

Codice dell'Obiettivo <b>2012-1E00</b>	Servizio <b>Gabinetto del Sindaco</b>	Responsabile <b>Palmieri Donatella</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco</b>		Assessorato <b>Sindaco e gabinetto</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;
- 7) razionalizzare la spesa di rappresentanza attraverso un maggior efficientamento della gestione per far fronte ai tagli della manovra finanziaria.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Nomine rappresentanti dell'Amministrazione Comunale negli Enti partecipati	processo-attività	0,00	20,00	48,00	
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	processo-attività	300,00	300,00	88,00	
uscite del gonfalone della città per partecipare alle varie cerimonie	processo-attività	46,00	46,00	42,00	
n. sedute commissioni consiliari	processo-attività	300,00	35,00	381,00	
n. conferenze capi gruppo	processo-attività	40,00	20,00	35,00	
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	processo-attività	0,00	100,00	180,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1E00**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco**

Assessorato  
**Sindaco e gabinetto**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. cittadini ricevuti dalla segreteria	processo-attivita	0,00	300,00	350,00	
n. matrimoni civili	processo-attivita	0,00	156,00	180,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1E01**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Organizzazione eventi del settembre pratese (in Piazza Mercatale)**

Assessorato  
**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Iniziative collegate al Settembre Pratese che prevede l'organizzazione e il coordinamento di eventi dal 5 al 15 settembre:

- organizzazione della serata inaugurale del 5 settembre con spettacoli teatrali, musicali e acrobatici;
- coordinamento di altre iniziative organizzate dall' associazione Pallagrossa che prevedono: due serate del torneo della Pallagrossa (9 e 15 settembre), due iniziative sportive, due musicali e d'intrattenimento e altre tre serate gastronomiche;

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indizione gara per organizzazione serata inaugurale		16/07/2012	26/07/2012		Gabinetto del Sindaco	
Organizzazione e pubblicizzazione delle partite della Pallagrossa		01/06/2012	31/07/2012		Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione eventi		05/09/2012	16/09/2012		Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero eventi organizzati	efficienza	10,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-1E02**

Servizio

**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile

**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetto pietre d'inciampo**

Assessorato

**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il progetto delle pietre d'inciampo - nasce su iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demning - L'iniziativa è partita nel 1995 a Colonia. Nel 2010 erano già state installate più di 22.000 pietre un pò in tutti i paesi d'Europa. A questa iniziativa di memoria ha aderito anche il Comune di Prato. Verranno installati i sampietrini in ottone nei pressi del Castello dell'Imperatore, con i nomi dei cittadini pratesi deportati, nel marzo del 1944, nei campi di concentramento di Mauthausen, Gusen, Ebensee, Hartheim. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione con la Comunità Ebraica e con l'ANED. E' prevista l'installazione il 27 gennaio 2013 - Giorno della Memoria.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F00**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

##### **U.O. Ufficio Stampa**

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; convocazione e organizzazione di conferenze stampa; collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città; rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune. Progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi che ne fanno richiesta

##### **U.O. Rete Civica**

Attività redazionale per il Comune di Prato; gestione di tutti gli indici alternativi /percorsi di ricerca; verifica standard qualitativi e rispetto delle norme per tutti i servizi web, interattivi o statici; coordinamento delle redazioni decentrate; manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune (diffusione e formazione interna all'ente ma anche esterna, x aziende fornitrici); verifica qualitativa e tecnica dei servizi / siti web acquistati o commissionati all'esterno; supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini (compreso privacy, diritti d'autore e copyright). Attività di redazione centrale per Po-Net; gestione indici generali, banche dati trasversali come concorsi, tempo libero, elezioni, indirizzari, schede generali di biblioteche e musei, news. Statistiche di accesso. Gestione motori di ricerca ecc; Redazione e manutenzione carta intestata; Redazione/manutenzione archivio modulistica; Redazione Intranet.

##### **URP Multiente**

L'URP Multiente svolge attività di informazione, comunicazione e servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL.

In particolare informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale (es. lavoro) e fornisce modulistica.

Svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate.

Aggiorna i Quaderni utili e allestisce vetrine e spot T-Comunico.

Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito, dichiarazione dei redditi).

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F00**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale del Servizio	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. cittadini ricevuti dall'URP	processo-attività	48.000,00	47.486,00	37.617,00	indicatore per conto annuale
n. segnalazioni URP	processo-attività	1.600,00	1.584,00	714,00	
rete civica: n. di accessi alla rete civica	processo-attività	45.000,00	64.000.000,00	58.636.948,00	indicatore per conto annuale
rete civica: pagine gestite	risultato	75.000,00	74.000,00	40.000,00	Il valore dell'indicatore è stato modificato (corretto) grazie al ripristino, da parte del Ced, dei programmi di calcolo automatico. Il valore al 31.12.2010 rimane parzialmente approssimato mentre il valore al 30 giugno 2011 (ultima rilevazione completa disponibile al 30.08.2011) è preciso e contiene anche i dati dei nuovi siti web dei Comuni della vallata, della ASL 4 e di altri enti i cui dati erano finora non disponibili per problemi tecnici che sono stati risolti nel corso del 2011. In base alle integrazioni sono stati modificati anche i valori attesi per la fine del 2011.
N. comunicati stampa	risultato	2.000,00	1.973,00	1.680,00	
N. conferenze stampa	risultato	130,00	121,00	50,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-1F01</b>	Servizio <b>Servizio Comunicazione e Trasparenza</b>	Responsabile <b>Foti Filippo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

##### **DALL'URP MULTIENTE AL SISTEMA TERRITORIALE INTEGRATO DELLA COMUNICAZIONE**

L'URP Multiente è uno strumento che può permettere di poter erogare servizi al miglior livello di efficienza (rispetto alle risorse disponibili) ed efficacia (rispetto agli obiettivi stabiliti).

In una parola l'URP può diventare lo strumento e il luogo dove le pubbliche amministrazioni si rapportano con i propri cittadini e dove sono erogati servizi ma soprattutto sono assicurate le informazioni sui diritti e servizi che ciascun cittadino di Prato può usufruire.

Il Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione ha l'obiettivo di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi di diversi Enti pubblici e garantire l'attività di informazione/comunicazione.

A oggi sono firmate le convenzioni con Agenzia delle Entrate (accordo per l'assistenza presso l'URP alla compilazione delle Dichiarazioni dei redditi ogni anno) e CAP (accordo per installazione di schermi T-Comunico presso le sedi CAP e coordinazione dell'informazione ai cittadini).

E' in corso il processo di integrazione con l'ASL che dovrebbe portare alla soppressione dell'URP dell'Ospedale unificando tutte le funzioni presso l'URP Multiente. Per consolidare questo risultato è necessario assicurare l'interscambiabilità delle operatrici.

Il prossimo obiettivo è l'apertura di sportelli dedicati dell'ASM e della So-Ri (per l'IMU è stato già aperto in via sperimentale presso l'URP uno sportello con operatori So-Ri che ha ottenuto notevole successo).

In un secondo momento è opportuno valutare la possibilità di aprire uno sportello della Motorizzazione Civile e un punto ACI e trasferire il posto di Polizia da Piazza Duomo (il Comune paga un affitto per quei locali).

#### **Sportelli So-Ri e ASM**

E' necessario un periodo sperimentale di circa 6 mesi durante il quale i 2 sportelli saranno aperti in alcuni giorni della settimana per verificare il gradimento del servizio da parte dei cittadini.

Dopo questo periodo sarà possibile valutare l'estensione del servizio.

Vantaggi per So-Ri e ASM: entrambi gli enti possono veder ridotta l'utenza ai propri uffici migliorando la qualità del servizio.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-1F01</b>	Servizio <b>Servizio Comunicazione e Trasparenza</b>	Responsabile <b>Foti Filippo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

Vantaggi per i cittadini: entrambi gli uffici dei due enti non sono facilmente raggiungibili specie per la popolazione anziana che vive nel centro storico. Inoltre i cittadini avrebbero la possibilità di assolvere più servizi in un unico ufficio.

Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può chiedere un contributo da parte di ciascuno dei due enti con un maggiore introito per le casse dell'ente.

Questura: si può prevedere, come per ASM e So-Ri, un periodo sperimentale di 6 mesi durante il quale l'apertura può avvenire solo in alcuni giorni la settimana, rimandando alla fine del periodo sperimentale l'eventuale trasferimento del posto di Polizia.

Durante questo periodo l'URP assicura la consegna della documentazione necessaria per i servizi resi da quell'ente (es. rilascio patenti, rilascio passaporti), previo corso di formazione delle operatrici Urp. Nei giorni stabiliti il personale dei due enti rilascia i documenti ai cittadini.

Vantaggi per la Questura: uguali alla Sori, inoltre specie la Motorizzazione Civile è difficilmente raggiungibile

Vantaggi per i cittadini: uguale al punto precedente

Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può aumentare la gamma dei servizi resi al cittadino

ACI: per questo ente, dato che è una Società per Azioni, il rapporto deve essere meramente economico. Occorre valutare la possibilità dell'apertura di un punto ACI nel Centro Storico

Vantaggi ACI: acquista una notevole visibilità dato il punto centrale dell'Urp

Vantaggi per i cittadini: uguali ai punti precedenti

Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può chiedere un contributo con un maggiore introito per le casse dell'ente

Vantaggi generali per la comunità: rivitalizzazione del Centro storico e il miglioramento della qualità dei servizi resi.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con i soggetti da coinvolgere nel progetto	30,00	01/01/2012	30/09/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Stipula Convenzioni	50,00	01/10/2012	30/11/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Attivazione sportelli	20,00	01/11/2012			Servizio Comunicazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F01**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero convenzioni con altri enti pubblici attivate	quantitativo	2,00	0,00	0,00	
Numero nuovi sportelli attivi presso l'URP (SORI e ASM)	risultato	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F02**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Predisposizione del Piano per la Trasparenza e integrità**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

##### PROGETTO TRASPARENZA - ADEMPIMENTI

Il decreto legislativo n.150/2009 stabilisce che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Sono diverse le normative che, nel corso degli anni, hanno previsto la pubblicazione sui propri siti istituzionali di atti e documenti al fine di assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa.

L'adeguamento del sito alle novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un adempimento procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati.

In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A.

L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure.

Ma non è stato un processo del tutto lineare, dato che è mancato un disegno organico e non sempre sono stati approntati mezzi e strategie volte a garantire il costante e continuo aggiornamento dei dati.

L'obiettivo che si vuole conseguire è di colmare queste lacune, cioè definire un programma condiviso di adeguamento e aggiornamento dei dati pubblicati.

E' propedeutico alla definizione del programma l'analisi della situazione esistente individuando la carenza o la non completezza di notizie e adeguando il sito alle più recenti novità legislative (in materia è intervenuto per ultimo il D.L. 83/2012).

Individuate le azioni e definito il programma, per quest'anno l'obiettivo è di adeguare almeno il 25% dei siti alle normative di legge, rinviando il completamento del progetto all'anno 2013.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F02**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Predisposizione del Piano per la Trasparenza e integrità**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle normative in materia per predisposizione piano di lavoro	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Analisi di tutto il sito di Po-Net per la verifica dei siti esistenti, di totale proprietà comunale o frutto di progetti multiente	25,00	16/07/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Predisposizione della deliberazione sulla trasparenza	15,00	01/10/2012	30/11/2012		Servizio Comunicazione	
Adeguamento dei contenuti attuali di almeno il 25% dei siti per renderli conformi alle norme vigenti.	40,00	01/09/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Analisi normativa vigente - leggi da verificare	efficienza	10,00	0,00	0,00	
Incontri di lavoro per la definizione dei contenuti dei siti e la pianificazione delle correzioni e integrazioni con i servizi comunali	risultato	20,00	0,00	0,00	
Analisi dei siti web tematici e non. Predisposizione degli elenchi di siti web da revisionare oppure da cancellare.	efficienza	50,00	0,00	0,00	
Redazione del piano sulla trasparenza	efficienza	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo

**2012-1F03**

Servizio

**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile

**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo 2012-1F03 - Revisione Rete Civica

E' indifferibile procedere ad una analisi e valutazione delle tecnologie utilizzate in rete civica e dalle redazioni decentrate a cominciare, nel corso del 2012, dall'argomento Cultura / eventi che, con lo stesso software, produce diverse sezioni del sito comunale.

Al termine del lavoro sull'argomento Cultura saranno oggetto di revisione gli altri argomenti e temi comprendendo l'analisi organizzativa della redazione centrale e delle redazioni decentrate. L'obiettivo è pluriennale.

Per la Cultura /eventi, da realizzare nel 2012:

Per la pubblicazione degli eventi più importanti dell'assessorato alla Cultura è necessario realizzare un sito web che possa soddisfare le esigenze di impostazione, layout grafico e flessibilità di contenuti necessari a pubblicizzare correttamente il "Pratoestate". Il sito deve basarsi sul layout grafico della brochure che sarà progettata e realizzata sempre dal servizio Comunicazione.

Devono essere esaminate tutte le tipologie di eventi inserite finora nell'archivio denominato "Tempo Libero", di cui fruiscono la maggior parte degli enti del territorio oltre ai cittadini di tutta la provincia. L'obiettivo del riesame è rendere autonomi nel data entry tutti gli uffici comunali, ognuno per gli eventi di propria competenza.

Prioritaria è anche la totale autonomia di tutti gli enti esterni.

Per le tipologie di eventi per cui non sarà opportuno o non sarà possibile creare una redazione apposita il dettaglio degli eventi sarà sostituito da collegamenti agli enti e strutture esterne, soprattutto se dispongono di un sito proprio (es. i principali teatri e musei cittadini) oppure se rappresentano semplice mente una miscellanea di piccoli eventi che sarebbe molto costoso continuare a mantenere .

Dunque ci sarà una riorganizzazione e selezione che garantirà l'eliminazione del lavoro di data entry finora svolta dalla redazione centrale (quasi tutto svolto tramite affidamenti esterni). Dovrà proseguire, da parte della redazione centrale, soltanto il lavoro di coordinamento, la pubblicazione delle news e la manutenzione dei layout attualmente in uso.

Mentre vengono adottate le decisioni via via emerse dall'analisi si dovranno adattare i layout grafici dei siti web coinvolti nella ristrutturazione dell'archivio del tempo libero. Oltre ai siti web degli eventi saranno adattate anche le pagine di punto per punto (razionalizzando i servizi di newsletter dedicati al tempo libero ).

La seconda tranche del lavoro potrà cominciare soltanto dopo aver realizzato il sito del "Pratoestate", deve essere attuata dal Sistema Informativo insieme alla Cultura. L'obiettivo è di individuare un nuovo software che sostituisca completamente l'esistente garantendo: una gestione snella, semplice e flessibile. Il nuovo software deve

Codice dell'Obiettivo <b>2012-1F03</b>	Servizio <b>Servizio Comunicazione e Trasparenza</b>	Responsabile <b>Foti Filippo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

poter interagire con i social network per sperimentare twitter e facebook.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi progettazione e realizzazione del sito web del Pratoestate 2012	20,00	01/01/2012	15/06/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Revisione dei contenuti del cartellone eventi; accordi con tutti gli enti del territorio che condividono l'archivio.	20,00	01/01/2012	30/06/2012		Servizio Comunicazione	
Adeguamento e semplificazione pagine punto per punto entro il 30 luglio 2012. Razionalizzazione newsletter entro il 31/07/2012. Adeguamento siti web del tempo libero di Po-Net entro il 30 agosto. Semplificazione del sito web comunale sugli eventi trasformandolo in un semplice elenco e collegamento al portale della cultura entro il 30/09/2012	20,00	01/03/2012	30/09/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
Analisi delle procedure attuali di gestione delle banche dati degli eventi (con l'organizzazione) e indagini di mercato sui software esistenti (con il Sistema informativo).	20,00	01/01/2012	31/12/2012		Servizio Comunicazione	
Studio e sperimentazione di twitter e facebook come canali di comunicazione innovativi con i cittadini. Formazione dei colleghi che gestiranno gli aggiornamenti	20,00	01/10/2012	31/12/2012		Servizio Comunicazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Realizzazione del sito web della pratestate.	efficienza	14/06/2012			
Revisione dei contenuti dell'archivio del tempo libero e semplificazione dell'impostazione dei siti web attualmente on line (il sito generale entro il 30 giugno, il sito del Comune entro il 30/09, sarà trasformato in un semplice elenco)	efficienza	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo

**2012-1F03**

Servizio

**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile

**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Adeguamento del sito punto per punto. Razionalizzazione delle newsletter del tempo libero	efficienza	31/07/2012			
Nuovi canali di comunicazione esaminati e sperimentati	efficienza	2,00	0,00	0,00	

**Descrizione**

Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Servizi Culturali

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo

**2012-1F04**

Servizio

**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile

**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione esposti Urp**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni ed esterni in primo luogo del Comune di Prato ma anche degli altri enti.

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.

L'obiettivo è realizzare un Ufficio Reclami dove il cittadino troverà tutte le informazioni sulle modalità di presentazione di un esposto, da quella cartacea a quella informatica, a modelli predisposti, agli stati di avanzamento e agli esiti dello stesso.

La gestione degli esposti è senza dubbio uno strumento di comunicazione dell'Ente, che realizza il principio della partecipazione del cittadino nella vita organizzativa e i benefici che l'Ente può trarne sono tanti:

- migliorare i rapporti con il cittadino offrendo loro un servizio che si basa sulla compartecipazione alla vita pubblica;
- fornire all'ente le informazioni necessarie per migliorare i servizi tramite l'analisi dei dati;
- migliorare le procedure all'interno dell'ente;
- certezza di risposta e dei tempi;
- unico front-office per il cittadino;
- uniformità di colloquio con l'utenza;
- uniformità nell'iter procedurale di un esposto tra i diversi uffici;
- solleciti automatici in casi di ritardi.

La possibilità di identificare e correggere i disservizi dovrebbe essere una prerogativa di tutti gli Enti Pubblici. Dovrebbe essere chiaro per tutti che ogni segnalazione, ogni esposto indirizzato all'Ente Comune riguarda il Sindaco, che ovviamente non direttamente, ma tramite i suoi assessori e amministratori ne delega la trattazione. Nel 2010 è stata adottata la "Disposizione per la gestione dei reclami" (D.G. n.10/2010) che individua nell'Urp il Centro Unico dei Reclami e stabilisce le linee guida per la gestione degli esposti.

Prevedeva anche la sostituzione del sistema GEREMIA (Gestione Automatizzata dei Reclami) nato nel 2004 utile ma divenuto tecnicamente superato, per i limiti operativi che presenta. La sua sostituzione non ha però avuto ostacoli perché il ced ha proposto di sfruttare l'attuale sistema del Protocollo Informatico che prevede anche la gestione dei flussi documentali.

Il programma già testato e pronto per essere attivato, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema ci permetterà di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e

Codice dell'Obiettivo  
**2012-1F04**

Servizio  
**Servizio Comunicazione e Trasparenza**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione esposti Urp**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposizione di tutti i servizi coinvolti.  
Partecipano al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare contribuisce alla sua realizzazione la sig.ra Luciana Fiasco.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Test del programma informatico	30,00	01/01/2012		Raia Maria	Servizio Comunicazione	
Individuazione dei referenti	20,00	01/07/2012	30/09/2012	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
Formazione dipendenti	20,00	01/10/2012		Raia Maria	Servizio Comunicazione	
Partenza del programma	30,00	01/10/2012	31/12/2012		Servizio Comunicazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Referenti individuati	efficienza	15,00			
Numero verifiche del programma	efficienza	15,00			



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo

**2012-2000**

Servizio

**Segretario/Direttore Generale**

Responsabile

**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari**

Assessorato

**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2A00**

Servizio  
**Legale**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Ufficio Legale.**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e rappresentare in giudizio nelle liti attive e passive, davanti agli organi giudiziari, che interessano il Comune di Prato.

L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale, U.O. Affari Legali, ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre la funzione sopra indicata, l'Ufficio Legale si occupa anche i consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi del Comune di Prato. Questa attività è particolarmente importante perchè gli uffici comunali riescono ad avere un orientamento amministrativo evitando l'insorgenza di eventuali contenziosi.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni	processo-attivita	100,00	101,00	102,00	il valore indicato è comprensivo anche degli incarichi che non comportano esborso finanziario, affidati ad avvocati fiduciari della compagnia di assicurazione dell'Ente per quanto riguarda i sinistri.
N. di liti pendenti gestite da avvocati interni	processo-attivita	130,00	136,00	158,00	
N. di pareri legali espressi	processo-attivita	30,00	37,00	41,00	indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	processo-attivita	150,00	159,00	181,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D0**Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate**Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****Descrizione Obiettivo**

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio tutte le attività amministrative e di supporto (gestione protocollo, gestione atti, ecc...) , nonchè l'attività di segreteria della Direzione Generale.

Rientrano altresì nella gestione ordinaria tutte le attività di aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e alla gestione degli obiettivi (Peg, Piano della Performance, Sistema di Valutazione Dirigenti) .

L'ufficio provvede altresì alla rilevazione dei costi standard .

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D00**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria Ufficio Statistica**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

L'ufficio Statistica, come organo del Sistema Statistico Nazionale, è impegnato in tutte le attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale:

calcolo mensile della popolazione residente e statistica sugli eventi di stato civile;

esecuzione e coordinamento delle indagini ordinarie di competenza dell'amministrazione comunale;

L'ufficio di statistica, come ufficio di staff, nello svolgimento dell'attività ordinaria si occupa principalmente di:

elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base. Tutti gli elaborati vengono pubblicati sul sito dell'Ufficio di Statistica "Prato Conta" che viene regolarmente aggiornato;

assistere il servizio toponomastica per l'allineamento della banca dati sulla base dei risultati del censimento dei numeri civici che si è concluso a maggio 2011;

supportare il servizio anagrafe per la revisione e l'aggiornamento della banca dati con i risultati censuari che sono disponibili da luglio 2012;



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D00**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria Ufficio Statistica**

Assessorato  
**Bilancio e  
programmazione  
finanziaria**

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente . aggiornamento del sito web "PratoConta"	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2D01</b>	Servizio <b>Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Stutturare un sistema di governance sugli enti partecipati, in ottemperanza anche degli obblighi normativi in materia di servizi pubblici locali</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>
Tipo di Obiettivo <b>SVILUPPO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

Valutazione dell'adeguatezza dell'attuale sistema di governance, in relazione a:

- verifica delle modalità di comunicazione con i rappresentanti dell'ente presso le aziende
- definizione da parte dell'ente degli indirizzi annuali
- verifica delle modalità di trasmissione della documentazione obbligatoria (bilanci, convocazioni, corrispondenza)
- verifica della rispondenza dell'affidamento alle disposizioni normative
- verifica della coerenza della partecipazione con le funzioni istituzionali dell'ente
- verifica della possibilità di rafforzare il ruolo del Comune con l'applicazione/modifica degli strumenti e delle facoltà previste nei contratti di servizio o nello statuto
- verifica dell'assetto di gruppo di ciascuna partecipata (coerenza delle partecipazioni indirette con le finalità e l'oggetto sociale della capogruppo)

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei flussi informativi e documentali fra Comune e Partecipate, con definizione delle criticità e delle eventuali modalità operative	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
verifiche relative alla rispondenza degli affidamenti alle disposizioni normative e della coerenza delle partecipazioni con le funzioni istituzionali dell'ente (compresi gli assetti di gruppo)	30,00	01/01/2012	30/06/2012		Pian. Partecipate/Area Contr.	
verifica sulle possibilità di rafforzare il ruolo del Comune con l'applicazione/modifica degli strumenti e delle facoltà previste nei contratti di servizio o nello statuto	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Definizione della mappatura delle criticità emerse delle attività di verifica	30,00	01/09/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D01**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Stutturare un sistema di governance sugli enti partecipati, in ottemperanza anche degli obblighi normativi in materia di servizi pubblici locali**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
definizione di una mappa di criticità	efficienza	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D02**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Applicazione Riforma Contabilità -Inizio iter predisposizione bilancio consolidato**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

- definizione dell'area di consolidamento secondo i nuovi criteri del dlgs 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili)
- definizione del fabbisogno informativo con un processo concordato con le aziende
- definizione delle procedure di consolidamento
- valorizzazione del rapporto debiti crediti - riconciliazione
- valorizzazione delle spese di personale

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
rilevazione delle partite infragruppo (debiti / crediti)	efficienza	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D03**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Predisposizione analisi economiche su alcuni servizi del Comune a domanda individuale**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

L'attuale contesto economico e normativo richiede un maggiore monitoraggio dei costi sostenuti dagli enti locali per la produzione dei servizi. Nel corso dell'anno si prevede il supporto ad alcuni uffici per l'analisi e la rilevazione dei costi finalizzata a una revisione delle modalità di erogazione dei servizi.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi costi asili nido	50,00	01/06/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Predisposizione piano economico finanziario ampliamento Centro Pecci	50,00	01/06/2012	15/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
analisi economiche realizzate	processo-attività	2,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D04**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Definire un sistema automatizzato per la rilevazione di indicatori attendibili, sia per la performance individuale che per la performance organizzativa di ente**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

La necessità di rilevare indicatori di risultato dell'amministrazione comunale deriva dagli obblighi introdotti dalla normativa sulla Sistema di Performance, ma diventa sempre più un'esigenza per un controllo strategico sull'andamento del Comune. La difficoltà riscontrata fino ad oggi nel reperire gli indicatori rende necessario l'impianto di un sistema di rilevazione automatico e non discrezionale, in modo da ottenere informazioni tempestive ed oggettive.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mappatura indicatori performance organizzativa	30,00	01/02/2012	30/04/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Analisi delle fonti degli indicatori	20,00	01/09/2012	01/11/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Alimentazione automatica degli indicatori già presenti in banche dati	30,00	01/11/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Definizione delle modalità di rilevazione degli indicatori non presenti su banche dati	20,00	01/11/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

#### Descrizione

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2D05</b>	Servizio <b>Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta della continuazione del progetto pluriennale sugli enti culturali, che vede la sperimentazione di un modello di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli enti culturali, partendo dal Museo del Tessuto.

Il lavoro prevede in primo luogo una sistematizzazione dei dati di carattere contabile, organizzandoli in modo tale da avere una reportistica dettagliata. E' così possibile avere un maggiore controllo sulla situazione economica finanziaria dell'ente. Successivamente si provvederà ad affiancare indicatori di carattere qualitativo, in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente. In questo modo sarà possibile effettuare una valutazione complessiva sull'andamento dell'ente, che non tenga conto solo di aspetti economici, ma anche di altri elementi rappresentativi del ruolo che l'ente ha sul territorio e dei benefici che apporta con la propria attività.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto	40,00	01/01/2012	30/03/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
elaborazione set di indicatori di carattere qualitativo in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente	60,00	31/03/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

#### Descrizione

Servizi Culturali

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2D06</b>	Servizio <b>Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Predisposizione analisi di customer per rilevare la soddisfazione su alcuni servizi comunali: 1)Servizi Cimiteriali-2)Asili nido-3)Biblioteca- 4)assistenza domiciliare (solo progettazione)</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

**LA CUSTOMER SATISFACTION**

Obiettivo 2012 del l'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Pianificazione Strategica è l'attivazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dal Comune di Prato al fine di rilevare:

- La qualità degli stessi;
- I bisogni e le aspettative dei cittadini per un miglioramento/ modifica dei servizi oggi offerti;

L'obiettivo è pertanto quello di mettere a sistema le rilevazioni di qualità in modo da estenderle , progressivamente, a tutti i servizi sia che questi siano erogati direttamente dall'ente sia che siano erogati da società partecipate o tramite appalto.

I servizi per i quali, nel 2012, verranno avviate indagini di customer satisfaction sono i seguenti:

- Asili Nido
- Biblioteca
- Servizio Cimiteri
- Servizi Sociali - servizio di assistenza domiciliare (per il 2012 è in programma la sola revisione dello strumento di rilevazione mentre l'indagine vera e propria si svolgerà nel 2013)

Per quanto riguarda l'indagine sugli asili nido, indagine volta a rilevare sia i cambiamenti demografici, sociali ed economici della popolazione pratese sia le aspettative in termini di modalità e qualità del servizio si ipotizza di sperimentare l'utilizzo di sistemi on- line.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D06**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Predisposizione analisi di customer per rilevare la soddisfazione su alcuni servizi comunali: 1)Servizi Cimiteriali-2)Asili nido-3)Biblioteca- 4)assistenza domiciliare (solo progettazione)**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione delle indagini. Stesura dei questionari e campionamento.	50,00	01/09/2012	31/10/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
attribuzione incarichi di rilevazione e realizzazione interviste e inserimento dati	50,00	15/10/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
elaborazione report e pubblicazione e diffusione web delle indagini svolte nel 2012.		01/01/2013	30/06/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
analisi dei risultati finalizzati al miglioramento del servizio indagato.		01/03/2013	30/09/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di indagini progettate	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
numero indagini effettuate	quantitativo	3,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D07**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Supporto alla direzione per analisi di intervento strategico**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Supporto alla direzione generale in materia di indirizzi e gestione dei soggetti partecipati:

- verifica sulle modalità di gestione dei servizi pubblici affidati alle aziende
- definizione di un nuovo assetto di gruppo per la società ASM Spa
- revisione dello statuto di Consiagservizi
- revisione dello statuto di Sori
- verifica contratto di servizio farmacie pubbliche
- vendita azioni Consiag
- verifica statuto Edilizia Pubblica Pratese
- verifica modelli di gestione del servizio parcheggi
- verifica impatto dei cambiamenti normativi (fra cui il DL 95/2012) sul portafoglio societario del Comune
- verifica spesa di personale società partecipate per il calcolo del limite del 50% (spesa di personale / spesa corrente)

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero analisi effettuate	efficacia	10,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2D08**

Servizio  
**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestire la fase finale del censimento 2011.  
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori.**

Assessorato  
**Bilancio e  
programmazione  
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nei primi 6 mesi dell'anno l'ufficio è impegnato totalmente a concludere le operazioni legate al Censimento della popolazione e delle abitazioni, in particolare si tratta di portare a termine l'attività di parifica anagrafica, e di data entry dei questionari di censimento.

Il Comune di Prato è uno dei sette comuni autorizzati a registrare a propria cura i dati dei questionari censuari, e per questo motivo l'Istat ci ha autorizzato a diffondere i dati provvisori secondo quanto stabilito dal piano di diffusione contenuto nella circolare n. 19 dell'8 marzo 2012; Appena l'Istat renderà disponibile i dati registrati, potremo pubblicare una serie di tabelle che ci aiuteranno a comprendere meglio il profilo della popolazione che dimora abitualmente a Prato.

I dati del Comune di Prato, insieme agli altri Comuni che hanno effettuato il data entry, saranno presentati al Convegno USCI che si terrà a Firenze nel mese di Settembre.

A livello locale, nel mese di ottobre, è in previsione l'organizzazione di una giornata di studio per la presentazione dei dati, alla quale saranno invitati, oltre ai massimi appresentanti dell'Istat, anche esperti locali.

Ai risultati censuari è connessa anche la prosecuzione del progetto regionale denominato 'Studio Longitudinale Toscano (SLTo)' e inerente lo studio delle disuguaglianze di salute determinate da differenze socio - economiche e professionali; la ricerca sarà estesa ai ricoveri ospedalieri. Lo studio è promosso dalla Regione Toscana e dall'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica in collaborazione con l'Unità di epidemiologia dell'Ospedale di Prato. Il costo dell'attività è interamente finanziato dalla Regione Toscana;

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2D08</b>	Servizio <b>Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestire la fase finale del censimento 2011. Elaborazione e pubblicazione dati provvisori.</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione front-office gestione operazioni sul campo parifica anagrafica data entry invio materiale	70,00	01/01/2012	01/07/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori. Organizzazione evento per la presentazione dei dati. Chiusura operazioni contabili e rendicontazione all'ISTAT	30,00	01/07/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di schede da trattare	processo-attivita	79.000,00	70.179,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2E00</b>	Servizio <b>Ufficio Affari Istituzionali</b>	Responsabile <b>Brocchi Marco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria affari istituzionali</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**Posizione Organizzativa **Brocchi Marco****Descrizione Obiettivo**

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

**2E15 - U.O. Contratti - Auditing Interno e Privacy**

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

**2E13 - U.O. Segreteria.**

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

**2E14 - Archivio.**

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2E00**

Servizio  
**Ufficio Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria affari istituzionali**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**2E11 - Protocollo e Albo Pretorio**

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.  
Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

**2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale**

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero contratti stipulati	processo-attivita	70,00	109,00	0,00	
protocollo generale: totale atti protocollati	processo-attivita	0,00	151.019,00	116.970,00	
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	processo-attivita	0,00	39.028,00	39.896,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	processo-attivita	0,00	106.051,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
protocolli interni	processo-attivita	0,00	5.541,00	6.441,00	
protocolli annullati	processo-attivita	0,00	399,00	509,00	
corrispondenza: n. lettere e plichi in uscita	processo-attivita	0,00	128.937,00	146.325,00	
corrispondenza: n. lettere e plichi in entrata	processo-attivita	0,00	170.000,00	187.000,00	
atti notificati: n. notifiche effettuate	processo-attivita	0,00	11.598,00	10.338,00	
n. totale delibere gestite dal comune	processo-attivita	0,00	763,00	734,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale decreti adottati dal Comune	processo-attivita	0,00			INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale ordinanze	processo-attivita	0,00	261,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2E00**

Servizio  
**Ufficio Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria affari istituzionali**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. altri atti approvati dal Consiglio Comunale (interrogazioni, interpellanze question time, mozioni, odg)	processo-attivita	0,00	182,00	229,00	
delibere e determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio	processo-attivita	4.700,00	4.816,00	4.734,00	
n. Sedute di Consiglio Comunale	processo-attivita	40,00	39,00	37,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
sedute di giunta	processo-attivita	60,00	59,00	64,00	
N. delibere di Giunta	processo-attivita	600,00	568,00	614,00	Indicatore per Rdg
N. delibere di Consiglio	processo-attivita	120,00	95,00	120,00	Indicatore per Rdg

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2E01</b>	Servizio <b>Ufficio Affari Istituzionali</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Revisione ed aggiornamento regolamenti</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Brocchi Marco**

#### Descrizione Obiettivo

Negli ultimi anni la Legge 241/90 sul procedimento amministrativo ha subito numerose modifiche ed integrazioni. A queste modifiche vanno ad aggiungersi una serie di obblighi relativi alla trasparenza delle fasi procedurali, alla rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi con obblighi di pubblicizzazione e diffusione. Inoltre il mancato rispetto dei termini può attivare alcuni meccanismi di supplenza e/o sanzione.

La realizzazione di questi obblighi passa attraverso un impegno trasversale della struttura dell'ente, che dovrà coinvolgere diversi settori in un'ottica di medio periodo (settori afferenti all'informatica, all'organizzazione, alla comunicazione).

Vi sono poi alcuni regolamenti correlati o altre parti del regolamento, (accesso agli atti, Privacy ecc.) per i quali andranno verificati gli eventuali aggiornamenti e coordinamento con il regolamento sul procedimento amministrativo.

Per l'anno 2012 l'Ufficio Affari Istituzionali dovrà aggiornare il corpo normativo alle novità intervenute. Entro l'anno dovrà essere definito, il piano complessivo di lavoro trasversale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione del Corpo normativo del Regolamento sul procedimento amministrativo e altri regolamento correlati (Accesso agli atti, dati sensibili ecc.)	90,00	01/06/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	
Coordinamento del lavoro con altri settori dell'ente, definizione del piano complessivo di mappatura e rilevazione dei tempi procedurali.	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione corpo normativo aggiornamento Regolamento sul procedimento amministrativo e altri regolamenti correlati	efficienza	Predisposizione testi definitivi			



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2E01**

Servizio  
**Ufficio Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione ed aggiornamento regolamenti**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione progetto di definizione, rilevazione e tracciatura tempistiche dei procedimenti amministrativi del Comune	efficienza	Predisposizione progetto			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2E02</b>	Servizio <b>Ufficio Affari Istituzionali</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione informatica e trasmissione all'agenzia dell'entrate dei contratti superiori a E 10.000</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Brocchi Marco**

#### Descrizione Obiettivo

I Comuni sono tenuti ad inviare all'anagrafe tributaria entro il 31 Marzo di ogni anno tutti i contratti di appalto, di importo superiore ad E. 10.329,14 e NON registrati (essendo quelli registrati ovviamente già in possesso dell'anagrafe tributaria tramite Agenzia delle Entrate). Negli anni precedenti si sono verificati delle interruzioni nel flusso delle comunicazioni, ed è stato estremamente difficoltoso raggruppare tutti i contratti interessati, sottoscritti dai vari settori dell'ente. L'Obiettivo si prefigge di dare regolarità a questo adempimento, attraverso due strumenti.

- 1) Adeguare la procedura informatica SIPI, che già adesso è una banca dati dei contratti sottoscritti, inserendovi tutti i campi richiesti dai files da trasmettere annualmente all'anagrafe Tributaria. In questo modo i singoli servizi potranno inserire autonomamente al momento della stipula i vari contratti, facilitando il lavoro di reperimento ed automatizzando l'estrazione.
- 2) Redazione di istruzioni operative sulla procedura e circolari informative sull'adempimento, dando consulenza ai vari settori e coordinando l'adempimento (controlli sull'effettivo inserimento degli atti).

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con servizio CED per l'adeguamento della procedura SIPI ai dati previsti per la trasmissione all'anagrafe tributaria	60,00	01/04/2012	31/07/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	
Redazione di istruzioni operative sulla procedura e circolari informative sull'adempimento, consulenza ai vari settori e coordinando l'adempimento (controlli sull'effettivo inserimento degli atti).	40,00	01/07/2012	31/12/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Attivazione Funzioni Procedura Sipi	processo-attività	31/12/2012			



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2E02**

Servizio  
**Ufficio Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione informatica e trasmissione all'agenzia dell'entrate dei contratti superiori a E 10.000**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Percentuale di contratti inseriti nella procedura sul totale (da controlli a campione)	efficienza	90%			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2E03</b>	Servizio <b>Ufficio Affari Istituzionali</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Scarto di materiale archivio</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Brocchi Marco**

#### Descrizione Obiettivo

L'Obiettivo si propone di consolidare l'attività di scarto del dell'archivio comunale.

La procedura di scarto è stata riattivata, dopo molto tempo nello scorso anno. Sono stati rivisti tutti gli atti amministrativi di un iter che prevede l'individuazione del materiale sulla base del massimario di scarto (aggiornato con l'approvazione del "piano di conservazione" nel dicembre 2011), la predisposizione di schede da inviare alla soprintendenza archivistica toscana, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli), contattando associazioni di volontariato per il conferimento del materiale. In questo senso è stato allacciato un rapporto con la Croce Rossa di Bologna.

La regolarizzazione di questa attività consentirà di recuperare spazi fisici per l'archiviazione, consentendo anche dei riordini.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza	50,00	01/09/2012	30/11/2012	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	
preparazione e smaltimento del materiale archivistico	50,00	01/12/2012	01/12/2012	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
metri lineari di materiale archivistico da scartare	risultato	30,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-2E04**

Servizio  
**Ufficio Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Incassare gli arretrati relativi alla notifica degli atti**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Posizione Organizzativa **Brocchi Marco**

#### Descrizione Obiettivo

Il sistema di notificazione degli atti prevede il rimborso fra enti delle spese relative alle attività svolte sul proprio territorio per conto di altri soggetti (Comuni, Inps, prefetture ecc...). Nel corso dello scorso anno è stata introdotta una nuova procedura informatica da sviluppare insieme alla ditta fornitrice. Questo ha ritardato l'attività di riscossione, che deve essere recuperata nel corso dell'anno.

Si prevede quindi un calendario di invio delle richieste di pagamento che arrivi a sanare il ritardo in modo progressivo e porti ad un recupero di risorse.

Inoltre il sistema dei pagamenti offre la possibilità ai Comuni, attraverso un sistema di reciprocità, di escludere il rimborso delle notifiche effettuate. Se ne prevede un aggiornamento che interessi i principali comuni Toscani.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio richieste di pagamento relative anno 2010	40,00	01/03/2012	31/07/2012	Malavarca Francesco Paolo	Ufficio Affari Istituzionali	
Invio richieste di pagamento relative anno 2011	40,00	01/06/2012	10/10/2012	Malavarca Francesco Paolo	Ufficio Affari Istituzionali	
Invio richieste di revisione accordi di reciprocità ai Comuni Toscani	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Paladin Lidia Isabella	Ufficio Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Quanto si prevede di incassare nel corso dell'anno 2012 complessivamente per le riscossioni in oggetto.	quantitativo	70.000,00			
Invio delle richieste di accordo ai Comuni Toscani	processo-attività	Effettuazione invio			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-2E05</b>	Servizio <b>Ufficio Affari Istituzionali</b>	Responsabile <b>Del Regno Vincenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Controllo di correttezza amministrativa sugli atti</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Consolidamento della procedura di auditing interno avviata a fine del 2011. Sul piano giuridico-amministrativo si tratterà di elaborare i risultati delle rilevazioni sin qui effettuate e produrre report sintetici. Partendo dai report, dovranno essere elaborati 1 o più documenti contenenti indicazioni operative rivolte agli uffici, per una corretta stesura degli atti.

Sul piano della strumentazione informatica, in collaborazione con il CED dovrà essere sviluppata una propria procedura, accantonando il prodotto commerciale fino a qui utilizzato.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei Report degli esami degli atti e elaborazione di 1 o più linee guida	60,00	01/07/2012	31/12/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	
Collaborazione alla realizzazione di una procedura interna	40,00	01/09/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di atti esaminati nel corso del 2012	efficienza	96,00			
Elaborazione linee guida per la stesura degli atti	efficienza	Elaborazione e diffusione documento			
Segnalazioni ai servizi su criticità rilevate	efficienza	10,00			Si tratta di una stima sulla base degli andamenti dei mesi passati, potrebbero non esserci atti da segnalare

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3P00</b>	Servizio <b>Risorse Umane, Organizzazione e Formazione</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;
- tutela della privacy (convenzioni esterne per l'accesso alle banche dati dell'ente, aggiornamento DPS, consulenza e assistenza alle strutture interne).

