centrale - Thessaloniki (GR)
4. Agenzia di Sviluppo delle Imprese della Camera del Commercio e dell'Industria di Rethymnon - Creta (GR)
5. Unione delle Camere di Commercio Greche - Athene (GR)
6. E-zavod, Istituto per Soluzioni di Sviluppo Inclusivo - Ptuj (SI)
7. Agenzia Francese delle Città e Territori Sostenibili del Mediterraneo - Marsiglia (FR)
8. Università di Valencia - Valencia (ES)
9. Camera di Commercio - Siviglia (ES)
10. Università di Evora (PT)
11. Agenzia di Sviluppo Distrettuale di Larnaca - Voroklini (CY)
12. Istituto Brodarski - Zagabria (HR)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,325,000 E di cui 948,000 E di fondi FESR, e di un finanziamento di 200,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Con il progetto SHAPES il comune mira a capitalizzare modelli, linee guida, metodologie e strumenti sviluppati da diverse esperienze progettuali precedenti al fine di stimolare un approccio sinergico tra politiche, nuove metodologie e strumenti emergenti nelle regioni dell'area Mediterranea per promuovere la creatività, la conoscenza e l'innovazione sociale. Per raggiungere questo obiettivo, i partner del progetto SHAPES si impegneranno a sviluppare un piano d'azione ed elaborare un modello operativo comune in grado di valutare il potenziale innovativo a sostegno delle decisioni politiche per lo sviluppo. Ciò avverrà attraverso il coinvolgimento sia degli attori che hanno una rilevanza pubblica (istituzioni e parti sociali), sia delle imprese private che operano all'interno dei settori c.d. creativi come l'arte e la cultura, il design e i media.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Nell'ambito di SHAPES il Comune di Prato avrà in particolare la responsabilità di definizione ed attuazione del Piano di Comunicazione nell'area mediterranea ed europea.

I dodici partner che partecipano al progetto SHAPES sono:

1. ANCI Lazio - Capofila (Italia)
2. Provincia di Lucca (Italia)
3. Comune di Prato (Italia)
4. Istituto Andaluso della Tecnologia (Spagna)
5. Consiglio Nazionale Ricerca (Italia)
6. BIC Lazio (Italia)
7. Università di Algarve (Portogallo)
8. Federazione dei Comuni e Province Aragona (Spagna)
9. Istituto di Pianificazione Urbana (Slovenia)
10. Centro per la Ricerca e la Tecnologia (Grecia)
11. Agenzia di Sviluppo del Sud Egeo (Grecia)
12. Camera di Commercio di Marsiglia (Francia)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,295,000 E di cui 981,300 E di fondi FESR e di un finanziamento di 99,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei modelli, buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione proposte dai progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE del Programma PO MED	25,00	09/07/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Definizione di un modello di sviluppo CreativeMED e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati.	30,00	01/11/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE.		01/03/2014	31/07/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Predisposizione start-up progetto: contrattualizzazione, organizzazione Kick off Meeting, rapporto inizio progetto.	25,00	03/06/2013	30/09/2013		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Predisposizione della strategia di comunicazione: piano di comunicazione, implementazione di strumenti e azioni per la disseminazione dei risultati	20,00	01/07/2013	31/12/2013		Prom. Econ. e Polit. Europee	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
Modello di sviluppo CreativeMED					processo-attività	1
Kick off Meeting progetto (Seminario di apertura) - Prato (IT)					processo-attività	10/07/2013
Piano di comunicazione					processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8E08

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative promozionali legate al Vintage

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0201 Prato tessile e non solo

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Per tutto il 2012 l'Assessorato ha lavorato per portare a compimento il progetto di una mostra-mercato dedicata al vintage. Con la fattiva collaborazione di un'eccellenza nazionale del settore come la società A.N.G.E.L.O. Vintage Palace di Lugo di Romagna, l'Assessorato ha supportato la Fondazione Museo del Tessuto di Prato nella definizione e attuazione dell'iniziativa in svolgimento al Museo del Tessuto, dal 7 Dicembre 2012 al 31 Maggio 2013. Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e realizzazioni multimediali, la mostra racconta di come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stilema fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo. All'interno della mostra è inoltre attivo uno spazio temporary dedicato alla commercializzazione di elementi pregiati della collezione ANGELO.

L'evento è catalizzatore di altre iniziative promozionali e commerciali in Centro Storico, legate tematicamente alla Mostra, coordinate dall'Assessorato in collaborazione con il Museo e le Associazioni di Categoria. Fra queste, si citano le 3 serate evento "La cucina della Fabbrica", dedicate alle tradizioni culinarie pratese (infatti mentre le imprese riciclavano indumenti e tessuti, nelle famiglie si sviluppavano comportamenti anch'essi ispirati al riciclo e nascevano così alcuni piatti tipici della gastronomia di Prato), ed il concorso "Vota la vetrina Vintage più bella" che coinvolge gli esercenti in un percorso di caratterizzazione commerciale del Centro Storico cittadino. Tutti i ristoranti del Comune di Prato e le attività commerciali del Centro Storico, sono attivamente coinvolti nell'implementazione di tali azioni e nella promozione di questi eventi. Il fenomeno vintage interessa anche il costume cittadino, anche in altri ambiti di attività, come quello sportivo; per tale motivo nel piano delle attività collaterali alla mostra è inserita un'iniziativa legata alle biciclette storiche in collaborazione con l'Associazione Bisenzia di Prato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione dell'iniziativa	70,00	01/01/2013	31/05/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione delle iniziative collaterali	30,00	01/01/2013	31/05/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E08

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative promozionali legate al Vintage

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.sezioni della Mostra	processo-attività	3,00
N.attività collaterali alla Mostra	quantitativo	4,00
N. dei visitatori alla Mostra	quantitativo	11.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F08Servizio
Servizi CulturaliResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione II faseAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0201 Prato tessile e non solo**Pluriennale**

SI

Descrizione Obiettivo

La Regione Toscana ha aderito alla Rete NECSTouR (European network of regions for a sustainable and competitive tourism), per promuovere un turismo sostenibile e competitivo, e ha avviato la sperimentazione di un modello di programmazione e monitoraggio delle politiche e degli interventi finalizzati alla sostenibilità dello sviluppo turistico delle destinazioni toscane. Il progetto della RT prevede la creazione di una rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza" che sperimentano un modello di gestione che si ispira alle strategie di NECSTouR. In sostanza, l'obiettivo è quello sostenere i comuni verso l'applicazione di un metodo strutturato finalizzato per:

- acquisire le necessarie conoscenze dei fenomeni;
- scegliere in modo condiviso gli obiettivi/linee di sviluppo possibili;
- verificare il livello di competitività e di sostenibilità della destinazione.

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) il cui obiettivo è quello di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo. L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico. Per l'attuazione della normativa sul federalismo fiscale (D.Lgs 14/03/2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale") la Regione Toscana ha individuato nella costituzione degli OTD un indice chiaro della natura turistica del territorio e il criterio idoneo per la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche finalizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno.

La prima fase del progetto si è conclusa con la presentazione alla RT di un documento che evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo e definito gli indicatori di competitività e sostenibilità del turismo e la rendicontazione.

La Giunta Regionale, dopo la fase di sperimentazione e definizione di un modello operativo condiviso, con delibera 667 del 23 luglio 2012 (successivamente integrata dalla Delibera 980 del 12/11/2012) ha dato inizio alla Fase 2 del progetto. Con la fase II si passa alla applicazione del modello di gestione sostenibile della

Codice dell'Obiettivo
2013-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione II fase

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

destinazione. Con decreto RT N° 5882 del 06 Dicembre 2012 vengono finanziati progetti di messa in rete, interoperabilità e condivisione, tramite apposita piattaforma informatica, dei database degli OTD, in modo da consolidare in una rete l'esperienza delle più importanti destinazioni turistiche toscane che hanno scelto la strada della sostenibilità e della competitività dello sviluppo turistico. Tale decreto destina al Comune di Prato un contributo di E 14.256,84.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione della Struttura Tecnica (ST) permanente e del piano di lavoro	25,00	02/09/2013	29/11/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità	25,00	16/09/2013	30/11/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Definizione delle modalità di relazione tra l'OTD e l'osservatorio regionale del turismo	25,00	02/09/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Collaudo e messa in Rete dell'OTD. Rendicontazione spese.	25,00	30/11/2013	28/02/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Messa in rete e condivisione tramite piattaforma informatica dei dati dell'OTD	risultato	31/12/2013



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Politiche Abitative e di Sostegno ai cittadini in difficoltà

Assessore: Dante Mondanelli, Gianni Cenni

Obiettivi

Sostenere i cittadini maggiormente colpiti dalla crisi economica e le famiglie in difficoltà attraverso interventi in due ambiti:

- intervenire sul versante alloggiativo, promuovendo l'accesso all'edilizia popolare da parte dei soggetti svantaggiati e pianificando un incremento dell'offerta alloggiativa attraverso nuove aree per l'edilizia popolare;
- far fronte all'emergenza alloggiativa, sia attraverso la gestione dei rapporti con gli altri enti istituzionali competenti in materia di sfratti sia attraverso il reperimento di alloggi provvisori;
- sostenere il reddito delle famiglie attraverso l'erogazione di servizi piuttosto che la semplice elargizione economica, si prevede l'attivazione della Carta Prato Famiglia contenente agevolazioni e aiuti alle famiglie in difficoltà.

Attività/Servizi

Sociale e Sanità

Urbanistica

Edilizia Pubblica
Pratese

Fasi

	2013	2014	2015
Realizzazione di abitazioni di edilizia popolare			
Introduzione fondo di solidarietà IMU			
Introduzione della Carta Prato Famiglia per sostenere le famiglie in difficoltà			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rup del procedimento per la redazione atti preparatori per l'adozione della variante agli strumenti urbanistici per la realizzazione di alloggi sociali nelle aree ex pdz Galcetello	40,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Adozione della variate per la realizzazione degli alloggi ex pdz Galcetello	40,00	01/01/2012	31/03/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	L'adozione della variante urbanistica, inizialmente prevista entro il 31/12/2012, slitta al 31/03/2013 in quanto risultano probabilmente necessarie le preventive Valutazioni di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale e Strategica, atti che sono prope

Codice dell'Obiettivo
2013-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione variante	20,00	01/04/2013	30/09/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Conseguentemente allo slittamento al 31/3/2013 dell'adozione della variante, variano i tempi per la definitiva approvazione.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione variante	risultato	30/09/2013

Uffici Coinvolti	
Descrizione	
Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2013-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La programmazione e la realizzazione di interventi relativi all'housing sociale, ha di fatto visto un diverso modo di intervenire, in quanto gli strumenti tradizionali introdotti dalla L. 167/1962 che permettevano, attraverso le procedure espropriative, di acquisire aree per edilizia economica-popolare (PEEP), non sono più percorribili. Infatti, le recenti modifiche al testo unico sugli espropri, prevedendo il pagamento a prezzo venale delle aree ablate, rendono di fatto non più conveniente né attuabile l'acquisizione di nuove aree edificabili, attraverso tale procedure.

L'obiettivo primario di aumentare il numero degli alloggi di edilizia sociale, per fronteggiare l'emergenza abitativa del Comune di Prato, dovrà quindi essere conseguita attraverso interventi di riqualificazione urbana e/o nuova edificazione, che coinvolgano risorse sia pubbliche che private, anche con strumenti innovativi, quali la perequazione e/o accordi procedurali.

In particolare, il 19/12/2011 è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed EPP, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, anche attraverso un finanziamento regionale all'uopo destinato.

Il Comune si è quindi attivato, attraverso due percorsi operativi, il primo per il reperimento di nuove aree edificabili, promuovendo apposite varianti urbanistiche, tese a valorizzare i terreni comunali, il secondo mediante la redazione di nuovi schemi di convenzione, che permettano di utilizzare nuove modalità di risposta alle esigenze abitative, come ad esempio l'affitto calmierato, a riscatto e le nuove sperimentazioni nel campo del co-housing

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione e predisposizione degli elaborati e documenti necessari per i progetti di variante.		01/02/2012	30/09/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2013-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.		01/10/2012	31/12/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	Non è stato possibile procedere all'adozione delle varianti entro il 31/12/2012 in quanto solo nel Novembre 2012 sono stati definitivamente individuati le aree e gli interventi di housing sociale, più volte modificati, sia nella localizzazione sia nella t
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	Lo slittamento dei tempi è conseguenza automatica della procrastinazione dell'adozione.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-9B00

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa sia dell'attività di prevenzione, sia della tutela dei minori che si trovano sul territorio comunale; il servizio si occupa anche di minori disabili e degli interventi a loro destinati; ovviamente le prestazioni a tutela dei minori talvolta si intrecciano con le attività integrate socio sanitarie; E' costituito un gruppo di lavoro misto amministrativo-professionale che sta lavorando per riorganizzare le banche dati ed il flusso informativo con la regione toscana, nonché i servizi e le diverse tipologie di interventi in vista delle nuove convenzioni da stipulare; Ovviamente il lavoro che viene fatto nel nostro ente ha sempre ricadute per l'attività dell'area, in quanto le nostre convenzioni sono di norma utilizzate dall'azienda sanitaria per i servizi dei comuni della provincia; L'obiettivo è la stipula delle nuove convenzioni e l'ampliamento dei posti a disposizione.

- Ricognizione del numero di posti necessari per la gestione dell'attività dell'area, con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni presenti sul territorio comunale;
- ricognizione delle diverse tipologie di servizi destinati ai minori;
- Ricognizione dei costi dei posti e dei servizi ai fini della definizione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprendorio sia per l'accoglienza in strutture fuori comprendorio);
- Conclusioni del gruppo di lavoro sui minori e sua approvazione;
- Stipula delle nuove convenzioni con le strutture presenti sul territorio comunale per i servizi destinati ai minori;
- definizione del budget di spesa necessario per la stipula delle convenzioni scadute;
- Nuova definizione dell'estate ragazzi;
- Definizione dell'attività di informatizzazione del progetto regionale Sinba, per il flusso informativo verso il sistema regionale, in parallelo con le banche dati del Comune di Prato gestite tramite infor;
- Definizione degli iter operativi sui minori insieme agli operatori che operano sul territorio/distretti;
- individuazione di nuovi posti di accoglienza per minori sopra i 16 anni.
- Rapporti con il tribunale per i minori;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei servizi esistenti nell'area tutela minorile;	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
ricognizione dei posti necessari su base triennale; ricognizione delle strutture esistenti sul territorio pratese; ricognizione dei posti utilizzati al di fuori del comprensorio;	20,00	01/01/2013	31/07/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
ricognizione delle tariffe applicate in relazione ai servizi richiesti; approvazione delle nuove convenzioni; revisione del modulo rinforzato del Campostino; revisione dei posti da destinare alla pronta accoglienza;	20,00	01/04/2013	31/12/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
completamento del lavoro del gruppo di lavoro sui minori (relazione finale) evidenziazione delle criticità	30,00	01/01/2013	30/09/2013	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
posti disponibili	risultato		0,00			
Stipula nuove convenzioni	risultato		30/11/2013			
minori assistiti	quantitativo		0,00			
numero utenti servizio SEI	quantitativo		0,00			
numero medio ore settimanali servizio SEI	QUALITA		0,00			
costo orario servizio SEI	efficienza		0,00			
tempo medio di attesa attivazione servizio SAD	efficacia		0,00			
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo		0,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-9B00

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	0
Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	efficienza	0,00
numero contributi erogati estate ragazzi	quantitativo	0,00
domande presentate per contributi estate ragazzi	efficacia	0,00
contributo medio per estate ragazzi (totale contributi/totale utenti)	QUALITA	0,00
numero utenti servizio affidi	quantitativo	0,00
numero famiglie affidatarie	QUALITA	0,00
costo mensile a famiglia per affidi	efficienza	0,00
grado di copertura servizio SAD minori (utenti ammessi/domande presentate)	efficacia	0,00
numero ore erogate per servizio SAD	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

I servizi rivolti ai disabili sono in parti delegati all'Azienda sanitaria con convenzione approvata per l'anno 2012 e da rinnovarsi nell'anno 2013, in parte gestiti direttamente dal servizio;
Il servizio presuppone l'attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili, con scambio di informazioni con l'Azienda e il territorio;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale.
L'obiettivo primario è l'azzeramento delle liste d'attesa per i servizi domiciliari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero disabili assistiti	quantitativo	0,00
disabili accolti in strutture	quantitativo	0,00
utenti disabili in attesa al servizio RSA al 31/12	QUALITA	0,00
costo del servizio RSA annuale per utente	efficienza	0,00
numero inserimenti socio terapeutici	quantitativo	0,00
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	0,00
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	0,00
costo medio per utente attività in acqua	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
copertura SAD disabili (numero domande accolte/n. domande presentate)	efficacia	%
numero ore erogate servizio SAD disabili	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa**Progetto:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno**Descrizione Obiettivo**

L'attività sugli anziani è gestita dall'unità operativa omonima su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarità;
La gestione degli anziani è tuttavia anche delegata (azienda sanitaria) per la parte della residenzialità;
I due versanti sono importanti perchè la gestione degli aspetti residenziali migliora se integrata con il corretto uso del fondo per la non autosufficienza sulla domiciliarità (contributi di cura e Sad);

Occorre quindi interagire sui due aspetti per:

- intervenire sulla programmazione, per limitare le liste di attesa;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (assegni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare.

L'impegno comporta:

- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità;
- la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;
- la revisione della gestione dell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (continuare con l'albo dei soggetti accreditati oppure effettuare una gara);

Completamento dell'informatizzazione della gestione degli anziani (infor) attraverso gli iter;

Ricognizione dei servizi domiciliari

Controllo sulle liste di attesa;

Revisione del progetto SOS anziani, in particolare sui pasti caldi con effettuazione della gara per il servizio;

Trasporti sociali e trasporto disabili, revisione del regolamento e modifica dei criteri per le partecipazioni;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione dei servizi destinati alla popolazione anziana; riduzione delle liste di attesa per i servizi domiciliari (SAD e contributi di cura); controllo della spesa	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Procedura di gara per l'erogazione dei pasti caldi	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione e revisione dell'albo dei soggetti accreditate ed abilitati a fornire i servizi di assistenza domiciliare per l'area pratese, secondo le direttive della sds	10,00	01/01/2013	30/11/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione delle tariffe dei servizi (ISTAT e adeguamenti contrattuali)	20,00	01/01/2013	30/11/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
ricognizione degli altri servizi destinati alla popolazione anziana fragile: vacanze anziani e vacanze invalidi, trasporti sociali, sorveglianza attiva,	10,00	01/03/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
nuova gestione pasti caldi	risultato		01/01/2014			
numero anziani assistiti	quantitativo		0,00			
utenti servizio SAD - anziani	quantitativo		0,00			
Ore medie annuali SAD per utente	QUALITA		0,00			
numero ore totali erogate per servizio SAD anziani	efficienza		0,00			
numero richieste in graduatoria al 31/12 servizio SAD	efficacia		0,00			
numero richieste attivate nell'anno servizio SAD	efficacia		0,00			
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo		0,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	0,00
numero nuove attivazioni servizi di cura	efficacia	0,00
numero domande presentate nell'anno per assegni di cura	efficacia	0,00
pasti cladi erogati nell'anno	quantitativo	0,00
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	0,00
numero utenti in lista di attesa servizio RSA al 31/12	QUALITA	0,00
costo annuo per utente anziano RSA	efficienza	0,00
domande accolte/domande presentate per trasporto sociale anziani	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria degli alloggi popolari con:

- Gestione delle graduatorie sulle case popolari con relativi controlli a campione;
- Assegnazione delle nuove unità immobiliari per canone calmierato, e alloggi popolari (via Tirreno e San giusto);
- Nuove programmazioni sugli ulteriori insediamenti per le case popolari attraverso il Lode;
- Programmazione delle manutenzioni straordinarie da fare per gli alloggi;

Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale per il rispetto del progetto che vuole la permanenza per circa 2 anni;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento delle procedure per la consegna delle case popolari di Via Tirreno; Procedure per la consegna delle case a canone calmierato; Procedure di riconsegna di alloggi per i quali è stata dichiarata la decadenza; verifiche sugli alloggi delle gio	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione delle concessioni degli alloggi "volano di via Traversa del Crocifisso";	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Supporto tecnico amministrativo alla definizione della programmazione del LODE	20,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	0,00
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	0,00
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	0,00
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	0,00
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	0,00
numero alloggi assegnati/numero cittadini in graduatoria	efficacia	%
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	0
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	0,00
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	0,00
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	%
disponibilità alloggi affitto calmierato	quantitativo	0,00
numero persone inserite (affitto calmierato)	quantitativo	0,00
numero alloggi assegnati / numero aventi diritto	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa
Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Gestione e programmazione degli interventi sull'inclusione sociale con particolare attenzione alle seguenti attività per il 2013:

- Nuovi progetti per l'inclusione sociali degli ex carcerati;
- Bando per la gestione del servizio di inclusione sociale;
- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale;
- La rete e l'inclusione sociale per arginare il disagio;
- Progetto SOS famiglia e lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento della gara per il servizio borse lavoro	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00
numero ore erogate servizio SAD	efficienza	0,00
numero borse lavoro	quantitativo	0,00
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	0
costo medio per intervento borsa lavoro	efficienza	0,00
trasformazioni in contratti di lavoro/ percorsi di lavoro attivati	efficacia	%

Codice dell'Obiettivo
2013-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	0,00
tempi medi di evasione della pratica assegnazione contributi	QUALITA	0
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	0,00
contributi affitto erogati	quantitativo	0,00
contributo affitto medio erogato	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Da circa un anno stiamo proponendo alla Fondazione San Niccolò l'individuazione di un appartamento, in passato è stato usato per l'accoglienza di stranieri, con almeno 4/5 posti letto, da locare da parte del nostro ufficio casa, per la realizzazione di un progetto comune con la psichiatria.

L'unità funzionale psichiatrica della ASL 4 ha in cantiere un progetto per autonomizzare/responsabilizzare 4/5 donne collocandole in una comunità/appartamento per sperimentare la loro capacità di vivere autonomamente, ovviamente sotto sorveglianza degli operatori responsabili,
Si prevede il monitoraggio costante del percorso;
si prevede l'inserimento lavorativo delle donne aderenti al progetto;
il progetto avrà la durata di un anno sperimentale.

L'appartamento individuato è idoneo al progetto:
la stipula del contratto di locazione avverrà a settembre
supporteremo la ASI nel percorso di autonomia che è l'obiettivo del progetto.
Il progetto risolverà le problematiche alloggiative delle donne psichiatriche che altrimenti entrerebbero in emergenza, abitativa.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contratto di locazione per l'accoglienza di donne seguite dalla psichiatria in vista della loro autonomizzazione	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo

2013-9B07

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula contratto di locazione	risultato	30/09/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-9B09

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Il fenomeno emergenza casa ha assunto un rilievo importante nell'attività dei servizi sociali. E' urgente individuare nuovi criteri di accesso all'emergenza casa. E' necessaria quindi la revisione del regolamento attuale.

Il nuovo documento da approvare deve tener conto:

- di nuove criticità abitative;
- di integrazione con esigenze su minori e famiglie;
- di sistemazioni differenziate;
- di compartecipazioni;
- di durata dei progetti e così via;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione di indagini sulle strutture ricettive esistenti sul territorio e loro costi	20,00	01/01/2013	28/02/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Avviso per reperire strutture ricettive (affittacamere) per emergenza alloggiativa	20,00	01/03/2013	30/11/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Avviso per reperire appartamenti da destinare a famiglie in emergenza	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Stesura del nuovo regolamento sull'emergenza	30,00	01/01/2013	30/11/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo

2013-9B09

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Regolamento	risultato	30/11/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9B10

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa

Progetto: PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno

Descrizione Obiettivo

Predisposizione dell'avviso per l'emissione della carta a favore delle famiglie indigenti.

Individuazione dei servizi e dei benefici da utilizzare per i possessori della carta;

definizione dei budget di spesa per l'accesso ai benefici con integrazione tra risorse regionali (rifan) e risorse proprie dell'ente;

Predisposizione dell'avviso per l'accesso al fondo di solidarietà IMU e gestione del fondo;
Gestione del fondo di solidarietà IMU

Predisposizione del bando contributo affitto Legge regionale 431;
gestione del bando contributo affitto anno 2012;

Predisposizione dell'avviso per la pronta cassa;

gestione degli interventi socio assistenziali;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli ambiti di intervento della Carta	30,00	01/01/2013	31/07/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Avviso per la fornitura della carta	20,00	01/09/2013	30/09/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo

2013-9B10

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviso per accedere al beneficio previsto dal fondo di solidarietà sull'IMU prima casa	20,00	01/01/2013	31/08/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Istruttoria delle domande per il contributo IMU e predisposizione della relativa graduatoria	30,00	01/10/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
Numero delle carte Prato famiglia rilasciate					risultato	250,00
Numero contributi IMU rilasciati					risultato	1.000,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9B12

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM2 Prato città in ripresa**Progetto:** PRGT13-0202 Politiche abitative e sostegno**Descrizione Obiettivo**

Obiettivo trasversale che comprende la gestione ordinaria dei seguenti servizi e attività:

- gestione del centro adozioni di area vasta;-
- gestione del centro affidi;
- gestione dell'attività di mediazione familiare a tutela dei figli minori;
- gestione del progetto SoS famiglie e lavoro;
- gestione delle convenzioni sulla estrema povertà e sulle strutture di accoglienza;
- gestione interna del controllo della spesa sociale;
- gestione dei rapporti con i distretti socio sanitari;
- gestione dei rapporti con le ditte per l'informatizzazione (infor) e con sistema informativo;
- gestione del personale e degli orari di lavoro;
- gestione di progetti specifici dedicati alla popolazione nomade;
- gestione degli insediamenti temporanei della popolazione nomade;
- gestione delle autorizzazioni sanitarie e degli accreditamenti e rapporti con la commissione di vigilanza della ASL.
- controlli sanitari e TSO;
- rapporti con SDS e gestioni per conto di SDS;
- rapporti con le associazioni del terzo settore;
- rapporti con il carcere;
- rapporti con il Sert;
- supporto tecnico amministrativo per i progetti in corso e per il servizio civile;
- supporto all'assessorato per le pari opportunità;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo al centro affidi, centro adozioni e servizio mediazione	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Espletamento della selezione per COCO per il centro adozioni	10,00	01/01/2013	31/08/2013	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione dell'attività legate ad autorizzazioni sanitarie e accreditamenti	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione dei servizi destinati all'estrema povertà;	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento del gruppo di lavoro misto per la gestione infor del servizio sociale; definizioni degli iter professionali ed amministrativi; rapporti con la ditta fornitrice delle piattaforme informatiche; supporto nella formazione sul programma	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
coordinamento del gruppo professionale per l'informatizzazione delle pratiche delle assistenti sociali	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Galli Simona	Rap. SDS, Sociale e Salute	



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Vivere il Centro

Assessore: Roberto Cenni, Roberto Caverni, Anna Beltrame,

Obiettivi

Migliorare la vivibilità e il decoro del centro storico tramite interventi di riqualificazione tra cui: Piazza delle Carceri con la relativa pedonalizzazione, Piazza del Mercato Nuovo, il restauro del Bastione delle Forche, la riqualificazione dei vicoli attraverso la pavimentazione, illuminazione e incentivazione sul rifacimento delle facciate degli edifici, riqualificazione e valorizzazione di aree a maggior degrado urbano, con interventi volti al recupero urbano e commerciale di zone adiacenti a Piazza Duomo. La riqualificazione sarà accompagnata da azioni rivolte alla promozione e alla rivitalizzazione del Centro Storico, cercando di attrarre frequentatori tramite l'organizzazione di eventi e iniziative: fra le più strategiche si ricorda il Settembre Pratese, che abbraccia numerosi eventi fra cui l'antico gioco della Palla Grossa, e trasforma, per due settimane, il centro storico e soprattutto Piazza Mercatale in un luogo di festa e d'incontro

Attività/Servizi

Promozione
Economica

Lavori Pubblici

Centro Storico

Edilizia e
Attività Produttive

Biblioteca

Cultura

Fasi

	2013	2014	2015
Restauro Bastione delle Forche: approvazione progetto esecutivo			
Riqualificazione Piazza delle Carceri			
Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo			
Recupero fondi sfitti aree degradate del Centro storico			

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
Ore settimanali di apertura della Biblioteca Lazzerini	79,50	76,5	n.d.	n.d.
N. Domeniche apertura biblioteca	20	24	n.d.	n.d.
Iniziative straordinarie di promozione economica	20	20	20	20
Giornate Festival del Pane	-	3	n.d.	n.d.
Giornate di iniziative per il Settembre pratese	11	15	n.d.	n.d.

Codice dell'Obiettivo

2013-1E01

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione eventi del settembre pratese

Assessorato

Sindaco e gabinetto

 Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

Organizzazione di una serie di eventi nei primi quindici giorni di settembre legati a tre filoni:

-Corteggio storico

-Palla grossa

-inaugurazione Museo di Palazzo Pretorio

Relativamente al Corteggio storico sono previsti 3 eventi: il Corteggio (8 settembre), Concerto Camerata strumentale (5 settembre) e concerto di un gruppo Folkloristico (7 settembre)

Nell'ambito delle iniziative connesse alla Pallagrossa, oltre agli incontri sportivi sono previste 15 giornate di eventi musicali e di intrattenimento.

Per quanto riguarda l'inaugurazione del Museo di Palazzo Pretorio viene organizzato un evento serale musicale per celebrare la riapertura del Palazzo dopo 30 anni di chiusura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione propedeutica agli eventi	30,00	01/07/2013	31/07/2013		Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione eventi Settembre Pratese	70,00	30/08/2013	15/09/2013		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. eventi organizzati	quantitativo	30,00
durata settembre pratese	quantitativo	17gg
accessibilità iniziative	QUALITA	?

Codice dell'Obiettivo
2013-1E02

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Al fine di contribuire alla realizzazione di uno dei punti principali del programma di mandato, la riqualificazione del centro storico, occorre procedere prioritariamente alla riqualificazione delle zone a maggior degrado ambientale. Si intende contribuire alla realizzazione dell'obiettivo attraverso la rivitalizzazione di tali aree, attraverso l'attuazione di un progetto di recupero dei fondi sfitti. Il progetto, che entrerà a far parte del PIS della Regione Toscana denominato "Progetto per lo sviluppo integrato per l'area pratese", sarà realizzato in collaborazione con SUAP, SORI, ASM, ciascuno per la parte di propria competenza. L'ufficio del Sindaco provvederà alla stesura del progetto e collaborerà alla sua realizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ideazione	25,00	01/03/2013	31/05/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
progettazione	25,00	01/06/2013	30/09/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
promozione e comunicazione del bando	10,00	01/10/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
collaborazione con le categorie economiche e soggetti partecipanti per definire i criteri per la partecipazione al bando	40,00	01/10/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione bando	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-1E03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi in occasione del Festival del Pane

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

Collaborazione con il Servizio Finanziamenti per la realizzazione degli eventi di spettacolo in occasione del Festival del pane. In particolare, organizzazione di una serata di spettacolo di particolare attrattiva turistica (concerto di di un cantante di altissimo livello) per l'inaugurazione della prima Notte Bianca a Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
promozione e organizzazione dibattito violenza sulle donne	50,00	08/06/2013	08/06/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
Organizzazione concerto Fiorella Mannoia	50,00	08/06/2013	08/06/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. eventi organizzati	quantitativo	2,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1E04

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto pietre d'inciampo

Assessorato

Sindaco e gabinetto

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

Il progetto delle pietre d'inciampo - nasce su iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demning - L'iniziativa è partita nel 1995 a Colonia e consiste nella collocazione di sampietrini in ottone per le strade con i nomi dei deportati nei campi di concentramento. Sulla base delle numerose richieste ricevute dai parenti delle vittime dall'anno 2012 (anno in cui il Comune ha aderito al progetto) sono cominciate le installazioni per le strade del centro storico del Comune, che proseguiranno anche nel corso del 2013 per riuscire ad evadere tutte le richieste e arrivare all'inaugurazione il 27/01/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione siti per collocazione pietre	50,00	15/09/2013	31/12/2013		Gabinetto del Sindaco	
collocazione pietre	50,00	01/12/2013	31/12/2013		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. pietre da installare	quantitativo	18,00

Codice dell'Obiettivo

2013-4R04

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'istruttoria, esame, adozione ed approvazione di tre Piani Attuativi che mediante interventi compensativi o perequativi permetteranno l'acquisizione di alcuni immobili posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi), la riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, l'ampliamento della superficie coperta destinata ad attività culturali ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine limitrofe all'area del polo Campolmi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria ed esame di tre piani attuativi che attraverso operazioni di valorizzazioni patrimoniali, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.	35,00	01/01/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro giugno P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri
Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione delle Convenzioni Urbanistiche attuative dei due Piani con iter più avanzato	40,00	01/02/2013	31/07/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro luglio P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria
Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione della Convenzione Urbanistica attuativa del Piano con iter meno avanzato	25,00	01/09/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	P.A. Melograno/Ghisleri

Codice dell'Obiettivo

2013-4R04

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di supporto giuridico per l'adozione e la definitiva approvazione dei tre Piani Attuativi		01/02/2013	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro dicembre 2013 adozione P.A. Frascati e Melograno/Calabria ed approvazione definitiva P.A. Frascati; entro giugno 2014 adozione P.A. Melograno/Ghisleri ed entro dicembre 2014 approvazione definitiva dei P.A. Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. piani attuativi approvati (Frascati)	risultato	1,00
N.piani attuativi adottati (Melograno/Calabria)	risultato	1,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è il recupero del bene e la restituzione del beneficio per la cittadinanza:
recupero della fortificazione, recupero della palazzina ottocentesca e riuso della stessa. Nuova edificazione per uso da destinarsi
Nell'anno 2013è prevista la realizzazione della prima fase dei lavori (consolidamento strutturale del bastione) e redazione progetto della seconda fase.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
Approvazione progetto preliminare		01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione progetto definitivo		01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale		01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto esecutivo		01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori	60,00	01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 1	40,00	01/07/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pubbl., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

2013-4U14

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione

affidamento lavori

Tipo

risultato

Valore Atteso

30/06/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri.

Tale obiettivo viene perseguito prevedendo una completa pedonalizzazione dello spazio urbano che contiene i citati monumenti introducendo, in luogo dell'attuale disomogeneità materica (asfalto e porzioni in pietra), una nuova pavimentazione lapidea il cui disegno piuttosto che imporsi nella scena urbana consenta invece una adeguata percezione delle caratteristiche tipologiche e architettoniche dei monumenti presenti.

E' prevista anche la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna e di varie opere di corredo (verde, panchine ecc.) necessarie per una adeguata e fruizione pubblica dello spazio urbano.

Nell'occasione dei lavori è prevista una fase di indagini archeologiche finalizzate ad approfondire alcuni aspetti della formazione storica della città di Prato con particolare riferimento alla evoluzione della cerchia muraria e del suo rapporto con il preesistente palazzo Albertesco.

