

Codice dell'Obiettivo
2011-6013

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Controllo sulla corretta attribuzione degli alloggi popolari

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Progetto: PRGT11-0101 POLITICHE PER LE FAMIGLIE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Partecipazione al gruppo di lavoro misto per il controllo sugli alloggi popolari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di gruppo operativo misto professionale amministrativo per l'emergenza alloggiativa	30,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Sist. Informativo e Statistica

Rap. SDS, Sociale e Salute

Codice dell'Obiettivo
2011-7013

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Elaborazione procedura per controllo assegnazione alloggi popolari

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Progetto: PRGT11-0101 POLITICHE PER LE FAMIGLIE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo e' legato all'esigenza di migliorare la gestione degli alloggi E.P.P.

Attualmente la gestione informatica e' realizzata con una procedura sviluppata da una ditta di Firenze non integrabile con il nostro Sistema Informativo.

Per quest'anno prevediamo di effettuare una ricerca di mercato per individuare una procedura gestionale idonea al Comune di Prato che garantisca integrazione con gli immobili e con la popolazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricerca di mercato per individuare una procedura gestionale che garantisca la possibilita' di integrazione con gli immobili e con la popolazione.		01/01/2011	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Rap. SDS, Sociale e Salute

Codice dell'Obiettivo
2011-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Progetto: PRGT11-0101 POLITICHE PER LE FAMIGLIE

Descrizione Obiettivo

Funzioni del servizio sono:

- pianificazione e coordinamento interventi integrati sul territorio;
- servizi e contributi per il mantenimento dell'anziano nel suo ambiente di vita;
- servizi di inserimento sociale e interventi di prossimità per l'autonomia delle persone anziane;
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
- promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore, per sviluppare sinergie e migliorare l'offerta dei servizi;
- percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione;
- interventi di sostegno in favore di donne che subiscono violenza o che si sottraggono alla prostituzione coatta;
- interventi in favore dei detenuti;
- interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
- progettazione e gestione interventi servizio civile;
- studio e monitoraggio del possibile incremento delle entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
- rapporti con Lode;
- gestione emergenza alloggiativa con reperimento di sistemazioni alloggiative temporanee
- iniziative promozionali per la casa;
- gestione bando L. 431/98 per erogazione contributi per locazione;
- igiene e sanità (gestione esposti, ordinanze, autorizzazione e sanzioni);
- pianificazione e controllo servizio farmacie:
- Verifiche e accreditamento delle strutture socio-sanitarie sul territorio comunale, verifiche e predisposizione delle convenzioni per i soggetti accreditati, in previsione del passaggio alla società della salute;
- servizi e prestazioni a tutela dei minori:
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari:

Codice dell'Obiettivo
2011-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

- rapporti con la Società della salute per i fondi regionali destinati agli anziani non autosufficienti, rendicontazioni, passaggio graduale alla gestione dei servizi sociali da parte della SDS;
-modalità di accesso ai servizi destinati agli utenti in difficoltà economica e soggetti in stato di disagio;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica delle modalità operative per gli interventi a favore delle persone anziane, autosufficienti e non autosufficienti	20,00	01/05/2011	31/12/2011	Sbordoni Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Sviluppo di una rete di interventi stabile, comune, provincia, Asl, carcere a favore di interventi di reinserimento della popolazione carceraria	20,00	01/03/2011	31/12/2011	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Ricognizione e riorganizzazione degli interventi a favore dei minori	20,00	01/04/2011	31/12/2011	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Ricognizione e revisione del progetto a favore degli anziani socialmente utili	10,00	01/04/2011	31/12/2011	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione del regolamento sui nomadi	10,00	01/03/2011	31/12/2011	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Sperimentazione dell'agenda degli appuntamenti per il servizio sociale; comunicazione e rapporti con l'URP	10,00	01/05/2011	01/12/2011	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero minori a cui è stata fornita assistenza	processo-attività	0,00
assistenza sociale: n. anziani assistiti	processo-attività	0,00
n. anziani in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00
n. anziani partecipanti a soggiorni estivi	quantitativo	0,00
assistenza sociale: n. disabili assistiti	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti trasporti sociali	quantitativo	0,00
donne accolte presso il centro La Nara	quantitativo	0,00
altri interventi a favore delle donne	quantitativo	0,00
esenzioni ticket sanitari (famiglie)	quantitativo	0,00
n. adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00
n. persone non residenti a cui è stata fornita l'assistenza	quantitativo	0,00
numero associazioni volontariato con cui si sono avuti rapporti di collaborazione	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo 2011-9B01	Servizio Rapporti con SDS, Sociale e Salute	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Introduzione di strumenti/iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà in alternativa ai sussidi economici (es: family card, convenzioni con condizioni di favore ,)		Assessorato Salute, politiche sociali e protezione civile
Tipo di Obiettivo STRATEGICO	Collegato a Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Progetto: PRGT11-0101 POLITICHE PER LE FAMIGLIE	

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo da perseguire è rivolto alle famiglie per interventi di sostegno attraverso servizi che consentano percorsi di accompagnamento ed aiuto ai nuclei con progetti specifici;
 Concretamente superare il concetto di aiuto alle famiglie in difficoltà fondato sul contributo economico tout court;
 L'esperienza dimostra che lo stimolo derivante dall'individuazione di percorsi integrati di sostegno che talvolta non è solo economico, danno maggiore risalto alla centralità della famiglia come nucleo sociale primario;
 occorre combattere sul piano della marginalizzazione e sul concetto di inclusione sociale per progettare interventi efficaci sul piano della sostenibilità che non siano rivolti solo alla concessione di provvidenze economiche;
 A tale scopo sono da privilegiare:
 -la social card (o family card) ;
 -convenzioni specifiche con enti o fornitori di servizi a favore delle famiglie numerose
 -sostegno socio economico alle famiglie nella gestione di minori ed anziani, anche attraverso la rete di soggetti del terzo settore;
 -analisi e valutazione di integrare tali interventi nell'ambito dell' area in accordo con la sds;
 -individuazione dei servizi fondamentali per la famiglia non solo sotto il profilo sociale, ma educativo, motorio, ambientale, sanitario, ecc le cui prestazioni sono pensate in ottica unitaria;
 -creazione di un gruppo di lavoro trasversale con la sds che proponga e promuova interventi per la famiglia;

Codice dell'Obiettivo
2011-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Introduzione di strumenti/iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà in alternativa ai sussidi economici (es: family card, convenzioni con condizioni di favore ,)

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi economici ad integrazione del reddito familiare; modalità innovative per sostenere con servizi mirati i nuclei in difficoltà. Predisposizione modello convenzione	20,00	15/05/2011		Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	servizi di pagamento utenze; sostegno nelle spese sanitarie;
Studio e realizzazione di una social card dei servizi a favore delle famiglie numerose	30,00	01/05/2011	31/12/2011	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
predisposizione di un avviso per il reperimento di alloggi d'emergenza	20,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione del sistema dei contributi di cura	10,00	01/05/2011	31/01/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Completamento della gestione delle banche dati relative ai minori attraverso infor	10,00	05/06/2011	31/12/2011	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Coordinamento delle attività professionali a favore dei minori nei distretti, coordinamento del SEI, revisione delle modalità attuative delle problematiche inerenti i minori non accompagnanti	10,00	01/05/2011	31/12/2011	Massi Ivana	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero nuclei familiari assistiti	impatto	1000
contributi erogati alle famiglie: n. interventi	processo-attività	1.800,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo delle politiche abitative. Progetto di recupero delle informazioni per una corretta attribuzione delle case popolari

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Progetto: PRGT11-0101 POLITICHE PER LE FAMIGLIE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

- Rapporti con EPP;
- Revisione delle banche dati degli alloggi popolari;
- Revisione e aggiornamento delle banche dati esistenti per le assegnazioni degli alloggi popolari
- Creazione della banca dati per l'emergenza alloggiativa,
- Gestione dei canoni degli alloggi, delle spese condominiali e delle altre spese;
- Gestione dei crediti nei confronti degli assegnatari;
- Gestione dei nuovi inserimenti di persone ospiti negli alloggi degli assegnatari;
- Verifiche e controlli delle presenze negli alloggi popolari;
- Recupero dei crediti, recupero degli alloggi occupati abusivamente;
- individuazione di nuovi alloggi da destinare all'emergenza;

Il lavoro sarà fatto con il supporto e la collaborazione del sistema informativo comunale per agevolare i controlli, razionalizzare la gestione degli alloggi, intervenire prontamente sulle emergenze, si deve inserire nella più generale politica della casa;

Si tratta di un obiettivo pluriennale che partirà per l'anno in corso:

- la revisione ragionata delle banche dati, e la verifica del corretto uso del sistema INFOR;
- la pulizia degli archivi tra EPP e l'Anagrafe;
- le autorizzazioni concesse;
- la correttezza nella composizione dei nuclei familiari in rapporto all'alloggio;
- la gestione della anomalie;
- caricare su Infor i contributi d'affitto e predisporre in automatico le liquidazioni;
- gestione rapporti con i CAAf

Codice dell'Obiettivo
2011-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo delle politiche abitative. Progetto di recupero delle informazioni per una corretta attribuzione delle case popolari

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ripulitura degli archivi degli alloggi popolari incrociando i dati esistenti in INFOR con gli altri archivi (FIDIA, patrimonio, INFOR, ecc)	30,00	15/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Creazione di gruppo operativo misto professionale amministrativo per l'emergenza alloggiativa	30,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione delle convenzioni per l'emergenza alloggiativa	20,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione e adeguamento dei servizi al nomenclatore regionale per omogeneizzare la rilevazione degli indicatori	20,00	01/05/2011	31/12/2011	Peperada Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di sistemazioni in alloggi popolari	risultato	0,00
n. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	risultato	0,00
numero di interventi di emergenza alloggiativa	processo-attività	30,00

Uffici Coinvolti
Descrizione
Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo 2011-9B0	Servizio Rapporti con SDS, Sociale e Salute	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE		Assessorato Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1101 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Progetto: PRGT11-0102 SOCIETA' DELLA SALUTE

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Supporto al funzionamento della Società della salute nei seguenti ambiti:

- servizi delegati dal Comune di Prato all'Azienda ASL n.4;
 - servizi che nell'anno 2011 sono nella gestione diretta del Comune di Prato;
 - coordinamento delle azioni necessarie al passaggio dalla fase di programmazione alla fase di gestione della Società della salute per i servizi e le attività integrate sanitarie-sociali;
 - regolamentazione delle attività di gestione alla SDS secondo le indicazioni regionali contenute negli atti di indirizzo emanati il 12.4.2011 (Dgr 423);
 - Semplificazione dei processi da integrare;
 - Semplificazione della gestione contabile e di bilancio;
 - Monitoraggio della spesa e dei servizi integrati;
 - individuazione delle fasi di passaggio progressivo alla gestione della SDS;
 - interazione con l'Azienda ASL pratese per concordare modalità gestionali compatibili ed appropriate al passaggio dei servizi consorziati;
- per il Comune di Prato questa fase è complessa perchè la gestione diretta dei servizi: anziani, minori, casa, sostegno economico, si aggiunge alle attività delegate alla ASL e rivolte a Handicap, ricovero anziani, inserimenti socio terapeutici, l. 104, attività riabilitative varie;
- Questa complessità comporta l'individuazione di un gruppo di lavoro misto Comune- ASL-SDS e soprattutto l'individuazione di parametri comuni di misurazione e indicatori omogenei di attività;
- per gli altri comuni del consorzio è minore l'impatto in quanto l'attività sociale è totalmente delegata alla Asl

Codice dell'Obiettivo
2011-9B0

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio e controllo dei servizi delegati alla ASL da parte dei Comuni dell'area; monitoraggio e controllo della spesa prevista;	10,00	01/04/2011	30/04/2012	Ferro Margherita	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione dei regolamenti del Comune di Prato e adeguamento a quelli d'area	10,00	01/05/2011	31/12/2011	Filippo Di Carlo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Programmazione dei passaggi dell'attività professionale alla SDS	10,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaniboni Fiammetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione e predisposizione delle convenzioni scadute o in scadenza	10,00	15/05/2011	31/12/2011	Ferro Margherita	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione della concessione dei contributi e adeguamento alle regole d'area	10,00	01/04/2011	31/12/2011	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Accreditamento delle strutture del territorio pratese, interventi per completare il procedimento sulle strutture non adeguate	10,00	01/02/2011	30/06/2011	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Azioni di coordinamento sul territorio (comuni Area, EPP, tribunale, vigili, uffici tecnici) per fronteggiare l'emergenza alloggiativa	10,00	01/05/2011	31/12/2011	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Verifiche e controlli sui servizi delegati alla ASL 4: RSA, handicap, inserimenti socio terapeutici, altri inserimenti, Crida ecc; creazione di gruppo di lavoro misto per mettere a sistema il processo gestionale dei servizi delegati;	10,00	01/05/2011	30/11/2011	Funes Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Revisione del SEI e del protocollo per il modulo rinforzato per i minori	10,00	01/05/2011	31/12/2011	Gabriella Messina	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Adeguamento delle attività a sostegno degli anziani alle rinnovate modalità regolamentari SDS	10,00	01/06/2011	31/01/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Passaggio di attività alla gestione della SDS	risultato	31/12/2011
Numero strutture accreditate	risultato	40,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9B0

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
monitoraggi sui servizi delegati e controlli di spesa relativi	risultato	3,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6000

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio, edilizia, ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Educazione stradale: n° alunni	processo-attività	0,00
Educazione stradale: n° interventi	processo-attività	0,00
Patentino: n° alunni	processo-attività	0,00
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00
Rimozione	quantitativo	0,00
numero informative	quantitativo	0,00
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attivare le procedure necessarie per incrementare il n. di controlli a seguito delle nuove aperture di attività d'impresa

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Con la normativa sullo sportello unico per l'impresa e il commercio, dovranno essere accentrate a tale ufficio tutte le procedure necessarie ad iniziare l'attività, compresa l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Rispetto al passato, quindi il Comune verrà a conoscenza della nascita ed attivazione delle nuove imprese anche se artigiane, a prescindere dalla comunicazione dell'attivazione macchinari, fino ad oggi unica fonte di conoscenza di quest'ultime.

Una volta che lo sportello unico abbia completato l'acquisizione di tali procedure, la polizia municipale potrà progressivamente spostare sulla prevenzione il baricentro della propria attività di vigilanza e controllo, fino ad ora fondata sugli esposti e le segnalazioni dei cittadini.

La complessità dell'obiettivo, la quantità degli attori coinvolti, i tempi tecnici richiesti per il completamento del processo, la necessità di rivedere procedure operative collaudate da tempo e di crearne di nuove rendono quest'obiettivo pluriennale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica del processo di centralizzazione delle procedure al SUE-SUAP finalizzandolo alla possibilità di controllo preventivo o entro due/tre mesi delle nuove attività.	20,00	01/05/2011	31/05/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	dipende dagli accordi raggiunti da SUE-SUAP con CCIAA
Convenzione con CCIAA per modifica modalità presentazione iscrizione nuove imprese	20,00	01/06/2011	30/09/2011	Fedi Simona	ATTIVITA' ECONOMICHE	
Proceduralizzazione modalità di controllo preventivo	40,00	01/10/2011	31/12/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
Esecuzione controlli con nuova modalità	20,00	15/10/2011	31/12/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo
2011-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attivare le procedure necessarie per incrementare il n. di controlli a seguito delle nuove aperture di attività d'impresa

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione

numero controlli/numero attività d'impresa attivate

Tipo

processo-attivit

Valore Atteso

0,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Edilizia e Attività Economiche

Codice dell'Obiettivo
2011-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Garantire il mantenimento dei controlli sul rispetto della legalità attuate con iniziative convergenti tra le Forze di Polizia dello Stato, Polizia Provinciale, Polizia Municipale

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

Il contrasto all'illegalità diffusa, in particolare nel settore delle attività produttive artigianali e commerciali gestite da cittadini extracomunitari, richiede l'impegno congiunto di una serie di organi di polizia, di vigilanza e di controllo. L'efficacia dei controlli dipende dalla capacità di affrontare il fenomeno nella pluralità delle sue manifestazioni e di elaborare le più efficaci strategie di intervento e contrasto. Fondamentale è poi il rapporto con l'A.G., per concordare le più utili ed opportune modalità info investigative che consentano l'efficacia dell'azione penale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione controlli	85,00	03/01/2011	31/12/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
Riunione del tavolo tecnico interforze per la predisposizione del piano di lavoro 2011	5,00	01/01/2011	31/01/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
Proposta al tavolo tecnico interforze per l'intensificazione dei controlli, portando la frequenza da due a tre interventi settimanali	5,00	01/02/2011	15/02/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
Verifica andamento controlli e proposta eventuali correttivi per accrescerne l'efficacia	5,00	30/06/2011	05/09/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr interventi interforze	quantitativo	330,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Rafforzamento del pattugliamento stradale e intensificazione dei controlli sulle ZTL e APU

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale sta procedendo alla ridefinizione dei confini e della normativa delle aree a circolazione limitata nel centro storico (Z.T.L. e A.P.U.). Tale processo richiede l'intensificazione dei controlli di polizia stradale finalizzati alla repressione delle infrazioni per transiti e soste abusivi o non conformi. Per questo, attraverso il personale appartenente all' U.O. Territoriale Centro, saranno predisposti specifici presidi di polizia stradale sia con pattuglie di agenti dotati di auto o di moto MP3 in : P.zza Carceri; v:S.Bonaventura; P.zza Duomo; P.zza Lippi; v. Verdi; V. Mazzini, sia con le pattuglie appiedate che cureranno (oltre che ai transiti abusivi) in particolare le soste difformi all'interno dell'Area Pedonale Urbana.

Saranno comunque ritirati i permessi di accesso non in corso di validità e saranno verificati i tempi di carico scarico merci previsti nelle vigenti ordinanze istitutive di ZTL ed APU.

All'inizio del periodo è prevista una riunione di tutto il personale appartenente all'U.O. Territoriale Centro Ove Assessore alla Polizia Municipale, Comandante, illustreranno dei progetti dell'A.C. sulle limitazioni alla circolazione nel centro storico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione controlli per transiti e soste abusivi in ZTL/APU	85,00	01/01/2011	31/12/2011	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
Illustrazione al personale della necessità di una maggiore attenzione ai comportamenti non corretti da parte degli utenti della strada	10,00	01/01/2011	31/01/2011	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Riunione del personale Zona Centro con il Comandante e l'Assessore alla Mobilità per illustrazione dei progetti dell'A.C. sulle limitazioni alla circolazione nel centro storico	5,00	01/02/2011	15/02/2011	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo
2011-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzamento del pattugliamento stradale e intensificazione dei controlli sulle ZTL e APU

Assessorato
**Sicurezza urbana e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. delle violazione accertate per transiti e soste abusive in ZTL e APU	quantitativo	3.650,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Studio, predisposizione e proposta del nuovo regolamento di polizia urbana in sostituzione di quello vigente ed in gran parte inapplicabile, risalente al 1934

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Tradizionale espressione dell'autonomia locale, il Regolamento di Polizia Urbana (in atti successivi impropriamente denominato Municipale) disciplina, in sintonia alla vigente legislazione ed alle previsioni dello Statuto del Comune e degli altri regolamenti comunali, comportamenti ed attività che possono influire sulla vita della comunità cittadina in modo da garantire la sicurezza, la convivenza civile, la tutela della qualità della vita e dell'ambiente e per consentire la fruibilità dei beni e degli spazi comuni.

Già il testo unico della legge comunale e provinciale del 1889, con una formulazione ripresa in modo sostanzialmente identico nel 1908 e poi nel 1915, affidava ai consigli comunali l'approvazione dei regolamenti sui modi di usare dei beni comunali e sulle istituzioni che appartengono al comune, come pure ai regolamenti d'igiene, edilizia e polizia locale, attribuiti dalla legge ai comuni.

Il regolamento vigente nella nostra città è ancora quello approvato il 5 dicembre del 1931 e risulta ovviamente quasi del tutto disapplicato, mentre si fa sentire l'esigenza di un quadro normativo stabile anche in rapporto con i poteri ordinatori demandati al sindaco dal pacchetto sicurezza 2008, recentemente oggetto di censura da parte della Corte Costituzionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impostazione del gruppo di lavoro	20,00	01/05/2011	15/05/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	
Analisi testo esistente e predisposizione nuovo testo	80,00	15/05/2011	31/12/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	
Presentazione proposta di deliberazione alla G.C., avvio fase di confronto in Comm.Consiliare, presentazione deliberazione al C.C., approvazione		01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo

2011-6004

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Studio, predisposizione e proposta del nuovo regolamento di polizia urbana in sostituzione di quello vigente ed in gran parte inapplicabile, risalente al 1934

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale**INDICATORI**

Descrizione

data predisposizione testo nuovo regolamento

Tipo

processo-attivit 

Valore Atteso

31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

Nonostante gli ottimi risultati della campagna sulla Sicurezza Stradale 2010, dall'analisi dei sinistri rilevati nell'anno 2010 (dati al 31/12/2010) la velocità non prudenziale risulta sempre la principale causa di incidente, seguita da violazione delle regole di precedenza e le manovre scorrette. A questo si affianca una non indifferente quota di sanzioni per revisione scaduta ed inefficienza o non conformità dei dispositivi di sicurezza e un'alta percentuale di guida in stato d'ebbrezza.