In particolare nel 2012 saranno attivate 5 procedure concorsuali concernenti assunzioni di personale a tempo indeterminato. Occorre comunque considerare le conseguenze legate alle disposizioni in tema della c.d. spending review (D.L. 95/2012) che potrebbero incidere sia sul numero delle assunzioni che sulla stessa possibilità di procedere alle assunzioni.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria Servizio Personale	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3P00**

Servizio  
**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero concorsi banditi nell'anno	processo-attivita	0,00	2,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. Dipendenti assunti	processo-attivita	0,00	20,00	0,00	in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attivita	0,00	65,00	0,00	per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attivita	0,00	1.028,00		
N. collaboratori in servizio	processo-attivita	0,00	77,00	0,00	
N. borsisti presenti nell'Amm.ne	processo-attivita	0,00	5,00	0,00	
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	processo-attivita	0,00	16,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
numero sedi custodite	processo-attivita	0,00	51,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. visite fiscali effettuate	processo-attivita	0,00	179,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. visite fiscali richieste	processo-attivita	0,00	195,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	processo-attivita	0,00	32,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale ore di formazione	processo-attivita	0,00	8.518,00	0,00	
N. dipendenti formati	processo-attivita	0,00	641,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3P01</b>	Servizio <b>Risorse Umane, Organizzazione e Formazione</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione della contabilità del personale</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Saracino Ornella**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria della contabilità del personale	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3P02**

Servizio  
**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione progetti di formazione estendibili anche ad altre amministrazioni**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'organizzare percorsi formativi ai quali partecipino altri soggetti pubblici e/o privati del territorio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Divulgazione e promozione del contenuto del piano formativo del Comune di Prato ad altri Enti territoriali	50,00	01/01/2012	20/09/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Convenzioni con gli Enti interessati a partecipare ai corsi organizzati dal Comune di Prato e gestione delle operazioni	50,00	16/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Enti esterni che partecipano ai corsi del Comune	efficienza	6,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3P03</b>	Servizio <b>Risorse Umane, Organizzazione e Formazione</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Censimento dei procedimenti amm.vi dell'amministrazione comunale</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'individuare i procedimenti amministrativi presenti nelle varie strutture dell'Ente evidenziando in particolare gli elementi che, ai sensi della normativa vigente, devono caratterizzare ogni procedimento (denominazione, termine, provvedimento conclusivo, responsabile del procedimento e dell'eventuale diritto di accesso).

L'obiettivo stante la sua ampiezza si articolerà in due anni. Entro il 2012 si prevede di censire circa la metà dei procedimenti presenti nel Comune di Prato.

Al termine del censimento sia le schede, facenti parti del regolamento sul procedimento amm.vo saranno pubblicate sul sito del Comune al fine della trasparenza dell'azione amm.va

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle macro aree e censimento dei procedimenti amm.vi ivi trattati	50,00	01/01/2012	31/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Individuazione dei dati richiesti dalla legge sulla trasparenza amm.va e loro trasposizione a livello cartaceo ed informatico	50,00	15/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero delle macro aree analizzate	efficienza	3	0	0	Si tratta di censire i procedimenti amministrativi interni ad almeno 3 macro aree dell'Ente

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3P04</b>	Servizio <b>Risorse Umane, Organizzazione e Formazione</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Creare un percorso di inserimento di giovani diplomati e/o laureati attraverso tirocini</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di attivare circa 40 tirocini di formazione e orientamento nel Comune di Prato. Detti tirocini, ai sensi della recente L.R. n. 3/2012, sono destinati ai diplomati e laureati in età compresa fra i 18 e i 30 anni. Detti tirocini vanno tenuti distinti sia dai tirocini di praticantato che da quelli curriculari, in quanto sono attivabili entro un lasso di tempo dall'ultimazione degli studi, non possono superare i 6 mesi di formazione e danno diritto ad un compenso obbligatorio minimo pari ad euro 500,00 con rimborso da parte della Regione Toscana. All'interno di ciascun servizio saranno individuati specifici ambiti di attività per poi sviluppare anche attraverso il Centro dell'impiego progetti formativi.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta delle richieste provenienti dai vari Servizi dell'Ente comune, sottoscrizione convenzione tra Servizio Personale e Centro per l'impiego	50,00	01/05/2012	30/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Elaborazione progetti formativi, pubblicazione bandi da parte del Centro per l'impiego, selezione candidati da parte dei vari Servizi dell'Ente ed inizio dei tirocini	50,00	01/08/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero dei tirocini attivati	efficienza	40,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3P05**

Servizio  
**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Trattandosi di obiettivo comune con l'area Tecnica, per quanto riguarda il Servizio "Risorse umane" l'obiettivo stesso consiste nel rivedere la procedura di erogazione dei compensi Merloni e Avvocatura allo scopo di conformare e razionalizzare la stessa ai principi di equità ed efficienza.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione della procedura di erogazione dei compensi Merloni e Avvocatura	100,00	10/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Implementazione nuova procedura	efficienza	1			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3P06**

Servizio  
**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione del sistema di incentivazione del personale dipendente**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di modificare l'attuale sistema di incentivazione del personale partendo da una verifica del livello delle indennità riconosciute all'interno di ciascuna area organizzativa; il fine è quello di attribuire ad ognuna di queste un budget di risorse direttamente gestibili dal Direttore preposto e finalizzato alla valorizzazione del personale assegnato utilizzando i vari istituti incentivanti.

La revisione riguarda i sistemi di individuazione, valutazione e valorizzazione delle Posizioni organizzative e delle Posizioni di specifica responsabilità come anche la valutazione della prestazione dei dipendenti e delle stesse PO/AP.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle somme, correlate ai vari Servizi e quindi alle macro aree, destinate ai singoli istituti incentivanti del personale dipendente anno 2011	50,00	01/01/2012	31/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Revisione processi di incentivazione del personale	50,00	01/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3S00</b>	Servizio <b>Servizi finanziari e Tributi</b>	Responsabile <b>Zenti Davide</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria servizi finanziari</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>
Tipo di Obiettivo <b>MANTENIMENTO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaborazione con il collegio dei revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC; - gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento; controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversali di incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3S00</b>	Servizio <b>Servizi finanziari e Tributi</b>	Responsabile <b>Zenti Davide</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria servizi finanziari</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>

- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;  
 - monitoraggio patto di stabilità interno;  
 - adempimenti fiscali;  
 - contabilità economica  
 - predisposizione tariffario.  
 Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	80,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Gestione dei derivati.	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Annullamento atti swap in autotutela.	risultato	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3S01**

Servizio  
**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato quale ente che partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica. Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il dlgs 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011. La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali. Il processo di sperimentazione ha una durata di due anni, dopodiché i nuovi principi contabili saranno obbligatori per tutti gli enti locali. Per la partecipazione alla sperimentazione contabile è prevista una premialità sull'obiettivo del patto di stabilità 2012.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicare il nuovo principio della competenza finanziaria che prevede l'imputazione in bilancio delle entrate e delle spese nell'esercizio in cui l'obbligazione giunge a scadenza, al fine di limitare la formazione dei residui attivi e passivi;	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Collaborazione con gli Enti sperimentatori della Toscana e la società INFOR, che redige il programma contabilità, per l'individuazione delle soluzioni informatiche più idonee per la sperimentazione contabile.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3S01**

Servizio  
**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuare un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in applicazione del principio di cui al punto precedente.	30,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	Predisposizione delle schede del riaccertamento degli Investimenti non per capitolo ma per scheda opera, in collegamento all'obiettivo 2012-3S 03
Presentare il bilancio redatto in base alla nuova classificazione;	30,00	01/01/2012	30/09/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Redigere il bilancio di cassa	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione degli atti programmatici previsti dal Decreto 118/2011	risultato	1,00			
Creazione fondo pluriennale vincolato	risultato	1,00	0,00	0,00	
Riduzione percentuale residui passivi.	efficacia	5,00	0,00	0,00	

Descrizione  
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3S02</b>	Servizio <b>Servizi finanziari e Tributi</b>	Responsabile <b>Zenti Davide</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

La recente riorganizzazione ha previsto l'assegnazione ai servizi finanziari della competenza in materia di tributi, tant'è che la denominazione del servizio è stata ampliata da "Servizi Finanziari" in "Servizi Finanziari e Tributi".

Nel 2012 inoltre è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere sono estremamente impegnativi e possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio. Tale aggio è differenziato a seconda che si tratti di riscossione spontanea coattiva o a seguito di recupero della base imponibile. L'introduzione della nuova IMU rende necessario quanto meno rivedere la misura dell'aggio;
- redigere ed approvare il regolamento della nuova imposta IMU;

La gestione delle entrate tributarie riguarda anche la Tariffa di Igiene Ambientale, poiché dal 2010, in base alla Sentenza n° 239/2009 della Corte Costituzionale, è stata riconosciuta la natura tributaria della Tariffa di Igiene Ambientale e di conseguenza è stata reinserita in bilancio la relativa entrata e la spesa relativa al servizio di igiene ambientale.

Tale passaggio implica una serie di responsabilità non indifferenti, poiché la tariffa di igiene ambientale ha un gettito teorico di 41 milioni annui. Il gettito teorico delle sole IMU e della TIA ammonta a E 85 milioni e rappresenta quasi la metà del bilancio di parte corrente.

La TIA peraltro presenta dei profili di criticità relativi al grado di riscossione estremamente preoccupanti, tant'è che l'azienda che gestisce il servizio di igiene ambientale (ASM S.p.A.) presenta problemi di liquidità.

La gestione del tributo implica dover seguire anche ASM S.p.A., incaricata della gestione della tariffa fino alla fase pre - coattiva; la fase coattiva invece è gestita da SO.RI.

In materia di TIA, gli obiettivi da raggiungere possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti finanziari Comune - ASM S.p.A.;
- chiudere le partite contabili aperte in bilancio relative agli esercizi 2010 e 2011;

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3S02**

Servizio  
**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio. Tale aggio è differenziato a seconda che si tratti di riscossione spontanea coattiva o a seguito di recupero della base imponibile. L'introduzione della nuova IMU rende necessario quanto meno rivedere la misura dell'aggio;	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
redigere ed approvare il regolamento della nuova imposta IMU;	25,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
disciplinare i rapporti finanziari Comune - ASM S.p.A.;	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
definizione delle partite contabili aperte in bilancio relative agli esercizi 2010 e 2011;	15,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione disciplinare per definizione rapporti con ASM spa	risultato	1,00			
Gestione recupero coattivo Tia anni pregressi	efficienza	4.000.000,00	0,00	0,00	Getsione riscossione coattiva tramite SoRi

Descrizione  
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3S03</b>	Servizio <b>Servizi finanziari e Tributi</b>	Responsabile <b>Zenti Davide</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio</b>		Assessorato <b>Bilancio e programmazione finanziaria</b>
Tipo di Obiettivo <b>SVILUPPO</b>		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sistema software Infor per l'individuazione automatica delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei collaudi/contabilità finali;	20,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
Implementazione del sistema software INFOR per la gestione informatica delle schede opera volte a ridurre le attività di verifica manuale svolte dal Servizio Servizi Finanziari e Tributi. Modifiche al programma Determine e Scheda Opera.	30,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
verifica a campione e segnalazione ai servizi competenti delle schede opere aperte con collaudo o contabilità finali approvate, ma con impegni a residuo da chiudere con liquidazione o con definizione economie.	25,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
Verifica di tutte le schede opera e segnalazione ai servizi competenti delle anomalie e/o errate associazioni schede opera agli impegni.	15,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Segnalazione ai servizi competenti delle schede opera chiuse contabilmente ma prive di contabilità finale/collaudo.	10,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Verifica schede opera aperte con contabilità finale approvata /collaudo ma non ancora chiuse	efficacia	20,00	0,00	0,00	
Diminuzione del 10% delle schede opera anni 2011 e precedenti aperte a gennaio 2012	risultato	10,00	0,00	0,00	Numero schede opera 556



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo

**2012-3S03**

Servizio

**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile

**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio**

Assessorato

**Bilancio e  
programmazione  
finanziaria**

### Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Mob., Strade, Centro e Cimit.

Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3S04**

Servizio  
**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Recupero dell'efficienza interna del servizio**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di riorganizzazione del servizio nel 2012, in seguito alla riduzione dell'organico registrata nell'ultimo biennio, si prefigge un recupero di produttività funzionale al contenimento della spesa del personale e della spesa corrente in generale, anche al fine di consentire all'Ente di fronteggiare le riduzioni delle risorse provenienti da trasferimenti correnti.

Fondamentale per il perseguimento dell'obiettivo è dotare il servizio di nuovi strumenti, anche di tipo informatico.

Con la riorganizzazione si vuol perseguire anche l'obiettivo di razionalizzare i processi in modo da snellire, per quanto possibile, l'iter dei procedimenti a vantaggio dell'attività amministrativa.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei carichi di lavoro ed eventuale ridistribuzione anche alla luce delle nuove competenze del Servizio attribuite con la nuova organizzazione dell'Ente	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Analisi del programma gestione fatture dell'Ente ed implementazione dello stesso per definizione gestione/consultazione dell'archivio fatture. Individuazione di modalità unitarie nei diversi servizi della gestione dell'archivio fatture.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Analisi delle procedure connesse alle previsioni di bilancio riguardanti il pagamento delle rate dei mutui. Analisi del software in dotazione dell'ente in relazione alle offerte del mercato.	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Servizi finanziari	
Analisi ed implementazione delle procedure informatiche ottimizzando le nuove potenzialità offerte con il passaggio del programma J-ente contabilità su piattaforma web.	40,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3S04**

Servizio  
**Servizi finanziari e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Recupero dell'efficienza interna del servizio**

Assessorato  
**Bilancio e  
programmazione  
finanziaria**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Percentuale di riduzione fatture giacenti in archivio	efficienza	5,00	0,00	0,00	
Verifica delle economie derivanti dal titolo II ed ottimizzazione utilizzo economie finanziate con mutuo. Relazione.	efficienza	1			

Codice dell'Obiettivo

**2012-3T00**

Servizio

**Sistema Informativo**

Responsabile

**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato

**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- approvvigionamento materiale informatico;
- manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico;
- sviluppo sistema informativo;
- nuove tecnologie: miglioramento dell'ambiente di sviluppo;
- produzione materiale multimediale a supporto delle manifestazioni promosse dai vari servizi del Comune;
- attività di staff che riguardano il corretto funzionamento del servizio (atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, ...)

Da segnalare in particolare:

- studio di architetture alternative quali Hosting e cloud-computing al fine di verificare se tali architetture meglio si prestano ad una gestione più funzionale della gestione dei servizi informatici;
- valutazione dei carichi e delle competenze dei gruppi di lavoro interni al servizio al fine di consentire un presidio efficace dei servizi applicativi attivi per un arco di tempo il più ampio possibile.

Si auspica di poter avere risorse economiche sufficienti per poter affrontare, almeno in parte, problema del Rinnovo tecnologico (computers, servers, ...) e del rinnovo centralino, switches, ...

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti relativi a: incarichi professionali, approvvigionamento materiale informatico, acquisto hardware, materiale di consumo, procedure software, T-serve, convenzioni. Rapporti con i fornitori. Inventario informatico hw. Gestione amministrativa del personale. Supporto amministrativo alla rendicontazione dei progetti.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Valutazione dei carichi e delle competenze dei gruppi di lavoro interni al servizio al fine di consentire un presidio efficace dei servizi applicativi attivi con minori risorse di personale.	1,00	01/05/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	Nel 2012 il servizio ha 2 risorse in meno nel gruppo di lavoro che si occupa di assistenza agli applicativi di base, rete, basi dati, ...
Manutenzione, gestione e assistenza telefonia mobile, rapporti e contratti con i fornitori di telefonia. Relative liquidazioni.	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Assicurare il regolare svolgimento di tutte le indagini istituzionali commissionate regolarmente dall'ISTAT: forze lavoro, consumi, multiscopo (condizioni di vita, cittadini e tempo libero, salute, ...) elab. anagrafiche e di stato civile.	2,00	01/01/2012	30/04/2012	Frosali Sabrina	Sistema Informativo	
Manutenzione procedure Concessioni edilizie, scuola di musica, pagamenti, t-serve, iscrizione ai corsi, ordinanze di viabilità, SUAP, ....	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	Adeguamento di CIVILIA all'ufficio legale al fine di poter essere utilizzato dall'Ufficio Legale del Comune per la gestione dei fascicoli che prevedono il ricorso al TAR

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione procedure Bilancio, atti amm.vi, sport, cassa, annona, patrimonio beni mobili, cimiteri, albo pretorio, protocollo...	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Si prevede la migrazione in tecnologia web di almeno una parte delle procedure dell'area contabile e finanziaria. Sicuramente la parte delle opere pubbliche.
Manutenzione procedure Servizi Demografici, Pubblica istruzione, ... Manutenzione procedure SORI: anagrafiche contribuenti, ICI, riscossione ordinaria, ingiunzioni, coattivo, rendicontazione, ... Applicazione art. 5 del DI 5/2012 alla pratica di immigrazione anagrafica. Analisi iter pratica personalizzato ed adeguamento SAGA (il loro applicativo non prevede nell'iter la presenza attiva delle circoscrizioni e dell'Uff. toponomastica. Formazione utenti ed attivazione.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	La realizzazione web e attivazione probabilmente slittera' in parte al 2013
Censimento della Popolazione: realizzazione moduli applicativi utili all'aggiornamento dell'anagrafe a seguito della pariglia anagrafica censuaria.	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Sperimentazione Tablet (4 Istituti scolastici per complessivi 8 plessi) per la rilevazione dei bambini e conseguente prenotazione pasto. Completamento della sperimentazione con le fasi di apertura del nuovo anno scolastico.	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione proc. del personale (assenze presenze, giuridico, ... concorsi), EVA, SOPHIA, SIBILLA, procedure SIT, Urbanistica. Manutenzione ambiente Tolomeo.	8,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	La parte legata a Tolomeo risulta molto impegnativa in quanto ambiente utilizzato anche da molteplici Enti che forniscono spunti anche di ampliamento delle funzionalita'.
Manutenzione Servizi Sociali, patrimonio immobiliare, global service, appuntamenti, messi notificatori, ...	4,00	01/01/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	
Manutenzione polizia municipale (Palmari, "Borsello elettronico del vigile", ...) , SIGA, sondaggi, questionari. Individuazione prodotto gestione automezzi. Sperimentazione prestito ebook con la Biblioteca comunale. Manutenzione Wi.fi.	4,00	01/01/2012	31/12/2012	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Manutenzione rete informatica, telefonia e servers,gestione operativa dell'infrastruttura informatica: DB,rete, log, back-up, ...	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Rinnovo tecnologico (computers, servers, ...). Rinnovo centralino, switches.
Ricerche di mercato e sperimentazioni nuovi prodotti: - Aruba Sign - Informatica giuridica su argomenti vari	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Conversione dei servizi internet interattivi ai nuovi template HTML della rete civica	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ottimizzazione e rinegoziazione contratto con il Consiag. Studio di fattibilita' per il cloud computing, hosting, ...	1,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Produzione e manutenzione siti basati su CMS OPEN (60 circa). Restyling del sito ufficiale ASM. Studio nuovi CMS alternativi (Drupal). Supporto alla piattaforma Moodle di e-learning.	3,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Supporto e personalizzazione del software di regia (Xibo). Realizzazione spot circuito T-comunico. Gestione e monitoraggio della piattaforma SW ( server e client). Realizzazione materiale multimediale (CD-ROM o WEB) per demo, manifestazioni, eventi e progetti. Supporto ad eventi che richiedono contenuti multimediali (Salone Consiliare, Sala Giunta, ...).	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Adeguamento procedure applicative alla nuova struttura del Comune.	1,00	01/01/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	Sono impegnati buona parte delle unita' operative. Si prevedono 2 riorganizzazioni nel corso dell'anno.
Internal Auditing: valutazione della qualita' degli atti amministrativi prodotti internamente.	1,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Formazione tecnica interna. Definizione contenuti, organizzazione, individuazione fornitori, gestione attivita' formativa anche per altri uffici comunali. Rapporti esterni (Notai, avvocati, Prefettura, ... ) ed eventuali atti di convenzione. Coordinamento gruppi di lavoro trasversali interni al servizio ed esterni.	8,00	01/01/2012	31/12/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	In ambito formazione, valutazione dell'ambiente MAVEN per lo sviluppo applicativi web
Creazione sito con indicatori di qualita' sui servizi comunali	1,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Razionalizzazione rete wi-fi cittadina , rete PAAS ed estensione wi-fi	1,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Ad ora sono previste le estensioni su Palazzo Comunale e Teatro Metastazio.
Progettazione e realizzazione nuova impiantistica audio-video per il Salone Consiliare	2,00	01/04/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Valutazione soluzione di riuso dell'applicativo gestionale delle elezioni.	1,00	01/07/2012	31/12/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	In prospettiva delle elezioni del 2013

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	processo-attivita	0,00	1.579,00	1.592,00	indicatore per conto annuale: palmari, vari tipi di portatili, workstation previste nell'inventario informatico.1300 fissi + 3 WS + 80 AIO small + 10 AIO big + 36 Mini PC + 150 NTB
n. licenze software acquisite e rinnovate	processo-attivita	0,00	2.169,00	2.176,00	Windows XP 7(238), Office small-business (131), Office Educational (40) x posti pubblici (scuole, aule corsi), Red Hat (4), Exchange 2003 cal (348), Trend Micro officescan suite (1400), Progecad (15) Microsoft Cal terminal server (115),Linux RedHat ES (4), Oracle, Tivoli Storage Manager, Legato Networker, il software di gestione del fax-server,

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. procedure software mantenute	processo-attivita	0,00	220,00	220,00	il numero e' approssimativo. Alcune procedure hanno un peso davvero rilevante in termini di complessita' (demografici, atti, ragioneria) rispetto ad altre. Risulta anche ambiguo il concetto di procedura: ad esempio l'applicativo dei servizi demografici si conteggia come 1 procedura o come xx (anagrafe residenti, elettorale, AIRE, stato civile, irreperibili, certificazione, leva militare, dinamiche iscrivendi, cancellandi, var. domicilio, ...)?
n. nuove procedure implementate	processo-attivita	0,00	10,00	25,00	il numero e' approssimativo. Valgono le considerazioni fatte per l'indicatore relativo al nr. di procedura mantenute. Tutte le proc. su Mainframe sono state convertite con equivalenti. Tra queste ICI on line, permessi ZTL.
n. procedure mantenute per conto di enti esterni	processo-attivita	0,00	26,00	24,00	Presenze per le scuole, proc della SORI, dell'ASM, pagamenti per Comune di Livorno, Pagamenti per servizi scolastici comuni della prov., presenzeweb, ... Comuni in ASP, certif con timbro dig. e Concilia x Carmignano
hot line: n. richieste di intervento	processo-attivita	0,00	8.105,00	8.358,00	sia per software di base che hardware
hot line: n. interventi effettuati	processo-attivita	0,00	8.105,00	8.358,00	
hot line: tempo medio durata intervento	processo-attivita	0,00	5,00	5,00	l'intervento in media viene risolto entro 5 ore.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T00**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria sistema informativo**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
hot line:livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	0,00	93,57	0,00	e' stato riportato la somma delle percentuali di risposte "buono" ed "ottimo" alla domanda del questionario "Come giudica in generale l'operato del servizio di assistenza ai posti di lavoro informatici e dei tecnici che le hanno prestato assistenza".

**Descrizione**

Segretario/Direttore Gen.le

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3T01</b>	Servizio <b>Sistema Informativo</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sistematizzazione della gestione informatica dei servizi sociali ed integrazione fra le procedure del Comune e quelle di EPP</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

I servizi sociali utilizzano già un ambiente applicativo client-server per la gestione dei loro servizi alla persona.

Quest'anno passeremo alla versione web, molto più performante in quanto ha recepito tutta una serie di facilitazioni native per l'ambiente JEnte e che ha recepito in modo integrato gli adempimenti che vengono richiesti dalla Regione Toscana (Sinba e Rifan).

Ci proponiamo inoltre di creare un cruscotto che raccolga informazioni sui contributi, agevolazioni ... date dal comune al singolo e/o nucleo familiare al fine di poter consentire all'Amministrazione di definire delle giuste politiche di intervento all'intero territorio. La ricaduta è sicuramente positiva ed in perfetta sintonia con le politiche di ottimizzazione delle risorse economiche, sempre più misurate a fronte di una richiesta che al momento risulta in crescita.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione in tecnologia web delle procedure di gestione dei Servizi Sociali. Personalizzazione della versione web al fine di ricreare l'ambiente originario: affiancamento ed assistenza del personale amministrativo e delle assistenti sociali dei distretti.	30,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
realizzazione integrazione tra procedura informatica dell'EPP e le banche dati del Comune al fine di armonizzare i criteri di assegnazione degli alloggi alle esigenze dei nuclei famigliari. Affiancamento e formazione	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	Il punto critico è costituito dalla difficoltà di collaborazione con l'azienda EPP.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T01**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sistematizzazione della gestione informatica dei servizi sociali ed integrazione fra le procedure del Comune e quelle di EPP**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi di fattibilità di una banca dati con agevolazioni e benefici concessi in ambito dei servizi comunali.	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Conterra' informazioni provenienti anche da altri servizi, quali la Pubblica Istruzione, Scuola di musica, TIA.
Acquisizione del modulo Simba: installazione, test e formazione delle assistenti Sociali.	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
RIFAN: rendicontazione relativa ai soggetti che abbiano ricevuto dal Comune di Prato delle agevolazioni nell'ambito dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione.	20,00	01/06/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	Oltre alle agevolazioni sui servizi sociali andranno trattate anche le agevolazioni TIA ed eventuali altri tributi, agevolazioni sui servizi della pubblica istruzione (trasporti, mensa, ...) ...

**Descrizione**

Rap. SDS, Sociale e Salute

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mostra workshop annuale sulla tecnologia**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

L'Obiettivo consiste nell' impostare un evento possibilmente annuale, in cui le aziende del settore ICT dell'area si confrontano, presentano le loro esigenze all'AC e si fanno conoscere cercando di fare "sistema", generando così interesse sul fenomeno nella prospettiva di un ulteriore sviluppo del settore stesso.

Sono a nostro carico il Project Management, la parte organizzativa, il coordinamento generale dell'iniziativa tra i vari soggetti partecipanti, la realizzazione dei layout ed attività multimediali in genere, la realizzazione/manutenzione del sito web di supporto, ...

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività amministrative legate all'organizzazione dell'evento.	5,00	01/05/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Coordinamento del Tavolo per l'Organizzazione workshop sulle imprese ICT operanti nell'area	50,00	01/01/2012	30/09/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Realizzazione layout ed attività multimediali in genere: progettazione 3D degli allestimenti ed allestimento; realizzazione di grafica per brochure, inviti, cartellonistica; realizzazione materiali multimediali per monitor PLASMA/chioshi interattivi; realizzazione di CD-ROM con materiale divulgativo da distribuire; realizzazione di materiale destinato al Digital_Signage (cartelloni elettronici con regia remota) di supporto all'evento; realizzazione/manutenzione sito web di supporto.	30,00	01/05/2012	30/09/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Coordinamento e logistica	15,00	01/05/2012	30/09/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mostra workshop annuale sulla tecnologia**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero aziende partecipanti	efficienza	40			

**Descrizione**

Prom. Econ. e Polit. Europee

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3T03</b>	Servizio <b>Sistema Informativo</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Elemento centrale di questo obiettivo e' costituito dall'entrata in vigore dell'IMU e che assorbe molte risorse tecniche di assistenza/sviluppo applicativi.

Tra le attivita' previste:

- acquisizione proc IMU, formazione, conversione dati, ...
- creazione nel sito del Comune di Prato di un servizio web per il calcolo dell'IMU (prob. realizzato internamente);
- analisi, commissione della realizzazione di moduli per l'acquisizione delle dichiarazioni IMU dai professionisti;
- ricerca nuova procedura OSAP (Occupazione suolo ed aree pubbliche) ed ICP (Imposta comunale sulla pubblicita').

In attesa di approfondire quest'ultimo punto (tenuto conto del fatto che la normativa e' in forte evoluzione), si prevede di realizzare un servizio che consenta la riscossione dell'OSAP attraverso il sistema T-serve dei pagamenti.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi di acquisizione moduli applicativi IMU.	5,00	01/09/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	Sicuramente il modulo base. Vorremmo mettere il linea quanto prima il servizio web di presentazione delle denunce da parte dei professionisti, attualmente non disponibile.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione e collaborazione con l' unità di progetto "Razionalizzazione gestione tributi comunali e supporto al coordinamento del Servizio.	25,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Realizzazione procedura per recupero dati dal sito della Posta relativi ai bollettini ed ai movimenti contabili sul c.c. SORI. Trasferimento verso la procedura unica di contabilità	10,00	01/01/2012	31/05/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
IMU: acquisizione procedura, formazione, conversione basi dati, messa in produzione. Realizzazione di una procedura web di calcolo on line accessibile dal sito del Comune di Prato. Ricerca, commissione, sviluppo, integrazioni, ... della procedura di presentazione delle denunce da parte dei professionisti.	35,00	01/05/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Ricerca nuova procedura OSAP(Occupazione suolo ed aree pubbliche) e ICP (imposta comunale sulla pubblicità): individuazione della procedura, personalizzazioni (sistema di pagamenti e rendicontazione PANDORA, cartografia, anagrafica), migrazione dati, formazione utenti ed attivazione.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Probabilmente si slitterà al 2013 sia per motivi di normativa in evoluzione che per motivi economici.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscossione OSAP su T-Serve tramite PANDORA.	15,00	01/01/2012	31/05/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	In attesa della nuova procedura OSAP-ICP, per il 2012 si procederà nel seguente modo: caricamento debiti 2012 in PANDORA, sistemazione anagrafiche anomale, realizzazione di un modulo applicativo di integrazione tra CIVILIA e PANDORA e viceversa al f

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. pagamenti OSAP riscossi attraverso T-serve	risultato	3.000,00	0,00	0,00	Il servizio sarà attivato nel 2012 e quindi mancano valori di riferimento per gli anni precedenti. Il nr. complessivo di pagamenti OSAP attesi è di circa 14.000, attraverso tutti i canali di pagamento. Per questo primo anno ci aspettiamo un risultato modesto in quanto i contribuenti tendono a mantenere le stesse abitudini.

**Descrizione**

Staff area risorse



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo

**2012-3T03**

Servizio

**Sistema Informativo**

Responsabile

**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali**

Assessorato

**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**Descrizione**

Edilizia e Attività Economiche

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3T04</b>	Servizio <b>Sistema Informativo</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Aumentare le risorse reperite attraverso progetti</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

La partecipazione a progetti e' subordinata comunque ad un forte interesse allo sviluppo e/o acquisizione di nuovi moduli applicativi, realizzati nella maggior parte dei casi seguendo le metodologie da noi scelte e su problematiche di nostro interesse. Non ultimo forniscono risorse finanziarie che ci permettono comunque di portare avanti gli obiettivi del servizio.

Ad ora i progetti finanziati da Enti esterni, ai quali partecipiamo sono i seguenti:

- FUPOL: progetto di e-participation finanziato dalla Commissione Europea - Programma PF7. "Partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa del comune attraverso strumenti sw online. La parte critica e' costituita dalla difficolta' a coinvolgere nella sperimentazione altri settori/servizi del Comune. Probabilmente questa parte verra' fatta dal servizio del Verde Pubblico dell'ASM.
- ISAC+6;
- egeo:progetto orientato alle scuole. Realizzazione di un servizio web per la didattica geografica. Entro l'estate arrivera' la risposta di accettazione;
- Si.Com (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi di consultazione integrata di banche dati per la polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente il controllo sul territorio;
- IRIS: integrazione con il sistema T-serve;
- Tolomeo-SITA: realizzazione del portale webGIS del sistema informativo territoriale ambientale (SITA);
- Intergeo: pubblicazione del regolamento organistico;
- Imobility: Asse IV - Accessibilità ai servizi di trasporto e di telecomunicazioni Attività IV.4 - Realizzazione di una infrastruttura informativa geografica per l'accessibilità;
- Iternet 2:Progetto regionale che prevede l'aggiornamento civici e stradario da parte del Comune finalizzato alla creazione di una banca dati centrale regionale;
- GIOCO: emissione e pubblicazione delle Ordinanze.

E' nostra intenzione partecipare al bando Europeo del 7° programma quadro in qualita' di partner di un'azienda di Prato.

Daremo il nostro contributo, nei tavoli tecnici Regionali e locali, alla lettura del bando nazionale dell'Agenda Digitale (la cui uscita e' prevista nella seconda parte dell'anno) ed eventuale partecipazione come sperimentatori di soluzioni applicative, anche se non e' rivolto, se non marginalmente, agli Enti locali.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi e di rendicontazione dei vari stati di avanzamento.	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
"Prato Full Digital": progetto finanziato dalla Regione Toscana per il raggiungimento di alcuni degli obiettivi del tavolo Full Digital, coordinato dalla Prefettura.	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
FUPOL: progetto di e-participation finanziato dalla Commissione Europea - Programma PF7. "Partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa del comune attraverso strumenti sw online	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Parte critica e' costituita dalla difficolta' a coinvolgere i servizi/settori del Comune. Probabile coinvolgimento di Mascelli del Verde pubblico. (ASM).
ISAC6+:	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	entro l'anno fine del progetto pilota
egeoprogetto orientato alle scuole. Realizzazione di un servizio web per la didattica geografica. Entro l'estate arrivera' la risposta di accettazione.	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Partecipazione al bando Europeo del 7° programma quadro in qualita' di partner di un'azienda di Prato	15,00	01/09/2012	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Partecipazione al bando nazionale dell' "Agenda Digitale"	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Si.Com (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi di consultazione integrata di banche dati per la polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente il controllo sul territorio.	8,00	01/01/2012	31/12/2012	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
Progetto IRIS: integrazione con il sistema T-serve	5,00	01/09/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tolomeo-SITA: realizzazione del portale webGIS del sistema informativo territoriale ambientale (SITA)	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Intergeo: pubblicazione del regolamento urbanistico	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Sono incluse anche lo sviluppo di nuove funzionalità di Tolomeo per la misura delle planimetrie catastali (da usare anche in Elisa)
Ricerca di nuove opportunità di partecipazione a bandi/convenzioni di nostro interesse tecnologico	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	Possibilmente con finanziamenti da parte di Enti- partner esterni.
Imobility: Asse IV - Accessibilità ai servizi di trasporto e di telecomunicazioni Attività IV.4 - Realizzazione di una infrastruttura informativa geografica per l'accessibilità.	5,00	01/01/1012	30/06/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	In collaborazione con Servizio dei Lavori Pubblici. Il progetto ha incluso moltissime attività software realizzate con obiettivi strumenti necessari per migliorare il sistema della mobilità del comune di Prato attraverso il miglioramento

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
lternet 2:Progetto regionale che prevede l'aggiornamento civici e stradario da parte del Comune finalizzato alla creazione di una banca dati centrale regionale.	2,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Gioco: emissione e pubblicazione delle ordinanze.	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	E' stato creato un nuovo modulo del gestionale delle ordinanze che permette di completare l'atto associando le limitazioni alla circolazione e lo stradario del progetto lternet con la pubblicazione automatica delle ordinanze sul sito della Regione Toscana

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. di progetti presentati in risposta a bandi europei e nazionali.	efficienza	2,00	0,00	0,00	bando Europeo del 7° programma quadro e bando nazionale su "Agenda digitale". Possono essere presentate piu' idee progettuali nell'ambito delle quali il Comune riveste un ruolo di partner. Gli eventuali finanziamenti sono subordinati all'accettazione, al ruolo, al budget e sicuramente non verrebbero introitati nel 2012.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Prosegue il lavoro intrapreso utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal progetto Elisa e prodotti aggiuntivi in attesa che tutto quanto previsto per Elisa sia funzionante.  
E' prevista una consegna e relativo test di ACSOR-Open per il mese di settembre. E' a nostro carico il caricamento dati su ACSOR-Open e la valutazione dei dati riconciliati.

---> Il punto critico e' costituito dalla presenza di ditte esterne che si occupano della realizzazione degli applicativi di uso comune, spesso di qualita' scadente e non adeguata alla messa in produzione. Cio' comporta ogni volta un grosso impegno, spesso non ripagato da risultati apprezzabili.

E' prevista la realizzazione su Civilia di un iter procedurale che descriva tracci tutti gli interventi fatti su una pratica di evasione/elusione.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione progetto Elisa: partecipazione ai tavoli tecnici. Messa a punto della procedura informatica Elisa per collegare le informazioni di diversi archivi.	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	Caricamento dati su ACSOR-Open e valutazione della qualità dei dati riconciliati. ----> Il punto critico e' costituito dalla presenza di ditte esterne che si occupano della realizzazione degli applicativi di uso comune, spesso di qualità scadente e non
Creazione banca dati delle imprese		01/01/2012	31/07/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Creazione, in Civilia, di un sistema strutturato di gestione delle indagini su evasione	50,00	01/01/2012	30/04/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. controlli effettuati	processo-attività	200,00	560,00	250,00	Il dato non e' facilmente confrontabile con il 2010 in quanto il primo anno una parte dell'attività e' da considerarsi finalizzata a definire un metodo di indagine. Al 31/7/2011 sono stati effettuati 230 indagini.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. segnalazioni inviate all'agenzia delle Entrate.	processo-attivita	150,00	263,00	133,00	al 31/07/2011 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate 150 segnalazioni su 230 indagini effettuate.
nr. segnalazioni inviate ad ASM/So.Ri.	processo-attivita	100,00	40,00	120,00	

**Descrizione**

Polizia Municipale

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo sistema informatico per la sperimentazione della riforma della contabilità**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi relativi alle attività previste.	5,00	01/06/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Migrazione in tecnologia web delle procedure di gestione dei servizi finanziari e procedure collegate (contabilità finanziaria, economica ed analitica, mutui, fatture attive).	35,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Acquisizione, installazione, test, formazione, attivazione dei nuovi moduli relativi alla sperimentazione della nuova contabilità.	30,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Realizzazione delle integrazioni con le altre procedure dell'ente (contabilità del personale, fornitori, sport, atti,).	30,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	

**Descrizione**

Servizi finanziari

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T07**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

In accordo con l'Ufficio responsabile, sono state individuate alcune fasi attività tecniche di nostra competenza.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento moduli applicativi esistenti in modo che prevedano e gestiscano alcuni campi attualmente non previsti legati ad un intervento e/o opera pubblica	50,00	01/08/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	ad esempio importo presunto, anno del piano triennale, ...
Analisi reportistica e realizzazione moduli applicativi necessari (stampe, estrazioni generalizzate, ...). Realizzazione integrazioni applicative.	50,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Ad es. Bilancio

#### Descrizione

Servizi finanziari

Staff Patrimonio e svilup. ec.



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T08**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Costruire l'anagrafe comunale degli immobili attraverso l'integrazione fra edilizia, catasto e toponomastica**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
adeguamento moduli applicativi esistenti allo schema organizzativo che l'ufficio competente deciderà	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

### Descrizione

Edilizia e Attività Economiche

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T09**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Entro l'anno saranno completate una serie di attività legate al passaggio all'ANCI della gestione commerciale del T-Serve. Tra le principali:

- Perfezionamento del contratto con l'ANCI
- Passaggio delle competenze contabili di back-office del T-serve ad ANCI

Continua l'arricchimento del T-serve con nuovi servizi.

Per il Comune di Vigevano e' previsto di realizzare i seguenti servizi T-serve:

- riscossione servizi scolastici (realizzato interamente ad hoc)
- riscossione multe
- certificazione anagrafica.

Per il Comune di Pisa realizzeremo il servizio T-serve di "Pagamento della tassa di soggiorno".

La diffusione dell'informazione comincia dalla scuola ed e' qui che prevediamo di agire con incontri presso le scuole secondarie di primo grado del Comune su argomenti di base quali utilizzo degli strumenti di riconoscimento, servizi di e-gov, prospettive future ...

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi relativi alle attività previste.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Attivazione contratto con l'ANCI per il passaggio del T-serve	15,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T09**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Passaggio delle competenze contabili di back-office del T-serve ad ANCI	15,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Servizi T-serve per il Comune di Vigevano	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	Riscossione servizi scolastici (realizzato interamente ad hoc), riscossione multe, certificazione anagrafica.
Coinvolgimento dei Comuni della Provincia nella gestione tecnica dei Tributi	10,00	01/05/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Gestione degli Irreperibili ai Comuni della Provincia	10,00	01/05/2012	30/09/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Attività presso le scuole secondarie di primo grado del Comune di alfabetizzazione informatica: utilizzo degli strumenti di riconoscimento, servizi di e-gov, ...	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Montemurlo: certificazione on-line	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	Progetto Full Digital???
T-serve: Pagamento della tassa di soggiorno per il Comune di Pisa	5,00	01/01/2012	31/05/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3T10</b>	Servizio <b>Sistema Informativo</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sviluppo Servizi e- government</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Tra gli sviluppi web di servizi/informazioni per il cittadino si prevede di impegnarsi sui seguenti argomenti:

- La cultura ti premia: progetto di fidelizzazione dei cittadini agli eventi culturali. Realizzazione di moduli per punti accumulati in seguito a partecipazione ad eventi locali organizzati dal Servizio Cultura.
- Ordinanze di viabilità: realizzazione moduli che consentano l'aggiornamento dei dati di richiesta da parte di soggetti esterni al Comune ed il completamento dei dati di inizio lavori (ad es. data).

Prevediamo che le richieste di realizzazione servizi aumentino nel corso dell'anno.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La cultura ti premia: progetto di fidelizzazione dei cittadini agli eventi culturali.	30,00	01/04/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Ordinanze di viabilità: realizzazione servizio gestionale per richieste esterne e servizio per completamento dati di inizio lavori.	70,00	01/01/2012	30/06/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. Servizi e-government attivati	efficienza	6			

Codice dell'Obiettivo

**2012-3T11**

Servizio

**Sistema Informativo**

Responsabile

**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Dematerializzazione**

Assessorato

**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Prosegue l'attività iniziata negli anni scorsi della dematerializzazione completa della P.A. e semplificazione rapporti interni e verso l'esterno. Quest'anno si prevedono le seguenti azioni:

- integrazione del nuovo gestore documentale ALFRESCO con procedura di gestione atti e protocollo e migrazione dati.
- integrazione di ALFRESCO con sistema di archiviazione sostitutiva;
- protocollo: sperimentazione scannerizzazione dei documenti in arrivo integrata con la procedura gestionale del protocollo
- formazione del personale sull'uso della PEC e supporto all'utenza sul corretto utilizzo al fine di aumentarne l'uso corretto nelle comunicazioni con l'esterno;
- arricchimento banca dati PEC dei soggetti (persone fisiche o giuridiche) con PEC.
  