Tutto l'iter progettuale inclusa l'indagine archeologica è previsto che sia accompagnato da incontri pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui risultati ricercati e sugli esiti del progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva		02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Progetto esecutivo approvato con DGC n. 520 del 20/11/2012
Appalto lavori	20,00	02/01/2013	28/02/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Espletamento gara

Codice dell'Obiettivo
2013-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori	80,00	04/03/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalla Sovrintendenza. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e impor

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esecuzione lavori	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Saranno programmati, progettati e realizzati lavori per la riqualificazione di spazi urbani, attraverso interventi di risistemazione e/o manutenzione straordinaria di piazze, strade, vicoli, marciapiedi, con eventuale inserimento di spazi a verde di corredo e elementi di arredo urbano.

Continueranno le iniziative per la promozione del decoro nel centro storico, attraverso il piano del colore e il bando per il rifacimento delle facciate, con contributi comunali e gli interventi per l'eliminazione dei graffiti e la riqualificazione degli aspetti di dettaglio, quali arredi urbani, tende, bacheche, dehors.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione e progettazione interventi di riqualificazione. Coordinamento di tutti i lavori per la sostituzione dei sottoservizi	65,00	04/03/2013	30/09/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Sono stati predisposti 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei caduti a Tavola, pronti per l'approvazione e sono stati iniziati gli interventi extra oneri
Appalto dei 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei Caduti a Tavola e realizzazione inizio di tutti gli interventi extra oneri e realizzazione dei primi (S. Domenico, nuova collocazione edicola S. Francesco, via dell'Altopascio e via Atto Vannucci)	35,00	01/08/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo
2013-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento degli interventi di riqualificazione approvati, attuazione completa del piano del colore e della cura del decoro degli spazi urbani		01/01/2014	30/06/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Appalto progetti di riqualificazione	risultato	6,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità più tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato), anche modalità che prevedano l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche nell'ambito di Piani Attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente Regolamento Urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2014, si prevede l'adozione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, l'acquisizione di un area e di un immobile posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi) permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi, un recupero di un immobile finalizzato all'ampliamento delle superficie coperta destinata a tali attività ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine.

L'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti e di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione di valori economici degli immobili acquisiti, di quelli ceduti e delle differenze.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria di tre piano attuativi che, tra l'altro, permetteranno una riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. (Entro giugno Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Valutazioni patrimoniali per i tre piano attuativi (Entro luglio Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)	10,00	01/03/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione dei due piani con iter più avanzato (Frascati e Melograno/Calabria)	30,00	01/04/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Esame osservazioni inerenti il piano con iter più avanzato (Frascati)	10,00	01/05/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Approvazione definitiva del piano con iter più avanzato (Frascati)	30,00	01/07/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Adozione del Piano Attuativo con iter meno avanzato (melograno/ghisleri)		01/09/2013	30/06/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Esame osservazioni ed approvazione definitive degli ultimi due piani (Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri)		01/07/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo		3,00			
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato		2,00			
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato		2,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2012 è stato approvato un piano d interventi per la riqualificazione urbanistica ed edilizia della Piazza del Mercato Nuovo, nonché dell'attività mercatale che vi si svolge settimanalmente:
E' stato così definito un quadro genereale di interventi (masterplan) su cui si sarebbe impegnata l'Amministrazione Comunale, individuando tre fasi di lavoro, attivabili anche in sovrapposizione temporale, ma comunque distinte come autonomia realizzativa.
Relativamente alla prima fase (interventi sulla piazza, riqualificazione dei percorsi e dei servizi. Riorganizzazione degli spazi divendita, della logistica e dei servizi) è stato sviluppato il progetto preliminare anche ai fini della partecipazione al bando per il finanziamento regionale "Infrastrutture per il turismo e il commercio. Decreto n. 5766/2011".
Con decreto della Regione n. 5712 del 27.11.2012 sono state approvate le graduatorie dei progetti finanziati, fra cui quello relativo alla riqualificazione della Piazza del mercato nuovo.
Entro 120 gg dalla pubblicazione delle graduatorie sul Burt i beneficiari del finanziamento dovevano presentare idonea domanda corredata dei progetti esecutivi(punto 8 del bando)
In mancanza del bilancio per l'esercizio 2013 non è stato possibile provvedere all'adozione dell'atto ed è stata richiesta una proroga alla Regione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione atti per approvazione progetto definitivo ed esecutivo ed invio in Regione della relativa documentazione .	100,00	01/08/2013	31/12/2013	Pecoraro Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo

2013-8D01

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI****Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

concessione contributo

quantitativo

429.226,00

Approvazione progetto definitivi e esecutivo

risultato

31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione è particolarmente interessata al recupero di quella parte del centro storico da troppo tempo noti per episodi di cronaca nera. E' stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato a individuare e organizzare iniziative per far sì che i cittadini possano riappropriarsi del territorio e per arginare i fenomeni di delinquenza, spaccio e malefatte di vario genere.

E' stato ipotizzato anche di favorire l'insediamento di attività economiche nelle vie più degradate mediante la concessione di agevolazioni.

L'agevolazione dovrebbe essere parametrata agli oneri relativi all'occupazione di fondi medio piccoli e all'assolvimento delle imposte relative (Tares, IMU, Cosap).

Il minor gettito delle varie imposte verrebbe coperto con l'inserimento in bilancio di un fondo di qualificazione triennale fino alla concorrenza dell'importo ritenuto necessario per l'insediamento dell'attività.

Una volta effettuata la mappatura delle aree interessate, l'Amministrazione provvederà a dare adeguata pubblicità all'iniziativa, per individuare i soggetti interessati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività propedeutica all'individuazione delle aree e delle tipologie di attività da attrarre	60,00	01/05/2013	15/09/2013		Edilizia e Attività Economiche	
Pubblicazione bando per ricerca soggetti interessati ad iniziare attività economiche nelle aree del centro storico individuate dall'Amministrazione	40,00	16/09/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. bandi attivati	risultato	1,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D07

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione spazi eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale rilanciare la città anche attraverso la creazione di spazi polifunzionali dove siano perseguite attività di animazione, eventi culturali, di intrattenimento e svago, con contestuale attività di somministrazione allo scopo di costituire un punto di aggregazione cittadino. Piazza Mercatale offre un adeguato scenario per lo svolgersi di eventi che perseguono l'obiettivo di valorizzare il centro e le sue tradizioni. Si intende procedere alla pubblicazione di un bando per individuare un soggetto a cui affidare la gestione e l'allestimento dell'area, per un periodo compreso tra il 1° Maggio ed il 31 Agosto, secondo il progetto delineato dall'amministrazione. Il concessionario dovrà inoltre garantire al servizio Cultura l'uso delle attrezzature in almeno tre giorni la settimana per iniziative proprie dell'Amministrazione comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti propedeutici all'espletamento della gara e pubblicazione bando.	50,00	01/01/2013	02/04/2013		Edilizia e Attività Economiche	
Affidamento area giardini P.za Mercatale	50,00	03/04/2013	30/09/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
affidamento area giardini p.za Mercatale	risultato	30/09/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

L'iniziativa del Festival del pane di Prato ha origine nella tradizione antica della "Bozza di Prato" e nella riscoperta, recente, delle caratteristiche salutistiche possedute dai Grani Antichi. Il progetto prevede la realizzazione di una manifestazione che mira alla promozione della "Bozza di Prato", una delle eccellenze della città e di questo Paese in fatto di pane, oltreché a promuovere l'immagine della città e del suo territorio in un contesto più ampio. Le Istituzioni e le Associazioni di Categoria sono pienamente coinvolte in un partenariato operativo, oltre alla Regione. La manifestazione è occasione di promozione dei panificatori ma anche per altre importanti componenti vitali della città come ad esempio le attività commerciali ed artigianali, in particolare del Centro Storico. Nella cornice della grande manifestazione, sono organizzate una serie di iniziative collaterali rivolte alla cittadinanza, tra le quali approfondimenti scientifici, nella forma di due convegni dedicati al tema del pane, iniziative rivolte alle scuole ed agli studenti (con un percorso didattico legato al pane avviato nel corso del 2012 e portato a compimento nel corso della manifestazione con una mostra e due concorsi dedicati agli studenti), spettacoli musicali e momenti di animazione nelle strade, ecc.

Nel concreto ci si propone quanto segue:

- 1) Le piazze: Piazza Duomo viene allestita con stand di degustazione e vendita di pane pratese e altre eccellenze di pani nazionali. L'atmosfera del festival verrà caratterizzata anche dalla esposizione nelle piazze di trattori e mietitrici antiche in Piazza Mercatale dove sarà allestito anche il mercato della Filiera Corta pratese.
- 2) I Convegni: momenti di approfondimento a carattere storico-scientifico sulla cerealicoltura, sulla panificazione, sulle intolleranze al glutine e la Bozza Pratese preparata con i grani antichi, saranno riservati nel corso della manifestazione.
- 3) Le scuole: a coronamento di un'attività annuale svolta dal Comune nei plessi scolastici cittadini verranno esposti, promossi - attraverso una mostra dedicata- e premiati gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività dedicate allo studio ed approfondimento della cultura del pane
- 4) Pane e cultura: vi sarà una rievocazione storica di panificazione medievale all'interno del cortile di Casa Datini; la storica dell'arte Nadia Bastogi accompagnerà i visitatori in un percorso alla scoperta dei dipinti più famosi nel mondo dell'arte con soggetti dedicati al pane.
- 5) Pane e gastronomia: attraverso concorsi e momenti di intrattenimento dedicati alla riscoperta del pane pratese, all'interno di contesti e momenti differenti, i consumatori verranno invitati a "vivere" e degustare il prodotto pane durante tutto il periodo della manifestazione, anche con la possibilità di gustare nelle piazze le ricette pratesi sul pane.
- 6) Libri sul Pane: in piazza Lippi verranno allestite delle bancarelle di libri antichi sul pane e di gastronomia in genere. Le librerie del centro prepareranno delle vetrine a

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

tema.
7) Pane e solidarietà: Durante il Festival del Pane saranno organizzati azioni di solidarietà rivolti alle mense cittadine; inoltre i pani provenienti dai paesi di origine delle cinque comunità straniere più rappresentate a Prato saranno raccontati e proposti in assaggio al naturale e abbinati ad altri prodotti.
8) Pane e religione: verranno organizzati dei momenti di approfondimento dedicati al pane nelle sacre scritture con personaggi esperti del settore
9) Spettacoli teatrali, performance musicali, artisti di strada, ecc: performance di musicisti di strada animeranno il centro storico cittadino anche con l'ausilio di streetband e artisti di strada. Compagnie teatrali e attori, metteranno in scena delle performance dedicate al pane negli angoli più suggestivi delle piazze, in special modo durante la Notte Bianca
10) Artigianato : nel centro cittadino saranno allestiti degli stand dove gli artigiani locali mostreranno i propri mestieri; verranno inoltre aperti i mulini cittadini con la possibilità per la cittadinanza di recarvi in visita

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del festival	70,00	01/01/2013	10/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione delle iniziative collaterali	30,00	01/01/2013	10/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. giornate di festival realizzate	risultato	3,00
n. presenze al festival stimate dalla questura	risultato	100.000,00
n. delle imprese di panificazione coinvolte	risultato	12,00
n. iniziative collaterali	risultato	60,00
Numero uscite televisive	risultato	47,00
nunero uscite sui quotidiani	risultato	245,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro

Descrizione Obiettivo

L'Assessorato Comunale alle Attività Produttive è impegnato, da alcuni anni, a promuovere attività e manifestazioni volte al rilancio e alla valorizzazione dell'immagine della città - ed in particolare del Centro Storico cittadino -, con un insieme di eventi che rappresentano un percorso teso al miglioramento della sua capacità attrattiva, alla riscoperta delle proprie eccellenze e dei propri spazi, creando positivi ritorni per il territorio. In questo contesto, ben si inseriscono iniziative di richiamo, caratterizzate anche dalla presenza di protagonisti, provenienti da altre realtà regionali, nazionali ed estere (prodotti e produzioni tipiche, momenti di incontro, sessioni espositive, abilità creative), che contribuiscono alla realizzazione di questo processo di crescita. Questi eventi e manifestazioni promozionali, che hanno caratteristiche di straordinarietà rispetto ai mercati ordinari, consentono di rendere il Centro più animato e vitale, senza alcun impegno di risorse finanziarie proprie da parte dell'Amministrazione. L'Assessorato promuove nel corso del 2013 quelle iniziative che portano un valore aggiunto al tessuto commerciale cittadino, e che accompagnano la loro attuazione con iniziative collaterali di animazione a beneficio della cittadinanza e degli operatori commerciali dell'area.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione delle iniziative	80,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione delle iniziative collaterali	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero fiere, mercati ed eventi commerciali organizzati	quantitativo	20,00
numero giornate di fiere, mercati ed eventi organizzati	quantitativo	95 gg
n. mercati noti a livello regionale- nazionale	QUALITA	13,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. mercati con eventi paralleli e animazione	QUALITA	13
location diverse per la promozione economica	efficacia	10

Codice dell'Obiettivo
2013-9D02Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Domeniche in bibliotecaAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0301 Vivere il centro**Descrizione Obiettivo**

L'ampissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Per il 2013 l'azione di maggiore impatto è rappresentata, mediante la partecipazione al progetto Open Univercity e successivamente con risorse proprie dell'Ente e contributi regionali, dalla realizzazione per 26 domeniche dell'apertura domenicale continuata (9/19).

Il progetto Open Univercity è terminato a fine giugno 2013, e l'esperienza dell'apertura domenicale continuata ha dato risultati relevantissimi.

In questo modo la Biblioteca passa strutturalmente, nel 2° semestre 2013, da 70.50h a 76.50h settimanali di apertura, con apertura e fruizione di tutti i servizi.

Una iniziativa UNICA in Italia, e che pone la Lazzerini al livello delle migliori biblioteche pubbliche europee per ampiezza degli orari di fruizione.

Il progetto "Domeniche in biblioteca" più in generale valorizza, all'interno di una strategia di ampliamento delle fasce di utenza, servizi ed iniziative specifiche il fine settimana.

La Direzione della Biblioteca ricercherà nel corso del 2013 tutti quei bandi e forme di sostegno o partenariato che, in aggiunta a contributi e risorse di parte pubblica, potranno sostenere ulteriormente l'apertura domenicale continuata a partire dal 2014.

Priorità sono dunque:

a) valorizzazione dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte prevalentemente a famiglie e bambini/ragazzi, con cadenza almeno mensile (mattina o pomeriggio). In tal modo, almeno ogni 15 gg., la biblioteca (sabato o domenica, talora entrambi i giorni) diviene sempre più luogo di incontro e partecipazione per bambini e famiglie.

Il rapporto fra la Biblioteca Lazzerini e le famiglie diviene ancora più centrale.

Non solo nel corso dell'anno (attività il fine settimana e la domenica, mattina o pomeriggio), ma anche durante l'estate. Nei mesi di luglio e agosto 24 incontri (laboratori e letture animate) scandiranno la settimana in Lazzerini, in un dialogo che pone in relazione gli spazi della nuova Biblioteca, l'istituzione culturali, i bambini e le figure parentali. Una realtà di integrazione nella città che coinvolge sempre di più anche famiglie migranti e di seconda generazione.

Da un punto di vista quantitativo, si intende fare crescere la circolazione dei libri della Sezione ragazzi del 20% rispetto al 2012.

b) promuovere, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri, esposizioni, la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana.

c) promuovere durante l'apertura domenicale un più alto livello di circolazione (prestito).

Obiettivo quantitativo, in tale ambito, è stabilizzare la media dei prestiti domenicali (rispetto all'apertura della sola mattina) a 350 unità.

Codice dell'Obiettivo

2013-9D02

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Domeniche in biblioteca

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

d) promuovere la Biblioteca Lazzerini, in coerenza con la sperimentazione effettuata con il progetto Open Univercity, come risorsa per l'orientamento al territorio e alle sue opportunità (culturali, formative, informative) per studenti universitari; come luogo di scambi culturali e multi linguistici per pubblici misti (studenti universitari italiani e stranieri), e - in particolare - per dare stabilità di attuazione ai conversation Exchange fra studenti univ. italiani e di lingua inglese.

Strategico è il rafforzamento del partenariato con il Monash University Centre di Prato.

Qui si inserisce una delle azioni strategiche, rafforzare durante l'orario di apertura il servizio di URP culturale e orientamento alla città di positiva sperimentazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 1: gennaio - aprile 2013	50,00	01/01/2013	30/04/2013	Neri Franco	Biblioteca	
2. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 2: ottobre - dicembre 2013	50,00	01/10/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2013	processo-attività	24,00
n. prestiti medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	350,00
n.iniziativa estive (luglio-agosto) per bambini e famiglie	processo-attività	24,00
n. prestiti sezione ragazzi e bambini	efficienza	36500



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Prato città verde

Assessore: Francesco Borchì,
Roberto Caverni

Obiettivi

Sviluppare e riqualificare le aree verdi della città prevedendo interventi di recupero e valorizzazione dei parchi cittadini, integrandoli con percorsi pedonali e ciclopeditoni. In tal senso continueranno gli interventi di valorizzazione delle Cascine di Tavola attraverso il recupero dei canali, dei ponti e della rimessa delle barche. Dopo il rifacimento del magazzino del Centro di Scienze Naturali, verranno avviati i progetti per la realizzazione del nuovo Museo. Particolare attenzione verrà posta sulle aree verdi nei pressi del centro storico, quelle adiacenti alle mura antiche per le quali sono previsti interventi di riqualificazione.

Attività/Servizi

Ambiente

Lavori Pubblici e
grandi opere

Centro Storico e
riqualificazione
urbana

ASM

Fasi

	2013	2014	2015
Cascine di Tavola – Restauro rimessa delle barche			
Cascine di Tavola – Recupero manufatti area Pavoniere e canale della Corsa			
Cascine di Tavola: sperimentazione coltivazione grani antichi			
Riqualificazione aree a verde intorno a mura antiche			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Pluriennale	SI
-------------	----

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è l'utilizzo pubblico dell'immobile rimessa delle barche, compatibilmente con il contesto dei luoghi.
Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto di restauro della " Rimessa delle Barche" secondo le disponibilità finanziarie

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		01/01/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Gara e aggiudicazione		07/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori aggiudicati alla ditta CIPEA di Bologna
Affidamento lavori		10/08/2011	15/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 1		01/10/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 2		01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 3		01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 4 e conclusione dei lavori	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Sono conclusi i Sal 4 e 5 E' in corso il Sal 6

Codice dell'Obiettivo

2013-4U13

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione lavori	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane.
L'intervento mira ad una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'area per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.
L'intervento intende inoltre definire un abaco di materiali e relative caratteristiche tipologiche es. panchine, impianti di illuminazione, pavimentazioni ecc. per rendere coerente e riconoscibile l'area monumentale, nel rispetto delle sue caratteristiche storico/architettoniche.
Il tracciato preso in esame nel primo lotto di interventi si sviluppa dalla porta S. Trinita al Bastione denominato delle "forche" lungo la via A. Martini.
Una particolare attenzione verrà posta alle connessioni con le antiche porte di accesso al Centro Storico ed alla connessione delle medesime con i parcheggi presenti nell'area circostante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva		02/04/2012	31/10/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Il progetto è stato consegnato per l'approvazione (avvenuta successivamente con DGC n. 534 del 27/11/2012)

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Appalto lavori		01/11/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Non è stato possibile appaltare i lavori entro la data preventivata per motivi non imputabili al servizio, in quanto non è stata ancora ufficializzata la concessione del mutuo da parte della CDDPP. E' stata comunque predisposta la documentazione necessari
Realizzazione delle opere	100,00	01/01/2013	30/08/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Per i ritardi relativi al finanziamento mutuo CDDPP, la gara si è potuta svolgere solo in data 11/03/2013 e la consegna è stata effettuata in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attendere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pome

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione opere	risultato	30/08/2013

Uffici Coinvolti

Descrizione
Mob., Strade, Centro e Cimit.

Codice dell'Obiettivo

2013-8C00

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ord. Verde Pubblico

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo.

Attività principali svolte da ASM Servizi:

Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;

Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;

Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;

Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;

Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;

Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;

Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.305.000,00
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00
numero area sgambatura cani	QUALITA	38,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8C000

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rifiuti

Assessorato

Affari generali e ambiente

 Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Descrizione Obiettivo

Attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:
 Rifiuti e bonifiche
 Educazione ambientale
 Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:

Verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.

Sono in corso le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Verranno completati gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	55,00
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	134.879,00
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	74.657,00
numeri di passaggi raccolta differenziata per settimana	QUALITA	1
numero passaggi per pulizia strade a settimana	QUALITA	1

Codice dell'Obiettivo
2013-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Descrizione Obiettivo

Progetto di recupero del complesso della Rimessa delle barche e dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa ai fini della valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco e della rigenerazione del sistema delle acque nei canali.

La ristrutturazione e restauro della rimessa delle barche è stata già completata e le opere relative sono in fase di collaudo; il tutto finanziato con risorse proprie del nostro Comune.

Per il completamento di tutto il progetto comprensivo del recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa è stato ottenuto un finanziamento da parte della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5832 del 31/10/2012 assumendo un impegno di 948.219,84 Euro, considerandolo come cofinanziamento dell'altro progetto appena terminato della rimessa delle barche (costo totale degli interventi. 1.772.325,15 Euro).

Sulla base degli studi effettuati dal Comune di Prato in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze i tecnici del Servizio Ambiente e di altri Servizi Tecnici Comunali hanno redatto il progetto definitivo per il " recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del Canale della Corsa " approvato con D.G.C. n. 119 del 07/05/2013.

E' stato redatto sempre dallo stesso gruppo di lavoro interno il progetto esecutivo per gli atti di gara d'appalto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTO DEFINITIVO	35,00	08/04/2013	24/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
PROGETTO ESECUTIVO	35,00	02/05/2013	22/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
DELIBERAZIONE	5,00	08/07/2013	09/08/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Deliberazione di G.C. n. 240 del 02/08/2013
PROCEDURE DI GARA	5,00	31/07/2013	18/09/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Spedizione lettere d'invito

Codice dell'Obiettivo

2013-8C01

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI	10,00	12/09/2013	07/10/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Consegna cantiere alla Ditta Aggiudicatrice ed inizio lavori.	10,00	30/10/2013	21/11/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio lavori	risultato	20/11/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Descrizione Obiettivo

La mappatura acustica del Territorio è prevista dal D.Lgs 194/2005 ed ha lo scopo di individuare l'esposizione della popolazione al rumore per poter programmare il successivo Piano di Azione e si svilupperà nelle seguenti fasi:

1 - raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;

I dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito)

Indirizzo FTP : 81.23.87.199; Username: nadiausr; Password: Life+2009

2 - redazione mappatura acustica area urbana centrale;

3 - completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale;

Mappatura acustica, motivazioni e risultati attesi

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve effettuare la Mappatura Acustica del territorio ed il Piano di Azione (che seguirà come obiettivo la Mappatura Acustica);

Motivo di fondo, al di là dell'obbligo normativo, è ridurre l'esposizione della popolazione al rumore.

La mappatura acustica serve a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione; il piano di azione serve a programmare gli interventi per ridurre l'esposizione al rumore.

Con DGC n. 370/2011 il Comune di Prato ha aderito al progetto NADIA

Il progetto "NADIA" acronimo di Noise abatement demonstrative and innovative actions and information to the public è un progetto finanziato dal programma LIFE + Ambiente (LIFE 09 EN/IT/000102);

Il progetto, iniziato nell'ottobre 2010, si propone di realizzare, in aree urbane ad elevata densità abitativa, la mappatura acustica, il piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico e la messa in opera di interventi pilota di risanamento;

Partecipano al progetto la Provincia di Genova (capofila), il Centro Universitario Ricerca sull'inquinamento da Agenti Fisici - Università di Perugia (CIRIAF- Centro Interuniversitario Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici) per la parte scientifica, la Provincia di Savona e il Comune di Vicenza;

Il progetto prevedeva la partecipazione anche del Comune di Padova, che a causa dei danni derivanti dalle alluvioni dell'autunno 2010 ha rinunciato alla

Codice dell'Obiettivo
2013-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

partecipazione;
La Provincia di Genova, attraverso i propri consulenti tecnici ha preso contatto con L'Amministrazione Comunale e considerato l'interesse al progetto ha inviato con nota PG 89104 del 18/07/2011, in atti, la proposta di formalizzazione della adesione;
Il progetto NADIA prevede la mappatura acustica e il Piano di Azione di una parte del territorio del Comune di Prato posta a Nord della Autostrada A11, propedeutici alla applicazione di un intervento pilota di risanamento acustico del rumore derivante dal traffico stradale per un importo di 145.000,00 euro ;
Le attività previste dal progetto andranno a beneficio della Amministrazione Comunale in quanto sarà effettuata la Mappatura Acustica e redatto il Piano di Azione per gran parte del territorio comunale. Il Comune di Prato dovrà integrare solo per la parte rimanente del territorio con un costo aggiuntivo stimato di euro 36.838,00;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;		02/04/2012	31/12/2012	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Effettuata raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;
Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale.	50,00	02/01/2013	30/07/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	E' in corso la redazione della Delibera di G.C. per presa d'atto.
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale.	50,00	04/03/2013	15/10/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico; dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito). Indirizzo FTP : 81.23.87.199;	risultato	31/12/2012

Codice dell'Obiettivo

2013-8C03

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale.	risultato	31/08/2013
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale	impatto	30/10/2013

Codice dell'Obiettivo 2013-8E09	Servizio Promozione Economica e Politiche Europee	Responsabile Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"		Assessorato attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0302 Prato città verde

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Nel quadro delle politiche promosse dall'Amministrazione, volte alla valorizzazione delle tipicità e delle eccellenze produttive della città, il Comune di Prato ha aderito, nel corso del 2012, all'accordo di filiera ALPAN ed al Progetto "La memoria dei semi". La progettualità in questione si inserisce all'interno di tre linee progettuali, complementari, dell'azione dell'Amministrazione Comunale:

- lo sviluppo del sistema dei parchi e, nello specifico, la riqualificazione e l'ampliamento del Parco delle Cascine di Tavola che potrebbe tornare ad essere, come ai tempi di Lorenzo de' Medici, luogo di sperimentazione ed eccellenza agricola
- la promozione e lo sviluppo della filiera corta quale opportunità per promuovere e diversificare le attività economiche sul nostro territorio, valorizzando i prodotti tipici e di qualità della realtà pratese;
- la promozione di un ulteriore salto di qualità nella produzione del pane tipico pratese o "bozza di Prato" iniziando ad introdurre un rigoroso disciplinare che garantisca un elevato livello di qualità di ogni fase del processo

Coerentemente con tali indirizzi, il Comune ha accolto l'idea progettuale presentata dall'Associazione "La Piazzoletta" di Prato, avviando in via sperimentale, alle Cascine di Tavola, la coltivazione di grani antichi per la produzione di pane. il progetto mira alla produzione del pane tradizionale di Prato, con farina di grani antichi che nasce dalla consapevolezza di:

- 1- Riscoprire la tradizione e la produzione del pane di queste zone con farine di grano antico con tecniche di lievitazione naturale
- 2- Mantenere un territorio naturale dove poter conservare le vecchie tradizioni
- 3- Realizzare un alimento di base in modo antitetico rispetto alle scale dimensionali dell'industrializzazione
- 4- Poter fare, di un'esperienza integrale nella comunità locale, un uso di vero e proprio marketing territoriale: una comunità intesa come base territoriale fondata sui valori del mondo rurale, sui quali costruire una esperienza concreta capace di superare le difficoltà competitive del mondo globalizzato, nel rispetto della pluralità e della diversità.

Nel corso del 2013 verrà implementato ulteriormente il progetto di coltivazione sperimentale, mediante attività di aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura, necessarie per permettere la coltura, integrandolo con la filiera corta locale e sviluppando sinergie con i principali attori locali della filiera, anche in vista delle attività di

Codice dell'Obiettivo

2013-8E09

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

promozione previste nel corso della manifestazione Festival del Pane di Prato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione delle attività sperimentali	85,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione delle iniziative promozionali	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. sperimentazioni implementate	risultato	1,00
n. iniziative collaterali promozionali	risultato	3,00



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Miglioramento mobilità

Assessore: Roberto Caverni, Filippo Bernocchi, Goffredo Borchi

Obiettivi

Migliorare la mobilità e la viabilità cittadina intervenendo sia con opere di carattere infrastrutturale che coinvolgano le grandi arterie stradali che attraverso azioni di monitoraggio del traffico e di miglioramento della sicurezza stradale. Le azioni di monitoraggio potranno permettere di effettuare delle simulazioni sul traffico cittadino in caso di interventi di viabilità. Relativamente alle opere stradali, si prevede la continuazione degli interventi già in corso relativi alla Seconda Tangenziale e quelli per la predisposizione della viabilità del Nuovo Ospedale, nonché l'inizio di nuovi interventi come il raddoppio della Declassata. Particolare attenzione verrà dedicata alla sicurezza stradale attraverso la posa in opera di interventi finalizzati a ridurre l'incidentalità.

Il miglioramento della mobilità si realizza anche attraverso lo sviluppo di un sistema di mobilità sostenibile, continuando con la realizzazione di piste ciclabili, affiancando ai percorsi attualmente utilizzati per il tempo libero, anche quelli finalizzati al raggiungimento del posto di lavoro. Verranno inoltre intraprese azioni tese all'incentivazione della mobilità alternativa, attraverso l'organizzazione di un sistema di trasporto pubblico locale efficiente e attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto non inquinanti.

Attività/Servizi

Mobilità, strade,
traffico e
trasporti

Lavori Pubblici e
grandi opere

Ambiente

ASM

C.a.p

Fasi

	2013	2014	2015
Lavori Sottopasso ospedale			
Completamento progetto definitivo Raddoppio Declassata			
Nuovo collegamento del TPL con il Nuovo Ospedale			
Riorganizzazione LAM Blu e LAM Verde			
Riorganizzazione servizio Bicincittà			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è creare un collegamento fra il nuovo Ospedale di Prato e la Tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana. Le fasi di realizzazione sono:

Fase 1A : Spostamento acquedotto
Fase 2A : Opere di sostegno e fondazioni
Fase 2B : costruzione del sottopasso
Fase 3A : svincolo collegamento S.Paolo
Fase 3B : svincolo collegamento Galciana

Obiettivo di questo anno 2013 è finire i lavori della fase 3B (svincolo Galciana) e completare i lavori del sottopasso

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 2B Sal 2	30,00	01/01/2013	09/09/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 2B Sal 3	10,00	10/09/2013	31/10/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 2B Sal 4	10,00	01/11/2013	30/11/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo
2013-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 2B - Sal 5 finale	5,00	01/12/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3B - Collegamento Ospedale Sal 1	20,00	14/06/2013	14/08/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3B - Sal 2	20,00	19/08/2013	20/09/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3B - Sal finale	5,00	21/09/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
Fine lavori				risultato	31/12/2013	

Codice dell'Obiettivo
2013-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio della Declassata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la fluidificazione del traffico

Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto definitivo dell'opera.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale		01/01/2012	30/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo		01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere
Integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

2013-4U10

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Raddoppio della Declassata

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI****Descrizione**

integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.

Tipo

risultato

Valore Atteso

31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Descrizione Obiettivo

Monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale attraverso:
- rilevazione con supporto informatico;
- aggiornamento di data-base;
- analisi della rilevazione e formulazione dei costi di manutenzione;
- pianificazione e programmazione degli interventi;
- realizzazione del programma:

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione e analisi dei dati	40,00	01/01/2013	30/04/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Pianificazione/programmazione interventi	20,00	01/05/2013	31/05/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Realizzazione interventi	40,00	01/06/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
estensione di rete stradale: Km	quantitativo	552,00
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	6600
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	26.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero richieste di rimborso danni	quantitativo	260,00
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	1,05
n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana	QUALITA	7.000,00
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	1.200,00
Km totali piste ciclabili	quantitativo	50

Codice dell'Obiettivo
2013-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Descrizione Obiettivo

RILEVAZIONE E STUDIO DEI PUNTI CRITICI DEL TRAFFICO URBANO
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ADOTTARE
PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
IDENTIFICAZIONE DELL'AREA DI ZTL 0-24 E ZTL 7,30-18,30 E PREDISPOSIZIONE VARCHI DI CONTROLLO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO DEL TRAFFICO CON RILEVAZIONE DEI VARI PUNTI CRITICI CON L'AUSILIO DI APPARECCHIATURE SPECIFICHE	25,00	01/01/2013	30/06/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
valutazione e realizzazione degli interventi necessari in termini di costi/benefici	25,00	01/06/2013	31/07/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Pianificazione/programmazione interventi con priorità: di fluidificazione in piazza San Marco - Piazza Mercatale	25,00	01/08/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Pianificazione/programmazione interventi di riorganizzazione della ZTL 0-24 e ZTL 7,30-18.30 e installazione varchi elettronici per il controllo	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	390

Codice dell'Obiettivo
2013-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
traffico: n. segnalazioni ricevute dai cittadini	quantitativo	250,00
riorganizzazione ZTL e installazione varchi elettronici	risultato	31/12/2013
Realizzazione interventi di fluidificazione del traffico in P.za S. MARCO- P.za Mercatale	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione del trasporto pubblico locale urbano e creazione di nuovo collegamento a servizio del Nuovo Ospedale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di nuovo collegamento del servizio pubblico con il Nuovo Ospedale	50,00	01/07/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Riorganizzazione linee LAM BLU E LAM VERDE a seguito di apertura di nuovi poli strategici (Ospedale , Camera di Commercio ecc.)	50,00	01/07/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km totali piste ciclabili	quantitativo	0,00
utenti del servizio autobus	quantitativo	7.400.000,00
linee autobus	quantitativo	12,00
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/8
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35

Codice dell'Obiettivo
2013-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% utilizzo mezzo pubblico	efficacia	10,4
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	207,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA REDATTA E CONSEGNATA NEL MAGGIO 2012 PER ATTUALIZZAZIONE RISORSE E MODALITÀ ATTUATIVE DELLA GARA A CURA DELLA REGIONE TOSCANA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per ATTUALIZZAZIONE GARA REGIONALE .	100,00	01/03/2012	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Approvazione dell'Intesa tra Regione ed EE.LL. per il lotto unico regionale di TPL con DCC 73 del 20.09.2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REVISIONE atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per ATTUALIZZAZIONE GARA REGIONALE .	processo-attività	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0303 Miglioramento mobilità

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici).

Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio.

All'esterno di questa struttura su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è prevista la realizzazione di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici in modo da eliminare in modo significativo il disordinato accumulo di bici legate alla ringhiera della scala esterna di accesso al citato piazzale dell'Università nonché in prossimità della biglietteria e dell'accesso alla stazione di Porta al Serraglio.

Tramite risorse messe a disposizione con fondi regionali (se confermati) sarà possibile realizzare queste strutture di accoglienza e ricovero di bici private. Si dovrà inoltre prevedere la modalità di gestione di questo nuovo sistema che dovrà essere coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".