Velocità (141) 304

Precedenza (145) 273

Manovre scorrette nel cambiamento di direzione (154) 151

Revisione scaduta (80) 126

Distanza di sicurezza (art. 149) 79

Violazione della segnaletica verticale (art. 7) 62

Guida in stato d'ebbrezza (186) 57

Comportamento in caso d'incidente (189) 46

Precedenza ai pedoni (191) 45

Sorpasso (148) 36

Violazione della segnaletica stradale (art. 146) 45

Comportamento dei pedoni (190) 29

Dall'analisi di cui sopra risulta evidente che occorrerebbe una maggiore presenza della polizia municipale in ordine a controlli mirati sulla velocità dei veicoli (autovelox e tele laser) e alla verifica del tasso alcolemico dei conducenti. Tale attività si inserisce a pieno titolo nell'ambito della sicurezza stradale, argomento senz'altro importante e da non porre in secondo piano, essendo parte integrante della sicurezza urbana. Per i motivi di cui sopra si ripropone anche per il 2011 una vera e propria campagna coinvolgendo i media locali al fine di garantire la massima espressione di trasparenza e di prevenzione all'operazione. Tale campagna si affiancherà ad un rafforzamento dei controlli di polizia stradale mirati alla verifica dei documenti di guida e delle condizioni psicofisiche dei conducenti.

Codice dell'Obiettivo
2011-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

In particolare si individuano le seguenti modalità.

1) Riproposizione dello slogan:

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2011"

2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.

3) Calendarizzazione degli interventi secondo i seguenti canali:

a. VELOCITA' -

i. Individuazione delle vie con più alta incidentalità

ii. n. 1 intervento la settimana (obiettivo: il 25% degli interventi con contestazione immediata dell'infrazione), scegliendo, a rotazione le vie secondo la zona (ad esempio la 1^a settimana Circostrizione Sud, 2^a settimana Circostrizione Nord e così via). I risultati ottenuti potranno essere veicolati tramite la diffusione di un comunicato stampa del tipo "Nella settimana controllati n. xx veicoli e sanzionati n. xx veicoli per l'alta velocità. Nella prossima settimana saranno effettuati controlli sulla velocità dei veicoli nella Circostrizione Sud". Tale diffusione di notizia, oltre a pubblicizzare l'attività della Polizia Municipale, ha un duplice scopo, ossia quello di informare la cittadinanza a garanzia della massima trasparenza e quello di assicurare un notevole impatto preventivo.

iii. Verifica mensile dell'attività svolta in relazione al rilievo dei sinistri per individuare e/o correggere, all'occorrenza, la calendarizzazione degli interventi.

2) Calendarizzazione di controlli mirati alla verifica del tasso alcolemico dei conducenti nei finesettimana con l'istituzione di posti di controllo organizzati su più pattuglie.

Tenuto conto dell'attuale impiego delle pattuglie del Reparto Motociclistico e della U.O. Sinistri, da considerarsi professionalmente titolari di tale attività specialistica, finalizzato a garantire sempre più spesso interventi sul territorio che non permettono una programmazione sistematica dei controlli di cui sopra, al fine di non ledere la normale attività d'istituto, visti i detti impegni ordinari del Reparto, e con l'intento di garantire la massima effettività della campagna, si ritiene necessario ricorrere a corrispettivo orario in straordinario, con verifica trimestrale al fine di verificare l'effettività della campagna.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima fase (9 settimane). Riproposizione dello slogan: "Campagna Sicurezza Stradale anno 2011"	28,00	01/05/2011	02/07/2011	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	
Seconda fase (10 settimane): Presentazione della campagna alla stampa locale	31,00	04/07/2011	10/09/2011	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	
Terza fase (13 settimane): Calendarizzazione degli interventi	41,00	12/09/2011	03/12/2011	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo

2011-6005

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale**INDICATORI**

Descrizione

n.accertamenti per infrazione alle norme sulla velocità

Tipo

quantitativo

Valore Atteso

0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione del Reparto Logistica e supporto, finalizzato a migliorare l'accessibilità dei servizi da parte degli utenti. Riorganizzazione dei servizi notturni, per garantire una maggiore copertura nel quadrante 01:30-07:30

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il Reparto Logistica e supporto raggruppa e coordina tutte le attività legate al procedimento sanzionatorio amministrativo. Per alleggerire la critica situazione di sovraffollamento dell'attuale sede del Comando, è previsto a metà settembre 2011 lo spostamento di tutto il reparto nei più ampi locali di palazzo Pacchiani. Nell'occasione, si ritiene opportuno modificare gli orari di servizio, passando da 5 a 6 giorni la settimana, con estensione dell'apertura al pubblico mattina e pomeriggio da lunedì a venerdì e solo mattina il sabato.

Il servizio notturno nel quadrante 01:30-07:30 viene attualmente svolto da un'unica pattuglia, composta da tre unità. Raccogliendo le sollecitazioni dell'A.C., intesa in senso lato, si ritiene opportuno che il servizio venga svolto da due pattuglie, ciascuna composta da due unità. Con uno sforzo sopportabile rispetto alle risorse umane a disposizione si riuscirebbero a coprire più richieste di intervento, ma anche a migliorare le condizioni di sicurezza del personale in caso di incidenti stradali in luoghi poco visibili o soggetti a transiti ad alata velocità, nei quali potrebbero intervenire contemporaneamente con due veicoli.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione alle OO.SS. per l'avvio della fase di concertazione	10,00	01/06/2011	10/06/2011	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Concertazione con OO.SS.	30,00	11/06/2011	31/07/2011	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
Predisposizione schema servizi del Reparto Logistica e supporto con articolazione orario su 6 giorni ed apertura al pubblico matt e pom da lun a ven e sab matt	10,00	01/08/2011	30/09/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	
Avvio nuovo orario di servizio	25,00	01/10/2011	31/12/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	

Codice dell'Obiettivo
2011-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

**Riorganizzazione del Reparto Logistica e supporto, finalizzato a migliorare l'accessibilità dei servizi da parte degli utenti.
Riorganizzazione dei servizi notturni, per garantire una maggiore copertura nel quadrante 01:30-07:30**

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione schemi dei servizi nel quadrante orario 01:30-07:30 con 2 pattuglie	25,00	01/10/2011	31/12/2011	Esperto Vitantonio	Polizia Municipale	
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
Data riorganizzazione			processo-attività	31/12/2011		
ore di apertura al pubblico settimanale			quantitativo	43,00		
Uffici Coinvolti						
Descrizione						
Edilizia Pubb. e Cimiteri						

Codice dell'Obiettivo
2011-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione degli elenchi delle partite relative a verbali di accertamento redatti nel 2010, per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta e si deve attivare il procedimento di riscossione coattiva, tramite ruolo o ingiunzione pag.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

La Polizia Municipale di Prato ha raggiunto uno standard temporale di buon livello relativamente alla gestione della riscossione coattiva delle sanzioni irrogate nell'anno 2010, sia di quelle conseguenti a violazioni di norme sul codice della strada, sia di quelle genericamente amministrative. L'obiettivo è quello di mantenere e migliorare tale standard, garantendo il completamento delle attività di competenza entro il mese di novembre 2011. Le attività saranno eseguite in modo da assicurare all'A.C. la possibilità di scelta tra le due opzioni possibili (ruoli affidati al concessionario II.DD. e ingiunzione di pagamento ex R.D. 1910)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione partite relative a verbali di accertamento 2010 non p.m.r. nei termini per verifica correttezza dati fiscali	25,00	01/05/2011	30/09/2011	Gasparrini Elisabetta	Polizia Municipale	
Predisposizione elenchi definitivi delle posizioni e trasmissione al soggetto incaricato della riscossione coattiva	70,00	01/10/2011	30/11/2011	Gasparrini Elisabetta	Polizia Municipale	
Predisposizione atti e provvedimenti necessari in caso di affidamento al concessionario II.DD.	5,00	01/11/2011	30/11/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
data predisposizione elenchi	processo-attività	30/11/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Villani Roberto	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero verbali di accertamento	quantitativo	0,00
n. ricorsi su contravvenzioni gestiti	quantitativo	0,00
N. cittadini ricevuti allo sportello	efficienza	?

Codice dell'Obiettivo
2011-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale: il reparto motociclisti, la centrale operativa, il rilevamento degli incidenti stradali	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incidenti rilevati	quantitativo	0,00
totale notizie di reato	quantitativo	0,00
Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa	quantitativo	?
ordine pubblico: n. interventi per manifestazioni varie (manifestazioni, scorte, rappresentanza controllo)	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6010

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

All'inizio del periodo di riferimento la responsabilità delle Unità Organizzative Territoriale Centro e Territoriale Esterna sono affidate rispettivamente ai Commissari Fabio De Simone ed Ernesta Tomassetti; quest'ultima di prima nomina.

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle strutture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.

Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle Unità Territoriali di Polizia Municipale nelle zone del centro e esterna, il servizio di prossimità	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esposti evasi	efficienza	0
Servizi di polizia stradale	quantitativo	0

Codice dell'Obiettivo
2011-6011

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo svolte dalla Polizia Municipale in settori specifici quali la polizia commerciale e amministrativa, la polizia edilizia, la polizia ambientale.	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	0,00
infrazioni accertate	quantitativo	0,00
numero controlli di polizia edilizia	quantitativo	0,00
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1102 SICUREZZA E LEGALITA'

Progetto: PRGT11-0201 TUTELA LEGALITA' E SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto qualificato alle attività d'indagine della Procura della Repubblica conseguenti alle attività di p.g. svolte d'iniziativa dalla squadra interforze	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Dini Claudio	Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr indagini delegate	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4V03

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Istituzione di un nucleo operativo per la tutela del decoro del centro storico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Investire attenzione e risorse sul centro storico è uno dei capisaldi di quella che unanimemente viene percepita come buona amministrazione, non si tratta infatti di salvaguardare soltanto la memoria collettiva e di presentare nel migliore dei modi la vetrina più rappresentativa della città; è un'operazione anche dai risvolti culturali perché fa leva sull'orgoglio di appartenenza agendo sul modello qualitativo di riferimento per l'intero ambito urbano.

In questa ottica le azioni possibili sono molteplici alcune estremamente complesse, costose e di lungo/medio periodo, altre invece fanno leva sulla rapidità dell'azione e sul costo contenuto ma entrambe risultano indispensabili nell'ottica sopra delineata.

Se le prime (costose e impegnative) servono a ridisegnare ed ad aggiornare la memoria urbana, le altre mirano a salvaguardarne i caratteri originali e distintivi e il decoro ne rappresenta la cornice insostituibile.

La proposta in oggetto si muove in questo secondo ambito proponendo l'istituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla risoluzione delle problematiche che verranno evidenziate, con l'impiego di squadre operative qualificate, individuate attraverso affidamenti diretti, secondo le tipologie di lavoro necessarie.

Per la dotazione economica si ritiene di poter realizzare significativi risultati con un budget annuale di circa E 150.000 (oneri fiscali inclusi) cifra che può consentire di attivare appalti con una ditta di decoratori, con un fabbro ed un muratore per l'effettuazione dei principali interventi occorrenti.

Non essendo disponibile al momento tale somma nel bilancio previsionale 2011, verrà nel corrente anno definita la parte organizzativa, rimandando al 2012 la parte esecutiva, salvo possibili variazioni di bilancio che consentano almeno una parziale esecutività per il corrente anno.

Codice dell'Obiettivo
2011-4V03

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Istituzione di un nucleo operativo per la tutela del decoro del centro storico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del gruppo di lavoro ed individuazione delle modalità operative	100,00	01/06/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	Malgrado l'obiettivo sia considerato strategico dall'A.C., può essere prevista per il 2011 solo una fase preparatoria, non essendo possibile l'attuazione operativa in assenza delle risorse finanziarie necessarie nel Bilancio 2011
Attuazione delle procedure ed esecuzione interventi		01/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	Questa fase potrebbe essere anticipata in caso di finanziamento da variazione di bilancio 2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4V08

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano del colore.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Piano del colore.

- Predisposizione bando pubblico per "Colori della tra-dizione pratese".
- Promozione dei contributi per la valorizzazione e recu-pero delle facciate degli edifici del centro antico.
- Organizzazione di uno specifico ufficio per:
 - ° assistenza e consulenza tecnica;
 - ° gestione delle domande;
 - ° istruttoria delle pratiche;
 - ° formazione della graduatoria per i contributi;
 - ° liquidazioni dei contributi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Piano del colore. - Predisposizione bando pubblico per "Colori della tra-dizione pratese". - Promozione dei contributi per la valorizzazione e recu-pero delle facciate degli edifici del centro antico. - Organizzazione di uno specifico ufficio	40,00	01/04/2011	31/05/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	Bando pubblicato il 18/05/2011
Formazione e gestione della graduatoria e liquidazione contributi.	60,00	01/06/2011	31/12/2012	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4V08

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano del colore.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero facciate rifatte	quantitativo	25,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-4V09

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento dehors

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Regolamento dehors.

- Organizzare la presentazione della 2.a fase dello studio del Prof. Arch. G. Centauro del "Piano di decoro urbano del Centro storico".
- Rielaborare il Regolamento sui dehors integrandolo con le linee guida dello studio del Prof. Centauro dedicate agli spazi pubblici con dehors.
- Programmare incontri con le associazioni di categoria per illustrare le nuove linee guida sui dehors.
- Predisporre gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzare la presentazione della 2.a fase dello studio del Prof. Arch. G. Centauro del "Piano di decoro urbano del Centro storico".	5,00	01/02/2011	31/05/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Rielaborare il Regolamento sui dehors integrandolo con le linee guida dello studio del Prof. Centauro dedicate agli spazi pubblici con dehors.	80,00	01/04/2011	30/09/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Programmare incontri con le associazioni di categoria per illustrare le nuove linee guida sui dehors. Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	15,00	01/10/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione di due isole ecologiche interrato nel centro storico

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO
Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di due isole ecologiche interrato nel centro storico (Piazza Mercatale e S.Caterina) al fine di migliorare l'efficienza della raccolta " porta a porta " ed il decoro di alcune aree sensibili del centro storico. Queste due aree consentono di sopperire alle necessità degli utenti in difficoltà nel rispetto dell'orario di esposizione dei rifiuti all'interno di un area particolarmente delicata della città (Centro Storico).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di due isole ecologiche interrato nel centro storico (Piazza Mercatale e S.Caterina). Realizzazione a cura di ASM	100,00	02/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
isole ecologiche interrato da realizzare	risultato	2,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-8F01

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Via S. Trinita: strada multietnica.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Descrizione Obiettivo

Via S. Trinita: strada multietnica.

- Monitoraggio dei fondi sfitti in Via S. Trinita.
- Proposta progetto attraverso consultazioni con i pro-prietari dei fondi e le associazioni dei migranti.
- Programma di iniziative dedicate al settore alimentare e artigianale multietnico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dei fondi sfitti in Via S. Trinita.	20,00	01/03/2011	30/06/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Proposta progetto attraverso consultazioni con i proprietari dei fondi e le associazioni dei migranti.	30,00	30/06/2011	31/07/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Programma di iniziative dedicate al settore alimentare e artigianale multietnico	50,00	01/08/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8F02

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Centro storico. Fondi sfitti.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO
Progetto: PRGT11-0301 POLITICHE PER CENTRO STORICO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Centro storico. Fondi sfitti.
- Ricognizione.
- Progetto anti-degrado.
- Promozione di iniziative di rivitalizzazione e utilizzo.
- Coinvolgimento delle agenzie immobiliari pratesi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione fondi sfitti	50,00	01/05/2011	31/07/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Progetto anti-degrado, promozione di iniziative di rivitalizzazione e utilizzo, e coinvolgimento delle agenzie immobiliari pratesi.	50,00	01/08/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

Codice dell'Obiettivo
2011-1001

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Il tavolo tecnico ha il compito di definire nel dettaglio le linee di intervento del progetto integrato di sviluppo dell'area pratese previsto dal PRS 2011/2015 della Regione Toscana provvedendone alla realizzazione.

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il PIS (piano integrato di sviluppo) dell'area pratese è stato individuato nel PRS della Regione Toscana come lo strumento per sostenere il processo di riqualificazione e rilancio dell'area pratese attraverso una pluralità di interventi in ambito sociale, culturale, di sviluppo e riqualificazione urbana ecc... che richiedono il coordinamento dell'azione sia a livello istituzionale (Regione, Provincia, Comune) sia a livello operativo. A tal fine, con apposito protocollo d'intesa, sono stati istituiti rispettivamente un tavolo istituzionale ed un tavolo tecnico. Compito del tavolo tecnico, costituito da un dirigente della Regione, uno della Provincia ed uno del Comune, è quello di definire nel dettaglio le linee di intervento, nonché presidiare e coordinare l'attività progettuale dell'ente di riferimento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione atti amministrativi per avvio attività	10,00	14/02/2011	31/03/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
predisposizione elenco progetti 2011/2015 da sottoporre a valutazione del tavolo istituzionale con indicazione di ipotesi di priorità per anno 2011		15/04/2011	30/04/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
predisposizione regolamento per il funzionamento del tavolo tecnico e organizzazione dell'attività		01/05/2011	15/05/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
avvio progetti di diretta competenza del tavolo tecnico (es: accordo di programma per inserimento nell'area di crisi)		01/06/2011	31/12/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
presidio e coordinamento tavoli tematici di non diretta competenza del tavolo tecnico		01/06/2011	31/12/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo
2011-1001

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Il tavolo tecnico ha il compito di definire nel dettaglio le linee di intervento del progetto integrato di sviluppo dell'area pratese previsto dal PRS 2011/2015 della Regione Toscana provvedendone alla realizzazione.

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progetti gestiti dal tavolo tecnico	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8A000

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sviluppo economico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Descrizione Obiettivo

Svolge le attività di supporto all'assessorato, in particolare con l'organizzazione e la partecipazione ai vari tavoli istituzionali e con le categorie economiche per i progetti di sviluppo condivisi. Promuove iniziative e progetti per lo sviluppo economico, anche in relazione alla valorizzazione del patrimonio pubblico nelle possibili sinergie con il privato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato	quantitativo	1,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8F0

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività promozionali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Descrizione Obiettivo

Rapporti e relazioni con le istituzioni e gli enti, erogazione quote sociali.

Istruttorie pratiche, rilascio pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione per l'autorizzazione delle insegne degli esercizi in Centro storico (di cui all'Allegato F del Regolamento Edilizio).

Istruttorie pratiche, rilascio pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione per i Dehors.

Gestione degli esposti, rapporti con gli esercenti e con i cittadini.

Istruttorie pratiche e rilascio nulla-osta (So.Ri.) per domande occupazione suolo pubblico in Centro storico per iniziative e manifestazioni di soggetti privati e pubblici diversi dal Comune e istruttorie e pareri per richieste occupazione suolo pubblico per iniziative programmate dai Servizi Comunali.

Programmazione e gestione delle manifestazioni e degli eventi economico-commerciali.

Istruttoria e gestione degli atti amministrativi. Attività connesse al normale funzionamento del Servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione di attività per il funzionamento del servizio, e di attività ordinarie.	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Centro Storico e Prom. Econom.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8F03

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative commerciali e promozionali per il Centro storico.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Iniziative commerciali e promozionali per il Centro storico.
 - Programmare ulteriori iniziative di qualità, oltre quelle già in calendario, finalizzate a promuovere e rivitalizzare il Centro storico.
 - Prevedere iniziative di più settori merceologici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione di tre iniziative di qualità, oltre quelle già in calendario, finalizzate a promuovere e rivitalizzare il Centro storico.	50,00	01/03/2011	31/08/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Realizzazione delle iniziative.	50,00	15/09/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. iniziative realizzate	risultato	3,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8F04

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.
 - Monitoraggio delle fasi di riordino e di ridefinizione degli impianti pubblicitari sul territorio.
 - Individuazione delle operazioni e degli interventi utili a valorizzare il settore e ad incrementare il gettito della pubblicità.
 - Predisposizione di un programma di gare compatibile e progressivo con il piano di riordino, congiuntamente a So.Ri. e ai competenti uffici comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riordino degli impianti sul territorio a seguito della Delibera del C.C. n. 88 del 14.10.2010 sull'emersione volontaria dell'abusivismo pubblicitario.	15,00	01/01/2011	28/02/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Gestione delle domande di emersione volontaria dell'abusivismo. 2. Controlli. 3. Valutazioni delle varie situazioni e posizioni.