- Ordinanze di viabilità: dematerializzazione degli allegati delle ordinanze e pubblicazione degli allegati su albo Pretorio e su Internet.

I contenuti di questo obiettivo potrebbero essere arricchiti nel corso dell'anno in applicazione di quanto sono le indicazioni normative a livello nazionale sulla dematerializzazione, semplificazione dei servizi e dei rapporti con i cittadini.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T11**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dematerializzazione**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestore documentale: integrazione con procedura di gestione atti e protocollo. Migrazione dati.	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Rimandata successivamente l'integrazione con altre procedure (bilancio, civilia, tutte quelle che trattano documenti.
Gestore documentale: integrazione con sistema di archiviazione sostitutiva.	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Protocollo: sperimentazione scannerizzazione dei documenti in arrivo direttamente integrata con la procedura gestionale del protocollo	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Protocollo: formazione sull'uso della PEC e supporto all'utenza sul corretto utilizzo.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
Arricchimento banca dati dei soggetti (persone fisiche o giuridiche) con PEC.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	GESTIONE ORDINARIA ???????
Ordinanze di viabilità: dematerializzazione degli allegati delle ordinanze e pubblicazione degli allegati su albo Pretorio e su Internet.	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di PEC aziende/cittadini	efficienza	200,00	53,00		la consistenza della banca dati costituisce un indice di misurazione per la possibilità di comunicazione tramite PEC con aziende/cittadini.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3T11**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dematerializzazione**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Incremento percentuale di utilizzo PEC.	efficienza	150,00	235,00	0,00	l'Incisivita' sull'intera struttura comunale, nell'ambito della semplificazione/dematerizzazione, e' legata alle comunicazioni in partenza. L'incremento dell'uso della PEC per la posta in arrivo e' legato all'utilizzo da parte degli enti esterni, che costituisce comunque un importante stimolo per i comportamenti interni. Il valore al 2011 e' inteso in percentuale rispetto al 2010.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3U01**

Servizio  
**Staff area risorse**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Con la delibera della Giunta Comunale n. 162 del 23.04.2012 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Prato entrata in vigore con decorrenza dal 1 Maggio 2012;

Nella stessa l'area Amministrativa è stata trasformata in area Risorse ed al suo interno il Servizio "Servizi Finanziari" acquisisce le funzioni di programmazione e gestione dei tributi comunali in quanto si ritiene necessario riportare all'interno dell'Amministrazione Comunale le competenze in materia tributaria acquisendo la denominazione "Servizi Finanziari e Tributi"

Si rende necessaria una analisi organizzativa per definire le procedure di reinternalizzazione della gestione dei Tributi dell'ente oltre che la revisione complessiva delle modalità di gestione dei tributi.

Le novità normative in materia tributaria sono rilevanti quali l'istituzione della Imposta Comunale Unica che oltre ad una nuova disciplina regolamentare impone una nuova disciplina dei rapporti economici fra l'Amministrazione e la società che gestisce la riscossione, Società Risorse spa.

Fra la gestione delle entrate tributarie rientra anche la Tariffa di Igiene Ambientale, la cui natura tributaria è stata riconosciuta dalla Sentenza n° 239/2009 della Corte Costituzionale. Successivamente alla Sentenza la Tariffa di Igiene Ambientale è stata reinserita in bilancio dell'Amministrazione Comunale, da cui consegue la necessità di definire un nuovo rapporto con ASM da un lato e SoRi dall'altro.

La TIA peraltro presenta dei profili di criticità relativi al grado di riscossione, soprattutto per le utenze non domestiche, ed è gestita da ASM spa, l'azienda che gestisce il servizio di igiene ambientale.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-3U01**

Servizio  
**Staff area risorse**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Particolare rilievo assume la definizione delle modalità operative per la riscossione coattiva dell'imposta, iscritta nel bilancio comunale e che coinvolgerà da un lato il Comune ed ASM e dall'altro il comune e So.Ri.

La complessità della materia unita alla molteplicità di soggetti coinvolti, oltre che alla rilevanza economica delle operazioni, impone una ridefinizione completa delle attività, dei processi e dei ruoli.

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle attività svolte da So.Ri per il Comune di Prato.	15,00	01/05/2012	30/10/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
Definizione dei rapporti ASM Comune e Comune SoRi per la gestione del coattivo TIA	15,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	
Definizione della reinternalizzazione dei Tributi all'interno dell'Ente	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
Definizione di nuove modalità operative per la gestione dei tributi nei rapporti Comune So.Ri	15,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	
Approvazione atto integrativo per la disciplina dei rapporti Comune ASM spa	15,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	
Stipula nuovo contratto di Servizio con So.Ri. Spa	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Contratto integrativo con ASM	risultato	1			
Contratto SoRi	risultato	1			
Soggetti/Società coinvolte	impatto	3			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-3U02</b>	Servizio <b>Staff area risorse</b>	Responsabile <b>Palmieri Donatella</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Realizzare un sistema di incentivazione più equo in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

La revisione della parte IV del Regolamento Aziendale, riguardante il trattamento economico, e nel dettaglio, al capo III i "Compensi di natura professionale dei dipendenti avvocati assegnati all'ufficio legale", ed al capo IV la "Quantificazione e la ripartizione degli incentivi di progettazione e pianificazione" si rende necessaria per definire la riformulazione degli incentivi oltre che la procedura di erogazione degli stessi in modo da garantire:

- la definizione univoca delle percentuali di ripartizione degli incentivi fra i dipendenti;
- definizione univoca delle percentuali di diminuzione della progettazione interna in caso concomitanza di progettazione esterna, differenziata a seconda delle fasi progettuali;
- definizione di una procedura interna di monitoraggio e controllo per la corresponsione dell'incentivo ad effettiva conclusione delle fasi progettuali;
- definizione di una procedura che assicuri l'inserimento nel conto del patrimonio delle opere realizzate a conclusione delle fasi progettuali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle procedure interne per la liquidazione degli incentivi e definizione delle specifiche procedure di controllo necessarie per liquidazione ad ogni fase progettuale;	35,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
Analisi dei carichi di lavoro delle diverse figure professionali coinvolte nella progettazione differenziato a seconda delle fasi progettuali;	25,00	01/05/2012	30/11/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
Definizione delle procedure per garantire l'aggiornamento costante del conto del patrimonio comunale;	20,00	01/05/2012	30/11/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
Studio di soluzioni informatiche capaci di garantire il costante monitoraggio della liquidazione degli incentivi nelle diverse fasi progettuali.	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4R00</b>	Servizio <b>Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri</b>	Responsabile <b>Poli Luca</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria gare, appalti, espropri</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti  
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

##### Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:  
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;  
pubblicazione avvisi;  
gestione asta;  
verbale e comunicazioni.

##### Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:  
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;  
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;  
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;  
verbalizzazione delle sedute di gara;  
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.  
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.  
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

##### Contratti-obiettivi

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,  
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.  
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4R00</b>	Servizio <b>Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri</b>	Responsabile <b>Poli Luca</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria gare, appalti, espropri</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Espropri-obiettivi  
 revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;  
 predisposizione decreti di offerta delle indennità;  
 gestione dei rapporti con le ditte espropriande;  
 liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;  
 emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;  
 registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Certificazioni del Casellario Giudiziale: numero richieste	processo-attivita	13,00	15,00	0,00	dal 1 agosto le richieste avvengono tramite una nuova procedura informatica denominata "Massive"
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attivita	70,00	70,00	131,00	indicatore per conto annuale
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate	processo-attivita	8,00	11,00	10,00	indicatore per conto annuale. Dal conteggio ESCLUDERE il numero delle gare espletate per le opere pubbliche.
N. gare espletate per le opere pubbliche	processo-attivita	2,00	6,00	5,00	
numero medio partecipanti per gara	processo-attivita	10,00	11,00	30,00	
procedimenti espropri avviati	processo-attivita	4,00	1,00	3,00	procedimenti espropri avviati
procedimenti esproprio conclusi	processo-attivita	1,00	2,00	2,00	procedimenti esproprio conclusi

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4R01**

Servizio  
**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione e controllo sul sistema di incentivazione di progettazione dei tecnici**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella revisione del Regolamento per la riarticolazione degli incentivi della progettazione in base alla tipologia dei lavori, specificatamente occorre:

1. differenziare la percentuale dell'incentivo in base alla tipologia dei lavori.
2. avere un meccanismo di verifica della qualità e completezza della progettazione.
3. verificare la modalità attualmente vigente che regola la coesistenza della progettazione interna con la progettazione affidata all'esterno dell'Ente.
4. la revisione delle modalità di utilizzo dei ribassi d'asta per l'individuazione di nuovi criteri.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale di indirizzo per le modalità di utilizzo dei ribassi d'asta	50,00	01/07/2012	30/09/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Verifica dell'attuale Regolamento e predisposizione della nuova bozza da sottoporre al C.C.	50,00	01/10/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4R02</b>	Servizio <b>Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri</b>	Responsabile <b>Poli Luca</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Nuova localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Trasferimento della sede Cap da via del Porcile a via del Lazzeretto.

E' stata stipulata in data 27/12/2011 la convenzione con Cap che ha dettato il cronoprogramma delle fasi per la realizzazione della nuova sede del trasporto pubblico locale.

La Cap ha depositato in data 28/2/2012 la proposta di progetto che è stata verificata dai Servizi interessati con il coordinamento diretto dell'Area Tecnica, attualmente gli elaborati progettuali sono in fase di approvazione. L'approvazione della Variante urbanistica e contestuale progetto definitivo comporterà la dichiarazione di pubblica utilità delle opere consentendo l'attivazione delle procedure di esproprio per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione della nuova sede e relative opere di urbanizzazione.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di supporto e consulenza per approvazione della variante urbanistica e del Progetto definitivo	60,00	01/03/2012	30/10/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Stipula Convenzione con Cap	40,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4R03**

Servizio  
**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto**

Assessorato  
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Coordinamento delle attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale San Giusto. L'accordo procedimentale con i lottizzanti siglato in data 28/6/2011 è attualmente in fase di revisione e sono in corso con le controparti gli incontri per il perfezionamento dello stesso per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale. Tale approvazione consentirà la riattivazione delle procedure di esproprio degli immobili interessati dal collegamento viario ancora da realizzare.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedura di esproprio con la prima offerta delle indennità sommarie alle ditte interessate dal Progetto del collegamento viario fra via S. Allende e via Traversa Pistoiese.	100,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4R04**

Servizio  
**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gara concessioni rete Gas**

Assessorato  
**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel curare le procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. Tale gara è di particolare strategicità per l'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio lettere di invito ai soggetti che hanno chiesto di partecipare alla gara.	25,00	01/01/2012	21/03/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Supporto e coadiuvazione alla Commissione nelle fasi di gara per la verifica delle offerte e l'attribuzione dei punteggi	40,00	02/04/2012	19/07/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Aggiudicazione definitiva, gestione delle richieste di accesso agli atti, collaborazione e supporto all'Ufficio legale per la gestione degli eventuali contenziosi	35,00	19/07/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4R05</b>	Servizio <b>Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri</b>	Responsabile <b>Poli Luca</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Corrdinamento Piani Attuativi- definizione convenzione tipo e schema atto unilaterale d'obbligo</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Studio e predisposizione di un modello standard di Convenzione urbanistica da adottare per i servizi dell'area Tecnica. Tale schema di convenzione garantirà l'uniformità e la completezza delle clausole contrattuali che regolano i reciproci rapporti per l'attuazione dei Piani di iniziativa privata, darà maggiori garanzie di tutela all'Amministrazione comunale. Nell'anno 2011 è stato approntato lo schema di Convenzione urbanistica tipo ed è stato posto all'esame dei servizi interessati contestualmente ad uno schema tipo di Atto unilaterale d'obbligo. Le due soluzioni sono complementari ed alternative per fattispecie diverse di Piani attuativi di iniziativa privata. L'obiettivo attuale consiste nella proposizione alla Giunta comunale degli schemi approntati per l'individuazione dei successivi indirizzi. La fase successiva consiste nell'inoltro agli Ordini Professionali degli schemi adottati dall'Organo esecutivo per le eventuali osservazioni e/o contributi che verranno poi recepiti e vagliati. Nella fase finale gli schemi verranno sottoposti al Consiglio comunale per le eventuali variazioni ed adeguamenti e per la definitiva approvazione.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoposizione degli schemi di Atto unilaterale d'obbligo e di Convenzione urbanistica alla Giunta comunale per la loro adozione e per gli indirizzi. Successivo inoltro agli Ordini Professionali, recepimento e verifica delle eventuali osservazioni.	70,00	01/03/2012	30/10/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Sottoposizione al Consiglio comunale degli schemi tipo per la definitiva approvazione	30,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo

**2012-4R06**

Servizio

**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**

Responsabile

**Mannori Marco Andrea**

Titolo dell'Obiettivo

**Definizione caratteristiche housing sociale legate agli interventi promossi da privati - nuove convenzioni per alloggi in affitto calmierato**

Assessorato

**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Definizione delle caratteristiche di housing sociale legate agli interventi promossi da privati.  
Gestione delle nuove convenzioni per alloggi da mettere a disposizione ad affitti calmierati

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione documento linee guida per l'housing sociale e nuovi schemi di convenzione da sottoporre ai pareri ai vari organismi e/o uffici interessati	50,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
redazione proposta delibera per approvazione linee guida per l'housing sociale e nuovi schemi di convenzione per interventi promossi da privati	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4R07**

Servizio  
**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**

Responsabile  
**Mannori Marco Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)**

Assessorato  
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

**Descrizione Obiettivo**

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rup del procedimento per la redazione atti preparatori per l'adozione della variante agli strumenti urbanistici per la realizzazione di alloggi sociali nelle aree ex pdz Galcetello	50,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Adozione della variante per la realizzazione degli alloggi ex pdz Galcetello	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Approvazione variante		01/01/2013	30/06/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

**Descrizione**

Urbanistica

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4T00</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria urbanistica</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle competenze ordinarie del servizio.	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T00**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria urbanistica**

Assessorato  
**Urbanistica e piano  
regolatore**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attivita	0,00	7,00	20,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche	processo-attivita	0,00	522,00	493,00	
N. di pareri e istruttorie urbanistiche	processo-attivita	0,00	78,00	32,00	
N. di controlli sulle lottizzazioni	processo-attivita	0,00	260,00	1,00	
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attivita	0,00	23,00	15,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attivita	0,00	9,00	8,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attivita	0,00	3,00	9,00	indicatore per conto annuale
N. contratti stipulati per la conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	processo-attivita	0,00	10,00	22,00	
N. associazioni e centri civici a cui vengono erogati contributi ex art. 120 L.R. n. 1/2005.	processo-attivita	0,00	32,00	22,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4T01</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Individuazione aree per edilizia popolare</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La programmazione e la realizzazione di interventi relativi all'housing sociale, ha di fatto visto un diverso modo di intervenire, in quanto gli strumenti tradizionali introdotti dalla L. 167/1962 che permettevano, attraverso le procedure espropriative, di acquisire aree per edilizia economica-popolare (PEEP), non sono più percorribili. Infatti, le recenti modifiche al testo unico sugli espropri, prevedendo il pagamento a prezzo venale delle aree ablate, rendono di fatto non più conveniente né attuabile l'acquisizione di nuove aree edificabili, attraverso tale procedure.

L'obiettivo primario di aumentare il numero degli alloggi di edilizia sociale, per fronteggiare l'emergenza abitativa del Comune di Prato, dovrà quindi essere conseguita attraverso interventi di riqualificazione urbana e/o nuova edificazione, che coinvolgano risorse sia pubbliche che private, anche con strumenti innovativi, quali la perequazione e/o accordi procedurali.

In particolare, il 19/12/2011 è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed EPP, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, anche attraverso un finanziamento regionale all'uopo destinato. Il Comune dovrà quindi attivarsi per il reperimento di nuove aree edificabili, promuovendo apposite variante urbanistiche, tese a valorizzare i terreni comunali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione e predisposizione degli elaborati e documenti necessari per i progetti di variante.	45,00	01/02/2012	30/09/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	55,00	01/10/2012	31/12/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.		01/01/2013	31/05/2013	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T01**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Individuazione aree per edilizia popolare**

Assessorato  
**Urbanistica e piano  
regolatore**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	processo-attivita	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T02**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".**

Assessorato  
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", ha determinato la richiesta di apposite modifiche di alcuni articoli del vigente Regolamento Urbanistico. Tali modifiche si attueranno attraverso un'apposita variante a tale strumento urbanistico.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.		01/01/2013	30/04/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4T03</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Adozione del piano strutturale.</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La fase partecipativa finale con la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed altri enti, oltre alla cittadinanza ed al mondo economico della città, finalizzata all'adozione del nuovo Piano Strutturale, è stata organizzata nei mesi di giugno, luglio ed agosto, nei quali sono stati predisposti la metodologia, il programma degli eventi e la necessaria documentazione informatica e cartacea, in modo da poter iniziare, nel mese di settembre, le consultazioni necessarie e terminare il processo di partecipazione nel mese di novembre.

Nei mesi di giugno e luglio ci sono stati incontri con gli uffici tecnici della Regione Toscana al fine di verificare la coerenza del progetto di P. S. con il P.I.T. regionale.

Il processo partecipativo si è regolarmente svolto dal 24/09/2011 all'11/11/2011, concludendosi con la relazione dei garanti.

In relazione all'adozione, è stata modificata la procedura per il raggiungimento dell'obiettivo. Il Piano Strutturale dovrà essere dotato dell'apposita Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Relazione Ambientale, che integrano la valutazione integrata.

Il P.S. è stato adottato con D.C.C. n. 40 del 31/05/2012 ed è stato pubblicato sul B.U.R.T. n. 24 del 13/06/2012. Pertanto il periodo dei 60 gg. previsti per le osservazioni scadrà il 13/08/2012.

Dopo tale data, si procederà all'esame tecnico delle osservazioni, che, una volta approvate dall'apposita commissione consiliare, renderà possibile l'approvazione, ai sensi della L.R. 1/2005.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica tecnica della coerenza con i piani urbanistici regionali e provinciali ai fini dell'adozione formale del Piano Strutturale.		01/01/2012	30/04/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Adozione del piano strutturale.**

Assessorato  
**Urbanistica e piano  
regolatore**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, che ha prodotto il Rapporto Ambientale.		01/04/2012	30/05/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	In conseguenza delle novità legislative intervenute, si è redatto il Rapporto Ambientale anziché procedere con gli adempimenti relativi alla Valutazione Integrata.
Formale adozione del progetto del nuovo Piano Strutturale ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.R. 1/2005 e del Rapporto Ambientale (D.C.C. n. 40 del 31/05/2012).		01/01/2012	31/05/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Fase delle osservazioni al P. S. ed al Rapporto Ambientale, che saranno esaminate e controdedotte, ai fini dell'approvazione dei medesimi.		13/06/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto**

Assessorato  
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

Il servizio Urbanistica sta collaborando attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione varianti urbanistiche	100,00	01/06/2011	31/05/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4T06**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale**

Assessorato  
**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con CAP, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica e localizzazione dell'opera di interesse pubblico.  
Predisposizione ed approvazione dell'apposita variante urbanistica finalizzata alla localizzazione del deposito del TPL.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
adozione variante urbanistica al R.U. per la localizzazione	50,00	01/06/2011	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con CAP, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica e localizzazione dell'opera di interesse pubblico.
approvazione definitiva variante urbanistica	50,00	01/01/2012	31/12/2012		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4T07</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto Ospedale</b>		Assessorato <b>Urbanistica e piano regolatore</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

L'approvazione della recente L. R. T. n. 8 del 09/03/2012, tesa alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà delle Amministrazioni Pubbliche, ha previsto anche un'apposita, speciale procedura amministrativa al fine di perfezionare gli accordi di programma che hanno reso possibile la realizzazione dei nuovi ospedali regionali, fra i quali quello di Prato. La legge prevede quindi la valorizzazione degli ospedali dismessi attraverso un apposito accordo di programma, al fine di condividere con il comune la nuova destinazione urbanistica delle proprietà ASL. Il servizio Urbanistica collabora fattivamente alla redazione dell'accordo procedimentale con la Regione Toscana, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con la Regione Toscana, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica.	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U00**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale servizio grandi opere e lavori pubblici**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Attività di supporto al Servizio ed alle Unità operative, in particolare per quanto riguarda :

- Gestione Bilancio- Peg - Obiettivi
- gestione assenze/presenze/reperibilità
- buoni mensa
- protocollo
- ordini di magazzino
- inventario
- gestione automezzi
- gestione tirocinanti

Inoltre vengono gestite direttamente le procedure per l'acquisizione dei terreni per la realizzazione di opere di competenza del Servizio.

Rapporti con l'EPP per le nuove edificazioni

Piano per le città di cui al Decreto legge 83/2012

gestione impianto fotovoltaico Le Vanne

gestione contributi per Seconda Tangenziale e sottopasso S.Paolo-Galciana



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U00**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale servizio grandi opere e lavori pubblici**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale del Servizio	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U01</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.

L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche, rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2012 :

- prosegue l'attività di collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per la messa in sicurezza del Ficarello.
- Si procederà alla redazione del progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella
- saranno realizzati gli interventi di presidio dal rischio idraulico nell'ambito del progetto di realizzazione della Seconda Tangenziale
- procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche e non per autorizzazioni ambientali
- redazione progetto per la messa in sicurezza della Cava de La Querce
- rapporti con i vari Enti per la gestione dell'acquedotto industriale
- gestione delle terre di scavo

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pareri legati alle pratiche edilizie	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sistemazione idraulica lotto 5 seconda tangenziale	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U01</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Procedimento di Valutazione Impatto ambientale Esselunga	10,00	01/03/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione progetto per la messa in sicurezza della cava de La Querce	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	processo-attività	2,00	0,00	0,00	
n. concessioni per la gestione e sfruttamento delle cave e torberie	processo-attività	0,00			indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U02</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Politiche energetiche</b>		Assessorato <b>Rapporti istituzionali e grandi opere</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la riduzione della spesa per le utenze comunali, la conservazione degli impianti elettrici e di climatizzazione degli immobili comunali

Obiettivo 2012:

Affidamento gestione impianti di climatizzazione. Ad oggi, a seguito di gara, il servizio è affidato a Cofely dal 1.09.11, per un anno.

Affidamento fornitura gas metano per immobili comunali. Ad oggi la fornitura, a seguito di gara, è affidata ad Estra Energie dal 1.09.11, per un anno

Affidamento gestione impianti elettrici e fotovoltaici

Redazione della fase 3 (Piano di azione) del Piano Energetico comunale

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Energy Manager

Gestione utenze

Implementazione di impianti di energie rinnovabili su edifici comunali

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione di impianti di energia rinnovabile su edifici comunali - Approvazione progetto esecutivo	20,00	01/01/2012	30/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Realizzazione impianti energia su edifici comunali	30,00	01/07/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

**2012-4U02**

Servizio

**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile

**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Politiche energetiche**

Assessorato

**Rapporti istituzionali e grandi opere**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione utenze	40,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento servizio climatizzazione	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U03</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo è la conservazione degli immobili del Comune di Prato mettendo in atto gli interventi di manutenzione necessari per un miglior utilizzo degli stessi.

Per questo anno 2012 prosegue la gestione diretta del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento, la direzione lavori di manutenzione e procedure per la contabilizzazione delle opere.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici	80,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Procedure per la contabilizzazione delle opere	20,00	01/01/2012		Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	188,00	188,00	0,00	indicatore per conto annuale
importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture	processo-attività	0,00	715.005,13	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

**2012-4U04**

Servizio

**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile

**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione protezione civile**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Brachi Sergio**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

\* Gestione delle ordinarie attività di competenza del Servizio, in particolare la gestione delle attività connesse con il sisma che ha colpito nel mese di maggio 2012 il territorio dell'emilia-Romagna; tali attività si riferiscono al supporto tecnico-logistico al personale dell'Amministrazione comunale che presta servizio presso la Segreteria del Campo di accoglienza della Regione Toscana allestito nel Comune di San Possidonio (MO). Presso la Segreteria del Campo l'attività dei colleghi è finalizzata alla gestione amministrativa delle varie attività di Segreteria, a supporto del funzionario della Regione Toscana che svolge la funzione di Capo Campo;

\* Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;

\* Gestione istruttoria delle segnalazioni di danni presentate dai soggetti danneggiati dall'emergenza determinata dalla eccezionale quantità di pioggia che ha causato l'allagamento del sottopassaggio di via Ciulli a Galciana. Per tale evento la Regione Toscana ha negato lo stato di rilevanza regionale pertanto è stata attivata la procedura di richiesta di contributo alla Provincia di Prato così come previsto dalla normativa regionaler in materia;

\* Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;

\* Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;

\* Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

#### PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di una pianificazione delle procedure di gestione della struttura comunale di protezione civile, mediante:

- \* un'analisi dettagliata del territorio, degli eventi occorsi, della vulnerabilità e quindi gli scenari di rischio;

Codice dell'Obiettivo

**2012-4U04**

Servizio

**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile

**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione protezione civile**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

\* l'organizzazione del Centro Situazioni (Ce.Si) e del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

\* l'individuazione delle aree di emergenza: aree di attesa, di ricovero e di ammassamento soccorritori.

Tutto finalizzato ad un'organizzazione della struttura operativa comunale efficiente ed efficace, con una definizione delle procedure di attivazione e gestionali per tutte le componenti il sistema comunale.

La funzionalità del piano verrà testata tramite l'organizzazione di una esercitazione.

Attività di protezione civile a fronte dei vari rischi: idrogeologico, incendi boschivi, sismico, chimico- industriale e trasporti.

#### CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, così da accrescere la capacità di auto protezione. In quest'ambito particolare attenzione verrà dedicata all'attività di formazione- informazione all'interno delle scuole. L'informazione suddetta risponde a disposizioni di legge.

#### PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

#### MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.).

Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

A seguito del trasloco e della sistemazione dei citati materiali e attrezzature nel nuovo magazzino di via Gobetti anche grazie alla collaborazione dei volontari della Struttura comunale di Protezione Civile, si provvede al costante miglioramento e aggiornamento l'organizzazione interna del magazzino medesimo al fine di una collocazione funzionale, efficiente ed efficace delle attrezzature e degli altri materiali in modo da renderli immediatamente e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U04**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione protezione civile**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione servizio Protezione Civile	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
interventi effettuati di protezione civile	processo-attività	0,00		15,00	indicatore per conto annuale
N. di persone addestrate	processo-attività	0,00	0,00	300,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U05</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Edilizia Pubblica</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>MANTENIMENTO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

##### Edilizia scolastica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi scolastici secondo l'andamento della leva scolastica e gli obblighi di legge.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Pubblica Istruzione della programmazione della domanda scolastica in relazione all'edilizia scolastica esistente;
- Redazione del programma di ampliamento/nuova edificazione degli edifici scolastici secondo la leva scolastica, la programmazione e l'ottimizzazione della rete in relazione allo stradale e all'istituzione dei Comprensivi Scolastici.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di asili nido, scuole materne, primarie e secondarie di primo grado e relativi servizi.

##### Edilizia sportiva

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei servizi sportivi.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Servizi Sportivi e Servizio Patrimonio del quadro di riferimento degli interventi edilizia sportiva di competenza.
- Partecipazione alle Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di impianti sportivi.

##### Edilizia pubblica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi amministrativi al cittadino (anagrafe, uffici pubblici etc.).

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro della programmazione degli interventi di ampliamento e/o nuova edificazione in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione degli interventi .

##### Edilizia monumentale

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è il restauro e l'ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U05**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

-Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro e della Soprintendenza ai beni Architettonici della programmazione degli interventi di ottimizzazione funzionale in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;  
- Realizzazione degli interventi di restauro e ottimizzazione funzionale del patrimonio moumenatel dell'A.C..

Verifica Sismica

Obiettivo specifico è la verifica sismica deli edifici scolastici ai sensi dell'Ordinanza del Prsidente del Consiglio dei Ministri n.3274/2003.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

Gestione della Convenzione con l'Università di Firenze per le verifiche di vulnerabilità sismica e stesura delle linee guida di adeguamento degli edifici scolastici.

Realizzazione dgeli interventi di adeguameno sismico degli edifici.

Nell'annualità 2012 si procederà a:

- Redazione progetto esecutivo di ampliamento della scuola primaria di v. Taro
- approvazione progetto esecutivo di ampliamento della materna di v. Cefalonia e gara per l'affidamento lavori
- approvazione progetto esecutivo scuola arte Tintori e gara per l'affidamento dei lavori
- redazione progetti preliminare, definitivo ed esecutivo della scuola di Cafaggio
- Projet financing su piscina di Iolo e campo Chiavacci
- progetto esecutivo dell'allestimento di Palazzo Pretorio
- approvazione progetto esecutivo dell'adeguamento sismico della palestra De André e v. Taro

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U05**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto esecutivo ampliamento scuola v. Tarò	20,00	01/01/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto esecutivo	10,00	01/06/2012	30/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
gara per affidamento lavori ampliamento scuola v. Tarò	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Cafaggio - Approvazione preliminare	10,00	01/01/2012	30/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Cafaggio - Approvazione definitivo	10,00	01/07/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Scuola Cafaggio - Approvazione esecutivo	10,00	01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Palazzo Pretorio - Progetto esecutivo allestimento	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto esecutivo adeguamento sismico palestra De André e v. Tarò	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progettazione interna di opere pubbliche	efficienza	15			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U06</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è creare un collegamento fra il nuovo Ospedale di Prato e la Tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana. Le fasi di realizzazione sono:

Fase 1A : Spostamento acquedotto  
 Fase 2A : Opere di sostegno e fondazioni  
 Fase 2B : costruzione del sottopasso  
 Fase 3A : svincolo collegamento S.Paolo  
 Fase 3B : svincolo collegamento Galciana

Obiettivo di questo anno 2012 è finire i lavori della fase 2A (opere di sostegno e fondazioni) e della fase 3A (svincolo S.Paolo), fare la gara per i lavori della fase 3B (svincolo Galciana)

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Spostamento acquedotto civile		01/01/2011	30/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 2A - Progetto esecutivo		01/03/2011	21/03/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
2A Espletamento gara e aggiudicazione		19/04/2011	18/05/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
2A Affidamento lavori		01/06/2011	10/07/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U06**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 3A - Gara d'appalto		05/08/2011	05/09/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
2A SAL 1		01/08/2011	30/10/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
2A SAL 2		15/10/2011	12/01/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3A - Affidamento e inizio lavori		14/11/2011	29/11/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 2B - Gara d'appalto		20/09/2011	29/11/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 2B - Affidamento lavori		01/12/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3A - SAL 1	10,00	01/01/2012	29/02/2012		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fase 3A - SAL 2	10,00	20/02/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 3A - FINE LAVORI	10,00	01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 2A - SAL 3	10,00	13/01/2012	05/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 2A - SAL 4	10,00	06/03/2012	26/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 2A - FINE LAVORI	10,00	27/03/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 2B - Inizio lavori e SAL 1	20,00	01/07/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FASE 2B - SAL 2	20,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U07</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è l'ampliamento del Museo con nuovi spazi espositivi, spazi per uffici, biblioteca, archivio Fotografico Toscano e servizi.

Obiettivo di questo anno 2012 è il completamento della parte strutturale. La realizzazione della copertura e del rivestimento esterno. Contemporaneamente approvare il progetto di variante funzionale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto definitivo			31/01/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
progetto esecutivo		01/02/2008	30/09/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	data rivista in sede assegnazione obiettivi
gara europea		01/08/2008	31/05/2009	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	
incarichi esterni		01/10/2008	30/11/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro
consegna lavori		01/06/2009	28/06/2009	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
prosecuzione lavori		15/11/2009	31/12/2010	Bartalini Paolo	LAVORI PUBBLICI	
si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012		01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	la ditta ha avuto problemi economici ed ha ritardato i lavori che ad oggi però sono ripresi

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U07**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione lavori SAL 3	20,00	01/01/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 4	15,00	19/03/2012	06/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 5	15,00	07/04/2012	20/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 6	15,00	21/07/2012	20/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
PROGETTO VARIANTE - PRELIMINARE E DEFINITIVO	10,00	01/01/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 7	10,00	21/09/2012	15/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 8	15,00	16/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Raggiungimento nell'anno corrente dell'importo dei lavori di euro 2.500.000	efficienza	2.500.000,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U08**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la costruzione di un ponte sul fosso Dogaia per permettere il collegamento di via Di Mezzo con la statale 66 nel comune di Quarrata, per la realizzazione della Seconda Tangenziale.

Ad oggi sono state costruite le spalle di appoggio e predisposta la carpenteria sul posto per l'assemblaggio del ponte.

Obiettivo per l'anno 2012 è la realizzazione del ponte nella sua posizione definitiva comprese le opere accessorie ( guard-rail, illuminazione, parapetti ecc.)

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento gara		01/01/2011	10/02/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Affidamento lavori		11/02/2011	15/05/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Inizio lavori e contratto		30/06/2011	15/07/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Sal 1		15/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 2 (60%)		11/08/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 2 (40%)	15,00	01/01/2012	31/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 3	25,00	01/04/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 4	20,00	05/06/2012	20/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 5	20,00	21/07/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
FINE LAVORI	20,00	01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U08**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
completamento ponte	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U09**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Eliminazione incrocio di via Cava**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la rimodulazione dell'incrocio di via Cava a seguito della futura costruzione della nuova strada v. Allende/v. Tobbianese. Viene realizzata una passerella ciclopedonale per permettere l'attraversamento della Tangenziale Ovest.

Per questo anno 2012 proseguiranno i lavori di costruzione della passerella con le relative opere annesse e dovranno concludersi entro il 31.12.2012

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto definitivo				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto esecutivo		07/01/2008	31/03/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	approvato con DD 516 del 30.10.07
disponibilità delle aree					MOBILITA' E TRAFFICO	già di proprietà dell'A.C.
gara semplificata		01/03/2008	31/03/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
aggiudicazione lavori		01/04/2008	30/04/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	Aggiudicati con DD 3366 del 13.11.07
inizio lavori		08/05/2008	08/05/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
primo stato avanzamento lavori		01/06/2008	30/06/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	50.000 euro

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U09**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Eliminazione incrocio di via Cava**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SAL 2		29/10/2008	26/03/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
SAL 3 E FINE LAVORI		27/03/2009	03/06/2009	FRASCONI LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	slittamento della fine lavori per problemi sull'esecuzione da parte della Ditta aggiudicataria
Realizzazione passerella - Affidamento lavori		01/02/2010	21/06/2010	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
Passerella - SAL 1		21/06/2010	18/11/2010	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Passerella - SAL 2		18/11/2010	04/01/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Passerella - SAL 3		05/01/2011	10/07/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Prova di carico (collaudo)		11/07/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La prova di carico non ha dato esito positivo ed è stata riprogrammata per i primi mesi del 2012
Prova di carico (collaudo statico)	30,00	01/01/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La prova ha avuto esito positivo
Passerella - SAL 4	30,00	01/01/2012	08/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Passerella - SAL 5	30,00	11/06/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Fine lavori	10,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U09**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Eliminazione incrocio di via Cava**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
completamento passerella	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U10**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Raddoppio della Declassata**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la fluidificazione del traffico

Obiettivo per l'anno 2012 è il completamento della procedura dello Studio di Impatto Ambientale e l'approvazione da parte della Giunta del progetto definitivo .

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale	60,00	01/01/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo	40,00	01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
approvazione progetto definitivo	processo-attività	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U11**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione**

Assessorato  
**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale consiste nella riduzione dei consumi energetici ed il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti, delle norme e delle norme relative al contenimento dell'inquinamento luminoso

Obiettivo per l'anno 2012 è l'affidamento della fornitura di energia elettrica e l'affidamento del Servizio di pubblica illuminazione e adeguamento normativo

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per indirizzi di gara		01/01/2011	27/04/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	DGC 163 del 27-04-2011
Predisposizione bando di gara		28/04/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Espletamento gara		01/08/2011	30/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Controllo documenti		01/11/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Verifica delle anomalie di gara	50,00	01/01/2012	18/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Apertura delle buste con offerta economica e aggiudicazione ditta vincitrice	40,00	19/03/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Inizio servizio	10,00	01/07/2012	01/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il servizio è stato affidato per tre anni

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U11**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione**

Assessorato  
**Rapporti istituzionali e grandi opere**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
illuminazione pubblica: n. punti luce	processo-attivita	0,00			
risparmio energetico previsto	impatto	?			
risparmio economico nuova gestione pubblica illuminazione	efficienza	0,00			
illuminazione pubblica: Kwh consumati	processo-attivita	0,00			indicatore per rendiconto di gestione
Km di rete di strade illuminate	processo-attivita	0,00			indicatore per rendiconto di gestione
Km di rete di illuminazione pubblica	processo-attivita	0,00			indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U12</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gara concessioni rete Gas</b>		Assessorato <b>Rapporti istituzionali e grandi opere</b>

 Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
**Descrizione Obiettivo**

A seguito di specifica deliberazione del Consiglio Comunale, è stato disposto di effettuare gara ad evidenza pubblica per la distribuzione del gas metano all'interno del Comune di Prato.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pubblicazione bando di gara tramite procedura ristretta		27/04/2011	27/04/2011	Poli Luca	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
predisposizione lettere d'invito		01/05/2011	31/12/2011	Poli Luca	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
predisposizione capitolato disciplinare		07/06/2011	31/12/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Inviata richiesta di offerta con documentazione di supporto (Capitolato e schema di contratto)
Esame delle offerte	50,00	17/02/2012	01/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La scadenza offerte è stata posticipata al 21.03.12
scadenza offerta	10,00	16/02/2012	16/02/2012		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La scadenza della presentazione delle offerte è stata posticipata al 16 Febbraio 2012
Apertura delle buste	10,00	06/06/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U12</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gara concessioni rete Gas</b>		Assessorato <b>Rapporti istituzionali e grandi opere</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione in sede provvisoria	30,00	06/06/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Con PG 73485 del 8.06.12 nota a Toscana Energia per invio doc. congruità offerta

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
aggiudicazione servizio distribuzione gas	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U13</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è l'utilizzo pubblico dell'immobile rimessa delle barche, compatibilmente con il contesto dei luoghi.  
Obiettivo per l'anno 2012 è la prosecuzione dei lavori di realizzazione delle opere strutturali, di consolidamento edilizio e delle principali opere di restauro architettonico dell'edificio

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		01/01/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Gara e aggiudicazione		07/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori aggiudicati alla ditta CIPEA di Bologna
Affidamento lavori		10/08/2011	15/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 1		01/10/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 2	70,00	01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 3	30,00	01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Realizzazione massetti e rifiniture interne	efficienza	rifiniture interne			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4U14</b>	Servizio <b>Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile</b>	Responsabile <b>Frasconi Lorenzo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è il recupero del bene e la restituzione del beneficio per la cittadinanza:  
recupero della fortificazione, recupero della palazzina ottocentesca e riuso della stessa. Nuova edificazione per uso da destinarsi  
Nell'anno 2012 è prevista la redazione e l'approvazione dei progetti preliminari, definitivo ed esecutivo del consolidamento strutturale e restauro architettonico della fortificazione e della palazzina ottocentesca.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
Approvazione progetto preliminare	30,00	01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione progetto definitivo	40,00	01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale	10,00	01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Approvazione progetto esecutivo	20,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
approvazione progetto esecutivo per il consolidamento strutturale	processo-attività	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4U15**

Servizio  
**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**

Responsabile  
**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano per la città**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è relativo al "Piano nazionale per le città" predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la riqualificazione di aree urbane in particolare stato di degrado. Ai fine della predisposizione del Piano i Comuni inviano proposte di Contratti di valorizzazione urbana costituite da un insieme coordinato di interventi con riferimento ad aree urbane degradate.

Obiettivo 2012 è individuare l'ipotesi di piano, in collaborazione con altri Servizi, per la città di Prato, seguendo gli sviluppi normativi previsti dal decreto Monti.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proposte per interventi di riqualificazione	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V00**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Servizio Mobilità, strade, centro storico e cimiteri**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Con la recente riorganizzazione, dal 1/5/2012 sono state attribuite al precedente Servizio Gestione Rete Stradale anche le funzioni relative alla Mobilità, traffico e trasporti e quelle dei Cimiteri.

Pertanto il principale obiettivo dell'anno corrente sarà quello di riorganizzare le attività e le competenze del personale, in modo da creare quelle sinergie necessarie a far fronte alla ormai cronica carenza di personale. Sarà riorganizzata anche la struttura organizzativa, con 2 U.O.C. che saranno da considerare come strutture chiuse, ma in forte relazione tra di loro e con le altre U.O. del Servizio. Saranno anche riorganizzati gli spazi, soprattutto attraverso la riqualificazione di una sala attualmente occupata da armadi, che verrà trasformata nel front-office del Servizio. Inoltre saranno estese al personale in arrivo le disposizioni sulla limitazione del recupero ferie anno precedente e sul divieto di cumulare le ore a recupero in giorni interi di riposo.

Verrà quindi svolta la normale attività, con l'obiettivo di rispettare gli indirizzi strategici e il PEG del Servizio e di utilizzare al massimo le risorse finanziarie assegnate.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria del Servizio	100,00	02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
controlli effettuati	processo-attività	75,00	183,00	0,00	
numero stati di avanzamento	processo-attività	4,00	4,00	0,00	
n. cimiteri	processo-attività	24,00	24,00	24,00	
mq superficie dei cimiteri	processo-attività	98.454,00	98.454,00	92.821,00	
trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votiva: n. domande presentate	processo-attività	0,00	2.429,00		indicatore per rendiconto di gestione

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V00**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Servizio Mobilità, strade, centro storico e cimiteri**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votiva: n. domande soddisfatte	processo-attività	0,00	2.429,00		indicatore per rendiconto di gestione

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V01</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riqualificazione aree intorno alle mura antiche</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane.  
L'intervento mira ad una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'areale per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.  
L'intervento intende inoltre definire un abaco di materiali e relative caratteristiche tipologiche es. panchine, impianti di illuminazione, pavimentazioni ecc. per rendere coerente e riconoscibile l'area monumentale, nel rispetto delle sue caratteristiche storico/architettoniche.  
Il tracciato preso in esame nel primo lotto di interventi si sviluppa dalla porta S. Trinita al Bastione denominato delle "forche" lungo la via A. Martini.  
Una particolare attenzione verrà posta alle connessioni con le antiche porte di accesso al Centro Storico ed alla connessione delle medesime con i parcheggi presenti nell'area circostante.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva	95,00	02/04/2012	31/10/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Appalto lavori	5,00	01/11/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Realizzazione delle opere		01/01/2013	30/08/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### Descrizione

Mob., Strade, Centro e Cimit.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V02</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riqualificazione Piazza delle Carceri</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri.