In corso dell'anno 2013 si sono realizzati gli obiettivi programmati in modo parziale. Ovvero è stato possibile realizzare all'interno del Park del Serraglio un parcheggio custodito di bici private (coadiuvati dal Servizio Mobilità, strade ect. cui compete il controllo e la gestione del Parcheggio del Serraglio). Non è stato possibile eseguire uno spazio " punto informazione " di Bicincittà e nemmeno un piccolo centro riparazione biciclette per carenza di risorse assegnate e per la difficoltà di rispettare normative vigente in presenza di attività diverse all'interno di un Park Pubblico soggetto alle normative antincendio dei VV.FF.

Si è peraltro sviluppato un programma di fattibilità economico-finanziaria per procedere ad un nuovo affidamento del servizio di noleggio pubblico automatizzato di biciclette.

Il progetto è stato sviluppato pensando di compiere un adeguamento strutturale e funzionale delle attuali cinque postazioni esistenti di " bicincittà " nonché l'installazione di ulteriori 2 nuove postazioni offrendo al soggetto interessato la possibilità di installare fino ad un massimo di n. 80 postazioni pubblicitarie all'interno del territorio comunale per un periodo massimo di 15 anni. Il tutto senza alcun onere di investimento e di gestione del sistema per la nostra A.C. E' stato fatto un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di selezione per realizzare il progetto in questione.

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio p		30/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento del progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è stata progettata un area di
Realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre all'esecuzione, su una porzione dell'amp		15/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Non è stato possibile effettuare la costruzione del nuovo Park bici all'interno del parcheggio auto di Porta a Serraglio per la sovrapposizione di altro progetto in fase di gestione da parte del Servizio 4V con il quale sarebbero entrati in conflitto soluz

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento del servizio di custodia bici, centro informazioni e piccola officina riparazione bici all'interno del Park Porta a Serraglio, coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".		08/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	La mancata realizzazione delle strutture necessarie al nuovo Park bici oltre amanufatti e locali accessori non ha consentito di attivare il Servizio di custodia a soggetto qualificato e corrispondentemente la sottoscrizione della relativa convenzione.
Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	30,00	15/04/2013	16/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Approvazione della Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " . Approvazione con d	20,00	15/05/2013	10/06/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Espletamento del bando pubblico dell'Avviso esplorativo sul progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	10,00	10/06/2013	12/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", approvazione della relativa conv	20,00	02/07/2013	09/12/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	20,00	09/12/2013	31/12/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetto di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre a rastrelliera nella piazza Università	risultato	31/12/2012
Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	16/05/2013
Approvazione Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato	efficienza	10/06/2013
Espletamento del bando pubblico dell'Avviso esplorativo del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	12/07/2013
Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale", approvazione relativa convenzione.	efficienza	9/12/2013
Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	31/12/2013



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Nuovo assetto urbanistico del territorio

Assessore: Gianni Cenni,, Roberto Caverni,

Obiettivi

Migliorare la qualità urbanistica ed ambientale del territorio pratese promuovendo il riuso e la riqualificazione delle aree produttive dismesse come opportunità di rinnovamento e sviluppo. Il raggiungimento di queste finalità sarà possibile attraverso l'adozione del nuovo Piano Strutturale e la successiva revisione del Regolamento Urbanistico, che permetteranno di rispondere alle nuove esigenze urbanistiche della città con maggiore flessibilità e dinamicità. Attraverso questa attività sarà inoltre possibile favorire la microedilizia.

Attività/Servizi

Urbanistica

Staff area opere pubbliche

Edilizia e Attività Produttive

Patrimonio

Fasi

	2013	2014	2015
Approvazione nuovo Piano strutturale			
Approvazione variante al Regolamento Urbanistico			
Perequazione urbanistica: presentazione mappa dei valori immobiliari			
Completamento lottizzazione Area Omnia S.Giusto- lotto 1 e 2			
Completamento lottizzazione Area Omnia S.Giusto- lotto 3			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R01

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto: Fase 3 acquisizione "Edificio Paci"

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un procedimento complesso per l'acquisizione finale degli immobili di proprietà P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" oggetto di attività commerciale, necessari per la realizzazione della fase 3 di ultimazione dei lavori del Collegamento viario via Allende via Tobbianese. Si ricorda che l'interruzione in sede giudiziaria del procedimento espropriativo dei locali adibiti ad attività commerciale ha di fatto sospeso la realizzazione della nuova viabilità. Tale procedura basata su un presupposto sostanzialmente transattivo (esiste già un preliminare) consente di portare al completamento il complesso urbanizzativo della "Multisala". Difatti mediante un processo urbanistico di valorizzazione degli indici edificatori interni al Piano di Zona di Vergaio, il procedimento di evidenza pubblica per il trasferimento delle potenzialità edificatorie, infine una permuta di locali in cui si potrà trasferire l'attività commerciale di P. & P. di Pieri.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di supporto e consulenza per l'adozione della Variante Urbanistica.	50,00	15/04/2013	15/11/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica dei diritti edificatori.	50,00	01/09/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica dei diritti edificatori	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Supporto giuridico nella procedura per individuazione del soggetto promissario acquirente di terreno posto in prossimità di via Lame da destinare a impianto di trattamento di rifiuti non nocivi derivanti dalla attività edilizia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel supporto giuridico nella procedura per l'individuazione del soggetto promissario acquirente di un terreno posto in prossimità di via Lame da destinare ad impianto di trattamento e recupero di rifiuti non nocivi, derivanti dall'attività edilizia, a seguito di variante urbanistica. In particolare occorre procedere alla predisposizione del contratto preliminare per persona da nominare, da sottoscrivere con l'attuale proprietario, nonché allo svolgimento delle attività per l'individuazione del soggetto promissario acquirente mediante procedura di evidenza pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio giuridico ed approfondimenti legali per la predisposizione del contratto preliminare.	40,00	01/01/2013	15/03/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Predisposizione del bando e del materiale dell'asta pubblica per l'individuazione del soggetto promissario acquirente	60,00	15/03/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del bando e del materiale dell'asta pubblica per l'individuazione del soggetto promissario acquirente	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto - Lotti 1 e 2

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Descrizione Obiettivo

Completamento delle procedure espropriative relative ai Lotti 1 e 2 del Progetto di realizzazione del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese, opera connessa al Centro Multifunzionale in località S. Giusto. Verrà proceduto all'emissione del provvedimento di offerta delle indennità di esproprio, alla conseguente gestione del contraddittorio con le ditte espropriande, alla liquidazione delle relative indennità di esproprio ed infine all'emissione del Decreto definitivo di esproprio. Restano sospese le procedure di esproprio per il lavori di cui al Lotto 3 per gli immobili oggetto di attività artigianali: tali immobili verranno acquisiti mediante procedura sostanzialmente transattiva.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione ed offerta delle indennità di esproprio alle ditte interessate dal Progetto del collegamento viario via Allende via Tobbianese, gestione contraddittorio, liquidazione delle indennità di esproprio.	70,00	01/01/2013	30/06/2013		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2
Emissione del Decreto di esproprio, esecuzione mediante la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso degli immobili.	30,00	15/05/2013	30/07/2013		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Emissione dle Decreto di Esproprio, esecuzione mediante la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso degli immobili	risultato	30/07/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-4T00

Servizio

Urbanistica

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4T00**Servizio**
Urbanistica**Responsabile**
Caporaso Francesco**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione ordinaria urbanistica**Assessorato**
**Urbanistica e piano
regolatore****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. certificazioni urbanistiche	processo-attività	400,00
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	0,00
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	0,00
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	0,00
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	7,00
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	1.900,00
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	25,00
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00
tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	QUALITA	210,00
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	20,00
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	5,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio

Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", ha determinato la richiesta di apposite modifiche di alcuni articoli del vigente Regolamento Urbanistico. Tali modifiche si attueranno attraverso un'apposita variante a tale strumento urbanistico.

Sono stati promossi " tirocinii formativi" per l'identificazione di due architetti da destinare allo svolgimento dei sopralluoghi e delle schedature degli edifici sottoposti a risanamento conservativo.

L'obiettivo dichiarato e richiesto dal mondo professionale è in particolare la modifica normativa degli articoli 22, 23 e 24 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del regolamento urbanistico, relativamente agli artt. 23 "Ristrutturazione" e 24 "Ristrutturazione con ampliamento" il lavoro da fare non consiste nella riscrittura della norma ma anche da una valutazione degli effetti sul dimensionamento urbanistico del RU vigente dovuti all'aumento del carico urbanistico quindi sono state ipotizzate delle strategie e verificate gli eventuali effetti ad esempio sugli standard (ad esempio nuovi parcheggi) derivanti da tali trasformazioni. In ogni modo tale lavoro è già stato iniziato e comunque non presenta particolari criticità.

La parte invece più delicata ma anch'essa di particolare interesse è quella riferita alla modifica dell'art.22 che tratta degli edifici sottoposti a "Risanamento Conservativo", gli edifici o meglio le unità immobiliari sottoposte a tale regime sono circa 9.000 raggruppate in 275 "ambiti" identificati a suo tempo da un apposito studio/incarico affidato al prof. Centauro.

È pacifico che la modifica dell'articolo è direttamente legata ad una revisione della valutazione sui singoli edifici, revisione da effettuare sulla basi di una seria ed accurata analisi e schedatura che comporta numerosi sopralluoghi, che è in corso ed in fase avanzata grazie all'indispensabile lavoro svolto dai due architetti tirocinanti e coordinato dall'ufficio.

Al 31/07/2013 sono già stati schedati n. 185 ambiti su un totale di 275.

Codice dell'Obiettivo
2013-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Si prevede di completare la schedatura e quindi procedere all'adozione della variante al R. U. entro l'anno.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	Al 31/08/2013 sono stati censiti n. 265 ambiti su un totale di 630.
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.		01/01/2014	31/03/2014	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-4T03

Servizio

Urbanistica

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio**Progetto:** PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio**Descrizione Obiettivo**

Nel 2011 il Comune di Prato ha approvato la Variante parziale al Regolamento Urbanistico relativa alla riqualificazione di un vasto ambito urbano che si sviluppa intorno al Viale Leonardo da Vinci, comunemente chiamato Declassata.

Per la sua elaborazione è stato messo a punto, in via sperimentale, il sistema perequativo seguendo le indicazioni della legge regionale Toscana, in modo da perseguire l'equa distribuzione dei diritti edificatori e degli oneri per tutte le proprietà immobiliari ricomprese negli ambiti oggetto di trasformazione urbanistica.

I principi di tale dispositivo perequativo sono stati estesi all'intero territorio comunale inserendo nelle norme tecniche di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente l'art. 29 bis "Perequazione urbanistica:generalità". Successivamente tale applicazione è stata confermata dal Nuovo Piano Strutturale, adottato dal Consiglio Comunale nel maggio 2012 e approvato il 21.03.2013.

L'applicazione della disciplina perequativa introduce un nuovo scenario che è quello del trasferimento dei diritti edificatori da un'area ad un'altra, da un ambito ad un altro, sintetizzabile come "trasferimento a distanza" di quantità edificatorie. Ciò non deve comunque determinare una variazione significativa del valore economico dei diritti edificatori complessivamente trasferiti. Affinchè ciò avvenga, e viste le numerose proposte già presentate all'amministrazione di progetti comportanti il trasferimento a distanza, si è resa necessaria e oltremodo indispensabile la redazione della "Mappa dei valori", sulla base della quale verranno definiti appositi coefficienti di conversione, che regolamenteranno tutti i possibili trasferimenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato	80,00	01/01/2013	30/09/2013	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2013-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione degli esiti del lavoro alla consulta degli ordini professionali e successiva approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato.	20,00	01/10/2013	31/12/2013	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Mappa dei valori immobiliari	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

In particolare il servizio ha provveduto ad approvare la variante urbanistica alla Multisala nei tempi previsti dall'Accordo procedimentale firmato in data 01/08/2012 tra Comune e soggetti promotori e si farà carico della variazione di destinazione urbanistica dell'edificio di proprietà Coop in Via Rimini.

Il cambiamento di destinazione d'uso dell'edificio di Via Rimini è necessariamente legato all'approvazione del nuovo Piano Strutturale ed al relativo Piano di Recupero.

Inoltre il servizio sta collaborando attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione Piano di Recupero edificio Coop via Rimini	80,00	01/01/2013	30/06/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Esame osservazioni/ contributi pervenuti e Approvazione Piano di Recupero	20,00	16/09/2013	31/12/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Piano di recupero	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Regolamento Edilizio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM3 Valorizziamo il territorio
Progetto: PRGT13-0304 Assetto urbanistico territorio

Descrizione Obiettivo

Il vigente Regolamento Edilizio risale all'aprile 2004, pertanto si rende necessaria una revisione, in quanto ad oggi risultano sopravvenute nuove normative che, solo in parte, sono state recepite dallo stesso tramite modifiche con Delibere di Consiglio Comunale.

Alcune normative di ordine procedimentale che in particolare hanno determinato il relativo superamento del Regolamento Edilizio, e che sono state recepite da esso solo in parte, sono il D.P.R. n. 139/2010 riguardante il "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i." che modifica la parte III (tutela paesaggistica ed ambientale); modifiche relative alla L.R. n. 1/2005 relativa alle "Norme per il governo del territorio", che ha modificato la parte II (titoli abilitativi e tipologia di interventi), IV (il procedimento edilizio e lo sportello per l'attività edilizia), VII (rilascio e caratteristiche dei titoli abilitativi), VIII (esecuzione dei lavori e adempimenti finali); modifiche in funzione della L.R. n. 40/2011 che ha introdotto la SCIA dove era prevista la DIA come tipologia di atto; modifiche in funzione della L.R. 5/2010 recante norme sul recupero abitativo del sottotetto; modifiche in funzione dell'introduzione dell'Attività Edilizia Libera per alcuni interventi di cui all'art. 5 del D.L. n. 40/2010.

Le modalità per la richiesta di pareri ed autorizzazioni ad enti esterni sono cambiate. Inoltre, anche in funzione delle normative sopra citate, risultano da aggiornare gli allegati del Regolamento Edilizio (esempio, allegato B) che risultano riferiti ad aspetti più tecnici e della relativa documentazione da accompagnare agli atti (allegato W).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura nuovo regolamento	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione nuovo regolamento	risultato	31/12/2013



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – L'importanza del tempo libero

Assessore: Anna Beltrame, Matteo
Grazzini, Roberto Caverni

Obiettivi

Programmazione e realizzazione di interventi a favore del tempo libero, attraverso azioni in ambito culturale, sportivo e giovanile volte al miglioramento della qualità della vita dei cittadini pratesi

In particolare i principali interventi riguarderanno:

- La promozione di forme di sinergia ed efficienza tra le Istituzioni Culturali cittadine per dare vita ad una efficace razionalizzazione dell'offerta culturale pubblica e privata conseguendo economie in termini di gestione
- Il completamento dei lavori ristrutturazione ed ampliamento del Museo Luigi Pecci quale polo regionale per l'arte contemporanea
- L'apertura del Museo di Palazzo Pretorio, che diventerà il cuore della vita culturale cittadina e motore di una rinnovata vocazione turistica. Il 2013 sarà l'anno della svolta con due grandi mostre di rilevanza nazionale che segneranno di fatto la riapertura del museo: "L'Arte del Gesso" (che si terrà a marzo) e "Da Donatello a Lippi" – Officina Pratese" (che si terrà a settembre).
- La prosecuzione della valorizzazione della biblioteca Lazzerini, attraverso l'apertura della stessa nel fine settimana e attraverso l'ampliamento costante delle offerte multimediali legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)
- La promozione dell'attività motoria e lo sport, quale strumento di aggregazione sociale e strumento di educazione, attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi comunali;
- La creazione di occasioni di incontro e di opportunità per i giovani riorganizzando le modalità di programmazione degli eventi di Officina Giovani.

Attività/Servizi

Cultura

Sport

Scuola di Musica
Giuseppe Verdi

Biblioteca

Officina Giovani

Museo Luigi Pecci

Fasi

	2013	2014	2015
Apertura Museo di Palazzo Pretorio			
Organizzazione mostre Museo Civico			
Ristrutturazione e ampliamento Museo Luigi Pecci			
Musei Pratesi: sviluppo sinergie musei del territorio			
Apertura nuovo Skate Park			
Campo Sportivo Chiavacci: avvio procedura di costruzione e gestione			

Codice dell'Obiettivo

2013-2D05

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero**Pluriennale**

SI

Descrizione Obiettivo

Monitoraggio degli enti culturali tramite schemi e indicatori standard di rilevazione.

Il progetto è iniziato nel 2012 con la sperimentazione sul Museo del Tessuto. Sono stati realizzati un modello di relazione e uno schema contabile di natura economico-patrimoniale, strutturati in modo tale da consentire la misurazione di valori significativi e la valutazione dell'impatto sul territorio delle politiche realizzate dall'ente tramite soggetto esterno.

Per il 2013 il piano di lavoro prevede l'estensione del modello di monitoraggio ai principali enti culturali partecipati dall'amministrazione, tramite un processo di condivisione e integrazione delle rilevazioni attualmente utilizzate. Gli enti culturali coinvolti sono: Museo della Deportazione e Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci.

Il progetto prevede una presentazione e un percorso di affiancamento per applicare ai principali enti culturali:

1. relazione annuale standard
2. schemi di bilanci preventivi omogenei rispetto a quelli consuntivi
3. indicatori significativi rispetto all'attività svolta

Verrà proposta la partecipazione al progetto anche ai Musei Diocesani, considerato che non rappresentano un ente partecipato dal Comune ma sono integrati nella programmazione della attività museale.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è l'ampliamento del Museo con nuovi spazi espositivi, spazi per uffici, biblioteca, archivio Fotografico Toscano e servizi.

Obiettivo di questo anno 2013 è il completamento dell'intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto definitivo			31/01/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
progetto esecutivo		01/02/2008	30/09/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	data rivista in sede assegnazione obiettivi
gara europea		01/08/2008	31/05/2009	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	
incarichi esterni		01/10/2008	30/11/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro
consegna lavori		01/06/2009	28/06/2009	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
prosecuzione lavori		15/11/2009	31/12/2010	Bartalini Paolo	LAVORI PUBBLICI	

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012		01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la ditta ha avuto problemi economici ed ha ritardato i lavori che ad oggi però sono ripresi
prosecuzione lavori SAL 3		01/01/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 4		19/03/2012	06/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 5		07/04/2012	20/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 6		21/07/2012	20/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha prodotto sufficiente lavoro per fare un sal a causa di : 1) attesa di formalizzare l'accordo per l'affidamento della variante 2) mancato pagamento di fatture precedenti da parte dell'A.C per patto di stabilità
PROGETTO VARIANTE - PRELIMINARE E DEFINITIVO		01/01/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 7	40,00	22/03/2013	27/05/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 8	40,00	28/05/2013	30/09/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fine lavori	20,00	01/10/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

2013-4U07

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
fine lavori	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è l'ulteriore potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2013:

a) Servizi di prestito:

Prestito locale: sviluppo ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte. Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.

Obiettivo quantitativo per il 2013 è realizzare nella rete urbana un aumento ulteriore dei prestiti del 6%, raggiungendo almeno 188.000 prestiti.

Tale dato è stimato prudenzialmente in quanto fortemente influenzato non solo dalle risorse proprie dell'Ente da destinarsi all'aggiornamento e sviluppo delle collezioni (cartacee, multimediali, elettroniche), ma - in gran parte - dalla possibilità di "sblocco" dei consistenti contributi regionali afferenti il PIC (Piano integrato Cultura) 2013 e finanziati con risorse di investimento.

Prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale): a seguito delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze e Pistoia), l'obiettivo in questo ambito è duplice:

- un aumento complessivo del 10% sui dati già positivi del 2012, fra prestiti ricevuti e fatti nei diversi ambiti (provinciale, regionale, nazionale);
- la prosecuzione del riequilibrio fra prestiti fatti (segno della ricchezza delle raccolte) e prestiti ricevuti (capacità di soddisfare esigenze specialistiche di approfondimento senza aggravio di costi di acquisizione). Per la ricerca locale e specialistica, e per il prestito e document delivery (fornitura documenti) regionale e nazionale acquistano sempre più importanza i servizi e le raccolte dell'Emeroteca.

b) Aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte

L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.

La catalogazione, ormai da 4 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo all'80% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni specialistiche.

c) Sviluppo dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.

d) Valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:

- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il Museo Pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

2) Sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2013;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione coordinata attrezzature e materiali RFID).
- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali postali) e Ist. Datini per la st. economica.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

3) Agenzia formativa:

- consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti. In quest'ambito di particolare importanza la revisione delle procedure relative agli apprendimenti e l'avvio della sua applicazione al percorso formativo specialistico del Servizio civile.
- Partecipazione e gestione, in qualità di partner, a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", "Insieme 2", "Sguardi".) su risorse FSE: progetti di ambito interprovinciale ("Uguadi2": Prato, Pistoia, Firenze) o provinciale ("Insieme2", "Sguardi") orientati alla formazione ed aggiornamento degli insegnanti in tematiche di didattica e didattica interculturale, o di insegnamento dell'Italiano L2 in corsi rivolti a famiglie migranti presso scuole e biblioteche pubbliche..
- Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, prosecuzione dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi.

Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:

- promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico
- realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)
- realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura
- realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca)

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00**Servizio**
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**Assessorato**
**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ingressi rete urbana	quantitativo	593.000,00
numero documenti presenti	quantitativo	276.000,00
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	188.000,00
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	34.500,00
iscritti attivi prestito	quantitativo	13.600,00
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	1.650,00
numero giorni di apertura festivi	QUALITA	26,00
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	29.200,00
numero documenti acquistati nell'anno	QUALITA	0,00
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	195,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolteAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero**Descrizione Obiettivo**

Il tema centrale per il 2013 è la centralità delle nuove tecnologie per la promozione e l'accesso alle raccolte, e per una relazione sempre più stretta fra risorse dentro la Biblioteca e risorse remote, fra informazione bibliografica, promozione delle raccolte e dei servizi e partecipazione degli utenti.

La novità

Il nuovo strumento è l'adozione del nuovo opac (catalogo online) OpenWeb, che si aggiungerà al consolidato opac EasyWeb. EasyWeb non viene sostituito, ma svolgerà sempre più una funzione di ricerca specialistica ed in profondità.

OpenWeb, che viene reso disponibile a tutta la rete bibliotecaria senza alcun costo, è invece orientato alla promozione delle raccolte, con una accentuata funzione "social".

Questi ne sono i tre concetti chiave alla base: semplicità di utilizzo, apertura ai social e al web 2.0, partecipazione dell'utente.

L'utente è immediatamente messo in contatto con pubblicazioni di cui vede, oltre alla consolidata descrizione catalografica, anche abstract e copertina digitalizzata; può aprire finestre di approfondimento che individuano su risorse della rete informazioni sull'opera e l'autore e banche dati molteplici personalizzabili dalla rete e dalla biblioteca.

La Biblioteca può costruire "vetrine" di novità librarie o di nuove acquisizioni; può rendere fruibili percorsi di lettura e proposte tematiche connesse a eventi, occasioni specifiche, servizi.

L'utente ha la possibilità di esprimere valutazioni sui libri letti come pure di costruirsi bibliografie specifiche e di archivarle.

Gli intrecci fra servizi, raccolte, promozione della lettura e ruolo culturale delle biblioteche divengono così fortissimi.

Dato che il nuovo opac OpenWeb è un prodotto di rete, si possono avere contemporaneamente promozioni di rete e di singola biblioteca o gruppo di biblioteche, rafforzando così sia l'identità culturale di ciascun organismo che linee di cooperazione e aggregazioni mobili.

Dallo studente allo specialista al semplice frequentatore della Biblioteca, chiunque può trovare rapidamente e in modo molto semplice ed intuitivo il materiale di cui ha bisogno, e può approfondire le sue ricerche con gli strumenti che la Rete mette a disposizione: dai repository come Google Books ai server Z3950, dalle Community come FaceBook o aNobii agli strumenti per arricchire la bibliografia.

Accanto a questo, che è il grande elemento di novità, la Lazzerini accentua il proprio impegno in ambiti già attivati quali:

- promozione periodica di MLOL e di nuovi contenuti digitali resi di volta in volta fruibili: fra questi, le edizioni on line (Pdf) delle cronache locali.
- diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali, con azioni mirate di didattica della biblioteca.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

-all'interno del progetto straordinario Open Univercity realizzazione di percorsi didattici in lingua inglese rivolti a studenti universitari e gruppi misti (studenti Monash Univercity, etc.) finalizzati alla conoscenze delle opportunità e risorse informative della Lazzerini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esame e prima valutazione fabbisogni e caratteristiche nuovo OPAC		01/01/2013	31/03/2013	Neri Franco	Biblioteca	
valutazione Open web		01/04/2013	31/05/2013	Neri Franco	Biblioteca	
corsi di formazione per rete bibliotecaria		01/06/2013	30/09/2013	Neri Franco	Biblioteca	
personalizzazione e adozione nuovo "social" OPAC OpenWeb		01/10/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione nuovo social Opac OpenWeb	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Le linee di azione riguardano:

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Queste situano la Biblioteca Lazzerini all'interno di progetti in collaborazione con istituzioni culturali, istituzioni educative, biblioteche, librerie. Una sorta di filiera della cultura e del libro. In questo ambito si situano le collaborazioni con:

1. istituzioni culturali (biblioteche, musei, associazioni) per la valorizzazione congiunta (con Museo Pecci, Teatro Metastasio, etc.) degli spazi della nuova Biblioteca Lazzerini e dell'arte contemporanea, e per la attuazione di iniziative (presentazioni libri, progetti di promozione della conoscenza della cultura letteraria e storia del territorio). A questo ambito appartengono i percorsi di cooperazione di storia locale: con le biblioteche "storiche" e con tutte quelle biblioteche con raccolte locali, e il progetto Bibliografia pratese, una banca dati che segnala tutte le pubblicazioni (anche minori, opuscoli, etc.) relative al territorio provinciale.

La sinergia all'interno del medesimo servizio fra Biblioteca Lazzerini e AFT è strategica per un duplice motivo: progettazione di eventi espositivi con "focus" sulla storia locale; visibilità, negli spazi della Biblioteca, di un patrimonio documentario-fotografico incentrato sulla vita cittadina degli ultimi 50 anni.

2. istituzioni educative e didattiche

Fra gli ambiti di particolare innovazione:

- nella rete delle istituzioni locali che realizzano, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini, il progetto di "Offerte formative integrate" rivolto alle scuole, l'allargamento della partecipazione dell'associazionismo socio-culturale (Pamat), del Teatro Metastasio, della Monash University.

-il sostegno, insieme all'Assessorato Pubblica Istruzione, a progetti di riqualificazione di biblioteche scolastiche (5) nella scuola di base, mediante un'azione di consulenza e di formazione breve orientata alla costituzione di raccolte aggiornate, agili, fresche, tali da promuovere la lettura presso i bambini e i ragazzi. Altro aspetto essenziale è la tendenziale omogeneità di criteri di collocazione fra biblioteche scolastiche e Lazzerini.

3. la cooperazione con l'ASL n. 4

Cresce in complessità il rapporto con l'ASL n.4 su 2 obiettivi:

-il servizio di prestito ospedaliero, ormai obsoleto e non più praticabile nel Nuovo ospedale, viene completamente reinventato arricchendo le raccolte della Biblioteca

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

dell'Hospice;

-la stretta cooperazione fra Biblioteca Lazzerini e ASL n.4 sul progetto di Educazione alla Salute "La girandola delle emozioni" (educazione alle Life skills e alle emozioni rivolta a bambini da attuarsi in tutte le biblioteche pubbliche della rete) presentato in partenariato con l'ASL ha condotto ad un particolare apprezzamento del progetto: il premio al progetto è stato pari all'importo messo a bando per ciascuna rete (E 10.000,00 anziché 5.000,00 !!). In tal modo non solo si consolida un partenariato strategico, ma si rendono le biblioteche pubbliche sempre di più luoghi di crescita per i bambini e le famiglie e risorse per l'acquisizione e/o perfezionamento di competenze emotive e sociali.

4.la "filiera del libro".

Per lo sviluppo culturale dei territori essenziale è lo sviluppo di sinergie lungo l'asse della filiera del libro (istituzioni educative, editori, biblioteche, librerie).

Si tratta di un obiettivo biennale, finalizzato alla costruzione di una rete di cooperazione fra soggetti diversi.

Per il 2013 l'obiettivo è rappresentato da:

- da un lato consolidamento del rapporto con la Tipografia Giunti (una delle maggiori aziende del territorio) sia attraverso i doni (2 copie di ciascun nuovo o ristampato titolo dell'ed. Giunti) alla Lazzerini e, attraverso essa, alla rete bibl., che con la partecipazione della medesima tipografia a progetti didattici con le scuole coordinati dalla medesima Lazzerini (es., progetto "Fiocco giallo nasce un libro");
- dall'altro, prosecuzione per il 2013 del partenariato con l'editore Giunti - Libreria Giunti al Punto di Prato con il progetto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!" che ha come focus il sostegno alle biblioteche scolastiche del territorio. Il progetto veicola l'idea di una cooperazione strutturale fra editori, librerie e biblioteche civiche per lo sviluppo di un sistema pubblico di lettura e informazione, e l'orizzonte prossimo di un sostegno, di una "adozione", di un legame fecondo di sostegno fra cittadini, istituzioni culturali, politiche della lettura a scuola e nel territorio.

B) Progetto annuale 2013 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

Gli elementi essenziali del progetto di rete 2013, coordinato dalla Biblioteca Lazzerini (in corso di finanziamento da parte della Regione Toscana, ma momentaneamente "bloccato" per i vincoli del Patto di stabilità a spese di investimento) sono:

- progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative, etc.). Il progetto prevede non solo il sostegno regionale agli orari della Lazzerini, ma da ottobre a dicembre l'apertura domenicale di altre biblioteche della rete, integrata con iniziative per bambini e famiglie. Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2013, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana.
- forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.
- progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare".
- avvio della messa in rete del patrimonio di periodici delle biblioteche, anche al fine di un efficiente coordinamento degli acquisti.
- avvio di un progetto specifico di messa in rete (all'interno di specifici indirizzi regionali) degli inventari degli archivi storici dei comuni.
- sviluppo strategico di nuove adesioni di biblioteche specializzate della rete al Polo regionale toscano SBN con visibilità di risorse emergografiche locali in ACNP

Codice dell'Obiettivo

2013-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

(Archivio nazionale collettivo periodici). La rete pratese, per la qualità dei suoi staff e l'originalità delle raccolte possedute è stata valutata dalla Regione come quella in Toscana con il più alto contributo allo sviluppo del polo regionale SBN (servizio bibliotecario nazionale).
- progetti culturali con partner internazionali: Goethe Institut di Roma per iniziativa sul fumetto.

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

Polo regionale di documentazione interculturale

Nel 2011 il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti.

Nel 2012 è stato creato il sito definitivo del Polo interculturale (www.polointerculturale.toscana.it) e si è proceduto, con un ulteriore finanziamento straordinario della Regione, ad una espansione dello Scaffale circolante multilingue, che ora registra ca. 4300 titoli. Pubblicazioni destinate alla rete toscana delle biblioteche pubbliche e delle scuole.

Per il 2013 obiettivi strategici, definiti con la Regione in una convenzione triennale (2013-2015) che assegna alla Lazzerini E 30.000,00 annui di contributo, sono:

- promozione e sviluppo dello scaffale circolante, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti di gestione della base dati;
- sviluppo del sito per aggiornamento, formazione degli operatori, rassegne tematiche critiche;
- crescita della biblioteca specializzata per operatori e del settore Italiano L2

Coordinamento progetto regionale MLOL

Alla Lazzerini anche per il 2013 è stato assegnato il coordinamento di MLOL (Media Library on line), con uno specifico contributo.

Gli ambiti prioritari di tale coordinamento, svolto sempre in stretta cooperazione con i competenti servizi tecnici della Regione Toscana, riguardano innanzitutto:

I) COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, in particolare: a) Gestione delle trattative e relativa scontistica quando si rendano possibili economie di scala; b) Monitoraggio delle novità e delle offerte di contenuti digitali fruibili tramite la piattaforma MLOL.

II) VALORIZZAZIONE DELLE DIGITALIZZAZIONI TOSCANE

Rilevamento dei contenuti digitalizzati autonomamente dalle Reti toscane per l'eventuale distribuzione tramite MLOL.

III) COMUNICAZIONE

a) Presidio della lista di discussione già realizzata dalla Regione Toscana al fine di coordinare i referenti di MLOL delle Reti.

b) Gestione delle pagine sul sito web riservato al coordinamento dei referenti di MLOL delle Reti toscane.

IV) FORMAZIONE

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Saranno organizzati 2 incontri di formazione per i referenti di MLOL delle Reti toscane.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale (ist. culturali; scuole; "filiera libro")	45,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	
2. Progetto annuale 2012 PIC (Piano integrato cultura)	40,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	Il ritardo della Regione nell'erogazione dei contributi ha rallentato nei primi 8 mesi l'attuazione dei progetti tecnici e delle aperture straordinarie di rete.
3. Progetti e servizi di interesse regionale (polo interculturale e MLOL)	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1. "Filiera del libro" locale: nr. accordi di partenariato	risultato	1,00
2. Rete bibliotecaria provinciale: nr. iniziative coordinate	quantitativo	110
Polo regionale di documentazione interculturale: nr. volumi in lingua disponibili per scuole e biblioteche	quantitativo	4600

Codice dell'Obiettivo
2013-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 SEMPL e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

Tutte le attività dell'AFT, anche quelle istituzionali (attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; assistenza bibliografica e consulenza/ricerche fotografiche e bibliografiche; vendita pubblicazioni varie AFT e attività varie connesse vendita file immagini; manutenzione software catalogazione foto) sono fortemente orientate alla valorizzazione della duplice valenza dell'attività e ruolo dell'Archivio: istituzione con forte radicamento (per raccolte, patrimonio, relazioni) nel territorio; ed istituzione culturale e scientifica di rilevanza nazionale, punto di riferimento sia in Toscana per consulenze, indagini, ricerche sulle collezioni fotografiche, e soggetto di collaborazioni scientifiche e culturali con istituzioni nazionali e internazionali.

A) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. Attività finalizzata al potenziamento del catalogo fotografico e all'aumento dell'offerta attraverso:

- aumento dei depositi digitali con digitalizzazione di porzioni di patrimonio, in particolare lastre di opere d'arte (Palazzo Pretorio) e album di argomento vario
- riordinamento, trattamenti tutelativi, ricerca e catalogazione delle lastre di opere d'arte (Pretorio)
- verifiche su schede catalografiche obsolete propedeutiche a incremento catalogo fotografico
- interventi di tutela dei depositi digitali correlati al catalogo fotografico on line (marchiature digitale dei file immagine)

2. Sviluppo e ampliamento di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti, in particolare

- con la Biblioteca Lazzerini, per la realizzazione di una ricerca fotografica sull'utenza della biblioteca con relativa esposizione nei locali della Biblioteca stessa (Facce da Biblio)
- con l'Accademia Russa delle Scienze - Sezioni Urali per la realizzazione di una mostra collegata a un convegno a Ekaterimburg (Iter rossicum)
- con gli Archivi Storici dell'Unione Europea in occasione del Festival d'Europa di Firenze per la realizzazione della mostra sul ruolo degli archivi come luogo della memoria storica dell'Unione, realizzata durante l'Open day a Villa Salviati
- attività di collaborazione e sostegno a esperienze didattiche promosse da altri soggetti

3. Potenziamento delle collezioni, in particolare attraverso l'acquisizione di oggettistica e servizi fotografici legati alla città e alla sua immagine

Questo ultimo punto è condizionato alla effettiva disponibilità in Bilancio di specifiche risorse destinate alle acquisizioni patrimoniali

B) azioni progettuali

La valorizzazione del patrimonio è uno degli obiettivi principali dell'Archivio.