Codice dell'Obiettivo
2011-8F04

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione, per quantità e qualità, degli impianti pubblicitari sulle principali direttrici viarie (Viale L. Da Vinci; Viale Montegrappa; Tangenziali; Asse delle Industrie, ecc.)	15,00	01/02/2011	30/06/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Attivazione cantiere mobile. 2. Operazioni di copertura degli impianti abusivi o irregolari non rimossi dagli interessati. 3. Formazione archivio informatico con elementi georeferenziati, ecc.
Piano per il riposizionamento complessivo degli impianti pubblicitari sulle principali direttrici viarie, per la collocazione di nuove strutture e per la formazione di circuiti di qualità.	20,00	01/06/2011	31/08/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Ricollocazione impianti pubblicitari ordinari (cartelli e frecce). 2. Individuazione di postazioni per la collocazione di impianti di livello superiore e di nuova generazione (impianti luminosi a messaggio fisso o variabile). 3. Studio per la

Codice dell'Obiettivo
2011-8F04

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impianti per le affissioni dirette su tutto il territorio comunale (es.: impianti di 4x3; 6x3; ecc.)	25,00	01/06/2011	31/10/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Definizione di tutti gli elementi e le caratteristiche tecniche per l'impostazione della gara. 2. Gara (Collaborazione di altri Servizi dell'A.C., in particolare Notariato, ecc.).
Frecce: sperimentazione nuovi impianti.	15,00	01/04/2011	01/01/2012	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Progetto di un lotto sperimentale su una delle grandi direttrici viarie, di impianti pubblicitari di 2° livello (frecce)(Marzo-Aprile). 2. Bonifica delle vecchie installazioni (Aprile). 3. Predisposizione del nuovo prototipo di impianto unifo

Codice dell'Obiettivo
2011-8F04

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto nuovi impianti pubblicitari su pareti cieche di edifici privati.	10,00	01/04/2011	31/10/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Azioni 1. Studio opportunità di nuovi impianti pubblicitari (opportunità maturata recentemente grazie al nuovo Regolamento e Piano della pubblicità del 2011)(Marzo). 2. Censimento e rilevazione fotografica delle pareti cieche di edifici privati, poten

Codice dell'Obiettivo
2011-8F05

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Centro storico. Imprenditoria giovanile.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Descrizione Obiettivo

Centro storico. Imprenditoria giovanile.

- Concrete proposte di rinnovi regolamentari.

- Promozione dell'imprenditoria giovanile in Centro storico, con la previsione di facilitazioni e benefici per l'insediamento e l'avvio dell'attività

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formulare concrete proposte di rinnovi regolamentari e proposte di promozione dell'imprenditoria giovanile in Centro storico, con la previsione di facilitazioni e benefici per l'insediamento e l'avvio dell'attività.	60,00	01/06/2011	01/08/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Promozione dell'imprenditoria giovanile in Centro storico, con la previsione di facilitazioni e benefici per l'insediamento e l'avvio dell'attività	40,00	01/08/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8F06

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Fiera del vintage.

- Programmare un'iniziativa espositiva e commerciale, presso la sede di Officina Giovani, dedicata al vintage.
- Prevedere la logistica, l'allestimento degli stand e la promozione a carico di un soggetto organizzatore esterno all'Amministrazione Comunale.
- Pianificare l'iniziativa, preferibilmente, in concomitanza con un evento dedicato alla moda nell'ambito delle mostre di settore in calendario a Firenze.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmare l'iniziativa espositiva e commerciale, presso la sede di Officina Giovani, dedicata al vintage.	50,00	01/04/2011	01/06/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Prevedere la logistica, l'allestimento degli stand e la promozione a carico di un soggetto organizzatore esterno all'Amministrazione Comunale e pianificare l'iniziativa.	50,00	02/06/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Realizzazione dell'iniziativa.		01/01/2012	31/01/2012	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8F07

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Filiera corta agro-alimentare.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0302 PROMOZIONE ECONOMICA COMM.LE

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Filiera corta agro-alimentare.

- Riorganizzazione del mercato della filiera corta "Terra di Prato" in base al nuovo Regolamento approvato a dicembre 2010.
- Gestione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande degli operatori.
- Formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione delle postazioni.
- Attuazione di una gestione progressivamente autonoma di "Terra di Prato".
- Aumento delle edizioni del mercato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione del mercato della filiera corta "Terra di Prato" in base al nuovo Regolamento approvato a dicembre 2010. Gestione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande degli operatori. Formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione delle postazioni.	10,00	01/01/2011	15/02/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Attuazione di una gestione progressivamente autonoma di "Terra di Prato".	45,00	01/03/2011	31/03/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	
Aumento delle edizioni del mercato da (una a due volte al mese) nel periodo maggio-dicembre	45,00	01/04/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
raddoppio delle edizioni (da una a due volte al mese) nel periodo maggio/dicembre	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8E00

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0303 FINANZIAMENTI EUROPEI

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività amministrativa generale: redazione atti, gestione del bilancio ecc. Svolgimento di attività connesse con l'Associazione Europea delle Comunità tessili ACTE, gestione amministrativa residua legata ai progetti europei delle annualità pregresse	100,00	01/01/2011	31/12/2011		Pol. Europee e Finanziamenti	

Codice dell'Obiettivo 2011-8E01	Servizio Pol. Europee e Finanziamenti	Responsabile Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo Progetto Texmedin		Assessorato Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO** Collegato a
Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO
Progetto: PRGT11-0303 FINANZIAMENTI EUROPEI

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

PROGETTO TEXMEDIN

Descrizione

TEXMEDIN è un progetto transnazionale finanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nel quadro dell'obiettivo cooperazione territoriale del Programma MED (www.texmedin.eu). Iniziato nell'aprile 2009 terminerà nel settembre 2011 e ha un budget complessivo per i nove partner pari a E 1.901.750,00.

Partenariato

Il Progetto coinvolge nove partner situati in sei regioni dell'Area Mediterranea, tutti con una consolidata vocazione nel tessile/abbigliamento ed una significativa tradizione di design e creatività. Coerentemente con la natura del progetto, il partenariato è composto da un cluster di amministrazioni locali, musei del Tessuto e dell'Abbigliamento, associazioni industriali del settore e centri di ricerca ed innovazione tecnologica. Questo il partenariato nel dettaglio:

- Comune di Prato in qualità di Capofila (IT)
- Fondazione Museo del Tessuto di Prato (IT)
- Associazione Greca Industriali Abbigliamento (GR)
- Agenzia di Sviluppo del Comune di Terrassa (ES)
- Centro di Documentazione e Museo Tessile di Terrassa (ES)
- Centro di Sviluppo Tecnologico del Tessile-Abbigliamento - Atene (GR)
- Istituto Francese del Tessile - Abbigliamento Lione (FR)
- Fondazione del Museo del Folklore del Peloponneso (GR)
- Carpiformazione s.r.l. (IT)

Obiettivi e Attività

Codice dell'Obiettivo
2011-8E01

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Texmedin

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Il progetto TEXMEDIN nasce dalla consapevolezza che la valorizzazione del patrimonio di design e know-how esistente sul territorio, può costituire un importante fattore di competitività per il settore tessile-abbigliamento. Scopo del progetto è sviluppare nuove strategie per preservare e valorizzare questo patrimonio e promuoverne il ruolo come fonte di conoscenza e ispirazione per stilisti, designer e aziende del settore.

Partendo dalla convinzione che i prodotti tessili e della moda, radicati nella tradizione culturale ed industriale, nella qualità e nel "saper fare" locali, permettano un migliore posizionamento sul mercato, il progetto TEXMEDIN si propone di fornire i mezzi e gli strumenti necessari, affinché i designer, gli stilisti, le aziende e gli operatori del settore, possano attingere a questo patrimonio di risorse territoriali.

Di concerto con gli altri partner del progetto, il Comune ed il Museo del Tessuto di Prato sono impegnati nello sviluppo di due nuovi strumenti destinati ad aziende e stilisti: una banca dati online del patrimonio tessile ed abbigliamento www.texmedindigitalibrary.eu, ed un laboratorio di creatività, denominato "Inspiring Lab" www.texmedin.eu/texmedin_design_challenge.php. Mentre la banca dati ha messo in rete molte fonti d'informazione sul patrimonio tessile dei Paesi partner, che verrà ulteriormente implementata nel 2011, l'Inspiring Lab ha fornito - nei locali messi a disposizione dal Museo del Tessuto di Prato - uno spazio di ricerca e ispirazione, dove è possibile consultare l'archivio di campionari e la biblioteca specializzata, realizzare modelli e prototipi, seguire corsi di formazione, nonché partecipare a workshop, laboratori e seminari rivolti agli operatori del settore.

Le Attività del 2011 per tipologia:

1)"Gestione e coordinamento"

Il Comitato di Pilotaggio del progetto, in data 1 aprile 2011, ha approvato la richiesta all'Autorità di gestione, di proroga delle attività del progetto stesso, fino a 31 marzo 2012, I motivi della proroga risiedono, in particolare, nei ritardi imprevisti, da parte di alcuni partner, nella implementazione delle attività relative alla formazione ed alla produzione dei prototipi di tessuti ed abiti e conseguentemente, la realizzazione della mostra finale con la necessità di disseminare i risultati del progetto a livello europeo.

L'organizzazione e la gestione degli incontri con i partner e la realizzazione del relativo materiale (presentazioni, agenda e verbali degli incontri), prevede questo calendario:

- 5° Comitato di Pilotaggio, 1° Aprile Terrassa
- 6° Comitato di Pilotaggio, 14-15 Giugno, Lione
- nel caso di proroga 7° Comitato di Pilotaggio, Novembre, Prato

2)"Comunicazione e Disseminazione"

- realizzazione della pubblicazione sulla Componente 4, marzo 2011;

Codice dell'Obiettivo
2011-8E01

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Texmedin

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

- realizzazione della 4° newsletter di progetto, giugno 2011;
- realizzazione della brochure della Componente 4, giugno 2011;

Realizzazione delle seguenti fasi nel settembre 2011 o novembre 2011 in caso di proroga

- 5° newsletter del progetto,
- Pubblicazione finale del progetto,
- Conferenza finale e mostra dei prototipi di tessuti e modelli realizzati da "giovani "creativi" nell'ambito del concorso TEXMEDIN Design Challenge, in collaborazione con gli Inspiring Lab europei e le aziende tessili che hanno aderito al progetto. Promozione della Libreria Digitale degli Archivi Tessili Museali realizzata nel 2010 e dei protocolli di adesione di ulteriori musei del tessuto europei.

3)"Base di conoscenza integrata"

- Approvazione dell'accordo tra i partner del progetto per l'ampliamento del database e la sua sostenibilità futura, aprile 2011;
- Approvazione del protocollo d'intesa per i nuovi membri della Digital Library, aprile 2011.

4) "Cluster per l'Innovazione: Il Modello Inspiring Lab"

- definizione e realizzazione premi e attestati partecipazione agli Inspiring Lab, aprile-giugno 2011;
- giuria e premiazione dei prototipi realizzati dai partecipanti agli Inspiring Lab, giugno 2011;
- mostra itinerante dei prototipi, nei 4 territori partner del progetto, da giugno a settembre 2011 o gennaio 2012 in casi di proroga.

Il raggiungimento pieno del presente obiettivo, è condizionato dalla proroga dei contratti del personale Cococo, affidato a questo Servizio, che scadono alla fine del mese di Luglio 2011.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione, stampa e pubblicazione sulla componente 4: Inspiring Lab Cluster for Innovation	10,00	01/01/2011	28/02/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	
Preparazione e svolgimento dello Workshop di Terrassa	10,00	01/03/2011	31/03/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	

Codice dell'Obiettivo
2011-8E01

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Texmedin

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del 4° Rapporto tecnico-finanziario; svolgimento del 5° Comitato di Pilotaggio; aggiornamento biblioteca digitale Tessile/Abbigliamento; redazione 4° Newsletter e Brochure C4	20,00	01/04/2011	31/05/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	
Svolgimento del 6° Comitato di pilotaggio e selezione dei vincitori del concorso texmedin design challenge	15,00	01/06/2011	31/07/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	
Organizzazione Conferenza e Mostra itinerante relativa alle realizzazioni innovative del Concorso texmedin design challenge. Redazione e stampa 5° Newsletter e pubblicazione finale	25,00	01/08/2011	30/09/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	
Redazione del 5° e ultimo Rapporto tecnico finanziario	20,00	01/10/2011	31/12/2011	Fontani Alessandro	Pol. Europee e Finanziamenti	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conferenze, workshop e altri eventi organizzati	processo-attività	3
Newsletter, Brochure, pubblicazioni di progetto	processo-attività	5
Incontri di progetto svolti	processo-attività	3
Partecipanti al concorso europeo per giovani stilisti e designer nel settore Tessile/ Abbigliamento	efficienza	133,00
Ragazzi coinvolti nel corso di formazione per stilisti e designer	efficienza	10,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8E02

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1103 SVILUPPO ECONOM. E DEL LAVORO

Progetto: PRGT11-0303 FINANZIAMENTI EUROPEI

Descrizione Obiettivo

PROGETTO OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO

Il Servizio Politiche Europee e Finanziamenti, ridefinito con la riorganizzazione del febbraio 2011, è la prosecuzione ed estensione, sul piano delle funzioni, del Servizio Politiche Comunitarie, istituito nel Marzo del 2010.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di massimizzare le entrate da finanziamenti esterni. Questo obiettivo richiama, con vario titolo e ruolo, differenti Soggetti e Servizi interni alla macchina comunale.

Sotto questo profilo il Servizio Politiche europee e finanziamenti svolge un ruolo importante ma è solo una delle fasi che conduce ad un finanziamento.

Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio scrivente ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo strumenti e metodologie: per facilità di gestione e trasparenza, questi sono stati inseriti, a fine 2010, all'interno del sito intranet

<http://politichecomunitarie.comune.prato.it/> . Nel 2011, rimane da definire all'interno dell'Amministrazione, il sistema di regole e di "governace" per dare la migliore organizzazione all'argomento ed ai ruoli che è chiamato a svolgere ciascun Soggetto.

Nei confronti del Sito intranet, della impostazione di lavoro che presuppone e degli strumenti in esso contenuti, è stato espresso un parere positivo, a seguito di una specifica presentazione, da parte della Giunta municipale nella seduta del 27/04/2011 e della Commissione consiliare bilancio nella seduta del 9/05/2011.

Per dare la necessaria chiarezza nei confronti del lavoro richiamato, si dà ulteriore specificazione ai singoli argomenti.

Ogni finanziamento è il risultato ed il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia deve avere, pertanto la massima attenzione a questi due aspetti.

Si è scelto di lavorare con due metodi, complementari l'uno con l'altro:

- 1) il primo parte dalle segnalazioni di bandi per trovare i possibili progetti che vi si possono adattare;
- 2) il secondo procede dai progetti per cercare le opportunità prossime future.

Il primo metodo è centrato su un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che si propongono a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire

Codice dell'Obiettivo
2011-8E02

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei. Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi 2011), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate. Sul piano delle regole e della governance è opportuno:

a) valutare il fatto che i dirigenti di Area svolgano un ruolo di impulso-controllo, nei confronti dei dirigenti di servizio;

b) che i singoli dirigenti diano comunicazione di tutte le richieste di finanziamento presentate, per adesione ad un bando o meno, con il relativo importo richiesto, oppure indichino le ragioni della non partecipazione al bando segnalato.

c) che i singoli dirigenti diano comunicazione, una volta ricevuta la risposta alla richiesta presentata, del finanziamento ricevuto oppure negato.

Considerato che è desiderabile la massima partecipazione ai bandi, da parte dei dirigenti, può essere valutato di prevedere un meccanismo incentivante.

Nella parte del sito denominata "programmazione e progettualità dei Servizi" si concentra il secondo metodo di lavoro, che ha origine dalla individuazione dei progetti ed a cui si riferisce una mappatura delle opportunità. Con la disponibilità degli Assessori e dei dirigenti, si procederà all'aggiornamento di questa parte, per i nuovi progetti ed anche per la programmazione delle opportunità future.

Si rammenta che per l'ottenimento di finanziamenti è necessaria anche una opportuna azione di lobby.

Il raggiungimento pieno del presente obiettivo, è condizionato dalla proroga dei contratti del personale Cococo, affidato a questo Servizio, che scadono alla fine del mese di Luglio 2011.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio, segnalazione ed assistenza ai Servizi per i bandi pubblicati	60,00	01/01/2011	31/12/2011		Pol. Europee e Finanziamenti	
Aggiornamento del sito http://politichecomunitarie.comune.prato.it/e delle sue diverse sezioni	40,00				Pol. Europee e Finanziamenti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Bandi segnalati ai Servizi del Comune	processo-attività	?
Numero di adesione ai Bandi	processo-attività	0,00
Importo progetti presentati dall'amministrazione	processo-attività	10.000.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8E02

Servizio
Pol. Europee e Finanziamenti

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
importo progetti presentati dal servizio	processo-attivita	2.200.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4R04

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione nuova sede C.A.P.

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Trasferimento sede Cap da via del Porcile a via del Lazzeretto

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipula convenzione con Cap	70,00	09/05/2011	30/09/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
approvazione progetto definitivo	30,00		31/12/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
approvazione variante			30/06/2012	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
espropriazioni			31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Controllare e predisporre clausole contrattuali adeguate da inserire nelle convenzioni urbanistiche a tutela del Comune

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Gestione centralizzate dei processi trasversali dell'Area Tecnica mediante verifica diretta del contenuto di tutte le convenzioni urbanistiche, organizzando il loro contenuto in modo coordinato e pianificato in maniera tale da ottimizzare l'intervento degli altri Servizi (Urbanistica, Urbanizzazione primaria, Espropri)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione di un modello tipo di Convenzione urbanistica da approvare quale standard dall'Amm.ne comunale.	100,00	01/05/2011	30/10/2011		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Urbanistica

Codice dell'Obiettivo
2011-4R06

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali dei lottizzanti Omnia Center e Coop per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante Oasis.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inizio procedura acquisizione aree per la realizzazione della strada di collegamento fra la tangenziale e Tobbiana	30,00	01/09/2011	31/12/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
approvazione consiliare accordo procedimentale con Omnia Center e Coop per assunzione a loro carico delle obbligazioni di lottizzazione	70,00		31/12/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle competenze ordinarie del servizio.	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attivita	0,00
N. certificazioni urbanistiche	processo-attivita	0,00
N. di pareri e istruttorie urbanistiche	processo-attivita	0,00
N. di controlli sulle lottizzazioni	processo-attivita	0,00
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attivita	0,00
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attivita	0,00
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attivita	0,00
N. contratti stipulati per la conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	processo-attivita	0,00
N. associazioni e centri civici a cui vengono erogati contributi ex art. 120 L.R. n. 1/2005.	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione della variante di anticipazione per la Declassata.

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

La "variante Declassata" è stata adottata con D.C.C. n. 35/2009 ed interessa la definizione urbanistica ed infrastrutturale delle aree gravanti lungo V.le Leonardo da Vinci dal casello autostradale Prato Est alla frazione di Capezzana. Dovranno essere analizzate le osservazioni pervenute, alla luce dei nuovi obiettivi strategici richiesti dal Sindaco. Quindi si procederà all'approvazione ai sensi dell'art. 17 della L. R. 1/2005, che consentirà la valorizzazione delle aree comunali interessate dalla variante, la realizzazione di interventi di housing sociale e l'attivazione di importanti piani attuativi di iniziativa privata, quali il Parco delle Fonti e la riqualificazione dell'area Pratilia.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e discussione da parte della Commissione n. 4 "Urbanistica Ambiente e Protezione Civile" delle osservazioni presentate successivamente all'adozione.	40,00	16/05/2011	15/06/2011	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Approvazione variante declassata.	60,00	16/06/2011	31/12/2011	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione variante declassata	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Conclusione del procedimento partecipativo finalizzato all'adozione del piano strutturale ed adozione del medesimo

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il Piano Strutturale ha ormai completato la fase preparatoria dello studio del quadro conoscitivo e dello Statuto del territorio. E' necessario adesso avviare la fase partecipativa finale con la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed altri enti, oltre alla cittadinanza ed al mondo economico della città.

Risulta indispensabile perfezionare, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2005, le apposite intese tecniche e/o accordi di pianificazione con la Regione Toscana e con la Provincia di Prato.