Tale obiettivo viene perseguito prevedendo una completa pedonalizzazione dello spazio urbano che contiene i citati monumenti introducendo, in luogo dell'attuale disomogeneità materica (asfalto e porzioni in pietra), una nuova pavimentazione lapidea il cui disegno piuttosto che imporsi nella scena urbana consenta invece una adeguata percezione delle caratteristiche tipologiche e architettoniche dei monumenti presenti.

E' prevista anche la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna e di varie opere di corredo (verde, panchine ecc..) necessarie per una adeguata e fruizione pubblica dello spazio urbano.

Nell'occasione dei lavori è prevista una fase di indagini archeologiche finalizzate ad approfondire alcuni aspetti della formazione storica della città di Prato con particolare riferimento alla evoluzione della cerchia muraria e del suo rapporto con il preesistente palazzo Albertesco.

Tutto l'iter progettuale inclusa l'indagine archeologica è previsto che sia accompagnato da incontri pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui risultati ricercati e sugli esiti del progetto.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva	100,00	02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	La tempistica potrà subire ritardi causa pareri sovrintendenze (Beni archeologici e architettonici)
Appalto lavori		02/01/2013	28/02/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Esecuzione lavori		04/03/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V03**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione indagini di customer sui servizi cimiteriali. Preparazione di indagine customer sulla manutenzione delle strade**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Predisposizione ed erogazione di questionario sulla soddisfazione degli utenti sui servizi cimiteriali erogati.  
Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione con l'ufficio statistica al quale spetta il compito dell'elaborazione di risultati ottenuti con l'indagine.  
Predisposizione e studio di schema per la realizzazione di questionario sulla soddisfazione degli utenti sul servizio di manutenzione strade con la realizzazione del questionario nel 2013

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione del questionario	50,00	30/10/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Fas1 elaborazione di questionario cimiteri	50,00	30/09/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Erogazione del questionario sulla soddisfazione degli utenti nell'ambito dei servizi cimiteriali	efficacia	31/12/2012			

#### Descrizione

Pian. Partecipate/Area Contr.

Codice dell'Obiettivo

**2012-4V04**

Servizio

**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile

**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il progetto redatto realizza un collegamento ciclo pedonale protetto fra la stazione ferroviaria di Borgonuovo in loc. S. Paolo ed il centro storico cittadino in loc. Porta Leone.

Esso è stato redatto tenendo conto dei criteri progettuali contenuti nel D.M. 30/11/99, n° 557 e in particolare sono state verificate le seguenti condizioni:

La pista ciclabile presenta larghezza e pendenza longitudinale adeguate;

La pista ciclabile è opportunamente segnalata;

È garantita una distanza di visuale libera opportuna lungo tutto il percorso ciclabile;

Le condizioni di regolarità della pavimentazione sono tali da garantire il transito sicuro dei ciclisti;

In corrispondenza delle intersezioni stradali è garantito il transito sicuro dei ciclisti;

La pista ciclabile è ben visibile anche di notte;

È garantita la continuità del percorso ciclabile;

La lunghezza complessiva del tracciato è di circa ml 2400 dei quali circa ml 1500 di nuova realizzazione e ml. 900 recentemente infrastrutturati dalla Amministrazione Comunale.

L'area che viene ad essere funzionalmente collegata dalla pista ciclabile è caratterizzata da un'alta concentrazione di residenza e consente l'accessibilità a strutture pubbliche: scuole di vario ordine e grado (materne, elementari, medie e superiori); Uffici e Servizi pubblici: ASL, Centro per l'Impiego, Stazione ferroviaria, Piscina, Palestre ecc.; strutture di uso collettivo: Circoli Ricreativi, Giardini e Spazi Pubblici, Mercati rionali, ecc.

Il tutto mediante un percorso proprio, separato dalla carreggiata stradale, fruibile in sicurezza da un'utenza diversificata per età e con motivazioni plurime (collegamento rapido con le principali strutture del Quartiere, il Centro Cittadino, mantenimento di uno stile di vita attivo e/o sportivo, rinuncia consapevole all'uso di mezzi di trasporto inquinanti.

Il collegamento all'anello principale delle piste ciclabili cittadine (attraverso il Centro Storico) consentirà ai cittadini di S. Paolo di accedere in continuità ad un tracciato

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V04</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

che si sviluppa per oltre 50 Km. che è collegato anche con alcuni Comuni limitrofi.

L'inserimento della nuova pista ciclabile in un tessuto urbanistico "denso", caratterizzato da esigui spazi liberi ha richiesto una progettazione attenta per evitare che si alterasse il sistema dei parcheggi esistenti, ciò ha comportato in alcuni casi (via L. da Prato, via Vivaldi, via .) la necessità di un ri-pensamento generale dell'assetto attuale della sede stradale.

In questa ottica l'intervento non assume soltanto una valenza funzionale, ma introduce elementi di ri-qualificazione e di ordine urbano, mediante l'inserimento di alberature, airole ecc. insieme ad una razionalizzazione dei percorsi viari e della sosta.

A tal fine occorre evidenziare che il numero dei posti macchina complessivi (nell'ipotesi della eliminazione futura degli spazi per i cassonetti, con la raccolta porta a porta) verrebbe complessivamente incrementato di circa 53 posti così riepilogati, (via Clementi +6, via Vivaldi +34 + 11moto, via Salieri +17, via Donizetti -4, mentre rimane inalterato il numero delle soste nelle altre strade interessate dall'intervento).

L'importo complessivo del progetto ammonta ad E 360.000/00

#### **FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del progetto preliminare/definitivo		01/01/2011	29/09/2011	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Il 14/3/2011 è stato presentato il progetto preliminare alla CC n. 4. Il peso di tale fase nel 2011 era il 55%
Redazione del progetto esecutivo		30/09/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Presentato il progetto per l'approvazione (proposta DGC n. 141 del 10/11/2011). Il peso della fase nel 2011 era il 45%

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V04**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Esecuzione lavori	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	L'inizio dei lavori è traslato causa mancanza finanziamento. Dopo l'assegnazione delle risorse è stata espletata la gara d'appalto e i lavori sono stati consegnati in data 4/6/2012.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V05**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progettazione tempio crematorio**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Posizione Organizzativa **Del Reno Gerarda**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Progetto preliminare ed acquisizione dei pareri degli Enti preposti

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperire/ricercare i dati di ingresso input		01/01/2010	30/09/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase aveva nel 2010 peso 40%
attività di benchmarking propedeutico per le valutazioni e lo studio di fattibilità impianto crematorio		01/09/2010	30/11/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase aveva peso 20% nel 2010
studio di fattibilità impianto crematorio		01/12/2010	31/12/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase nel 2010 aveva peso 40%
redazione degli atti per la effettuazione di un concorso per la scelta del progettista	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
Progetto Preliminare		30/09/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Acquisizione dei pareri degli Enti preposti sul Progetto Preliminare		01/11/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V05**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progettazione tempio crematorio**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto Preliminare	processo-attività	0,00			
Acquisizione dei pareri sul progetto preliminare	processo-attività	09/09/9999			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V06</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Approvazione piano cimiteriale</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Del Reno Gerarda**

#### Descrizione Obiettivo

Acquisiti i pareri degli uffici competenti il Piano Cimiteriale deve essere approvato dal Consiglio Comunale. Il piano prevede, le necessità di posti salma nei vari cimiteri con l'individuazione degli ampliamenti nel corso dei prossimi 20 anni . Gli ampliamenti sono stati divisi in due tipologie ampliamenti interni al perimetro cimiteriale ed esterni al perimetro cimiteriale.

Nel 2012 in attuazione del Piano Cimiteriali sono previsti ampliamenti sia interni che esterni al perimetro cimiteriale.

Gli interventi di ampliamento interni al perimetro cimiteriale sono previsti nel cimitero di Mezzana, Santa Lucia, San Ippolito e San Giusto.

Gli ampliamenti esterni all'attuale perimetro cimiteriale necessitano dell'acquisizione delle aree dei privati, quindi con procedure specifiche che comportano l'approvazione dei singoli progetti da parte del Consiglio Comunale, nel 2012 è previsto l'approvazione del progetto esecutivo del Cimitero di Iolo e l'approvazione del progetto preliminare dell'ampliamento dei Cimitero di Chiesanuova che comprende oltre al tempio crematorio anche la realizzazione di loculi e ossarini. .

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del progetto esecutivo ampliamento del Cimitero di Iolo	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Salvo ricorsi sulla procedura di esproprio
Avvio dell'iter approvativo	60,00	30/07/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Progetto preliminare campiamento Cimitero di Chiesanuova	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Iter approvativo	processo-attivita	?			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V07**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Cura e decoro dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Continueranno le iniziative per la promozione del decoro nel centro storico, attraverso il piano del colore e il bando per il rifacimento delle facciate, con contributi comunali.

Si estenderanno, compatibilmente con il finanziamento a disposizione, a tutto il centro storico gli interventi effettuati l'anno scorso sui vicoli, per l'eliminazione dei graffiti e la riqualificazione degli aspetti di dettaglio, quali arredi urbani, tende, bacheche, dehors.

Saranno programmati e progettati lavori per il completo rifacimento delle pavimentazioni in pietra nelle principali strade e piazze del centro storico che necessitano di un radicale intervento manutentivo, ossia:

Via dell'Altopascio  
Via dei Lanaioli  
Via dei Cimatori  
Via Cicognini  
P.zza del Collegio (area attualmente in pietra)  
Via Tinaia  
Via Atto Vannucci  
Vicolo dei Bizzocchi  
Vicolo de' Neroni  
Piazza San Francesco (aiuola di separazione dal flusso di traffico e marciapiedi da ristrutturare)  
Piazza San Domenico (aree pedonali e marciapiedi)

Prima dell'esecuzione di lavori verranno informati i gestori dei sottoservizi in modo che possano effettuare gli interventi che riterranno necessari sulle proprie reti, in modo da non poter richiedere interventi per i successivi dieci anni.

I lavori ammontano complessivamente a circa 900.000 Euro e saranno realizzati, seguendo il progetto e sotto la supervisione dell'ufficio, dai privati, attraverso gli extra-oneri di alcuni interventi edilizi.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V07**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Cura e decoro dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Progetto del rifacimento delle strade e piazze in pietra nel centro storico	65,00	02/05/2012	16/07/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Piano del colore, cura del decoro delle strade del centro storico e coordinamento e supervisione dei lavori di pavimentazione delle strade in pietra	35,00	17/07/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V08</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Monitoraggio sui flussi di traffico e sul trasporto pubblico</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Redazione di progetto per installazione di apparecchiature di rilevamento del traffico e controllo in tempo reale dei mezzi del TPL mediante partecipazione del Comune di Prato ad apposito bando regionale. Finalità del progetto, che potrà essere attuato in caso di accordo del cofinanziamento regionale previa pubblicazione dello specifico bando e partecipazione del Comune, è l'aggiornamento in tempo reale dello stato della viabilità urbana e del servizio di TPL, attraverso l'acquisizione, dalle stazioni installate lungo la rete e sui mezzi TPL, delle informazioni inerenti ai flussi, alle criticità temporanee, al rispetto dei tempi di percorrenza e del normale programma d'esercizio. I dati acquisiti potranno poi essere inseriti in un apposita banca che potrà essere interrogata al bisogno. Si ritiene che l'attuazione di tale sistema possa fornire un contributo importante ed attendibile alla progettazione o alla revisione di infrastrutture per il traffico e per la mobilità, così come per l'eventuale revisione dei percorsi del TPL.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto e presentazione a Regione Toscana post pubblicazione bando.		01/01/2012	11/08/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Redazione progetto e presentazione a Regione Toscana post pubblicazione bando.	processo-attivita	11/08/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-4V09**

Servizio  
**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi. Redazione di progetto per varchi APU.  
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi, da parte di Essegimme con ricerca del socio operativo privato.  
Redazione di progetto per installazione di varchi elettronici a protezione dell'APU.  
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.  
La gara è necessaria per l'individuazione, da parte di ASM S.p.A., che rileverà le quote già di CAP SCRL, di un socio operativo privato che detenga il 40% delle quote e che sia anche fattivo esecutore delle attività di gestione del sistema dei parcheggi cittadini. In particolare dovrà operare nella direzione dell'innovazione tecnologica degli strumenti di controllo della sosta, allo scopo di migliorare le prestazioni ed aggiungere eventuali facilitazioni agli utenti operando, al contempo, un contenimento dei costi. In questo senso sarà operata la sostituzione di tutti i parchimetri presenti in città e la loro sostituzione con altri di ultima generazione collegati alla centrale remota o posto di controllo centralizzato.  
Per quanto attiene, invece, ai progetti dei varchi elettronici a protezione dell'APU, secondo le indicazioni impartite dalla Giunta Comunale, e la ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio, volta a rivitalizzarne il ruolo a servizio del centro storico e delle sue funzioni, gli stessi, redatti dagli uffici comunali, costituiranno il riferimento tecnico per le realizzazioni correlate a carico e spese di Essegimme S.p.A. al di fuori della gara sopra descritta.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indirizzi per l'indizione di gara		01/01/2011	19/04/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Redazione di progetti tecnici per installazione a cura di Essegimme S.p.A. di varchi elettronici a protezione dell'APU e per la ristrutturazione del Parcheggio del Serraglio.	50,00	30/07/2012	01/09/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi, da parte di ASM S.P.A. con ricerca del socio operativo privato.	50,00	30/09/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V10</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto sicurezza stradale: presentazione a Regione Toscana per accesso a finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale.</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Partecipazione a bando regionale per acquisizione finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale (1a fase).  
 In caso di cofinanziamento regionale, attuazione progetto per messa in sicurezza Prima Tangenziale (2a fase).  
 Finalità del progetto è l'implementazione della sicurezza stradale lungo la Prima Tangenziale Ovest mediante la collocazione di barriere new jersey nei tratti in cui le due carreggiate ne sono sprovviste e nei quali, analizzando la reportistica fornita dalla Polizia Municipale, si sono già verificati incidenti gravissimi, di cui alcuni mortali a causa del c. d. "salto" di carreggiata.  
 In caso di cofinanziamento da parte della Regione Toscana e conseguente successivo cofinanziamento comunale (il finanziamento regionale potrà al massimo coprire il 40% del costo), il progetto potrà essere velocemente messo in cantiere, in quanto le strutture previste sono prefabbricate e la loro installazione risulta oggettivamente rapida e semplice. Verrà operata anche la risistemazione dell'attuale impianto di segnaletica, soprattutto orizzontale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1a fase: partecipazione a bando regionale per acquisizione finanziamenti.	40,00	01/01/2012	15/05/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
2a fase: in caso di attribuzione di cofinanziamento del PNSS, attuazione degli interventi per la messa in sicurezza della Prima Tangenziale.	60,00	01/12/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importo finanziato per il progetto	processo-attività	296.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V11</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Supporto alla gara regionale sul trasporto pubblico locale - preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale.</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale da parte della Regione Toscana.  
 In funzione della gara regionale, che verrà attivata dalla Regione Toscana per l'affidamento ad un unico gestore del servizio di TPL, compito del Comune di Prato, per quanto di competenza territoriale, sarà quello di fornire agli uffici regionali il progetto di rete e di servizi che, con riferimento alla realtà urbana di Prato, costituirà una delle tessere del complesso mosaico di rete regionale TPL in costruzione.  
 Il progetto, che sarà integrato e correlato con quello più ampio di tutto il bacino pratese (predisposto dalla Provincia di Prato), sarà oggetto di recepimento nell'apposita conferenza di servizi, ove, oltre alla struttura della rete, verrà definito il livello di copertura territoriale e, di conseguenza, anche l'impegno economico del Comune di Prato.  
 Il progetto sarà, superata la fase strettamente funzionale all'esperimento della gara, di natura dinamica, in quanto potrà essere rimodellato nel corso dell'appalto per ragioni economiche o di revisione funzionale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale da parte della Regione Toscana.		01/05/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-4V12</b>	Servizio <b>Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Interventi per il miglioramento della mobilità urbana e dello stato di conservazione delle infrastrutture stradali</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Con la recente riorganizzazione, dal 1/5/2012 le funzioni relative alla mobilità sono accorpate a quelle della gestione della rete stradale. Si rende pertanto necessaria una rivisitazione di tutto il sistema organizzativo della mobilità, concentrando l'attenzione sui punti critici per la circolazione stradale, con l'obiettivo di migliorare la fluidità della circolazione.

In base a tali studi potranno essere individuati e realizzati interventi mirati, quali nuove rotatorie (o miglioramento di esistenti), la riorganizzazione di intersezioni stradali o l'adeguamento delle carreggiate.

Inoltre saranno realizzati tratti di piste ciclabili che potranno essere sostitutivi della mobilità su gomma, con conseguente miglioramento sia della circolazione che della sostenibilità ambientale.

D'altra parte il livello funzionale delle infrastrutture è di primaria importanza sia per la sicurezza stradale che per la fluidità della circolazione. Pertanto in parallelo verranno programmati e realizzati i necessari interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali esistenti (ponti, sottopassi, passerelle, strade, parcheggi, piazze e piazzali, piste ciclabili) e di potenziamento della segnaletica.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle criticità ed individuazione tipologie di intervento	30,00	01/05/2012	14/09/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Approvazione progetti finanziati	20,00	14/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Realizzazione degli interventi programmati	50,00	01/08/2012	30/06/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6000</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria polizia municipale</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Educazione stradale: n° alunni	processo-attivita	0,00	4.852,00	3.027,00	
Educazione stradale: n° interventi	processo-attivita	0,00	767,00	336,00	
Patentino: n° alunni	processo-attivita	0,00	740,00	920,00	
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	976,00	0,00	indicatore per conto annuale
Rimozioni	quantitativo	0,00	3.381,00	3.209,00	
numero informative	quantitativo	0,00	9.002,00	16.046,00	
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00	643,00	608,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6001</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Lotta contro le attività produttive irregolari</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Morosi Giovanni - 6**

#### Descrizione Obiettivo

I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

**U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO**

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

**U.O. AMBIENTALE**

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali. Partecipa agli interventi coordinati in ambito interfoze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari, aventi carichi ambientali specifici.

**U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA**

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il numero dei controlli in attività produttive viene monitorato riguardo alle scadenze dell'anno 2011	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. aziende controllate	quantitativo	365,00	365,00		

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6002</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Biagioni Gioni - 6**

#### Descrizione Obiettivo

Visti gli ottimi risultati delle campagne sulla Sicurezza Stradale 2010 e 2011 e proseguendo l'analisi dei sinistri rilevati negli anni 2010 e 2011, dove è confermato che la velocità non prudenziale risulta la principale causa di incidente, seguita da violazione delle regole di precedenza e le manovre scorrette, oltre all'intensificarsi di casi nei quali è verificata una importante quota di sanzioni per revisione scaduta ed inefficienza o non conformità dei dispositivi di sicurezza e un'alta percentuale di guida in stato d'ebbrezza, si reiterano i medesimi obiettivi apponendo idonei correttivi attuali rispetto all'evolversi della società.

Nello specifico si tende a offrire al cittadino una maggiore visibilità, specialmente nei controlli con Telelaser e Autovelox, proprio a fissare un' importante deterrenza nei comportamenti sulla strada, in modo da abituare gli utenti a ridurre la velocità. Se ciò comporta una diminuzione delle sanzioni contestate, aumenta in modo esponenziale la percezione della presenza della polizia municipale sul territorio con indubbio effetto di deterrenza.

Nella campagna 2012 è inserito il controllo mirato ai veicoli su due ruote, in particolare sull'utilizzo del casco omologato e sul controllo delle caratteristiche tecniche degli stessi veicoli comprese le minicar.

In particolare si individuano le seguenti modalità.

1) Riproposizione dello slogan:

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2012"

2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.

3) Calendarizzazione degli interventi

Chiusura della campagna con presentazione agli organi di stampa dei risultati ottenuti.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-6002**

Servizio  
**Corpo di Polizia Municipale**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo

**Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.**

Assessorato  
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio della Campagna sulla Sicurezza Stradale con presentazione degli obiettivi e modalità di intervento agli organi di stampa	20,00	29/01/2012	30/01/2012		Polizia Municipale	Conferenza Stampa e partecipazione a trasmissione sulla sicurezza stradale (TvPrato)
Avvio dei controlli secondo una calendarizzazione preorganizzata.	60,00	30/01/2012	23/11/2012		Polizia Municipale	
Termine della Campagna con presentazione alla stampa degli esiti	20,00	25/11/2012	15/12/2012		Polizia Municipale	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero delle postazioni effettuate	quantitativo	121,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-6003**

 Servizio  
**Corpo di Polizia Municipale**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Controlli sulle certificazioni ISEE**

 Assessorato  
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

 Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Le certificazioni ISEE sono prodotte a vari uffici comunali, senza che il dato sia raccolto in modo aggregato. Ciò determina l'impossibilità di eseguire controlli massivi e comporta il rischio che la certificazione continui a produrre effetti anche nei confronti dei soggetti nei cui confronti si stia procedendo per il recupero di somme sottratte all'imposizione fiscale. E' necessario quindi da un lato attivare subito controlli a campione, dall'altra realizzare un sistema di controllo centralizzato. L'obiettivo deve essere necessariamente supportato dai Servizi comunali che utilizzano l'ISEE e dal Sistema informativo.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta ai Servizi comunali erogatori di servizi a domanda individuale per cui è richiesta certificazione ISEE dell'elenco dei soggetti da cui estrarre un campione da sottoporre a controllo	25,00	01/07/2012	15/07/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Estrazione di campione di soggetti che hanno presentato certificazione ISEE, su cui eseguire controlli	25,00	16/09/2012	01/10/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Esecuzione controlli sulle certificazioni ISEE presentate dai soggetti compresi nel campione estratto	25,00	01/10/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Richiesta ai responsabili dei Servizi comunali interessati dell'elenco delle certificazioni ISEE da cui estrarre il campione su cui eseguire controlli	risultato	02/07/2012			



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-6003**

Servizio  
**Corpo di Polizia Municipale**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Controlli sulle certificazioni ISEE**

Assessorato  
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Estrazione del campione dei soggetti che hanno presentato certificazioni ISEE	processo-attivita	30/09/2012			
Esecuzione dei controlli sull'intero campione estratto	processo-attivita	31/12/2012			

### Descrizione

Immigrazione e Pari Opp.

Rap. SDS, Sociale e Salute

Sistema Informativo

Staff Area, Pubblica Istruzione

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6004</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2012 si è provveduto:

- a nominare responsabile del procedimento tributario relativo alle entrate erariali del Bilancio, comunale, il ragioniere capo dott. Zenti Davide, incaricato di: ricevere le segnalazioni, assegnare la ricerca di elementi utili per l'accertamento, fornire, entro i termini, i dati relativi al procedimento all'Agenzia delle Entrate;
- ad affidare la gestione tecnica del progetto "Partecipazione del Comune all'accertamento nei confronti delle persone fisiche ed emersione lavoro nero", sotteso alla ricerca di dati, fatti ed elementi rilevanti, provati da idonei riscontri documentali, anche in caso di omissione della dichiarazione dei redditi, e la ricerca, entro i termini, di ogni elemento utile alla determinazione del reddito complessivo dei soggetti passivi segnalati dall'Agenzia delle Entrate, prima dell'emissione degli avvisi di accertamento ad un gruppo di coordinamento multidisciplinare;
- ad affidare la responsabilità del coordinamento del gruppo tecnico e la funzione di collegamento operativo con l'Agenzia dell'Entrate al Comandante del corpo di Polizia Municipale.

L'attività di accertamento e la segnalazione delle posizioni oggetto della medesima sono dunque ora incardinati nella struttura comunale e vanno a far parte delle attività istituzionali dell'Ente.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunione del gruppo di contrasto all'evasione per illustrare le linee guida per l'anno in corso	15,00	31/03/2012	31/03/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Esecuzione dei controlli secondo le linee guida	75,00	01/04/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza	300,00	264,00	178,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6005</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione logistica e supporto</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Villani Roberto - 6**

#### Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc		01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero verbali di accertamento	quantitativo	90.000,00	103.257,00	59.399,00	indicatore per il conto annuale
n. ricorsi su contravvenzioni gestiti	quantitativo	800,00	833,00	978,00	indicatore per conto annuale
N. cittadini ricevuti allo sportello	quantitativo	10.000,00	12.127,00	10.000,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6006</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione attività pronto intervento</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Biagioni Gioni - 6**

#### Descrizione Obiettivo

Dal 1 gennaio 2012 la U.O.C. Pronto Intervento ha subito una sostanziale modifica finalizzata a garantire una più armonica gestione delle UU.OO. 60E1 - Coordinamento e Centrale Operativa, 60E2 - Sinistri Stradali, 60E3 - Servizi Motociclistici e 60E4 - Autoparco, quest'ultime frutto della scissione della precedente U.O. Servizi Motociclistici e Autoparco (vedi O.d.S. nr. 1 del 07/01/2012)

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.  
la U.o. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

Il coordinamento della U.O.C. è assegnato alla P.O. di riferimento Commissario Gioni Biagioni, che si propone l'obiettivo, oltre quanto sopra detto, di adottare idonee procedure per motivare il personale coordinato cercando nuovi stimoli operativi atti alla condivisione degli obiettivi di tutto il gruppo di lavoro.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00	1.304,00	1.605,00	indicatore per conto annuale
totale notizie di reato	quantitativo	0,00	329,00	173,00	
Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa	quantitativo	0,00	13.025,00	0,00	
Numero veicoli controllati nei servizi di polizia stradale fissa e dinamica	quantitativo	6.000,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-6007</b>	Servizio <b>Corpo di Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>Pasquinelli Andrea</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione reparto territoriale</b>		Assessorato <b>Sicurezza urbana e polizia municipale</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Assirelli Stefano - 6**

#### Descrizione Obiettivo

All'inizio del periodo di riferimento la responsabilità delle Unità Organizzative Territoriale Centro e Territoriale Esterna sono affidate rispettivamente ai Commissari Fabio De Simone ed Ernesta Tomassetti; quest'ultima di prima nomina.

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle strutture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.

Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Esposti evasi	efficienza	0,00	414,00	0,00	
Servizi di polizia stradale	quantitativo	0,00	550,00	0,00	Si segnala inoltre che durante i servizi specifici di polizia stradale sono stati controllati 3693 veicoli

Codice dell'Obiettivo  
**2012-6008**

Servizio  
**Corpo di Polizia Municipale**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione nuclei speciali**

Assessorato  
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Morosi Giovanni - 6**

#### Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative; in particolare:

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Corrispondenti alle scadenze semestrali	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. controlli di polizia commerciale	quantitativo	1.200,00	1.200,00	1.350,00	
infrazioni accertate in materia di commercio	quantitativo	250,00	266,00	231,00	
numero controlli di polizia edilizia	quantitativo	365,00	365,00	320,00	indicatore conto annuale
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	490,00	500,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-6009**

Servizio  
**Corpo di Polizia Municipale**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attività giudiziaria presso procura.**

Assessorato  
**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Dini Claudio - 6**

#### Descrizione Obiettivo

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:  
 - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;  
 - assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;  
 - assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.; - as	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr indagini delegate	quantitativo	260,00	410,00	227,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A0</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria patrimonio comunale</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>MANTENIMENTO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

##### CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

##### GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presenza in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A0</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria patrimonio comunale</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:  
 verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.  
 Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.  
 Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.  
 Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

#### GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.  
 Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).  
 Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.  
 Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.  
 Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).  
 Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).  
 Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.  
 Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).  
 Portierato, custodia e commesse vari

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica di funzionamento del Servizio		01/01/2012	31/12/2012	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A0**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria patrimonio comunale**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. unità immobiliari gestite	quantitativo	0,00	1.968,00		indicatore per conto annuale
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00	2,00		
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00	0,00		
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00	361.172.159,60	0,00	indicatore per conto annuale
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	0,00	2.145.601,20	
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00	260.000,00	278.000,00	
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00	41.744,00	41.744,00	indicatore per conto annuale
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00	60,00	70,00	
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00	918.135,16	1.733.206,76	
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00	548.514,20	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A00**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Angiolini Anna Maria**

#### **Descrizione Obiettivo**

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI:

FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip, e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .

Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A00</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

GESTIONE DELL'INDIRIZZARIO DEI FORNITORI per le procedure semplificate di acquisizione di beni e servizi, secondo la procedura allo scopo instaurata ECONOMATO

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

#### ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Studio di fattibilità per la revisione della polizza relativa alla RCT , in particolare per la gestione dei sinistri sotto franchigia con lo scopo di ricercare la soluzione più efficiente ed economica per l'ente.

#### U.O. PROVVEDITORATO

##### FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A00</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE  
- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
svolgimento delle attività istituzionali assegnate all'U.O.C.		01/01/2012	31/12/2012	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00	52,00	59,00	indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00	6,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero rimborsi economici	processo-attività	0,00	83,00	0,00	
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00	63,00	0,00	
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00	49.300,00	0,00	
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00	96,00	0,00	
numero automezzi gestiti dal provveditorato	processo-attività	0,00	143,00	0,00	
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00	1.277,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A00**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attivita	0,00	100.117,00	104.776,00	
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00	10.399.901,82	10.038.461,63	valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico
numero fatture liquidate	processo-attivita	0,00	929,00	0,00	
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attivita	0,00	280,00	0,00	
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attivita	0,00	40,00	0,00	
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attivita	0,00	685,00	0,00	
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attivita	0,00	247,00	0,00	
numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri)	processo-attivita	0,00	426,00	0,00	
N. di interventi di trasloco realizzati	processo-attivita	0,00	56,00	0,00	
numero di sinistri aperti	quantitativo	0,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A01</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	34,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 30 giugno)	33,00	01/01/2012	30/06/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del Piano Razionalizzazione spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di riconsegna dei locali e di rideterminazione degli impegni di spesa per le locazioni dismesse	33,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A01**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive (asestato 2012-asestato 2011)	risultato	8.700,00	158.071,60	0,00	
Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Acquisti.....)	processo-attività	1,00	5,00	0,00	
Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (Laboratorio del tempo)	risultato	1,00	4,00	0,00	

**Descrizione**

Edilizia Pubb. e Cimiteri

Servizi Finanziari

Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A02**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**PUV: massimizzare il rendimento della vendita di immobili attraverso variazioni sulla destinazione d'uso**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.  
Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.  
All'interno di questi procedimenti si colloca il Programma Unitario di Valorizzazione (PUV) nell'ambito del quale viene svolta anche una funzione di coordinamento con il Servizio Urbanistica, consistente nella proposizioni di varianti urbanistiche ai fini di una maggiore valorizzazione degli immobili.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 31 marzo)	25,00	01/01/2012	31/03/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Studio di varianti urbanistiche per valorizzazione immobili confluite nel Programma Unitario di Valorizzazione (PUV)	25,00	01/01/2012	30/04/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 31 agosto)	25,00	01/02/2012	31/08/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili anno corrente entro il 31 dicembre)	25,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo

**2012-8A02**

Servizio

**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile

**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**PUV: massimizzare il rendimento della vendita di immobili attraverso variazioni sulla destinazione d'uso**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Attuazione piano con gare per almeno n° 7 immobili (Mon. s. Clemente (E. 1.120) colon. Pollative (E. 320) lavatoio lolo (E. 95) ex podere Migliori (E. 296) uffici v.le della Repubblica (E. 800) colon. Capezzana (E. 1.160) colon. v. Sotto l'organo (E. 950)	risultato	7,00	0,00	0,00	
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	4.741.000,00	0,00	0,00	
Immobili per i quali viene predisposta adozione di variante urbanistica semplificata ai sensi art. 6 LRT 8/2012	quantitativo	5,00			
Immobili per i quali viene predisposto PUV per valorizzazione	processo-attività	10,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8A03**

Servizio

**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile

**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio**

Assessorato

**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Angiolini Anna Maria**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Le recenti disposizioni normative tese alla razionalizzazione, trasparenza e miglioramento del lavoro della pubblica amministrazione impongono interventi di riduzione della spesa pubblica, anche negli ambiti delle attività ordinarie di funzionamento.

Tra queste, la dimensione e la gestione del parco auto di servizio.

Il Comune di Prato ha già avviato e realizzato interventi concreti, quali:

- razionalizzazione dei costi operando per la progressiva riduzione della consistenza del parco auto;
- sostituzione dei mezzi obsoleti con mezzi ecologicamente ed economicamente più sostenibili. Un'approfondita analisi dei "libri macchina" nonché una ricognizione sulla percorrenza chilometrica delle autovetture ha permesso di rilevare la possibilità di ottenere ulteriori e maggiori economie.

L'utilizzo condiviso: una battaglia culturale

Un'approfondita analisi dei "libri macchina" nonché una ricognizione sulla percorrenza chilometrica delle autovetture ha permesso di rilevare la possibilità di ottenere ulteriori e maggiori economie.

Ciò è possibile introducendo sistemi che ottimizzano l'uso delle auto ed in particolare "l'uso condiviso tra più servizi o enti dell'auto di servizio", con esclusione dei mezzi destinati a funzioni particolari.

Tale utilizzo condiviso risulta di più semplice introduzione dove un numero maggiore di auto sono concentrate in un unico polo.

Le situazioni ottimali, sulle quali avviare una sperimentazione sono:

Piazza Mercatale (ad uso uffici tecnici e patrimonio):

- capienza parcheggio n. 20 auto; 16 auto in car sharing

- Via Santa Caterina (ad uso uffici servizi alla persona):

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A03**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

capienza parcheggio n. 13 auto; 10 auto in car sharing

Tuttavia sono da ritenersi possibili ulteriori interventi di ottimizzazione laddove emerge un forte sottoutilizzo dell'auto , partendo da quelle situazioni dove sono assegnate più auto seppure in numero esiguo che non giustifica l'implementazione di strumenti informatici per la prenotazione del mezzo. Il caso è il parcheggio di Via Giotto dove sono presenti tre auto , due delle quali non raggiungono lo standard medio di efficace utilizzo , infatti la percorrenza giornaliera ,effettuata negli ultimi quattro mesi, risulta per una di 3 chilometri e per l'altra di 4. Ciò fa supporre che la dismissione di una vettura risulterebbe ragionevolmente sostenibile.

Il nuovo sistema ipotizzato consiste in pratica nell'utilizzo condiviso delle auto tra più servizi dell'ente.

La gestione del parco sarà completamente automatizzata. L'utente prenoterà all'occorrenza l'auto di servizio attraverso il sistema informatico.

Anche le chiavi delle auto saranno gestite automaticamente da un distributore di chiavi legato al software e al badge elettronico dell'utente che ha prenotato l'auto.

Risultati del Car Sharing interno Efficienza del Ogni utente avrà la possibilità di prenotare l'auto in caso di esigenze

Rotazione rapida delle auto: le autovetture verranno utilizzate intensivamente comprese quelle che all'attualità hanno una bassa percorrenza

Sviluppo di un maggiore senso di responsabilità con la messa a punto di procedure di controllo e attenzione alla qualità

servizio

Con la realizzazione di questo progetto il Comune di Prato si evidenzierà, sia a livello puDismissione di 5 auto meno efficienti sul piano dei consumi con un risparmio annuo stimato in E 8.400 di cui :

Manutenzione: E 2.800,00

Bollo e Assicurazione: E 1.500,00

Dismissione parcheggio pagamento Serraglio: E 4.100,00

bblico che privato, come sperimentatore di un nuovo e più razionale metodo di gestione della flotta auto.



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A03**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio**

Assessorato  
**Bilancio e programmazione finanziaria**

Ritorno di immagine

Razionalizzazione dei costi

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione studio di fattibilità e condivisione con la dirigenza	50,00	01/02/2012	15/07/2012	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Perfezionamento delle procedure per la messa a regime del sistema	50,00	01/07/2012	31/12/2012	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Perfezionamento della piattaforma del sistema per la conseguente applicazione	efficienza	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8A04</b>	Servizio <b>Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009 la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società esterna (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunale (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.

Sono emerse numerose lacune parte delle quali sono state colmate nel corso del 2011 e altra parte sarà oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati nel corso del 2012.

Da analisi effettuate sono inoltre emerse lacune relative a schede opera ancora aperte che è necessario chiudere facendo rifluire i relativi importi nel conto del Patrimonio. Per poter ridurre le immobilizzazioni in corso sono state attivate delle procedure che coinvolgono la Ragioneria, il Sistema informativo, il Servizio Patrimonio e i Servizi tecnici. Il Servizio Patrimonio ha il compito di verificare la completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006 e fare delle verifiche incrociate tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2011	50,00	01/01/2012	30/04/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione di un programma per il recupero delle lacune evidenziate curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari	30,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. Verifica incrociata tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.	20,00	01/07/2012	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A04**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%			
Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006.	processo-attività	10%			
Intercettazione su Fidia delle schede opera aperte	processo-attività	10%			

**Descrizione**

Servizi finanziari

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo

**2012-8A05**

Servizio

**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile

**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Riqualificazione dell'area del vecchio Ospedale**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2002 la Regione Toscana ha programmato, tra gli altri, la costruzione di un nuovo ospedale nella città di Prato. Nell'anno 2005 è stato stipulato un accordo di programma ed un contratto preliminare che prevedevano che il Comune di Prato avrebbe acquistato l'ospedale dismesso dalla Asl per la cifra di 43.300.000 euro. Il contratto preliminare conteneva una clausola sospensiva (l'avverarsi della stipula del contratto d'appalto per la costruzione del nuovo ospedale entro il 31 dicembre 2006) il cui mancato avveramento "farà sì che il preliminare non assuma alcuna efficacia tra le parti, avendosi come non stipulato e non scritto". Il contratto d'appalto non è stato stipulato entro il termine previsto e quel contratto non ha più alcuna efficacia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Rimane l'impegno per la valorizzazione dell'area dell'ospedale.

La regione Toscana, con legge 9 marzo 2012, n.8, ha stabilito che la valorizzazione degli ospedali in dismissione costituisce uno specifico programma unitario di valorizzazione PUV regionale. In relazione a ciò, la legge prevede che la Regione promuova un'integrazione dell'accordo di programma che definisca la nuova destinazione d'uso dell'ospedale in dismissione "anche al fine di assicurare il rispetto degli equilibri economici e finanziari" previsti dall'accordo originario. In caso di mancato accordo la legge prevede che la Regione potrà esercitare, tramite nomina di un commissario, i poteri sostitutivi e procedere con l'approvazione della variante ritenuta necessaria.

L'obiettivo si propone di chiarire in modo definitivo e bilaterale che è venuto meno l'impegno del Comune per l'acquisto dell'ospedale in dismissione e di realizzare ogni possibile accordo per rendere prioritaria la necessità della riqualificazione dell'area e la restituzione della stessa alla città.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8A06**

Servizio  
**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**

Responsabile  
**Angiolini Anna Maria**

Titolo dell'Obiettivo  
**Servizio Economato :riduzione maneggio di denaro tramite bonifici home banking relativi a rimborsi ed anticipazioni**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Dematerializzazione del denaro attraverso lo strumento dei pagamenti on line dei vari rimborsi ed anticipi destinati ai singoli dipendenti.

Benefici conseguenti:

- maggiore tracciabilità dei movimenti economici;
- minori rischi dovuti al maneggio di contanti e all'esigenza di mantenere in cassa molto denaro;
- risparmio di tempo che il personale dipendente (econo e utenti interni) dedica al servizio in quanto le procedure dei rimborsi e delle rendicontazioni acquistano celerità e si riducono sensibilmente le esigenze di uscite di lavoro per il ritiro di contanti.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedura per instaurazione nuovo sistema dei rimborsi ed anticipi economici tramite bonifici bancari agli aventi diritto	100,00	02/07/2012	30/09/2012	Dema Jonny	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importo bonifici effettuati	efficienza	13.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C0**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attivita	25,00	25,00	0,00	
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attivita	300,00	105,00	0,00	
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attivita	50,00	8,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C00**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico  
Rifiuti e bonifiche  
Educazione ambientale  
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari e controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.  
Proseguiranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali ( a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere ).  
Verranno effettuati gli interventi per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.  
Sarà installato un distributore di acqua di qualità in via del Chiasserello a Tavola.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. interventi di bonifica effettuati (ex discarica Coderino)	processo-attività	1,00	1,00	0,00	
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	risultato	47,00	45,76	43,00	
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	145.000,00	141.890,00	152.120,00	indicatore per conto annuale
segnalazioni annue derivanti da attività d'ufficio o da cittadini ad ASM per la risoluzione di problemi in tema di manutenzione aree verdi	quantitativo	115,00	110,00	0,00	
% controlli a campione sulle segnalazioni arrivate dai cittadini	processo-attività	25,00	21,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C00**Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**Responsabile  
**Bonini Giampaolo**Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE**Assessorato  
**Affari generali e ambiente****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
percentuale di evasione domande ammissibili pervenute	risultato	90,00	95,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C01**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Posizione Organizzativa **Spagnesi Sergio Giulio**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Isole ecologiche all'interno del Centro Storico

In base alle disponibilità economiche dell'ASM è ipotizzabile la realizzazione di una sola isola interrata all'interno del Centro Storico ed in particolare quella già prevista ( nei precedenti esercizi ) in Piazza Mercatale. Per quanto concerne l'ubicazione si sono palesate difficoltà di localizzazione a causa di pareri non favorevoli da parte della Soprintendenza ai monumenti di Firenze ( si tratta di competenze ministeriali trattandosi di immobile soggetto a vincolo monumentale ). Per altra localizzazione si sono verificate difficoltà di determinazione di una nuova area sotto l'aspetto viario ed a causa di resistenze da parte degli organi circoscrizionali.

E' comunque in fase di definizione la progettazione dello spazio di fronte a palazzo Benassai in corrispondenza di un isola triangolare attualmente utilizzata a Park. Questa localizzazione ha ottenuto il gradimento dell'Ass. G. Borchini.

Aree ecologiche

Trattasi della realizzazione di Centri ( Aree ) di raccolta rifiuti da localizzare possibilmente in ogni Circoscrizione ( N. 5 ). Queste aree occupanti una superficie media di circa 2500 mq sono destinate ad accogliere gran parte del materiale ingombrante che attualmente viene ritirato direttamente " a casa " da ASM previo appuntamento; altra importante funzione è quella di mitigare gli effetti del " porta a porta " consentendo ai cittadini di conferire il rifiuto domestico o assimilato durante l'arco della giornata in caso di difficoltà di esposizione nelle ore stabilite. Il progetto prevede quindi di realizzare un' area in ogni Circoscrizione, in modo da consentire un comodo utilizzo di questo importante servizio che va ad integrare il sistema di raccolta rifiuti.