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato alla città e alla regione, ma non solo, in alcuni casi di interesse documentario anche notevole che va ben

Codice dell'Obiettivo
2013-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

al di là dell'ambito di riferimento.

I materiali su cui si interverrà all'interno di un progetto biennale 2013 - 2014, hanno un duplice carattere: in gran parte sono legati alla città vuoi per provenienza che per contenuto, ma in alcuni casi per le loro caratteristiche che li rendono interessanti per la storia della fotografia e per il valore documentario più generale che rivestono (documentazione storica/ sociale/produttiva cittadina, vedute della città e dintorni, Toscana/Italia), la loro valorizzazione andrà ad arricchire il patrimonio storico documentario e le conoscenze correlate. L'Archivio inoltre, "storicamente", è stato in Toscana il punto di riferimento per quanti all'interno delle istituzioni culturali si accingessero a valorizzare le proprie raccolte fotografiche, contribuendo così all'emersione di un "sommerso culturale" di grande significato.

La prima finalità è dunque la crescita della visibilità del servizio in ambito locale e regionale attraverso attività di consolidamento della sua immagine in città e lo sviluppo di più strette relazioni con la Regione Toscana.

I nuclei progettuali più significativi sono rappresentati da:

1. Individuazione di strategie di miglioramento nella gestione delle collezioni (fotografiche/oggettistica):

-valutazione complessiva delle problematiche conservative e indicazione degli interventi necessari sulla base delle priorità emergenti

-elenco di consistenza, riordinamento, isolamento materiali (danni) (donazione Paoli)interventi per consolidamento operatività gestionale dei depositi digitali

2. Attivazione di interventi per la messa a valore del patrimonio:

-partecipazione a progetti di valenza nazionale (BNCF per Nuovo soggetto)

-individuazione di iniziative e verifica di opportunità di collaborazioni a progetti regionali, nazionali ed extranazionali, con soggetti interessati alla partecipazione a attività di promozione e valorizzazione delle raccolte

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Sviluppo Depositi digitali e collaborazioni culturali e di ricerca	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Goti Oriana	Biblioteca	
2. azioni progettuali di valorizzazione del ruolo dell'AFT nella rete regionale e sviluppo di collaborazioni tecnico-scientifiche (Niblioteca nazionale centrale di Firenze, etc.)	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Goti Oriana	Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
eventi espositivi (propri e in collaborazione)	risultato	3

Codice dell'Obiettivo

2013-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
materiali da trattare 1: digitalizzazioni	processo-attività	300
Materiale da trattare 2: negativi da riorganizzare e analizzare	processo-attività	4000
Progetti cooperativi di ricerca	processo-attività	2

Codice dell'Obiettivo
2013-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari;
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: monitoraggio rendiconti e bilanci, approvazione e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creatività giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani (bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- partecipazione ad associazioni e fondazioni nazionali: cidac e fondazione città italia;
- didattica museale: organizzazione di percorsi didattici rivolti alle scuole e agli adulti, escluso l'attività formativa relativa alle mostre dedicate a Lipchitz e ad Officina pratese;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- organizzazione piccole mostre;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	quantitativo	7,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero strutture museali	quantitativo	4,00
spazi espositivi temporanei	quantitativo	5
numero visitatori musei	quantitativo	40.000,00
numero mostre temporanee organizzate	quantitativo	14,00
numero giorni di apertura musei annua	QUALITA	0,00
numero giorni medi di apertura mensili	QUALITA	0,00
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	7,00
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	2.400,00
numero visite guidate	quantitativo	17,00
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	940,00
n. partecipanti/ n. richieste att. Didattiche	efficacia	100%
n. partecipanti/ n. richieste visite guidate	efficacia	100%

Codice dell'Obiettivo
2013-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.

Saranno confermati le classi di strumento per l'a.s. 2012/2013 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata nel 2012 . Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce.

L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nella stipula di contratti di docenza e supplenza.

L'attività delle politiche giovanili consiste invece nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile.

Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	5.400,00
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	68,00
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	140,00
ore di affitto sala eventi	quantitativo	0,00
ore di affitto Sala Compleanni	quantitativo	0,00
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	8.000,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9F00

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero laboratori organizzati nell'anno a d Officina Teen	quantitativo	8,00
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	130,00
n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	efficacia	%

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 SEMPL e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo con valenza pluriennale 2013-2014 si prefigge di far conoscere i musei del territorio ad un pubblico più ampio, attraverso un processo di messa a sistema che, oltre a garantire una efficiente ed efficace gestione e valorizzazione del patrimonio in esse custodito, è preconditione per interconnettere le istituzioni culturali locali all'offerta culturale regionale, nazionale e internazionale, in coerenza con il Piano regionale della Cultura 2012-2014 "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali".

Tale piano contiene azioni a sostegno di attività ed interventi utili a promuovere la valorizzazione delle relazioni tra il museo e le diverse istituzioni e beni culturali del territorio di riferimento; in particolare, ammette a contributo progetti volti alla realizzazione di attività in forma coordinata e di rete finalizzati a migliorare ed incrementare l'offerta culturale rivolta al pubblico locale. In tale ottica si inserisce la partecipazione di Pratomusei nel PIC regionale 2013 con il progetto Una rete dei Musei della città di Prato verso il sistema museale: per un'offerta culturale integrata di qualità al servizio dei visitatori che beneficia di un contributo di E.70.200, ripartiti tra la Fondazione Museo del Tessuto (E 45.200,00) e il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci (E 25.000,00), musei riconosciuti a livello regionale. La Regione affida ai due musei il compito di gestire sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo le azioni comuni relative alla didattica integrata e alla comunicazione, attribuendo loro le risorse necessarie alla realizzazione delle azioni condivise.

Si inserisce in questo ambito anche la nuova convenzione da sottoscrivere con la Diocesi di Prato per la gestione del patrimonio culturale comunale, previa valutazione del Dirigente dei relativi aspetti di opportunità, efficacia, efficienza, economicità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Protocollo d'intesa per promuovere e sviluppare il ruolo di Prato fra le città d'arte	25,00	01/01/2013	28/02/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo della convenzione con la Diocesi di Prato al 31/12/2013, per la gestione del patrimonio museale diocesano e comunale.	20,00	01/07/2013	02/09/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Offerta formativa e comunicazione integrata delle quattro realtà museali coinvolte. Realizzazione libretto sulla didattica e sito internet	40,00	01/02/2013	31/12/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Presentazione agli stakeholder di un modello di monitoraggio degli enti culturali che integra la prospettiva economico-finanziaria con quella legata ai cosiddetti intangible assets.	15,00	01/10/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
realtà museali coinvolte	quantitativo		4,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Entro il 2012, si concluderanno i lavori di ristrutturazione del Museo Civico, chiuso dal 1998, e verrà portato a termine il concorso per l'allestimento del museo. La sua riapertura, prevista per il primo trimestre del 2014, costituisce un punto di svolta per la capacità di attrazione turistica della città, nonché una straordinaria occasione di arricchimento culturale per i pratesi e di rilancio del centro storico.

E' previsto un programma di eventi e di iniziative di avvicinamento e a corredo della riapertura del museo, nello specifico:

1) MOSTRA IN PALAZZO PRETORIO DELLE OPERE DI JACQUES LIPCHITZ NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO 2013.

Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, devono essere svolte le seguenti attività:

anno 2012:

trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";
incarico per la progettazione dell'allestimento;
incarico per la realizzazione dell'allestimento;
incarico per catalogo e comunicazione.

2013

realizzazione della mostra;

2) MOSTRA "OFFICINA PRATESE. DA DONATELLO A FILIPPO LIPPI", DAL 13 SETTEMBRE 2013 AL 13 GENNAIO 2014 (DGC 304/2012).

Tra le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra, vi rientrano:

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

anno 2012:
coordinamento e organizzazione della mostra;
affidamento incarichi per curatela, catalogo e segreteria comitato scientifico;
progettazione del catalogo;
ufficio stampa e progetto di comunicazione specifico.

anno 2013:
- ufficio stampa e progetto di comunicazione
- segreteria comitato scientifico;
- assicurazione e trasporto delle opere;
- realizzazione progetto di comunicazione specifico.

Realizzazione di un programma di attività formative allo scopo di promuovere la conoscenza del museo di Palazzo Pretorio presso pubblici differenziati, con particolare attenzione alle scuole.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, occorre altresì coordinare i lavori di progettazione, di allestimento e relative gare d'appalto; attivare forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppare attività di comunicazione del Museo;
- coordinare e collaborare con gli uffici tecnici per l'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curare l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivare collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidare incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata;
- informatizzare l'inventario delle opere.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria	2,00	01/04/2011	31/08/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e pubblicazione bando di gara	2,00	01/09/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Coordinamento iter conclusivo concorso allestimento museo.	2,00	01/01/2012	30/06/2012	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Costituzione del comitato scientifico della mostra "Officina Pratese - Da Donatello a Filippo Lippi".	2,00	01/06/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Collaborazione con la Fondazione Roberto Longhi per studio di fattibilità e segreteria comitato scientifico mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	2,00	01/06/2012	31/12/2012	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Avvio del processo di informatizzazione dell'inventario delle opere.	5,00	01/07/2013	31/12/2013	Rita iacopino	Servizi Culturali	
Collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto per la realizzazione delle azioni propedeutiche alla riapertura del Museo.	5,00	01/09/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Progetto specifico di comunicazione integrata: affidamento incarichi per progettazione grafica e multimediale; adattamento testi	5,00	01/07/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
affidamento all'esterno dei servizi museali relativi alla mostra Officina Pratese	5,00	16/10/2012	01/01/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Organizzazione mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso".	20,00	22/03/2013	26/05/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso".	5,00	01/01/2013	08/06/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Organizzazione mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi",	30,00	01/01/2013	13/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	5,00	01/09/2013	31/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
organizzazione di altri eventi di valorizzazione del patrimonio	2,00	02/09/2013	31/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	

Codice dell'Obiettivo

2013-9F02

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione alla predisposizione della prima fase della gara per realizzazione sito e parte multimediale del Museo, predisposizione testi, ricerca, iconografica, ecc.	8,00	02/05/2013	01/03/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero visitatori mostra Lipchitz	quantitativo	16.000,00
Numero visitatori mostra Officina pratese	quantitativo	25.000,00
Numero eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici per la mostra dedicata a Lipchitz e a Officina pratese	quantitativo	37,00
Numero partecipanti attività didattiche delle mostre	quantitativo	4.400,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'avvio dell'a.s. 2012/2013 è stato segnato da una fase sperimentale di collaborazione con la Camerata Strumentale. Nel corso dell'anno le relazioni tra i due soggetti sono ampliate in senso positivo, garantendo qualità e numeri di corsi organizzati. Occorre individuare procedure di consolidamento di questa modalità operativa, tramite la definizione di nuovi modelli gestionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione modalità operative	60,00	01/06/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
stipula convenzione di collaborazione	40,00	15/09/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
totale corsi organizzati	quantitativo	55,00
stipula convenzione per organizzazione corsi in collaborazione con Camerata Strumentale	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Potenziamento visibilità Officina Giovani

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

L'ampliamento delle attività offerti deve tradursi in potenziamento della visibilità e dell'accessibilità dei servizi, tramite forme di coinvolgimento dei giovani, da realizzarsi tramite incontri informali, contatti con le scuole superiori e sollecitazione alla collaborazione con associazioni giovanili

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione cartellone	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
coinvolgimento di giovani per attività promozionali	70,00	01/01/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti contattati tramite social network	quantitativo	9.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2013 gli obiettivi sono quelli di incrementare le iniziative nel mese di agosto, e incrementare la valorizzazione dei talenti pratesi. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nel prestigioso spazio della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini, luogo principe dell'estate pratese, fabbrica della cultura nel cuore della città.
- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contadistinguerà per l'attenzione ai temi della festa e della musica.
- Febbraio mese del cinema: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.
- Nuovo affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Prato Estate	50,00	01/01/2013	31/08/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi del Festival di Natale	30,00	01/10/2013	31/12/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
Affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva.	15,00	01/01/2013	30/04/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
Promozione delle sale cinematografiche del centro storico	5,00	15/01/2013	15/03/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati	quantitativo	0,00
n. eventi di grandi dimensioni	QUALITA	25,00
n eventi di piccole/ medie dimensioni	QUALITA	190,00
n. spettatori grandi eventi	quantitativo	19.000,00
n. spettatori eventi piccole/ medie dimensioni	quantitativo	25.000,00
accessibilità manifestazioni culturali: manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	QUALITA	46,66
Successo grandi eventi: n spettatori/ posti disponibili	efficacia	88

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00Servizio
SportResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORTAssessorato
SportTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero**Descrizione Obiettivo****GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Per l'anno 2013 si proseguirà alla razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi ed all'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla definizione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno tra i quali si segnala in particolare quello relativo alla gestione del pattinodromo "Palarogai".

La attuale convenzione per la gestione delle piscine comunali prevede la possibilità di rinnovo annuale in capo all'attuale gestore un ultimo anno: è necessario definire una analisi dell'esperienza in vista della adozione di scelte gestionali future, valutando in particolare le criticità della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e conseguentemente l'eventuale revisione del contributo alla gestione. Si potranno di conseguenza attivare forme di gestione o di costruzione e gestione a seconda delle necessità manutentive degli impianti e le strategie di edilizia pubblica dell'Amministrazione.

Parallelamente alla definizione dei percorsi convenzionali in scadenza occorre proseguire nella messa a punto e svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi.

In un quadro di risorse finanziarie pubbliche calanti, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica, si individueranno i principali interventi di riqualificazione che interessano l'impiantistica sportiva centrale, anche nel quadro, ove possibile, del ricorso alla finanza di progetto.

In particolare, gli impianti individuati sono il complesso sportivo "B. Chiavacci", le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello.

Inoltre il Servizio sarà impegnato direttamente nella riqualificazione e nelle procedure di assegnazione del nuovo impianto di S. Ippolito.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti. Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti.

Il servizio individuerà nuove formule per garantire la custodia dell'impianto ricorrendo ad una procedura a trattativa negoziata.

Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Sarà mantenuta ed implementata la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti facenti parte del tavolo tecnico sull'impiantistica sportiva costituito con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012 (lavori pubblici e patrimonio, ambiente, SUAP)

Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

E' tradizione della cultura sportiva pratese perseguire la solidarietà e l'integrazione attraverso lo sviluppo sociale della pratica motoria. Quest'anno, istituzioni cittadine ed associazioni locali hanno la possibilità di misurare le capacità e le esperienze acquisite in tanti anni di lavoro in cinque importanti appuntamenti promossi e coordinati dall'amministrazione comunale:

- progetto Insport "Promoting Social Inclusion through Sport", il progetto della Comunità Europea che vede il comune di Prato capofila di una cordata di nove partner di altrettanti paesi europei impegnati nella presentazione teorica e definizione pratica di azioni sul campo quali buone pratiche per interventi di inclusione sociale attraverso lo Sport;

-il lavoro impostato con il progetto Insport, che vede il coinvolgimento diretto della Polisportiva Aurora, storica associazione che fin dalla sua nascita ha collaborato con il comune per favorire e realizzare contesti di integrazione sociale la pratica sportiva, viene presentato al Social Sport World Forum EDUCASPORT che si terrà a Parigi nel mese di novembre. All'importante appuntamento internazionale siamo stati invitati, quali relatori del progetto, dall'Agency for education through Sport organizzatrice

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

dell'evento;

- Prato ospita la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico, l'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, che raccoglie migliaia di giovani studenti per un confronto diretto con la disabilità;
- progetto RE.SP.IR.>O., cofinanziato dalla Regione Toscana, si incentra sulla messa in rete di diverse associazioni locali per promuovere e sviluppare l'offerta di spazi ed attività sportive idonea alla pratica motoria da parte del disabile;
- per la giornata internazionale della disabilità viene organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta a tutte le scuole cittadine, dove solidarietà e sensibilizzazione si coniugano in attività motorie adattate praticabili dalle diverse abilità.

Prosegue l'impegno di sviluppare iniziative sportive atte alla valorizzazione degli spazi della città. In collaborazione con l'assessorato alla multietnica abbiamo promosso l'iniziativa "Giardini Sportivi". Inoltre, rivolgendo una particolare attenzione al centro storico, in occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo cittadino, abbiamo sostenuto la realizzazione di "village espositivi" nelle principali piazze per promuovere e divulgare la disciplina sportiva interessata.

Per sport e natura, è stato ampliato l'elenco delle discipline ambientali del programma di offerte del Trofeo Città di Prato.

Prato sosterrà la candidatura al titolo di European City of Sport - ACES.

Nel mese di ottobre la nostra città ospiterà la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico. L'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, prevede il coinvolgimento di migliaia di alunni e studenti delle scuole cittadine e l'associazionismo locale impegnati in una festa dello sport per far conoscere e sensibilizzare i giovani sulle diverse abilità che lo sport può mettere in gioco.

Sempre nel mese di Ottobre si realizzerà il progetto denominato RE. SP. IR. > O. (Realtà Sportive in Rete > Opportunità). Presentato in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità e cofinanziato dalla Regione, prevede la costituzione di una rete di collaborazioni fra diverse associazioni cittadine per promuovere, sviluppare e favorire l'offerta di spazi ed attività sportive per persone disabili.

Il 3 dicembre, ricorrenza della Giornata Internazionale della Disabilità, verrà organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta agli alunni delle scuole cittadine dove saranno promosse attività sportive adattate praticabili da diverse abilità.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi prosegue anche nella individuazione di altri percorsi tematici, tra i quali si segnala naturalmente il prosieguo dello sforzo teso

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport

ad organizzare iniziative per valorizzare ed animare spazi della città.

Con la collaborazione del Servizio alla Multietnica, sarà promossa l'iniziativa "Giardini Sportivi": realizzazione di aree attrezzate per lo svolgimento di attività motorie collettive presso i giardini pubblici più frequentati, con particolare attenzione a quelli con presenza di giovani di diverse etnie. In occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo pratese, ove possibile, sarà promossa la realizzazione di "village" dell'evento: nelle principali piazze del centro storico saranno allestite aree attrezzate per promuovere, divulgare o informare tecnicamente gli appassionati della disciplina. I "villages" saranno allestiti alcuni giorni precedenti la gara e resteranno attivi fino all'inizio della stessa.

Tra le novità di eventi atti a far risaltare la bellezza di alcuni angoli del centro storico spicca la rassegna di danze e balli internazionali "La città che Danza" che sarà supportata logisticamente.

Saranno attivate tutte le azioni a sostegno per la presentazione di Prato all'European City of Sport (ACES), titolo europeo conferito alle città che si distinguono per il livello dell'impiantistica sportiva e per il numero di praticanti ed appassionati di sport

Con l'intento di continuare a potenziare il connubio tra sport e natura, sarà ampliato l'elenco delle discipline ambientali nel programma di offerte del Trofeo Città di Prato, con la previsione di un evento finale presso un parco cittadino che raccolga e presenti tutte le esperienze effettuate nei corsi delle discipline ambientali del Trofeo Città di Prato. L'evento dovrà essere in grado di coinvolgere tutti gli studenti che hanno partecipato ai corsi e le loro famiglie.

Sarà infine inaugurata una nuova manifestazione di promozione sportiva in ambiente naturale: Il rugby nei Parchi.

Per quanto infine riguarda le principali manifestazioni / eventi sportivi - per i quali la UOC assicura la partecipazione diretta (si interviene in tutte le fasi organizzative della manifestazione: ideazione, pubblicizzazione, realizzazione) o il supporto logistico (il servizio segue e partecipa solo ad alcuni aspetti dell'organizzazione: fornitura e trasporto materiale, richiesta spazi pubblici, pubblicizzazione, allestimento aree, mediazione con altri servizi comunali, ecc.), si segnala il calendario annuale

FEBBRAIO

Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO

1° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport**APRILE**

Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico

Un po' n' Poggio - Supporto Logistico

Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico

Hobby Sport Moto - Supporto Logistico

Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO

Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta

Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico

Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico

Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico

Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico

Bicincittà - Supporto Logistico

Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO

Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico

Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico

Stage di Dance Ability - Supporto Logistico

Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico

Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta

Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO

Prato / Abetone - Supporto Logistico

Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico

Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

SETTEMBRE

Aurora International - Partecipazione Diretta

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport

Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico
Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico
Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico
Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico
Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

OTTOBRE

Torneo Internazionale BPV di Ginnastica Ritmica - Supporto Logistico

NOVEMBRE

Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE

Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Donatiello Sara	Sport	
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Giugni Franco	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	80,00
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	84,00
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero presenze annue piscine	quantitativo	830.000,00
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90
numero utenti pista di atletica	quantitativo	180
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	25,00
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'Ippolito)

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione impianti sportivi

La valorizzazione degli impianti sportivi dovrà essere perseguita sia all'esterno, con il coinvolgimento delle risorse private, sia all'interno, attraverso nuovi processi di condivisione delle priorità e delle strategie di intervento sulle strutture.

a) In continuità con l'esperienza dello scorso anno, i Servizi Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, saranno impegnati nella messa a punto, "codificazione" ed implementazione di una nuova procedura di partenariato pubblico - provato volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali, (dall' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" - alle piscine comunali di via Roma e di Iolo, agli impianti sportivi "Paperino" e "Galleni") oltre alla riqualificazione diretta dell'impianto di calcio di S. Ippolito.

b) Parallelamente, in un quadro di risorse economiche interne drasticamente calanti, il processo interno di valorizzazione degli impianti dovrà essere mediato tramite una nuova modalità operativa di condivisione delle priorità e circolazione delle informazioni tra i vari servizi (Sport, LL.PP., Manutenzione, Patrimonio) interessati per competenza agli interventi di ordine progettuale, manutentivo e gestionale sugli impianti sportivi di rilevanza cittadina (Palazzetto dello Sport, Palarogai, Stadio Lungobisenzio, Pista di Atletica). A tale scopo, Proseguirà l'opera del tavolo di lavoro interarea dedicato all'esame congiunto di tali problematiche.

Per l'anno 2013 si prevedono le seguenti fasi :

- Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.

- Svolgimento della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)

Codice dell'Obiettivo
2013-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

- Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione di almeno un altro tra gli impianti sopra elencati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.	40,00	01/01/2013	30/04/2013		Sport	
Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lav	50,00	01/05/2013	31/12/2013		Sport	
Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione per almeno un altro impianto sportivo	10,00	15/10/2013	31/12/2013		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedure di riqualificazione e gestione impianti sportivi avviate	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha curato, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica per la parte tecnica, il percorso che ha portato alla presentazione in Regionedi questo progetto, mirante alla costruzione di un'area destinata al mondo giovanile degli skaters e degli amanti delle bmx. Il progetto ha ricevuto un cofinanziamento regionale nella misura del 30% ca, per il resto l'A.C. ha acceso apposito mutuo con la cassa DDPP. Nella fase esecutiva saranno realizzate le opere murarie e strutturali necessarie all'impianto, posto in fregio a via Marradi (angolo viale Galilei) mentre sotto il profilo gestionale questa UOC individuerà il concessionario della struttura, destinata dunque ad essere gestita da terzi. Si tratta come intuibile di un evento molto atteso dalla comunità giovanile pratese, di fatto costretta sino ad oggi a rivolgersi alle strutture fuori città (e fuori provincia) per la pratica di questa disciplina. L'idea della UOC Servizi Sportivi è comunque quella di accompagnare alla creazione dello spazio sportivo dedicato alle diverse discipline praticabili (ed al loro apprendimento) anche una realtà multifunzionale e finalizzata a diventare luogo di incontro ed aggregazione giovanile per l'area.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione soggetto concessionario ed inaugurazione impianto	100,00	01/03/2013	25/07/2013	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inaugurazione skate park	risultato	25/07/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-9X02

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città

Assessorato

Sport**Uffici Coinvolti**

Descrizione

Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0401 L'importanza del tempo libero

Descrizione Obiettivo

L'anno 2013 ha visto la UOC Coordinamento Servizi Sportivi particolarmente impegnata nello sviluppo di quella parte della cultura sportiva dove si coniuga attività motoria ed integrazione sociale, offrendo alle istituzioni cittadine ed alle associazioni private interessate contesti e possibilità ove misurare e potenziare le capacità e l'esperienza maturata.

In primo luogo va menzionato il progetto INSPORT - Promoting Social Inclusion through Sport. Presentato come proposta progettuale al bando "Preparatory Action: European Partnership On Sport", presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura alla fine del 2012 (con inizio delle azioni a partire dal 2013 e termine nella metà del 2014), esso vede il Comune di Prato capofila di nove partner, enti ed associazioni di altrettanti stati membri della Comunità Europea, che operano attraverso lo sport per il recupero e l'integrazione sociale.

Considerati gli obiettivi del progetto e le diverse fasi di sviluppo dello stesso, fin dall'inizio l'amministrazione comunale ha coinvolto ed affiancato nella realizzazione la Polisportiva Aurora, che per capacità organizzativa e qualità dei risultati costituisce una delle più importanti realtà associative della nostra città nel campo dell'inclusione sociale attraverso lo sport.

Principali obiettivi del Progetto:

- a) scambio di esperienze tra i partner dei metodi e delle attività di promozione dell'inclusione sociale attraverso lo sport;
- b) sviluppo e diffusione di buone pratiche di inclusione sociale attraverso lo sport di soggetti svantaggiati, con specifica dei risultati conseguiti;
- c) sensibilizzazione dei responsabili dello sport, a tutti i livelli pubblici e privati, sulle azioni e proposte emerse nel progetto.

Atti della realizzazione del Progetto: tre appuntamenti canonici, Prato (I) presentazione ed indicazione degli obiettivi del progetto; Malaga (E) definizione e selezione delle buone pratiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto; Redon (F) sperimentazione e valutazione delle buone pratiche individuate. Tutta la documentazione prodotta: interviste, video, pubblicazioni, ecc , sarà raccolta in un sito-web, appositamente creato per il progetto, che sarà presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPO

Assessorato
Sport

Il lavoro elaborato in INSPORT sarà presentato al SOCIAL SPORT WORLD FORUM che si terrà a Parigi nel mese di novembre. Il Comune di Prato è stato ufficialmente invitato a partecipare dall'Agency for Education through Sport, ente organizzatore dell'evento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla organizzazione dell'evento di partenza del progetto ("kick off"), per una due giorni di confronto con i partners europei invitati a Prato	50,00	01/01/2013	28/02/2013	Scura Amedeo	Sport	
Supporto alla preparazione della documentazione sulle buone pratiche da condividere in occasione della seconda tappa del progetto nel 2013: l'appuntamento di Malaga	50,00	01/05/2013	30/06/2013	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto alla preparazione della documentazione sulle buone pratiche da condividere in occasione della seconda tappa del progetto nel 2013: appuntamento di Malaga	processo-attività	30/06/2013

Uffici Coinvolti

Descrizione
Prom. Econ. e Polit. Europee



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Servizi adeguati alle esigenze dei cittadini

Assessore: Rita Pieri, Roberto Caverni,
Dante Mondanelli, Anna Lisa Nocentini,
Anna Beltrame, Giorgio Silli,

Obiettivi

Cercare di rispondere all'utenza diversificando e innovando il più possibile l'offerta dei servizi, adeguandoli alle esigenze ed ai cambiamenti demografici, economici e sociali pur garantendo un buon livello qualitativo.

In primo luogo l'adeguamento coinvolge i servizi scolastici, modificando l'offerta dei servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, sperimentando nuove modalità di gestione per i servizi 0-6 anni e rivedendo le modalità organizzative e gestionali delle scuole dell'infanzia.

L'adeguamento dei servizi è accompagnato anche dal mantenimento di certi livelli di qualità nelle scuole, attraverso progetti di potenziamento dell'offerta formativa.

In secondo luogo particolare attenzione verrà rivolta anche all'offerta di ulteriori servizi differenziati ed innovativi per il territorio pratese.

In un'ottica di adeguamento dei servizi dovranno essere garantite pari opportunità e uguali condizioni di vita a tutti i cittadini, attraverso il sostegno delle parità di genere e nel rispetto delle categorie "deboli"; Il processo di adeguamento alle esigenze dei cittadini passa anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei livelli di qualità dei servizi pubblici attraverso l'introduzione di sistematiche analisi di customer;

Attività/Servizi

Servizi Educativi

Edilizia Pubblica

Servizi Cimiteriali

Statistica

Biblioteca

Anagrafe

Circoscrizioni

Pubblica Istruzione

Immigrazione

Pari opportunità

Fasi

	2013	2014	2015
Analisi di customer e Carta dei Servizi Biblioteca Lazzerini			
Adeguamento sismico plessi scolastici			
Completamento lavori scuola materna Maliseti			
Riorganizzazione servizi 0-6 anni			
Sperimentazione Tablet per ordini refezione scolastica			



Comune di Prato

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
<i>Analisi di Customer Satisfaction attivate</i>	4	5	5	4
<i>Offerta Formativa: numero alunni coinvolti</i>	23891	19.000	19.000	19.000
<i>N. Frequentanti iniziative per lavoro donne e giovani</i>	-	60	n.d	n.d
<i>N. Alunni stranieri coinvolti nel progetto di integrazione e contrasto dispersione scolastica</i>	-	900	n.d	n.d

Codice dell'Obiettivo
2013-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

L'attenzione sulla rilevazione della qualità dei servizi è un aspetto ricorrente nella normativa degli ultimi anni: la L. 150/2009 le introduce come elementi di misurazione della performance organizzativa dell'ente, il D.L. 174/2012 introduce fra i controlli interni da attivare da parte degli enti locali quello sulla qualità dei servizi, il D.Lgs 33/2013 (normativa sulla Trasparenza) stabilisce che sul sito dell'ente vengano pubblicati i dati sulla qualità dei servizi. Per ottemperare ai crescenti obblighi normativi, il Comune di Prato ha deciso di intensificare le indagini di customer, in modo da creare un sistema permanente di rilevazione. A tale scopo l'Ufficio elaborerà un Piano della qualità, sulla base di quanto previsto dall'art.5 del Regolamento dei controlli interni. si tratta di un documento triennale, all'interno del quale vengono programmate le rilevazioni da effettuare nel triennio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: Scuola di Musica, Servizio Immigrazione	10,00	01/01/2013	01/07/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Esecuzione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: SAD, Biblioteca, scuola di Musica, Servizio Immigrazione	30,00	01/01/2013	31/07/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Elaborazione dati delle indagini di customer e pubblicazione dei report sul sito: Cimiteri, SAD, Biblioteca, scuola di Musica	20,00	01/01/2013	30/09/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Elaborazione e approvazione piano della qualità 2013-2015	10,00	01/01/2013	06/08/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Prima fase analisi qualità Suap/Sue: definizione modalità di rilevazione e predisposizione questionario	20,00	01/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
progettazione questionario benessere organizzativo	10,00	01/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo

2013-2D04

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria****INDICATORI****Descrizione**

n.analisi di qualità dei servizi realizzate nell'anno

Tipo

quantitativo

Valore Atteso

5,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D08

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione prezzi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La rilevazione dei prezzi è obbligatoria (legge 2421 del 18/12/1927) e il comune è tenuto al suo svolgimento per l'Istituto Nazionale di Statistica. La rilevazione dei prezzi, inoltre, è un importante strumento informativo locale per valutazioni economiche: sull'aumento dei prezzi, come strumento di sensibilizzazione sui prezzi e, in questo caso, per una lettura comparata con le altre città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione primo modulo: rilevazione prezzi dei servizi pubblici		01/11/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedura informatizzata per l'implementazione della rilevazione	processo-attività	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Realizzazione e conservazione di opere di competenza del patrimonio pubblico comunale.

Edilizia scolastica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi scolastici secondo l'andamento della leva scolastica e gli obblighi di legge.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Pubblica Istruzione della programmazione della domanda scolastica in relazione all'edilizia scolastica esistente;
- Redazione del programma di ampliamento/nuova edificazione degli edifici scolastici secondo la leva scolastica, la programmazione e l'ottimizzazione della rete in relazione allo stradario e all'istituzione dei Comprensivi Scolastici.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di asili nido, scuole materne, primarie e secondarie di primo grado e relativi servizi.

Edilizia sportiva

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei servizi sportivi.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Servizi Sportivi e Servizio Patrimonio del quadro di riferimento degli interventi edilizia sportiva di competenza.
- Partecipazione alle Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di impianti sportivi.

Edilizia pubblica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi amministrativi al cittadino (anagrafe, uffici pubblici etc.).

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro della programmazione degli interventi di ampliamento e/o nuova edificazione in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione degli interventi .

Edilizia monumentale

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è il restauro e l'ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro e della Soprintendenza ai beni Architettonici della programmazione degli interventi di ottimizzazione funzionale in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione degli interventi di restauro e ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale dell'A.C..

Verifica Sismica

Obiettivo specifico è la verifica sismica degli edifici scolastici ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274/2003.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

Gestione della Convenzione con l'Università di Firenze per le verifiche di vulnerabilità sismica e stesura delle linee guida di adeguamento degli edifici scolastici.
Realizzazione degli interventi di adeguamento sismico degli edifici.