La partecipazione ha lo scopo di comunicare e possibilmente condividere le scelte strategiche del Piano Strutturale che influenzeranno necessariamente lo sviluppo della città nei prossimi decenni. Ai sensi degli artt. 16 e 17 della L. R. 1/2005 si procederà quindi all'adozione del Piano Strutturale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento processo partecipativo	50,00	01/06/2011	31/10/2011	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Verifica tecnica della coerenza con i piani urbanistici regionali e provinciali ai fini dell'adozione formale del Piano Strutturale, che si concluderà con la formalizzazione degli idonei accordi procedurali.	50,00	01/06/2011	31/12/2011	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Formale adozione del progetto del nuovo Piano Strutturale ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.R. 1/2005.		01/01/2012	31/05/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-4T04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Controllare e predisporre clausole contrattuali adeguate da inserire nelle convenzioni urbanistiche a tutela del Comune

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Collaborazione trasversale all'interno dell'Area Tecnica finalizzata alla verifica del contenuto di tutte le convenzioni urbanistiche, organizzando il loro contenuto in modo coordinato e pianificato in maniera tale da ottimizzare l'intervento di tutti i Servizi dell'area.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione di un modello tipo di Convenzione urbanistica da approvare quale standard dall'Amm.ne comunale.	100,00	01/05/2011	30/10/2011		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Codice dell'Obiettivo
2011-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione varianti urbanistiche	100,00		31/12/2011		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-4T06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La localizzazione in una nuova area del deposito e delle infrastrutture connesse al TPL verrà attuata attraverso l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità. Contestualmente saranno adeguate le previsioni del regolamento urbanistico attraverso apposita variante ai sensi art 16-17 LR 1/2005.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto di pubblica utilità	50,00		31/12/2011		Urbanistica	
adozione variante urbanistica al R.U. per la localizzazione	50,00		31/12/2011		Urbanistica	
acquisizione aree necessarie anche attraverso espropriazione			31/12/2012		Urbanistica	
approvazione definitiva variante urbanistica			31/12/2012		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-4T07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto ospedale

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

Codice dell'Obiettivo
2011-4U12

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali degli altri lottizzanti per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
far ripartire la strada			31/12/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U13

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione nuova sede per deposito rimessaggio mezzi per TPL

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Individuazione di un'area in cui poter realizzare un deposito per i mezzi del trasporto pubblico, compatibile con l'assetto della viabilità e della residenza cittadini nonché con le funzioni del servizio di TPL.
Sono ancora da definire i rapporti tra l'A.C. ed il gestore storico del servizio (CAP) in ordine alla realizzazione effettiva degli impianti ed alla relativa titolarità.
In questo contesto il compito dell'ufficio sarà quello di supporto all'ufficio Urbanistica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
area da individuare		01/01/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Urbanistica

Codice dell'Obiettivo
2011-4V02

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Modifica modalità di esecuzione opere di urbanizzazione da parte dei privati, con clausole da rispettare nelle convenzioni urbanistiche e nei vari titoli edificatori che disciplinino la qualità della prestazione delle opere.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Ogni anno vengono realizzate dai privati, a scapito di oneri urbanizzativi, opere di urbanizzazione primaria per una media annua di 5/7 Milioni di Euro. La valutazione delle scelte progettuali, indirizzando i progettisti esterni verso soluzioni che trovino un giusto equilibrio tra economicità e qualità, riveste un'importanza sempre maggiore, anche in relazione alla diminuzione delle risorse a disposizione. E' necessario pertanto redigere un nuovo disciplinare che raccolga le indicazioni tecniche operative da rispettare per l'ottimizzazione delle opere che verranno acquisite al demanio comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica documentazione attuale con le nuove normative, il nuovo assetto organizzativo e gli strumenti informatici, per individuare le necessarie rettifiche	50,00	01/05/2011	30/09/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Approvazione nuovo disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria a scapito oneri	50,00	01/09/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Parco della Piana

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Descrizione Obiettivo

Partecipazione comunale alla discussione sulla proposta regionale di variante al PIT per il Parco della Piana e l'adeguamento dell'aeroporto di Peretola

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione delibera di intervento del Comune di Prato presso il Consiglio regionale	100,00		31/03/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Legale

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Urbanistica

Codice dell'Obiettivo
2011-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0401 STRUMENTI PIANIFIC. TERR.LE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali degli altri lottizzanti per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
far ripartire la strada			31/12/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

Uffici Coinvolti

Descrizione

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Urbanistica

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.

Codice dell'Obiettivo
2011-4V00

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE QUALITA' SPAZI PUBBLICI E CENTRO STORICO

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0402 RIQUAL. CENTRO E PERIFERIE

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per l'espletamento delle funzioni assegnate al Servizio in materia di qualità degli spazi pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento attività ordinaria	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4V01

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento e standardizzazione delle funzioni di controllo della rete stradale e verifica della gestione del cantiere stradale, al fine di aumentare la produttività e diminuire i tempi

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0402 RIQUAL. CENTRO E PERIFERIE

Descrizione Obiettivo

Con gli obiettivi dei precedenti anni sono stati conseguiti tangibili risultati per quanto riguarda la regolamentazione dei lavori stradali, la qualità degli interventi, la programmazione della manutenzione stradale e la coretta esecuzione dei ripristini a seguito di scavi e la riorganizzazione dell'attività del Cantiere stradale, gestito da ASM.

Pur mantenendo alla Società ASM la necessaria autonomia gestionale ed organizzativa, risulta necessario individuare e standardizzare le funzioni di controllo e verifica di tutte le attività espletate su suolo pubblico ed il monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale e delle opere d'arte stradali.

Saranno definite le tipologie di controllo, la loro frequenza e finalità ed il personale ad esse dedicate.

Va detto che dette funzioni sono in parte già espletate, sebbene in modo estemporaneo e non codificato.

Non essendo possibili nuove assunzioni o incarichi esterni, tali funzioni dovranno essere assorbite dal personale attualmente in servizio, attraverso sinergie recuperabili nell'orario di lavoro, utilizzando tutto il personale tecnico a disposizione, compatibilmente con i carichi di lavoro attuali.

Per quanto riguarda i cantieri stradali di lavori di manutenzione affidati in appalto, saranno messe a punto procedure e modulistiche per migliorare il controllo della sicurezza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni preparatorie, verifica congruità con attività ASM, individuazione delle linee di intervento e attribuzione competenze operative	60,00	01/06/2011	30/09/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Approvazione standard operativi per il controllo e la verifica dei cantieri stradali e il monitoraggio dello stato manutentivo e della sicurezza	40,00	01/10/2011	31/12/2011		Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4V01

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento e standardizzazione delle funzioni di controllo della rete stradale e verifica della gestione del cantiere stradale, al fine di aumentare la produttività e diminuire i tempi

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aumento produttività cantiere: quantità di asfalto steso a caldo per la manutenzione stradale ordinaria, in tonnellate	quantitativo	1.200,00
Controllo cantieri stradali: percentuale di lavori contestati	efficienza	5,00
% di lavori di ripristino a seguito di sottoservizi soggetti a controlli di qualità	processo-attività	10,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4V07

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione del Centro storico e delle periferie. Interventi di riqualificazione urbana nelle Circoscrizioni e manutenzione straordinaria programmata degli spazi pubblici

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0402 RIQUAL. CENTRO E PERIFERIE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Verranno eseguiti 5 progetti di riqualificazione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, slarghi, parcheggi, giardini, ecc.), uno per ogni Circoscrizione, finalizzati alla realizzazione degli interventi di seguito descritti:

Riqualificazione e cura delle sedi stradali, attraverso interventi di ridefinizione delle carreggiate e di ristrutturazione delle pavimentazioni, anche con l'impiego di materiali speciali e di migliore impatto architettonico e di rifacimento della segnaletica, sia orizzontale che verticale;

Riqualificazione e cura degli spazi destinati ai percorsi pedonali e miglioramento della loro accessibilità attraverso l'esecuzione di nuovi marciapiedi o ristrutturazioni di esistenti, riqualificazione percorrenze e abbattimento delle barriere architettoniche, introduzione di dissuasori di sosta abusiva, ampliamento spazi destinati al transito pedonale, messa in sicurezza e modulazione di attraversamenti pedonali;

valorizzazione di particolari ambiti urbani, prevalentemente nelle frazioni c.d. " storiche ", attraverso la creazione e la sistemazione di spazi pubblici di aggregazione;

inserimento di nuovi punti luce ove necessario nelle varie zone delle circoscrizioni ;

installazione di nuovi punti luce negli ambiti urbani da valorizzare (ad esempio gli ambiti storici dei paesi);

ridistribuzione e ridefinizione degli spazi pubblici per renderli accessibili e fruibili come luoghi di aggregazione;

allestimento arredo urbano.

Gli interventi saranno concordati con le rispettive Circoscrizioni; la quantificazione delle tipologie dei lavori e degli importi corrispondenti verrà effettuata anche in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'appalto, tramite programmi di lavoro periodici impartiti dalla Direzione dei lavori.

Verranno eseguiti anche i progetti di manutenzione programmata, sia delle sedi stradali che delle opere d'arte stradali e della segnaletica, orizzontale e verticale, in base alle disponibilità finanziarie che si andranno definendo nel corso dell'anno.

La rete stradale comunale si sviluppa per circa 600Km., alla quale devono aggiungersi piazze, parcheggi, ponti, sottopassi, muri a retta, con impianti annessi, pertanto si ritiene che il fabbisogno minimo debba essere di almeno 8.000.000 di Euro

Codice dell'Obiettivo
2011-4V07

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione del Centro storico e delle periferie. Interventi di riqualificazione urbana nelle Circoscrizioni e manutenzione straordinaria programmata degli spazi pubblici

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studi di fattibilità di tutti i progetti per inserimento nel Piano Investimenti e Programma Opere Pubbliche 2011	20,00	01/01/2011	31/05/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Redazione di tutti i progetti esecutivi	80,00	14/04/2011	30/09/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Esecuzione lavori		01/10/2011	31/12/2012	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U000

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione mobilità e traffico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Descrizione Obiettivo

Indirizzo generale dell'Amministrazione è il conseguimento di un equilibrio generale del sistema della mobilità cittadina, fondato, da un lato, sull'offerta di trasporto pubblico, e, dall'altro, sulla regolamentazione del traffico privato sulla rete stradale comunale. Per quel che concerne il trasporto pubblico locale, in seguito alle misure adottate nel corso del 2010 dal Governo nazionale e, di conseguenza, dalla Regione Toscana, sospesa, in base alla D.G.R. 628/2010 la procedura di affidamento dei servizi di TPL a livello provinciale mediante gara ad evidenza pubblica, è stata sottoscritta, tra la Provincia di Prato ed i Comuni, tra i quali quello di Prato, la convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto pubblico per l'anno 2011, giusta la D.G.C. n. 612/2010 che ha anche previsto, per il 2011, l'impegno del Comune di Prato a mantenere, per i servizi di propria competenza, le stesse risorse del 2010. I servizi sono stati quindi riaffidati a CAP SCARL, mediante atto d'obbligo sottoscritto dalla Provincia di Prato, fino al 30.06.2011, prevedendo comunque, fin dall'inizio, un successivo riaffidamento alle stesse condizioni per il secondo semestre dell'anno 2011, sempre mediante imposizione di obbligo di servizio. Il Comune, pur nelle difficoltà ora evidenziate, ha posto come proprio obiettivo, il conseguimento di un parziale riordino dei servizi di TPL in città, con particolare riguardo all'attraversamento del centro storico, puntando ad una riorganizzazione che agisca sia in direzione dell'estensione di alcune autolinee su aree periferiche sia in direzione di una riduzione degli attraversamenti dei mezzi del TPL sulle strade della parte storica della città. In particolare sono stati posti come obiettivi dell'UOC Trasporti e Traffico a breve termine il completamento dell'estensione dei servizi della LAM ROSSA a S. Giusto e della LAM VERDE nella zona del Guado, previa limitazione della stessa autolinea a Piazza San Domenico, evitando così l'attraversamento circolare del centro sulla direttrice S. Domenico-Carceri-S. Domenico. Tra gli altri obiettivi concernenti il trasporto pubblico in questa fase di transizione che - secondo la Regione Toscana, dovrebbe portare, nel corso del 2012, ad avere un unico gestore regionale per tutti i servizi locali sia urbani sia extraurbani - vi è l'effettuazione, entro il mese di giugno 2011, di un monitoraggio/studio dei servizi di trasporto nell'ambito urbano e provinciale e delle correlate esigenze di mobilità dei cittadini; il Comune di Prato, attraverso l'UOC Trasporti e Traffico parteciperà alla redazione del capitolato per il successivo affidamento dell'indagine, da parte della Provincia di Prato, a ditta specializzata. Per quanto concerne la sicurezza stradale, il traffico e la circolazione, l'UOC Trasporti e Traffico ha presentato alla Regione Toscana l'adesione del Comune di Prato al nuovo Programma Regionale della Sicurezza Stradale, inviando un progetto specifico e richiedendone il cofinanziamento per l'importo massimo di E 200.000, pari al 40% del costo totale dell'intervento. Altro obiettivo è la realizzazione di numerosi interventi di modulazione e regolamentazione del traffico mediante posa in opera di attraversamenti pedonali rialzati, dossi rallentatori, segnaletica luminosa su gran parte della viabilità comunale, in seguito a specifiche indicazioni dell'Assessorato alla Mobilità o delle Circoscrizioni.

Infine, tra gli obiettivi dell'UOC Trasporti e Traffico vi è l'erogazione - in modo costante e nel rispetto delle scadenze previste - del servizio ordinanze di

Codice dell'Obiettivo
2011-4U000

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione mobilità e traffico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

regolamentazione del traffico, suddivise tra permanenti e temporanee. Le ordinanze vengono emesse tanto d'ufficio quanto a domanda di imprese o privati (p.e. per l'effettuazione di lavori o per lo svolgimento di manifestazioni di vario genere che interessino la viabilità comunale) e vengono emesse tenendo conto della generale pianificazione del traffico e dei livelli di sicurezza anch'esse attività di competenza dell'ufficio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale Mobilità e Traffico		01/01/2011	31/12/2011	FRASCONI LORENZO	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n.piani viabilistici generali e di dettaglio	processo-attività	0,00
n. piani di intervento e varianti sul trasporto pubblico	processo-attività	0,00
progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	0,00
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	0,00
n. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U01

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Affidamento mediante gara del servizio di gestione dei parcheggi

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di adeguare la gestione dei parcheggi cittadini alle nuove disposizioni normative in materia di affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica. Pertanto l'indirizzo espresso con la delibera n. 161 del 19.04.11 è quello di indire, nel corso dell'anno 2011, la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio dei parcheggi pubblici, di superficie e a struttura, nonché per il loro mantenimento in efficienza. Nell'ambito della stessa procedura di gara dovrà essere inserito anche il servizio di gestione dei permessi per l'accesso all'APU ed alla ZTL degli ausiliari del traffico e la progettazione di un sistema di varchi elettronici per il controllo degli accessi all'APU. Il nuovo appalto dovrebbe avere validità dall'1-1-2012

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indirizzi per l'indizione di gara		01/01/2011	19/04/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Gara		20/04/2011	30/11/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Affidamento servizio		01/12/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U02

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Asse delle Industrie nord-sud - Svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Obiettivo è creare un collegamento fra il nuovo ospedale di Prato e la tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con Via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana

Il progetto prevede:

1. l'interramento del Viale Nam Dinh per circa 55m.
2. la realizzazione di una rotatoria in superficie per la costruzione di uno svincolo di superficie
3. la realizzazione del collegamento della rotatoria con via S.Paolo
4. la realizzazione del collegamento della rotatoria con via U. Foscolo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Spostamento acquedotto civile		01/01/2011	31/07/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Fase 2A - Progetto esecutivo		01/03/2011	21/03/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
2A Espletamento gara e aggiudicazione		19/04/2011	18/05/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
2A Affidamento lavori		01/06/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U02

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Asse delle Industrie nord-sud - Svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 2B e 3A - Gara d'appalto		01/07/2011	30/09/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
2A SAL 1		30/06/2011	15/07/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
2A SAL 2 e fine lavori		16/07/2011	30/10/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Fase 2B e 3A - Affidamento e inizio lavori		01/09/2011	14/10/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Fase 2B e 3A - SAL 1		14/10/2011	31/12/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione scavi sottopasso	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4U03

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Si tratta di un ponte sul fosso Dogaia sull'asse stradale della Seconda Tangenziale che collega Via di Mezzo con la statale 66 nel comune di Quarrata.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento gara		01/01/2011	10/02/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Affidamento lavori		11/02/2011	15/05/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Inizio lavori e contratto		30/06/2011	30/06/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Sal 1		01/07/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U04

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'opera consiste nella realizzazione di una passerella ciclopedonale di attraversamento della Tangenziale Ovest, nei pressi dell'incrocio di Via Cava. L'opera permetterà la modulazione e fluidificazione dell'incrocio ad oggi semaforizzato, con conseguente riduzione dell'incidentalità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto definitivo				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto esecutivo		07/01/2008	31/03/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	approvato con DD 516 del 30.10.07
disponibilità delle aree					MOBILITA' E TRAFFICO	già di proprietà dell'A.C.
gara semplificata		01/03/2008	31/03/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
aggiudicazione lavori		01/04/2008	30/04/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	Aggiudicati con DD 3366 del 13.11.07
inizio lavori		01/04/2008	30/04/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
primo stato avanzamento lavori		01/06/2008	30/06/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	50.000 euro

Codice dell'Obiettivo
2011-4U04

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SAL 2		29/10/2008	26/03/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
SAL 3 E FINE LAVORI		27/03/2009	03/06/2009	FRASCONI LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	slittamento della fine lavori per problemi sull'esecuzione da parte della Ditta aggiudicataria
Realizzazione passerella - Affidamento lavori		01/02/2010	21/06/2010	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
Passerella - SAL 1		21/06/2010	18/11/2010	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Passerella - SAL 2		18/11/2010	04/01/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Passerella - SAL 3		05/01/2011	30/06/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
Fine lavori e collaudo		01/07/2011	31/12/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Passerella montata	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4U10

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ponte Ombrone 2°tangenziale accordo di programma

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Il progetto fa parte del Lotto 5 della Seconda Tangenziale Ovest di Prato e permetterà il collegamento tra la Tangenziale e la statale SR66 nel Comune di Quarrata.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare			31/12/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto definitivo			31/12/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto esecutivo			31/12/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	approvato con DD 1870 del 2.07.07
proprietà dell'amministrazione comunale			31/12/2007	MANNORI-MARCO ANDREA	ESPROPRI	esiste un compromesso, fare contratto di acquisto quanto prima
gara procedura aperta			31/12/2007	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	gara effettuata in data 20.11.07
affidamento lavori		01/01/2008	31/01/2008		MOBILITA' E TRAFFICO	DD 550
esecuzione lavori		01/01/2008	31/12/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	consegnati lavori il 26/05/08
consegna lavori		26/05/2008	26/05/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U10

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ponte Ombrone 2°tangenziale accordo di programma

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1° SAL		29/02/2008	15/02/2009	FRASCONI	MOBILITA' E TRAFFICO	
2° SAL		15/04/2009	12/03/2010	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
3° SAL		12/03/2010	30/09/2010	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
4° SAL		01/10/2010	30/01/2011	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
SAL 5		01/09/2010	30/10/2010	FRASCONI LORENZO	Mobilità e ambiente	
SAL 6		08/09/2010	30/06/2011	FRASCONI LORENZO	Mobilità e ambiente	
SAL 7		01/07/2011	31/12/2011	FRASCONI LORENZO	Mobilità e ambiente	
FINE LAVORI		01/01/2012	30/11/2012	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
Chiusura lavori		01/12/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U11

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Sottopasso Via Nenni

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In sintonia con gli altri sottopassi realizzati e previsti rispettivamente sull'asse della Declassata e sulla Prima Tangenziale ovest, questo intervento contribuirà a fluidificare il traffico sul viale L. da Vinci (Declassata), mediante separazione dei flussi di traffico di tale arteria da quelli delle strade ad essa afferenti in prossimità del piazzale Nenni, rafforzando il ruolo di viabilità primaria di detta strada ed inserendola pienamente nel contesto delle arterie di rilievo metropolitano. L'opera incrementerà anche il livello di sicurezza per gli utenti e determinerà vantaggi di carattere ambientale in virtù dell'eliminazione o comunque della forte riduzione dei veicoli in coda.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto definitivo				FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già approvato con DGC 30 del 29.01.08
progetto esecutivo			31/12/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto 1a Fase: DD 1088/08
proprietà dell'amministrazione comunale			31/12/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	Approvata acquisizione aree con DGC 456 del 18.09.07 propr. Gori. In attesa stipula contratto

Codice dell'Obiettivo
2011-4U11

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Sottopasso Via Nenni

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento lavori mediante procedura gara aperta		01/01/2008	31/03/2008	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	affidamento lavori prima fase con licitazione sempl.
consegna lavori		31/03/2008	30/09/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
1° SAL		30/09/2008	30/10/2008	FRASCONI	MOBILITA' E TRAFFICO	
2° SAL		30/10/2008	31/12/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
stato finale fase 1A		13/01/2009	30/03/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Espletamento gara per lavori fase 1B		23/12/2008	30/01/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Affidamento lavori		31/01/2009	28/02/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Sal 1		28/02/2009	15/04/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Sal 2		16/04/2009	30/09/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Stato finale fase 1B		08/09/2009	25/02/2010	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Espletamento gara per fase 2 (da bando ad apertura buste)		01/02/2009	20/03/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Affidamento lavori fase 2		19/03/2009	30/06/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
fase 2 Sal 1		29/06/2009	30/09/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Fase 2 Sal 2		10/09/2009	31/12/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Fase 2 Sal 3		21/11/2009	31/12/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Fase 2 Sal 4		19/12/2009	31/03/2010	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Fase 2 Sal 5		01/04/2010	11/05/2010	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
Fase 2 - Sal 6		12/05/2010	17/06/2010	Frasconi Lorenzo	Mobilità e ambiente	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U11