La realizzazione di queste strutture è a carico di ASM che le progetta e le finanzia alla voce investimenti della TIA. L'A.C. ha il compito di individuare queste aree e di mettere a disposizione terreni possibilmente di proprietà pubblica o procedere tramite attivazione di espropri alla messa a disposizione delle aree. Spetta inoltre al Servizio Ambiente seguire tutte le fasi procedurali di progettazione e realizzazione lasciando autonomia ad ASM per quanto concerne modalità e tempi di esecuzione delle opere da legare inscindibilmente alla messa in esercizio ed alla gestione del servizio.

L'individuazione delle aree nelle diverse Circoscrizioni risulta allo stato la seguente:

- 1 - Circoscrizione Nord: area individuata a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati per i quali si dovrà procedere ad attivare procedure espropriative. L'ASM sta curando la progettazione definitiva per l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità.
- 2 - Circoscrizione Sud : area individuata in fregio a via Paronese di fronte alla sede ASM su terreni di proprietà comunale.
- 3 - Circoscrizione Sud : area individuata in fregio alla Declassata su via di Reggiana su porzione di area destinata e realizzata a Park Pubblico.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C01**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

4 - Circoscrizione Centro: non è stata ancora effettuata una scelta definitiva benchè sia stata individuata un' area adatta a cavallo tra via Monnet e Via Genova dove insiste il Park Ospedale. Sussistono da parte degli organi politici dei dubbi e delle perplessità sulla localizzazione legata alle sorti del nuovo e del vecchio Ospedale di Prato.

5 - Circoscrizione Est: anche in questo caso non è stata ancora effettuata una scelta definitiva benchè sia stata individuata, sotto l'aspetto tecnico, un' area posta in zona retrostante viale Marconi adiacente il campo nomadi e l'argine del Bisenzio. La Circoscrizione ha dato più volte parere contrario pur essendo in corso tentativi per addivenire ad un parere favorevole o trovare altra localizzazione ( non molto semplice, in considerazione dell'alta urbanizzazione del quartiere e carenza di terreni di proprietà comunale, adatti alle necessità).

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione dell'isola interrata in corrispondenza dello spazio di fronte a palazzo Benassai dove è presente un' isola triangolare attualmente a utilizzazione a Park. compreso la richiesta di pareri di competenza della Soprintendenza ai monumenti di Firenze, trattandosi di immobile soggetto a vincolo monumentale.	30,00	02/07/2012	10/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
In caso di parere favorevole al progetto da parte della Soprintendenza di Firenze, espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'isola interrata compreso inizio dei lavori	20,00	10/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Completamento dei lavori di costruzione dell'isola interrata per renderla agibile e fruibile.		01/01/2013	15/04/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
approvazione definitiva del piano della localizzazione dei n. 5 centri ecologici di raccolta a servizio delle rispettive 5 Circoscrizioni		16/04/2012	24/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Progetto definitivo dell'area destinata a C.d.R. Circoscrizione Nord posta a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati. Il progetto è curato direttamente da ASM che con il supporto del Servizio Ambiente provvederà a svolgere le procedure per l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità per procedere agli atti di esproprio nei confronti dei proprietari privati.	30,00	09/07/2012	31/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C01**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione dei documenti di gara per l'appalto dei lavori di costruzione del C.d.R. della Circostrizione Nord previo reperimento delle risorse economiche per investimenti da parte di ASM (mutuo ) da ricaricare sulle tariffe TIA.	20,00	24/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
In caso di parere favorevole al progetto da parte della Soprintendenza di Firenze espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'isola ecologica di P.za Mercatale	risultato	31/12/2012			
gara per la realizzazione dell'area ecologica nella Circostrizione nord	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8C02</b>	Servizio <b>Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro</b>	Responsabile <b>Bonini Giampaolo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Diffusione fontanelli pubblici in ogni circoscrizione</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Spagnesi Sergio Giulio**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Le fasi per la diffusione di fontanelli pubblici in ogni circoscrizione si svilupperanno con la:

- predisposizione di un progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale ( in ciascuna Circoscrizione ) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione. Al Comune spetta - tramite l'attivazione di risorse proprie - la realizzazione delle piazzole con relativi allacciamenti e la sistemazione dell'area adiacente. L'approvazione delle localizzazioni dovrà avvenire con Delibera di G.C. previo parere delle Circoscrizioni interessate;
- realizzazione di n. 1 piazzola ( frazione di Tavola ) necessaria per l'accoglimento del manufatto (casetta-gazebo) fornito da Publiacqua;
- realizzazione di n. 1 piazzola ( Circoscrizione Nord in corrispondenza del Centro Commerciale di via VII marzo ) necessaria per l'accoglimento del manufatto (casetta-gazebo) fornito da Publiacqua;

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di un progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale ( in ciascuna Circoscrizione ) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione. Al Comune spetta - tramite l'attivazione di risorse proprie - la realizzazione delle piazzole con relativi allacciamenti e la sistemazione dell'area adiacente. L'approvazione delle localizzazioni dovrà avvenire con Delibera di G.C. previo parere delle Circoscrizioni interessate;	50,00	02/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Realizzazione di n. 2 piazzole ( frazione di Tavola e Circoscrizione Nord) necessarie per l'accoglimento dei manufatti (casetta-gazebo) forniti da Publiacqua;	50,00	01/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C02**Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**Responsabile  
**Bonini Giampaolo**Titolo dell'Obiettivo  
**Diffusione fontanelli pubblici in ogni circoscrizione**Assessorato  
**Affari generali e ambiente****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Fontanelli realizzati	risultato	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

**2012-8C03**

Servizio

**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile

**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo

**Mappatura acustica del territorio comunale**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Spagnesi Sergio Giulio**

#### Descrizione Obiettivo

La mappatura acustica del Territorio è prevista dal D.Leg.vo 194/2005 ed ha lo scopo di individuare l'esposizione della popolazione al rumore per poter programmare il successivo Piano di Azione e si svilupperà nelle seguenti fasi:

1 - raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;

I dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito )

Indirizzo FTP : 81.23.87.199; Username: nadiausr; Password: Life+2009

2 - redazione mappatura acustica area urbana centrale;

3 - completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale;

Mappatura acustica, motivazioni e risultati attesi

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve effettuare la Mappatura Acustica del territorio ed il Piano di Azione (che seguirà come obiettivo la Mappatura Acustica);

Motivo di fondo, al di là dell'obbligo normativo, è ridurre l'esposizione delle popolazioni al rumore.

La mappatura acustica serve a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione; il piano di azione serve a programmare gli interventi per ridurre l'esposizione al rumore.

Con DGC n. 370/2011 il Comune di Prato ha aderito al progetto NADIA

Il progetto "NADIA" acronimo di Noise abatement demonstrative and innovative actions and information to the public è un progetto finanziato dal programma LIFE + Ambiente (LIFE 09 EN/IT/000102);

Il progetto, iniziato nell'ottobre 2010, si propone di realizzare, in aree urbane ad elevata densità abitativa, la mappatura acustica, il piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico e la messa in opera di interventi pilota di risanamento;

Partecipano al progetto la Provincia di Genova (capofila), il Centro Universitario Ricerca sull'inquinamento da Agenti Fisici - Università di Perugia (CIRIAF- Centro Interuniversitario Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici) per la parte scientifica, la Provincia di Savona e il Comune di Vicenza;

Il progetto prevedeva la partecipazione anche del Comune di Padova, che a causa dei danni derivanti dalle alluvioni dell'autunno 2010 ha rinunciato alla partecipazione;

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8C03</b>	Servizio <b>Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro</b>	Responsabile <b>Bonini Giampaolo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Mappatura acustica del territorio comunale</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

La Provincia di Genova, attraverso i propri consulenti tecnici ha preso contatto con L'Amministrazione Comunale e considerato l'interesse al progetto ha inviato con nota PG 89104 del 18/07/2011, in atti, la proposta di formalizzazione della adesione;  
 Il progetto NADIA prevede la mappatura acustica e il Piano di Azione di una parte del territorio del Comune di Prato posta a Nord della Autostrada A11, propedeutici alla applicazione di un intervento pilota di risanamento acustico del rumore derivante dal traffico stradale per un importo di 145.000,00 euro ;  
 Le attività previste dal progetto andranno a beneficio della Amministrazione Comunale in quanto sarà effettuata la Mappatura Acustica e redatto il Piano di Azione per gran parte del territorio comunale. Il Comune di Prato dovrà integrare solo per la parte rimanente del territorio con un costo aggiuntivo stimato di euro 36.838,00;

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;	100,00	02/04/2012	31/12/2012	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Redazione mappatura acustica area urbana centrale da approvare con atto della Giunta Comunale.		02/01/2013	30/06/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con atto di Consiglio Comunale.		04/03/2013	15/10/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico; dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito ). Indirizzo FTP : 81.23.87.199;	risultato	31/12/2012			
Redazione mappatura acustica area urbana centrale da approvare con atto della Giunta Comunale.	risultato	30/06/2013			
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con atto di Consiglio Comunale	impatto	15/10/2013			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8C04</b>	Servizio <b>Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro</b>	Responsabile <b>Bonini Giampaolo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Area canile comunale:

possibilità di utilizzazione di un'area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile. L'area è di proprietà della GIDA (recentemente acquisita da un privato) che si è dimostrata disponibile a cedere (in uso gratuito) una porzione della stessa. Alcune opere (di recinzione) faranno carico alla GIDA stessa mentre per altre occorrerà prevedere lavori (di entità limitata) da realizzare in via diretta. Questa area potrebbe essere inserita tra le aree di sgambatura alla stregua di quelle in essere nei giardini pubblici (gestite da ASM).

Progetto di ristrutturazione del canile-rifugio del Calice con la sostituzione di strutture obsolete (recinzioni ed alcuni box ad esempio) compresa la creazione di una zona rialzata per l'accoglienza di cani pericolosi o mordaci che non possono essere trasferiti in caso di alluvione. Predisposizione di spazi da dedicare all'accoglienza di cani di proprietà di persone sole che necessitano di ricovero ospedaliero nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 59/2009. E' possibile seguire una linea di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.

Progetto di fattibilità di una zona dedicata a "pensionato" per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi (ferie estive e similari) stabilendo un corrispettivo congruo del servizio in modo da introitare risorse da reimpiegare all'interno del canile.

Area del gattile comunale:

definizione e sistemazione di un'area da adibire all'accoglienza di colombi e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G. Progetto di fattibilità per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione (ad esempio per alluvione). In effetti in caso di allarme alcuni cani potrebbero essere trasferiti (per alcune ore o giorni) presso la struttura della Bogaia fino al cessato allarme utilizzando alcuni box ivi presenti capaci di ospitare circa 30 cani. Altri spazi nell'area circostante potrebbero essere attrezzati per ulteriori 30 posti.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Utilizzazione di un'area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile. L'area è di proprietà della GIDA che si è dimostrata disponibile a cedere (in uso gratuito) una porzione della stessa. Alcune opere (di recinzione) faranno carico alla GIDA stessa mentre per altre occorrerà prevedere lavori (di entità limitata) in esecuzione diretta.	20,00	02/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C04**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di ristrutturazione del canile-rifugio del Calice con la sostituzione di strutture obsolete ( recinzioni ed alcuni box ad esempio ) compresa la creazione di una zona rialzata per l'accoglienza di cani pericolosi o mordaci che non possono essere trasferiti in caso di alluvione. Predisposizione di spazi da dedicare all'accoglienza di cani di proprietà di persone sole che necessitano di ricovero ospedaliero nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 59/2009. E' possibile seguire una linea di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.	30,00	30/07/2012	31/12/2012		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Progetto di fattibilità di una zona dedicata a " pensionato " per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi ( ferie estiva e similari ) stabilendo un corrispettivo congruo del servizio in modo da introitare risorse da reimpiegare all'interno del canile.	15,00	16/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Sistemazione di un area da adibire all'accoglienza di colombi e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G.	10,00	02/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Progetto per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione ( ad esempio per alluvione ). In effetti in caso di allarme alcuni cani potrebbero essere trasferiti ( per alcune ore o giorni ) presso la struttura della Bogaia fino al cessato allarme utilizzando alcuni box ivi presenti capaci di ospitare circa 30 cani. Altri spazi nell'area circostante potrebbero essere attrezzati per ulteriori	25,00	16/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Utilizzazione di un area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile.	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C04**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto di ristrutturazione del canile del Calice con la sostituzione di strutture obsolete . Spazi da dedicare all'accoglienza di cani di persone sole con ricovero ospedaliero. Richiesta di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.	risultato	31/12/2012			
Progetto di fattibilità di una zona dedicata a " pensionato " per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi ( ferie estiva e similari ) all'interno del canile.	risultato	31/12/2012			
Sistemazione di un area da adibire all'accoglienza di colombi e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G.	risultato	08/10/2012			
Progetto per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione.	risultato	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8C05**

Servizio

**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile

**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo

**Completamento lavori magazzino e sistemazione area circostante**

Assessorato

**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha valenza pluriennale ( due anni ) con cadenza definita dalle seguenti fasi:

- 1 . Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.
2. Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.
3. Fase di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza ( ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.
4. Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.		06/06/2011	31/07/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.		01/08/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento dello studio di fattibilità e del progetto preliminare del nuovo CSN di Galceti

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8C05</b>	Servizio <b>Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro</b>	Responsabile <b>Bonini Giampaolo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Completamento lavori magazzino e sistemazione area circostante</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza ( ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.		27/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ( magazzino ) ed espletamento di tutte le procedure per dare inizio ai lavori.
Completamento lavori magazzino	40,00	02/01/2012	23/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.	60,00	03/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.	risultato	31/12/2012			
Completamento lavori al Magazzino	risultato	23/09/2012			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8C06</b>	Servizio <b>Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro</b>	Responsabile <b>Bonini Giampaolo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.</b>		Assessorato <b>Affari generali e ambiente</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territori Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici). Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. All'esterno di questa struttura su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è prevista la realizzazione di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici in modo da eliminare in modo significativo il disordinato accumulo di bici legate alla ringhiera della scala esterna di accesso al citato piazzale dell'Università nonché in prossimità della biglietteria e dell'accesso alla stazione di Porta al Serraglio. Tramite risorse messe a disposizione con fondi regionali ( se confermati ) sarà possibile realizzare queste strutture di accoglienza e ricovero di bici private. Si dovrà inoltre prevedere la modalità di gestione di questo nuovo sistema che dovrà essere coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università si progetterà un'area di accoglienza costituito da una rastrelliera coperta per la sosta delle bici.	50,00	30/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8C06**

Servizio  
**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**

Responsabile  
**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre all'esecuzione, su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università, di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici tramite l'utilizzazione di risorse economiche messe a disposizione con fondi regionali ( se confermati ).	30,00	15/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Affidamento del servizio di custodia bici, centro informazioni e piccola officina riparazione bici all'interno del Park Porta a Serraglio, coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".	20,00	08/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre a rastrelliera nella piazza Università	risultato	09/10/2012			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D00**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale Edilizia e attività economiche**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	1.218,00	3.525,00	indicatore per conto annuale
Tempo medio (giorni) di rilascio delle autorizzazioni/concessioni	risultato	0,00	30,00	30,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D00**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale Edilizia e attività economiche**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. SCIA attività economiche presentate	processo-attività	0,00	1.752,00	900,00	
controllo sul commercio: numero di ordinanze/ingiunzioni	processo-attività	300,00	448,00	391,00	indicatore per conto annuale
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	1,00	1,00	1,00	indicatore per conto annuale
pianificazione commerciale: numero varianti di dettaglio	processo-attività	0,00	4,00	3,00	indicatore per conto annuale
importi erogati per provvidenze economiche	impatto	0,00	5.000,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	processo-attività	0,00	680,00	341,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche
tempo medio di rilascio delle concessioni edilizie (gg)	processo-attività	0,00	60,00	40,00	
n. condoni edilizi rilasciati	processo-attività	0,00	625,00	751,00	
n. verbali di abusi riscontrati	processo-attività	0,00	286,00	220,00	
n. DIA edilizie ricevute	processo-attività	0,00	734,00	1.743,00	indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	processo-attività	0,00	396,00	358,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	171,00	113,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	100,00	67,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D01</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

Il mercato settimanale non svolge solo una funzione di approvvigionamento per le esigenze più ordinarie: la periodicità ne sottolinea l'eccezionalità, la possibilità di approvvigionamenti che non sono soddisfatti nel quotidiano, oltre che potersi sicuramente appassionare nel confronto delle qualità e dei prezzi, che le varie offerte accostate e ripetute richiamano all'attenzione. Rimanere nell'aspettativa dei frequentatori significa quindi rafforzarne gli elementi qualitativi e tra questi vi è sicuramente quella della rappresentatività territoriale dei prodotti offerti, delle qualità e delle eccellenze che i territori sanno esprimere, a cominciare da quello pratese. Rafforzarne l'eccezionalità significa anche far tornare il mercato settimanale ad essere un evento, ben percepito e coinvolgente per la città. Ma in questa prospettiva può forse tornare utile pensare alla possibilità di riconnettere il luogo e l'attività del mercato settimanale ad altri eventi da svolgersi contemporaneamente nel centro storico, a cui un piacevole percorso attrezzato può agevolmente collegarlo. L'ipotesi può essere quindi quella di ricostruire l'evento cittadino, con una possibile sinergia con la città storica, che scambierebbe l'alta qualità ambientale con un'iniezione di stimolante vivacità sociale.

Prima fase: interventi manutentivi sulla piazza, riqualificazione dei percorsi e dei servizi. Riorganizzazione degli spazi di vendita, della logistica e dei servizi.

Seconda fase: collegamento con il centro storico, tramite un percorso attrezzato che lo attraversa incontrando vari mercatini di alto valore qualitativo.

Terza fase: recupero dei complessi edilizi dismessi, valorizzando la piazza come luogo di incontro e di socialità.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto preliminare e invio documentazione alla Regione per concorrere al finanziamento regionale di cui al Decreto n. 5766 del 13.12.2011. Parallelamente alla gestione degli aspetti tecnici viene sviluppata la parte amministrativa relativa alla riduzione, riassegnazione e nuova allocazione dei posteggi presenti oltre alla eventuale istituzione di attività accessorie di servizi.	50,00	01/01/2012	30/03/2012		Edilizia e Attività Economiche	
Realizzazione elaborati grafici relativi al progetto definitivo ed esecutivo.	50,00	01/04/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D01**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
assegnazione finanziamento regionale	risultato	si/no			
approvazione progetto	risultato	SI/NO	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D02</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Definire un unico archivio degli immobili, che serva a tutte le finalità di conoscenza, programmazione, pianificazione e fiscale è tra gli obiettivi che si sta tentando a vari livelli di raggiungere in campo nazionale e tra gli elementi più qualificati che connotano il percorso di decentramento amministrativo che si era avviato e ora un po' in ombra per le necessità di risanamento economico del paese. Ciò non modifica però l'esigenza di porre il Comune che gestisce l'attività edilizia a capo delle attività di formazione di un archivio standardizzato degli immobili, consultabile da tutti e a disposizione per tutte le esigenze. A tale scopo era stato immaginato ( e in alcune realtà posto in sperimentazione) anche un modello unificato di dichiarazione dell'attività edilizia e di aggiornamento del Catasto, il MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia. Le attività da porre in essere iniziano da quelle di verifica degli aggiornamenti catastali a seguito dell'attività edilizia. Le attività da porre in essere riguardano due percorsi:

- verificare che a valle dell'attività edilizia - fine dei lavori - sia prodotto l'aggiornamento catastale ove necessario, segnalato al momento di attivazione della pratica edilizia;
- controllo di rispondenza dell'accatastamento all'attività edilizia dichiarata al Comune.

A questo scopo occorre da una parte la collaborazione di tutti gli addetti alla ricezione/validazione delle pratiche relative all'attività edilizia; dall'altra la formazione di un ufficio che svolga le funzioni di controllo di rispondenza con le dichiarazioni presentate all'Agenzia del Territorio per l'accatastamento. Le anomalie riscontrate attiveranno percorsi di verifica edilizia e di segnalazione all'Agenzia del territorio (con eventuali sanzioni).

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione gruppo di lavoro e formazione personale.	20,00	01/09/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	
Inizio attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune.	80,00	01/10/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D02**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Pratiche esaminate	quantitativo	200,00			

**Descrizione**

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D03</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sviluppo informatizzazione Suap-Sue/ utenti attraverso la piattaforma per le domande on line</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Lo sportello unico per l'edilizia e le attività produttive è il punto di riferimento per l'imprenditore che intende avviare, modificare o trasformare un impianto produttivo di qualunque genere.

Le recenti disposizioni di legge impongono ai Comuni l'obiettivo generale di offrire il servizio SUAP totalmente in rete attraverso un'apposita piattaforma informatica basata sulla standardizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi per conseguire i seguenti obiettivi:

- 1) semplificazione del rapporto fra cittadini/imprese e pubblica amministrazione
- 2) riduzione delle comunicazioni cartacee ed elettroniche non strutturate
- 3) gestione on line delle pratiche

L'obiettivo si propone di attuare e agevolare l'utilizzo dei rapporti informatici fra lo sportello el'impresa, estendendolo anche all'attività edilizia.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione norme invio tramite pec - Approvazione regolamento.	50,00	01/01/2012	31/07/2012		Edilizia e Attività Economiche	
Applicazione piattaforma on line per attività edilizia libera, certificati conformità e ascensori.	50,00	30/04/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Approvazione regolamento	risultato	1,00	0,00	0,00	
Sviluppo piattaforme	risultato	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D04</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riorganizzazione attività di preistruttoria pratiche</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>
Tipo di Obiettivo <b>SVILUPPO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

I compiti del Comune in materia edilizia stanno rapidamente evolvendosi secondo principi di semplificazione, liberalizzazione e di riduzione dell'attività amministrativa, valorizzando il ruolo dei tecnici progettisti, fino alla completa eliminazione di adempimenti amministrativi. Siamo cioè rapidamente passati dalla DIA alla SCIA, si è introdotto il silenzio assenso nel Permesso di costruire e si è significativamente ampliata l'ambito dell'attività edilizia libera.

In questo senso i compiti del comune si spostano dalla responsabilità autorizzativa a quella della pianificazione e controllo, con un supporto informativo ai progettisti, che serva a chiarire le zone d'ombra della disciplina.

In questo senso si vuole rafforzare l'attività di pre istruttoria, cioè la discussione dei principali problemi affrontati nel progetto edilizio al momento della presentazione, mettendo a confronto, in posizione paritaria, professionista e tecnico comunale, anche con il compito di verificare la completezza documentale. Tale attività deve essere riorganizzata per renderla più efficiente e presentare una posizione univoca del Comune all'esterno sui problemi che si presentano. Di questa attività fanno parte le attività seminariali svolte con gli Ordini e Collegi professionali a vantaggio degli iscritti, per discutere aggiornamenti della materia.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA DELLE CRITICITA' E INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO	20,00	01/01/2012	31/03/2012		Edilizia e Attività Economiche	
INCONTRI SEMINARIALI CON GLI ORDINI.	40,00	01/04/2012	30/06/2012		Edilizia e Attività Economiche	
RIORGANIZZAZIONE PREISTRUTTORIA	40,00	01/07/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
incontri seminariali	risultato	3,00	0,00	0,00	
pratiche gestite	quantitativo	1.500,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D05</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Ridefinizione piano impianti pubblicitari al fine di ottenere risorse in entrata</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano degli Impianti pubblicitari ha l'intento di dotare la città di uno strumento di pianificazione per il governo della pubblicità sul territorio. Sono stati previsti strumenti che consentono di programmare, incentivare e sviluppare nuove e innovative tipologie di impianti pubblicitari nonché procedure ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti destinati alle affissioni al fine di attrarre nuove campagne pubblicitarie. Il tutto nel rispetto delle norme, dell'ambiente e del contesto urbanistico in cui vanno ubicati gli impianti. All'inizio del corrente anno è stata indetta una procedura aperta per la concessione di n. 170 impianti ubicati su tutto il territorio comunale di formati compatibili con le tipologie previste dal Piano Comunale.

Nessuna domanda è stata presentata entro il termine previsto

Si rende pertanto necessario effettuare una nuova gara anche con un adeguamento e miglioramento dell'offerta progettuale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attività propedeutica all'espletamento della gara	50,00	01/06/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	
Espletamento della gara ed affidamento del servizio	50,00	01/10/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Espletamento della gara	risultato	300.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D06</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecoraro Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestire le domande di condono rimaste aperte</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

##### 1) DEFINIZIONE DI INDIRIZZI DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE

Predisporre una deliberazione di Giunta che, nel riepilogare gli atti e le modalità ad oggi assunte, approvi il progetto e definisca gli indirizzi per il programma triennale e per le modalità di svolgimento, lasciando aperte più possibilità (ovvero: sia con interni sia con esterni, in relazione al numero delle domande ed alla disponibilità di interni che sarà raccolta);

##### 2) APPROVAZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL PROGETTO

Da farsi con determinazione dirigenziale che definisca anche le modalità di pubblicizzazione verso gli utenti interessati;

##### 3) RICOGNIZIONE INTERNA

Pubblicizzazione a tutti i dipendenti della possibilità di attribuzione dell'incarico (come istruttori e/o come coordinatori nel caso che il basso numero dei dipendenti disponibili e/o l'elevato numero delle richieste rendesse opportuno ricorrere a professionalità esterne) e raccolta delle disponibilità, indicando le modalità di selezione (ad esempio curriculum, colloqui, etc?);

##### 4) DEFINIZIONE PROGETTO

Alla luce della valutazione sulle domande ipotizzabili e della ricognizione interna sui dipendenti disponibili, approvazione definitiva del progetto (con DD) e avvio delle attività.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione modalità espletamento progetto e quantificazione risorse umane e finanziarie necessarie	20,00	01/01/2012	31/08/2012		Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D06**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestire le domande di condono rimaste aperte**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stesura definitiva attività progettuale con indicazione delle risorse necessarie. Individuazione dei locali dove opererà il gruppo di lavoro.	30,00	01/09/2012	31/10/2012		Edilizia e Attività Economiche	
Svolgimento attività progettuale	50,00	01/11/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

  

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Pratiche esaminate	quantitativo	500,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8D07**

Servizio  
**Edilizia e Attività Economiche**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano attuativo Galciana**

Assessorato  
**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto urbanistico prende le mosse dalla necessità di riconsiderare gli effetti dell'urbanizzazione dell'area negli anni '70 - 80, che ha visto la trasformazione dei sobborghi della frazione di Galciana in un nuovo pezzo di città, con una discreta densità edilizia e uno sviluppo coordinato degli insediamenti con l'urbanizzazione di base.

Significativo ruolo in questo sviluppo è stato dato dall'intervento pianificatorio comunale con i Piani per la casa sociale di quegli anni, che hanno beneficiato della buona disponibilità di aree nella piana pratese, a basso costo di acquisizione. Disponibilità che è servita certamente anche a fare da supporto ad un vasto intervento di riqualificazione urbanizzativa degli sviluppi precedenti, peraltro più sostenuti da una logica insediativa per cellule scollegate. Le carenze che oggi possiamo riscontrare, derivano però in parte significativa dall'approccio settoriale che sosteneva quegli interventi urbanistici, cioè quello di fornire le case a costi calmierati, piuttosto che a pianificare la complessità della vita della città. D'altro canto, l'intenso sviluppo urbanistico di quegli anni ha certamente lasciato delle parti irrisolte, o come nel caso di cui ci siamo occupati, sostanzialmente inutilizzate; mentre per altri versi si manifesta l'esigenza di riscoprire la complessità della vita urbana, con i suoi servizi, i luoghi di aggregazione, ma anche di lavoro. In particolare l'occasione è stata offerta dall'iniziativa di realizzare il nuovo complesso parrocchiale, che dà conto della nuova centralità dell'area, che però, da solo, sarebbe ancora apparso come un elemento avulso dal contesto urbanistico cui invece si riferisce.

L'obiettivo del Piano è quindi di creare una nuova centralità urbana, che integri l'iniziativa della chiesa e dia possibilità a nuove attività commerciali, bar e altri pubblici esercizi, ma anche uffici e, se del caso, botteghe artigianali, oltre ad una piazza e un parco pubblico nel quale incontrarsi e passare un po' di tempo libero ed in cui svolgere possibilmente anche il mercato settimanale. L'interesse è quindi quello del recupero di un'area finora trascurata, che potenzialmente può diventare il motore di una nuova qualità urbanistica dell'insediamento e, soprattutto, il possibile contributo dell'urbanistica ad una migliore qualità della vita.

Il Piano Attuativo in oggetto si estende su un'area di circa 28.000 mq, posta in Località Galciana e delimitata ad est dalla via Jacopo Bettazzi, a sud dalla via fra i Campi e a nord dalla via Lario; sono escluse dall'intervento le case coloniche che si affacciano su via Jacopo Bettazzi.

Le aree incluse nel Piano Attuativo sono per la maggior parte di proprietà comunale ed in parte di proprietà della Parrocchia di Galciana. Nel Piano Attuativo sono previsti due distinti interventi: la realizzazione del complesso Parrocchiale della Visitazione, come intervento promosso dalla Parrocchia di Galciana, e la realizzazione di un centro destinato a terziario e servizi, come intervento promosso dalla stessa Amministrazione Comunale. Contestualmente a tali interventi saranno realizzati spazi pubblici di notevoli dimensioni e destinati a verde con attrezzature per la sosta ed il divertimento, percorsi pedonali e ciclabili, piazze ed aree pavimentate, parcheggi.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8D07</b>	Servizio <b>Edilizia e Attività Economiche</b>	Responsabile <b>Pecoraro Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Piano attuativo Galciana</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto e approvazione da parte del Consiglio Comunale	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	

  

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Approvazione progetto	risultato	SI/NO			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8E00**

Servizio

**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile

**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione  
Europea, Relazioni con il  
pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.

Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee : iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

Codice dell'Obiettivo

**2012-8E01**

Servizio

**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile

**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****Descrizione Obiettivo****PROGETTO OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO**

L'obiettivo del Progetto "Opportunità di finanziamento" per l'Amministrazione comunale è quello di dare il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.

Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo, dalla fine del 2010, strumenti e metodologie che per trasparenza, sono stati inseriti nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.

All'interno vi si trovano le seguenti componenti:

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei. Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

In questo lungo periodo di forte crisi finanziaria e produttiva a livello europeo, Nessuno è in grado di fare previsioni sui bandi che usciranno, anche perchè si assiste ad una importante diminuzione delle risorse rese disponibili per finanziamenti a livello regionale, nazionale ed europeo.

2) Le Progettualità. Si tratta di una raccolta di tutti i progetti che sono stati segnalati e/o presentati. Ogni finanziamento, infatti, è il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia di lavoro deve avere, pertanto la massima attenzione a questo secondo aspetto procedendo anche dai progetti per cercare le opportunità.

Nel 2012 si mira ad implementare il supporto ai Servizi introducendo le seguenti innovazioni:

1) Una mappatura dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi due anni: "Mappatura delle Opportunità". Com'è noto infatti, i bandi, spesso, vengono reiterati anche nelle annualità successive. Il fatto di poter disporre del quadro cronologico e del testo di tutti i bandi usciti, costituisce uno strumento di lavoro importante per ogni dirigente che, all'inizio di ogni anno o comunque al momento della redazione del bilancio, può predisporre "la sua

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E01</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

programmazione dei finanziamenti" associando i progetti più importanti alla previsione dei bandi a cui potrà partecipare e preparandosi a questo fine. Questo tipo di logica deve potersi affermare come pratica corrente per la dirigenza.

2) Il periodo di programmazione dei finanziamenti europei si va chiudendo (2013) e si vanno, altresì, esaurendo i fondi disponibili. D'altra parte si sta avviando la nuova programmazione che avrà una nuova articolazione per ogni materia, E' indispensabile prepararsi per tempo a questa transizione, è indispensabile che i diversi dirigenti possano usufruire delle informazioni necessarie.

Per questo motivo, all'interno del portale, verranno via via inseriti tutti i documenti utili alla definizione di questo quadro di insieme.

Per quanto riguarda l'andamento reale delle relazioni fra l'ufficio e gli altri Servizi si registra che nel 2011, vi sono state 4 collaborazioni con 3 diversi servizi (Affari istituzionali,immigrazione, informatica). In questa fase del 2012, le collaborazioni sono salite a 7: infatti si sono aggiunti il servizio sport, politiche giovanili, vigli urbani ed il quartiere est.

Queste collaborazioni dipendono dalla volontà dei diversi dirigenti, dalla disponibilità di cofinanziamento e dalla disponibilità di progetti almeno in fase preliminare.

Fra i progetti presentati in maniera autonoma dal Servizio si sottolinea quello europeo in collaborazione con il Governo tunisino ed altri 3 Paesi del nordafrica allo scopo di costituire una nuova rete di imprese in materia di Tessile abbigliamento.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi due anni	50,00	01/01/2012	30/06/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione della "Mappatura delle opportunità" ovvero dei cronogrammi materia per materia, dei bandi usciti negli ultimi due anni	50,00	01/07/2012	31/12/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Importo progetti presentati dall'amministrazione	processo-attività	10.000.000,00	11.966.709,96	8.000.000,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8E01**

Servizio  
**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile  
**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importo progetti presentati dal servizio	processo-attività	1.400.000,00	2.370.000,00	1.000.000,00	
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia.	efficienza	20,00	0,00	0,00	
Attività di affiancamento e supporto agli altri servizi	efficienza	?			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8E02**

Servizio

**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile

**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

il Comune di Prato, in collaborazione con il Museo del tessuto e A.N.G.E.L.O. Vintage Clothing, organizza la mostra "Vintage, l'irresistibile fascino del vissuto", dal 7 dicembre 2012, al maggio 2013 al Museo del tessuto.

Il Fashion Vintage, fenomeno della moda contemporanea, è al centro di un percorso tematico che ne illustra le origini, gli sviluppi e le declinazioni di stile. Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e multimediali, la mostra, racconta come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stile fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo.

La mostra sarà composta da 3 sezioni:

#### 1 USO E RIUSO DELL'ABBIGLIAMENTO NELLA STORIA DEL COSTUME

Diffusa sin da secoli passati, la pratica del riadattamento di tessuti e capi d'abbigliamento a nuovi usi è arrivata più o meno intatta fino ai nostri giorni.

Dalla metà dell'Ottocento, grazie all'invenzione della macchina stracciatrice, prende vita il concetto di riutilizzo della materia prima. La 'lana rigenerata' diventa il simbolo del distretto industriale di Prato che, per oltre 150 anni, diventa il polo di attrazione degli abiti usati di tutto il mondo.

Intorno alla lavorazione dello straccio la città ha costruito la propria identità ed ha testato la propria capacità di adattamento produttivo. Questa centenaria tradizione ha permesso a Prato di diventare uno dei principali centri di approvvigionamento di capi e tessuti usati, con la nascita di magazzini e negozi specializzati, stimolando le aziende pratesi a sviluppare una particolare sensibilità e consapevolezza nella gestione di questi materiali.

#### 2 DAL "SECOND HAND" AL VINTAGE: QUESTIONE DI STILE

Un recupero consapevole dell'abbigliamento, con la possibilità di personalizzare i capi e rifuggire le tendenze imposte dalla moda ha incoraggiato e sostenuto lo sviluppo di un mercato parallelo destinato ad uno specifico target di riferimento: dai mercatini ai negozi di vintage fashion.

Oggi questa consapevolezza è diventata tendenza: gli operatori del settore tessile e i grandi brand della moda trovano nell'universo del "vissuto" lo stimolo di una ricerca creativa che muove dal passato recente per riappropriarsi del proprio bagaglio produttivo.

In questo senso, il patrimonio degli archivi privati e d'impresa, oltre a rappresentare una preziosissima riserva di spunti creativi, diventa un riferimento che qualifica

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E02</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

enormemente il prodotto-moda, rendendo sempre più frequenti i casi di riedizione e restyling di modelli storici di successo.

### 3 IMITARE IL TEMPO: FASCINO DEL VISSUTO

La terza sezione illustra le tecniche con cui la moda e il design tessile riescono a riprodurre, attraverso nuovi processi e materiali, gli effetti generati dal naturale degrado dei capi e delle stoffe.

L'abbigliamento vintage esercita un fascino potente grazie al vissuto che manifesta attraverso i segni di degrado: tagli, macchie, scuciture, scoloriture, elementi che solo il tempo riesce a somministrare e tuttavia riproducibili nei rapidi processi dell'industria di oggi.

L'immagine vintage, nell'abbigliamento e negli accessori, è ormai qualcosa che il consumatore contemporaneo conosce e distingue, tanto da sollecitare i brand dell'abbigliamento casual a sviluppare apposite collezioni che impiegano trattamenti d'invecchiamento e usura.

Il risultato di questi molteplici e articolati passaggi di costume è la certezza che il fenomeno vintage è ormai assunto a codice espressivo della moda informale sia da parte dell'industria della moda che da parte dei fruitori. Espressioni come riciclo e recupero sono diventati termini di uso comune per esprimere il concetto di un'indipendenza consapevole rispetto ai dettami del sistema moda.

### SPAZIO COMMERCIALIZZAZIONE

Al momento sono in corso i necessari contatti per definire anche con A.N.G.E.L.O. Vintage Clothing e la società Pitti Immagine di Firenze, le necessarie intese per organizzare uno spazio vendita attivo nei giorni della inaugurazione ed in seguito.

### INIZIATIVE COLLATERALI AL VINTAGE

E' opportuno che questa iniziativa si completi con altri momenti ed eventi diversi

1) è pronto un ricco programma che riguarda la cucina vintage pratese. Infatti mentre le imprese riciclavano indumenti e tessuti, nelle famiglie si sviluppavano comportamenti anch'essi ispirati al riciclo e nascevano così alcuni piatti tipici della gastronomia di Prato. Il programma è subordinato al reperimento delle risorse necessarie, al momento non disponibili.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E02</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

2) sono in corso vari contatti per organizzare un piccolo ma selezionato mercato riguardante i dischi in vinile dell'epoca vintage.

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto europeo Plustex

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione nuova proposta definitiva di una mostra del vintage a Prato.	70,00	01/06/2012	30/11/2012	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	presso museo tessuto
Realizzazione dell'iniziativa.	30,00	07/12/2012	31/12/2012	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N.sezioni della Mostra	efficienza	3,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8E03**

Servizio

**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile

**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Mostra workshop annuale sulla tecnologia**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

### Descrizione Obiettivo

#### L'ICT PRATESE E SUE PROSPETTIVE

##### Introduzione

Com'è noto, nell'ultimo decennio il dinamismo economico del sistema locale di Prato ha subito un forte rallentamento. Nonostante ciò si sono osservati segnali in controtendenza come la crescita di imprese impegnate nel comparto dell'ICT Information and Communication Technology. Questa nuova specializzazione, che non può essere paragonata per dimensioni e radicamento a quella tessile, risulta oggi di particolare interesse sia per le relazioni con il settore di specializzazione prevalente (tessile e abbigliamento) sia per i possibili nuovi spazi di imprenditorialità tanto nella produzione e sviluppo di software quanto nella loro applicazione ad altri settori (es. turismo, sanità e cultura). Inoltre, la presenza sul territorio di imprese innovative potrebbe aggiungere benefici per la città nel suo complesso, nella misura in cui le competenze tutt'oggi presenti potrebbero essere valorizzate per rendere più smart i servizi pubblici e la fruizione del territorio da parte dei cittadini.

Per approfondire i diversi aspetti di conoscenza e sostegno allo sviluppo delle imprese, l'Amministrazione comunale organizza uno workshop dal titolo "PICNIT: Tessere Futuro (Prato - Innovazione - Communication - Network - Information - Technology)" presso il Museo del Tessuto di Prato dal 18 al 20 settembre 2012, le cui principali tematiche di dibattito saranno costituite dai seguenti temi:

1. Le ragioni della localizzazione di un' impresa ICT e il relativo marketing territoriale;
2. L'ICT per il tessile;
3. L'ICT per lo sviluppo del turismo;
4. L'ICT per l'eGovernment;
5. L'Open source;
6. Il Pre-commercial procurement;
7. Le strategie ed i piani della PA locale nel settore ICT - L'implementazione dell'agenda digitale italiana.
8. Le strategie della Regione Toscana nel settore ICT a supporto della Sanità
9. L'accesso al Credito delle imprese ICT dell'area
10. L'e-commerce: problematiche giuridiche e prospettive di business
11. Le prospettive di business del Cloud computing
12. La scuola e la domanda di figure professionali del settore ICT

In questo ambito, il Servizio Promozione Economica coordinerà ed indirizzerà, un'indagine conoscitiva sulle aziende ICT del distretto pratese, con la collaborazione

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E03</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Mostra workshop annuale sulla tecnologia</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

dell'Università di Firenze; l'indagine, dedicata al fenomeno ICT nell'area pratese, verrà eseguita sia sui dati camerali che su interviste mirate. Con questo progetto di ricerca, si intende comprendere meglio il fenomeno dell'ICT a Prato e, in particolare, chiarire la differenza e i possibili punti di contatto tra le due sfere imprenditoriali (imprese ICT di servizio e imprese ICT di prodotto), le opportunità di crescita in nuovi segmenti produttivi (come l'arte e la cultura), nonché le implicazioni per le policy di una tale progressiva specializzazione.

Il progetto di ricerca, si articolerà in sei fasi:

- 1 - censimento delle imprese ICT nell'area metropolitana Firenze-Prato-Pistoia;
- 2 - individuazione di due panel rappresentativi di imprese afferenti ai due mondi dell'ICT, quello delle imprese di servizio e quello delle imprese di prodotto
- 3 - conduzione di un caso di studio di settore da effettuare tramite tre focus group;
- 4 - redazione del rapporto di ricerca;
- 5 - presentazione del rapporto di ricerca nell'ambito del convegno del Comune di Prato sull'ICT;

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto europeo Plustex

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
fase di studio ed elaborazione dati della ricerca ICT	80,00	20/07/2012	20/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Fase di presentazione della ricerca ICT	20,00	03/10/2012	05/10/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Elaborato finale della Ricerca ICT	efficienza	1,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-8E04**

Servizio

**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile

**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione di iniziative commerciali**

Assessorato

**attività produttive,  
mobilità, lavori pubblici,  
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel quadro di valorizzare e animare complessivamente il Centro storico, l'obiettivo che si persegue è l'organizzazione di iniziative promozionali - di carattere straordinario rispetto al calendario tradizionale - e manifestazioni commerciali di qualità con le quali attrarre cittadini e turisti. Tali eventi devono presentare caratteristiche di straordinarietà e, rispetto ai prodotti offerti dai mercati che settimanalmente si svolgono in città, di specificità e peculiarità in ordine alle categorie merceologiche. La loro realizzazione deve altresì conciliarsi con il rispetto delle esigenze e degli interessi dei residenti e dei visitatori e impone il rispetto della bellezza e della storia del cuore identitario della Città, che conferisce un valore aggiunto alle iniziative che in esso si svolgono.