Nell'annualità 2013 si procederà a:

- Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 30% dell'ampliamento della scuola primaria di Via Taro;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'ampliamento della scuola materna di via Cefalonia, Maliseti;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione del 2° lotto della scuola d'arte di Leonetto Tintori, Vainella;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'allestimento del Museo Civico di Palazzo Pretorio;
- Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 50% dei lavori relativi all'adeguamento sismico della palestra della scuola De Andrè e della scuola di Via Taro;
- Esecuzione e collaudo dei lavori relativi alla ristrutturazione dei locali da adibire a Centro per il Disagio Mentale (loc.tà Panatanelle) e per l'emergenza abitativa in località Vergaio;
- Completamento dei lavori in appalto per l'ampliamento del Centro di Arte Contemporanea Luigi Pecci ed inizio delle procedure di collaudo.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola di Via Taro Espletamento gara	10,00	01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Via Taro - Affidamento lavori e SAL 1	10,00	30/06/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Via Cefalonia - Affidamento lavori e completamento	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Tintori - Affidamento lavori e completamento	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Museo Civico - Affidamento lavori e completamento	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Espletamento gara	10,00	01/01/2013	31/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Affidamento lavori e SAL 1	10,00	01/08/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Centro Disagio mentale - Espletamento gara e affidamento lavori	10,00	01/01/2013	31/05/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Centro disagio mentale - Esecuzione lavori e collaudo	10,00	01/06/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

miglioramento della gestione
analisi dei risultati della customer
rilevazione delle criticità
azioni di miglioramento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi dei risultati della customer2012		03/01/2013	31/07/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Rilevazione delle criticità e azioni di miglioramento		31/07/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
riuso degli spazi cimiteriale attraverso pianificazione e programmazione delle attività		01/01/2013	31/12/2013		Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	103.000,00
numero cimiteri	quantitativo	24,00
numero posti cimiteri	quantitativo	51.000,00
posti liberi/totale posti	quantitativo	%

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	600,00
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	600,00
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	1.300,00
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	35.000,00
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	5,00
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	3%
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	1%
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	70,00

Codice dell'Obiettivo
2013-6010

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Applicazione della nuova articolazione oraria dell'U.O. Procedure e relazioni con il pubblico e U.O.Contenzioso e Supporto Giuridico facenti parte del Reparto Logistica e Supporto.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

In applicazione della proposta di cui all'obiettivo PEG nr. 2011/6006 si deve procedere alla applicazione concreta della nuova articolazione oraria dell'UO procedure e relazioni con il pubblico e dell'UO contenzioso e supporto giuridico facenti parte del reparto logistica e supporto. La nuova articolazione oraria che dovrà prevedere la turnazione su due turni per 6 gg settimanali interesserà circa nr. 25 persone. Ciò consentirà una più ampia accessibilità ai servizi da parte degli utenti e del personale delle altre unità operative. Potranno essere previste per brevi periodi articolazioni orarie su un unico turno mantenendo l'apertura comunque su 6 gg settimanali (festività/ferie);

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuova articolazione oraria UO Procedure e UO Contenzioso e supporto giuridico	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Villani Roberto	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuova articolazione oraria uo procedure e contenzioso	risultato	28/02/2013
ore apertura settimanale sportello al cittadino polizia municipale	QUALITA	38,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D08

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione e realizzazione di una indagine di customer satisfaction e della carta dei servizi dello Sportello Unico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione si propone di effettuare una rilevazione sul soddisfacimento al cittadino/impresa circa i servizi erogati dallo Sportello Unico Integrato Edilizia e attività produttive.

Si prevede di effettuare una rilevazione mediante la compilazione di un questionario messo a punto con l'ufficio statistica e il controllo di gestione.

Nel periodo Gennaio-giugno 2014 sarà provveduto alla somministrazione del questionario, rielaborazione dei dati e produzione dei risultati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione questionari	100,00	01/09/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione questionario	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Si tratta di garantire:

- attività istituzionali e assistenza agli organi politici del decentramento;
- gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate;
- sportelli polifunzionali;
- generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. iniziative sportive realizzate	quantitativo	10
numero iniziative culturali organizzate	quantitativo	300
N. strutture ricreative gestite	quantitativo	17
numero manifestazioni culturali gratuite	QUALITA	250,00
numero utenti palestre	quantitativo	6.500,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8G00

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	8.600,00
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	26
totale partecipanti alle iniziative sportive	efficacia	1700
utenti centri sociali anziani	quantitativo	2.100,00
partecipanti doposcuola ragazzi	quantitativo	220,00
partecipanti corsi tempo libero	quantitativo	2.000,00
ore settimanali di doposcuola	QUALITA	30,00
numero corsi per il tempo libero	QUALITA	200,00
domande corsi tempo libero accolte / domande presentate	efficacia	90

Codice dell'Obiettivo
2013-8G04

Servizio
Servizi Demografici e Decentrato

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni politiche 2013

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Si tratta di organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2013. Il procedimento articolato in varie fasi, coinvolge diversi altri servizi dell'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e gestione elezioni politiche 2013	100,00	08/01/2013	27/03/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentrato	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	risultato	27/03/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

SCUOLE DELL'INFANZIA

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi del Servizio Pubblica Istruzione si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.

I posti di scuola infanzia comunale si manterranno:

- n. 700 posti per n. 28 sezioni, delle quali una funzionante per l'a.s. 2012/13 con contributo comunale e regionale "Sezione Pegaso" che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio, verrà attivata anche per l'a.s. 2013/2014.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

- la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non);
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
- la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie dei servizi all'infanzia, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
- la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipi ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.

Così pure l'Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni

Codice dell'Obiettivo
2013-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	01/01/2013	30/06/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	01/09/2013	31/12/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	01/04/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Settembre Bambino	30,00	01/07/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale	quantitativo		0,00			
n. utenti iscritti al servizio a.s 2013/2014	quantitativo		700,00			
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori	QUALITA		1/25			
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	QUALITA		3.30/8.30			
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	efficienza		2.30/8.30			
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA		14,87			
assistenza utenti disabili: rapporto educatori utenti disabili	QUALITA		1/1			
grado copertura domanda: n domande accolte/ n. domande presentate	efficacia		%			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzioneResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri giocoAssessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze**Descrizione Obiettivo****ASILI NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI 0-3**

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 .

In tali ambiti gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 10 asili nido, dei 4 centri gioco educativi, dei 5 centri dei bambini e dei genitori e di 1 Ludoteca nonché il monitoraggio dei 34 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato (diventeranno 33 nell'anno scolastico 2013/2014) sia per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio che della gestione del personale educativo e ausiliario assegnato ai plessi .

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolata:

- per l'a.s. 2012/2013 459 posti nei nidi comunali, 1059 nei convenzionati (dei quali 741 con credito d'accesso) e 96 negli autorizzati;
- per l'a.s. 2013/2014 416 posti nei nidi comunali, 1039 nei convenzionati, (dei quali 727 con credito d'accesso), 22 negli accreditati e 74 negli autorizzati;

Nei servizi integrativi comunali i posti sono così distribuiti:

- n. 96 posti nei 4 Centri gioco educativo (di cui 24 con pasto presso il CGE "Le girandole") e n. 288 posti nei Centri dei bambini e dei genitori (di cui 144 nel servizio di Spazio Piccolissimo 3-12 mesi) e 24 posti nella Ludoteca, per bambini dai 2 ai 6 anni.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

- la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
- la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo delle scuole comunali;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

Verrà proseguita fino a luglio 2013 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ripresentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico

Sarà perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia e per la qualificazione dell'offerta formativa delle scuole d'infanzia.

Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate - se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi e delle scuole d'infanzia (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	01/01/2013	30/06/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	01/09/2013	31/12/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	01/04/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Settembre Bambino	30,00	01/04/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione	quantitativo	0,00
asili nido del sistema integrato: posti offerti sul territorio a.s. 2013/2014	quantitativo	0,00
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s 2013/2014	quantitativo	1.143,00
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8
n. ore apertura settimanali all'utenza	QUALITA	45,00
n. settimane apertura annuali	QUALITA	41,00
spazi verdi a disposizione: mq giardini nido/ tot. posti disponibili nidi	QUALITA	0,00
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1/1
grado copertura domanda sistema integrato	efficacia	?
grado copertura domanda potenziale sistema integrato: n. domande accolte/ tot. utenza potenziale	efficacia	%
turn-over utenza: n. rinunce/ totale posti disponibili	efficacia	%
posti disponibili centri gioco educativi a. e. 2013/14	quantitativo	96,00
rapporto educatore utente: n. utenti/ n. educatori	QUALITA	1/12
n. ore apertura settimanali all'utenza	QUALITA	20,00
n. settimane apertura annuali	QUALITA	36,00
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ tot. posti disponibili centri gioco	QUALITA	0
turn over utenza: n rinunce al servizio/n. tot posti disponibili	efficacia	%
grado copertura domanda: n. domande accolte/ n. domande presentate	efficacia	88,9%

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2013/2014, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- tenere conto, nella predisposizione del piano di esercizio, della prassi adottata da alcuni Istituti negli ultimi tempi, di spostare le classi quinte della scuola primaria nel plesso di scuola secondaria di 1° grado per motivi di continuità e ambientamento; ciò determina la richiesta di servizi di collegamento tra il plesso di primaria e il plesso di secondaria, soprattutto da parte dei genitori di figli iscritti anche a classi inferiori alla quinta;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, cresciuti significativamente nell'ultimo a.s., che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, dei percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione scolastica, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche;
- gestire, nell'ambito delle gite didattiche, anche il progetto "Un patto per l'acqua", che comprende visite specifiche da concordare di volta in volta con i soggetti coinvolti nel progetto.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- gestire la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici, al fine di consentire l'ottimale passaggio dei dati relativi all'a.s. 2013/2014;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- estendere la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi, attraverso la collaborazione con il CED per la messa a punto di un programma che garantisca una maggiore efficacia ed efficienza dei dati trasmessi alla società affidataria del servizio di riscossione coattiva;
- gestione delle Entrate di Bilancio: circa 5 milioni di Euro annui suddivisi in due anni scolastici (nell'anno solare 2013 a.s. 2012/2013 e a.s. 2013/2014) e in 6 Capitoli;
- predisposizione degli atti per il rinnovo della Convenzione con i Caaf/Centri Servizi per l'assistenza alla compilazione e all'inoltro delle domande di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto, previa riunione con tutti gli interessati ed eventuale modifica di alcuni criteri;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ):

- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; erogare e contabilizzare, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole;
- svolgimento della gara per i lotti 1 e 2 in scadenza a giugno 2013, rinnovo degli appalti per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 3, 4, 5 e 6, prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- realizzazione di un programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato al programma già in funzione per la prenotazione dei pasti giornalieri.
- perfezionamento dell'estensione della richiesta del contributo ARTEA per i prodotti Lattiero caseari agli Asilo Nido.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI

- prevedere l'estrazione a campione di almeno 100 domande tra coloro che beneficiano di esonero dal pagamento dei servizi scolastici di refezione e trasporto o di riduzione tariffaria, e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE:

- Pin: a seguito del rinnovo del Patto Paraconsortile per una durata triennale, erogazione annualità 2013 nel mese di marzo;
- Università degli Studi di Firenze: gestione contatti e predisposizione atti per il rinnovo triennale della Convenzione per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile), prenotazione impegni di spesa ed erogazione prima annualità;
- Centro Studi Classicismo: a seguito del rinnovo triennale della Convenzione erogazione del Protocollo con il Centro Studi Classicissimo e della proroga della Convenzione con il PIN, erogazione del finanziamento suddiviso in due tranches;
- sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione, anche attraverso il finanziamento di Borse di Studio e l'erogazione di contributi per progetti in ambito universitario;
- partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi;

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

- Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio in base alle modalità di affidamento di cui a specifico obiettivo di sviluppo.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione già vigente lo scorso anno con scuole del primo ciclo, si procede con la proroga anche per l'a.s. 2013/2014 e quindi alla gestione dei servizi oggetto di convenzione agli stessi termini e condizioni.

Programmazione e pianificazione della Rete Scolastica: la programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, realizzato dal Comune di Prato con l'a.s.2012/2013, prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto così definito e di studio da parte del tavolo tecnico composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici, di durata pluriennale, per la verifica di necessità / fattibilità di ulteriori interventi rivolti alla razionalizzazione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

CONFERENZA ZONALE per l'Istruzione :

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione , con funzione di supporto / segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale da parte del Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese;

CONTRIBUTI

Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio di trasporto scolastico a.s. 2013/14: valutazione modalità di prosecuzione del servizio e avvio entro il mese di ottobre.	10,00	30/06/2013	31/10/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Informatizzazione degli ordini giornalieri delle cucine comunali agganciandoli alla procedura delle rilevazioni delle presenze degli utenti nelle scuole.	20,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Contributi ARTEA: perfezionamento delle procedure finalizzate alla estensione della richiesta di contributi per i prodotti consumati presso gli asili nido.	10,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Rinnovo Convenzione con Università degli Studi di Firenze per finanziamento corsi di Laurea PROGEAS e PROSMART e erogazione prima annualità.	10,00	01/05/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla discussione ed approvazione della Conferenza Zonale	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Antonio Avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Gestione procedure amministrative in coordinamento con ASL e scuole per realizzazione e monitoraggio interventi socio educativi alunni disabili	10,00	01/01/2013	31/12/2013	antonio Avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga Convenzione con gli istituti scolastici per le c.d.Funzioni Miste , rendiconto pre/post scuola 12/13 e previsione 13/14 con conguaglio e assegnazione	10,00	01/05/2013	31/10/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Controlli su dichiarazioni Isee presentate per la riduzione delle tariffe di mensa e trasporto o l'esonero.	3,00	15/02/2013	15/05/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Rinnovo Convenzione con Caaf/Centri Servizi per assistenza e inoltro compilazione domande di agevolazione tariffaria/esonero pagamento mensa e trasporto.	3,00	15/04/2013	30/06/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Morosità nei servizi di refezione e trasporto: ottimizzazione procedura trasferimento a SO.RI. per riscossione coattiva.	4,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (ASL, SIAN, UST,). Gestione rap	10,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero medio giornaliero dei pasti erogati	quantitativo	9.800,00
n. totale pasti somministrati	quantitativo	0,00
refezione scolastica: domande presentate/ domande soddisfatte	efficacia	100%
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00
n. alunni trasportati	quantitativo	650,00
grado di soddisfazione delle domande di trasporto (domande espresse/domande accolte)	efficacia	77%

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
grado di copertura degli Istituti dal trasporto scolastico(istituti raggiunti/ tot. istituti)	efficacia	50%
n. alunni portatori di handicap assistiti negli interventi socio educativi	quantitativo	140,00
n. alunni iscritti attività integrative (pre scuola e dopo scuola)	quantitativo	1.720,00
plessi con servizio pre-post scuola / totale plessi	efficacia	48
numero incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00
grado di soddisfazione espresso da destinatari degli interventi socio educativi alunni disabili a seguito di monitoraggi- questionario di gradimento (famiglie, scuole)	efficacia	95%
Controlli effettuati su dichiarazioni Isee.	risultato	130,00
Numero Caaf aderenti Convenzione per assistenza domande agevolazione/esonero tariffario.	risultato	12,00
Numero Convenzioni e Protocolli stipulati con l'Università e l'Alta Formazione.	risultato	1,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

DIRITTO ALLO STUDIO

- Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria, all'ammissione e all'erogazione, secondo la graduatoria isee, dei contributi regionali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola a sostegno delle spese scolastiche delle famiglie
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere, attraverso l'utilizzo di risorse comunali, all'erogazione di un contributo per l'acquisto di libri scolastici anche alle famiglie degli studenti delle scuole medie e superiori, utilizzando la graduatoria del pacchetto scuola opportunamente adattata alle specifiche finalità.
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pacchetto scuola a.s.2012-13: Predisposizione atti per accertamenti e impegni di spesa e definizione graduatoria dei beneficiari	20,00	01/03/2013	31/07/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Pacchetto scuola a.s. 2012-13: Liquidazione ed erogazione contributi	10,00	01/08/2013	30/09/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione e consegna cedole librarie a istituti- Redazione atti	20,00	01/06/2013	30/08/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Pacchetto scuola a.s. 2013-14: Pubblicazione Bando. istruttoria domande, ammissione, atti diversi	50,00	01/09/2013	31/12/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	LA GRADUATORIA ISEE E L'EROGAZIONE AVVIENE NELL'ANNO 2014

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero domande pacchetto scuola soddisfatte	efficacia	0,00
numero richieste pacchetto scuola	efficacia	0,00
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	0,00
Tot contributi da Regione Toscana	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Il 2013 è l'anno in cui, per effetto della Spending review, dovranno essere operate scelte per riportare la spesa del personale con contratto a tempo determinato ai livelli del 2009, secondo parametri di spesa declinati all'interno del Comune di Prato secondo le disposizioni del patto di stabilità interno; quella del personale a termine è una realtà che, per quanto concerne asili nido e scuole d'infanzia comunali, riguarda un'elevata percentuale sul totale degli addetti (educatrici, insegnanti e addetti ai servizi scolastici assunti annualmente con contratto a tempo determinato).

A questo proposito la Giunta ha dettato i propri indirizzi con propria Delibera DGC n° 2013/129 prevedendo alcune misure che garantiscono il rispetto di Legge secondo tale patto interno di stabilità,:

- riduzione di posti-nido in tre nidi di medie dimensioni, operata non accogliendo domande d'iscrizione per la fascia dei piccoli;
- incarichi sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6;
- supplenze in sostituzione di personale scolastico assente attribuite a 3 ore giornaliere, già a partire dal mese di aprile.

L'andamento della spesa dovrà essere monitorato costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire la minore spesa su 10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.

Sempre la Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:

- sarà appaltato, a partire da settembre 2013, il servizio reso dalle figure ausiliarie di Addetti ai servizi scolastici, in 5 asili nido su 10 (riducendo così nei servizi di asilo nido e scuola infanzia comunale di n.42 unità a tempo pieno e 4 unità part-time il personale con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2012-2013)
- sarà affidato a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi, dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale con contratto a tempo determinato, come in precedenza).

Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate sono state portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi a.s. 2013-2014.

A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:

- garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;
- promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

-presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Contemporaneamente a queste azioni che garantiscono il rispetto del patto interno di stabilità dovrà essere rinnovato l'impegno per promuovere il servizio di asilo nido che, dopo una stagione che ha visto un buon equilibrio tra richiesta e offerta sostenuta quest'ultima anche dalla creazione di un sistema integrato pubblico-privato cui partecipano oggi 34 nidi accreditati convenzionati con oltre 1.100 posti in totale offerti alla città con tariffe in base ISEE, oggi è uno dei settori che risente degli effetti della crisi economica che ha colpito le famiglie, per cui si sta assistendo tanto nel pubblico che nel privato- convenzionato , a una flessione della domanda.

Già dal 2012 erano state intraprese azioni, per determinare le quali era stato istituito anche un confronto con il personale che opera nei servizi attraverso un tavolo tecnico, per fare in modo che i cittadini approfondissero la loro conoscenza del servizio di nido e in generale dei servizi all'infanzia e dunque potessero orientare la propria scelta verso quelli più adatti alle esigenze familiari. Al fine di proseguire nel rilancio del servizio di asilo nido è necessario proseguire con:

divulgazione di materiali informativi sui servizi 0-3, semplificazione del linguaggio della comunicazione, supporto ai cittadini stranieri nella comprensione/compilazione della domanda di iscrizione, aggiornamento costante informazioni online, anche perseguendo la collaborazione con altri Servizi comunali (URP, Rete Civica, Circoscrizioni comunali)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
revisione delle modalità di comunicazione per le iscrizioni a. e. 2013/14	10,00	01/01/2013	10/03/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
istituzione di una quota di iscrizione al momento dell'accettazione del posto di asilo nido	10,00	10/03/2013	30/04/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Studio preparatorio della procedura e gestione delle fasi della gara per assegnazione in appalto esterno del servizio ausiliari	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Studio per predisposizione procedura e gestione fasi gara per l'assegnazione all'esterno del servizio di sostegno all'handicap	20,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Monitoraggio dell'andamento dell'organizzazione per la riduzione oraria di supplenze e incarichi a tempo determinato	15,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Implementazione delle azioni per valorizzare i servizi educativi 0/3 presso la cittadinanza	15,00	01/01/2013	01/01/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo

2013-9A01

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
totale assegnazione dei posti dell'asilo nido comunale	efficienza	459,00
presenza di nuovi moduli iscrizione	efficienza	1
Nuovo Modello Organizzativo a seguito della gestione in appalto degli ausiliari e del sostegno handicap	efficienza	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzioneResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze**Descrizione Obiettivo**

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola, da adeguare ogni anno in base alle priorità di intervento espresse direttamente dai soggetti (istituzionali e non) operanti a vario titolo sul territorio e riscontrate direttamente dall'ente ovvero in attuazione delle linee guida regionali che annualmente vengono approvate in materia di progettazione educativa integrata.

In questo ambito , la volontà è quella di promuovere la realizzazione di progetti , sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppano e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.

Con riferimento ad attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente , si prevede di orientare la progettazione delle scuole sulle seguenti tematiche:

Scienza, tecnologia e innovazione

Storia , Arte e Territorio

Musica ed attività espressive

Lingue straniere

Attività di orientamento

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che di norma coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

In attuazione di indicazioni specifiche da parte della competenti commissioni consiliari, verranno promossi e realizzati progetti innovativi rivolti alla prevenzione e conoscenza dei meccanismi e dei sintomi che provocano e caratterizzano i fenomeni di devianza e dipendenza, comprese le c.d. nuove dipendenze (ad es. uso di internet e nuove tecnologie).

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

E' previsto un consolidamento di azioni e progettazioni già svolte in via sperimentale con successo, rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione, alla realizzazione di un campus estivo con gestione diretta da parte dell'Istituto scolastico. Sono favoriti progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale; in questo ambito - con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale - si inserisce la proposta innovativa rivolta a promuovere la conoscenza della lirica già negli alunni del primo ciclo con la possibilità di partecipare attivamente a rappresentazioni teatrali e a esibizioni delle orchestre scolastiche insieme a professionisti del settore.

Nell'anno 2013 è prevista la realizzazione del "Progetto Acqua" in attuazione delle linee guida deliberate dalla Regione Toscana in materia di Educazione Ambientale ; il Comune di Prato tramite la Pubblica Istruzione svolge il ruolo di ente capofila per coordinamento, redazione, organizzazione ed affidamento delle azioni a soggetto individuato dalla Conferenza Zonale ; il progetto vede come destinatari tutte le scuole del territorio provinciale , con momenti di formazione degli insegnanti, laboratori con le classi ed uscite sul territorio.

La Regione Toscana ha confermato l'impostazione già delineata lo scorso anno in materia di linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale che ha portato alla costruzione di un nuovo sistema zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); è richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:

- 1) il consolidamento delle modalità operative di progettazione;
- 2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici; sulla base di indicazioni ricevute dalla Conferenza Zonale , con il PEZ 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore , senza quindi nessun supporto né intermediazione da parte della Provincia.

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

La qualità dell'offerta formativa è garantita e si caratterizza per l'attenzione dedicata alla inclusione degli alunni disabili, sia con progettazioni specifiche che con l'offerta di un servizio di intervento socio educativo qualitativamente e quantitativamente efficace a favore degli alunni con grave handicap; dall'anno 2009 il territorio comunale pratese ha avviato con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Provincia e di una Convenzione specifica per i socio educativi tra Comuni ed ASL.
La organizzazione e gestione degli interventi richiede un impegno sempre maggiore sia in termini finanziari che in termini di sviluppo di nuove alleanze e potenziamento dei processi di integrazione già esistenti; per questo motivo la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sono in continua evoluzione e sviluppo. Nell'anno 2013 , garantendo comunque la continuità e la qualità del servizio, a seguito di tutti i necessari contatti e momenti di raccordo e restituzione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) è prevista la sottoscrizione di un nuovo Protocollo e di una nuova Convenzione , che consentirà di procedere all'espletamento di gara per un nuovo affidamento del servizio una volta esaurito il periodo di proroga attualmente in corso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti di Ente: proposte progettuali alle scuole su iniziativa della Pubblica Istruzione	20,00	01/02/2013	15/11/2013	antonio avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
progetti di ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti con affidamento servizi e incarichi	20,00	01/06/2013	31/10/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: proposta di aree tematiche e illustrazione modalità e tempi per la presentazione di progetti da inserire nel POF	5,00	01/05/2013	31/07/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Presentazione dei progetti da parte delle scuole, valutazione ed assegnazione finanziamento	10,00	01/05/2013	15/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
"Progetto Acqua" educazione ambientale : predisposizione piano operativo, avvio , realizzazione e monitoraggio	10,00	26/02/2013	31/12/2013	antonio avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Sviluppo e consolidamento progettazione Integrata PEZ - attuazione linee guida regione Toscana per l'a.s.2013/2014	20,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Adesione a bandi con approvazione partenariato previa valutazione progetti presentati da Istituti Scolastici	5,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Sottoscrizione nuovo protocollo di Intesa sulla inclusione degli alunni disabili e nuova Convenzione per la gestione in rete degli Interventi socio educativi	10,00	01/03/2013	30/09/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incontri con Enti, Scuole e tavoli tecnici per sviluppo progettazione integrata PEZ a.s. 2013 e progetto Acqua anno 2013	processo-attività	10,00
numero Istituti scolastici del territorio comunale partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa, del PEZ e del progetto Acqua	quantitativo	35
Numero Protocolli per l'Inclusione sottoscritti	risultato	1
numero alunni coinvolti nell'ampliamento dell'offerta formativa	quantitativo	19.000
N.Convenzioni sottoscritte per la gestione in rete interventi socio educativi alunni disabili	risultato	1

Codice dell'Obiettivo
2013-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione delle procedure per il contrasto dell'evasione scolastica

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Studio comparativo, in collaborazione con la polizia giudiziaria, dei processi relativi al controllo e monitoraggio dell'evasione dell'obbligo scolastico. Ottimizzazione delle procedure finalizzate alla messa a punto di un'efficace azione di contrasto all'evasione e dispersione scolastica, soprattutto in relazione alle procedure di notifica dell'atto di ammonizione. Riorganizzazione dell'archivio delle segnalazioni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa e analisi dei processi. Definizione passi procedurali	30,00	15/05/2013	15/06/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Adeguamento archivio delle segnalazioni e attivazione nuove procedure di notifica delle ammonizioni	70,00	16/06/2013	31/12/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero delle ammonizioni trasmesse alla polizia giudiziaria	quantitativo	60

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Il panorama dei servizi rivolti ai bambini in età 3/6 anni è variegato sul territorio e presenta la triplice offerta di posti nella scuola dell'infanzia statale, paritaria comunale e paritaria non gestita dall'Ente Locale. Sono inoltre presenti sezioni Pegaso (delle quali 1 in struttura comunale) con contributo congiunto Regione/Comune.

Le norme stringenti a livello nazionale che pongono un blocco alla spesa per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, andando ad incidere su un servizio con residue unità di personale di ruolo a seguito di pensionamenti, comporta lo studio di modalità di gestione diverse rispetto alle mansioni degli addetti ai servizi scolastici.

E' necessario l'affidamento all'esterno delle mansioni degli ausiliari nella totalità delle scuole dell'infanzia comunale (8 plessi di scuola dell'infanzia comunale per 28 sezioni).

- incarichi sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6;

-supplenze in sostituzione di personale scolastico assente a 3 ore giornaliere, già a partire dal mese di aprile.

L'andamento della spesa dovrà essere monitorata costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire il risparmio necessario su 10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.

La Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:

-sarà affidata a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale con contratto a tempo determinato, come in precedenza).

Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate in precedenza sono portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi a.s. 2013-2014.

A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:

-garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;

-promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;

-presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Possibilità di prevedere la realizzazione, se ammessa secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici	50,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
affidamento in gestione esterna del servizio di sostegno all'handicap	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
monitoraggio della nuova organizzazione con riduzione oraria supplenze e incarichi annuali	15,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
verifica della ipotesi di servizio 0/6 anni in ottemperanza a Regolamento Regionale in fase di predisposizione	5,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	risultato	1
Predisposizione procedure di gara per affidamento all'esterno delle mansioni inerenti la qualifica di addetto ai servizi scolastici	risultato	1
predisposizione procedure di gara per affidamento esterno del servizio di sostegno all'handicap	risultato	1

Codice dell'Obiettivo
2013-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Facendo seguito allo studio di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure attivato nell'anno 2012 sui procedimenti di concessione di contributi, obiettivo del 2013 è l'organizzazione delle iniziative dell'Estate ragazzi sulla base delle procedure previste dal vigente regolamento sui contributi. Particolarmente complessa, ai fini della concessione dell'agevolazione economica consistente nella concessione dei plessi, la determinazione, effettuata grazie alla collaborazione con l'ufficio tecnico, dell'importo della valorizzazione economica rapportata alla metratura dei singoli plessi scolastici che non erano mai stati censiti sotto questo profilo. La nuova metodologia consente infatti (attraverso la pubblicazione di due diversi avvisi pubblici) di distinguere tra chi mette a disposizione la propria sede e può pertanto accedere ai contributi e chi richiede invece l'uso gratuito di spazi pubblici e può usufruire unicamente dell'agevolazione economica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con le associazioni e Pubblicazione avviso pubblico per concessione plessi scolastici	30,00	15/02/2013	31/03/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Ricezione delle domande e determinazione della valorizzazione economica dei plessi	40,00	01/04/2013	30/04/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Assegnazione plessi, predisposizione atti, stampa depliant	30,00	01/05/2013	10/06/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero domande di contributo/agevolazione Estate ragazzi	quantitativo	70,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9A06

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Già a partire dal 2012 (a.s. 2011/2012) è stata avviata la sperimentazione del tablet quale modalità di rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini a mensa, in luogo della strisciatura dei tesserini magnetici. Questo sistema ha dato sin dall'inizio ottimi risultati e ha incontrato il favore degli operatori scolastici: per questi ultimi la rilevazione delle presenze è passata dallo strisciare centinaia di tesserini ogni giorno, al premere pochi tasti, in modo semplice ed efficace.

Il passaggio dei dati si è molto ridotto, limitando quindi anche le possibilità di errori e blocchi.

In collaborazione con il Sistema Informativo è stato quindi avviato uno studio di fattibilità per la progressiva generalizzazione dell'utilizzo del tablet, fino alla copertura di tutti i plessi entro la fine dell'a.s. 2013/2014.

L'obiettivo, concordato e gestito con i colleghi del Sistema Informativo, è quello di avviare giornate di formazione con gli operatori scolastici al fine di illustrare loro le modalità e le risorse del tablet. Successivamente, gli operatori verranno affiancati da personale del Ced e della Pubblica Istruzione nei primi giorni di utilizzo dello strumento.

Questa graduale estensione dovrà necessariamente essere accompagnata da un monitoraggio accurato del flusso dei dati e delle tempistiche di passaggio, in modo da risolvere eventuali problemi e ottimizzare le procedure.

Si prevede che anche le procedure di ordine dei pasti e di addebito delle quote possano trarre vantaggio dall'estensione dei tablet, sia in termini di velocità di flusso dei dati, sia dal punto di vista della loro correttezza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza presso le Scuole per l'illustrazione delle modalità di funzionamento del tablet e affiancamento nei primi giorni di utilizzo.	60,00	07/01/2013	30/09/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo

2013-9A06

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio flusso dati; collaborazione con Scuole, Sistema Informativo e U.O. Refezione per soluzione criticità e affinamento procedure.	40,00	11/03/2013	30/09/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero plessi scolastici coinvolti nella sperimentazione.	risultato	30,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il servizio di refezione scolastica è stato implementato nel corso dello svolgimento dei contratti per effetto della apertura di nuovi plessi, per l'aumento e la diversa distribuzione delle sezioni, per l'incremento del tempo scuola e degli utenti, in modo tale da evidenziare l'esigenza di una razionalizzazione e di una nuova mappatura dei plessi scolastici ricadenti in ciascun lotto, per garantire un più efficace rapporto con le ditte appaltatrici e una maggiore soddisfazione dell'utenza. In considerazione della scadenza dei lotti 1 e 2, si procederà all'espletamento della gara per i medesimi. Per quanto attiene ai restanti lotti 3 4 5 e 6, in considerazione dello scadere dei rispettivi contratti, verrà utilizzato l'ultimo anno di rinnovo fino al 30 giugno 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa e fattibilità.	20,00	07/01/2013	31/03/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione proroga tecnica e atti di gara, alla luce della nuova organizzazione e razionalizzazione del servizio.	50,00	01/04/2013	20/05/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	Vedi dettaglio in stato di avanzamento
Perfezionamento atti proroga tecnica e indizione ed espletamento gara unica.	30,00	01/08/2013	20/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Omogeneizzazione nella produzione dei pasti da parte dei 7 lotti in base alla nuova mappatura degli Istituti Scolastici: circa 9.800 pasti giornalieri distribuiti su 7 lotti.	efficienza	1.400

Codice dell'Obiettivo

2013-9A07

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Maggiore uniformità e semplicità di gestione per l'utenza (bambini e Scuole), armonizzando l'offerta qualitativa.	QUALITA	test di gradimento

Codice dell'Obiettivo

2013-9D03

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 SEMPL e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

I due obiettivi sono strettamente connessi. La definizione della carta dei servizi presuppone una analisi di comunità fondata anche sulla partecipazione degli utenti, l'ascolto ed il monitoraggio dei bisogni; la customer satisfaction si inserisce in una strategia della qualità dei servizi, di rilevazione e monitoraggio sia delle criticità che dei bisogni, e nella costruzione di un sistema efficace di dialogo con l'utenza.

Le azioni strategiche per il 2013 sono:

1. Customer satisfaction

Indagine generale di soddisfazione sui servizi della Biblioteca Lazzerini

a) Realizzazione, insieme al servizio statistica, fra gennaio e febbraio 2013 della grande indagine di Customer definita ed impostata nell'ultimo trimestre 2012.

b) Predisposizione e presentazione Report in ambito locale

c) Individuazione di momenti di discussione in ambito regionale.

Indagine qualitativa sull'apertura domenicale continuata

All'interno degli obiettivi previsti dal progetto Open University, realizzazione di indagine qualitativa mediante interviste semi-strutturate a utenti e testimoni privilegiati (50 in tutto) al fine del monitoraggio qualitativo dell'esperienza e della rilevazione dei bisogni (prosecuzione dell'esperienza; politiche degli orari; bisogni culturali).

2. Carta dei servizi

Nel PEG la Carta dei servizi è individuata come obiettivo biennale (2012-2013). Esso, data complessità del servizio cui si applica e la dimensione e varietà dei servizi erogati (di ambito locale, provinciale, regionale) e con partner stranieri, richiede un approccio che:

-formalizzi la "mission" composita della Biblioteca Lazzerini e della rete urbana, nel contesto sia della comunità locale che del suo ruolo più complessivo di centro-rete;

-individu i destinatari (individuali e collettivi) e la filosofia generale del "patto" con l'utenza, in coerenza con quelle che sono le direttive internazionali e nazionali sulle biblioteche pubbliche;

-individu il portfolio dei servizi erogati e le modalità generali di fruizione.

-individu le modalità di partecipazione dell'utenza.

Rispetto alla tempistica individuata in sede di PEG 2012, la novità è rappresentata dall'esplicito indirizzo della Regione Toscana che, nel Piano triennale 2013-2015 per

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

la Cultura, ha posto come prerequisito essenziale per le reti (pena la decadenza dell'accesso ai finanziamenti), l'aggiornamento della Convenzione di rete e la definizione della Carta delle collezioni di rete.

Date le profonde trasformazioni istituzionali, anche afferenti la normativa regionali e le responsabilità crescenti che questa (cfr. LR, 25/2/2010, n.21 e Regolamento attuativo e il Piano della Cultura 2012-2015) assegna alle biblioteche centro-rete (come la Lazzerini), priorità per il 2013 diviene la predisposizione della Bozza di Convenzione, con la definizione di funzioni e ruoli strategici, responsabilità del centro-rete, modalità di coordinamento ed adesione ad una rete interistituzione, responsabilità (tecniche e gestionali) del centro-rete, modalità di finanziamento.

Allegato alla Bozza una prima indicazione di principi per il coordinamento nello sviluppo delle collezioni e raccolte della rete.