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Sottopasso Via Nenni

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaudo tecnico		01/09/2010	31/12/2010	Frasconi Lorenzo	Mobilità e ambiente	
Opere di completamento		01/05/2011	31/12/2011	FRASCONI LORENZO	Mobilità e ambiente	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
opere di completamento	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4V0

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per l'espletamento delle funzioni assegnate al Servizio in materia di gestione della rete stradale:
-autorizzazioni lavori stradali;
-oneri urbanizzativi;
-manutenzione piste ciclabili;
-olomastica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento attività ordinaria	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km di rete stradale	quantitativo	0,00
lunghezza strade esterne	quantitativo	0,00
lunghezza strade interne la centro abitato	quantitativo	0,00
progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	0,00
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	0,00
n.opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4V04

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Le piste ciclabili hanno a Prato uno sviluppo di circa 45 Km. e sono caratterizzate da un uso prevalentemente ludico. La realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra la fermata FS di Borgonuovo - S. Paolo ed il Centro storico si pone l'obiettivo di un utilizzo legato alla mobilità cittadina, alternativo al mezzo pubblico o alla vettura privata. L'itinerario infatti è stato scelto in modo che siano collegati i maggiori punti attrattori della zona da essa attraversata, quali la stazione ferroviaria, le scuole, i giardini pubblici, l'ospedale e il centro storico. Per tale progetto è stato richiesto il contributo da parte della Regione Toscana (Piano di Azione Comunale - PAC 2009 - n. PO20/MC2), finalizzato al miglioramento della qualità dell'aria, attraverso l'incentivazione della mobilità ciclabile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del progetto preliminare/definitivo	55,00	01/05/2011	31/08/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Redazione del progetto esecutivo	45,00	30/09/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Esecuzione lavori		01/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione progetto esecutivo	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4V05

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

1. Seconda Tangenziale: Completamento lotto II - Realizzazione sottopasso A11. 2. Realizzazione collegamento stradale via Martellini - via Menabuoni

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Descrizione Obiettivo

1. Seconda Tangenziale di Prato - Lotto II - Realizzazione Sottopasso Autostrada A11 e opere complementari.

Il progetto costituisce il completamento del secondo lotto dell'Asse stradale denominato Seconda Tangenziale di Prato e ricomprende tutte quelle opere necessarie al completamento del Lotto II. I lavori principali riguardano la costruzione di un sottopasso a quattro corsie di marcia, con allargamento della sede autostradale per consentire i lavori senza diminuzione del servizio, la realizzazione di un asse viario di riconnessione delle viabilità locali e del sovrappasso con cui questo asse scavalca la nuova tangenziale, del completamento della rotatoria di svincolo con la viabilità provinciale "ex declassata" e di tutte le relative finiture.

La parte più importante dei lavori è quella che riguarda la costruzione del sottopasso sulla A11 e che, interferendo con il traffico autostradale, dovrà essere eseguito sottostando alle prescrizioni della società Autostrade spa e nel rispetto assoluto del cronoprogramma e delle caratteristiche tecniche prescritte.

L'importo complessivo del progetto ammonta ad Euro 2.339.369,16.

Si prevede l'ultimazione dei lavori entro tutto l'anno 2011.

Per un maggiore dettaglio vedere relazione tecnica e tavole più significative nella sezione documentale.

2. Collegamento stradale tra via Martellini e via Menabuoni.

Il progetto consiste nella realizzazione di un tratto stradale urbano tra Via Martellini e Via Menabuoni, completo di fondazione stradale, marciapiedi laterali, con cordonato in granito e pavimentazione in asfalto, la posa delle canalette e la costruzione dei plinti per l'illuminazione pubblica; la realizzazione delle caditoie e relativi allacciamenti; la formazione delle strutture stradali in conglomerato (strato di base e binder) e tappeto d'usura.

L'importo complessivo di progetto ammonta ad Euro 114.914,50.

Si prevede l'ultimazione dei lavori entro tutto l'anno 2011.

Codice dell'Obiettivo
2011-4V05

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

1. Seconda Tangenziale: Completamento lotto II - Realizzazione sottopasso A11. 2. Realizzazione collegamento stradale via Martellini - via Menabuoni

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ultimazione lavori collegamento via Martellini - via Menabuoni	10,00	01/01/2011	30/06/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	
Ultimazione lavori sottopasso A11	90,00	01/01/2011	30/06/2012	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4V06

Servizio
Gestione Rete Stradale Centro storico e Qualità Servizi Pubblici

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nuova procedura autorizzazioni passi carrabili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0403 POLITICHE PER LA MOBILITA'

Descrizione Obiettivo

- l'attuale procedura consente al richiedente di realizzare il passo carrabile rivolgendosi ad un unico ufficio (So.Ri. s.p.a.), mentre i lavori sono realizzati dal Cantiere stradale, gestito da ASM. In tal modo sono evitati al richiedente tutti i passaggi sia burocratici che organizzativi necessari (scelta dell'impresa esecutrice, presentazione di garanzia per la corretta esecuzione, richiesta di ordinanza, comunicazione di inizio e fine lavori, richiesta di convalida lavori e restituzione della garanzia);
- d'altra parte occorre evitare che tale agevolazione possa essere considerata come un obbligo a far eseguire i lavori dal Cantiere Stradale, costituendosi così una specie di monopolio;
- pertanto, occorre prevedere una casistica appropriata che consenta al richiedente di eseguire in forma diretta i lavori, pur assicurandone la qualità esecutiva.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica procedura attuale, individuazione nuova procedura confrontata con ASM e SoRi. Approvazione	70,00	01/01/2011	31/05/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	Approvazione nuova procedura con DGC n.95 del 22/03/2011
Messa a regime nuova procedura, concordando operatività con ASM e SoRi	30,00	01/06/2011	30/06/2011	Rocchi Rossano	Rete Strad. e Qual. Serv. Pub.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4U00

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Descrizione Obiettivo

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.

L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche, rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2011 saranno previsti i progetti di sistemazione del fosso Ficarello e la Cassa di espansione sul torrente Vella

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fosso Ficarello - Variante urbanistica		01/01/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Cassa espansione Vella - Approvazione progetto definitivo		01/01/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica siti inquinati	processo-attività	0,00
n. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	processo-attività	2,00
n. concessioni per la gestione e sfruttamento delle cave e torberie	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U09

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Si tratta di un'azione organica di restauro conservativo sostenuta da finalità di utilizzo pubblico compatibili con il contesto dei luoghi. Il progetto di restauro è diviso in due lotti funzionali. Nell'anno 2010 è stato approvato il progetto definitivo del 1° lotto che prevede:

- la realizzazione di tutte le opere strutturali e di consolidamento edilizio
- la realizzazione delle principali opere di restauro architettonico dell'edificio

In questo anno finanziario 2011 si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo, l'espletamento della gara per l'affidamento lavori e l'inizio degli stessi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		01/01/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Gara e aggiudicazione		01/07/2011	31/07/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Affidamento lavori		01/08/2011	30/09/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
SAL 1		01/10/2011	30/11/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
SAL 2		01/12/2011	28/02/2012	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affidamento lavori	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo

2011-4U09

Servizio

Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato

Affari generali e ambiente

Uffici Coinvolti

Descrizione

Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro

Codice dell'Obiettivo
2011-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari e controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.

Nell'anno 2011 verrà realizzato il lago Bardena.

Proseguiranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).

Verranno effettuati gli interventi per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.

Sarà installato un distributore di acqua di qualità in via Pomeria ed altro in zona S.Paolo.

Sul fronte dell'educazione ambientale verranno sostenuti progetti volti a sensibilizzare gli alunni nelle scuole.

Sostegno economico con fondi regionali e statali (previsti 180.000,00 E) per la riconversione e l'acquisto veicoli ecologici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. interventi di bonifica effettuati (ex discarica Coderino)	processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di area umida in corrispondenza del Lago Bardena.	processo-attività	31/12/2011
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	risultato	45,00
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	0,00
segnalazioni annue derivanti da attività d'ufficio o da cittadini ad ASM per la risoluzione di problemi in tema di manutenzione aree verdi	quantitativo	50,00
% controlli a campione sulle segnalazioni arrivate dai cittadini	processo-attività	20,00
Installazione distributori di acqua di qualità tramite la realizzazione di fontanelli pubblici in Via Pomeria e a S.Paolo.	risultato	2,00
importo sostegno economico da erogare tramite bando pubblico con fondi regionali e/o statali per la riconversione e acquisto di veicoli ecologici.	processo-attività	180.000,00
percentuale di evasione domande ammissibili pervenute	risultato	100,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione dei Parchi e aree verdi: studio di fattibilità per la nuova sede del Centro di Scienze Naturale di Galceti

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha valenza pluriennale (due anni) con cadenza definita dalle seguenti fasi:

- 1 . Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.
2. Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.
3. Fase di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.
4. Progetto definitivo ed esecutivo ed attivazione degli ulteriori interventi per il completamento del Centro a seguito anche della messa a disposizione dell'area e/o degli immobili da riutilizzare o ampliare e delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli interventi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.	20,00	06/06/2011	31/07/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.	35,00	01/08/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.	45,00	27/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo
2011-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Riquilibrare i Parchi e aree verdi: studio di fattibilità per la nuova sede del Centro di Scienze Naturale di Galceti

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto definitivo ed esecutivo ed attivazione degli ulteriori interventi per il completamento del Centro a seguito anche della messa a disposizione dell'area e/o degli immobili da riutilizzare o ampliare e delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli interventi.		02/01/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.	processo-attività	31/07/2011
completamento studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.	risultato	31/12/2011
Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8C02

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Indirizzi e linee guida da adottare nei confronti di Asm per la riorganizzazione del servizio di raccolta " porta a porta " nel Centro storico cittadino

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede la predisposizione di indirizzi nei confronti di Asm per la riorganizzazione della raccolta " porta a porta " nel centro storico per garantire un miglior servizio e al tempo stesso un maggior decoro. Revisione delle modalità di esposizione dei rifiuti durante gli orari previsti con la possibilità di aggiustamenti e modifiche degli attuali tempi, tenendo conto delle necessità degli utenti residenziali rispetto a quelle delle attività commerciali, direzionali e/o terziarie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di documento contenente indirizzi e le linee guida nei confronti di Asm per la riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta nel centro storico compresa la modalità di esposizione dei rifiuti (contenitori di plastica per tipologia di rifiuto) durante gli orari previsti con la possibilità di aggiustamenti e modifiche degli attuali tempi di esposizione tenendo conto delle necessità di tutti gli utenti .	60,00	06/06/2011	30/09/2011	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Messa a regime delle nuove modalità di riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta nel centro storico conformemente al documento prodotto nella 1.a fase.	40,00	01/10/2011	31/12/2011	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione di documento contenente indirizzi e le linee guida nei confronti di Asm per la riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta nel centro storico compresa la modalità di esposizione dei rifiuti.	risultato	30/09/2011
Messa a regime delle nuove modalità di riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta nel centro storico conformemente al documento prodotto nella 1.a fase.	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del contratto di servizio e del relativo disciplinare per la gestione del verde

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo della revisione della gestione verde da parte di ASM è quello di recuperare l'efficienza del servizio, di contenere i costi in considerazione delle disponibilità di bilancio, di verificare e monitorare le attività svolte non solo sotto l'aspetto quantitativo ma anche qualitativo.

Per le attività a canone verrà effettuato il completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe del verde pubblico con una classificazione delle aree da suddividere in aree: di maggior interesse, ordinarie, di minor interesse e marginali in modo da calibrare gli interventi ordinari e quegli straordinari.

Miglioramento ed incremento del monitoraggio dell'andamento dei lavori e degli interventi per la conservazione e il miglioramento del V.P. con l'ausilio di un programma informatico da attivare in rete. Obiettivi da raggiungere riguardano la contabilizzazione del Servizio utilizzando sempre di più programmi informatici per ottenere in modo rapido e completo i dati necessari per la contabilità consuntiva e la verifica dell'economicità dell'affidamento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Per le attività a canone, completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe del verde pubblico con una classificazione delle aree da suddividere in aree: di maggior interesse, ordinarie, di minor interesse e marginali in modo da calibrare gli interventi ordinari e quegli straordinari.	50,00	06/06/2011	30/10/2011	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Monitoraggio dell'andamento dei lavori e degli interventi per la conservazione e il miglioramento del V.P. con l'ausilio di un programma informatico (Infoservice) da attivare in rete. Contabilizzazione del Servizio utilizzando programmi informatici per ottenere in modo rapido e completo i dati necessari per la contabilità consuntiva e la verifica dell'economicità dell'affidamento.	50,00	01/08/2011	31/12/2011	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo
2011-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del contratto di servizio e del relativo disciplinare per la gestione del verde

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe del verde pubblico con una classificazione delle aree da suddividere in aree: di maggior interesse, ordinarie, di minor interesse e marginali.	processo-attività	30/10/2011
Monitoraggio dell'andamento dei lavori e degli interventi per la conservazione e il migdel V.P. con l'ausilio di un programma informatico. Contabilizzazione del Servizio utilizzando programmi informatici Per la verifica dell'economicità dell'affidamento.	efficienza	31/12/2011
superficie di verde pubblico gestito (ettari)	processo-attività	414,00
n. aree verdi, parchi e giardini	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Sistemazione del tratto crollato delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Descrizione Obiettivo

Completamento della sistemazione del tratto crollato delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola a garanzia della sicurezza degli utenti fruitori del parco e finalizzato anche al decoro di un' area di particolare interesse storico ed ambientale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della sistemazione del tratto crollato delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola	100,00	01/01/2011	30/10/2011	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento della sistemazione delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola	risultato	30/10/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8C07

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni private al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica. L'ipotesi progettuale consiste nell'offrire ai cittadini del Comune di Prato l'opportunità concreta di acquistare distributori singoli per ottenere acqua di qualità (naturale, gassata, fredda) individuando standard di qualità garantiti ed a costi contenuti compreso la ricerca di eventuali fonti di finanziamento, incentivi e/o collaborazioni fornitori/sponsor.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità inerente l'installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni dei privati cittadini compreso lo studio di possibili fonti di finanziamento, incentivi e/o collaborazioni fornitori/sponsor.	100,00	06/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Completamento del progetto inerente l'installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni compreso l'effettuazione di un bando pubblico che consenta di individuare le Ditte disposte a fornire distributori con specifiche caratteristiche di qualità a prezzi scontati compresa la possibilità di erogare contributi ai cittadini aderenti all'iniziativa attraverso incentivi ricavati da fornitori/sponsor.		01/01/2012	01/06/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetto di fattibilità inerente l'installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni dei privati cittadini compreso lo studio di possibili fonti di finanziamento, incentivi e/o collaborazioni fornitori/sponsor.	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8C07

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni private al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento del progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni compreso l'effettuazione di un bando individuazione Ditta e per l'erogazione di contributi ai cittadini che intendono aderire all'iniziativa.	risultato	01/06/2012

Codice dell'Obiettivo
2011-8C08

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Affidamento gestione canile e attività connesse alla cura dei gatti affidate alle "gattare" e al gattile comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0404 POLITICHE PER L'AMBIENTE

Descrizione Obiettivo

Affidamento gestione canile e attività connesse alla cura dei gatti affidate alle "gattare" e al gattile comunale. Predisposizione degli atti e delle procedure che consentano l'affidamento della gestione del canile comunale e di tutte le attività connesse alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e presenti nel gattile comunale di Bogaia. L'obiettivo è di ottenere almeno la conferma della qualità dell'attuale servizio svolto senza ulteriori aggravii per il bilancio comunale possibilmente ottenendo qualche prestazione ulteriore per il benessere degli animali custoditi e un miglior servizio per i cittadini utenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti e completamento procedure per affidamento gestione canile e servizi connessi alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e al gattile comunale	40,00	09/05/2011	12/08/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Affidamento della gestione canile e dei servizi connessi alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e al gattile comunale	60,00	13/08/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione degli atti e completamento procedure per affidamento gestione canile e servizi connessi alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e al gattile comunale	processo-attività	12/08/2011
Affidamento della gestione canile e dei servizi connessi alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e al gattile comunale	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gara per affidamento in concessione del servizio distribuzione gas metano nel territorio Comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0405 POLITICHE ENERGETICHE

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel curare la procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. Tale gara in particolare costituisce elemento di rilevante strategicità dell'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione bando gara		29/03/2011	29/03/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.

Codice dell'Obiettivo
2011-4U06

 Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

 Responsabile
Frasconi Lorenzo

 Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

 Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

 Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0405 POLITICHE ENERGETICHE

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di affidare le attività relative alla gestione ed all'esercizio degli impianti, tutte le attività della manutenzione ordinaria e preventiva, indirizzate all'ottenimento dell'ammodernamento tecnologico e di adeguamento normativo degli impianti, il tutto finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo prioritario consistente nella riduzione dei consumi energetici ed il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti, delle norme e delle norme relative al contenimento dell'inquinamento luminoso.

Il servizio verrà affidato per la durata di quindici anni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per indirizzi di gara		01/01/2001	30/04/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	DGC 163 del 27-04-2011
Predisposizione bando di gara		28/04/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Espletamento gara		01/07/2011	31/08/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Affidamento servizio		01/09/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
illuminazione pubblica: n. punti luce	processo-attività	0,00
risparmio energetico previsto	impatto	20%
illuminazione pubblica: Kwh consumati	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U06

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km di rete di strade illuminate	processo-attivit�	0,00
Km di rete di illuminazione pubblica	processo-attivit�	0,00
numero aree per impianti fotovoltaici	quantitativo	4,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U07

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare il numero di impianti fotovoltaici in ambito urbano

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0405 POLITICHE ENERGETICHE

Pluriennale	SI
--------------------	----

Descrizione Obiettivo

Valorizzare aree marginali comunali a destinazione compatibile per ottenere risorse atte alla realizzazione di opere pubbliche , compatibilmente con i contributi che il governo consentirà

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		01/01/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. aree individuate	processo-attività	4,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U08

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gara concessioni rete Gas

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto: PRGT11-0405 POLITICHE ENERGETICHE

Descrizione Obiettivo

In base alla normativa statale sui servizi pubblici locali non è possibile affidare il servizio che è di natura economica al di fuori delle procedure ad evidenza pubblica . Il Consiglio comunale precedente e l'attuale Giunta hanno deciso di attuare i disposti normativi in merito per attivare le procedure per la gara ad evidenza pubblica. Nell'anno 2010 sono stati approvati con delibera di Giunta n. 194 gli indirizzi per avviare la procedura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pubblicazione bando di gara tramite procedura ristretta		27/04/2011	27/04/2011	Poli Luca	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
predisposizione lettere d'invito				Poli Luca	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
scadenza offerta			06/06/2011		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
predisposizione capitolato disciplinare					Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Codice dell'Obiettivo

2011-4U0

Servizio

Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0406 GESTIONE EMERGENZE

Descrizione Obiettivo

GESTIONE ORDINARIA

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

Gestione delle ordinarie attività di competenza del Servizio, in particolare lo svolgimento delle ulteriori attività connesse alla gestione dell'emergenza del 25.12.2009 causata dalla rottura dell'argine del torrente Calice in località Ponte dei Bini Case Scarselli che ha determinato l'allagamento delle abitazioni e delle attività produttive della zona; sulla base delle ordinanze emesse dal Commissario Straordinario, il Presidente della Regione Enrico Rossi, successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza, il Servizio scrivente, quale soggetto attuatore delle procedure, deve provvedere alle attività necessarie per la gestione della procedura contributiva attivata dalla Regione Toscana a seguito dell'evento in parola relativamente alla erogazione dei contributi agli aventi diritto secondo le procedure e i termini fissati dalle Ordinanze del Commissario straordinario;

- * attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;
- * raccolta e censimento delle segnalazioni di danni presentate dai soggetti danneggiati dall'emergenza determinata dalla eccezionale quantità di pioggia che ha causato l'allagamento del sottopassaggio di via Ciulli a Galciana;
- * attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
- * coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
- * attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

Codice dell'Obiettivo
2011-4U0

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di una pianificazione delle procedure di gestione della struttura comunale di protezione civile, mediante:

* un'analisi dettagliata del territorio, degli eventi occorsi, della vulnerabilità e quindi gli scenari di rischio;

* l'organizzazione del Centro Situazioni (Ce.Si) e del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

* l'individuazione delle aree di emergenza: aree di attesa, di ricovero e di ammassamento soccorritori.