Si tratta di iniziative che presentano un indubbio vantaggio economico per l'Amministrazione che di norma non impegna risorse finanziarie proprie e che al contempo consentono di rendere più animato e vitale il Centro Storico. Il supporto logistico offerto dall'Amministrazione si traduce, infatti, nella facilitazione dei rapporti degli organizzatori di questi eventi con i vari servizi interessati sia comunali che di altri enti coinvolti dalla loro realizzazione, e nel riconoscimento di agevolazioni analoghe a quelle previste in caso di gratuito patrocinio.

Al momento sono in corso incontri e contatti con una decina di enti ed associazioni che scaturiranno nella programmazione di circa 5-6 iniziative qualificate da settembre a dicembre.

In questo ambito occupa uno spazio particolare la Filiera corta agro-alimentare: Mercato "Terra di Prato".

Si tratterà di realizzare la fase di rinnovo gestionale del mercato con una forma di gestione autonoma del mercato da parte dei produttori, costituitasi in Associazione. Il passaggio formale avverrà a settembre a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione.

In merito al settembre pratese sono in preparazione 3 iniziative:

- due edizioni straordinarie del mercato della filiera corta, in piazza mercatale, negli stessi giorni della Pallagrossa. In queste occasioni è previsto un Evento speciale e straordinario: la vendita di un quantitativo limitato dell'antico Pane di Prato. Infatti, dalla collaborazione fra Comune di Prato, università di Firenze e l'Associazione la Piazzella, sono stati recuperati tre dei cinque semi antichi che hanno dato luogo alla "Bozza di Prato". A settembre sarà disponibile un limitato quantitativo di farina che, lavorato con un lievito madre anch'esso antico, consentirà di produrre un pane di oltre cento anni fa, In una delle due occasioni sarà presente l'Assessore regionale all'Agricoltura.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E04</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Promozione di iniziative commerciali</b>		Assessorato <b>attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio</b>

- nei giorni che faranno da intervallo alle due edizioni del mercato, sarà organizzata, in piazza Mercatale, una serata speciale, di dibattito e animazione sul tema del Pane e della Bozza di Prato e sulle prospettive che si intende dare alla iniziativa.

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto europeo Plustex

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di due edizioni straordinarie del Mercato della Filiera corta agro-alimentare: "Terra di Prato". in occasione dei giorni della Pallagrossa il 9 ed il 15 Settembre 2012		15/07/2012	02/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Realizzazione delle due edizioni straordinarie del Mercato della Filiera corta agro-alimentare: "Terra di Prato" il 9 ed il 15 Settembre		09/09/2012	15/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Predisposizione e Realizzazione di una iniziativa di presentazione dell "Antico Pane di Prato"		01/05/2012	15/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative Mercato straordinario Filiera corta realizzate	risultato	2,00	3,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E05</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>
Tipo di Obiettivo <b>STRATEGICO</b>		

Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo****Il Progetto PLUSTEX**

Negli ultimi decenni, i distretti industriali e le PMI in Europa, hanno subito un ridimensionamento ed una trasformazione strutturale che hanno profondamente cambiato i modelli di produzione e di sviluppo. Tra le produzioni manifatturiere tradizionali, il tessile ed abbigliamento (T&A) è risultato particolarmente vulnerabile alla crisi. Secondo la quinta relazione sulla coesione, questo è uno dei settori in cui l'UE è diventata meno competitiva negli ultimi anni.

Tre le principali strategie adottate da parte delle PMI del settore T&A, per rimanere competitive a livello globale, si enuclea:

- 1) un approccio orientato ai costi con delocalizzazione della produzione in paesi a più basso costo del lavoro;
- 2) un approccio orientato alla produttività basato sull'impiego di nuove tecnologie;
- 3) un approccio orientato alla conoscenza, alla comunicazione ed alla innovazione per diversificare verso mercati di alta qualità.

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXtile sector) mira ad aumentare la competitività dei territori caratterizzati dalle produzioni del tessile/abbigliamento nelle regioni d'Europa, sostenendo le PMI nel loro bisogno di modernizzazione, innovazione e trasformazione strategica verso le sfide della globalizzazione.

La metodologia del progetto sarà quello di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle buone pratiche assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e capitalizzando sulle esperienze dei partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio di buone pratiche tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E05</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Questi temi saranno affrontati attraverso una serie di attività e cicli di incontri che permetterà ai partner di capitalizzare le buone pratiche di maggior successo. Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2012

COMPONENTE1: Gestione e coordinamenti

1. Attività avvio progetto, sottoscrizione del contratto di sovvenzione con il programma INTERREG IVC e dell'accordo di partenariato con tutti i partner del progetto Gennaio-Marzo 2012
2. Prima riunione del Comitato di pilotaggio del progetto PLUSTEX 29 e 30 marzo 2012, Museo del tessuto di Prato e stesura/approvazione del Regolamento del Comitato di pilotaggio

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8E05</b>	Servizio <b>Promozione Economica e Politiche Europee</b>	Responsabile <b>Fontani Alessandro</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

3. Approvazione e Finalizzazione della procedura di selezione del controllore di primo livello del progetto e della procedura di approvazione da parte del Ministero dell'Economia del controllore selezionato Giugno 2012
4. Finalizzazione della selezione pubblica per il personale Co.co.co impiegato sul PROGETTO Entro Maggio 2012.
5. Riunione di partenariato, 27 giugno 2012, Kaunas (Lituania)
6. Stesura di un manuale della gestione amministrativa e finanziaria del progetto Ottobre 2012

**COMPONENTE2: Comunicazione e coordinamento**

1. Organizzazione del convegno di apertura "Il settore tessile in Europa: politiche, pratiche e progetti" il 29 - 30 Marzo 2012, presso il Museo di tessuto di Prato, inclusa una conferenza stampa e altre attività di disseminazione collegate all'evento
2. Stesura del Piano di comunicazione del progetto e in collaborazione con il Museo del Tessuto nella realizzazione di seguenti prodotti di comunicazione: brochure, coordinato grafica, newsletter. Luglio 2012

**COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche**

1. Stesura e approvazione della metodologia per lo scambio di buone pratiche Maggio 2012
2. Organizzazione del primo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi a Kaunas (Lituania) il 27 e 28 giugno 2012 -
3. Organizzazione del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese" a Lille 10-12 ottobre 2012
4. Organizzazione del terzo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi" a Vratsa (Bulgaria) 28-29 novembre 2012.
5. Stesura di 2 guide sulle buone pratiche Dicembre 2012

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del primo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi a Kaunas (Lituania) il 27 e 28 giugno 2012	33,00	27/06/2012	28/07/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8E05**

Servizio  
**Promozione Economica e Politiche Europee**

Responsabile  
**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese" a Lille 10-12 ottobre 2012	33,00	10/10/2012	12/10/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
Organizzazione del terzo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi" a Vratsa (Bulgaria) 28-29 novembre 2012.	34,00	28/11/2012	29/11/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di Brochure disseminate	efficienza	400,00			
Numero di Newsletter disseminate	efficienza	300,00			
N di eventi interregionali organizzati (workshop, visite studio e sessioni di coaching)	efficienza	3,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8G0</b>	Servizio <b>Servizi Demografici e Decentramento</b>	Responsabile <b>Martuscelli Emilio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria servizi demografici</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) DELEGATE DALLO STATO E SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI, IN PARTICOLARE PER LE FUNZIONI ANAGRAFICHE DOVRANNO ESSERE ALTRESÌ CONSIDERATE ANCHE QUELLE SVOLTE DAGLI SPORTELLI DECENTRATI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria funzioni servizi demografici	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	26.000,00	26.084,00	14.577,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	17.000,00	16.945,00	15.855,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	30.000,00	59.270,00	50.000,00	
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (variaz residenza)	processo-attività	45,00	35,00	35,00	
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (immigrati)	processo-attività	45,00	90,00	90,00	
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	16.000,00	15.833,00	14.064,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	197,00	197,00	179,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8G0**

Servizio  
**Servizi Demografici e Decentramento**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi demografici**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. complessivo di tessere elettorali distribuite dal Comune	processo-attivita	10.000,00	10.612,00	7.371,00	
totale iscritti liste elettorali al 31/12	processo-attivita	139.000,00	138.471,00	139.113,00	
n. variazioni liste elettorali	processo-attivita	7.000,00	7.492,00	2.248,00	

**Descrizione**

Polizia Municipale

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Staff, Affari Ist. e Giovani

Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8G00**

Servizio  
**Servizi Demografici e Decentramento**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione Ordinaria decentramento**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta di garantire:

- attività istituzionali e assistenza agli organi politici del decentramento;
- gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate;
- sportelli polifunzionali;
- generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria funzioni uffici circoscrizionali	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Assistenza sociale: n. anziani assistiti	efficienza	2000	2036		
Assistenza sociale: n. minori assistiti	efficienza	50	54		
Assistenza sociale: n. adulti assistiti	efficienza	0			La previsione è pari a zero in quanto dal 1° gennaio c.a. le esenzioni dal pagamento ticket sanitario non vengono più rilasciate dalla Circostrizioni Comunali.
N. manifestazioni sportive	efficienza	20			
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	efficienza	300			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8G00**

Servizio  
**Servizi Demografici e Decentramento**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione Ordinaria decentramento**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. utenti attività integrative curriculum scolastico	efficienza	2000			
N. strutture ricreative gestite	efficienza	13			
N. totale carte di identità inclusi i rinnovi	efficienza	18000			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8G01</b>	Servizio <b>Servizi Demografici e Decentramento</b>	Responsabile <b>Martuscelli Emilio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Incrementare le rilevazioni di customer satisfaction attraverso la promozione all'utilizzo dell'emoticon</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Si è trattato di proseguire l'attività della prevista procedura ministeriale relativa al progetto "emoticons", per valutare il grado di soddisfazione nell'erogazione delle funzioni di anagrafe e stato civile nei confronti dell'utenza, in particolare monitorandone l'utilizzo.  
E' evidente che tale attività necessita come condizione essenziale del perfetto e costante funzionamento del sistema operativo installato tenuto conto che esso, nel recente passato, è stato inattivo per motivi tecnici per un lungo periodo e quindi dell'apporto del CED che cura i rapporti con la ditta manuttrice.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ripristino tecnico della procedura	20,00	01/01/2012	31/05/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Rilevazione soddisfazione utenza	80,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% utenti votanti	efficienza	8,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8G02</b>	Servizio <b>Servizi Demografici e Decentramento</b>	Responsabile <b>Martuscelli Emilio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Applicazioni art. 5 L.35/2012 in materia di semplificazione - organizzazione Convegno in materia</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta di dare applicazione alle novità contenute nella l. 35/2012 in materia di gestione del procedimento di iscrizione e variazione anagrafica, della data di scadenza della validità della carta di identità, oltre che in materia di trasmissione dei dati propri dell'archivio di stato civile ed elettorale in modalità telematica. Al riguardo nel prossimo autunno sarà organizzato un apposito convegno/incontro di formazione.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento software servizi demografici e formazione del personale	10,00	09/05/2012	20/06/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Gestione procedimenti secondo nuova normativa	80,00	25/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Organizzazione convegno-incontro di formazione con soggetti esperti al riguardo	10,00	09/05/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero procedimenti gestiti in base alla nuova normativa	quantitativo	6000			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-8G03**

Servizio  
**Servizi Demografici e Decentramento**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011**

Assessorato  
**Organizzazione,  
personale, servizi  
demografici,  
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta di avviare le operazioni di parifica anagrafica a seguito delle risultanze del censimento della popolazione 2011, ed a seguito del relativo confronto censimento/anagrafe svolto dall'ufficio statistica comunale. In particolare, a partire dall'1/6/2012 e fino al 31/12/2013 (obiettivo biennale) dovranno essere attivati tutti quei procedimenti relativi a nominativi inclusi nei relativi elenchi disponibili sul sito web dell'Istat e per i quali dovranno essere disposte le eventuali nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni ecc....

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio procedure parifica censimento-anagrafe	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Prosecuzione e completamento procedure parifica censimento-anagrafe		01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Completamento procedure di avvio del procedimento relative ai cittadini cancellandi dall'anagrafe	risultato	31/12/2012			
Completamento procedure di parifica anagrafica	efficienza	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8G04</b>	Servizio <b>Servizi Demografici e Decentramento</b>	Responsabile <b>Martuscelli Emilio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per gli impianti sportivi - approvato il 28 aprile 2011 - si tratta di garantire:

- una proroga della sperimentazione della concessione in gestione ed uso delle palestre comunali (concesse per il tramite delle circoscrizioni comunali) ex art. 11 del regolamento previa verifica degli esiti della sperimentazione compiuta nell'anno sportivo 2011/2012;

- il rinnovo entro la fine del corrente anno dei rapporti convenzionali in scadenza relativi agli impianti sportivi affidati in concessione a soggetti operanti in ambito sportivo.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga sperimentazione modalità gestione palestre	50,00	01/01/2012	30/06/2013		Demografici e Decentramento	
Rinnovo rapporti convenzionali impianti sportivi	50,00	01/01/2012	31/12/2012		Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. convenzioni da rinnovare	efficienza	3			
N. palestre coinvolte dalla sperimentazione	efficienza	25			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-8G05</b>	Servizio <b>Servizi Demografici e Decentramento</b>	Responsabile <b>Martuscelli Emilio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Ampliamento dell'orario di apertura dei servizi demografici - apertura del sabato mattina</b>		Assessorato <b>Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta - a seguito del progetto già presentato come Servizi Demografici all'A.C. ed alle OO.SS. nell'autunno del 2011 e sospeso dalla stessa Amministrazione - di riprendere tramite la delegazione trattante di parte pubblica la relativa procedura.  
Ovviamente a seguito dell'unificazione del Servizio detto progetto dovrà essere coordinato con l'analogo rimesso dall'allora Servizio Decentramento.  
Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla convocazione della delegazione trattante di parte pubblica da parte del Servizio Risorse Umane, al gradimento del progetto da parte dell'A.C. e all'esito della trattativa con le OO.SS.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto unificato e presentazione all'A.C.	50,00	01/07/2012	15/11/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
Trattativa con OO.SS.	50,00	16/11/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero progetti presentati	efficienza	1			
avvio nuovo orario di apertura	efficienza	01/01/2013			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A00</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>
Tipo di Obiettivo <b>MANTENIMENTO</b>		

#### Descrizione Obiettivo

Il Servizio è composto di 2 UOC :

La U.O.C. Servizi Educativi si occupa del funzionamento delle strutture comunali e del sistema integrato pubblico/privato degli asili nido.

In tali ambiti gli Uffici si occupano in modo continuativo di:

- predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido ( che diventeranno 10 dal settembre 2012) e 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze), nonché il monitoraggio dei 32 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato. (diventeranno 34 nell'anno scolastico 2012/2013)
- I posti di asilo nido offerti nel territorio saranno:
  - per l'a.s. 2011/2012 504 comunali, 976 convenzionati,(dei quali 682 con credito d'accesso, 28 negli accreditati e 24 negli autorizzati)
  - per l'a.s. 2012/2013 459 comunali, 1059 convenzionati,(dei quali 741 con credito d'accesso e 96 negli autorizzati)
- I posti di scuola infanzia comunale si manterranno 700 per n. 28 sezioni (delle quali una funzionante per l'a.s. 2011/12 con contributo comunale e regionale "Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio , si ipotizza verrà attivata anche per l'a.s. 2012/2013.
- Nuova istituzione di 2 Centri Gioco Educativo e 1 Centro Bambini e Genitori a seguito della trasformazione in Servizi Integrativi di 2 asili nido situati all'interno di scuole dell'infanzia comunale
  - Gestione pedagogica servizi all'infanzia tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
  - Attività di Documentazione Educativa nei nidi e materne comunali; e progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
  - Gestione organizzativa e pedagogica attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi;
  - Attivazione e gestione iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie;
  - Consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali
  - Protocollo per gestione associata della formazione personale dei Servizi educativi fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese;
  - Verrà proseguita fino a luglio 2012 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR , in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi . Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico per poi riprendere a settembre in presenza di una eventuale prosecuzione di tale sperimentazione nell'anno scolastico successivo.
  - partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia(in particolare PEZ infanzia); le risorse eventualmente raccolte

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A00</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

saranno interamente dedicate- se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.

- Promozione della cultura dell'infanzia: eventi, convegni, seminari e iniziative per l'infanzia
- Settembre Pedagogico appuntamento importante e impegnativo annuale

"FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE"

Nell'ambito della Pubblica Istruzione, gli Uffici si occupano in modo continuativo di:

- Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- Espletare, relativamente ai servizi erogati dalla Pubblica Istruzione, una specifica attività di informazione rivolta al personale delle segreterie degli Istituti scolastici e di corretta informazione/comunicazione agli utenti, prevedendo la traduzione in varie lingue delle parti essenziali della modulistica e delle circolari;
- Provvedere all'addebito delle quote di compartecipazione, ovvero all'esenzione parziale o totale dai pagamenti, monitorando l'andamento degli stessi, con particolare attenzione alle esposizioni per morosità, tenuto conto dell'incremento rilevato negli ultimi anni, ed effettuando gli opportuni controlli; vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; erogare e contabilizzare, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole; Inoltre si prevede il rinnovo degli appalti per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, nonché la prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- Organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti;
- Organizzare e gestire il servizio di trasporto scolastico in appalto esterno, dalla presentazione della domanda alla concessione o meno del servizio, tenuto conto di morosità pregresse dei servizi di refezione o trasporto, avendo cura di ottimizzare i percorsi degli scuolabus, in collaborazione con l'azienda appaltatrice, l'ufficio mobilità del Comune e le Scuole; Gestire il trasporto scolastico per i soggetti con disabilità; Gestire il trasporto relativo al piano delle uscite educative e didattiche delle scuole comunali e statali;
- Provvedere all'addebito delle quote di compartecipazione da parte degli utenti, ovvero all'esenzione parziale o totale dal pagamento, monitorando l'andamento dei pagamenti ed effettuando gli opportuni controlli;
- Assicurare la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria;
- Gestire il rispetto dell'obbligo scolastico, rilevando e denunciando l'evasione e la dispersione scolastica;
- Realizzare l'Estate Ragazzi attraverso la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni alle associazioni che presentano il progetto a favore degli utenti nel periodo di interruzione delle attività didattiche;
- Gestire i rapporti con le Scuole dell'autonomia, Scuole statali e Scuole paritarie;
- Gestire i rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia e manutenzione edifici scolastici) e con i referenti di Enti che a vari livelli e

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A00</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (handicap, situazioni di rischio, disagio), ovvero con soggetti che collaborano alla gestione dei servizi scolastici (CAAF);

- Predisporre documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per discussione e/o approvazione. Si prevede un potenziamento della funzione di supporto e di segreteria tecnica svolta dal Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante coordinamento con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese;
- Gestire i rapporti con il Pin, l'Università (patto paraconsortile e contributo per il funzionamento, finanziamento del corso di laurea PROGEAS - progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo) e l'Alta formazione (rapporti convenzionali con il centro Studi sul Classicismo); sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione;
- Partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore. L'obiettivo è quello di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi;
- Organizzare gli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione stipulata lo scorso anno con le Scuole, si procede con la proroga anche per l'a.s. 2012/2013.

Tutte le suddette attività si svolgono in modo continuativo per l'intero anno solare, che prevede al suo interno due anni scolastici.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	8,00	01/01/2012	30/06/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2011/2012
Formazione per il personale educativo e ausiliario	5,00	01/09/2012	31/12/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
Predisposizione piano annuale dei servizi	20,00	01/04/2012	30/09/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A00**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
convenzione 2 asilo nido	10,00	01/04/2012	31/08/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Settembre Pedagogico convegno annuale	7,00	01/04/2012	05/09/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	giornata nella quale si svolgerà il convegno
Gestione Ordinaria Pubblica Istruzione	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. crediti per l'accesso concessi	risultato	655,00	629,00	597,00	riferito all'a.s. 2011/2012
n. crediti per l'accesso disponibili per l'erogazione	efficienza	717			riferito all'a.s. 2011/2012
n. crediti per l'accesso disponibili per l'erogazione	efficienza	741			riferito all'a.s. 2012/2013
Iniziativa ""Gioca-Cipi in erba"" nei mesi estivi: n. giorni	processo-attività	20,00	20,00	0,00	Riferito all'a.s. 2011/2012(in ogni giornata si svolgono 2 laboratori in 2 diversi giardini)
""il settembre pedagogico"" un appuntamento annuale importante e impegnativo: convegno cittadino	processo-attività	05/09/2012			data convegno
aumento asili nido convenzionati	risultato	34,00	32,00	29,00	
asilo nido convenzionati : capienza delle strutture	efficienza	1026			riferito all'a.s. 2011/2012
asilo nido convenzionati : capienza delle strutture	efficienza	1059			riferito all'a.s. 2012/2013
asili nido del sistema integrato:posti offerti sul territorio (di cui parte a prezzo agevolato)	processo-attività	1.530,00	1.514,00	1.105,00	a.s 2011/2012 indicatore per conto annuale
asili nido del sistema integrato:posti offerti sul territorio (di cui parte a prezzo agevolato)	efficienza	1518			riferito all'a.s. 2012/2013

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A00**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
asili nido del sistema integrato : n. richieste di iscrizione	processo-attivita	1.400,00	1.490,00	1.879,00	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
asili nido comunali: n. utenti iscritti	processo-attivita	504,00	508,00	0,00	riferito all'a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
asili nido comunali: n. utenti iscritti	efficienza	459	504	508	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
scuole infanzia comunali: n. utenti iscritti	processo-attivita	700,00	700,00	0,00	a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
scuole infanzia comunali: n. utenti iscritti	efficienza	700	700	700	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
scuole infanzia convenzionate: n. utenti iscritti	efficienza	1.487,00			a.s 2011/2012 indicatore per conto annuale
scuole infanzia convenzionate: n. utenti iscritti	processo-attivita	1.487,00	1.487,00	0,00	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale	processo-attivita	848,00	733,00	0,00	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale indicatore per conto annuale
N. alunni iscritti alle attività integrative asilo nido (Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori)	efficienza	288			a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
N. alunni iscritti alle attività integrative asilo nido (Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori)	processo-attivita	288,00	413,00	0,00	a.s 2012/2013 indicatore per conto annuale
N. alunni portatori di handicap con insegnante di sostegno in rapporto 1:1 nell'asilo nido e nella scuola infanzia comunale	processo-attivita	21,00	21,00	0,00	a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
N. alunni portatori di handicap con insegnante di sostegno in rapporto 1:1 nell'asilo nido e nella scuola infanzia comunale	efficienza	21			riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
numero medio giornaliero dei pasti erogati	processo-attivita	9.600,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A00**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. totale pasti somministrati	processo-attivita	0,00			indicatore per conto annuale
mense scolastiche: domande presentate/ domande soddisfatte	risultato	100%			indicatore per rendiconto di gestione
numero medio degli utenti del servizio di trasporto scolastico	processo-attivita	550,00			indicatore per conto annuale
numero libri di testo forniti tramite cedole librerie per la scuola primaria a.s. 2012/2013	risultato	26.500,00	0,00	0,00	
numero rimborsi libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado	risultato	3.000,00	0,00	0,00	
numero borse di studio	risultato	1.400,00	0,00	0,00	
numero soggetti gestori estate ragazzi	processo-attivita	38,00			
numero controlli su dichiarazioni ISEE presentate ai CAAF per agevolazioni di pagamento dei servizi scolastici	processo-attivita	100,00			
numero denunce di evasione dell'obbligo scolastico	processo-attivita	30,00			
Grado di copertura del fabbisogno attestato dalla ASL in merito agli interventi socio educativi nelle Scuole	risultato	100%			
n. alunni portatori di handicap assistiti negli interventi socio educativi	processo-attivita	130,00			indicatore per conto annuale
n. alunni iscritti attività integrative (pre scuola e dopo scuola)	processo-attivita	1.700,00			indicatore per conto annuale
Numero incontri Conferenza zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A01</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Il panorama cittadino per quanto riguarda sia la domanda che l'offerta di posti nei servizi per bambini 0/3 anni ha subito notevoli cambiamenti dovuti a più fattori:

- In primo luogo la situazione delle giovani famiglie in conseguenza della crisi economica e/o di scelte culturali che caratterizzano sempre più il nido come scelta da parte delle famiglie e non come decisione obbligata sotto l'impellenza del bisogno, inoltre il sistema integrato pubblico /privato di offerta del servizio che vede accanto agli asili nido comunali un buon numero di strutture convenzionate (con il 70% di posti offerti a prezzo agevolato) offre sul territorio un numero di posti rispondenti alle esigenze.
- Le mutate condizioni delle famiglie hanno avuto, negli ultimi anni, un riflesso nelle domande di iscrizione al servizio di asilo nido comunale e, nell'anno scolastico 2011/2012 si è registrata anche la presenza di posti non ricoperti sia nell'asilo nido comunale che nel convenzionato, mentre si è in presenza di liste d'attesa per servizi più flessibili quali il Centro Gioco Educativo e il Centro dei Bambini e dei Genitori.

Con D.C.C. n. 20 del 15/03/2012 e con D.G.M. n.105 del 21/03/2012 il Consiglio Comunale e la Giunta hanno ipotizzato le linee di sviluppo dei servizi 0/3 anni per iniziare un processo di rimodulazione dei servizi a partire dall'a.s. 2012/2013 che si adatti alle variazioni del mutato contesto sociale, mantenga l'offerta di nido sul territorio e la qualità di servizi garantendone il massimo dell'efficienza, efficacia ed economicità.

La prima azione riguarda la trasformazione di due nidi di piccole dimensioni in strutture dedicate al Centro Gioco Educativo.

Parallelamente, a latere dell'annuale trattativa sindacale per la riapertura dei servizi, si è costituito un tavolo tecnico formato da educatrici in rappresentanza delle OO.SS. (e congiuntamente un tavolo di "contatto" con la presenza di referenti per ogni nido) che, a seguito dell'analisi della situazione, avanza proposte (da riprendere in trattativa sindacale) sia per le modalità di iscrizione e ammissione ai servizi che sul modo di erogazione del servizio stesso con l'intento di dare nuovo impulso all'asilo nido comunale.

Tutte le materie di approfondimento dovranno poi essere portate in sede di trattativa sindacale per l'apertura del servizio dell'a.s. 2013/2014.

I temi individuati, partendo dalle criticità e avanzando proposte riguarderanno (ed è, ovviamente, un elenco non esaustivo che verrà aggiornato con i contributi del tavolo)

- la revisione della comunicazione istituzionale per fare in modo che la cittadinanza abbia una più approfondita conoscenza dei servizi 0-3 presenti sul territorio (in collaborazione con Urp e Rete Civica per rivedere i mezzi e i canali della comunicazione utilizzata attualmente);
- l'aggiornamento sul web dei contenuti educativi dei singoli asili nido comunali
- la formazione rivolta alle Circoscrizioni che raccolgono attualmente le domande e agli operatori degli asili nido strutture che si intendono individuare come ulteriore luogo di iscrizione
- Revisione delle modalità stesse di iscrizione e di chiamata al servizio (con permanenza in lista d'attesa di chi rinuncia ad un nido che non sia la prima scelta)

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A01</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

- Invio, alla nascita di ogni bambino, e in collaborazione con l'ufficio Anagrafe di un'informativa che illustri i servizi per l'infanzia presenti sul territorio,
- la possibilità di stilare una graduatoria unica asili nido comunali/ asili nido privati convenzionati
- istituire una quota di iscrizione
- Studio della possibilità di ampliamento del funzionamento dell'asilo nido comunale fino al 31 luglio davanti a richiesta da parte delle famiglie al momento delle iscrizioni, e conferma e pagamento della quota per il periodo già nel mese di aprile

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
trasformazione di 2 asili nido in 2 strutture dedicate a Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori	20,00	01/01/2012	31/08/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Raccolta iscrizioni e impianto della gestione dei nuovi Centro Gioco e Centro Bambini e Genitori	10,00	01/06/2012	30/11/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	necessità di approvazione delle tariffe rapportate al nuovo orario di frequenza
Lavori del Tavolo tecnico	10,00	01/06/2012	31/07/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
revisione delle modalità di comunicazione per le iscrizioni da febbraio 2013	20,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento all'a.s. 2013/2014
nuove modalità per le domande e la loro gestione	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
studio della fattibilità di nido pomeridiano	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	per l'a.s. 2012/2013
studio della possibilità di prolungamento del servizio fino al 31 luglio	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento a luglio 2014
istituzione di una quota di iscrizione al momento dell'accettazione del posto di asilo nido	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	riferita ad a.s. 2013/2014

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A01**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni**

Assessorato

**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero iscritti ai NUOVI Centro Gioco Educativo e Centro Bambini Genitori	efficienza	48,00	0,00	0,00	Apertura dei Servizi ottobre 2012
totale assegnazione dei posti dell'asilo nido comunale	efficienza	459,00	0,00	0,00	da settembre 2012 il numero degli asili nido comunali passa da 12 a 10 (calo di iscrizioni)
presenza di nuovi moduli iscrizione	efficienza	1			predisposizione di nuova modulistica
Nuovo Modello Organizzativo	efficienza	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9A02**

Servizio

**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile

**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.**

Assessorato

**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Bigagli Patrizia**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico,

La novità nella programmazione 2012/13 è stata dettata dalla legge 111/2011 riguardante la riorganizzazione delle istituzioni scolastiche del 1° ciclo in istituti comprensivi.

Tale disposizione di legge ha accelerato i tempi per addivenire alla generalizzazione degli istituti comprensivi, percorso iniziato ormai da diversi anni, ma in una fase di stallo a seguito delle difficoltà riscontrate in particolare sotto l'aspetto carente dell'edilizia scolastica.

Tale percorso, molto complesso sia da un punto di vista amministrativo che relazionale, porterà, con decorrenza dal 1 settembre 2012 (giorno di inizio dell'a.s. 2012/2013) alla composizione di una rete scolastica statale che, in luogo dei 12 Istituti comprensivi, una Scuola secondaria di primo grado e due Circoli didattici, si attesterà su n. 14 Istituti Comprensivi, con l'Istituzione di due nuovi Istituti denominati Nord ed Est (in conseguenza della loro dislocazione territoriale), in attesa della loro intitolazione.

Prato completerà, così, la generalizzazione degli Istituti comprensivi.

Contestualmente, un tavolo composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale, dai Dirigenti scolastici e, all'occorrenza, dai Sindacati Scuola, avrà il compito di monitorare l'assetto così definito e di avviare uno studio, di durata pluriennale, per la razionalizzazione dell'assetto generale, con eventuali interventi rivolti alla ridefinizione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A02</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del piano regionale contenente le richieste di programmazione e pianificazione della rete scolastica e del dimensionamento	5,00	01/01/2012	31/01/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Incontri con i dirigenti scolastici sul tema del dimensionamento	15,00	01/01/2012	15/04/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Incontri con i Sindacati Scuola sul tema del dimensionamento	5,00	01/01/2012	15/04/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Raccolta iscrizioni alla scuola infanzia e primo ciclo di istruzione e prime proiezioni	10,00	01/02/2012	31/03/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Incontri con la R.T., U.S.R. e U.S.T. per l'attivazione dei due nuovi comprensivi	5,00	01/03/2012	31/03/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Acquisizione da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale dei codici identificativi dei due nuovi comprensivi	5,00	02/04/2012	30/06/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Istituzione e attività del tavolo tecnico per nuova mappatura Istituti comprensivi	15,00	15/04/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Analisi e studio dell'assetto attuale e delle ipotesi di miglioramento della rete scolastica	10,00	01/05/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Accorpamento ex Segreteria scuole Fermi e IV Circolo in una Segreteria unica del Comprensivo Nord	5,00	01/05/2012	01/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Proposta di ridimensionamento numerico Istituto Comprensivo Nord per l'a.s. 2013/2014	10,00	01/09/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Prima fase di elaborazione ipotesi di razionalizzazione e di eventuale ridefinizione dei bacini di utenza degli istituti comprensivi pratesi	15,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	azione pluriennale

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A02**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero degli istituti Comprensivi sul territorio comunale	quantitativo	14,00	0,00	0,00	
Numero medio utenti degli Istituti Comprensivi pratesi	quantitativo	>600			
Numero incontri tavolo tecnico per razionalizzazione bacini di utenza degli Istituti comprensivi	efficienza	8,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A03**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Bigagli Patrizia**

#### **Descrizione Obiettivo**

OBIETTIVO 2012-9A03

"Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa".

L'esperienza fin qui maturata nell'ambito dell'offerta formativa consente di individuare un piano rispondente ai bisogni della scuola. La volontà è quella di promuovere progetti, sia per quanto attiene alle progettazioni dirette delle scuole, sia a livello di offerta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppino e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.

In ambito generale si prevede di orientare la progettazione delle scuole sulle seguenti tematiche: musica e attività espressive, attività motoria, lingua straniera, scienza, tecnologia e innovazione, conoscenza del territorio e tradizioni locali.

Particolare attenzione è rivolta alla disabilità: i progetti coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

Tra le azioni maggiormente rilevanti ed innovative sono previste progettazioni mirate alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione.

Sono favoriti progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, in seguito all'esito positivo della sperimentazione realizzata lo scorso anno, verrà riproposta una progettazione con contenuti educativi e ludico-ricreativi, svolta nei periodi di interruzione delle attività didattiche, gestita direttamente dall'Istituto scolastico con un partenariato in termini di risorse finanziarie e di promozione da parte del Comune. E'prevista una mirata azione di monitoraggio dell'iniziativa ai fini di verificarne i risultati.

La Regione Toscana ha avviato una fase di consultazione sulle linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale. Si tratta di costruire un nuovo sistema zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); è richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:

1) la modifica delle modalità operative di progettazione;

2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A03</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

Per quanto attiene all'ampliamento dell'offerta formativa nella sfera dell'Alta formazione, si procederà a stipulare una nuova convenzione con il Centro Studi sul Classicismo, nell'ottica di promuovere la divulgazione delle tematiche storiche anche nelle Scuole del I ciclo di istruzione.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, una particolare attenzione è rivolta alla qualità della refezione scolastica, anche attraverso l'educazione alimentare e la promozione di corretti stili di vita:

- promozione del consumo della frutta e verdura, in special modo nelle scuole impegnate nella realizzazione degli orti scolastici: si prevede il consumo dei prodotti degli orti presso le mense scolastiche delle stesse Scuole;
  - applicazione dei nuovi manuali di autocontrollo per le cucine ed i refettori scolastici a gestione diretta e lo svolgimento delle relative verifiche;
  - utilizzo dei prodotti tipici, locali, tradizionali della filiera corta e biologici;
- Si intende, infatti, tenendo conto anche delle indicazioni della Regione Toscana, condurre una analisi di fattibilità che abbia come scopo quello di inserire ulteriori prodotti agro-alimentari di produzione locale e/o prodotti tipici nei menù di refezione scolastica;
- svolgimento di corsi di formazione, allo scopo di formare adeguatamente il personale docente ed ATA su temi specifici, quali ad es. le diete speciali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti di Ente: proposta progettuale alle Scuole su iniziativa della Pubblica Istruzione	10,00	01/02/2012	01/11/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti di Ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti	10,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: proposta di aree tematiche sulle quali effettuare la progettazione del piano dell'offerta formativa	5,00	01/04/2012	30/05/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: presentazione dei progetti da parte delle Scuole, valutazione ed assegnazione del finanziamento	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A03</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sperimentazione nuova modalità di gestione delle attività estive da parte della Scuola	5,00	01/05/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione piano operativo per adeguamento nuove modalità di progettazione integrata (nuove linee guida Regione Toscana)	15,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Incontri con Enti, scuole e tavoli tecnici per definizione modalità P.E.Z. e ambiti di progettazione	10,00	01/05/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Adesione a bandi: valutazione progetti presentati per l'eventuale adesione	5,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Stipula della nuova convenzione con il Centro Studi sul classicismo.	5,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Applicazione manuali di autocontrollo per cucine e refettori scolastici a gestione diretta e verifiche	5,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Attività di promozione del consumo della frutta e della verdura nelle Scuole	10,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Corso di formazione per docenti e personale ATA sulle diete speciali	10,00	10/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero Istituti Scolastici del territorio comunale partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa e P.E.Z.	efficienza	34,00	0,00	0,00	
Numero progetti finanziati.	risultato	40,00			
Realizzazione del nuovo Piano Educativo Zonale	processo-attività	1,00			
Numero alunni coinvolti	quantitativo	19.000,00	0,00	0,00	



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A03**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero corsi di formazione rivolti agli operatori scolastici	risultato	1,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9A04**

Servizio

**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile

**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)**

Assessorato

**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

Il panorama dei servizi rivolti ai bambini in età 0/6 anni è variegato sul territorio e presenta la triplice offerta di posti nella scuola dell'infanzia statale, paritaria comunale e paritaria non gestita dall'Ente Locale. Sono inoltre presenti sezioni Pegaso (delle quali 1 in struttura comunale ) con contributo congiunto Regione/Comune. In analogia a quanto avviene per il servizio di asilo nido verrà istituito un tavolo tecnico per analizzare l'attuale situazione della scuola comunale prefigurando l' di pagamento a carico della famiglia di una retta mensile in analogia alle altre scuole paritarie del territorio.

Questo presuppone la modifica del protocollo d'intesa per l'iscrizione alla scuola pubblica (statale e comunale) sul territorio.

La scuola comunale dell'infanzia continuerà, in base alle relazioni dell'UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza\_ della ASL, ad assegnare un' insegnante aggiuntiva alla sezione dove sia presente un alunno disabile

Si perseguirà il consolidamento della collaborazione fra le scuole dell'infanzia paritarie comunali e le paritarie non gestite dall'Ente locale con l'effettuazione di attività e progetti di miglioramento a seguito del rinnovo della convenzione che deve avvenire nel mese di luglio 2012.

Proseguiranno i lavori della commissione di controllo della qualità delle scuole dell'infanzia paritarie e la formazione per le insegnanti di scuola dell'infanzia comunale, aperta alla partecipazione del personale delle scuole dell'autonomia e paritarie non gestite dall'Ente Locale.

Inoltre le norme stringenti a livello nazionale che pongono un blocco alla spesa per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, andando ad incidere su un servizio con residue unità di personale di ruolo a seguito di pensionamenti, comporta lo studio di modalità di gestione diverse rispetto alle mansioni degli addetti ai servizi scolastici.

Si ipotizza quindi l'emissione di un bando per affidare all'esterno queste mansioni sicuramente sugli 8 plessi di scuola dell'infanzia comunale ed anche su qualcuno di asilo nido.

Questo comporterà l'assegnazione del personale di ruolo residuo in strutture decise dall'A.C.

Possibilità di prevedere la realizzazione, se ammessa secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A04**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)**

Assessorato  
**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del tavolo tecnico e del tavolo di contatto con proposte per l'a.s. 2013/2014	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
definizione di tariffa mensile per le iscrizioni del gennaio 2013	10,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
modifica del protocollo d'intesa di iscrizione alla scuola pubblica in previsione delle iscrizioni gennaio 2013	20,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
rinnovo convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	20,00	01/03/2012	01/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
risultati dello studio effettuato sull'affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici	30,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
verifica della ipotesi di servizio 0/6 anni in ottemperanza a Regolamento Regionale in fase di predisposizione	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
introduzione tariffa mensile per frequenza alla scuola infanzia	efficienza	1			a partire dall'a.s. 2013/2014
convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	efficienza	1			
studio su affidamento all'esterno delle mansioni inerenti la qualifica di addetto ai servizi scolastici	efficienza	1			a partire dall'a.s. 2013/2014

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A05</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi.</b>		Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Bigagli Patrizia**

#### Descrizione Obiettivo

OBIETTIVO 2012-9A05: "Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi".

La Regione Toscana ha radicalmente innovato il sistema degli interventi per il diritto allo studio scolastico.

Il sistema regionale di sostegno economico per la frequenza scolastica ha, sino ad oggi, previsto l'erogazione di due diverse tipologie di incentivo a favore degli studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni di svantaggio economico: la borsa di studio e il contributo per il rimborso totale o parziale dei libri di testo scolastici. Per l'a.s. 2012/2013 ci si propone di mettere a punto un unico sistema di sostegno economico, che unifichi i diversi incentivi esistenti e ne assuma le diverse finalità. In sostanza, le famiglie in possesso dei richiesti requisiti di reddito (espressi tramite valore ISEE) potranno richiedere il "pacchetto scuola", ovvero un'unica provvidenza economica finalizzata a contribuire alle diverse spese di istruzione. Ciò consentirà di metter in sinergia tutte le risorse disponibili, alleggerire gli adempimenti richiesti alle famiglie (una sola domanda di contributo), di snellire le procedure per l'assegnazione e l'erogazione dell'incentivo da parte dei Comuni (un'unica istruttoria, un'unica graduatoria, un unico pagamento), contribuendo a rendere il sistema più trasparente, più rapido e leggero. Un'altra modifica del sistema di interventi regionali per il diritto allo studio riguarda l'applicazione del principio della residenza. Sia per la fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria, sia per la concessione del pacchetto scuola, il Comune di competenza sarà individuato nel comune di residenza del richiedente.