In tal modo la Carta dei servizi della Biblioteca Lazzerini viene compiutamente sviluppata nel 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Customer satisfaction: a) realizzazione grande indagine customer; b) elaborazione bozza report; c) momenti di riflessione sugli esiti con operatori e promozione al pubblico. d) realizzazione indagine qualitativa esperienza apertura domenicale con prog	50,00	01/01/2013	30/06/2013	Neri Franco	Biblioteca	
2. Nuova convenzione Rete bibliotecaria provinciale: 1. elaborazione bozza; 2. elaborazione bozza allegati (Carta servizi rete; carta principi sviluppo collezioni rete).	50,00	01/09/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione indagine di customer, elaborazione e diffusione risultati	risultato	30/06/2013
predisposizione bozza nuova convenzione Rete bibliotecaria Provinciale (comprensiva di Carta dei servizi e carta principi sviluppo collezioni rete)	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria del servizio
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi IMMIGRAZIONE
Sportelli Servizi
Idoneità alloggiativa
Preistruttoria pratiche

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione attività ordinarie e generali della UOC Immigrazione e Pari Opportunità	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y00

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	%
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	0
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	%
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	%

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Migliorare l'erogazione dei servizi di sportello attraverso:

- indagine conoscitiva e di customer erogata agli utenti migranti
- riprogettazione sportelli per nuova gara da bandire entro l'anno 2013.
- impostazione e avvio procedura di gara per servizi di sportello e mediazione, in collaborazione con ufficio gare. Gara con impegno su risorse Bilancio 2013 e Bil pluriennale 2013-2015
- attivazione sperimentale sistema LIVECARE per attivare contatti via skype tra utenti, altri servizi e migranti.
- inserimento e valorizzazione apporto volontari servizio civile al front office
- Proposta modifiche regolamento comunale su idoneità: elaborazione testo di proposta

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione questionario indagine conoscitiva-customer, in collaborazione con ufficio statistica	5,00	01/04/2013	30/06/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Somministrazione questionari, inserimento dati in apposito programma informatico.	20,00	01/07/2013	31/12/2013	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
Riprogettazione e valorizzazione attività di sportello	20,00	01/04/2013	31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
Predisposizione bando e capitolato speciale di appalto, in collaborazione ufficio gare.	20,00	01/06/2013	31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
sperimentazione contatti via web, con attivazione nuova procedura livecare per contatti telefonici e video utenti e altri servizi	15,00	01/04/2013	31/12/2013	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inserimento al front, come supporto, dei volontari servizio civile e loro coordinamento operativo	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Ferrara Giovanni	Immigrazione e Pari Opp.	
Predisposizione bozza di modifica al Regolamento Idoneità alloggiativa: redazione testo di proposta.	10,00	01/06/2013	31/07/2013	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	L'approvazione della modifica al testo del regolamento è demandata ai competenti organi (COnsiglio Comunale)

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr utenti contattati con campagna informativa livecare	impatto	3.000,00
Nr, postazioni LIVECARE attivate	quantitativo	3,00
nr. questionari erogati	quantitativo	80,00
nr. volontari servizio civile inseriti al front office	quantitativo	4,00
Proposta di modifica regolamento ideoneità	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Riprogettazione attività del Protocollo SIC e Presidenza della Commissione Tecnico Scientifica per favorire accoglienza alunni non italofoni nelle scuole pratesi e contrastare insuccesso e dispersione scolastica, valorizzando il ruolo dell'attività di rete e di continuità verticale e orizzontale.

Attivazione sperimentazioni presso le scuole pratesi delle azioni ASSE 1 del Progetto ANCI Portale Integrazione con:

- sperimentazione approccio apprendimento cooperativo in 40 plessi
- sperimentazione approccio gioco cooperativo scuola materne
- attivazione counselling psicologico alunni migranti
- attivazione sportelli settimanali di mediazione linguistica presso Ist. Comprensivi a maggior presenza migranti
- Pubblicazione ricerca e materiale su azioni scuola
- Sperimentazione Settimana accoglienza tutte le scuole I ciclo
- Protocollo per inserimento alunni N.A.I.
- Convegno/seminariale su modello apprendimento cooperativo e PPT
- Rinnovo gara Scuola e corsi di lingu su Bilancio 2013, e impegni sul Bilancio pluriennale 2013/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e presidenza Commissione Tecnico Scientifica SIC	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
coordinamento strategico obiettivo e azioni collegate	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività scuola e corsi di lingua, in relazione a sperimentazione avanzata ANCI e Protocollo SIC	60,00	01/01/2013	31/12/2013	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	20,00	01/01/2013	30/05/2013	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	obiettivo assegnato fino all'inizio astensione per maternità, poi le funzioni sono assegnate a Eva Szabo'

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. incontri Commissione Tecnico Scientifica	quantitativo	4,00
nr. incontri COmune/Reti scuole pratesi	quantitativo	5
Nr. plessi scuola I ciclo coinvolti apprendimento cooperativo	quantitativo	40,00
nr. alunni coinvolti apprendimento cooperativo scuola I ciclo	efficienza	900
nr. classi coinvolte settimana accoglienza	quantitativo	20
n. sportelli mediazione linguistica attivati	quantitativo	5,00
n. partecipanti laboratori facilitazione scolastica	quantitativo	1.500,00
nr. casi counselling seguiti	quantitativo	30

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2013 -continuità 2012 solo Immigrazione

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
- 2) Progetto FAI Anci (capofila)
- 3) Scioglilingua
- 4) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:

Un Mondo in Comune, partner. FONDI F.E.I.

Selezione pubblica per ricerca partner e soggetto gestore nuovo Bando triennale progetto SPRAR

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Found raising	30,00			Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione progetti-Rapporti Partenariato	30,00			Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Nuova selezione SPRAR per soggetto partner e gestore	40,00			Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti gestiti	efficienza	5,00
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	3,00
Nr. partners invitati a selezione per nuovo progetto SPRAR	quantitativo	5,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0402 Servizi adeguati alle esigenze

Descrizione Obiettivo

Gestione e coordinamento dei seguenti progetti:

- Percorsi di libertà (con Servizi Sociali)
- NU.VO.LA: progetto sul lavoro con AIDEAToscana finanziato L. R. cittadinanza di genere
- Progetto ANCI: azione sul lavoro per donne e giovani con AIDEAToscana
- Progetto RE.SP.I.R.O su sport e disabilità sulla L.R. dello sport

Presentazione nuovo progetto sul finanziamento regionale cittadinanza di genere
Organizzazione rassegna opportunità letterarie e Teatrali
Progetto teatrale per ipoacusia con spettacolo sottotitolato collaborazione con Teatro Metastasio
Coordinamento Tavolo DOnne e Tavolo disabilità
Convegno Ottobre su Sport e disabilità
Iniziative per il 25 novembre contro la violenza di genere
Iniziative per il 3 dicembre e 8 marzo.
Found rising nuovi progetti su leggi nazionali ed europee.
Contributi Pari Opportunità
Contributi Tempi e Spazi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto NUVOLA: attivazione corsi e iniziative per donne	20,00			Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto percorsi di libertà: attivazione sportelli per donne su tutti i comuni partners	10,00			Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	.
Percorsi progetti di libertà: stesura linee guida	10,00			Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Portale ANCI: iniziative per lavoro donne e giovani stranieri	30,00			Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
progettazione e realizzazione campagne promozionali e comunicative per iniziative rassegne e convegni e iniziative sensibilizzazione	20,00			Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
RESPIRO: depliant informativo e organizzazione evento ottobre 2013 su sport e disabilità	10,00			Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA	quantitativo		5,00			
nr. persone frequentanti iniziative per lavoro donne e giovani su progetto ANCI	quantitativo		60,00			
nr. manifestazione realizzate (l sport, disabilità)	quantitativo		3,00			



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Politiche per la semplificazione

Assessore: Anna Lisa Nocentini,
Dante Mondanelli, Roberto Caverni

Obiettivi

Per semplificare l'accesso e la fruizione di alcuni servizi si rende necessaria la riorganizzazione di alcuni uffici e il riesame di alcuni iter procedurali, riducendo i tempi e rendendo i rapporti con i cittadini meno difficoltosi e burocratici. Le azioni in merito saranno quindi rivolte sia ad una riorganizzazione di alcuni uffici, tra cui i servizi sociali, attraverso la creazione di un front-office, sia alla diversificazione dei canali di accesso ai servizi comunali. A tale riguardo saranno implementati i canali informatici attraverso l'aumento dei servizi di e-government permettendo di ottenere servizi, documenti e informazioni da casa o dal lavoro, utilizzando il computer e internet, senza spostarsi presso gli uffici comunali.

Attività/Servizi

Sistemi informativi

Edilizia e
Attività Produttive

Fasi

	2013	2014	2015
Creazione e implementazione Anagrafe comunale degli immobili			
Controllo corrispondenza catasto- attività edilizia			

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
<i>Numero servizi e-government</i>	57	64	n.d	n.d
<i>Sviluppo nuovi servizi/ consultazioni sulle mappe cartografiche</i>	-	7	n.d	n.d
<i>Sportello unico: tipologia pratiche presentabili on-line</i>	3	16	16	16
<i>Riorganizzazione pratiche di preistruttoria edilizia: numero</i>	1164	1600	1600	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

Sviluppare nuovi applicativi integrati con le mappe cartografiche al fine di fornire informazioni e servizi utili ai cittadini e ai vari uffici comunali. L'argomento e' di forte interesse per la Regione Toscana che, anche per quest'anno, finanzia progetti di interesse generale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Regione Toscana "Evolutive TOSCA" (evoluzioni Tolomeo e ambiente VISORACI del progetto Elisa, catasto e fiscalità).	20,00	01/05/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 200.000. L'inizio e' legato alla firma della convenzione.
Implementazioni ambiente TOLOMEO per servizio SITA (Sistema Informativo Territoriale ed ambientale) della Regione Toscana.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 50.000.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Infomobilità'.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Le attività da realizzare costituiscono parte di un progetto finanziato da RT, senza alcun onere finanziario aggiuntivo da parte del Comune di Prato.
Analisi Evoluzioni City Works (richieste relative ad attività sulle strade), collegamento ordinanze, COSAP ecc.	4,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Nuovo Piano Strutturale on-line (normativa; tavole e osservazioni).	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il lavoro sarà svolto in parte internamente, in parte è già stato appaltato.
Realizzazione software per rilievi edifici soggetti a risanamento conservativo.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Toponomastica on-line: storia dei toponimi stradali.	3,00	01/01/2013	31/05/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Aggiornamento tecnologico mappe della Protezione Civile.	3,00	01/03/2013	31/05/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Pubblicazione mappe elettorali.	2,00	01/03/2013	30/04/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Realizzazione libreria software per accesso al Catasto.	5,00	01/02/2013	30/04/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Pubblicazione on line mappe stradario scolastico.	5,00	01/09/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Specifico supporto SIT alla Protezione Civile per eventi eccezionali (varie emergenze meteo: neve, pioggia; ecc.) e per pianificazione interventi (rischio chimico; ecc.).	3,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Applicazione dei tablet per migliorare i servizi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

A seguito di una piccola sperimentazione avvenuta nel 2012 e conclusa con esito positivo è stato deciso di estendere l'utilizzo dei tablet come strumento di rilevazione della presenza dei bambini alla mensa scolastica per l'erogazione dei pasti e per la rilevazione sul posto dei tratti stradali che necessitano di manutenzione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione in 30 scuole della gestione di prenotazione dei pasti della mensa scolastica.	70,00	01/01/2013	30/04/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Sperimentazione per gestione rilievi vari sul campo (sulle strade, verde pubblico, piste ciclabili, ecc.).	30,00	01/06/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. plessi scolastici che adottano la nuova modalità di prenotazione dei pasti	quantitativo	30,00

Codice dell'Obiettivo

2013-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

Sviluppare servizi al cittadino usufruibili attraverso internet.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pagamenti con bonifici, con nuovo servizio on-line tramite Banca Sella.	5,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
SUAP on-line: attivazione portale regionale, integrazione con protocollo e back-office.	35,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Pratiche impianti tecnologici: presentazione on-line.	15,00	01/01/2013	31/10/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	In fase di test.
Certificazioni energetiche: presentazione on-line.	15,00	01/01/2013	31/10/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	In fase di test.
Conformità impianti on-line: integrazione con standard SIIC di Infocamere.	5,00	01/09/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Iscrizioni on-line per graduatorie scuole materne.	10,00	01/05/2013	30/06/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Pubblicazione internet degli o.d.g. del Consiglio Comunale e dei Consigli Circoscrizionali: ultimazione e messa in produzione.	15,00	01/01/2013	31/03/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo

2013-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. servizi attivati	quantitativo	7,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- toponomastica;
- pubblicità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	2.200,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	1,00
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	processo-attività	0,00
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	processo-attività	2.500,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	processo-attività	0,00
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	18 m
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	7 gg
canali per accedere al servizio	QUALITA	5
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	16,00
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	21,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	35%
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	35%
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	3%

Codice dell'Obiettivo
2013-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

Viene continuata l'attività iniziata nel 2012 con l'obiettivo di definire un unico archivio degli immobili.
Le attività da porre in essere iniziano da quelle di verifica degli aggiornamenti catastali a seguito dell'attività edilizia e riguardano essenzialmente due percorsi:
- verificare che dopo la fine dei lavori sia prodotto, ove necessario, l'aggiornamento catastale come segnalato al momento di attivazione della pratica edilizia;
- controllo della corrispondenza dell'accatastamento all'attività edilizia dichiarata al Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pratiche esaminate	quantitativo	500,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0403 Politiche per semplificazione

Descrizione Obiettivo

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare presso il Servizio Edilizia e Attività economiche una banca dati per l'aggiornamento della cartografia digitale del territorio con i dati che derivano dall'attività edilizia, dagli aggiornamenti catastali e dalla toponomastica, che fornisce un punto di appoggio territoriale di tutte le banche dati georeferenziate.

Le attività previste sono:

- acquisizione del software e personalizzazione per le esigenze comunali, anche al fine di farlo dialogare con gli altri strumenti di gestione dei dati territoriali;
- formazione del personale addetto alla gestione;
- inizio dell'attività di implementazione del sistema.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi modifiche e integrazioni da apportare al software per renderlo compatibile con il gestionale	50,00	01/01/2013	31/07/2013		Edilizia e Attività Economiche	
Formazione personale e inizio attività	50,00	01/08/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
acquisizione software	risultato	1,00
n. ore formazione personale	quantitativo	30,00



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Partecipazione e comunicazione

Assessore: Giorgio Silli, Anna Beltrame

Obiettivi

Sviluppare politiche di ascolto e partecipazione attiva, creando momenti e luoghi di incontro fra l'amministrazione e i cittadini. Continueranno quindi i dibattiti aperti al pubblico fra Sindaco e città con la nuova edizione di PratoIncontra e si attivano nuove forme di comunicazione come le trasmissioni televisive di approfondimento sui progetti e attività dell'amministrazione comunale.

La comunicazione con i cittadini passa anche attraverso il potenziamento e il miglioramento del sito internet, che rappresenta il principale strumento per comunicare tutte le informazioni necessarie per l'applicazione della normativa sulla trasparenza. Inoltre verrà progressivamente realizzato il Sistema Territoriale Integrato per la Comunicazione (STIC) che prevede il coordinamento e/o integrazione nell'URP Multiente di altri enti ed aziende di pubblici servizi sul territorio, in modo da facilitare l'accesso alle informazioni per il cittadino, creando un unico punto informativo.

Attività/Servizi

Rete Civica

Ufficio Relazioni
con il Pubblico

Comunicazione

Asm Spa

So.Ri. Spa

Fasi

	2013	2014	2015
Adeguamento sito internet alla normativa sulla trasparenza			

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
Numero serate PratoIncontra	-	4	n.d.	n.d.
Numero trasmissioni televisive	-	30	n.d.	n.d.

Codice dell'Obiettivo

2013-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica

Attività redazionale del sito web del Comune di Prato.

Verifica degli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web.

Coordinamento delle redazioni decentrate.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune attraverso la diffusione e la formazione degli addetti.

Verifica qualitativa e tecnica dei servizi e dei siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Gestione degli indici generali e delle banche dati.

Redazione e manutenzione della modulistica e di Intranet.

URP Multiente

Informazione, comunicazione e svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. In particolare, l'URP Multiente informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale e particolare per i cittadini, fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Codice dell'Obiettivo

2013-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

In particolare l'URP Multiente:

- accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate;
- Aggiorna i Quaderni utili on line;
- Allestisce vetrine;
- Assicura gli spot del servizio "T-Comunico.
- Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito ecc.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale del servizio	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	quantitativo	40.000,00
numero contatti per richiesta certificati o documenti	quantitativo	4.000,00
numero utenti ricevuti	quantitativo	32.000,00
n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	QUALITA	8,00
n. canali per accedere al servizio	QUALITA	4,00
n. ore di apertura settimanali	QUALITA	24,00
n. quaderni utili aggiornati	QUALITA	6,00
n. utenti medi per ora di apertura del servizio	efficienza	28,00
n. reclami evasi / n. reclami presentati	efficacia	100%
tempi medi di chiusura dei reclami	efficacia	36,00

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'analisi e la valutazione delle tecnologie utilizzate nella rete civica del comune di Prato" e dalle redazioni decentrate, iniziata nell'anno 2012 con i servizi relativi alla cultura, procede nell'anno 2013 con la revisione del sito "Prato Migranti.

Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono quella cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).

In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.

Il sito "Prato Migranti" è un progetto nell'ambito di Po-Net che vede la collaborazione degli enti pubblici dell'area provinciale ed è nato per ottimizzare l'utilizzo del web, strumento privilegiato per offrire informazioni e servizi ai cittadini.

Il sito ha un alto numero di accessi ma non riesce a raggiungere la comunità dei migranti a causa della loro mancata conoscenza della lingua italiana. Inoltre il sito, che contiene importanti ed utili informazioni, non è stato aggiornato ormai da molti anni.

E', di fatto, venuta meno, la fruibilità dei contenuti del sito per le predette ragioni mentre è importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana le informazioni on line sui servizi erogati da tutti gli enti pubblici del territorio.

Il progetto si propone di attivare una comunicazione digitale attraverso la Rete Civica ed in particolare attraverso il sito "Prato Migranti" per assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni sui servizi pubblici.

Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.

Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del progetto	20,00	01/02/2013	01/06/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali;	10,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Aggiornamento della tecnologia utilizzata per il sito web - Analisi della tecnologia utilizzata e ricerca di mercato per il cambio piattaforma privilegiando prodotti open e i pacchetti più innovativi relativi a social network, newsletter ecc.	20,00	01/11/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Ampliamento dei contenuti del sito con le informazioni sui servizi della pubblica amministrazione, sulle opportunità e le iniziative del territorio con particolare attenzione ai servizi di mediazione linguistica, corsi di italiano L2, mediazione dei conf	25,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Traduzione delle informazioni in lingua inglese, francese, cinese e urdu.	15,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Progettazione e realizzazione di una nuova serie di sezioni del sito: > Cultura ed i principi alla base della convivenza civile nel nostro Paese; > > Le regole per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti e la raccolta differenziata > gli obblighi e	10,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Importo finanziato	quantitativo	40.000,00
N.Iscritti ai corsi dipendenti PA	processo-attività	20,00
Pagine con navigazione ottimizzata del sito Prato Migranti	risultato	300,00
nr. Pagine tradotte in inglese, francese, cinese e urdu.	risultato	80,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione**Descrizione Obiettivo**

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni del Comune di Prato ma anche degli altri enti.

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.

L'obiettivo è realizzare un Ufficio Reclami dove il cittadino troverà tutte le informazioni sulle modalità di presentazione di un esposto, da quella cartacea a quella informatica, a modelli predisposti, agli stati di avanzamento e agli esiti dello stesso.

Il progetto, iniziato nell'anno 2012, si è arricchito grazie all'adesione all'URP Multiente dell'ASM.

La gestione degli esposti è senza dubbio uno strumento di comunicazione dell'Ente, che realizza il principio della partecipazione del cittadino nella vita organizzativa e i benefici che l'Ente può trarne sono tanti:

- migliorare i rapporti con il cittadino offrendo loro un servizio che si basa sulla compartecipazione alla vita pubblica;
- fornire all'ente le informazioni necessarie per migliorare i servizi tramite l'analisi dei dati;
- migliorare le procedure all'interno dell'ente;
- dare certezza di risposta e dei tempi;
- creare un unico front-office per il cittadino;
- uniformare il colloquio con l'utenza e l'iter procedurale di un esposto tra i diversi uffici.

La possibilità di identificare e correggere i disservizi dovrebbe essere una prerogativa di tutti gli Enti Pubblici. Ogni segnalazione, ogni esposto indirizzato al Comune riguarda il Sindaco che tramite i suoi assessori fornisce una risposta ai cittadini.

Nel 2010 è stata adottata la "Disposizione per la gestione dei reclami" (D.G. n.10/2010) che individua nell'Urp multiente il Centro Unico dei Reclami e stabilisce le linee guida per la gestione degli esposti e prevedeva anche la sostituzione del sistema GEREMIA con un nuovo sistema che sfrutta l'attuale sistema del Protocollo Informatico.

Il programma è stato attivato nel 2012, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema permette di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposizione di tutti i servizi coinvolti.

Codice dell'Obiettivo

2013-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Partecipano al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare contribuisce alla sua realizzazione la sig.ra Luciana Fiasco.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuova fase della formazione ai referenti e formazione dei dipendenti URP della procedura ASM.	20,00	01/05/2013	31/07/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
Travaso di tutti gli esposti nel nuovo programma	20,00	03/06/2013	30/09/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
Test del programma.	60,00	03/06/2013	27/12/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero corsi di formazione	quantitativo	3,00
Ore di attività	quantitativo	48,00
Numero dei test	quantitativo	4,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione**Descrizione Obiettivo**

Obiettivo 2013-1F04

Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti e la seconda provincia in Italia. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono 5: cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).

In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.

L'URP Multiente dal 1998 riunisce gli uffici relazioni con il pubblico del Comune, Provincia, Prefettura, Azienda USL4 e fornisce orientamento, informazioni e servizi a cittadini italiani e immigrati, oltre ad un accompagnamento nella compilazione di varie pratiche.

Nel periodo dal 25/10/2011 al 25/10/2012 su un totale di 44.992 contatti, le aree di richiesta più rilevanti sono: le politiche di immigrazione (17%), il rilascio di certificati e documenti (16%, di questi l'84% sono legalizzazioni), i servizi sociali (14%), i servizi d'igiene e sanità pubblica (14%). La percentuale dei contatti da parte di cittadini stranieri è stata nell'anno 2012 di 40,19% contro il 59,81% degli italiani.

La presa in carico dei cittadini stranieri ha due criticità:

> l'accessibilità ai servizi che non è generalizzata e uguale per tutti dato il forte limite della mancata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini migranti, in particolare delle comunità cinese ed urdu. Un sondaggio effettuato nello scorso mese di marzo ha evidenziato che il 25% degli utenti di lingua cinese e il 19% degli utenti di lingua urdu non parlano l'italiano.

> la fruibilità dei contenuti che rappresenta un momento fondamentale per la costruzione di percorsi di cittadinanza attiva. E', quindi, importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana lo stesso livello qualitativo offerto agli italiani e a coloro che conoscono la lingua italiana.

Il progetto propone una comunicazione che dovrà essere la più ampia possibile e organizzata su 3 livelli:

> Comunicazione digitale assicurata dal progetto di competenza della Rete Civica allo scopo d'assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni;

> Comunicazione relazionale fra gli addetti all'URP Multiente e gli utenti per garantire momenti di partecipazione - aggregazione dei cittadini;

> Comunicazione informativa e orientativa per garantire che le informazioni sui servizi pubblici raggiungano il maggior numero di cittadini. Gli sportelli comunali, e URP in particolare, per quanto abbiano una percentuale notevole di contatti con cittadini stranieri rilevano costantemente criticità legate agli aspetti comunicativi derivanti

Codice dell'Obiettivo

2013-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

dalle differenze etniche e culturali che comportano non solo difficoltà di comprensione linguistica, ma anche relazionali che restringono l'efficacia degli interventi e ne condizionano l'efficienza del servizio reso.

Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.

Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto per finanziamento	35,00	01/02/2013	31/05/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali;	25,00	02/09/2013	31/12/2013	Oretta Giunti	Servizio Comunicazione	
Attivazione del servizio di front office e di mediazione culturale in cinese ed urdu.	20,00	30/09/2013	31/12/2013	Oratta Giunti	Servizio Comunicazione	
Traduzioni per supporti informativi digitali	20,00	02/09/2013	31/12/2013	Oratta Giunti	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
importo progetti presentati e finanziati	quantitativo	40.000,00
Iscritti ai corsi operatori PA	processo-attività	20,00
Frequenza ai corsi operatori	processo-attività	>80%
Nr. ore di servizio settimanale attivato in lingua cinese e urdu	risultato	20,00
Pubblicazione digitale in lingua inglese, francese, cinese e urdu	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2013-1F04Servizio
Servizio Comunicazione e TrasparenzaResponsabile
Foti FilippoTitolo dell'Obiettivo
Prato IncontraAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita**Progetto:** PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione**Descrizione Obiettivo**

L'Amministrazione Comunale già dall'estate del 2010 ha organizzato una serie di incontri aperti al pubblico, denominati "Prato Incontra", che comprendono una rassegna estiva ed una rassegna invernale di serate con intrattenimento artistico musicale e discussione sui temi di attualità riguardanti la nostra città. Durante queste serate il Sindaco incontra i cittadini e risponde alle loro domande. Si realizza, in tal modo, un proficuo rapporto fra amministratori e amministrati senza alcuna mediazione. Il Sindaco e gli amministratori possono recepire i bisogni della città e orientare in tal modo l'azione amministrativa per renderla il più vicina possibile ai cittadini e questi possono avere un colloquio diretto e immediato con gli amministratori della città, intervenendo sui temi di loro interesse e avanzando suggerimenti e critiche utili ad una migliore gestione della cosa pubblica.

Il comune, quale ente esponenziale degli interessi dei cittadini residenti nel suo territorio, ha, secondo i principi dettati dalla Costituzione, la competenza, la potestà e il dovere di esercitare le funzioni, effettuare gli interventi ed attivare le azioni per la tutela della comunità locale rappresentata. E' del tutto evidente, che per esercitare queste funzioni occorre conoscere direttamente quali sono i bisogni dei cittadini e la rassegna è, senza dubbio, uno strumento efficace. Solo in questo modo il comune può esercitare i suoi compiti in stretto rapporto con il tessuto sociale che costituisce la sua comunità, può interpretare le attese, può curare gli interessi ed assicurare le prospettive di sviluppo del territorio e garantire la migliore qualità della vita per i propri abitanti.

Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica attraverso varie iniziative, sostenere e valorizzare spazi e luoghi della città e pubblicizzare i servizi resi dal Comune di Prato.

Negli anni passati notevole è stato il successo dell'iniziativa con una considerevole partecipazione e presenza di pubblico e una notevole attenzione da parte di tutti gli organi di stampa e ha permesso un'occasione di confronto fra l'amministrazione comunale e i cittadini.

Oltre al comune di Prato, solo poche amministrazioni hanno attivato questo strumento di democrazia diretta. E' del tutto evidente che la comunicazione istituzionale non può fare a meno di questi innovativi strumenti che consentono di comprendere le esigenze e i bisogni dei cittadini.

Anche quest'anno la rassegna sarà realizzata con un ciclo di n.4 serate di "Prato Incontra", di cui due nel mese di giugno e le altre due serate che si svolgeranno in autunno.

Per le prime due serate è prevista la presenza di Giovanni Veronesi, Giuliano Sangiorgi del complesso i "Negroamaro", Sandro Veronesi e Niccolò Ammaniti; E' prevista la presenza di artisti di chiara fama anche per il mese di Settembre.

Codice dell'Obiettivo
2013-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Prato Incontra

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione del progetto	20,00	01/04/2013	31/05/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
Organizzazione degli eventi mese di giugno	40,00	01/06/2013	30/06/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
Organizzazione degli eventi d'autunno	40,00	16/08/2013	30/11/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
nr. iniziative relizzate					risultato	4,00
N. articoli sulla stampa					quantitativo	10,00

Codice dell'Obiettivo
2013-1F05

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita
Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Descrizione Obiettivo

Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini.

Per contribuire a realizzare il predetto obiettivo, l'ufficio stampa ha ritenuto opportuno attivare:

- a) una trasmissione televisiva di approfondimento che preveda la presenza in studio del Sindaco, che risponda personalmente alle lettere inviate dai cittadini;
- b) una trasmissione televisiva sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale che fornisca, anche, notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;

Oggi solo attraverso la televisione è possibile di più e meglio rispetto alla carta stampata migliorare il sistema di comunicazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza favorendo la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso il coinvolgimento dei cittadini. Attraverso la trasmissione televisiva è possibile assicurare un controllo diretto ed immediato dei cittadini su tutti gli aspetti dell'azione e dell'attività svolta dall'amministrazione comunale e migliorare la qualità dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, attraverso il contributo partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).

Le recenti legge in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e sulla lotta alla corruzione hanno imposto alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e garantire il rispetto del principio di legalità. La trasmissione televisiva "Chiedilo al Sindaco", grazie al coinvolgimento diretto dei cittadini consente di contribuire al perseguimento del predetto obiettivo.

Analogamente, l'ufficio stampa intende trasformare il periodico "La Nostra Città", nato nel 1985 e per tanti anni strumento utilizzato dell'Amministrazione comunale per assicurare la comunicazione istituzionale con i cittadini, in una trasmissione televisiva denominata "Cosa succede in città" per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini e informarli su progetti ed iniziative promossi dal Comune di Prato.

Da molti anni, però, l'ente non utilizza il proprio organo d'informazione né sotto forma di stampa periodica né attraverso trasmissioni televisive è, quindi opportuno recuperare questo strumento per realizzare una migliore informazione sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale, fornendo le notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;

La trasmissione televisiva è, infatti, lo strumento migliore per colmare la lacuna attualmente esistente nel sistema della comunicazione istituzionale del Comune di Prato. Essa può diventare un mezzo di informazione e comunicazione rivolto ai cittadini che approfondisca le notizie contenute nei comunicati stampa diretti agli stessi tramite i mass media. L'obiettivo è dare più voce e respiro ai progetti e alle attività dell'Amministrazione Comunale.

Codice dell'Obiettivo

2013-1F05

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del progetto;	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	
organizzazione delle trasmissioni	80,00	01/01/2013	31/12/2013	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero trasmissioni	QUALITA	30,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1F06

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'organizzazione d'eventi richiede un adeguato programma di comunicazione per consentire di far conoscere le manifestazioni.

Nell'era d'internet, il web insieme ai social network, è diventato uno dei più importanti strumenti di comunicazione istituzionale.

La rete civica del comune di Prato che negli ultimi anni ha aggiornato il sito ha acquisito una notevole professionalità nel predisporre pagine dedicate ai grandi eventi organizzati dall'amministrazione comunale.

Creare una pagina sul sito web del comune di Prato consente non solo di diffondere l'iniziativa ma anche di assicurare un collegamento interattivo fra i cittadini e l'amministrazione comunale.

Rientra nell'ambito dei compiti della rete civica la costruzione della pagina sia dal punto grafico che di contenuti, quest'ultimi concordati con il servizio che organizza l'evento.

E' possibile, in tal modo, raggiungere un numero di utenti maggiore rispetto a quelli raggiunti dalla carta stampata.

Nel corso degli anni la qualità e quantità dei grandi eventi che sono presenti sul sito sono cresciuti contribuendo ad assicurare il successo dell'iniziativa.

Gli eventi che saranno pubblicizzati sulla rete Civica sono:

- 1) Verso la riapertura del Museo Civico;
- 2) La Notte Bianca del Pane;
- 3) Prato Estate;
- 3) Prato Incontra;
- 4) Il Settembre Pratese;
- 5) Il Gioco della Pallagrossa.

Codice dell'Obiettivo

2013-1F06

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del progetto di comunicazione istituzionale via web	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Realizzazione della grafica e del contenuto del sito	70,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Pubblicazione delle pagine predisposte sul sito web del comune di Prato	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli eventi inseriti	risultato	5,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1F07

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

PEG 2013- obiettivo Trasparenza per la rete civica

Azioni da intraprendere nel corso del 2013

- 1) Partecipazione al gruppo di lavoro sulla trasparenza;
- 2) Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013 (attività pluriennale);
- 3) Attività di formazione e realizzazione di guide e schemi per aiutare i colleghi ad adeguarsi agli standard di pubblicazione imposti dalle nuove norme (attività pluriennale);
- 4) Cooperazione con gli uffici per pianificare il reperimento/ elaborazione e pubblicazione dei dati mancanti (attività pluriennale);
- 5) Aggiornamento delle pagine di istruzioni dedicate ai redattori, anche con i nuovi riferimenti normativi comprese circolari e direttive ;
- 6) Attività di verifica del materiale pubblicato rispetto alle indicazioni di CIVIT sia in termini di contenuti che in termini di modalità.

Dettaglio attività del punto 2: Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013

- Costruzione delle pagine web per realizzare il nuovo indice del sito web della trasparenza, come da disposizioni del decreto 33/2013;
- Individuazione dei contenuti specifici di ogni sottosezione per la costruzione del relativo indice confrontandosi con il gruppo trasparenza e con i singoli settori per le parti ambigue o complicate e coordinando le disposizioni del 33/2013 con la normativa di settore (in alcuni casi non esiste un coordinato del legislatore, oppure ci sono difficoltà interpretative ad es. per gare, ambiente, opere pubbliche, ecc.);
- Individuazione del dirigente di riferimento per ogni singolo elemento da pubblicare;
- Valutazione del materiale già disponibile on line e migrazione nel nuovo sito individuando e concordando con gli uffici le modifiche e le integrazioni da apportare;
- Verifiche con la "bussola della trasparenza" ecc. ;

Codice dell'Obiettivo

2013-1F07

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Ci sono quattro scadenze importanti sul punto 2 che rappresenta l'attività principale per il 2013:

10 settembre 2013 (circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2013)

Il 10 settembre è il giorno fissato da Civit (con propria delibera) (data in cui iniziano i controlli a campione da parte Civit/bussola) entro questa data lo "scheletro" o struttura del nuovo sito "Amministrazione Trasparente" deve essere pubblicato sul sito istituzionale andando a sostituire il precedente "Trasparenza, valutazione e merito" che deve essere integralmente cancellato.

30 settembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013 e integrazioni successive)

Il 30 settembre scade il termine per la prima attestazione obbligatoria dell'OIV. Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati.

20 ottobre 2013

Il 20 ottobre è una scadenza richiamata più volte nel decreto 33/2013 perché indica "i 180 gg dopo l'entrata in vigore del decreto" come termine entro il quale devono essere pubblicate alcune sezioni particolarmente complesse come i dati aggregati dell'attività amministrativa, il monitoraggio tempi procedurali (entrambi nella sezione attività e procedimenti); tutti gli obblighi di pubblicazione relativi ai componenti degli organi politici, ecc.

31 dicembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013; in parte ancora da deliberare)

Il 31 dicembre scade il termine per la seconda attestazione obbligatoria dell'OIV. Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati. Questa seconda attestazione è più complessa e articolata rispetto alla prima.

Le successive scadenze sono nel 2014. Nella normativa si fa riferimento anche ad altre scadenze (es. nella sezione "altri contenuti" c'è una scadenza prevista per il 1 novembre 2013 ma non ci sono istruzioni chiare per rispettarla.

.....