Tutto finalizzato ad un'organizzazione della struttura operativa comunale efficiente ed efficace, con una definizione delle procedure di attivazione e gestionali per tutte le componenti il sistema comunale.

La funzionalità del piano verrà testata tramite l'organizzazione di una esercitazione.

Attività di protezione civile a fronte dei vari rischi: idrogeologico, incendi boschivi, sismico, chimico- industriale e trasporti.

CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, così da accrescere la capacità di auto protezione. In quest'ambito particolare attenzione verrà dedicata all'attività di formazione- informazione all'interno delle scuole. L'informazione suddetta risponde a disposizioni di legge.

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

CENTRO OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE

Progettazione della nuova sede del Centro operativo di protezione civile (comunale, provinciale e regionale) . La realizzazione del nuovo Centro è oggetto di specifici accordi tra Regione Toscana, Comune e Provincia di Prato.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Gestione emergenze" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti

Codice dell'Obiettivo
2011-4U0

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

A seguito del trasloco e della sistemazione dei citati materiali e attrezzature nel nuovo magazzino di via Gobetti anche grazie alla collaborazione dei volontari della Struttura comunale di Protezione Civile, si provvede al costante miglioramento e aggiornamento l'organizzazione interna del magazzino medesimo al fine di una collocazione funzionale, efficiente ed efficace delle attrezzature e degli altri materiali in modo da renderli immediatamente e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIA ROMA

A seguito della decisione dell'Amministrazione di trasferire i locali attualmente sede del Servizio, si dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le attività connesse con il trasloco presso la nuova sede, in stretta sinergia e collaborazione con il Servizio Economato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
interventi effettuati di protezione civile	processo-attività	0,00
N. di persone addestrate	processo-attività	300,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3S09

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Supporto all'analisi economico-finanziaria per la valutazione di convenienza al fine di Espletare le procedure per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche. Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.

Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, trova la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.

E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.

I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.

La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.

Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.

L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.

Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

Il servizio finanziario garantisce il proprio apporto per l'analisi economico finanziaria delle diverse alternative di finanziamento al fine di valutare la più conveniente dal punto di vista economico.

Codice dell'Obiettivo
2011-3S09

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Supporto all'analisi economico-finanziaria per la valutazione di convenienza al fine di Espletare le procedure per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare un'esperienza di corso laboratorio sul Leasing in costruendo in collaborazione con l'università Bocconi, verificando l'ipotesi della convenienza di procedere con una prima esperienza	10,00	01/01/2011	30/04/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Inserire la scelta del Leasing per il nuovo magazzino archivio nel Piano di razionalizzazione degli spazi destinati a uffici e servizi del Comune 2011/2013	10,00	01/01/2011	30/04/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Inserire la previsione del Leasing, assegnando ad esso l'area necessaria, nel Piano delle Valorizzazione ed Alienazioni 2011/2013	10,00	01/01/2011	30/04/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare la stesura dell'analisi di convenienza della scelta del Leasing, ai fini della scelta da operare	15,00	01/01/2011	30/05/2011	Zenti Davide	Servizi finanziari	
Curare la stesura del progetto preliminare e del relativo capitolato tecnico, ai fini dell'espletamento della gara	20,00	01/01/2011	30/05/2011	bartalini paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare la stesura del capitolato amministrativo del leasing, ai fini dell'espletamento della gara.	10,00	01/01/2011	30/05/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare l'istruttoria della deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione in deroga del progetto preliminare e per la definizione degli indirizzi in merito al Leasing	15,00	01/01/2011	30/05/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Procedere con l'espletamento della gara	10,00	01/01/2011	30/07/2011	Bartalini Paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Codice dell'Obiettivo

2011-3S09

Servizio

Servizi finanziari

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Supporto all'analisi economico-finanziaria per la valutazione di convenienza al fine di Espletare le procedure per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Uffici Coinvolti

Descrizione

Edilizia Pubbl. e Cimiteri

Codice dell'Obiettivo 2011-4R01	Servizio Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri	Responsabile Poli Luca
Titolo dell'Obiettivo Procedure per leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune.		Assessorato Affari generali e ambiente
Tipo di Obiettivo STRATEGICO	Collegato a Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE	
Pluriennale	SI	
Descrizione Obiettivo		
<p>Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche. Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.</p> <p>Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.</p> <p>E' il caso del Comune di Prato per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunale, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.</p> <p>I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.</p> <p>La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opere pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.</p> <p>Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi. etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corete dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.</p> <p>L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.</p> <p>Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento negli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.</p>		

Codice dell'Obiettivo
2011-4R01

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Procedure per leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione in termini di consulenza, supporto ai servizi interessati principalmente nelle fasi relative alla stesura del progetto preliminare, del capitolato tecnico e del capitolato amministrativo, soprattutto con la funzione di calibrare la documentazione sopra citata alle necessità del successivo procedimento di evidenza pubblica di scelta del contraente.	30,00	01/01/2011	15/05/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Predisposizione del disciplinare di gara, cura delle pubblicazioni, gestione degli eventuali quesiti, svolgimento procedure di gara con relativi verbali e aggiudicazione definitiva.	70,00	15/05/2011	31/12/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Edilizia Pubbl. e Cimiteri

Servizi Finanziari

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Verifiche sismiche sugli edifici comunali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Con l'emanazione dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274 del 20 marzo 2003, si obbligano i proprietari degli edifici strategicamente importanti per la protezione civile, alla verifica sismica degli stessi.

Si tratta di verificare se, ai sensi della normativa vigente, tali edifici risultano verificati dal punto di vista sismico.

In caso contrario si procede all'individuazione degli interventi da mettere a punto sull'edificio, in base alle criticità strutturali rilevate, e, successivamente, alla progettazione esecutiva delle opere da eseguire.

Per la fase delle verifiche, sono state stipulate 2 convenzioni con il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Firenze:

- 1) Convenzione per verifiche sismiche e stesura di linee guida per gli interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici del Comune di Prato
- 2) Convenzione per l'assistenza ed interpretazione delle prove sperimentali sulle scuole del Comune di Prato

Il lavoro da svolgere consiste sostanzialmente nel:

- coordinare i tecnici dell'Università di Firenze (es. sopralluoghi sulle scuole, reperimento materiale dagli archivi) nella fase dei sopralluoghi e del prelievo campioni sulle strutture degli edifici da verificare. Obiettivo: relazione di verifica
- seguire la progettazione degli interventi di adeguamento
- seguire i lavori di adeguamento sismico sulle scuole

Ad oggi sono state completate le verifiche su tre scuole: De Andrè, Puddu, D'Amico; sono stati quasi completati i lavori di adeguamento sulla scuola De Andrè ed è iniziata la fase di verifica della palestra della scuola De Andrè.

Sono inoltre stati effettuati i sopralluoghi su tutti gli edifici e compilate quasi tutte le schede di vulnerabilità GNDDT.

L'obiettivo prefissato è quello di completare le verifiche sismiche di tutti gli edifici scolastici entro l'anno 2011.

Codice dell'Obiettivo
2011-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Verifiche sismiche sugli edifici comunali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

L'avvio della fase di verifica con l'indicazione delle scuole da prendere in esame da parte dell'Università di Firenze è subordinato all'attivazione di tali indagini da parte nostra.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

Codice dell'Obiettivo
2011-4S00

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE EDILIZIA PUBBLICA

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

compiti propri dello staff in particolare gestione del bilancio del servizio, contributi, assenze presenze, attività amministrative di supporto alla redazione di progetti e direzioni lavori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attività di supporto al servizio e alle unità operative	100,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubb. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	20,00
Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	processo-attività	2,00
n. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4S01

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Palazzo Pretorio interventi di ristrutturazione e restauro per Museo Civico e svolgimento, congiuntamente al servizio cultura, delle fasi propedeutiche al concorso di progettazione per gli allestimenti

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

interventi di ristrutturazione e restauro per Museo Civico e svolgimento, congiuntamente al servizio cultura, del concorso di progettazione per gli allestimenti. saranno portati avanti gli appalti in corso di restauro e le procedure, con l'ufficio cultura, per l'individuazione delle linee guida da tenere per l'effettuazione della gara di scelta del progettista

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare			31/12/2007	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
progetto definitivo			31/12/2007	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
progetto esecutivo		01/01/2008	30/04/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	approvazione prog. esecutivo il 29/1/08 DG n. 22, ulteriore finanziamento lavori con DG 144 del 1/4/08
gara aperta		01/01/2008	31/01/2008	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	DD affidamento lavori n. 1153/08
consegna lavori		01/07/2008	31/12/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
fine lavori			30/06/2010		LAVORI PUBBLICI	

Codice dell'Obiettivo
2011-4S01

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Palazzo Pretorio interventi di ristrutturazione e restauro per Museo Civico e svolgimento, congiuntamente al servizio cultura, delle fasi propedeutiche al concorso di progettazione per gli allestimenti

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio dei lavori di: - restauro affreschi, - restauro parti lignee - restauro parti lapidee	50,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubb. e Cimiteri	
procedure, con l'ufficio cultura, per l'individuazione delle linee guida da tenere per l'effettuazione della gara di scelta del progettista	50,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubb. e Cimiteri	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione dei verbali di consegna dei lavori dei tre appalti	risultato	verbali redatti
redazione ed approvazione delle linee guida per la pubblicazione del bando di concorso di progettazione degli allestimenti	risultato	31/12/2011

Uffici Coinvolti
Descrizione
Staff Area, Pubblica Istruzione

Codice dell'Obiettivo
2011-4S02

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
ampliamento Centro d'Arte Contemporanea Pecci

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

svolgimento della direzione lavori e coordinamento dei direttori operativi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto definitivo			31/01/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
progetto esecutivo		01/02/2008	30/09/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	data rivista in sede assegnazione obiettivi
gara europea		01/08/2008	31/05/2009	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	
incarichi esterni		01/10/2008	30/11/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro
consegna lavori		01/06/2009	28/06/2009	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
prosecuzione lavori		15/11/2009	31/12/2010		LAVORI PUBBLICI	
si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	
fine lavori			15/09/2012	Bartalini Paolo	LAVORI PUBBLICI	

Codice dell'Obiettivo
2011-4S02

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
ampliamento Centro d'Arte Contemporanea Pecci

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
raggiungimento nell'anno corrente dell'importo dei lavori di euro tre milioni	quantitativo	2.500.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4S03

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto per realizzare il forno crematorio.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Soddisfare le richieste degli utenti e parti interessate nel poter effettuare il rito della cremazione nel territorio del Comune di Prato.
Considerata la funzione dell'opera di alto valore simbolico, l'obiettivo è quello di procedere ad indire un concorso di idee, coinvolgendo figure autorevoli sia nel campo dell'architettura che dell'arte.
Una volta espletato il concorso di idee si procederà alla progettazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperire/ricercare i dati di ingresso input		01/01/2010	30/09/2010	Del Reno Gerarda	Servizi cimiteriali	la fase aveva nel 2010 peso 40%
attività di benchmarking propedeutico per le valutazioni e lo studio di fattibilità impianto crematorio		01/09/2010	30/11/2010	Del Reno Gerarda	Servizi cimiteriali	la fase aveva peso 20% nel 2010
studio di fattibilità impianto crematorio		01/12/2010	31/12/2010	Del Reno Gerarda	Servizi cimiteriali	la fase nel 2010 aveva peso 40%
redazione degli atti per la effettuazione di un concorso di idee per la scelta del progettista	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubb. e Cimiteri	

Codice dell'Obiettivo
2011-4S03

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto per realizzare il forno crematorio.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta di approvazione degli atti per bandire il concorso	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-4S04

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

piano cimiteri: riqualificazione e valorizzazione del patrimonio cimiteriale esistente finalizzato al riuso e corretta pianificazione e nuove forme di sepoltura (cremazione) per limitare la crescita degli impianti cimiteriali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle aree interessate dal piano e richiesta dei pareri necessari	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	
realizzazione dei lavori di miglioramento degli immobili	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
produzione di elaborati relativi alle aree interessate dal piano e richieste pareri	risultato	elaborati e richieste
si prevede un'unica proposta di delibera di approvazione dei progetti dei lavori. a fronte della sua approvazione saranno predisposti progetti specifici di interventi da approvare con determinate dirigenziali. Si parametrizza il numero delle determinate	quantitativo	5,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4S07

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Supporto ai servizi del comune per la progettazione e realizzazione Impianti sportivi in project financing (via Roma e lolo)

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione preliminare piscina via Roma e atti tecnici connessi	50,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
progettazione preliminare piscina di lolo	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta di approvazione del progetto preliminare via Roma	risultato	31/12/2011
proposta approvazione progetto preliminare lolo	risultato	31/12/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione

Sport

Codice dell'Obiettivo
2011-4S08

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
progettazione e realizzazione edifici scolastici ed eliminazione delle barriere architettoniche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

saranno svolte tutte le procedure per la redazione di progetti per le nuove scuole di via Taro, Galcetello, Ponzano, Santa Gonda e Cafaggio.
saranno curati anche gli aspetti della eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione di progetti e attivazione delle procedure di gara per la realizzazione di nuove scuole. saranno curati anche gli aspetti della eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali	100,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubb. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero edifici scolastici soggetti ad ampliamento	quantitativo	5,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Area, Pubblica Istruzione

Codice dell'Obiettivo
2011-4S09

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Espletamento procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche. Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.

Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.

E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.

I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.

La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.

Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.

L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.

Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Curare la stesura del progetto preliminare e del relativo capitolato tecnico	70,00	01/01/2011	31/05/2011	bartalini paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4S09

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Espletamento procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedere con l'espletamento della gara	30,00	01/01/2011	31/07/2011	Bartalini Paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	in dipendenza della predisposizione degli atti necessari di competenza di altri uffici

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta di approvazione del progetto preliminare	risultato	31/05/2011
pubblicazione del bando di gara	risultato	31/07/2011

Uffici Coinvolti
Descrizione
App., Opere Pub., Gare ed Esp.
Servizi Finanziari
Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adozione varianti specifiche al P.S. ed al R.U. per la valorizzazione del patrimonio comunale.

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La necessità di valorizzare terreni ed edifici di proprietà comunale comporta in alcuni casi la variazione della destinazione d'uso, che può essere legittimamente conseguita attraverso idonee varianti agli strumenti urbanistici (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico). In particolare, le varianti più complesse, necessitano di un adeguamento del P.S. che, notoriamente, comporta procedimenti amministrativi particolarmente lunghi ed articolati. L'obiettivo consiste nel predisporre le varianti e procedere all'adozione e successiva approvazione. Alcune aree attualmente non edificabili, come ad esempio Via Mayer e zona Giolica, assumeranno una destinazione residenziale, coerentemente con le aree circostanti, che ne permetterà la valorizzazione da parte dell'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli elaborati necessari all'adozione della variante al Piano Strutturale comprensivi delle valutazioni integrate e ambientali-strategiche. Acquisizione di tutti i pareri e/o nulla-osta necessari presso gli Enti competenti (Provincia, Regione, ARPAT, Soprintendenza).	60,00	01/11/2011	31/07/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Adozione e successiva approvazione delle varianti al P.S. ed al R.U. finalizzate alla valorizzazione del patrimonio comunale.	40,00	01/08/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo

2011-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Codice dell'Obiettivo
2011-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.
Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse varie

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica funzionamento del servizio	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. unità immobiliari gestite	quantitativo	0,00
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00
Importo totale dei canoni di locazione	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse, efficienza ed economicità

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anche al fine di realizzare fonti straordinarie di finanziamento per gli investimenti dell'ente. Coordinare l'azione di elaborazione del Piano con il Servizio Urbanistica e con l'ufficio casa al fine, rispettivamente, di attivare le varianti necessarie alla valorizzazione degli immobili e di facilitare il raggiungimento degli obiettivi del piano casa.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 30 aprile)	25,00	01/01/2011	30/04/2011	Maria Candia Moscardi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 giugno)	25,00	01/01/2011	30/06/2011	Maria Candia Moscardi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili anno corrente entro il 31 dicembre) inserendo almeno i seguenti immobili: Ex Monastero di san Clemente (E. 1.400), colonica in via Pollative (E. 320), Ex lavatoio Iolo (E. 125); Via Bologna (E. 240)	25,00	01/05/2011	31/12/2011	Maria Candia Moscardi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Variante delle destinazioni degli immobili inseriti nel piano (adozione specifica/che DCC entro il 31 dicembre)	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse, efficienza ed economicità

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elenco aggiornato degli immobili non utili ai fini istituzionali	processo-attività	1,00
Piano valorizzazione e alienazione beni immobili 2011/2013	processo-attività	1,00
Attuazione piano con espletamento procedure di gara per almeno n° 4 immobili (Ex Monastero di san Clemente (E. 1.400), colonica in via Pollative (E. 320), Ex lavatoio Iolo (E. 125); via Bologna (e. 240)	risultato	4,00
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	2.085.000,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Urbanistica

Codice dell'Obiettivo
2011-8A05

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	34,00	01/01/2011	31/12/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 30 giugno)	33,00	01/01/2011	30/06/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del Piano Razionalizzazione spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di riconsegna dei locali e di rideterminazione degli impegni di spesa per le locazioni dismesse	33,00	01/01/2011	31/12/2011	Lo Re Giuseppina	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	30/06/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8A05

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive (assestato 2011-assestato 2010)	risultato	100.000,00
Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Notariato, Ambiente, Espropri, Edilizia e SUAP)	processo-attività	4,00
Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (ragioneria)	risultato	1,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Edilizia Pubb. e Cimiteri

Servizi Finanziari

Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Codice dell'Obiettivo
2011-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Inventario dei beni immobili. Revisione, completamento e aggiornamento dell'inventario, anche ai fini del Conto del Patrimonio

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009 la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società esterna (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunale (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.

Sono emerse numerose lacune parte delle quali potranno essere colmate nel corso del 2011 e altra parte saranno oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2010	50,00	01/01/2011	30/04/2011	Bruschi Caterina	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Analisi della lacune presenti nell'inventario e definizione di un programma per il loro recupero curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Bruschi Caterina	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inventario al 31/12/2010	processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Inventario dei beni immobili. Revisione, completamento e aggiornamento dell'inventario, anche ai fini del Conto del Patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%
Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%

Uffici Coinvolti

Descrizione

Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo
2011-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Espletamente procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche. Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.

Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.

E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.

I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.

La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.

Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.

L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.

Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare un'esperienza di corso laboratorio sul Leasing in costruendo in collaborazione con l'università Bocconi, verificando l'ipotesi della convenienza di procedere con una prima esperienza	10,00	01/01/2011	30/04/2011	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Espletamente procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserire la scelta del Leasing per il nuovo magazzino archivio nel Piano di razionalizzazione degli spazi destinati a uffici e servizi del Comune 2011/2013	10,00	01/01/2011	30/04/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Inserire la previsione del Leasing, assegnando ad esso l'area necessaria, nel Piano delle Valorizzazione ed Alienazioni 2011/2013	10,00	01/01/2011	30/04/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare la stesura dell'analisi di convenienza della scelta del Leasing, ai fini della scelta da operare	15,00	01/01/2011	30/05/2011	Zenti Davide	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare la stesura del progetto preliminare e del relativo capitolato tecnico, ai fini dell'espletamento della gara	20,00	01/01/2011	30/05/2011	bartalini paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare la stesura del capitolato amministrativo del leasing, ai fini dell'espletamento della gara.	10,00	01/01/2011	30/05/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Curare l'istruttoria della deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione in deroga del progetto preliminare e per la definizione degli indirizzi in merito al Leasing	15,00	01/01/2011	30/05/2011	nutini massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Procedere con l'espletamento della gara	10,00	01/01/2011	30/07/2011	Bartalini Paolo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettuare un'esperienza pilota di gara per la realizzazione di un'opera pubblica con il metodo del leasing in costruendo	risultato	1,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia Pubbl. e Cimiteri
App., Opere Pub., Gare ed Esp.

Codice dell'Obiettivo
2011-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Espletamente procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Uffici Coinvolti

Descrizione

Servizi Finanziari

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare i percorsi di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi (via Roma, piscina lolo, campi Chiavacci) ricorrendo allo scopo, ove possibile, alla finanza privata (project financing - finalità da conseguire da parte del Settore LL.PP.).

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1104 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Progetto: PRGT11-0407 RAZIONALIZ PATRIMONIO COMUNALE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'analisi della situazione manutentiva degli impianti sportivi ha evidenziato la necessità di molteplici interventi sulle strutture (sia per adeguamenti normativi che funzionali).

Sono stati individuati alcuni impianti sportivi che necessitano prioritariamente di interventi e per i quali è stata valutata l'attivazione di percorsi pubblico privati di riqualificazione e gestione in linea con le risorse finanziarie disponibili e le possibili iniziative dell'investitore privato.