Le due novità sopradescritte, il pacchetto scuola e il principio della residenza, comporteranno un grosso lavoro, sia all'interno dell'ufficio che rispetto all'attivazione delle collaborazioni necessarie per la sua realizzazione (Sistema Informatico, Scuole, CAAF) e per la corretta informazione dei cittadini. Il progetto è teso a ridisegnare la strategia complessiva ed integrata degli interventi e ad attivare un tavolo di lavoro provinciale che consenta di verificare la rispondenza del nuovo sistema ai principi di equità, parità di trattamento, equilibrio territoriale.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa regionale	15,00	01/05/2012	15/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione atti ed emissione bando	25,00	01/09/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A05**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi.**

Assessorato

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con il CED per nuova procedura informatica	10,00	10/06/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Contatti con i CAAF per nuove modalità inserimento domanda	10,00	20/06/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Diffusione dei bandi presso le Scuole, URP, Circoscrizioni, Pubblica Istruzione	10,00	01/10/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione graduatoria e trasmissione alla Provincia	30,00	01/11/2012	20/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero domande di sostegno economico ("pacchetti scuola")	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Numero "pacchetti scuola" erogati	quantitativo	0,00			
Valore massimo ISEE che ha consentito l'erogazione del pacchetto scuola al richiedente inserito in graduatoria	efficacia	0,00	0,00	0,00	VALORE DA INSERIRE A CONSUNTIVO, NON ESSENDO PREVEDIBILE AL MOMENTO ATTUALE, MA ESSENDO RILEVANTE PER UNA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DI EFFICACIA

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A06**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contributi educativi. Studio di razionalizzazione degli interventi.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

OBIETTIVO 2012-9A06: "Contributi educativi. Studio di razionalizzazione degli interventi"

Le modalità di sostegno alle attività educative (contributi, agevolazioni, estate ragazzi, nidi d'estate) sono diverse e diversamente strutturate sia in relazione ai criteri di ammissione, che in riferimento alle procedure di valutazione. Tali differenze, se anche trovano giustificazione nelle specifiche caratteristiche di ciascun ambito d'intervento, a volte rappresentano un ostacolo alla snellezza dei processi in quanto a diverse procedure di assegnazione spesso corrispondono anche forme differenti di modulistica e differenti iter procedurali. L'obiettivo è quello di attivare uno studio di razionalizzazione degli interventi, da realizzare attraverso l'accorpamento delle funzioni, l'armonizzazione delle procedure, lo snellimento dei processi, la semplificazione degli iter.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi degli attuali flussi e procedure	60,00	01/07/2012	31/10/2012	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Studio e ipotesi di piano di fattibilità	40,00	01/11/2012	31/12/2012	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N° dei processi analizzati	processo-attività	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A07**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Bigagli Patrizia**

#### **Descrizione Obiettivo**

OBIETTIVO 2012-9A08  
"Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni."

Per l'a.s. 2012/13 si segnala l'aumento delle sezioni nella scuola primaria e secondaria di I grado e la conferma delle sezioni esistenti nella scuola dell'infanzia. Ciò determina la necessità di un adeguamento dei Servizi.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico è allo studio, con la Provincia di Prato, una nuova modalità che prevede di inserire il trasporto scolastico nell'ambito più ampio della mobilità urbana. L'obiettivo è quello di razionalizzare i costi, ottimizzare i percorsi, in particolare con uno studio accurato del territorio, degli orari, dei tempi e dei luoghi di percorrenza delle linee di trasporto pubblico locale, non solo di quello dedicato o a porte chiuse.

In attesa degli sviluppi in materia a livello provinciale e regionale, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario attivare tutte le modalità per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2012/2013 in tempi congrui rispetto all'inizio dell'anno scolastico, considerata la natura del servizio.

Per quanto attiene al servizio di refezione scolastica, nell'a.s. 2012/2013 alle famiglie residenti nel comune di Prato che hanno 4 o più figli, oltre alla eventuale tariffa ridotta spettante in base alla fascia ISEE, sarà attribuito uno sconto percentuale per ciascuno dei figli iscritti al servizio. L'intervento riguarda automaticamente tutte le famiglie residenti nel Comune di Prato, la cui situazione anagrafica sia "regolare"; per le altre (es. nonno capofamiglia, figli non residenti nello stesso nucleo ecc..) sarà necessario presentare una domanda specifica. In ogni caso questo procedimento richiede l'adeguamento della procedura informatica, l'aggiornamento della modulistica e il monitoraggio degli effetti ai fini di valutare i riflessi sulle entrate

La grande quantità di dati che giornalmente devono essere rilevati per consentire una corretta erogazione dei pasti della refezione ed un esatto addebito delle quote alle famiglie ha portato la Pubblica Istruzione a studiare, in collaborazione con il Sistema informativo, soluzioni alternative, in luogo dell'unica preesistente, consistente nella strisciatura del badge individuale degli utenti presenti, presso il c.d. "orologio". Infatti è prevista la sperimentazione della rilevazione delle presenze tramite l'uso del tablet e, in altri plessi, la sperimentazione della strisciatura del badge dei soli utenti assenti, riducendo in tal modo il carico di lavoro del personale scolastico, la mole dei dati che transitano nel sistema e le probabilità di errori.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9A07</b>	Servizio <b>Staff di Area e Pubblica istruzione</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.</b>		Assessorato <b>Istruzione pubblica, università e pari opportunità</b>

In coerenza con gli indirizzi generali con cui l'ente intende affrontare la materia relativa alle agevolazioni nella compartecipazione dei servizi da parte dei cittadini, il Servizio Pubblica istruzione e Servizi Educativi intende predisporre un Regolamento unico per la gestione omogenea dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere esenzioni/tariffe agevolate. Nel corso del 2012 sono previsti la predisposizione dello studio di fattibilità e l'elaborazione di una prima bozza di regolamento.

Nell'ambito del reperimento di risorse, particolare attenzione è rivolta ai contributi ARTEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari. Si intende estendere la richiesta di tali contributi anche ai prodotti consumati presso gli asili nido e gestire l'intera procedura informaticamente.

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio di trasporto scolastico a.s. 2012/13: studio nuove modalità di espletamento del servizio	20,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Svolgimento attività inerenti l'applicazione delle nuove tariffe - progetto famiglie numerose	20,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione studio e di fattibilità e bozza del nuovo regolamento sulla verifica delle dichiarazioni ISEE presentate per agevolazioni tariffarie	15,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Sperimentazione nuove modalità di rilevazione delle presenze/assenze della refezione scolastica	15,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Contributi ARTEA: informatizzazione della procedura	15,00	01/01/2012	30/06/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Contributi ARTEA: svolgimento attività finalizzate alla estensione della richiesta di contributi per i prodotti consumati presso gli asili nido.	15,00	01/06/2012	31/08/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9A07**

Servizio  
**Staff di Area e Pubblica istruzione**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero plessi scolastici coinvolti nella sperimentazione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze	risultato	6,00	0,00	0,00	
Realizzazione studio di fattibilità per la predisposizione del nuovo regolamento per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate	processo-attività	1,00	0,00	0,00	
Elaborazione di una bozza del regolamento per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate	processo-attività	1,00			
Numero famiglie con 4 o più figli coinvolte nel progetto "famiglie numerose"	efficienza	150			
Numero di asili nido per i quali è stato esteso l'accesso ai contributi ARTEA.	efficienza	10,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

**2012-9B00**

Servizio

**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile

**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -  
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e  
protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Funzioni del servizio sono:

- Azioni rivolte ad attività integrate socio-sanitarie e socio assistenziali;
  - Azioni rivolte alla pianificazione e coordinamento interventi integrati sul territorio;
  - Azioni rivolte alla popolazione anziana;
  - Azioni rivolte alla prevenzione del disagio;
  - Azioni rivolte al sostegno alle famiglie;
  - Azioni rivolte a prevenire l'emergenza abitativa;
  - Azioni di sostegno alla disabilità;
  - Azioni rivolte all'inclusione sociale;
  - Azioni rivolte all'individuazione dei bisogni;
  - Azioni rivolte a rafforzare la sussidiarietà orizzontale e la rete di servizi sul territorio;
  - Azioni di contrasto alla povertà ed indigenza;
  - Azioni rivolte alla prevenzione del disagio minorile;
  - Azioni di contrasto alla violenza di genere;
  - Azioni di contrasto all'emarginazione della popolazione carceraria;
  - Attività amministrative per l'applicazione delle normative igienico sanitarie;
- promozione di servizi per il mantenimento dell'anziano nel suo ambiente di vita;
  - promozione di servizi di inserimento sociale e interventi di prossimità per l'autonomia delle persone anziane;
  - misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
  - promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore, per sviluppare sinergie e migliorare l'offerta dei servizi;
  - percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione:
  - interventi di sostegno in favore di donne che subiscono violenza o che si sottraggono alla prostituzione coatta;
  - interventi in favore dei detenuti;

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B00**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -  
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e  
protezione civile**

- interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
- progettazione e gestione interventi servizio civile;
- studio e monitoraggio del possibile incremento delle entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
- rapporti con Lode e gestione abitativa a supporto dell'area;
- gestione del bando scasso sfratto di area;
- gestione emergenza alloggiativa con reperimento di sistemazioni temporanee
- iniziative promozionali per la casa e rapporti con l'Agenzia casa;
- gestione bando L. 431/98 per erogazione contributi per locazione;
- igiene e sanità (gestione esposti, ordinanze, autorizzazione e sanzioni);
- pianificazione e controllo servizio farmacie;
- Verifiche e accreditamento delle strutture socio-sanitarie sul territorio comunale;
- servizi e prestazioni a tutela dei minori e del disagio minorile:
- promozione dell'affidamento familiare;
- gestione del centro adozioni di area vasta;
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari:
- gestione fondi per la non auto-sufficienza;
- accesso ai servizi per utenti in difficoltà economica e soggetti in stato di disagio con adeguamento al nomenclatore regionale dei servizi sociali;
- creazione di un sistema unico di gestione dei servizi e relative banche dati;
- sviluppo della comunicazione sui servizi sociali e dei rapporti con il terzo settore;
- Rapporti con Azienda sanitaria, gestione convenzione, monitoraggio della spesa e controllo.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica modalità operative e interventi a favore delle persone anziane, autosufficienti e non auto per promuovere politiche a favore della dociliarità	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	indagini di gradimento del servizio
Coordinamento attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia dei servizi professionali	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9B00</b>	Servizio <b>Rapporti con SDS, Sociale e Salute</b>	Responsabile <b>Lotti Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI</b>		Assessorato <b>Salute, politiche sociali e protezione civile</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia delle azioni	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento delle attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia delle azioni	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
monitoraggio della spesa dei distretti per l'attività connessa all'erogazione di contributi ad integrazione al reddito delle famiglie; rafforzamento della valutazione economica familiare e valorizzazione della proposta progettuale professionale	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione progetto famiglie numerose per erogazione servizi integrativi per le famiglie con più di quattro figli; ampliamento proposte per il sostegno reddituale alle famiglie numerose	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rendicontazione prima trance del progetto (Tia, pubblica istruzione) entro settembre
Sostegno alle attività trasversali del servizio per: gestione accesso agli uffici; gestione progetto anziani socialmente utili; gestione mutui prima casa; gestione progetti per il carcere; gestione attività di supporto al centro adozioni di area vasta; gestione protocollo; gestione assenze presenze programmazione interventi manutentivi a favore del servizio;	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Promozione di attività di controllo su strutture a bassa soglia; verifiche e proposte operative sulla gestione delle farmacie comunali; attività ordinaria di supporto igienico sanitaria al servizio (autorizzazioni, ordinanze e trattamenti sanitari)	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B00**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -  
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e  
protezione civile**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto tecnico amministrativo alle azioni a favore dei minori in collaborazione con il gruppo professionale di riferimento; interventi in emergenza a favore dei minori; revisione delle convenzioni per l'ospitalità di minori (in sistemazioni residenziali e semi residenziali); promozione di nuove modalità di gestione e riorganizzazione dei servizi per il disagio minorile	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto tecnico amministrativo alla revisione delle convenzioni con le strutture a bassa soglia; gestione del protocollo d'intesa sull'inclusione sociale dell'area pratese; proposte per nuove modalità di gestione delle attività a favore dell'estrema povertà	5,00	01/01/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione case popolari e graduatoria; gestione bandi per: -giovani coppie; -fondi regionali contributi affitto; -sistemazioni emergenziali per donne sole e con figli minori; -emergenza a seguito di sfratti esecutivi;	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero minori a cui è stata fornita assistenza	processo-attività	0,00	3.050,00	0,00	indicatore per conto annuale
assistenza sociale: n. anziani assistiti	processo-attività	0,00	4.290,00	0,00	
n. anziani in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	477,00	0,00	
n. disabili in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	63,00		
altri soggetti in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	169,00		
n. nuove domande per assegni di cura ad anziani	risultato	0,00	109,00		

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B00**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -  
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e  
protezione civile**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. domande soddisfatte per assegni di cura ad anziani	risultato	0,00	109,00		
% domande soddisfatte assegni di cura	efficacia	0,00	0,00	0,00	
n. anziani partecipanti a soggiorni estivi	quantitativo	0,00	497,00		
assistenza sociale: n. disabili assistiti	quantitativo	0,00	993,00	0,00	
n. utenti trasporti sociali	quantitativo	0,00	251,00		
donne accolte presso il centro La Nara	quantitativo	0,00	7,00		
altri interventi a favore delle donne	quantitativo	0,00	600,00		conculenze legali, psicologiche, ecc
esenzioni ticket sanitari (atti di esenzione)	quantitativo	0,00	1.661,00	0,00	
assistenza sociale: n. adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00	7.362,00	0,00	
n. persone non residenti a cui è stata fornita l'assistenza	quantitativo	0,00	1.398,00		
numero associazioni volontariato con cui si sono avuti rapporti di collaborazione	quantitativo	0,00	7,00		
numero di sistemazioni in alloggi popolari	risultato	0,00			
n. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	risultato	0,00			indicatore per conto annuale
Numero pratiche di minori seguite nell'area pratese per la costituzione della nuova banca dati regionale (Progetto Sinba)	efficienza	150			

**Descrizione**

Rap. SDS, Sociale e Salute

Codice dell'Obiettivo

**2012-9B01**

Servizio

**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile

**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il problema abitativo deve essere sviluppato affrontandolo su più fronti:

- 1) rafforzando i rapporti con EPP (ente partecipato e gestore degli alloggi ERP);
- 2) rafforzando i controlli su banche dati esistenti e le azioni per il migliore utilizzo del patrimonio immobiliare;
- 3) rafforzando gli strumenti innovativi per affrontare il problema emergenziale sull'incremento degli sfratti sul territorio comunale;
- 4) attivando forme di moratoria legali per programmare l'emergenza abitativa sul territorio comunale (si richiede agli Enti preposti all'esecuzione degli sfratti una programmazione concordata con il Comune per affrontare in maniera più efficace l'emergenze alloggiative);

Le azioni intraprese devono poter contare su banche dati condivise, sulla gestione automatizzata delle assegnazioni degli alloggi e di un flusso documentale appropriato con gli obiettivi, che faciliti gli allineamenti delle informazioni possedute, le integri e fornisca elementi certi per le verifiche ed i controlli.

- azioni di controlli a campione sulle assegnazioni di alloggi popolari, esaustivi anche nella rilevazione del reddito degli assegnatari e del loro reale stato di bisogno.

Emergenza;

- gestione del bando scasso sfratto della regione Toscana che ha destinato risorse per oltre 300.000, euro all'area pratese, la più preoccupante in termini di numero di sfratti;

- gestione sistemazioni temporanee destinate alle famiglie in difficoltà abitativa;

- sviluppo della rete di disponibilità di posti letto riguardo al contenimento della spesa (limitare l'utilizzo degli affittacamere e sviluppare l'utilizzo di affitti ordinari);

- rafforzamento dei rapporti con l'Agenzia casa;

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B01**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

- analisi e budgettizzazione di avviso pubblico per il reperimento di alloggi sul mercato immobiliare da mettere a disposizione a prezzi calmierati o integrando il reddito delle famiglie;

Il reperimento di alloggi idonei per sviluppare progetti per utenti seguiti dall'unità di salute mentale dell'Azienda sanitaria pratese.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione in vista di attivare l'integrazione con la banca dati di EPP;	20,00	01/01/2012	31/07/2012	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	collaborazione con EPP e con sistema informativo
Revisione sistemazioni in emergenza alloggiativa e convenzioni relative	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	ampliamento dei posti attraverso la convenzione con la Casa della giovane
Revisione assegnazioni alloggi volano di Via Traversa del crocifisso per recuperare la destinazione iniziale, rapporti con il gruppo professionale;	10,00	01/02/2012	31/12/2012	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	Alcuni andranno liberati per scadenza dei due anni di occupazione, altri per morosità
Passaggio nuova versione web Infor	20,00	01/07/2012	30/09/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Integrazione banche dati EPP	20,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	
Accordi con Tribunale e Prefettura di Prato per emettere il provvedimento di moratoria degli sfratti già esecutivi	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di interventi di emergenza alloggiativa	processo-attività	30,00	50,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

**2012-9B01**

Servizio

**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile

**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero degli sfratti dilazionati	efficienza	10			

**Descrizione**

Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9B02</b>	Servizio <b>Rapporti con SDS, Sociale e Salute</b>	Responsabile <b>Lotti Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi</b>		Assessorato <b>Salute, politiche sociali e protezione civile</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo rivolto alle famiglie:  
Sviluppare una politica di sostegno alle famiglie basata su criteri omogenei e trasparenti che permetta l'accesso ai servizi a parità di condizioni, attraverso l'integrazione al reddito con strumenti che non siano un semplice sussidio, ma creare opportunità e condizioni di rivitalizzazione della famiglia e dei suoi bisogni.

Le azioni concrete saranno rivolte a:

- sostegno per percorsi di accompagnamento ed auto- aiuto ai nuclei con progetti specifici (inclusione, sostegno al reddito e alloggiativo);
- sviluppo e oreintamento verso forme di promozione di valori di autonomia dei singoli e delle famiglie;
- Sviluppo di esperienze di percorsi integrati di sostegno;
- Sviluppo del contrasto della marginalità e inclusione sociale
- Sviluppo di interventi efficaci e sostenibili nel campo dei consumi prioritari delle famiglie;
- Sviluppo di reti di contenimento sociale per obiettivi specifici;
- Sviluppo di progetti con il terzo settore;
- Sviluppo di rapporti con soggetti economici (gestori utenze domestiche) finalizzati al sociale;
- sviluppo di iniziative di area;
- individuazione dei servizi fondamentali per la famiglia non solo sotto il profilo sociale, ma educativo, motorio, ambientale, sanitario, ecc le cui prestazioni siano valutate in ottica unitaria;

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rapporti con associazioni famiglie numerose e consulta n. 3 ;	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Interventi economici ad integrazione del reddito familiare; bando per l'accesso all'integrazione al reddito familiare;	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B02**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione di un servizio pronta cassa con il volontariato del territorio; convenzione	20,00	01/07/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Carta Prato famiglia, predisposizione bozza convenzione con le associazioni di categoria e i soggetti aderenti al progetto;	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Marzini Serena	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Costituzione gruppo di lavoro per revisione criteri e modalità di accesso all'integrazione al reddito per le famiglie numerose	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Elaborazione e approvazione del nuovo regolamento sulle modalità di accesso agli interventi a favore delle famiglie indigenti	20,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero nuclei familiari assistiti	impatto	1000		0,00	
contributi erogati alle famiglie: n. interventi	processo-attività	1.800,00	2.619,00	1.800,00	
Numero famiglie numerose segnalate alla Regione Toscana (Progetto Famiglie Numerose servizi più leggeri)	efficienza	440			

**Descrizione**  
Rap. SDS, Sociale e Salute

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9B03</b>	Servizio <b>Rapporti con SDS, Sociale e Salute</b>	Responsabile <b>Lotti Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti</b>		Assessorato <b>Salute, politiche sociali e protezione civile</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Fino al 2011 la gestione dei servizi sociali dell'area pratese si è sviluppata con la promozione di protocolli di intesa tra le istituzioni, gli operatori in campo economico, solidaristico/sociale, volontaristico e l'associazionismo del territorio.

Si tratta adesso di svolgere funzioni preziose, in campo sociale e di integrazione socio assistenziale in un contesto esteso di servizi rivolti alla comunità;

La forma di gestione dei servizi ha permesso di individuare esperienze positive e buone pratiche da inserire nel generale e complesso disegno, anche se non sempre coordinato, di promozione delle politiche sociali dell'ente.

Lo sforzo ulteriore è rivolto all'analisi ed al recupero di:

- esperienze presenti ( in particolare legate a forme di gestione di strutture che soddisfano i bisogni della popolazione);
- l'orientamento istituzionale delle azioni indirizzate ai bisogni reali del territorio e della popolazione;
- la gestione dei servizi (attraverso la creazione di albi, convenzioni, appalti, ecc);
- lo sviluppo delle attività in termini di efficacia ed economicità;
- la valorizzazione di progetti specifici, rivolti a soddisfare bisogni nell'area della povertà in crescita e della nuova povertà;
- i rapporti con il privato sociale nell'ambito dei servizi contenuti nel nomenclatore regionale;
- forme di promozione per nuove forme di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

Si dovrà effettuare una analisi sui bisogni e relativi servizi da erogare e distinguere, in base a questa, le modalità di erogazione dei contributi alle varie associazioni ed

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B03**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

enti e le assegnazioni per le prestazioni di servizi vere e proprie.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica sulla vigente normativa e eventuale revisione dell'albo dei soggetti accreditati per i servizi domiciliari rivolti alla non auto sufficienza (SAD)	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
creazione e coordinamento di gruppo di lavoro per revisione e rinnovo delle convezioni nell'area minori ; monitoraggio ed analisi comparativa delle varie modalità di gestione dei servizi: madre-bambini, residenziale, semiresidenziale, diurno, sistema educativo individualizzato ecc.	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Condominio solidale - stipula convenzione con strutture accreditate-	10,00	01/05/2012	31/12/2012	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione convenzioni con le strutture a bassa soglia accreditate	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Stipula convenzioni con soggetti del privato sociale per il contrasto all'estrema povertà	20,00	01/06/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione Convenzione con SDS e Azienda Asl 4 per i servizi delegati	10,00	01/01/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero nuove convenzioni	efficienza	?			
Numero rinnovi convenzioni	efficienza	?			
Numero pasti erogati/risorse utilizzate	efficienza	?			
Aumento interventi a favore degli anziani autosufficienti	efficienza	0,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9B04</b>	Servizio <b>Rapporti con SDS, Sociale e Salute</b>	Responsabile <b>Lotti Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Realizzazione di analisi di customer</b>		Assessorato <b>Salute, politiche sociali e protezione civile</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è indirizzato a raccogliere informazioni indispensabili per ottenere degli indicatori di efficacia dei servizi;

- indagine di customer sul SAD (servizio di assistenza domiciliare) in vista di un aggiornamento dell'albo dei soggetti fornitori o, se del caso, l'appalto di servizio;
- indagine di customer sui servizi a sostegno del disagio (pasti caldi e lavanderia) per individuazione indicatori di qualità indispensabili ad appaltare il servizio;
- raccolta dati sulla popolazione nomade inserita nelle aree di sosta temporanea esistenti
- indagine sulle farmacie comunali per individuare lo standard di servizio attuale al fine di orientare le scelte e sul rafforzamento o meno della partecipazione dell'ente alla società;

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto tecnico amministrativo alla raccolta dati e tutoraggio dei giovani selezionati per le indagini programmate	30,00	01/09/2012	31/12/2012	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
coordinamento delle attività per rilevare il gradimento del servizio di assistenza domiciliare (mensa)	20,00	01/03/2012	31/03/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto professionale trasversale alle rilevazioni di customer in atto, con particolare riferimento al servizio di assistenza domiciliare	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Funes Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo e tutoraggio per le attività di rilevazione sui nomadi	20,00	01/09/2012	31/12/2012	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo alle indagini di customer sul servizio di assistenza domiciliare	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Nannicini Emanuela	Rap. SDS, Sociale e Salute	



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo

**2012-9B04**

Servizio

**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile

**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Realizzazione di analisi di customer**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% di utenti del servizio Sad intervistati	efficienza	15			
Numero analisi attivate	efficienza	3			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9B05**

Servizio

**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile

**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso**

Assessorato

**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il punto unico di accesso ai servizi è l'obiettivo che più di ogni altro può favorire il miglioramento nell'approccio con l'utenza, riorganizzando l'attività del servizio professionale;

Gli assistenti sociali sul territorio sono impegnati nei distretti, assegnati funzionalmente alle sedi centro-est, sud, ovest, nord (sedi aziendali della ASL4) dove lavorano in sinergia con i colleghi della ASL4 operando di fatto l'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio assistenziali per l'area pratese;

Le mutate necessità funzionali, il crescente bisogno dell'utenza, inducono a superare l'attuale modalità di accesso ai servizi ed alle prestazioni e alla revisione e razionalizzazione dei servizi;

ovviamente l'impatto maggiore ed efficace riguarda l'organizzazione del punto unico di accesso alla luce della crescita, anche in termini numerici, di nuove richieste.

Attualmente figurano organizzativamente front-office distrettuali nei quattro presidi sul territorio per un numero di ore pari a circa 10 ore settimanali complessivamente.

L'organizzazione attuale ha limiti oggettivi rispetto:

- al libero accesso dei cittadini ed allo scrining iniziale;
- al numero di ore destinate all'ascolto;
- all'individuazione dei bisogni;
- alla comunicazione delle opportunità offerte sia in maniera diffusa sia in forma personalizzata;
- all'individuazione della presa in carico;
- alla chiara identificazione del bisogno e del progetto (se del caso) da proporre;
- alla registrazione delle informazioni utili alla programmazione dei servizi;
- alla individuazione di criteri per definire la validità e l'efficacia delle azioni poste in essere;

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9B05**

Servizio  
**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso**

Assessorato  
**Salute, politiche sociali e protezione civile**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento azioni per attivazione e funzionamento il front office unico	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
gestione proposta professionale per il front office unico; gestione rapporti con coordinamento aziendale Asl	20,00	01/05/2012	31/12/2012	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione informazioni e comunicazioni a supporto del front office unico	20,00	31/10/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Attivazione Front-office Unico presso i locali di Via Roma	30,00	31/10/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% ampliamento orario di ricevimento	efficienza	50			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D00**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

Ob. 0 "Funzionamento generale".

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è il potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

In considerazione dell'eccellente prova data dall'A.T.I. Pierreci Codess ed Eda Servizi nella gestione dell'appalto triennale (01/10/2009 - 30/9/2012) dei servizi al pubblico (base e intermedi) della rete urbana (Lazzerini e decentrate), nelle forme previste dal vigente Capitolato (art. 12) si procederà al rinnovo per il successivo triennio, proseguendo - nella gestione dell'appalto medesimo - alla valorizzazione dei seguenti elementi nelle attività di front-office:

- promozione ulteriore, nelle diverse aree di servizio, dell'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, orientamento alle risorse;
- sviluppo della didattica della biblioteca;
- promozione della dimensione culturale dei servizi e promozione dei servizi medesimi;
- sviluppo ulteriore di interrelazioni (gestionali, culturali, tecniche) fra le diverse aree del servizio bibliotecario, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse.

Obiettivo quantitativo per il 2012 è realizzare nella rete urbana (Biblioteca Lazzerini e bibl. decentrate) un aumento ulteriore dei prestiti di almeno il 7% raggiungendo almeno 166.000 prestiti e, per quanto attiene, la Biblioteca Lazzerini, del 12%.

Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2012:

a) - promozione ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte e dei servizi complessivi della rete urbana. Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D00**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato

**Cultura, turismo e  
comunicazione**

b) - aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte

L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.

La catalogazione, ormai da 3 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo al 75% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni specialistiche.

c) - ulteriore sviluppo del prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale), con prosecuzione delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze).

d) - sviluppo ulteriore dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.

e) - promozione dei servizi dell'Emeroteca e della ricchezza delle sue raccolte (generali e specialistiche) nelle diverse aree di servizio, e in relazione al prestito interbibliotecario e document delivery.

f) - valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:

- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il museo pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

2) sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D00**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato

**Cultura, turismo e  
comunicazione**

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2012;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione centralizzata attrezzature e materiali RFID - Radiofrequenza funzionali alla gestione del prestito, etc.).
- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali postali) e Ist. Datini per la st. economica.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti. Realizzazione e/o completamento di progetti formativi propri (corsi per docenti, etc.) o in partenariato (progetto "Insieme" su FSE). Partecipazione a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", etc.). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, sviluppo dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D00**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:

promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico  
 realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)  
 realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura  
 realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca ) (Galciana).

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
patrimonio complessivo della rete urbana (n.opere)	quantitativo	268.000,00	258.871,00	247.050,00	indicatore per conto annuale
prestiti complessivi della rete urbana	risultato	166.000,00	155.947,00	147.053,00	
Utenti attivi prestito	efficienza	9200	8790		
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	5,00	5,00	4,00	di cui un punto lettura ospedale e nuovo punto lettura Coop - indicatore per conto annuale
n. utenti rete urbana	risultato	587.000,00	585.000,00	356.379,00	N. ingressi (standard regionali di monitoraggio)
n. medio ingressi rete urbana	risultato	0,00	1.720,00	1.048,00	n. medio ingressi rete urbana (standard regionali di monitoraggio). Nel 2010 il dato di 1.048 era una estrapolazione sulle presenze diverse medie quotidiana; metodologia questa non adeguatamente corrispondente agli standard regionali.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9D01</b>	Servizio <b>Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico</b>	Responsabile <b>Neri Franco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****Descrizione Obiettivo**

Ob.1 "Offerta culturale multimediale"

## Contesto

La Lazzerini a partire dal 2011 ha dedicato attenzione a favorire la fruizione dei servizi anche a distanza e tramite la valorizzazione delle tecnologie, con l'avvio del prestito di lettori digitali e e-books e con il prestito online. Nel 2012 viene attivata la piattaforma per la distribuzione di contenuti digitali in remoto agli utenti iscritti alla Biblioteca, MediaLibraryOnline (MLOL), con il contributo regionale. Con questa si offrono moltissimi contenuti gratuiti, ma anche a pagamento come quotidiani dal mondo, musica in MP3 download, prestito di libri e audiolibri. La promozione al pubblico coinvolge soprattutto il sito web della Lazzerini e vengono effettuate le iscrizioni agli utenti, anche con l'obiettivo di ampliare non solo la quantità degli iscritti, ma anche di diversificare qualitativamente le tipologie di utenze diverse.

## Programma 2012

- a) La Lazzerini assume nel 2012 il ruolo di coordinamento regionale delle reti bibliotecarie toscane in merito a MLOL (Media library on line), in relazione alla Regione, finanziatrice del progetto, e dell'azienda proprietaria della piattaforma. Tale coordinamento prevede nel 2012 una fase di primo avvio, con la costituzione di un gruppo di lavoro regionale, con due seminari riservati agli addetti e con l'avvio di una attività di monitoraggio e reporting sulla evoluzione del progetto nelle diverse reti. Per l'attuazione di tale obiettivo la Regione Toscana riconosce alla Lazzerini, all'interno del PIC (Piano integrato Cultura) per le biblioteche, uno specifico contributo ed una valenza regionale.
- b) La Lazzerini prosegue l'esperienza del prestito di dispositivi di lettura digitale rendendo disponibili anche tablets agli utenti e ponendosi come punta avanzata a livello nazionale, valorizzata anche sulla stampa professionale del settore.
- c) Al fine di valorizzare il patrimonio e promuovere la lettura, nel 2012 si opera per sviluppare sinergie e reperire sponsor allo scopo di acquisire un nuovo software di gestione del catalogo bibliografico, che permetta agli utenti anche il "social tagging" dei libri e lo "sharing" sui principali social network, rendendoli parte di una community e moltiplicatori di conoscenza condivisa. All'interno di questo obiettivo, a carattere biennale (2012-2013), si intende sperimentare una specifica versione del catalogo per smartphone.

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9D01</b>	Servizio <b>Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico</b>	Responsabile <b>Neri Franco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

d) Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.

- prosecuzione nel 1° sem. del progetto APIB (apprendere in biblioteca) integrato con lo sviluppo dei servizi TRIO, MLOL, progetto ebook, etc.
- all'interno del progetto straordinario Open Univercity realizzazione di percorsi didattici in lingua inglese rivolti a studenti universitari e gruppi misti (studenti Monash Univercity, etc.) finalizzati alla conoscenza delle opportunità e risorse informative della Lazzerini;
- traduzione di parti del sito (informazioni generali, modulistica; regolamenti servizi base ..) in francese e inglese.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. MLOL (Media library on line): preparazione e decollo progetto.	60,00	01/03/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	1. Preparazione progetto (febbraio/metà aprile): acquisizione contenuti digitali e formazione. 2. Decollo (18/4/2012) progetto e implementazione risorse
2. Progetto MLOL: avvio coordinamento progetto in ambito regionale	15,00	01/07/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	
3. Corsi di "Information literacy" (Diffusione competenze informative), anche a gruppi misti (italiani e stranieri) e traduzione sito.	25,00	01/03/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
1. Media Library online (MLOL): nr. iscritti al servizio	efficienza	1000,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D02**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

#### **Descrizione Obiettivo**

Ob. 2 "Domeniche in biblioteca"

L'amplissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Per il 2012 (e sino a febbraio 2013) l'azione di maggiore impatto è rappresentata, mediante la partecipazione al progetto Open Univercity, la realizzazione per 26 domeniche e 26 martedì dell'apertura domenicale continuata (9/19) e dell'apertura anche il martedì sino alle 23.

Solo nel 2012 si hanno 19 domeniche di apertura continuata (rispetto alle 3 sperimentali del 2011) e altrettanti martedì sino alle 23.

In questo modo la Biblioteca passa da 70.50h a 79h settimanali di apertura, con apertura e fruizione di tutti i servizi.

Una iniziativa UNICA in Italia, e che pone la Lazzerini al livello delle migliori biblioteche pubbliche europee per ampiezza degli orari di fruizione

Priorità sono dunque:

a) valorizzazione dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte a:

- famiglie e bambini/ragazzi, con l'obiettivo di realizzare almeno 16 iniziative domenicali per bambini e famiglie nel corso del 2012.
- Attuazione, all'interno di priorità regionali di Educazione permanente, di incontri di alfabetizzazione informativa (information literacy) tipo APIB.
- Adulti e giovani adulti, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri e la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana..

b) promuovere durante l'apertura domenicale un più alto livello di circolazione (prestito).

Obiettivo quantitativo, in tale ambito, è portare la media dei prestiti domenicali (rispetto all'apertura della sola mattina) da 220/240 a 330/350, e le presenze da 400/450 a 800/850.

c) utilizzare l'apertura del martedì sino alle 23 per una crescita quantitativa delle iniziative culturali serali, in particolare nell'"Autunno da sfogliare".

d) promuovere, in coerenza con il progetto Open Univercity, la Biblioteca Lazzerini come risorsa per l'orientamento al territorio e alle sue opportunità (culturali,

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D02**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

formative, informative) per studenti universitari; come luogo di scambi culturali e multi linguistici per pubblici misti (studenti universitari italiani e stranieri). Qui si inserisce una delle azioni strategiche del progetto, realizzare nella biblioteca, durante l'orario di apertura, una sorta di URP culturale e informativo alla città.

e) prosecuzione del progetto "Apprendere in biblioteca" con attività come:

- 1) brevi moduli per adulti finalizzati alla conoscenza (alfabetizzazione informativa) delle risorse accessibili a tutti i cittadini; e per rafforzare nei giovani adulti modalità di apprendimento autonomo.
- 2) visite guidate rivolte a pubblici vasti.
- 3) visite guidate (con FIL - Centro per l'Impiego, CTP, etc.) per giovani (italiani e immigrati) per la conoscenza della biblioteca come risorsa sia per il tempo libero e lo studio che per il lavoro e l'integrazione.
- 4) percorsi di apprendimento per genitori, da realizzarsi nella rete urbana (bibl. decentrate), a implementazione dell'esperienza positiva attuata nel 2011.

f) sperimentare nelle biblioteche decentrate aperture straordinarie delle due biblioteche. In particolare sarà sperimentata l'apertura domenicale (nr. 6 domeniche) della biblioteca Ovest (Galciiana).

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ampliamento fasce di utenza: sperimentazione ap. domenicale continuata e ampliamento apertura il martedì sino alle 23, con iniziative culturali connesse	100,00	01/03/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative domenicali Sezione ragazzi	processo-attività	16,00	16,00	0,00	
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2012	processo-attività	19,00	3,00	0,00	
n. ingressi medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	800,00	400,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D02**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n.iniziative estive (luglio-agosto) per bambini e famiglie	processo-attivita	24,00	20,00	7,00	
Ore di apertura settimanali	efficienza	79	70,50		

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9D03</b>	Servizio <b>Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico</b>	Responsabile <b>Neri Franco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Ob. 3, "Carta dei servizi e customer satisfaction"

I due obiettivi sono strettamente connessi. La definizione della carta dei servizi presuppone una analisi di comunità fondata anche sulla partecipazione degli utenti, l'ascolto ed il monitoraggio dei bisogni; la customer satisfaction si inserisce in una strategia della qualità dei servizi, di rilevazione e monitoraggio sia delle criticità che dei bisogni, e nella costruzione di un sistema efficace di dialogo con l'utenza.

- 1) La carta dei servizi è obiettivo biennale (2012-2013). Esso, data complessità del servizio cui si applica e la dimensione e varietà dei servizi erogati (di ambito locale, provinciale, regionale) e con partner stranieri, richiede un approccio che:
- formalizzi la "mission" composita della Biblioteca Lazzerini e della rete urbana, nel contesto sia della comunità locale che del suo ruolo più complessivo di centro-rete;
  - individui i destinatari (individuali e collettivi) e la filosofia generale del "patto" con l'utenza, in coerenza con quelle che sono le direttive internazionali e nazionali sulle biblioteche pubbliche (Manifesto Unesco; Linee Guida IFLA - UNESCO; Libri bianchi UE sulla "Società della conoscenza" e sul ruolo delle biblioteche pubbliche per il Lifelong learning; Testo Unico Beni Culturali; normativa regionale toscana e Piani di indirizzo, etc.)
  - individui il portfolio dei servizi erogati e le modalità generali di fruizione. Per gli aspetti più direttamente regolamentari o, addirittura, gestionali si rinvierà invece ai Regolamenti specifici (es., Regolamento prestito) o agli atti del Dirigente per quegli ambiti a larga prevalenza operativa/gestionale.
  - Individui le modalità di partecipazione dell'utenza.

In ragione della complessità nel 2012 sarà elaborata una prima bozza; la Carta dei Servizi sarà poi approvata nel 2013, sulla base anche di quanto più analiticamente disposto dai nuovi piani di indirizzo regionale e dalle evoluzioni della normativa.

2) Per la customer satisfaction, anche essa obiettivo biennale, si individuano le seguenti azioni per il 2012:

a) nel periodo maggio-ottobre 2012, anche attraverso una specifica sperimentazione dovuta a tesi di laurea sulla nuova Biblioteca Lazzerini, prima rilevazione (su un campione molto delimitato di utenza) sulla percezione da parte del pubblico del servizio complessivo della nuova Biblioteca Lazzerini e del progetto di riqualificazione dell'ex-Cimatoria Campolmi. Tale indagine coinvolge alcune decine di utenti, soggetti e testimoni privilegiati e commercianti del Centro storico.

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D03**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

- b) Nel periodo settembre - ottobre 2012, sulla base delle Osservazioni/segnalazioni alla direzione pervenute nell'ultimo anno, strutturazione di una griglia di aree tematiche e problematiche per la futura rilevazione di customer satisfaction;
- c) Nel periodo novembre - dicembre 2012 definizione di una prima ipotesi di questionario, insieme allo staff Statistica, e formazione degli operatori coinvolti

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Carta dei servizi: Fase 1 progetto biennale (2012-2013): ricognizione stato dell'arte, indice contenuti; portfolio servizi e bozza "mission"	50,00	01/07/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
2. Customer satisfaction: a) stato dell'arte e assistenza a ricerca di laureandi sul gradimento di utenti della nuova biblioteca; b) elaborazione di una prima ipotesi di questionario e formazione operatori	50,00	30/05/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D04**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Ob. 4 "Progetti cooperativi e ricerca di sinergie con altri soggetti".

Le linee di azione riguardano:

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Queste situano la Biblioteca Lazzarini all'interno di progetti in collaborazione con istituzioni culturali, istituzioni educative, biblioteche, librerie. Una sorta di filiera della cultura e del libro:

In questo ambito si situano le collaborazioni con:

1. istituzioni culturali (biblioteche, musei, associazioni) per la valorizzazione congiunta (con Museo Pecci, Assoc. "Terrena", Teatro Metastasio, etc.) degli spazi della nuova Biblioteca Lazzarini e dell'arte contemporanea, e per la attuazione di iniziative (presentazioni libri, progetti di promozione della conoscenza della cultura letteraria e storia del territorio).

A questo ambito appartengono i percorsi di cooperazione di storia locale: con le biblioteche "storiche" e con tutte quelle biblioteche con raccolte locali, e il progetto Bibliografia pratese, una banca dati che segnala tutte le pubblicazioni (anche minori, opuscoli, etc.) relative al territorio provinciale.

La sinergia all'interno del medesimo servizio fra Biblioteca Lazzarini e AFT è strategica per un duplice motivo: progettazione di eventi espositivi con "focus" sulla storia locale; visibilità, negli spazi della Biblioteca, di un patrimonio documentario-fotografico incentrato sulla vita cittadina degli ultimi 50 anni.

2. istituzioni educative e didattiche

Fra gli ambiti di particolare innovazione:

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D04**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

- nella rete delle istituzioni locali che realizzano, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini, il progetto di "Offerte formative integrate" rivolto alle scuole, l'allargamento della partecipazione dell'associanismo socio-culturale (Pamat), del Teatro Metastasio, della Monash University.

- l'attuazione di un percorso formativo per docenti (corso di 15/18h) della sc. di base e superiore per la riorganizzazione e messa in rete delle biblioteche scolastiche (libri, risorse didattiche).

- Il rapporto fra la Biblioteca Lazzerini e le famiglie diviene ancora più centrale. Non solo nel corso dell'anno (attività il fine settimana e la domenica, mattina o pomeriggio), ma anche durante l'estate. Nei mesi di luglio e agosto 24 incontri (laboratori e letture animate) scandiranno la settimana in Lazzerini, in un dialogo che pone in relazione gli spazi della nuova Biblioteca, l'istituzione culturali, i bambini e le figure parentali. Una realtà di integrazione nella città che coinvolge sempre di più anche famiglie migranti e di seconda generazione.

3. la "filiera del libro".

Per lo sviluppo culturale dei territori essenziale è lo sviluppo di sinergie lungo l'asse della filiera del libro (istituzioni educative, editori, biblioteche, librerie).

Si tratta di un obiettivo biennale, finalizzato alla costruzione di una rete di cooperazione fra soggetti diversi.