Codice dell'Obiettivo

2013-1F07

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione nuova struttura del sito web della trasparenza e partecipazione al gruppo della trasparenza	70,00	02/06/2013	10/09/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	Il 10 settembre il nuovo sito è stato pubblicato
Completamento dell'indice di ogni sottosezione con la collaborazione dei dirigenti e dei referenti per la trasparenza di ogni servizio	20,00	11/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
Progettazione e pubblicazione di pagine informative con la normativa di riferimento nella Intranet e nel sito web istituzionale: scadenza 31.12.2013. Predisposizione dei primi moduli corretti per la pubblicazione delle informazioni: scadenza 31.12.2013 p	10,00	02/06/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Creazione della struttura del sito nuovo entro il 10 settembre 2013 (Indice principale, sezioni e sottosezioni)	efficienza	10/09/2013
Completamento degli indici analitici delle sottosezioni	efficienza	43,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2002

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Descrizione Obiettivo

Si tratta di provvedere agli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 33/2013 - emanato a seguito della delega contenuta nella L. 190/2012 - che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale di una ampia serie di informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente da rendere obbligatoriamente disponibili per la consultazione del cittadino "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Centrale nella struttura delineata dal D. Lgs. 33/2013 è il Piano per l'Integrità e la Trasparenza, da adottarsi annualmente a cura dell'Amministrazione Comunale e che costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della Corruzione.

Un primo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è già stato adottato dal Comune di Prato con DGC 631/2012. In sede di prima applicazione del decreto il termine per l'adozione del nuovo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è stato fissato al 31 gennaio 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	20,00	14/03/2013	30/04/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	50,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016	30,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-2D06

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano anticorruzione e Piano della trasparenza

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute alla pubblicazione del Piano Anticorruzione, che prevede tutta una serie di adempimenti relativi al monitoraggio e alla prevenzione della corruzione. Relativamente alla trasparenza, per la quale il relativo piano era già stato predisposto nel 2012, si tratta di rilevare e pubblicare sul sito del Comune, i dati richiesti dalla normativa, rispettando le relative tempistiche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Piano anticorruzione	40,00	01/01/2013	31/03/2013	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	10,00	14/03/2013	30/04/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	30,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016	20,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	

Codice dell'Obiettivo
2013-2D06

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano anticorruzione e Piano della trasparenza

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione piano triennale della corruzione	risultato	31/03/2013
attuazione misure del piano: attività formativa per le aree a rischio	risultato	31/12/2013
adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	risultato	31/12/2013

Uffici Coinvolti

Descrizione
Servizio Comunicazione
Sistema Informativo
Ufficio Affari Istituzionali

Codice dell'Obiettivo
2013-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Piano Trasparenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM4 Sempl e valoriz. la vita

Progetto: PRGT13-0404 Partecipazione e comunicazione

Descrizione Obiettivo

Con l'approvazione del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente si trova a dover aggiornare numerosi aspetti della propria comunicazione verso i cittadini. Lo strumento principe individuato dal decreto è il sito web dell'ente. Questo obiettivo interessa trasversalmente tutti settori, ma alcuni sono strategici per la sua realizzazione: ovviamente il servizio comunicazione (rete civica), il servizio sistemi informativi, l'Ufficio programmazione e l'organizzazione.

La CIVIT con propri atti ha indicato nel gennaio 2014 il momento dell'aggiornamento del Piano della Trasparenza dell'ente; tuttavia nel corso del 2013 dovranno essere realizzati alcuni obiettivi intermedi, indispensabili per poter adempiere entro il termine. Inoltre alcune scadenze specifiche non sono state rinviate al gennaio 2014 e per rispettarle è necessario produrre dei risultati nel corso del 2013.

In particolare nel corso del 2013 dovrà essere adeguata la sezione "Trasparenza" del sito dell'Amministrazione, partendo dalla struttura indicata nel decreto stesso. Particolare importanza è stata individuata nella pubblicazione delle informazioni sui procedimenti amministrativi, partendo dalla mappatura effettuata all'inizio dell'anno in relazione agli adempimenti della normativa anticorruzione. In particolare, è necessaria una revisione dei procedimenti amministrativi già approvati, con la collaborazione di tutti gli uffici dell'Ente, per integrare i dati e le informazioni già disponibili con quanto richiesto dal D.Lgs. 33/2013 ai fini della pubblicazione sul sito. La creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che coinvolga tutti i settori strategici dell'ente sarà uno dei passaggi fondamentali, così come importante sarà la riorganizzazione di numerose informazioni e adempimenti che vengono già effettuati per altri scopi. (anticorruzione, disposizioni di legge specifiche ecc.). Il gruppo di lavoro dovrà supportare il responsabile della trasparenza nel coordinare i vari settori dell'ente e controllare che per la loro parte contribuiscano alla realizzazione del piano.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione gruppo di lavoro intersettoriale	10,00	01/03/2013	30/04/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Il gruppo è stato costituito con Disposizione del Segretario n.2 del 26/04/2013



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Attivare sistemi di governance strutturati

Assessore: Adriano Ballerini

Obiettivi

Predisporre tutte le azioni necessarie per adeguare le società partecipate ai dettami normativi, sia in termini di affidamento dei servizi pubblici che in termini di assunzioni del personale e rispetto dei vincoli. In particolare l'adeguamento in materia di servizi pubblici, comporterà anche dei riassetti societari e una revisione dei sistemi di governance.

Attività/Servizi

Enti Partecipati

Ufficio Personale

Fasi

	2013	2014	2015
Consolidamento spesa di personale di gruppo			
Elaborazione report semestrale di controllo			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0501 Sistemi di governance

Descrizione Obiettivo

Sistema dei controlli sulle società

Per l'anno 2013 dovrà essere data priorità al monitoraggio dei seguenti aspetti.

1. Consolidamento della spesa di personale

Obiettivo: definizione del dato di spesa consolidato a livello preventivo.

La necessità informativa dell'amministrazione consiste nel disporre del dato di spesa delle aziende (e del Comune) oltre che a livello consuntivo anche a livello preventivo, in modo tale da poter effettuare la programmazione della spesa a livello di governance.

Dovrà essere definita una procedura condivisa con le aziende per l'individuazione delle norme di riferimento in materia di personale per le società in house e individuazione della quota di spesa di personale delle società da consolidare con la spesa di personale del Comune, con quantificazione preventiva di budget e con proiezioni di spesa in corso d'anno.

Le procedure saranno definite in via sperimentale a livello di singola azienda, con estensione successiva a tutte le società del gruppo.

Devono inoltre essere specificate, per ogni singola società, le disposizioni applicabili direttamente alle aziende in materia di vincoli di spesa di personale.

Sulla base dei risultati ottenuti, potranno essere effettuate le scelte legate alle politiche assunzionali e di gruppo.

2. Definizione del report semestrale di controllo ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Obiettivo: definire contenuto e tempi di raccolta delle informazioni del report semestrale previsto dal DL 174/2012.

Il monitoraggio semestrale nei confronti delle società partecipate deve essere definito nelle procedure e nei contenuti sulla base delle disposizioni del DL 174/2012 e del regolamento sui controlli interni approvato con DCC 22/2013.

3. Definizione della procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità ex Dlgs 39/2013.

Obiettivo: raccolta delle autocertificazioni di non sussistenza delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013, pubblicazione, definizione delle

Codice dell'Obiettivo
2013-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

possibilità di controllo tramite accesso a banche dati esterne, monitoraggio periodico della loro sussistenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
consolidamento spese di personale di gruppo	30,00	01/07/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Quantificazione delle modalità di calcolo e del budget di spesa di personale (a preventivo) per la società ASM	40,00	01/07/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Definizione della procedura standard per la quantificazione a preventivo della spesa di personale di tutte le società	30,00	30/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
definizione della procedura per il consolidamento preventivo della spesa di personale di gruppo	risultato	31/12/2013



Comune di Prato

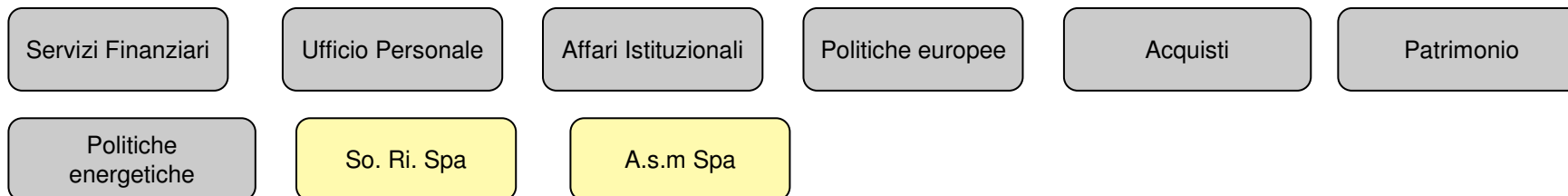
Gli obiettivi di performance – Recuperare risorse e razionalizzare le spese

Assessore: Adriano Ballerini, Roberto Caverni, Giorgio Silli, Francesco Borchì, Filippo Bernocchi, Annalisa Nocentini

Obiettivi

Diversificare le fonti di finanziamento provenienti da soggetti diversi da quelli istituzionali, cercando di incrementare le risorse reperite attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali. Lo sforzo per massimizzare le risorse in entrata si realizzerà anche attraverso la prosecuzione del progetto per la lotta all'evasione fiscale, perfezionando gli strumenti e i metodi di controllo disponibili, indirizzando i controlli sulle dichiarazioni Isee presentate per le agevolazioni tariffarie di alcuni servizi comunali. Anche la razionalizzazione della modalità gestione di alcune entrate, come quelle legate alla pubblicità e alle autorizzazioni rappresenta il punto di partenza per recuperare efficienza. Inoltre, anche la valorizzazione degli immobili di proprietà e le variazioni sulle destinazioni d'uso degli immobili soggetti a vendita, sono azioni che permettono di massimizzare le risorse in entrata. Oltre alle azioni finalizzate all'incremento e diversificazione delle entrate, il recupero delle risorse si realizza anche attraverso una razionalizzazione della spesa ove possibile.

Attività/Servizi



Fasi

	2013	2014	2015
Reinternalizzazione toponomastica, Cosap e pubblicità			
Ridefinizione rapporti economici con la società di riscossione tributi			
Approvazione nuovi regolamenti IMU e Tares			



Comune di Prato

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
<i>Numero segnalazioni di possibili evasori fiscali inviate all'Agenzia delle Entrate</i>	323	300	300	300
<i>Numero domande condoni edilizie esaminate</i>	530	700	700	700
<i>Valore degli immobili non utili ai fini istituzionali che verranno messi all'asta</i>	4.741.000	3.878.000	n.d.	n.d.
<i>Importo progetti Europei, Nazionali e Regionali presentati</i>	15.500.000	10.000.000	10.000.000	n.d

Codice dell'Obiettivo
2013-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione gestione tributi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

La riorganizzazione dell'Amministrazione avvenuta nell'anno 2012 ha previsto l'assegnazione ai servizi finanziari della competenza in materia di tributi, tant'è che la denominazione del servizio è stata

ampliata da "Servizi Finanziari" in "Servizi Finanziari e Tributi".

Nel 2012 inoltre è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere sono estremamente impegnativi e possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio.
- modificare il regolamento della nuova imposta IMU con le novità normative;
- redazione ed approvazione del nuovo regolamento TARES;

La gestione dei tributi in materia di igiene ambientale implica dover seguire anche ASM S.p.A., incaricata della gestione della tariffa fino alla fase pre - coattiva; la fase coattiva invece è gestita da SO.RI.

L'attribuzione della competenza in materia di tributi, è avvenuta nel momento in cui la funzione tributaria ha riassunto una importanza e una strategicità molto maggiore.

Cinque anni fa, con l'abolizione dell'ICI sulla prima abitazione, il ruolo della maggior parte servizi tributi o entrate degli enti era limitato alla gestione dell'ICI sugli immobili non adibiti ad abitazione principale, dell'imposta sulla pubblicità e della TOSAP / COSAP. I compiti ovviamente dipendevano dalla organizzazione dei diversi enti: molti avevano affidato la gestione della Tariffa di Igiene Ambientale al gestore del servizio delineando un regime concessorio.

Con l'introduzione dell'IMU e della TARES i servizi tributi si trovano a gestire entrate che nel caso del Comune di Prato ammontano, per le sole IMU e TARES appunto, a livello di previsione 2013, a 118 milioni su un totale di entrate correnti di 210 milioni; a queste si aggiungono imposte e tariffe minori quali l'imposta sulla pubblicità e il COSAP / TOSAP. Quindi le sole IMU e TARES rappresentano il 56% delle entrate correnti.

La gestione dei tributi locali comporta problematiche di accertamento e di riscossione: i servizi finanziari che hanno la responsabilità del bilancio e dei tributi si trovano

Codice dell'Obiettivo

2013-3S02

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione tributi

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

ad affrontare oggi una situazione molto più complessa rispetto a quella di pochi anni fa, poiché i trasferimenti erariali, che rappresentavano entrate certe, sono stati sostituiti dal gettito di entrate tributarie che, in un momento di crisi economica, comporta oggi più che in passato problemi nella fase della riscossione.

L'obiettivo è peraltro collegato con l'obiettivo 3S01, poiché il rafforzato collegamento con SO.RI. S.p.a. permette di coniugare gli aspetti tributari della gestione di tali imposte con i principi contabili, e quindi definire in maniera più precisa i momenti della imputazione in bilancio rispetto alle fasi della gestione tributaria dell'accertamento, della emissione delle ingiunzioni per il recupero coattivo, della applicazione di sanzioni e interessi ecc.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvare il nuovo disciplinare dei rapporti economici con la società che gestisce la riscossione So.Ri..	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Approvare le modifiche al regolamento IMU	20,00	01/01/2013	31/07/2013		Servizi finanziari	
Redigere ed approvare il Regolamento TARES	50,00	01/01/2013	31/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Modifica Regolamento IMU	risultato	31/07/2013
Approvazione Regolamento TARES	risultato	31/07/2013
Approvazione nuovo disciplinare So.Ri	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si articola su tre aspetti:

1. Il supporto informatico per consentire il rientro all'interno dell'Amministrazione di alcune funzioni fino ad ora gestite da So.Ri SpA (Toponomastica, Pubblicità, COSAP)
2. Evasione fiscale: sviluppo di un progetto con il Comune di Firenze per la creazione di un applicativo per la consultazione di banche dati omogenee, fra Comune di Prato e Comune di Firenze attraverso sistemi mobili e internet al fine di agevolare i controlli antievasione (Contributo del Comune di Firenze di E 20.000).
3. IMU: personalizzare e rendere operativa la nuova procedura Imu.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle seguenti funzioni per l'eventuale passaggio da So.Ri. al Comune: - Toponomastica; - Pubblicità; - COSAP.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Completata analisi per il passaggio della Toponomastica.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto ai Servizi dell'Amministrazione per la revisione delle procedure informatiche relativa alle funzioni per le quali l'analisi individuerà l'opportunità della re-internalizzazione.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Realizzate modifiche all'iter delle pratiche edilizie per gestione procedimento toponomastica. Realizzate anche le modifiche alla procedura toponomastica per rilascio dei documenti.
Sviluppo di un applicativo per la consultazione di banche dati nell'ambito del progetto con il Comune di Firenze per favorire i controlli sull'evasione fiscale.	40,00	01/02/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Attivazione moduli per emissione procedimenti IMU.	30,00	01/01/2013	30/09/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
analisi procedure: toponomastica, pubblicità, Cosap	processo-attività	31/12/2013
progetto con il Comune di Firenze: sviluppo moduli applicativi per la lettura di banche dati omogenee per evasione fiscale	processo-attività	31/12/2013
attivazione moduli per emissione procedimenti IMU	processo-attività	31/12/2013

Uffici Coinvolti	
Descrizione	
Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo

2013-3T01

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****Uffici Coinvolti**

Descrizione

Edilizia e Attività Economiche

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

Sviluppare nuovi servizi offerti dal T-serve sia all'interno del Comune di Prato, che allargando il servizio anche ad altri comuni che ne potrebbero beneficiare. In un'ottica di una diffusione più ampia del servizio T-serve, permettendo una sua applicabilità ad un numero maggiore di enti, continua il percorso di sperimentazione da parte di Anci Toscana, sulla base della convenzione siglata nel 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reingegnerizzazione pagamenti So.Ri. tramite T-Serve e Jolly ("Pandora new").	10,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato.	10,00	01/01/2013	28/02/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Attivazione pagamenti multe Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Valdera (Pi).	5,00	01/01/2013	30/06/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Attivazione pagamenti Comune di Cascina/S.E.P.I. Pisa.	5,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Attivazione pagamento COSAP del Comune di Prato sul canale Eu.Pay.	10,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Convenzione con ANCI Toscana per T-Serve: evoluzione della sperimentazione.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Formazione del personale ANCI per l'assistenza all'utenza.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione amministrativa con enti convenzionati e agenti incaricati per la riscossione.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Assistenza agli utenti.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Gestione del contenzioso.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
nuovi servizi attivati per il Comune di Prato	quantitativo		2,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste, analogamente a quanto già fatto per la gara della pubblica illuminazione nell'affidamento di un servizio composito che approntando e realizzando piani di efficientamento energetico sia in grado di fornire il servizio di climatizzazione a dei costi ribassati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consulenza giuridica ed amministrativa per l'impostazione generale di gara per la redazione del capitolato d'appalto	30,00	01/05/2013	30/10/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Approvazione del capitolato di gara.	70,00	01/11/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione capitolato di gara	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-4R05

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

Assessorato

Rapporti istituzionali e grandi opere**Uffici Coinvolti**

Descrizione

Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Ottimizzazione delle risorse energetiche nell'ambito del territorio comunale e dell'attività dell'Amministrazione nella gestione dei propri servizi.

Nell'anno 2013 sarà provveduto a sottoporre all'A.C. Il Piano Energetico Comunale ed attivato il nuovo appalto di Pubblica Illuminazione e dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas in Città, se saranno conclusi i procedimenti giudiziari in corso.

Sarà bandita la gara per l'affidamento del Servizio Energia e per i lavori di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali (gestione impianti, lavori in FTT e fornitura gas metano a unico gestore)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione PEC	70,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto per gara servizio energia	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km di pubblica illuminazione	quantitativo	665,50
n. punti luce	quantitativo	23.075,00
consumi energetici: Kwh consumati	efficienza	13.500.000,00

Codice dell'Obiettivo

2013-4U02

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche

Assessorato

**Rapporti istituzionali e
grandi opere****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
risparmio energetico: punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	efficienza	86,05
capillarità illuminazione pubblica: n.punti luce/ Km illuminazione pubblica	efficacia	34,64

Codice dell'Obiettivo
2013-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Contrasto all'Evasione Fiscale creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti a campione sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di benefici su tariffe o contribuzioni.

Nell'anno in corso le attività saranno rivolte a:

- consolidare le attività del Nucleo C.E.F. e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia di personale addetto;
- ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni con altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;
- attivare controlli a campione delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
incontri con i referenti dei servizi interessati all'attività di contrasto all'evasione	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
attività di formazione per il personale addetto alle segnalazioni qualificate	10,00	01/10/2013	30/11/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Esecuzione degli accertamenti fiscali, invio delle segnalazioni qualificate	60,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Richiesta ai responsabili dei servizi comunali interessati dall'elenco delle certificazioni ISEE da cui estrarre un campione per il controllo	10,00	01/09/2013	30/09/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo
2013-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei controlli sulle certificazioni ISEE comprese nel campione estratto	10,00	01/10/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza		300,00			
esecuzione controlli sull'intero campione estratto	processo-attività		40			

Codice dell'Obiettivo
2013-6011

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Procedimento di riscossione coattiva delle violazioni al codice della strada -data verbali anno 2012

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

Il procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2013 anticiperà l'iscrizione dei soggetti obbligati per le violazioni recanti data di violazione/verbalizzazione riferite all'anno 2012, prevedendo la definizione degli elenchi e la trasmissione degli stessi alla Società Risorse s.p.a. entro il 30/09/2013 per un importo previsto complessivamente di circa euro 10 milioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iscrizione al procedimento di riscossione coattiva verbali recanti data violazione anno 2012	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Villani Roberto	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione elenchi Riscossione coattiva e trasmissione a Società Risorse	risultato	30/09/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	34,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 31 luglio)	33,00	01/01/2013	31/07/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del Piano di Razionalizzazione degli spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di rinegoziazione dei canoni per l'abbattimento degli stessi con conseguente diminuzione della spesa	33,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8A01

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive e rinegoziazione dei canoni (assestato 2012-assestato 2013)	risultato	85.000,00
Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Promozione economica e politiche europee, Educazione stradale PP.MM.)	processo-attività	2,00
Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (locali Multiforze)	risultato	1,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 28 febbraio)	25,00	01/01/2013	28/02/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 aprile)	40,00	01/02/2013	30/04/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili entro marzo 2014)	25,00	01/01/2013	31/03/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Partecipazione alla manifestazione di interesse al progetto "Valore Paese Dimore" promosso da MIBAC, Ministero per il Turismo etc consistente nella presentazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Monastero di San Clemente" all'Agenzia del	10,00	01/03/2013	31/05/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo

2013-8A02

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Immobili messi a gara	risultato	2,00
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	2.530.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D06

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0502 Recupero risorse

Descrizione Obiettivo

Da diversi anni per la definizione delle istanze di concessione in sanatoria si è operato attraverso l'utilizzo di progetti finalizzati da svolgersi a cura di dipendenti dell'Amministrazione esclusivamente fuori dal normale orario di lavoro. Tale modalità si è resa necessaria per non interferire nella gestione ordinaria dell'attività del Servizio.

La definizione dei condoni è presupposto per esercitare in maniera incisiva i poteri di repressione dell'abusivismo edilizio. dare certezza alle situazioni giuridiche e per introitare le somme dovute all'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2012 si è reso necessario ridefinire le regole per l'aggiornamento del progetto finalizzato alla definizione delle domande di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003.

Successivamente, nei primi mesi dell'anno, a seguito della ricognizione interna, è stato individuato il gruppo di lavoro e iniziata l'attività.

E' infatti necessario concludere l'esame istruttorio di tutte le domande di condono presentate ai sensi delle leggi sopra riportate con il rilascio del provvedimento formale e, contestualmente definire le domande di condono di cui alla legge 326/2003 e L.R.T. 53/2004.

Si procederà dando precedenza alle richieste che vengono sollecitate dai cittadini o che riguardano pratiche correlate a richieste di permesso a costruire in corso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione interna e costituzione gruppo di lavoro	20,00	01/01/2013	31/03/2013		Edilizia e Attività Economiche	
Svolgimento attività progettuale	80,00	01/04/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pratiche esaminate	quantitativo	700,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA**Progetto:** PRGT13-0502 Recupero risorse**Descrizione Obiettivo**

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.

Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee : iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E01

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA**Progetto:** PRGT13-0502 Recupero risorse**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo del Progetto "Opportunità di finanziamento" per l'Amministrazione comunale è quello di dare il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.

Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo, dalla fine del 2010, strumenti e metodologie che per trasparenza, sono stati inseriti nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.

All'interno vi si trovano le seguenti componenti:

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.

Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

2) Le Progettualità. Si tratta di una raccolta di tutti i progetti che sono stati segnalati e/o presentati. Ogni finanziamento, infatti, è il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia di lavoro deve avere, pertanto la massima attenzione a questo secondo aspetto procedendo anche dai progetti per cercare le opportunità.

Per quanto riguarda l'attività di supporto ai Servizi, l'anno 2013 si configura come un anno completamente speciale, in quanto ultimo del periodo di programmazione europea 2007-2013. In questo anno quasi tutte le risorse sono state spese sia a livello europeo che nazionale e regionale per quanto attiene i co-finanziamenti. Nel 2013 usciranno pochissimi bandi e con disponibilità residue. Il 2013 è un anno di chiusura e di passaggio verso la nuova programmazione. Vi saranno poche opportunità per l'Ente.

In questo anno è opportuno che i Servizi si concentrino nella messa a punto dei progetti più importanti per il futuro, in modo che, alla partenza del nuovo ciclo 2014-2020, essi siano subito in grado di cogliere le nuove opportunità che si presenteranno.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E01

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi tre anni	50,00	01/01/2013	30/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione della "Mappatura delle opportunità" ovvero dei cronogrammi materia per materia, dei bandi usciti negli ultimi tre anni	50,00	01/07/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
importo progetti vinti dal servizio	processo-attività	1.400.000,00
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia	efficienza	20,00



Comune di Prato

Gli obiettivi di performance – Recupero efficienza interna

Assessore: Anna Lisa Nocentini,
Adriano Ballerini, Francesco Borchini,
Roberto Caverni

Obiettivi

Realizzare una serie di interventi sia di carattere organizzativo, che informativo, in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale:

- ✓ Sperimentazione della nuova contabilità per gli enti locali, sulla base di quanto previsto dal Dlgs. n. 18/2011, rendendo così il sistema contabile più efficiente
- ✓ Reinternalizzare alcune funzioni fino ad ora gestite esternamente
- ✓ Facilitare la circolazione delle informazioni all'interno dell'amministrazione attraverso l'integrazione fra le banche dati esistenti e attraverso lo sviluppo di procedure che permettano di tenere costantemente aggiornati i dati disponibili
- ✓ Riorganizzazione delle procedure per renderle più snelle ed efficienti
- ✓ Realizzazione di un equo sistema di incentivazione che permetta una migliore valorizzazione del personale dipendente.

Attività/Servizi

Ufficio Personale

Servizi Finanziari

Sistema Informativo

Controllo di
Gestione

Ufficio Legale

Statistica

Affari Istituzionali

Servizi Sociali

Fasi

	2013	2014	2015
Riforma della contabilità			
Approvazione e applicazione Regolamento controlli interni			
Revisione del sistema di incentivazione del personale			
Pagamento crediti certi ed esigibili ante 31/12/2013			

Indicatori

	Consuntivo 2012	2013	2014	2015
Aumento utilizzo posta elettronica certificata	585%	415,67%	n.d.	n.d.

Codice dell'Obiettivo 2013-1E00	Servizio Gabinetto del Sindaco	Responsabile Palmieri Donatella
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco		Assessorato Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO** Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero commissioni consiliari	quantitativo	6,00
n. riunioni commissioni consiliari	quantitativo	0,00
n. conferenze capi gruppo	quantitativo	40,00
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	150,00
n. cittadini ricevuti dalla segreteria	quantitativo	300,00
cittadini ascoltati / cittadini che si sono rivolti all'ufficio	efficacia	100%
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	26,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1E00

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato

Sindaco e gabinetto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficacia	30gg

Codice dell'Obiettivo

2013-200

Servizio

Segretario/Direttore Generale

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA**Progetto:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Codice dell'Obiettivo
2013-2001

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

La L. 190/2012 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare un apposito piano contenente misure volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e dell'illegalità. Centrale nell'architettura della legge è il monitoraggio in itinere dell'efficacia ed efficienza delle misure adottate unito ad una attività di formazione rivolta in particolare ai dipendenti operanti nelle aree maggiormente esposte al rischio "corruzione" secondo la classificazione della legge e l'analisi condotta nel piano adottato dall'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione sistema di prevenzione della corruzione e costituzione struttura tecnica e di supporto per l'adozione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione	30,00	01/02/2013	15/03/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Predisposizione e adozione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	40,00	01/03/2013	31/03/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
Monitoraggio e adozione misure di attuazione del piano con particolare riferimento al coordinamento dell'attività di formazione per il personale operante nelle aree a rischio	30,00	01/04/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione piano triennale della corruzione	risultato	31/03/2013
attuazione misure del piano: attività formativa per le aree a rischio	processo-attività	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Prato nelle liti attive e passive, davanti agli organi giudiziari.

L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre alla funzione sopra indicata, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi del Comune di Prato. Questa attività è particolarmente importante perchè fornendo agli uffici comunali un motivato orientamento amministrativo, si riesce ad evitare l'insorgenza di contenziosi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni	processo-attività	50,00
numero di cause trattate	processo-attività	100,00
N. di pareri legali espressi	quantitativo	20,00
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	90,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente: predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance, Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo), Valutazione dei Dirigenti .
Rientrano nella gestione ordinaria anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre riferite alle società partecipate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero aziende partecipate/speciali	quantitativo	18,00
numero sedute del nucleo di valutazione	quantitativo	6,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	01/01/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente .	20,00				Pian. Partecipate/Area Contr.	
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	60,00				Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare le quattro diverse tipologie di controlli:

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura. Oltre all'approvazione durante l'anno il Regolamento dovrà essere reso operativo, attivando i controlli con le tempistiche previste. A tale scopo è necessaria anche un'attività di formazione nei confronti dei dirigenti e dei soggetti maggiormente coinvolti dal sistema dei controlli.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bozza Regolamento Controlli interni	40,00	01/01/2013	31/03/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Iter approvazione Regolamento	20,00	15/03/2013	15/05/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Divulgazione e formazione al personale in materia di controlli interni	40,00	01/05/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo

2013-2D02

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria****INDICATORI****Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Approvazione regolamento controlli interno e svolgimento attività formative

risultato

31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il D.lgs 174/2012 e la nuova normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a. richiedono l'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi agli utenti.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza attraverso l'individuazione dei servizi erogati, sia agli utenti finali che intermedi, alla contabilizzazione dei costi effettivamente sostenuti, a quelli imputabili al personale e al relativo andamento nel tempo.

Per effettuare la contabilizzazione dovranno essere definite le procedure e le metodologie da seguire per l'estrazione dalle banche dati e per il calcolo extracontabile dei costi.

I costi dei servizi dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della Rete Civica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei servizi da analizzare	20,00	01/01/2013	31/03/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Individuazione degli applicativi informatici da cui estrarre i dati e definizione delle procedure da seguire per l'individuazione dei costi	20,00	01/02/2013	30/06/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Calcolo dei costi dei servizi	50,00	01/02/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Pubblicazione dei costi sulla Rete Civica	10,00	01/07/2013	30/09/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo

2013-2D03

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria****INDICATORI****Descrizione**

numero servizi analizzati

Tipo

efficienza

Valore Atteso

28,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D07

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione e pubblicazione dati provvisori del XV censimento e organizzazione convegno

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Organizzazione convegno con partecipazione vari ospiti e pubblicazione di analisi dei dati provvisori da parte dell'ufficio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e pubblicazione dati provvisori del XV Censimento	70,00	01/01/2013	30/06/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Organizzazione convegno "Prato allo specchio"	30,00	01/01/2013	15/02/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione convegno	risultato	15/02/2013
Pubblicazione report analisi dati provvisori censimento	quantitativo	3,00

Codice dell'Obiettivo

2013-2E00

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA**Progetto:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna**Descrizione Obiettivo**

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

2E14 - Archivio.

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

Codice dell'Obiettivo

2013-2E00

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato

Affari generali e ambiente

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	0,00
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	0,00
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	0,00
N. delibere di Giunta	processo-attività	0,00
N. delibere di Consiglio	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2013 il controllo di regolarità amministrativo si porrà due ordini di obiettivi:

- 1) Adeguamento alle nuove previsioni normative del D.L. 174/2012.
- 2) Miglioramento dell'efficacia del controllo nel migliorare la qualità degli atti prodotti, influenzando i comportamenti della struttura dell'ente e degli estensori degli atti in particolare.

Per realizzare il punto n. 1 sarà necessario:

- a) Adeguare il regolamento dell'ente
- b) Predisporre le modalità di controllo per i nuovi atti obbligatoriamente previsti dalla legge (contratti, altri atti amministrativi)
- c) Predisporre il Piano di auditing 2013
- d) Collaborare con il servizio CED alla realizzazione di una propria procedura informatica che automatizzi numerosi passaggi del controllo atti e consenta una reportistica dettagliata.

Per realizzare il punto n.2 sarà necessario:

- a) Rafforzare il gruppo di lavoro sull'auditing mediante nuove professionalità
- b) Aumentare il numero di segnalazioni specifiche ai singoli uffici sugli errori riscontrati nei loro atti
- c) Suggestire argomenti per la formazione
- d) Predisporre specifiche circolari sugli errori più frequenti e significativi riscontrati / realizzare alcuni atti tipo.

Il controllo amministrativo contribuirà alla predisposizione della relazione semestrale da inviare alla Corte dei Conti

Codice dell'Obiettivo
2013-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione nuovo regolamento sui controlli e nuovo gruppo di lavoro auditing	30,00	01/01/2013	30/04/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Approvato con Deliberazione n.22 del /11/2013
Approvazione Piano di Auditing 2013	30,00	01/05/2013	31/05/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Approvato con provvedimento Segretario Generale del 10/05/2013
Adeguamento Schede di controllo alle novità 2013 e predisposizione di nuove tipologie	20,00	01/05/2013	31/05/2013	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	Approvazione contestuale al Piano di auditing
Realizzazione Report semestrali	20,00	01/07/2013	31/01/2014	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di segnalazioni specifiche e formalizzate ad uffici su errori "rilevanti" negli atti controllati	quantitativo	8,00
Numero di atti controllati	quantitativo	100,00
Realizzazione report semestrali	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'Obiettivo si propone di consolidare l'attività di scarto del dell'archivio comunale.
La procedura di scarto è stata riattivata, dopo molto tempo nello scorso anno. Sono stati rivisti tutti gli atti amministrativi di un iter che prevede l'individuazione del materiale sulla base del massimario di scarto (aggiornato con l'approvazione del "piano di conservazione" nel dicembre 2011), la predisposizione di schede da inviare alla soprintendenza archivistica toscana, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli), contattando associazioni di volontariato per il conferimento del materiale. In questo senso è stato allacciato un rapporto con la Croce Rossa di Bologna.
La regolarizzazione di questa attività consentirà di recuperare spazi fisici per l'archiviazione, consentendo anche dei riordini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza	50,00	01/09/2013	30/11/2013	Ciabatti Roberto	Ufficio Affari Istituzionali	L'attività di cernita del materiale è stata avviata
preparazione e smaltimento del materiale archivistico	50,00	01/12/2013	31/12/2013	Ciabatti Roberto	Ufficio Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
metri lineari di materiale archivistico da scartare	risultato	30,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

La legge n.35/2012 ha eliminato l'obbligatorietà dell'approvazione annuale di un Documento Programmatico per la Sicurezza in materia di Privacy. Tuttavia non sono stati aboliti una serie di oneri che trovavano il loro adempimento con l'approvazione del DPS o comunque una loro revisione annuale.

Negli scorsi mesi è maturata la convinzione che un documento che riallinei gli adempimenti ad una data specifica e programmi gli adempimenti futuri sia comunque indispensabile. Per essere efficace questo documento deve legarsi agli adempimenti che i singoli uffici (dirigenti) devono effettuare (nomine di responsabili del trattamento, individuazione dei trattamenti ecc.), il tutto seguendo dinamicamente le innovazioni organizzative ed i movimenti del personale, collegandosi alle procedure dell'ente che gestiscono questi movimenti.

Lo strumento è stato individuato (con l'assistenza del CED) in un programma presente nel "Catalogo del riuso". Il programma è libero come licenza d'uso, ma sarà necessario effettuare una serie di operazioni preliminari amministrative e tecniche. In particolare dovranno essere censiti i trattamenti dell'ente, legati alla struttura ed al personale e progettate le interfacce con alcune procedure interne (Sophia in primis).