In seguito al progetto pilota della "Cittadella dello sport di lolo" che ha permesso di definire le procedure e le forme convenzionali da seguire nei percorsi di questo tipo, per l'anno 2011 si intende procedere, di concerto con il servizio Lavori Pubblici, all'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio di concessione di costruzione e gestione per la piscina di via Roma, per il campo sportivo "Chiavacci" e per la piscina riabilitativa di lolo.

L'obiettivo ha una connotazione pluriennale per il quale si possono identificare le seguenti macroazioni:

- progettazione interventi;
- studio e attivazione procedure selettive;
- affidamento concessione di costruzione e gestione;
- esecuzione contratto (lavori e gestione).

Per l'anno 2011 si prevede, a partire dalla piscina di via Roma, l'attivazione delle fasi di progettazione degli interventi e/o la valutazione delle proposte provenienti da privati (project su iniziativa privata) e le attività propedeutiche all'attivazione delle procedure di affidamento o selezione.

Le ulteriori fasi trovano esecuzione negli anni successivi, richiamata la relazione previsionale e programmatica.

Codice dell'Obiettivo
2011-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare i percorsi di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi (via Roma, piscina lolo, campi Chiavacci) ricorrendo allo scopo, ove possibile, alla finanza privata (project financing - finalità da conseguire da parte del Settore LL.PP.).

Assessorato
Sport

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione interventi per singoli impianti ad iniziare dalla piscina di Via Roma	40,00	01/01/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	
Studio e attivazione procedure selettive	40,00	01/09/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	
Affidamento di concessione di costruzione e gestione ed esecuzione del contratto	20,00	01/01/2012	31/12/2012	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
piani economici redatti	efficienza	3,00

Uffici Coinvolti
Descrizione
Edilizia Pubbl. e Cimiteri

Codice dell'Obiettivo
2011-1002

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato

Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Progettazione e collaborazione tra Area Servizi al cittadino, Area Amministrativa e Ufficio Pianificazione strategica per la progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.

Il progetto, pluriennale, nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino il loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.

L'obiettivo per l'anno 2011 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.

L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'Area Amministrativa, nell'anno 2011, nel partecipare alla coprogettazione del sistema e nell'affiancare tecnicamente il tavolo istituzionale di confronto sugli enti culturali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione del sistema di raccolta dati sui bilanci e sulle attività culturali	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	in collaborazione con Area Servizi al cittadino e Ufficio Pianificazione strategica

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff, Affari Ist. e Giovani

Codice dell'Obiettivo

2011-1002

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato

Sindaco e gabinetto

Uffici Coinvolti

Descrizione

Pian. Partecipate/Area Contr.

Codice dell'Obiettivo
2011-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.

Il progetto, pluriennale, nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino il loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.

L'obiettivo per l'anno 2011 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.

L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'anno 2011 e per l'Area servizi al cittadino, nel partecipare alla coprogettazione del sistema curando in particolare i rapporti con le strutture direzionali e tecniche dei soggetti partecipati al fine di raccogliere ed elaborare sia i dati economico finanziari che quelli relativi alle attività, sia in fase di programmazione che di rendicontazione.

I dati raccolti dovranno costituire la base per iniziare un monitoraggio costante sull'attività svolta e sull'andamento economico finanziario attraverso l'analisi dei bilanci e la rilevazione di un sistema di indicatori di efficienza e di efficacia da concordare con i soggetti partecipati ed indispensabili per alimentare il sistema di governance.

Codice dell'Obiettivo
2011-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione del sistema di raccolta dati sui Bilanci e sulle attività culturali		01/01/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	in collaborazione con Gabinetto del Sindaco e Staff di area pubblica istruzione
accordo con enti partecipati su tipologia e modalità di trasmissione dei dati.		01/09/2011		Tocco Rosanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Area,Pubblica Istruzione

Gabinetto del Sindaco

Codice dell'Obiettivo
2011-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione e promozione degli spazi e dei servizi del polo culturale Campolmi; coordinamento delle iniziative del Museo del Tessuto (ristrutturazione museo) e della biblioteca Lazzarini e supervisione delle azioni di sviluppo dei servizi

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione e promozione degli spazi e dei servizi dello spazio culturale Campolmi tramite la supervisione delle operazioni di ampliamento e qualificazione dei nuovi servizi bibliotecari, la supervisione della realizzazione della nuova sede del Museo del Tessuto e il coordinamento delle iniziative tra le due istituzioni culturali.

In particolare:

coordinamento dei lavori al Museo del Tessuto per la realizzazione della ristrutturazione dello spazio e il nuovo allestimento, gestendo i rapporti con la soprintendenza e i due soggetti finanziatori: regione Toscana e Ministero.

progettazione e coordinamento in collaborazione con la Biblioteca Lazzarini, il Servizio cultura e il Museo del Tessuto degli eventi culturali del Polo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva nuova sede Museo del Tessuto	20,00	01/01/2011	31/05/2011	Tocco Rosanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
inaugurazione sede museo ristrutturata	risultato	31/12/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione
Cultura, Comun. e Sc. di Mus.

Codice dell'Obiettivo

2011-9A02

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione e promozione degli spazi e dei servizi del polo culturale Campolmi; coordinamento delle iniziative del Museo del Tessuto (ristrutturazione museo) e della biblioteca Lazzerini e supervisione delle azioni di sviluppo dei servizi

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Uffici Coinvolti

Descrizione

Biblioteca

Codice dell'Obiettivo
2011-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.

Il progetto, pluriennale, nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino il loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.

L'obiettivo per l'anno 2011 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.

L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'anno 2011 e per l'Area servizi al cittadino, nel partecipare alla coprogettazione del sistema curando in particolare i rapporti con le strutture direzionali e tecniche dei soggetti partecipati al fine di raccogliere ed elaborare sia i dati finanziari che quelli relativi alle attività, sia in fase di programmazione che di rendicontazione.

I dati raccolti dovranno costituire la base per un sistema di indicatori di efficienza e di efficacia da concordare con i soggetti partecipati ed indispensabili per alimentare il sistema di governance.

Codice dell'Obiettivo
2011-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione del sistema di raccolta dati sui Bilanci e sulle attività culturali		01/01/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	in collaborazione con Gabinetto del Sindaco e Ufficio pianificazione strategica partecipate
accordo con enti partecipati su tipologia e modalità di trasmissione dei dati.		01/09/2011		Tocco Rosanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Pian. Partecipate/Area Contr.

Gabinetto del Sindaco

Codice dell'Obiettivo
2011-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico : stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In vista dell'apertura del nuovo Museo Civico, e quindi della necessità di definire il progetto di allestimento e degli arredi del palazzo Pretorio, verrà costituito un gruppo di lavoro che dovrà garantire la redazione di un progetto museologico congruente con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Del gruppo faranno parte esperti della soprintendenza, tecnici dei lavori pubblici ed esperti museali.

Il progetto museologico dovrà tener conto dei seguenti vincoli/indicazioni:

- utilizzo del terzo piano del museo per l'esposizione di una donazione di opere contemporanee attualmente non facenti parte della collezione
- valorizzazione della collezione nel suo complesso
- valorizzazione del nucleo più importante (lippi)
- destinazione del e piano terra a spazio per esposizioni temporanee
- definizione di un progetto museologico per il solo palazzo pretorio che tenga conto del futuro ampliamento degli spazi espositivi e funzionali agli adiacenti ex-monte dei pegni e Palazzo Valentini, senza che il futuro ampliamenti comporti una nuova distribuzione e quindi maggiori costi
- congruenza cronologica e scientifica dell'esposizione permanente.

L'obiettivo è quello di coordinare il lavoro del gruppo tecnico e produrre un progetto museologico coerente con gli indirizzi e i vincoli sopradescritti e successivamente, sulla base delle linee guida che verranno elaborate, provvedere alla stesura del bando per la prima fase del concorso di progettazione. Questo lavoro sarà accompagnato dalla supervisione sullo stato di avanzamento dei lavori che verranno seguiti dal Servizio Edilizia Pubblica.

Inoltre si dovrà provvedere alle fasi propedeutiche all'apertura del Museo Civico, in particolare al conferimento degli incarichi per la cura, redazione testi e foto del catalogo.

Codice dell'Obiettivo
2011-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico : stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria	40,00	01/04/2011	31/08/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Predisposizione e pubblicazione bando di gara	60,00	01/09/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione linee guida	processo-attivit�	30/06/2011
pubblicazione bando progetto allestimento	risultato	30/09/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione
Edilizia Pubb. e Cimiteri

Codice dell'Obiettivo

2011-9C0

Servizio

Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione delle attività culturali, previa la predisposizione dei relativi atti amministrativi. In particolare:

- CATALOGO MUSEO CIVICO: conferimento incarichi per curatela, redazione testi e foto
- INIZIATIVE E INTERVENTI nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti
- GESTIONE DELLE STRUTTURE culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari
- ARCHIVIO FOTOGRAFICO TOSCANO: conservazione e gestione dei fondi fotografici
- GESTIONE DEI PATROCINI, CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE, PARTECIPATE Ricezione e controllo istanze, esame e controllo di rendiconti e bilanci, predisposizione atti, rinnovo delle convenzioni
- CIRCUITI DELLA CREATIVITA' GIOVANILE: Gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: Networking, G.A.I. Giovani Artisti Italiani, Biennale dei Giovani (BJCEM).
- CULTURA GIOVANILE: Prosecuzione del progetto Focus, e Contaminazioni Musicali Mosaici G2, organizzazione della rassegna On Stage rivolta alle giovani band emergenti dell'area
- PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI NAZIONALI: Cidac e Fondazione città Italia
- DIDATTICA MUSEALE: organizzazione di percorsi didattici rivolte alla scuola e agli adulti
- AGGIORNAMENTO ordinario dei contenuti del portale e della news letter
- GESTIONE del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff
- ELABORAZIONE dati contabili e di bilancio

Codice dell'Obiettivo
2011-9C0

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
svolgimento delle attività ordinarie di natura generale	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. patrocini	processo-attività	50,00
importi erogati per provvidenze economiche legate ad iniziative	processo-attività	69.000,00
importi erogati per provvidenze economiche a istituti culturali	processo-attività	2.992.819,00
N° corsi di didattica	risultato	9,00
musei, mostre permanenti gallerie, pinacoteche: n. visitatori	risultato	32.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C00

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria della Scuola Verdi consiste nella gestione dei corsi di musica, sia dal punto di vista didattico-artistico che tecnico-amministrativo.

Dal punto di vista didattico l'attenzione è concentrata sulla predisposizione e la successiva applicazione del programma, con contatti diretti con i docenti e con la gestione delle classi.

L'aspetto artistico riveste inoltre un ruolo essenziale, considerando l'ormai costante realizzazione di eventi musicali sia dell'area classica che di quella pop-rock. Costantemente in aumento la realizzazione di master di perfezionamento: i contatti con organizzazioni e associazioni che agiscono nell'ambito dello spettacolo consentono, oltre che l'aumento del numero degli iscritti alla scuola, anche una diversificazione dell'utenza. I partecipanti ai master sono ovviamente persone già esperte che cercano una specializzazione.

Lo staff della Segreteria cura invece l'aspetto tecnico -amministrativo, tramite l'organizzazione delle iscrizioni, il controllo dei pagamenti, l'organizzazione delle classi, la gestione delle assenze di professori e/o allievi.

E' stato perfezionato il sistema delle iscrizioni e pagamento on line, razionalizzando e snellendo notevolmente le procedure e l'accesso ai servizi della scuola.

Nell'ambito dell'attività artistica, la segreteria cura i rapporti con i concertisti e il personale tecnico necessario alla realizzazione degli eventi, gestendone anche l'aspetto contabile.

E' confermata la collaborazione con gli altri servizi comunali per il piano dell'offerta formativa e progetti integrati nelle scuole del territorio.

Rientrano nella gestione ordinaria anche l'organizzazione di eventi musicali in collaborazione con enti culturali territoriali, nonché la diffusione della cultura musicale.

Si confermano le consuete rassegne:

- L'ora del concerto
- I concerti di primavera

Codice dell'Obiettivo
2011-9C00

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- I saggi finali al Magnolfi o in altre sedi individuate negli spazi comunali
- il concerto di Natale
- Incontri col Maestro

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
svolgimento delle attività ordinarie	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
master organizzati	processo-attività	1,00
n. eventi e rassegne organizzati	processo-attività	5,00
organizzazione saggi per i migliori allievi, nell'ambito di eventi estivi	processo-attività	6,00
totale corsi organizzati	processo-attività	15,00
totale utenti	risultato	732,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C01

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento del numero dei fruitori di attività culturali attraverso interventi integrati di promozione e comunicazione

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di ampliare il numero dei fruitori delle attività e beni culturali attraverso l'attuazione di interventi di promozione/comunicazione in grado di incidere sulla effettiva partecipazione ai processi culturali messi in atto dall'Amministrazione. Questo obiettivo si esprimerà attraverso tre azioni: l'attivazione di interventi culturali integrati, la realizzazione della card della cultura finalizzata alla fidelizzazione del cittadino-fruitori (biennale) e gli interventi di miglioramento della comunicazione via web volti alla realizzazione di forme di comunicazione più flessibile e organica delle attività culturali.

Per l'attivazione di interventi culturali integrati, l'obiettivo è di progettare e proporre alle istituzioni culturali cittadine iniziative che, anziché svolgersi singolarmente, si sviluppino in sinergia con altre attività culturali in modo da esplicitare una diffusa attività promozionale sul territorio.

La card della cultura consiste in una tessera che, valida ad ogni utilizzo negli spazi culturali convenzionati, consente di totalizzare "punti" con lo scopo di beneficiare di sconti su futuri utilizzi. Questo meccanismo dovrebbe consentire di incentivare la partecipazione alla vita culturale cittadina. Gli enti coinvolti nel progetto saranno i musei (Opera del Duomo, Museo del Tessuto, Museo Pecci) e i teatri (Metastasio, Politeama, Magnolfi). L'obiettivo dell'anno 2011 è quello di fare uno studio di fattibilità finalizzato a sondare l'interesse dei potenziali enti interessati e ad individuare le possibili opzioni di realizzazione. L'attivazione della card, se ci saranno le condizioni, è prevista nell'anno 2012.

Nell'anno 2011 verrà realizzato, in collaborazione tra gli uffici della Cultura e quelli della Rete Civica, il nuovo portale della cultura, che consentirà un'informazione puntuale e in tempo reale su tutti gli eventi culturali e il patrimonio artistico della città. L'obiettivo, tramite l'attivazione di questo nuovo strumento, è quello di fornire informazioni in modo puntuale e significativo, ampliare il bacino di contatti, raggiungere nuove categorie di utenti e consentire l'iscrizione alla newsletter dell'Assessorato alla Cultura. Inoltre anche lo strumento della newsletter verrà migliorato attraverso un formato grafico più accattivante e con utilizzo delle immagini. Il nuovo formato comporterà anche la riconversione del nuovo programma gestionale che dovrà essere acquisito dagli operatori del servizio. Il progetto verrà interamente realizzato nel 2011.

Elaborazione di un progetto di comunicazione sul turismo in collaborazione con la Provincia e altre istituzioni culturali cittadine.

Codice dell'Obiettivo
2011-9C01

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento del numero dei fruitori di attività culturali attraverso interventi integrati di promozione e comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

--

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con le istituzioni e stesura piano di fattibilità card della cultura	40,00	01/06/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Definizione contenuti nuovo portale e messa in linea	20,00	01/01/2011	10/03/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Monitoraggio, messa a punto e implementazione del portale, implementazione mailing list	30,00	01/04/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Progettazione della nuova grafica, test, messa a regime della newsletter	10,00	01/01/2011	30/06/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° delle istituzioni culturali coinvolte nel progetto Card della cultura	processo-attività	6
n. accessi portale della cultura	risultato	0,00
n° indirizzi mailing list	quantitativo	0,00
n. newsletter inviate	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C02

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2011 l'obiettivo è di prestare particolare attenzione al mondo dei giovani e di incrementare le iniziative nel mese di agosto. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nei prestigiosi spazi del Castello dell'Imperatore e della corte delle sculture della Biblioteca Lazzarini.
- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contraddistinguerà per l'attenzione al tema della festa
- Cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden
- Celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia: l'obiettivo dei festeggiamenti è quello di creare un programma articolato di eventi, realizzati anche in collaborazione con altre realtà cittadine, che offrano alla cittadinanza un'opportunità di dibattito e riflessione collettiva sul nostro passato e sul nostro presente. Verranno realizzate da marzo a novembre 2011:
 - mostre documentarie sul Risorgimento
 - 1 spettacolo il giorno della ricorrenza
 - 1 rassegna teatrale al magnolfi
 - incontri dibattiti conferenze in collaborazione con le associazioni del territorio
 - proiezioni cinematografiche

Codice dell'Obiettivo
2011-9C02

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- visite guidate alle mostre e ai luoghi del Risorgimento
- iniziative per i ragazzi
- cene a tema le rassegne del cinema Terminale, Borsi ed Eden.

- Percorsi d'arte: Incontri, presentazioni e visite guidate nel centro storico
- Programmazione eventi espositivi nel centro storico

- Preparazione della nuova bozza di convenzione con la Diocesi in cui sia prevista una rimodulazione degli orari più consoni alle esigenze di una maggiore fruizione degli spazi espositivi del centro storico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Pratestate	50,00	01/03/2011	30/09/2011	avitabile antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Progettazione, organizzazione e comunicazione Festival di Natale	25,00	01/10/2011	31/12/2011	avitabile antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Organizzazione di visite guidate e mostre. Promozione delle sale cinematografiche del centro storico. Celebrazione 150 anni: organizzazione iniziative	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Antonio Avitabile	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° spettacoli	risultato	200,00
n. partecipanti agli spettacoli	risultato	35.000,00
n. visite guidate	risultato	100,00
n° mostre	risultato	12,00
n° iniziative Unità d'Italia	risultato	49,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C03

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Fotografico Toscano, anche attraverso il miglioramento delle condizioni di visibilità e commercializzazione delle foto e la promozione delle collezioni fotografiche

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La valorizzazione dell'Archivio Fotografico Toscano potrà realizzarsi attraverso due diverse modalità d'intervento:

- implementazione dell'attività di divulgazione e commercializzazione del patrimonio fotografico

In particolare si tratta completare il catalogo on line attraverso la pubblicazione sul web dei materiali fotografici, già inseriti nel catalogo informatizzato dell'Archivio, e relativi al progetto "Toscana per immagini". Questo adeguamento sarà la premessa per un successivo studio conoscitivo finalizzato a valutare la possibilità e l'opportunità di inserire il catalogo dell'AFT nella rete regionale in modo da rendere possibile l'acquisto on line delle immagini.

- promozione dei fondi fotografici. Si prevede la realizzazione di due importanti mostre attinenti il patrimonio fotografico. La prima, che sarà realizzata in occasione della ricorrenza dei 150 anni dall'Unità d'Italia, presenterà foto relative al nostro risorgimento e un'esposizione di macchine fotografiche d'epoca. La seconda riguarderà le immagini del fotografo pratese Filippi di cui l'Amministrazione Comunale ha di recente acquisito un importante fondo composto da più di 3.600 immagini e racconterà la storia del Teatro Metastasio dal 1966 al 1982. La mostra, che comporta un grosso lavoro di catalogazione digitalizzazione e ricerca iconografica, si svolgerà in tre spazi, Cassero, Saletta Valentini e Foyer del Teatro Metastasio.

- programmazione di un piano di mostre per l'anno 2012 anche avvalendosi di un'eventuale collaborazione esterna

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento catalogo on line, indagine su rete regionale	40,00	01/03/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Realizzazione mostra Risorgimento	20,00	01/01/2011	15/03/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Realizzazione mostra Filippi	40,00	01/01/2011	09/09/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

Codice dell'Obiettivo
2011-9C03

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Fotografico Toscano, anche attraverso il miglioramento delle condizioni di visibilità e commercializzazione delle foto e la promozione delle collezioni fotografiche

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° foto da immettere nel catalogo on line	processo-attivit�	500,00
N. foto presenti nel catalogo on line	quantitativo	2.000,00
N° mostre da realizzare	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C04

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Il Castello dell'Imperatore rappresenta una delle massime emergenze architettoniche di Prato sia per la sua rilevanza storico archeologica, sia per essere meta di migliaia di visitatori e suggestivo scenario di tante manifestazioni e spettacoli nel periodo estivo. In occasione dei previsti lavori di restauro del portale del Castello a cura del Servizio Edilizia pubblica ci si propone di attivare interventi di miglioramento e valorizzazione:

- attivazione di interventi di recupero e allestimenti in concomitanza con lo svolgimento delle manifestazioni estive
- predisposizione di un progetto di segnaletica integrata e comunicazione interna ed esterna che accompagni il visitatore e nel contempo valorizzi l'edificio storico e i suoi contenuti
- miglioramento delle condizioni di fruibilità della struttura museale intervenendo sulle tariffe e sugli orari di apertura
- stipula di accordo con università di Firenze Facoltà di architettura per attività di studio sul tema della riqualificazione e restauro dello storico monumento
- stipula di accordo con Asm per interventi di bonifica e recupero
- stesura, in collaborazione con il servizio Edilizia pubblica, di un progetto di recupero e restauro del Castello su cui richiedere finanziamenti strutturali.