Per il 2012 l'obiettivo è rappresentato da:

- da un lato consolidamento del rapporto con la Tipografia Giunti (una delle maggiori aziende del territorio) sia attraverso i doni (2 copie di ciascun nuovo o ristampato titolo dell'ed. Giunti) alla lazzerini e, attraverso essa, alla rete bibl., che con la partecipazione della medesima tipografia a progetti didattici con le scuole coordinati dalla medesima Lazzerini (es., progetto "Fiocco giallo nasce un libro");

- dall'altro, partecipare al progetto dell'editore Giunti - Libreria Giunti al Punto di Prato, "Dona un libro alla Biblioteca della tua città" (cfr. Del. GM n. 200/2012). Il progetto veicola l'idea di una cooperazione strutturale fra editori e biblioteche civiche per lo sviluppo di un sistema pubblico di lettura e informazione, e l'orizzonte prossimo di un sostegno, di una "adozione", di un legame fecondo di sostegno fra cittadini e istituzioni culturali.

B) Progetto annuale 2012 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

Gli elementi essenziali del progetto 2012, che è risultato primo in Toscana (73 pt.) nella graduatoria dei diversi PIC delle reti bibliotecarie toscane, con un bonus di E 31.000,00 rispetto ai contributi regionali 2011 sono:

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D04**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

- progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative, etc.). Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2012, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana.

- forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.

- progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare", con una ricchezza di programmi incredibile (oltre 115 eventi complessivi). Realizzazione di progetti culturali e approfondimenti specifici su momenti di storia locale, cicli di conferenze (Grimm, Dickens, Pascoli), convegni di studio (Musei letterari, G. Musio, etc.), intrecci fra i diversi linguaggi delle arti (musica e letteratura, etc.).

- nuovi software di rete per la gestione e sviluppo del prestito interbibliotecario.

- sviluppo strategico di nuove adesioni di biblioteche specializzate della rete al Polo regionale toscano SBN con visibilità di risorse emerografiche locali in ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici). La rete pratese, per la qualità dei suoi staff e l'originalità delle raccolte possedute è stata valutata dalla Regione come quella in Toscana con il più alto contributo allo sviluppo del polo regionale SBN (servizio bibliotecario nazionale).

- elaborazione e attuazione di progetti culturali con partner internazionali: Istituto francese, per convegno autunnale su "Polo di francesistica"; Goethe Institut di Roma per iniziativa sui Grimm.

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

Polo regionale di documentazione interculturale per scuole e biblioteche pubbliche e servizi interculturali per il territorio..

Nel 2011 il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D04**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Per il 2012 gli obiettivi, definiti con la Regione Toscana che ha accresciuto i finanziamenti per il Polo, sono:

- creazione nel 1° sem. 2012 del sito definitivo del Polo interculturale ([www.polointerculturale.toscana.it](http://www.polointerculturale.toscana.it));
- ulteriore espansione dello Scaffale circolante multilingue, da ca. 2100 titoli a oltre 3000, con chiavi di ricerca quali fascia di età, lingua, genere, argomento;
- sul sito (2° sem.) inizio pubblicazione di bibliografie tematiche, rivolte essenzialmente a insegnanti della scuola di base e bibliotecari del Settore ragazzi, su strumenti quali: risorse per l'apprendimento italiano L2; didattica interculturale; narrativa per bambini e ragazzi (in italiano) di ispirazione interculturale.
- disponibilità di "materiale librario multilingue per l'integrazione culturale da destinare alla rete toscana delle biblioteche pubbliche", come da disposizione della Regione toscana che ha destinato, in concertazione con il Ministero dell'Interno, E 18.393,36 per tale obiettivo alla Provincia di Prato. Con tali risorse la Provincia destinerà alla Lazzerini, sulla base di comodato d'uso gratuito a tempo illimitato, ca. 1000/1200 libri in lingua acquisiti sulla base delle competenze della Bibl. Lazzerini, e che saranno destinati, in coerenza con le indicazioni regionali, alla rete toscana delle biblioteche ed al territorio provinciale pratese (es., scuola)..

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale (ist. culturall; scuole; "filiera libro")	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
2. Progetto annuale 2012 PIC (Piano integrato cultura)	35,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
3. Progetti e servizi di interesse regionale (polo interculturale)	15,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
1. "Filiera del libro" locale: nr. accordi di partenariato	efficienza	1,00	0	0	
2. Rete bibliotecaria provinciale: nr. iniziative coordinate	efficienza	115,00			
Polo regionale di documentazione interculturale: nr. volumi in lingua disponibili per scuole e biblioteche	efficienza	3000	2000		

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D05**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### **Descrizione Obiettivo**

a) Attività istituzionali di funzionamento.:

- Attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; assistenza bibliografica e consulenza/ricerche fotografiche e bibliografiche; vendita pubblicazioni varie AFT e attività varie connesse vendita file immagini.
- manutenzione software catalogazione foto;

b) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. - sviluppo di rapporti continuativi di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio, in particolare:  
collaborazione al progetto "A proposito di Palazzo Pretorio" con il Museo Civico, per la didattica;  
attività espositive in collaborazione con Museo civico e con Biblioteca Lazerini;  
nell'ambito della prevista collaborazione con l'Assessorato alla cultura e l'associazione Blitz attività finalizzata alla realizzazione della mostra "Un Blitz in archivio";
2. - ricerca sul Fondo Coppi finalizzata alla realizzazione di una mostra di ritratti sulla cittadinanza pratese prevista per il 2013
3. - attività straordinarie di trasloco e riordinamento di parte dei materiali in altri locali di S. Caterina
4. -Potenziamento patrimoniale (fotografie, libri, oggettistica).

c) azioni progettuali

La valorizzazione del patrimonio è uno degli obiettivi principali dell'Archivio.

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato sia alla città che alla regione, in alcuni casi di interesse anche notevole e che va ben oltre l'ambito locale o

Codice dell'Obiettivo

**2012-9D05**

Servizio

**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile

**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato

**Cultura, turismo e  
comunicazione**

regionale.

I materiali su cui si interverrà all'interno di un progetto biennale 2012 - 2013, elaborato con la collaborazione ed apporto anche della Regione Toscana, hanno un duplice carattere: in gran parte sono legati alla città vuoi per provenienza che per contenuto, ma in alcuni casi per le loro caratteristiche tipologiche, che li rendono interessanti per la storia della fotografia e per il valore documentario più generale che rivestono (documentazione storica/ sociale/produttiva cittadina, vedute della città e dintorni, Toscana/Italia), la loro valorizzazione andrà ad arricchire il patrimonio storico documentario e le conoscenze della regione.

L'Archivio inoltre, "storicamente", è stato in Toscana il punto di riferimento per quanti all'interno delle istituzioni culturali si accingessero a valorizzare le proprie raccolte fotografiche, contribuendo così all'emersione di un "sommerso culturale" di grande significato.

La prima finalità è dunque la crescita della visibilità del servizio in ambito regionale attraverso lo sviluppo di più stretti relazioni con la Regione Toscana - Servizio Biblioteche e istituti culturali.

I nuclei progettuali più significativi sono rappresentati da:

#### 1. Interventi di riordinamento e catalogazione:

- riordinamento, inventariazione e conseguente messa in sicurezza di una ulteriore porzione di patrimonio, in particolare negativi, positivi, album e oggettistica;
- implementazione e potenziamento dei cataloghi fotografici, bibliografici e banche dati. Qui rientrano: l'indicizzazione con metodologie innovative del contenuto tematico delle raccolte fotografiche, attraverso la sperimentazione del Nuovo Soggettario; la catalogazione delle foto; la ricerca finalizzata alla catalogazione fotografica; la catalogazione libri collezioni antiquarie.
- incremento dei depositi digitali (digitalizzazione foto), anche con ricorso a tirocini specifici.

#### 2. Interventi di promozione e valorizzazione

promozione dell'attività di valorizzazione delle raccolte, in particolare con interventi di pubblicizzazione sul sito web dell'Archivio rivolti sia ad un pubblico generalista che ad una utenza più specializzata, che facciano conoscere le nuove potenzialità offerte dal catalogo fotografico e che si vanno realizzando con la progressiva messa a punto della sperimentazione in atto legata all'applicazione alla fotografia del Nuovo Soggettario della BNI

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9D05**

Servizio  
**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**

Responsabile  
**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Azioni istituzionali e iniziative espositive e di ricerca ad esse connesse.	60,00	01/01/2012	31/12/2012	Goti Oriana	Biblioteca	
2. azioni progettuali di valorizzazione del ruolo dell'AFT nella rete regionale e di sviluppo sia delle banche dati che dei depositi digitali	40,00	01/07/2012	31/12/2012	Goti Oriana	Biblioteca	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
eventi espositivi (propri e in collaborazione)	efficienza	3			
materiali da trattare (libri; documenti fotografici; oggettistica)	efficienza	700			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9F0</b>	Servizio <b>Servizi Culturali</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Funzionamento generale cultura</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione delle attività culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari;
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: esame e controllo di rendiconti e bilanci, monitoraggio e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creatività giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani (bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- partecipazione ad associazioni e fondazioni nazionali: cidac e fondazione città italia;
- didattica museale: organizzazione di percorsi didattici rivolte alla scuola e agli adulti;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- organizzazione piccole mostre;

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. patrocini	processo-attività	0,00	49,00	55,00	
importi erogati per provvidenze economiche legate ad iniziative	processo-attività	0,00	172.100,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F0**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale cultura**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importi erogati per provvidenze economiche a istituti culturali	processo-attivita	0,00	3.017.670,49	0,00	
N° corsi di didattica	risultato	0,00	11,00	0,00	
musei, mostre permanenti gallerie, pinacoteche: n. visitatori	risultato	0,00	38.000,00	36.817,00	
n. piccole mostre espositive.	efficienza	11			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F00**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Brocchi Marco**

#### Descrizione Obiettivo

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale. Saranno confermati le classi di strumento per l'a.s. 2011/2012 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata nel 2008 e prorogata il 1° luglio 2011. Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce. L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nella stipula di contratti di docenza e supplenza.

L'attività delle politiche giovanili consiste invece nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile. Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
punto giovani europa: n. utenti	processo-attività	7.200,00	7.200,00	0,00	
accessi al sito portale giovani	processo-attività	23.000,00	4.961.629,00	0,00	La sproporzione rispetto al 2011 è evidente. a Settembre 2011 infatti è stata rilevata la presenza da parte della ditta fornitrice del gestionale del Portale Giovani e dalla rete civia, la presenza di bot/spider interno del Comune chiamato "Gioppino - > googlemini@comune.prato.it" che faceva fino a luglio centinaia di migliaia di > richieste (contro le 6.000 di google ad esempio) e sporcava in modo drammatico > le statistiche
contributi erogati alle associazioni giovanili	processo-attività	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F00**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili**

Assessorato  
**Affari generali e ambiente**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. associazioni giovanili con le quali si sono avuti rapporti di collaborazione	processo-attivit�	10,00	0,00	0,00	
master/laboratori organizzati dalla Scuola verdi	efficienza	10,00	0,00	0,00	sono compresi in questo indicatore, anche i laboratori organizzati in collaborazione con altre istituzioni culturali e scolastiche
Rassegne organizzate dalla Scuola Verdi	efficienza	16,00	0,00	0,00	rispetto allo scorso anno, tra le rassegne sono stati conteggiati anche i saggi dei migliori allievi
utenti	efficienza	750,00	0,00	0,00	numero di iscrizioni nell'a.s. 2011/2012. gli allievi transitatieffettivametne (tra rinunciatari e nuovi iscritti sostituti) si aggirano intorno a 900

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9F02</b>	Servizio <b>Servizi Culturali</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Entro il 2012, si concluderanno i lavori di ristrutturazione del Museo Civico, chiuso dal 1998, e verrà portato a termine il concorso per l'allestimento del museo. La sua riapertura, prevista per il primo trimestre del 2014, costituisce un punto di svolta per la capacità di attrazione turistica della città, nonché una straordinaria occasione di arricchimento culturale per i pratesi e di rilancio del centro storico.

E' previsto un programma di eventi e di iniziative di avvicinamento e a corredo della riapertura del museo, nello specifico:

1) MOSTRA IN PALAZZO PRETORIO DELLE OPERE DI JACQUES LIPCHITZ NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO 2013.

Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, devono essere svolte le seguenti attività:

anno 2012:

trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";  
incarico per la progettazione dell'allestimento;  
incarico per la realizzazione dell'allestimento;  
incarico per catalogo e comunicazione.

2013

realizzazione della mostra;

2) MOSTRA "OFFICINA PRATESE. DA DONATELLO A FILIPPO LIPPI", DAL 13 SETTEMBRE 2013 AL 13 GENNAIO 2014 (DGC 304/2012).

Tra le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra, vi rientrano:

anno 2012:

coordinamento e organizzazione della mostra;  
affidamento incarichi per curatela, catalogo e segreteria comitato scientifico;

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F02**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

progettazione del catalogo;  
ufficio stampa e progetto di comunicazione specifico.

anno 2013:  
ufficio stampa e progetto di comunicazione  
segreteria comitato scientifico;  
assicurazione e trasporto delle opere;  
realizzazione progetto di comunicazione specifico.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, occorre altresì coordinare i lavori di progettazione, di allestimento e relative gare d'appalto; nonchè attivare forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppare attività di comunicazione del Museo;
- coordinare e collaborare con gli uffici tecnici per l'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curare l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivare collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidare incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata;
- informatizzare l'inventario delle opere.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria		01/04/2011	31/08/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Predisposizione e pubblicazione bando di gara		01/09/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Coordinamento iter conclusivo concorso allestimento museo.	10,00	01/01/2012	30/06/2012		Servizi Culturali	
Costituzione del comitato scientifico della mostra "Officina Pratese - Da Donatello a Filippo Lippi".	15,00	01/06/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

Codice dell'Obiettivo

**2012-9F02**

Servizio

**Servizi Culturali**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con la Fondazione Roberto Longhi per studio di fattibilità e segreteria comitato scientifico mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	10,00	01/06/2012	31/12/2012		Servizi Culturali	
Avvio del processo di informatizzazione dell'inventario delle opere.	10,00	01/09/2012	01/06/2013		Servizi Culturali	
Collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto per la realizzazione delle azioni propedeutiche alla riapertura del Museo.		01/09/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Progetto specifico di comunicazione integrata: affidamento incarichi per progettazione grafica e multimediale; adattamento testi.		01/07/2012			Servizi Culturali	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9F03</b>	Servizio <b>Servizi Culturali</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Creare forme di sinergia ed efficienza dei servizi culturali fra il mondo pubblico e privato</b>		Assessorato <b>Cultura, turismo e comunicazione</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si prefigge lo scopo di aumentare la qualità dell'offerta culturale riducendo l'apporto finanziario pubblico attraverso sinergie tra i vari soggetti e una diversa politica di marketing culturale. L'adozione di modelli reticolari, permette di affrontare, strategicamente ed operativamente, i problemi posti dai vincoli tecnici ed organizzativi tipici del settore museale, facendo leva sulla complementarità delle risorse. L'obiettivo si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- promuovere politiche di cooperazione in una logica di sistema per realizzare economie di apprendimento;
- operare la condivisione dei servizi e la razionalizzazione delle risorse per ottenere economie di scala;
- favorire la comunicazione e promozione integrata per aumentare la visibilità e l'attrattività;
- sviluppare una corretta accountability delle istituzioni culturali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definire e sottoscrivere accordi con soggetti pubblici e privati al fine di realizzare economie di scala, di apprendimento e al contempo, aumentare e migliorare l'offerta culturale.	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Protocolli e/o convenzioni	efficacia	3			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F04**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Si tratta della continuazione del progetto pluriennale sugli enti culturali, che vede la sperimentazione di un modello di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli enti culturali, partendo dal Museo del Tessuto.

Il lavoro prevede in primo luogo una sistematizzazione dei dati di carattere contabile, organizzandoli in modo tale da avere una reportistica dettagliata. E' così possibile avere un maggiore controllo sulla situazione economica finanziaria dell'ente. Successivamente si provvederà ad affiancare indicatori di carattere qualitativo, in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente. In questo modo sarà possibile effettuare una valutazione complessiva sull'andamento dell'ente, che non tenga conto solo di aspetti economici, ma anche di altri elementi rappresentativi del ruolo che l'ente ha sul territorio e dei benefici che apporta con la propria attività.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto	40,00	01/01/2012	30/03/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
elaborazione set di indicatori di carattere qualitativo in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente	60,00	31/03/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

#### Descrizione

Pian. Partecipate/Area Contr.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F05**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Mantenimento il n. e la qualità dei corsi della scuola di musica per sopperire alle difficoltà nell'assunzione degli insegnanti**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'art. 9, comma 28, della L. 122/2010 impone una riduzione del 50% delle spese di personale a tempo determinato, calcolate sugli importi impegnati dell'anno 2009. Occorre pertanto individuare una modalità alternativa di collaborazione con i professionisti per la realizzazione dei percorsi didattici della scuola Verdi, che consenta il rispetto dei nuovi limiti normativi e al contempo degli standard qualitativi da sempre garantiti.

Le fasi principali consisteranno in:

1. selezione docenti per classi di materie che rientreranno nel 50% consentito
2. individuazione forme di collaborazione con soggetti operanti nel settore per la parte che direttamente il Comune non potrà garantire

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stesura bando		10/06/2012	30/09/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	
stipula contratti		15/09/2012	30/09/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
totale corsi organizzati	processo-attività	55,00	0,00	0,00	24 corsi collettivi e 31 individuali, considerati anche i corsi che saranno gestiti in collaborazione con soggetti terzi

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F06**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione delle modalità operative di Officina Giovani**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

ridefinizione modalità di partecipazione e calendarizzazione attività culturali.

Individuazione dei membri del nuovo tavolo tecnico e collaborazione con le associazioni che presentano progetti culturali e/o relativi alle politiche giovanili.

in particolare, definizione delle attività tramite la collaborazione di giovani singoli o associati, con attenzione alle tempistiche di promozione delle iniziative e alla disseminazione dei risultati.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione membri tavolo tecnico		01/09/2012	31/12/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	
calendarizzazione attività di partecipazione e programmazione		01/07/2012	01/07/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative ricreative	efficienza	3,00			per iniziative ricreative si intendono rassegne o progetti, non singoli spettacoli. il numero è riferito al periodo settembre - dicembre

Codice dell'Obiettivo

**2012-9F07**

Servizio

**Servizi Culturali**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2012 gli obiettivi sono quelli di incrementare le iniziative nel mese di agosto, valorizzare i talenti pratesi e offrire ai cittadini la fruibilità di nuovo spazio, la Corte del Palazzo Pretorio, proprio nel cuore della città. La Corte sarà infatti la sede di due interessanti rassegne con appuntamenti bisettimanali nel mese di luglio e di agosto. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nei prestigiosi spazi del Castello dell'Imperatore e della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini.
- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contraddistinguerà per l'attenzione ai temi della festa e della musica.
- Cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.
- La Cultura fa primavera: verranno organizzate fra aprile e maggio una serie di iniziative come concerti, spettacoli teatrali, laboratori didattici, conferenze e proiezioni nel centro cittadino volte a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico della città.
- Percorsi d'arte: Incontri, presentazioni e visite guidate nel centro storico

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F07**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Pratestate	50,00	01/01/2012	30/09/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Progettazione, organizzazione e comunicazione Festival di Natale	25,00	01/10/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Organizzazione di visite guidate e mostre. Promozione delle sale cinematografiche del centro storico.	25,00	01/01/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. spettacoli	quantitativo	200,00	0,00	0,00	
n. partecipanti agli spettacoli	quantitativo	35.000,00			
n. visite guidate	quantitativo	100,00			
n° mostre	impatto	12,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9F08**

Servizio

**Servizi Culturali**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Osservatorio Turistico di Destinazione**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

La Regione Toscana ha aderito alla Rete NECSTouR (European network of regions for a sustainable and competitive tourism), per promuovere un turismo sostenibile e competitivo, e ha avviato la sperimentazione di un modello di programmazione e monitoraggio delle politiche e degli interventi finalizzati alla sostenibilità dello sviluppo turistico delle destinazioni toscane. Il progetto della RT prevede la creazione di una rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza" che sperimentano un modello di gestione che si ispira alle strategie di NECSTouR. In sostanza, l'obiettivo è quello sostenere i comuni verso l'applicazione di un metodo strutturato finalizzato per:

- acquisire le necessarie conoscenze dei fenomeni;
- scegliere in modo condiviso gli obiettivi/linee di sviluppo possibili;
- verificare il livello di competitività e di sostenibilità della destinazione.

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) il cui obiettivo è quello di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo. L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico. Per l'attuazione della normativa sul federalismo fiscale (D.Lgs 14/03/2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale") la Regione Toscana ha individuato nella costituzione degli OTD un indice chiaro della natura turistica del territorio e il criterio idoneo per la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche finalizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno.

All'interno dello studio del territorio pratese, finalizzato alla comprensione delle risorse e criticità per lo sviluppo turistico locale, sarà effettuata una apposita ricerca volta ad individuare nuovi itinerari turistici. Tale focus di indagine partirà dalla ricognizione delle potenziali risorse turistiche (prodotti tipici dell'enogastronomia, dell'artigianato, risorse naturali e paesaggistiche, manufatti storici, siti di interesse archeologico, specifiche risorse culturali, strutture di archeologia industriale, ecc.) per arrivare a proporre concrete soluzioni di attrattività, mediante la creazione di sentieri tematici e/o geografici, in una logica di integrazione e di sviluppo con le strutture, le infrastrutture, i servizi e l'offerta esistente. Le soluzioni individuate risponderanno alle esigenze di innovazione di prodotto e di differenziazione territoriale, nonché di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9F08**

Servizio  
**Servizi Culturali**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Osservatorio Turistico di Destinazione**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione di: Partenariato con le rappresentanze locali; Panel d'indirizzo; Panel tecnico permanente	25,00	01/02/2012	31/05/2012		Servizi Culturali	
Definizione dell'analisi SWOT del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo.	25,00	01/02/2012	31/10/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità e messa in rete OTD.	25,00	01/02/2012	31/10/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Presentazione del modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo agli stakeholder, in particolare, agli operatori del settore ricettivo del territorio pratese.	25,00	01/07/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. partneriariati	quantitativo	2,00			
analisi SWOT	quantitativo	1,00			
n. eventi	impatto	1			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9X00**Servizio  
**Sport**Responsabile  
**Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**Assessorato  
**Sport**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**Posizione Organizzativa **Scura Amedeo****Descrizione Obiettivo****GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Per l'anno 2012 si proseguirà, sulla base del nuovo strumento regolamentare approvato lo scorso anno, alla razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi ed all'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla definizione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno tra i quali si segnala in particolare quello relativo alla gestione dello Stadio "Lungobisenzio". Le caratteristiche dell'impianto e lo stato manutentivo impongono scelte mirate nella definizione delle strategie gestionali e di investimento.

La attuale convenzione per la gestione delle piscine comunali prevede la possibilità di rinnovo annuale in capo all'attuale gestore per ulteriori due anni: è necessario definire una analisi dell'esperienza in vista della adozione di scelte gestionali future, valutando in particolare le criticità della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e conseguentemente l'eventuale revisione del contributo alla gestione. Si potranno di conseguenza attivare forme di gestione o di costruzione e gestione a seconda delle necessità manutentive degli impianti e le strategie di edilizia pubblica dell'Amministrazione.

Parallelamente alla definizione dei percorsi convenzionali in scadenza occorre proseguire nella messa a punto e svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi.

In un quadro di risorse finanziarie pubbliche calanti, il percorso teorico pratico avviato nel 2011 sarà ora finalizzato a definire, nella complessità tecnica, legale ed economico finanziaria delle operazioni di finanza di progetto, procedure di partenariato pubblico privato che, nel rispetto delle garanzie di imparzialità, pubblicità e trasparenza, risultino concretamente attivabili tenuto conto, da un lato, di dimensione, vocazione e potenzialità dei singoli impianti interessati sia delle caratteristiche del mondo dei possibili partners, ascrivibili al mondo dell'associazionismo sportivo

In particolare, gli impianti individuati sono il complesso sportivo "B. Chiavacci", le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello.

Inoltre il Servizio sarà impegnato direttamente nella riqualificazione e nelle procedure di assegnazione del nuovo impianto di S. Ippolito.

Codice dell'Obiettivo

**2012-9X00**

Servizio

**Sport**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato

**Sport**

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti. Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti.

Con la cessazione dal servizio dell'addetto all'impianto occorrerà individuare formule alternative per garantire la custodia tramite il mantenimento delle forme di integrazione alla custodia tramite i progetti già attivati nel passato o con forme alternative di carattere oneroso.

Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Sarà mantenuta ed implementata la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manutenzione ed il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, la rilevazione delle loro esigenze, la corretta tenuta delle relazioni con i gestori, la condivisione delle scelte manutentive, per svolgere un punto di raccordo tra le competenti funzioni manutentive e la gestione.

A tale scopo saranno messe a punto nuove modalità operative di analisi congiunta/interventi condivisi a risoluzione delle problematiche degli impianti sportivi, anche attraverso la costituzione formale di gruppi di lavoro interarea.

Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi, individuata in qualità di referente per la relazione tecnica con la Commissione ASL di vigilanza sanitaria sugli impianti sportivi, sovrintenderà agli adempimenti tecnici disposti dalla Commissione a carico dell'A.C. e dei gestori in esito a verifiche e sopralluoghi tenuti presso singoli impianti sportivi.

#### **ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI**

Nell'anno 2012 la gestione della promozione sportiva perseguirà e svilupperà in particolare la valorizzazione di spazi della città attraverso l'organizzazione di specifici eventi sportivi.

A tal fine si indicano di seguito le principali iniziative che, per la particolarità dell'organizzazione, il luogo di svolgimento, la partecipazione e il coinvolgimento dell'associazionismo locale interessato, sono potenzialmente idonee a conseguire l'indicata finalità:

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9X00</b>	Servizio <b>Sport</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT</b>		Assessorato <b>Sport</b>

- Centro Storico - Presentazione pubblica della gran fondo di ciclismo Prato/Abetone; Partenza della rinnovata corsa Prato/Viareggio; Iniziativa promozionale a favore dell'associazione AMI; Giornata di sport giovanile per celebrare il Centro Affidi; Manifestazione promozionale del Rugby: I Cavalieri Day e il Museo del Rugby.

- Periferie e Frazioni - Celebrazione dei 10 anni del progetto "La Tournee".

- Parchi e Giardini - Festa finale interprovinciale del Minivolley; Outdoor Galceti e Trail del Malandrino; Gare di Orienteering del Trofeo Città di Prato.

Sarà inoltre predisposta l'estensione della segnature chilometrica della pista ciclabile: dal giardino degli Ulivi al parco di Galceti. Inoltre saranno contrassegnati con apposito segnalatore della distanza di 1 Km i percorsi interni dello stesso parco di Galceti e del parco delle Cascine di Tavola che sono frequentati da tanti appassionati.

Il Coordinamento Servizi Sportivi sarà infine impegnato in iniziative di promozione della Carta Etica dello Sport della Regione Toscana in favore dell'associazionismo sportivo locale ed in collaborazione con ASM individuerà e riqualificherà alcune aree "open spaces" presenti negli spazi a verde pubblico da destinare alla pratica del basket.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Scura Amedeo	Sport	
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Scura Amedeo	Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	80,00	80,00	72,00	indicatore per conto annuale
piscine, palestre, stadi: numero di impianti sportivi	quantitativo	98,00	98,00	15,00	si intendono sia quelli in gestione diretta che quelli in concessione a terzi

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9X00**

Servizio  
**Sport**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT**

Assessorato  
**Sport**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
impianti sportivi gestiti direttamente	processo-attivit�	0,00	1,00	1,00	
n di societ� sportive convenzionate	quantitativo	0,00	8,00	8,00	n societ� sportive convenzionate negli impianti sportivi di riferimento

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9X01</b>	Servizio <b>Sport</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)</b>		Assessorato <b>Sport</b>

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Valorizzazione impianti sportivi

La valorizzazione degli impianti sportivi dovrà essere perseguita sia all'esterno, con il coinvolgimento delle risorse private, sia all'interno, attraverso nuovi processi di condivisione delle priorità e delle strategie di intervento sulle strutture.

a) In continuità con l'esperienza dello scorso anno, i Servizi Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, saranno impegnati nella messa a punto, "codificazione" ed implementazione di una nuova procedura di partenariato pubblico - provata volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali, (dall' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" - alle piscine comunali di via Roma e di Iolo, agli impianti sportivi "Paperino" e "Galleni") oltre alla riqualificazione diretta dell'impianto di calcio di S. Ippolito.

b) Parallelamente, in un quadro di risorse economiche interne drasticamente calanti, il processo interno di valorizzazione degli impianti dovrà essere mediato tramite una nuova modalità operativa di condivisione delle priorità e circolazione delle informazioni tra i vari servizi (Sport, LL.PP., Manutenzione, Patrimonio) interessati per competenza agli interventi di ordine progettuale, manutentivo e gestionale sugli impianti sportivi di rilevanza cittadina (Palazzetto dello Sport, Palarogai, Stadio Lungobisenzio, Pista di Atletica). A tale scopo, il Coordinamento Servizi Sportivi si farà promotore della costituzione di un gruppo di lavoro trasversale interarea dedicato all'esame congiunto di tali problematiche.

Per l'anno 2012 si prevedono le seguenti fasi :

- Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.

- Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9X01</b>	Servizio <b>Sport</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina lolo, campo sportivo Sant'ippolito)</b>		Assessorato <b>Sport</b>

- Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione di almeno un altro tra gli impianti sopra elencati.
- Attivazione gruppo di lavoro interarea sull'impiantistica sportiva, completamento disamina delle problematiche dei principali impianti di interesse cittadino e proposizione delle prime priorità di intervento.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.	30,00	01/01/2012	01/04/2012		Sport	
Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)	30,00	01/05/2012	31/12/2012		Sport	
Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione per almeno un altro impianto sportivo	10,00	15/10/2012	31/12/2012		Sport	
Attivazione gruppo di lavoro interarea sull'impiantistica sportiva, completamento disamina delle problematiche dei principali impianti di interesse cittadino e proposizione delle prime priorità di intervento	30,00	01/06/2012	31/12/2012		Sport	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
piani economici redatti	efficienza	3,00		0,00	In seguito a nuove scelte procedurali, più che di redazione dei piani economici è opportuno parlare di verifica della relativa documentazione presentata dal promotore privato, che è pertanto rinviata alla fase in cui saranno attivate le procedure selettive.



## PREVENTIVO OBIETTIVI 2012

Codice dell'Obiettivo

**2012-9X01**

Servizio

**Sport**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)**

Assessorato

**Sport**

Descrizione

Edilizia Pubb. e Cimiteri

Codice dell'Obiettivo

**2012-9X02**

Servizio

**Sport**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport approvata dalla Regione Toscana e promozione delle opportunità offerte all' associazionismo sportivo locale dalla condivisione dei principi della Carta.**

Assessorato

**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Scura Amedeo**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'anno 2012 il Comune di Prato aderirà alla Carta Etica dello Sport promossa dalla regione Toscana, riconoscendo nei quindici articoli che la compongono lo spirito e i valori che guidano la propria azione a favore dello sport.

Nel promuovere la divulgazione dei principi della Carta, la UOC Coordinamento Servizi Sportivi intende farne un'occasione concreta di sviluppo e crescita dell'associazionismo sportivo pratese attivando gli interventi più efficaci per estenderne la conoscenza e realizzando iniziative di sensibilizzazione per favorire l'adesione da parte delle società ed associazioni sportive locali.

L'adesione formale alla Carta Etica consentirà alle associazioni sportive locali di accedere ai finanziamenti regionali dedicati.

Le fasi attraverso le quali conseguire l'obiettivo sono le seguenti:

- a) Adesione formale del Comune di Prato all'iniziativa promossa dalla Regione Toscana;
- b) Realizzazione di azioni positive di divulgazione e conoscenza (pubblicazione sul sito comunale della Carta; introduzione ai principi della Carta in occasione degli eventi sportivi; comunicazione a tutte le società ed associazioni sportive pratesi dell'atto amministrativo di adesione del comune di Prato alla Carta e della Carta stessa con i suoi 15 articoli)
- c) Messa in atto di azioni positive di sensibilizzazione all'adesione (incontri e dibattiti sui principi della Carta; realizzazione di momenti di confronto sui valori della Carta con il mondo della scuola, riconoscimento e certificazione di azioni e comportamenti sportivi nello spirito della Carta.)
- d) Offerta di sostegno al mondo dell'associazionismo sportivo locale nella ricerca delle opportunità di finanziamento regionale rese disponibili dalla adesione alla Carta, anche attraverso attività di raccordo e guida verso gli uffici regionali preposti.

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9X02**

Servizio  
**Sport**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport approvata dalla Regione Toscana e promozione delle opportunità offerte all' associazionismo sportivo locale dalla condivisione dei principi della Carta.**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport della R. Toscana	30,00	01/03/2012	31/05/2012		Sport	
Realizzazione di azioni positive di divulgazione e conoscenza della Carta Etica dello Sport presso l'associazionismo sportivo locale	35,00	01/06/2012	31/10/2012		Sport	
Messa in atto di azioni positive di sensibilizzazione all'adesione, anche attraverso l' offerta di sostegno al mondo dell'associazionismo sportivo locale nella ricerca delle opportunità di finanziamento regionale rese disponibili dalla adesione alla Carta.	35,00	01/09/2012	31/12/2012		Sport	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9X03</b>	Servizio <b>Sport</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riqualificazione di tre aree "open spaces" presenti presso gli spazi a verde pubblico cittadino, in collaborazione con ASM, per renderle luogo ideale di pratica libera del basket da restituire agli appassionati della disciplina, singoli ed associati.</b>		Assessorato <b>Sport</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Posizione Organizzativa **Scura Amedeo**

**Descrizione Obiettivo**

Partendo dalla ricognizione della richiesta di pratica sportiva non organizzata presente nel territorio comunale, in collaborazione con Asm, ente preposto ed incaricato della manutenzione dei giardini della città, il Servizio ha individuato tre aree libere presenti presso i giardini comunali (c.d. "playground" o "open spaces") che per tradizione costituiscono altrettanti punti di incontro per giovani che intendono fare attività motoria liberamente, specie intorno alla pratica della pallacanestro.

Si tratta delle aree di gioco presenti presso il Parco della Pace e della Liberazione - Ex Ippodromo, presso i giardini di Via Baracca e presso i giardini di Via Turchia. Strutture che, lasciate a se stesse per anni, possono invece costituire, una volta riqualificate e dignitosamente attrezzate per la pratica sportiva libera, importanti cantieri per la socializzazione e l'integrazione, favorite dal linguaggio semplice ed universale dello sport.

L'obiettivo prevede la riqualificazione delle strutture e la "restituzione" delle stesse alla comunità informale degli appassionati del basket e dei simpatizzanti della disciplina

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione e messa a punto degli interventi di riqualificazione delle aree prescelte, in collaborazione con ASM	50,00	01/01/2012	01/07/2012		Sport	
Completamento degli interventi ed inaugurazione degli spazi in collaborazione con associazioni sportive territoriali	50,00	01/09/2012	31/10/2012		Sport	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di interventi realizzati	efficienza	3			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9Y00**

Servizio  
**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Posizione Organizzativa **Sardi Valentina**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. utenti sportelli migranti	processo-attività	0,00			
tempi medi di attesa allo sportello migranti	impatto	0,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9Y01**

Servizio  
**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Migliorare la rete delle istituzioni locali impegnate a garantire la presenza regolare dei migranti, sottoscrivendo atti di impegno o Protocolli di intesa interistituzionali, anche finalizzati a far fronte al momentaneo fabbisogno di mediatori linguistici espresso da molte istituzioni locali.  
Realizzare corsi di formazione in lingua cinese e araba per istituzioni e enti. Realizzare albo di mediatori da formare sulle tematiche del diritto dell'immigrazione e della legalità.  
Applicare tecnologie informatiche per migliorare la comunicazione, come piattaforme skype o piattaforme tipo conferenza a tre.  
Stimolare la sperimentazione del passaggio di competenze amministrative ai Comuni, attraverso la Commissione Immigrazione ANCI.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Atto di Intesa (Protocollo)	25,00	01/06/2012	31/10/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione rapporti Questura e tavolo azione locale	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
Attivare procedure via web, anche presso sedi esterni. contatti con CED e sperimentazione postazioni	20,00	01/06/2012	31/12/2012	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	
Realizzare selezione per albo mediatori. Corso di formazione mediatori	20,00	01/10/2012	31/12/2012	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. istituzioni con cui si hanno rapporti di collaborazione	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Nr. postazioni skype attivate	quantitativo	3,00	0,00	0,00	
n. contatti attraverso le nuove tecnologie	quantitativo	0,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9Y01**

Servizio  
**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr mediatori inseriti nell'albo	quantitativo	20,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9Y02</b>	Servizio <b>Servizio Immigrazione e Pari opportunità</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Consolidamento reti scolastiche, attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, iniziative per suole infanzia e per favorire dialogo con la seconda generazione di migranti.</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Consolidamento reti scolastiche del territorio.  
 Promozione di attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, anche con convenzioni con centri ricerca e università.  
 Iniziative collegate al Protocollo La scuola Integra culture, con particolare riferimento alla valutazione degli alunni non italofoeni e per promuovere l'integrazione già a partire dalla scuole infanzia: corsi di lingua, facilitazione linguistica, formazione docenti.  
 Favorire dialogo con la seconda generazione di migranti, con iniziative anche nella scuola secondaria di primo e secondo grado, come le esperienze sulla certificazione ed altro.  
 Realizzare campi estivi multiculturali e laboratori di mondialità. Offrire alle scuole del territorio opportunità linguistiche nelle lingue delle principali comunità migranti per tutti gli alunni.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinare le attività dei corsi di lingua (appalto) con le attività del protocollo provinciale	60,00	01/01/2012	31/12/2012	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	40,00	01/01/2012	31/12/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. corsi di lingua organizzati	quantitativo	0,00			
Partecipanti ai corsi di lingua annuali (protocollo provinciale)	quantitativo	600,00	0,00	0,00	
n. attività estive organizzate	quantitativo	0,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9Y02**

Servizio

**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Consolidamento reti scolastiche, attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, iniziative per suole infanzia e per favorire dialogo con la seconda generazione di migranti.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. partecipanti attività estive	quantitativo	0,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9Y03</b>	Servizio <b>Servizio Immigrazione e Pari opportunità</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Iniziative strutturate per l'integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro. Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Iniziative strutturate per l' integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro.  
 Progetti specifici e attività di studio e analisi in materia di lavoro ed emersione dell'imprenditoria straniera.  
 Progetto di ricerca sull'imprenditoria straniera finanziato dal Comune di Prato e dalla Regione Toscana con l'Università degli studi di Firenze.  
 Open space sul territorio per verificare impatto insediamenti e attività legate all'imprenditoria etnica.  
 Sportelli mirati per gli adempimenti connessi allo status giuridico di straniero, mediazione linguistica.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri Tavolo Azione Locale	10,00	01/01/2012	31/12/2012	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
corsi formazione per imprenditori e lavoratori		01/01/2012	30/06/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
ricerche realizzate	efficienza	3,00	0,00	0,00	
Corsi di formazione per lavoratori/imprenditori stranieri realizzati	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
n. utenti partecipanti ai corsi di formazione	risultato	0,00			
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale	quantitativo	6,00			

Codice dell'Obiettivo

**2012-9Y04**

Servizio

**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.**

Assessorato

**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2012 -continuità 2011

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
- 2) Progetto FEI Dialoghi interculturali - capofila
- 3) PRogetto FEI I.E.S. Immigrazione ed economia sostenibili - capofila
- 4) Progetto FAI Anci (capofila)
- 5) Progetto FER (partner)
- 6) Progetto In Media (Regione Toscana)

NUOVI PROGETTI presentati in attesa approvazione

Fondi FEI:

- 1) Scioglilingua
- 2) We - Work Ethic
- 3) Passaparola
- 4) Un mondo in comune

NUOVI PROGETTI APPROVATI 2012

- 1) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9Y04**

Servizio  
**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.**

Assessorato  
**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Found raising	40,00	01/01/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione progetti-Rapporti Partenariato	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione progetti	40,00	01/01/2012	31/12/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetti gestiti	efficienza	5,00	4,00	3,00	
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
IMPORTO RISORSE GESTITO	quantitativo	1.500.000,00			

Codice dell'Obiettivo  
**2012-9Y05**

Servizio  
**Servizio Immigrazione e Pari opportunità**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità**

Assessorato  
**Istruzione pubblica,  
università e pari  
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Iniziative per valorizzare le diversità in ambito di genere, e rispetto alle abilità di ciascuno. Rendere la città più accessibile, attivare canali di finanziamento con il Piano accessibilità.

Stimolare il territorio, le associazioni e le imprese private e pubbliche nei confronti della L. 68/99.

Convegno in merito alla l. 68.

Stimolare le associazioni e le palestre ad aprirsi alla disabilità

Creare un gruppo di lavoro interente tra Comune, ASL, Centro Impiego etc. per verificare fattibilità di istituire e realizzare un registro delle disabilità.

Ricerca fondi per gestione progetti

Progetto contro la VIOLENZA di GENERE - approvato e finanziato -con servizi Sociali

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione tavolo lavoro disabilità	20,00	01/06/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Bilancio di genere		01/04/2012	31/12/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. incontri tavolo registro disabilità	quantitativo	5,00			
nr. servizi coinvolti per bilancio di genere	quantitativo	4,00			
nr. convegni realizzati (l. 68, sport, disabilità)	quantitativo	3,00			

Codice dell'Obiettivo <b>2012-9Y06</b>	Servizio <b>Servizio Immigrazione e Pari opportunità</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Ipotesi di lavoro, ascolto e raccolta istanze da cittadini, associazioni, categorie. Spostamento laboratorio del tempo.</b>		Assessorato <b>Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione</b>

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### Descrizione Obiettivo

Fase preparatorio al piano dei tempi: incontri con categorie e studio fattibilità.  
Spostamento laboratorio del tempo. Programmazione nuove attività e gestione spazi.  
Valorizzazione nuovi spazi Via Roma, rapporti con associazioni.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Spostamento laboratorio del tempo e valorizzazione nuovi spazi	50,00	01/06/2012	31/07/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Piano dei tempi: studio e ipotesi costi e fattibilità	50,00	01/01/2012	31/12/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
programmazione attività e inaugurazione spazi		01/06/2012	30/09/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. associazioni coinvolte programmazione laboratorio tempo	quantitativo	20,00	0,00	0,00	
bozza piano dei tempi	quantitativo	1,00			