Pertanto nel corso del 2013 dovremo:

Acquisizione, installazione e configurazione della procedura.

Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno

La procedura andrà a regime nella prima metà del 2014 (obiettivo Aprile 2014)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione, installazione e configurazione della procedura.	50,00	01/10/2013	31/12/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	
Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno	50,00	01/10/2013	31/12/2013		Ufficio Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo

2013-2E04

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disponibilità effettiva della nuova procedura DPS - Privacy	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo

2013-3P00

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro, compreso il personale a tempo determinato delle scuole: programmazione e coordinamento;
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;

In particolare nel 2013 sarà garantito il turn over nell'ambito del personale a tempo indeterminato, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative,

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria Servizio Personale	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo

2013-3P00

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00
numero sedi custodite	quantitativo	0,00
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-3P01

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione della contabilità del personale

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria della contabilità del personale	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2013-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato. Posto che l'attuale contratto integrativo risale al novembre 2000, appare quantomai necessario rivederne i contenuti alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, tra cui in particolare la legge n. 150/2009 meglio conosciuta come Riforma Brunetta. Trattasi quindi di coinvolgere anche le OO.SS. per giungere entro l'anno 2013 alla sottoscrizione del nuovo testo del Contratto in questione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato.	80,00	01/06/2013	30/11/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Sottoscrizione del nuovo testo del contratto decentrato integrativo	20,00	01/12/2013	31/12/2013		Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione nuovo testo del contratto integrativo	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3P05

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Predisposizione ed emanazione del provvedimento dirigenziale di modifica del regolamento aziendale nelle parti relative alla disciplina degli incentivi di progettazione ai sensi della Legge Merloni e degli incentivi riconosciuti all'Avvocatura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle modifiche al Regolamento aziendale e loro approvazione	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuovo testo del Regolamento aziendale nelle parti relative agli incentivi di progettazione e spettanti all'Avvocatura	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- nomina del nuovo Collegio dei Revisori;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;

Codice dell'Obiettivo
2013-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversali di incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	70,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Gestione derivati	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Nomina Collegio Revisori di Conti	10,00	01/01/2013	30/06/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	10,00
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	8.800,00

Codice dell'Obiettivo
2013-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato quale ente che partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica. Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il dlgs 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011. La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali. Nel 2013 dovrà essere attuata la seconda parte del biennio sperimentale; l'obiettivo principale è approvare il bilancio di previsione autorizzatorio annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015 con i nuovi schemi e allegati previsti dal Dlgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riaccertamento straordinario dei residui con individuazione delle somme da reimputare negli esercizi finanziari futuri secondo i nuovi principi contabili	40,00	01/01/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Redazione e approvazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili.	40,00	01/01/2013	30/09/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Reimputazione dei residui nell'esercizio finanziario di riferimento	20,00	31/07/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo
2013-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione e approvazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili	risultato	30/04/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare diverse tipologie di controlli:

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo equilibri finanziari.

L'ufficio servizi finanziari si occuperà della parte del regolamento relativa al controllo sugli equilibri finanziari, che secondo quanto previsto dalla norma dovrà essere regolata nel regolamento di contabilità.

Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura.

L'adeguamento al D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012, offre l'occasione per una riscrittura del regolamento di contabilità, che risale all'anno 1996.

Sebbene tale regolamento sia stato modificato e integrato più volte, l'impianto resta quello originario.

Il regolamento comunque deve essere armonico con il regolamento dei controlli e quindi rende necessaria una integrale rivisitazione.

Codice dell'Obiettivo
2013-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità	risultato	30/04/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Pagamenti della PA

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Con il Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", Pubblicato sulla G.U. 8 aprile 2013, n. 82, si dispongono interventi urgenti per il pagamento da parte della Pubblica Amministrazione dei debiti scaduti.

Nel decreto sono previste misure diverse ma collegate fra loro contraddistinte da tempistiche serrate.

All'all'art. 1 si dispone:

- al comma 1, che i pagamenti di debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti di parte capitale per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, ivi inclusi i pagamenti delle province in favore dei comuni, sostenuti nel corso del 2013 dagli enti locali, sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno per un importo complessivo di 5.000 milioni di euro. Ai fini della distribuzione della predetta esclusione tra i singoli enti locali, i comuni e le province dovevano comunicare entro il 30 aprile 2013 gli spazi finanziari di cui necessitano per sostenere i pagamenti.

- al comma 10, l'istituzione di un fondo, denominato "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili", con una dotazione di 10.000 milioni di euro per il 2013 e di 16.000 milioni di euro per il 2014.

- al comma 11, che il Ministero dell'economia e delle finanze stipula con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. un apposito addendum alla Convenzione del 23 dicembre 2009 e trasferisce le disponibilità della predetta sezione su apposito conto corrente acceso presso la Tesoreria centrale dello Stato, intestato al Ministero dell'economia e delle finanze, su cui la Cassa depositi e prestiti S.p.A. è autorizzata ad effettuare operazioni di prelevamento e versamento per le finalità di cui alla predetta Sezione. Il suddetto addendum definisce, tra l'altro, criteri e modalità per l'accesso da parte degli enti locali alle risorse della Sezione, secondo un contratto tipo approvato con

Codice dell'Obiettivo

2013-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti della PA

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

decreto del direttore generale del Tesoro e pubblicato sui siti internet del Ministero dell'economia e delle finanze e della Cassa depositi e prestiti S.p.A., nonché i criteri e le modalità per lo svolgimento da parte di Cassa depositi e prestiti S.p.A. della gestione della Sezione.

- al comma 13, che gli enti locali che non possono far fronte ai pagamenti dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine a causa di carenza di liquidità, in deroga agli articoli 42, 203 e 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, chiedono alla Cassa depositi e prestiti S.p.A., secondo le modalità stabilite nell'addendum di cui al comma 11, entro il 30 aprile 2013 l'anticipazione di liquidità da destinare ai predetti pagamenti. L'anticipazione è concessa, entro il 15 maggio 2013 a valere sulla Sezione di cui al comma 11 proporzionalmente e nei limiti delle somme sullo stesso annualmente disponibili ed è restituita, con piano di ammortamento a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi, con durata fino a un massimo di 30 anni.

All'art. 6 comma 9 si dispone quanto segue:

Entro il 30 giugno 2013 le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5, comunicano ai creditori, anche a mezzo posta elettronica certificata, inviata presso l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti, di cui all'articolo 6-bis del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'importo e la data entro la quale provvederanno rispettivamente ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5.

L'omessa comunicazione rileva ai fini della responsabilità per danno erariale a carico del responsabile dell'ufficio competente <omissis>. Entro il 5 luglio 2013, le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5 pubblicano nel proprio sito internet l'elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai sensi del primo periodo del presente comma, indicando l'importo e la data prevista di pagamento

comunicata al creditore. La mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I dirigenti responsabili sono assoggettati altresì ad una sanzione pecuniaria pari a 100 euro per ogni giorno di ritardo nella certificazione del credito. All'attuazione del presente comma si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente.

Risulta necessario per l'Amministrazione, oltre a ripetere tutti gli obblighi previsti, rispetto a quanto disposto dal Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, richiedere gli spazi finanziari di cui al comma 1, art. 1, oltre che poter accedere ai fondi stanziati per l'anticipazione di liquidità di cui al Decreto legge sopra richiamato, prevedendo un piano di ammortamento trentennale sino al 2042.

L'obiettivo è strategico in quanto finalizzato a velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

Codice dell'Obiettivo

2013-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti della PA

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Gli istituti messi a disposizione sono due:

- la richiesta di maggiori spazi finanziari per il patto di stabilità (pagamenti in conto capitale che possono essere effettuati senza aggravare il saldo rilevante ai fini del patto di stabilità);
- l'accesso ad un fondo per ottenere liquidità.

Il lavoro necessario al raggiungimento dell'obiettivo comporta la ricognizione dei debiti certi, liquidi ed esigibili sia per spese correnti che in conto capitale che possono beneficiare dei due istituti. Dopodiché effettuare la richiesta di spazi finanziari sul patto di stabilità per i pagamenti relativi a spesa in conto capitale, e richiedere l'accesso al fondo di liquidità per tutti i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta spazi finanziari per i pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012	20,00	01/04/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Richiesta per accedere al fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili.	20,00	08/04/2013	24/05/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Comunicazione ai fornitori entro il 30 giugno 2013 dell'importo e la data entro la quale l'Amministrazione provvederà ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5, del DL 35/2013 e cioè, dei pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla	30,00	01/04/2013	01/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del piano dei pagamenti di debiti antecedenti il 31/12/2012.	10,00	01/04/2013	05/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Pagamento dei crediti certi liquidi ed esigibili antecedenti al 31/12/2013 e trasmissione della rendicontazione alla cassa depositi e Prestiti. Pagamenti e rendicontazione per euro 5.500.086,05 nell'anno 2013.	20,00	01/04/2013	05/08/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo

2013-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti della PA

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria****INDICATORI****Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Pubblicazione sul sito dell'amministrazione del piano dei pagamenti di debiti antecedenti il 31/12/2012. Pagamenti certi per E 5.500.000

risultato

30/04/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gara della tesoreria

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La Convenzione di Tesoreria in essere scadrà il 31/12/2013, si rende indispensabile predisporre tutte le procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria. Le novità normative approntate dall'art. 35 del DL 24.01.2012 n.1 che hanno portato alla sospensione sino al 31.12.2014 del regime di tesoreria unica di cui all'art. 7 del D. Lgs 279/97 impongono la definizione di nuove modalità di gestione del servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione degli atti di gara.	60,00	01/04/2013	30/09/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Espletamento procedure di affidamento della Convenzione e stipula della convenzione stessa.	40,00	01/08/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Espletamento procedure di affidamento della Convenzione e stipula della convenzione stessa	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Le attività dell'obiettivo riguardano il funzionamento generale del Sistema Informativo, servizio trasversale e di supporto a tutta l'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 200 applicazioni in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna;	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Assistenza all'utenza;	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Attività di staff per il funzionamento del servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line (M.E.P.A. - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), gestione amministrativa dei co	18,00	01/01/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Analisi delle problematiche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software-house produttrici;	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc.;	8,00	01/01/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Revisione annuale del contratto di servizio hot-line con Consiag Servizi;	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
T-Comunico: gestione apparecchiature; ottimizzazione funzionamento del circuito.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Conti Dora	Sistema Informativo	
Monitoraggio dei progetti (regionali; nazionali; europei);	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Espletamento della gara per fornitura multimediali legate alla riapertura del Museo presso il Palazzo Pretorio.	4,00	01/06/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Rapporti con gli Enti del territorio.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Conti Dora	Sistema Informativo	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo		0,00			
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo		0,00			
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo		0,00			
età media attrezzatura informatica	quantitativo		0,00			
n. procedure software mantenute	processo-attività		0,00			
n. nuove procedure implementate	processo-attività		0,00			
hot line:livello di soddisfazione dell'utenza	impatto		0,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuova contabilit : Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilit  comunale.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Attivazione della nuova procedura web di contabilit  su Jente, che recepisce tutte le novit  in materia di armonizzazione della contabilit  degli enti locali. L'obiettivo prevede sia la fase di installazione e test della procedura, che la formazione al personale e l'adozione definitiva della procedura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilit�	Note
Migrazione in tecnologia web della contabilit�. Seconda tranche di procedure (movimentazione entrata e uscita, mandati, reversali, mandati elettronici fatture, liquidazioni, contabilit� economica, contabilit� analitica, mutui).	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Implementazioni e modifiche di varie procedure dell'Ente collegate alla contabilit� (sport, gestionale fatture dematerializzate, portale fornitori, gestione corrispettivi, ecc.).	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Riforma della contabilit� degli enti locali: proseguimento adempimenti come Comune sperimentatore.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Formazione specialistica per il personale dell'Ufficio Ragioneria.	10,00	01/09/2013	31/10/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Formazione rivolta a tutti gli uffici comunali per l'utilizzo dei nuovi strumenti.	15,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Informatizzazione rilievi del Ragioniere Capo sugli atti amministrativi.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo

2013-3T03

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Nuova contabilit : Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilit  comunale.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
messa in produzione della nuova contabilit�	risultato	30/11/2013
n. persone formate	quantitativo	60,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.
Servizi finanziari

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Realizzare le integrazioni informatiche necessarie al fine di attuare un interscambio efficace delle informazioni utili al corretto funzionamento dei varchi elettronici nella realtà cittadina.
A tale scopo è necessario sviluppare una serie di servizi atti a rilasciare i permessi attraverso l'uso dei canali adottati dal Comune per i pagamenti: t-serve, Jolly e on-line

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e definizione dei requisiti informatici per capitolato gara.	10,00	01/01/2013	28/02/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Definizione del progetto.	20,00	01/05/2013	31/08/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Analisi integrazioni con sistema informativo comunale.	20,00	01/05/2013	31/08/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Definizione delle specifiche degli web service di interfaccia tra applicativo permessi e sistema informativo.
Integrazione con il sistema informativo comunale.	30,00	01/09/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	realizzazione web service per integrazione con anagrafe.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione specifiche per il rilascio permessi tramite T-Serve, Jolly e on-line.	20,00	01/05/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione integrazioni fra varchi elettronici e sistema informativo	risultato	31/12/2013

Uffici Coinvolti

Descrizione
Mob., Strade, Centro e Cimit.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute ad una serie di adempimenti relativi all'ottenimento e alla pubblicazione di tutta una serie di informazioni relative all'attività svolta dall'Amministrazione. Per rendere possibile il rispetto di tali obblighi verranno realizzati servizi informatici specifici che permettono di rilevare le informazioni utili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto informatico predisposizione Piano anticorruzione.	10,00	01/01/2013	31/03/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Procedura richieste dipendenti per attività extra-istituzionali.	20,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Nuove implementazioni alla procedura auditing atti amministrativi (controlli interni / esterni).	30,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Gare: analisi pubblicazione on-line dei dati (AVCP).	20,00	01/06/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
"Portaleenti": adeguamento della procedura e del sito web sulle società partecipate del Comune di Prato.	20,00	01/06/2013	30/09/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. procedure elaborate per adempimenti	risultato	5,00

Codice dell'Obiettivo
2013-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
**CAD (Codice Amministrazione Digitale).
Digitalizzazione.**

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale attraverso interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni. Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi ed eventuali ulteriori sviluppi della gestione documentale ("Alfresco").	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Processo di conservazione sostitutiva: eventuali incrementi con ulteriori categorie di documenti.	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Digitalizzazione pratiche SUAP.	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Effettuate verifiche formali sui dati restituiti dalle elaborazioni effettuate dalla ditta.
Contratti a rogito del Segretario Generale: introduzione firma digitale; marcatura temporale; conservazione ottica sostitutiva.	25,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo

2013-3T09

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

**CAD (Codice Amministrazione Digitale).
Digitalizzazione.**

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. nuove tipologie di documenti digitalizzati	quantitativo	2,00
incremento percentuale di utilizzo PEC	quantitativo	415,67%
n. PEC vs l'esterno	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Supportare gli uffici comunali nelle loro necessità informatiche interne per poter svolgere al meglio le proprie funzioni. Si tratta di interventi di manutenzione implementativa relativa alle procedure in essere.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rifacimento della procedura della reportistica delle casse comunali (T-Serve; Jolly; Internet; Casse interne).	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Servizio Personale: modifica gestionale supplenze.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	E' stato richiesto di separare le graduatorie e di aggiungere la storicità nel verbale
Servizi Finanziari e So.Ri.: gestionale riscossione tributi vari.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Servizi Demografici: parifica anagrafica post-censimento; gestionale elezioni.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio Edilizia e Attività economiche: aggiornamento dati CCIAA su "Civilia"; attivazione ACI e toponomastica; invio automatizzato comunicazioni a INPS, INAIL e Cassa Edile (L.R. 69/2012).	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Completato aggiornamento dati CCIAA su Civilia e invio comunicazioni a INPS, INAIL e Cassa Edile. Fatto il corso oper la gestione degli edifici (attivaz. ACI).
Polizia Municipale: procedura sanzioni; aggiornamenti per Ufficio mobile.	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Servizi Sociali: configurazione e personalizzazione nuova procedura.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Nel nuovo ambiente INFOR sono stati rivisti ed attivati alcuni nuovi servizi: la scheda SOC e l' agenda di lavoro dell'assistente sociale.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio Patrimonio:automazione delle comunicazioni all'EPP relative alle variazioni degli assegnatari alloggi del Comune; automazione delle comunicazioni via posta elettronica ai responsabili che utilizzano immobili di proprietà' del Comune; nuovo	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Realizzata ed attivata integrazione con anagrafe per assegnatari alloggi. Realizzata la nuova gestione della cassa comunale e messa a punto della nuova gestione delle opere pubbliche. In fase di implementazione l'informatizzazione degli atti di liquidazi
URP: nuova gestione degli esposti	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Car sharing - sistema di prenotazione e condivisione delle auto: completamento dell' analisi dei requisiti, acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari.	5,00	01/01/2013	31/10/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	L'acquisto, la realizzazione delle personalizzazioni ed eventuali integrazioni, formazione, attivazione sono vincolate alla disponibilita' finanziaria.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. uffici supportati	quantitativo	10,00

Codice dell'Obiettivo

2013-3T10

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****Uffici Coinvolti**

Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sistema Informativo: seconda fase.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

La diminuzione di personale tecnico specialistico avuto nel corso degli ultimi anni, le crescenti esigenze di assistenza informatica ha fornito motivi validi per proseguire nella sperimentazione di una forma di riorganizzazione interna del servizio in modo da poter fornire un'assistenza migliore agli utenti e contemporaneamente utilizzare al meglio le risorse specialistiche interne.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incremento della sperimentazione di riorganizzazione del Servizio varata l'1.11.2012.	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Istituzione gruppo "Assistenza agli utenti".	35,00	01/07/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Riorganizzazione della reperibilità, con estensione a tutte le U.O. del Servizio.	35,00	01/05/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Azioni formative	10,00	01/05/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Potenziamento e messa in sicurezza della rete e della struttura informatica del Comune, attraverso interventi diversificati su postazioni di lavoro, server, rete wi-fi, fibra ottica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Potenziamento e virtualizzazione dei server; Oracle; Domain controller; Domain name server	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	dopo una valutazione tecnica (costi delle licenze e sicurezza) i 2 servers Oracle principali non sono stati virtualizzati.
Riorganizzazione back-up, copia database e sw.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Aggiornamento e potenziamento postazioni utente.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Migrazione PAAS su rete wi-fi cittadina.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	La copertura delle installazione wi-fi cittadina non raggiunge le sedi PAAS.
Allestimento fibra ottica (Via Pomeria, Palazzo Pretorio).	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione rete wi-fi; Palazzo Comunale; Teatro Metastasio; Palazzo Pretorio.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Da completare su Metastasio e Palazzo Pretorio.
Definizione nuova piattaforma client.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Elaborazione metodologica per piano di "disaster recovery".	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Porte switch centro stella sala macchine.	2,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Rinnovo switch di rete.	3,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Nuova centrale telefonica: 1° lotto.	15,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Sostituzione centrale telefonica dei Vigili Urbani, upgrade centrale master con migrazione di parte del sistema su VOIP (Vigili, Palazzo Comunale, Palazzo Manassei, ...). Completate le condizioni a contorno per la sostituzione.
Certificazione e risistemazione armadi e cablaggi.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Elaborazione progetto sala macchine dopo scadenza del contratto housing e leasing apparati. Cloud computing: test di validità della soluzione tramite TIX della Regione Toscana.	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	L'attività va di pari passo con la fase/attività relativa al Disaster Recovery.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento RAM piattaforma virtualizzazione; potenziamento SAN; potenziamento lame per blade center.	5,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione nuove postazioni wi-fi	quantitativo	2,00
postazioni utenti sostituite	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA**Progetto:** PRGT13-0503 Recupero efficienza interna**Descrizione Obiettivo**

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,

Codice dell'Obiettivo

2013-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Affari generali e ambiente

verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale. registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;

predisposizione decreti di offerta delle indennità,;

gestione dei rapporti con le ditte espropriande;

liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;

emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;

registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	30,00
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate	processo-attività	8,00
N. gare espletate per le opere pubbliche	processo-attività	7,00
procedimenti procedimenti di esproprio avviati	processo-attività	4,00

Codice dell'Obiettivo
2013-4R08

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Procedimento di evidenza pubblica finalizzato alla individuazione della nuova Tesoreria comunale.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Predisposizione di tutto il materiale necessario per l'espletamento della gara per l'individuazione della nuova Tesoreria comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del materiale di gara e pubblicazione del relativo bando	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione bando	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Obiettivo è la conservazione degli immobili del Comune di Prato mettendo in atto gli interventi di manutenzione necessari per un miglior utilizzo degli stessi.

Per questo anno prosegue la gestione diretta del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento, la direzione lavori di manutenzione e procedure per la contabilizzazione delle opere.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici	80,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Procedure per la contabilizzazione delle opere	20,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	188,00
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Codice dell'Obiettivo

2013-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.

Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).

Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.

Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.

Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).

Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).

Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).

Portierato, custodia e commesse vari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa

Codice dell'Obiettivo

2013-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Affari generali e ambiente

su opere d'arte di proprietà .

Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

ECONOMATO

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE
- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria U.O.C. provveditorato ed economato	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00
numero rimborsi economali	processo-attività	0,00
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00
numero automezzi gestiti dal provveditorato	processo-attività	0,00
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00
numero fatture liquidate	processo-attivita	0,00
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attivita	0,00
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attivita	0,00
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attivita	0,00
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attivita	0,00
numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri)	processo-attivita	0,00
N. di interventi di trasloco realizzati	processo-attivita	0,00
numero di sinistri aperti	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009, la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunali (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.

Sono così emerse numerose lacune, una parte delle quali è stata colmata nel corso del 2011 e la rimanente parte è stata oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati nel corso del 2012. A partire dal 2013 e nel corso degli anni seguenti, tali carenze verranno eliminate.

Dalle analisi effettuate sono emerse ulteriori lacune relative a schede opera ancora aperte che è necessario chiudere, facendo rifluire i relativi importi nel conto del Patrimonio. Per poter ridurre le immobilizzazioni in corso sono state attivate delle procedure che coinvolgono la Ragioneria, il Sistema informativo, il Servizio Patrimonio e i Servizi Tecnici. Il Servizio Patrimonio ha il compito di verificare la completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006 e fare delle verifiche incrociate tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2012	30,00	01/01/2013	30/04/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione di un programma per il recupero delle lacune evidenziate curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo

2013-8A04

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. Verifica incrociata tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.	40,00	01/07/2012	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività		10%			
Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività		10%			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006.	processo-attività		10%			
Intercettazione su Fidia delle schede opera aperte	processo-attività		10%			

Codice dell'Obiettivo

2013-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2012, in collaborazione con il SI è stata conclusa l'analisi della procedura informatica per l'implementazione della gestione delle auto di servizio in car sharing . Gli esiti scaturiti sono i seguenti:

- impossibilità di realizzazione della procedura con risorse interne non solo per carenza di personale da dedicare all'attività, ma anche per la difficoltà ad ottenere le informazioni tecniche necessarie a gestire via SW i sistemi di erogazione chiavi;

Nel corso del 2013 sarà completata l'analisi di dettaglio con l'acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di :

- definire tutti i componenti HW e SW necessari
- definire gli altri interventi di impiantistica
- acquisire tutti i preventivi da parte dei soggetti esterni interessati

Compatibilmente con le risorse che saranno assegnate e le priorità dell'Amministrazione si potrà procedere all'affidamento e realizzazione degli impianti. In caso di mancanza di risorse l'intervento potrà essere programmato per il 2014.

Codice dell'Obiettivo

2013-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento dell' analisi di dettaglio con il S.I. con acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari.	100,00	01/01/2013	31/10/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riferimento all'Amministrazione degli esiti raggiunti e delle prospettive sussistenti	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Servizio di pulizia per uffici Comunali e Giudiziari

Il servizio di pulizia, la cui gestione è stata acquisita dall'U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Economato dal 14/3/2011, è svolto tramite adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management" di cui è aggiudicataria Cofely Italia S.p.A.

In virtù di un contratto di subappalto autorizzato da Consip e ratificato dall'Amministrazione Comunale con DD. N.3269 del 29/11/2012, il servizio è svolto dalla ditta Girolami & C. s.r.l..

La proficua ed intensa collaborazione sviluppata fra l'ufficio gestore e la ditta incaricata del servizio ha permesso di allargare l'ambito del servizio, inizialmente limitato agli uffici Comunali e Giudiziari, a molti altri edifici e pertinenze trovatisi in stato di necessità.

Attuando una sempre più capillare ottimizzazione delle risorse, è stato possibile incrementare il capitolo di bilancio relativo alle pulizie straordinarie permettendo interventi extra canone che, altrimenti, non avrebbero trovato la necessaria copertura.

A titolo esemplificativo si evidenziano gli interventi a seguito di ripetute infiltrazioni d'acqua nel Palazzo di Giustizia, il servizio per la riapertura di Palazzo Pretorio che si è protratto per tutta la durata della mostra di Jacques Lipchitz, la pulizia della teca del Tabernacolo di Figline, le pulizie della saletta Valentini e del Cassero in occasione delle varie mostre allestite, la pulizia delle scaffalature dell'Archivio Generale che da diversi anni non venivano effettuate, il ripristino di alcuni locali scolastici a seguito di manifestazioni o lavori di ristrutturazione, il servizio all'Urban Center di Palazzo Pacchiani in occasione dei corsi di formazione e delle varie manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle richieste di interventi non previsti e di emergenza	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Mazzanti Mavi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo

2013-8A06

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Reportistica sugli interventi effettuati con evidenza dei costi e dei risultati	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Allo scopo di rendere più efficiente la procedura informatica per la gestione del magazzino si ritiene necessaria un' armonizzazione della medesima con la procedura delle richieste del materiale di consumo da parte dei servizi comunali uniformando la piattaforma informatica di gestione attualmente vigente in ambiti diversi .

L'anno corrente costituirà la base per l'analisi congiunta con il ced allo scopo di organizzarsi adeguatamente per la messa a regime della procedura uniformatica ,in luogo delle due attuali, a partire dall'anno 2014.

Un' ulteriore miglioria alla procedura è quella di costituire un archivio fotografico degli arredi usati di proprietà che transitano nel magazzino da inserire nella procedura informatica . Ciò permetterebbe di visualizzare l'oggetto in tempo reale evitando sopralluoghi in loco.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi congiunta con il ced per l'armonizzazione della procedura di gestione del magazzino con quella dedicata alla richiesta di materiale di consumo.	40,00	01/01/2013	30/06/2013	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	conclusione studio di fattibilità e analisi con esito positivo
realizzazione della nuova procedura di uniformazione delle funzioni e test per la verifica delle funzionalità	60,00	01/07/2013	31/12/2013	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Costituzione archivio fotografico degli arredi usati in deposito in magazzino		01/09/2013	30/04/2014	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Inserimento delle foto nella procedura informatica		01/05/2014	31/05/2014	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione della nuova procedura per la gestione delle richieste di materiale di consumo al magazzino	risultato	31/12/2013
costituzione e implementazione dell'archivio fotografico degli arredi usati presenti in magazzino	risultato	30/04/2014

Codice dell'Obiettivo 2013-8A08	Servizio Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico	Responsabile Nutini Massimo
Titolo dell'Obiettivo Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O		Assessorato Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale	SI
-------------	----

Descrizione Obiettivo

Gestione sinistri stradali

Il mutamento del mercato assicurativo che già nel 2011 aveva determinato la collocazione del rischio RCT/O ad un premio più elevato e l'applicazione di una franchigia frontale di E 75.000 rispetto ad E 2.500,00 fino ad allora applicata, associata ad un'evoluzione negativa del numero delle richieste di risarcimento per soli danni materiali registrate nel primo trimestre 2013 (+ 60% rispetto al medesimo periodo del 2012), ha sollecitato ASM a richiedere una revisione del ruolo e delle competenze in materia.

Nel corso della corrente annualità si rende pertanto necessario verificare preliminarmente la fattibilità di una riassunzione interna della gestione dei sinistri, subordinando comunque la medesima all'entrata in servizio di una risorsa umana al più tardi entro la fine del corrente anno con conseguente predisposizione di apposito atto deliberativo a modifica delle condizioni inserite nel disciplinare tecnico per quanto attiene i corrispettivi economici fino ad oggi riconosciuti ad ASM per l'espletamento di tale attività.

I benefici che possono derivare all'Ente dalla riassunzione al proprio interno di tale attività, si possono così riassumere :

- Riduzione dei costi delle franchigie grazie al minor numero dei sinistri inviati in Compagnia ;
- Consequente presumibile riduzione del premio assicurativo annuo (stimato prudenzialmente nella misura del 3%);
- Diminuzione della sinistrosità grazie al minor numero dei sinistri inviati con benefici al momento del ricollocamento del rischio;
- Ottimizzazione dei tempi di apertura e gestione del sinistro grazie all'accentramento presso un unico centro decisionale dell'attività di gestione diretta
- Velocizzazione tempi di risposta al reclamante

Codice dell'Obiettivo

2013-8A08

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
proposta di modifica del disciplinare inerente alla manutenzione delle strade e del verde con ASM Servizi per la parte relativa alla gestione dei sinistri stradali	40,00	01/07/2013	30/09/2013	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Individuazione di criteri oggettivi per la trattazione dei sinistri in autogestione previa analisi congiunta con ASM Servizi e Ufficio legale comunale	60,00	01/03/2013	30/09/2013	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disciplinare con ASM Servizi modificato	risultato	30/09/2013
Perfezionamento delle regole e dei criteri da applicare alla gestione dei sinistri stradali	risultato	30/09/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	16,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	1.000,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	80,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8G0

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) DELEGATE DALLO STATO E SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI, IN PARTICOLARE PER LE FUNZIONI ANAGRAFICHE DOVRANNO ESSERE ALTRESÌ CONSIDERATE ANCHE QUELLE SVOLTE DAGLI SPORTELLI DECENTRATI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	26.500,00
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	16.000,00
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	45.000,00
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	7.000,00
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	179,00
matrimoni celebrati	quantitativo	300,00
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITÀ	15

Codice dell'Obiettivo

2013-8G0

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	18%

Codice dell'Obiettivo
2013-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Si tratta di avviare le operazioni di parifica anagrafica a seguito delle risultanze del censimento della popolazione 2011, ed a seguito del relativo confronto censimento/anagrafe svolto dall'ufficio statistica comunale. In particolare, a partire dall'1/6/2012 e fino al 31/12/2013 (obiettivo biennale) dovranno essere attivati tutti quei procedimenti relativi a nominativi inclusi nei relativi elenchi disponibili sul sito web dell'Istat e per i quali dovranno essere disposte le eventuali nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni ecc....

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio procedure parifica censimento-anagrafe	50,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Prosecuzione e completamento procedure parifica censimento-anagrafe	50,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento procedure di avvio del procedimento relative ai cittadini cancellandi dall'anagrafe	risultato	30/04/2013
Completamento procedure di parifica anagrafica	risultato	31/12/2013
n. posizioni dei non residenti per la parifica censimento anagrafe	risultato	14.575,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione e logistica dei distretti socio sanitari in collaborazione con l'Asl 4

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA
Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione logistica dell'attività professionale territoriale;
Spostamento del distretto Centro-est nella sede di via Roma;
Definizione dei rapporti funzionali con l'Azienda sanitaria;
Ricognizione del personale assegnato/comandato e delle funzioni svolte;
Ricognizione delle spese in riferimento alle funzioni socio sanitarie;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento della sede del distretto socio sanitario centro est (non a norma) nella sede idonea ad ospitarlo;	70,00	01/01/2013	30/09/2013	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Individuazione di modalità di risistemazione del distretto socio sanitario sud per adeguamento sicurezza anti incendio	30,00	01/04/2013	31/12/2013	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
trasferimento distretto socio sanitario est in Via Roma e adeguamento sede di Via Roma	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assistenziali

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di rilevare attraverso l'accesso nei front-office le richieste prevalenti degli utenti. Questo permetterà una programmazione più efficace e un'adeguamento più immediato alle richieste dei cittadini.

Tutto ciò avverrà attraverso:

- Definizione dell'iter del segretariato sociale
- Creazione di una scheda di lavoro per i nuovi accessi ai servizi sociali;
- Riorganizzazione dei processi di lavoro per gli interventi socio assistenziali;
- monitoraggio sull'attività del Front office nel punto unico di accesso ai servizi sociali;
- metodologia della restituzione del segretariato sociale agli utenti (una risposta anche se negativa ai cittadini che si sono rivolti al front-office);
- programmazione degli interventi di carattere sociale e delle risorse da destinare;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli iter del segretariato sociale	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Definizione dei processi di lavoro	30,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Monitoraggio continuo delle casistiche sociali riferite ai primi accessi	40,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero accessi monitorati	risultato	0,00
riorganizzazione front office sociale: nuove modalità per rilevare gli accessi ai servizi sociali e dare risposta ai cittadini	risultato	31/12/2013

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: 2013-PRGM5 Adeguare la PA

Progetto: PRGT13-0503 Recupero efficienza interna

Descrizione Obiettivo

La nuova convenzione in corso di approvazione sui servizi socio sanitari delegati all'azienda ASL4, prevede l'istituzione del Centro integrato territoriale anche per il comune di Prato.

Nella precedente convenzione Prato era fuori dalla sperimentazione dei Cit (previsti per i comuni medicei e per i comuni della Val Bisenzio). La sperimentazione attuata ha avuto innegabili vantaggi per i comuni che vi hanno aderito, soprattutto per quanto riguarda il coinvolgimento sull'attività di programmazione degli interventi e di monitoraggio della spesa. Infatti i Cit hanno contribuito a validare l'attività delegata da parte degli enti (ricordiamo che gli altri comuni hanno delegato tutti i servizi sociali a differenza di Prato) intervenendo sia sulle decisioni relative agli interventi, sia sul budget a disposizione dell'attività complessivamente delegata;

Prato vuole:

istituire il Cit sui servizi residenziali per anziani, disabili e inserimenti socio terapeutici;

Far partecipare un proprio rappresentante alla programmazione degli interventi;

Far partecipare un proprio rappresentante come responsabile del budget assegnato secondo convenzione;

monitorare gli interventi e la relativa spesa;

creare rapporti diretti con la ASL sulle attività delegate, anche per operare i correttivi necessari per quanto riguarda il problema morosità (che naturalmente non può essere posta in carico all'ente delegante).

Il progetto Cit ha l'obiettivo di non controllare la spesa delegata e di non pagare solo a piè di lista come per il passato

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione degli utenti disabili e anziani sulla base degli elenchi forniti dall'azienda sanitaria;	50,00	01/01/2013	30/04/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Creazione della banca dati su infor e sua gestione ed aggiornamento;	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
ricognizione delle strutture socio sanitarie; ricognizione delle rette; ricognizione della spesa e controllo delle rendicontazioni;	10,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
programmazione dell'attività rivolta alla disabilità e agli anziani;	30,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
stipula della nuova convenzione			risultato	31/10/2013		
predisposizione banche dati su gestionale Infor			risultato	31/07/2013		