Oltre al progetto con il Servizio Edilizia pubblica ci si prefigge di cercare, attraverso rapporti con enti e istituzioni private, ricerche sul web, relazioni con i vari soggetti istituzionali o privati del territorio, opportunità di finanziamento, sponsorizzazione e collaborazioni su progetti di comunicazione-promozione dello storico monumento cittadino.

L'attività di fund raising interesserà anche altri settori d'intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
adeguamenti delle strutture, nuovi allestimenti, miglioramento della fruibilità	30,00	01/06/2011	30/06/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Progettazione e realizzazione segnaletica e depliant	40,00	01/06/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

Codice dell'Obiettivo
2011-9C04

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordi con Università e ASM, progetto di recupero in collaborazione Serv. Edilizia, ricerca finanziamenti	30,00	01/04/2011	30/06/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° interventi di valorizzazione attivati	processo-attività	6,00
N° percorsi di finanziamento/sponsorizzazione attivati	processo-attività	3,00
importo finanziamenti/sponsorizzazioni	risultato	33.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C05

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

MagnolfiNuovo: Avvio del nuovo progetto formativo e di spettacolo in collaborazione con il Teatro Metastasio e del nuovo corso di gestione dello spazio

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Il progetto culturale "Magnolfi Nuovo" nel 2011 subirà un rinnovamento sostanziale sia dal punto di vista gestionale che culturale.

- L'attivazione della nuova convenzione con il Teatro Metastasio, con effetti a partire dal 1 gennaio di quest'anno, consentirà di programmare in modo continuativo e coordinato, sia l'attività di spettacolo, da febbraio a maggio, che i percorsi formativi. I corsi in particolare, il cui svolgimento è previsto nel periodo primaverile ed estivo, si incentreranno sulla formazione al mestiere dell'attore
- è prevista l'indizione di una nuova gara per la gestione della struttura. Il nuovo bando, e relativo capitolato, saranno impostati tenendo conto della necessità, da una parte di ridurre i costi di gestione a carico del bilancio comunale, dall'altra di promuovere la struttura puntando sulle capacità imprenditoriali e creative del gestore. L'obiettivo è di avere una struttura più vivace ed efficiente, capace, almeno in parte, di autofinanziarsi attraverso una più intelligente gestione dei servizi di foresteria e bar-cucina.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione convenzione con Metastasio: Svolgimento del cartellone teatrale e dei percorsi di formazione per attori. Monitoraggio delle attività	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Analisi dei costi e indagine di mercato in preparazione del nuovo bando. Predisposizione nuovo bando e capitolato.	20,00	01/01/2011	15/02/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Svolgimento gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, monitoraggio gestione	50,00	01/04/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. attività realizzate	risultato	300,00

Codice dell'Obiettivo

2011-9C05

Servizio

Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Magnolfinuovo: Avvio del nuovo progetto formativo e di spettacolo in collaborazione con il Teatro Metastasio e del nuovo corso di gestione dello spazio

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° dei partecipanti alle attività	risultato	7.000,00
n ° di presenza nella foresteria	risultato	3000

Codice dell'Obiettivo
2011-9C06

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo scuola di Musica: Revisione e razionalizzazione del sistema didattico della Scuola di musica.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Alla luce dell'entrata in vigore dei nuovi ordinamenti dei Conservatori e delle modifiche che questi comporteranno sui programmi didattici della scuola Verdi, l'obiettivo è di realizzare uno studio che, partendo dall'analisi dell'attuale situazione della scuola e delle possibilità di espansione delle sue potenzialità, arrivi a riconsiderarne l'impianto didattico. Ritenendo opportuna una proroga della validità della graduatoria dei docenti per un anno, l'anno 2011 sarà dedicato pertanto all'esame e valutazione delle modifiche all'attuale sistema didattico, all'analisi delle tariffe e dell'offerta didattica, alle forme di collaborazione con la scuola pubblica, alla modalità di attivazione degli scambi musicali e, più in generale, ad un progetto di razionalizzazione complessiva dei servizi erogati.

Sperimentazione di nuove modalità per l'accesso in rete da parte degli allievi ai libri di testo e spartiti musicali. Tale nuovo servizio, se attivato, consentirà un rilevante risparmio per le famiglie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e modifica dell'attuale sistema didattico, elaborazione progetto di razionalizzazione	60,00	01/04/2011	30/09/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

Codice dell'Obiettivo
2011-9D00

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Contesto

Nel 2011, in considerazione del grande riscontro di pubblico avuto nel corso del 2010 dalla nuova biblioteca Lazzerini, tutto il servizio è sempre più sollecitato verso azioni innovative e di forte sperimentazione e valorizzazione delle potenzialità della struttura.

Gli obiettivi di gestione riguardano quindi attività istituzionali quali:

1) Gestione istituzionale e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è il potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di una valorizzazione ulteriore dell'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

Per quanto riguarda in modo più specifico l'Istituto culturale e di documentazione Lazzerini, nella nuova Biblioteca Lazzerini fortissimo è l'intreccio fra azioni istituzionali (apertura; servizi di base) e azioni progettuali indirizzate alla valorizzazione, nel biennio 2011-2012, della straordinaria offerta informativa, culturale, sociale.

Sviluppo di strumenti di comunicazione dei servizi in modo da raggiungere in modo sempre più capillare diversi segmenti di pubblico.

Una delle questioni di fondo per la quale è decisivo il concorso dei servizi tecnici, è la messa a regime della struttura e il superamento dei problemi tecnici evidenziatisi nel corso del 2010.

Fra i servizi "istituzionali" la cui valorizzazione è obiettivo del 2011:

a) - promozione ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte e dei servizi.

b) - interventi di sviluppo del prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale), con azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla

Codice dell'Obiettivo
2011-9D00

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

cooperazione con altre reti bibliotecarie (Pistoia e Prato).

c) - riorganizzazione e sviluppo ulteriore dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili.

d) - promozione dei servizi dell'Emeroteca e della ricchezza delle sue raccolte (generali e specialistiche) nelle diverse aree di servizio, e in relazione al prestito interbibliotecario e document delivery.

2) sistema bibliotecario provinciale: erogazione dei servizi di:

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2009;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete su aree tematiche diversificate,; da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteca;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software; OPAC di rete; manutenzione catalogo; prestito interbibliotecario)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- coordinamento dei progetti di rete e delle diverse fasi di elaborazione e attuazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- quota annuale onlus "Idee in rete".

Codice dell'Obiettivo
2011-9D00

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, sviluppo dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi.

Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivo prioritario sono:

- promozione ulteriore del servizio di prestito, proseguendo sulla linea da un lato di fidelizzazione degli utenti attivi, dall'altra di nuove iscrizioni fra più ampie fasce di pubblico;

- valorizzare la didattica della biblioteca (per bambini/ragazzi; genitori; gruppi) e l'attività insieme alle reti di scuole del territorio.

- integrare ancora più le iniziative per le scuole e la programmazione culturale con l'attività delle Circoscrizioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
patrimonio complessivo della rete urbana (n.opere)	quantitativo	0,00
prestiti complessivi della rete urbana	risultato	0,00
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	0,00
n. utenti rete urbana	risultato	0,00
n. medio presenze giornaliere rete urbana	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9D01

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

L'amplissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Elemento integrante di tale azione e di ciascuna delle sottolelencate linee di intervento è l'attuazione di una campagna di comunicazione volta ad ampliare l'uso corretto dei servizi e a coinvolgere nuove fasce di utenza, tramite 1) la realizzazione di strumenti a basso costo promozionali delle raccolte e dei servizi e 2) l'impiego pianificato degli strumenti di comunicazione elettronici del Comune (sito web, newsletter, comunicazioni via Fluxus, T-Comunico, ecc)

Priorità sono:

- a) mantenimento e valorizzazione - anche attraverso il sostegno di partenariati pubblici e privati - dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte a:
- famiglie e bambini/ragazzi. Di questa linea di azione fanno parte attività di lettura, animazione e visite guidate nella Sezione ragazzi e bambini, le iniziative a sostegno della genitorialità, i corsi di lettura ad alta voce per le famiglie, i corsi, in partenariato con associazioni del territorio, di invito alla scoperta dell'arte e della storia locale.
 - Attuazione, all'interno di priorità regionali di Educazione permanente, di corsi di Italiano L2 e cittadinanza attiva per genitori migranti da realizzare nel fine settimana.
 - Adulti e giovani adulti, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri e la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana. Obiettivo è rendere sempre più la biblioteca uno spazio vivo per tutta la comunità, un luogo di incontro, riflessione, confronto culturale, approfondimento in orari che corrispondano ai bisogni di larghi segmenti di pubblico.

All'interno di una strategia generale di ampliamento delle fasce di utenza, il progetto "Troviamo insieme il Nord", rivolto ad adolescenti, con il supporto del Servizio civile, mira a fare della Biblioteca uno dei luoghi per l'orientamento (personale e di percorso di studi) dei giovani, in collaborazione con le scuole, con iniziative dentro e fuori la biblioteca. Il progetto coinvolge, attraverso un partenariato virtuoso, insegnanti e adolescenti, in iniziative di orientamento dentro e fuori la biblioteca.

- b) realizzazione, attraverso il progetto "Apprendere in biblioteca" (APIB), promosso dalla Biblioteca Lazzerini e attuato con il sostegno della Regione Toscana, di percorsi di apprendimento e conoscenza delle risorse della biblioteca come portale per la conoscenza della città: un orientamento al territorio ed alle sue opportunità per specifiche categorie di pubblico:

Codice dell'Obiettivo
2011-9D01

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- 1) corsi anziani (over 60-65 anni) per la ricerca e condivisione delle informazioni della Rete;
- 2) brevi moduli per giovani adulti di età 18-30 anni finalizzati alla conoscenza (alfabetizzazione informativa) delle risorse accessibili a tutti i cittadini; e per rafforzare nei giovani adulti modalità di apprendimento autonomo.
- 3) visite guidate domenicali rivolte a pubblici vasti.
- 4) percorsi di apprendimento a sostegno dei genitori realizzati nel territorio della rete urbana, a consolidamento ed ampliamento delle fasce di utenza, con l'obiettivo di fidelizzare sempre di più le famiglie alle reti di servizi delle biblioteche.

c) Realizzare, all'interno del Progetto regionale "Alimenta la mente : biblioteche nei centri commerciali", nuovi punti di lettura e prestito decentrati come incontro con più ampie fasce di utenza, promuovendo così l'avvicinamento alla lettura e la conoscenza delle opportunità culturali del territorio. Nuovi punti di lettura (es., Punto prestito presso Coop ParcoPrato) finalizzate non solo all'incontro con i libri, ma anche all'ascolto dei bisogni ed al riorientamento alla offerta culturale complessiva della città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mantenimento e valorizzazione - anche attraverso il sostegno di partenariati pubblici e privati - dell'apertura domenicale. Integrato con iniziative verso pubblici specifici		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	
realizzazione, attraverso il progetto "Apprendere in biblioteca" (APIB), promosso dalla Biblioteca e attuato con il sostegno della Regione Toscana, di percorsi di apprendimento della biblioteca come portale per la conoscenza della città.		01/03/2011	31/12/2011		Biblioteca	
Realizzare, all'interno del Progetto regionale "Alimenta la mente : biblioteche nei centri commerciali", di un nuovo punto di lettura e prestito decentrati presso la Coop Parco Prato, come incontro con più ampie fasce di utenza.		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. iniziative domenicali Sezione ragazzi	processo-attività	15,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9D01

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetto APIB (Apprendere in biblioteca): n. incontri	processo-attivit�	16,00
n. nuovi punti decentrati prestito/lettura	risultato	1,00
n.iniziative a sostegno della genitorialit�	processo-attivit�	2,00
n. incontri di orientamento con le scuole/n. gruppi classe coinvolti	processo-attivit�	16/60
numero medio presenze domenicali	risultato	300,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9D02

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

Le linee di azione riguardano:

a) cooperazione in progetti culturali con prestigiose istituzioni culturali di rilievo nazionale (Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, Istituto francese di Firenze). In particolare:

- con l'Istituto francese prosegue l'opera di promozione e di prestito delle raccolte della Biblioteca "storica" presso il circuito dei ricercatori e dell'Università, e - nei confronti di docenti delle scuole superiori (Ist. Gramsci Keynes, etc.) - si continua nella collaborazione all'uso didattico delle raccolte di francesistica.
- con la "Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII" di Bologna, la principale struttura e istituzione scientifica per lo studio del Cristianesimo e delle religioni, si avvia, con il ciclo di incontri, "Cina e Cristianesimo", un percorso di prestigiosa collaborazione culturale.

b) valorizzazione, all'interno delle priorità individuate dalla Regione Toscana per il 2011 per le reti bibliotecarie, del ruolo dell'Agenzia centro-rete, la nuova Biblioteca Lazzerini. Essi implicano un forte ruolo dell'innovazione tecnologica e una dimensione fortemente "interistituzionale" della cooperazione nei seguenti nuclei:

1) rafforzamento dei servizi di rete istituzionali e della cooperazione fra biblioteche (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisti coordinati, catalogo periodici) con l'adozione di nuovi software di rete. Attraverso la partecipazione al Polo regionale SBN e la prosecuzione dell'adesione ad ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici) sono valorizzate a livello nazionale le risorse della Biblioteca Lazzerini.

Il "focus" è sull'espansione del processo di adesione ad SBN, coordinato dalla Biblioteca Lazzerini, di biblioteche della rete locale, con il passaggio da n.6 biblioteche aderenti nel 2010 a 15 nel 2011, ed una crescita ulteriore della capacità di attrazione rispetto a centri di documentazione di rilevante importanza (Biblioteca Centro studi per il classicismo, etc.).

All'interno di tale contesto obiettivo è anche:

- espandere la visibilità in ACNP (archivio collettivo nazionale dei periodici) del catalogo dei periodici della Biblioteca Lazzerini portandolo a 2600 record.
- rafforzare il correlato servizio di prestito interbibliotecario.
- adozione a livello di rete, urbana e provinciale, di nuovi software (inventario automatizzato) e utilizzazione del nuovo software Acquista nella rete urbana.

Codice dell'Obiettivo
2011-9D02

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

2) Potenziamento del dialogo fra biblioteche pubbliche e associazionismo nella promozione della lettura sul territorio: "Biblioteche fuori di sé" sul territorio urban e in circuiti non istituzionali (piazze, luoghi di aggregazione) al fine di incontrare nuovi pubblici, in particolare giovani.

Il progetto "Libri in strada" è essenziale in tale contesto in quanto serve in aree del territorio urbano a rafforzare la conoscenza della biblioteca e a promuovere la lettura presso le famiglie ed il pubblico giovanile.

3) Potenziamento del dialogo fra la Biblioteca Lazzerini, le biblioteche "storiche" e l'Università per la conoscenza della storia locale con progetti di digitalizzazione, ricerca, esposizioni.

Il "focus" qui è sull'avvio della digitalizzazione del Fondo Cironi, posseduto dall'Archivio di Prato di Prato, come tassello per una più approfondita conoscenza del Risorgimento a Prato, e come elemento di un progetto che vede cooperare Biblioteca Lazzeriniana (soggetto coordinatore), PIN, Archivio di Stato, Biblioteca Roncioniana, Convitto Cicognini.

4) valorizzare il ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale (Polo interculturale) rivolti a scuole e biblioteche pubbliche.

Il focus dell'azione e programma del progetto di attività del Polo per il 2011, condiviso con il committente (Regione Toscana), è su:

- formazione e aggiornamento di insegnanti e bibliotecari a temi di didattica interculturale e di promozione della conoscenza delle narrazioni e delle fiabe per una efficace azione educativa. Per i bibliotecari, sviluppo delle competenze dei referenti interculturali di ciascuna rete bibliotecaria.
- sviluppo dei servizi dello Scaffale circolante multilingue;
- sviluppo delle raccolte specialistiche a sostegno dell'azione di docenti, operatori, bibliotecari, mediatori.

c) Costruzione, all'interno delle iniziative regionali di "In ottobre piovono i libri", coordinate a livello provinciale dalla Biblioteca Lazzeriniana, di progetti e iniziative culturali per l'autunno (ottobre/dicembre 2011), in grado di coniugare qualità e capacità di intercettare segmenti differenziati di pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Cooperazione in progetti culturali con prestigiose istituzioni culturali di rilievo nazionale: 1) Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, seminari su "Cina e Cristianesimo". 2) Istituto francese di Firenze: biblioteca "storica", catalogo bilingue.		01/04/2011	31/12/2011		Biblioteca	

Codice dell'Obiettivo
2011-9D02

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rafforzamento dei servizi di rete istituzionali e della cooperazione fra biblioteche (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisti coordinati, catalogo periodici) con l'adozione di nuovi software di rete. Attraverso la partecipazione al Polo regionale SBN e la prosecuzione dell'adesione ad ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici) sono valorizzate a livello nazionale le risorse della Biblioteca Lazzerini.		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	Nel contesto del Polo regionale SBN i servizi di rete fanno un salto di qualità nella linea di una maggiore efficienza, integrazione e visibilità/accesso alle risorse (coordinamento acquisti; prestito on line; catalogo ACNP).
Potenziamento, con il progetto "Libri in strada" del dialogo fra biblioteche pubbliche e associazionismo nella promozione della lettura sul territorio in circuiti non istituzionali (piazze, luoghi di aggregazione) al fine di incontrare nuovi pubblici, in particolare giovani.		01/04/2011	31/12/2011		Biblioteca	L'innovazione del progetto mira a incontrare bisogni di pubblici specifici in aree determinate del territorio (Circ. Est e Nord), sviluppando la metodologia dell'ascolto e dell'analisi qualitativa propria dell'operatore di strada.

Codice dell'Obiettivo
2011-9D02

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Potenziamento del dialogo fra la Biblioteca Lazzerini, le biblioteche "storiche" e l'Università per la conoscenza della storia locale con progetti di digitalizzazione, ricerca, esposizioni;		01/03/2011	31/12/2011		Biblioteca	Il focus, integrato con le iniziative per il 150° dell'Unità, è sulla figura di Piero Cironi attraverso un progetto biennale che vede cooperare la Bibl. Lazzeriniana, il PIN, l'Archivio di stato e le biblioteche "storiche" per la digitalizzazione e fruizi
Valorizzare il ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale (Polo interculturale) rivolti a scuole e biblioteche pubbliche.		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	Con le direttive regionali, si rafforza ed amplia il ruolo della Biblioteca Lazzerini nell'offerta di servizi a supporto dell'integrazione (formazione operatori; consulenza sviluppo raccolte; scaffale circolante multilingue) offerti alle scuole ed alle b

Codice dell'Obiettivo
2011-9D02

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione dei progetti e iniziative culturali della Biblioteca Lazzerini nella rete bibliotecaria regionale e locale		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	Per quanto costituiscono un "continuum", è in particolare nel 2° semestre che i progetti culturali acquistano una visibilità ancora più forte all'interno delle iniziative regionali di "In ottobre piovano i libri" e, in ambito provinciale, nel ciclo "Un a

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. progetti culturali cooperativi con istituzioni e università	processo-attività	2
n. progetti di servizi di ambito regionale (Polo interculturale)	processo-attività	1
coordinamento progetti e iniziative cooperative di ambito provinciale	processo-attività	2
n. biblioteche rete locale aderenti Polo regionale SBN	processo-attività	15

Codice dell'Obiettivo
2011-9D03

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0501 CULTURA E TURISMO

Descrizione Obiettivo

a) Rinnovamento degli oltre 80 PC al pubblico e riconfigurazione integrale delle risorse offerte tramite 17 profili tematici (navigazione Internet, cataloghi delle biblioteche, banche dati giuridiche e sociali, banche dati bibliografiche, emeroteca digitale, quotidiani online, Prato storia e attualità, corsi di formazione online, visione dvd, TV satellitare, siti web per genitori e insegnanti, siti web per ragazzi, siti web per bambini, programmi per studio personale, pubblicazioni digitali, cronache locali digitali, Prato online).

L'obiettivo - condiviso con il servizio "Sistema Informativo" comporta, sulla base della valutazione dell'uso effettuato nel corso del 2010 da parte del pubblico dell'ampia offerta tecnologica, un intervento complesso articolato in:

- progettazione di nuovi profili tematici (5);
- riorganizzazione fisica di tutte le risorse informatiche;
- acquisizione di nuove banche dati e ampliamento dell'offerta in settori specifici;
- accentuazione della già significativa contiguità fisica fra materiale a stampa, periodici tematici e banche dati relativi, servizi di consulenza;
- aggiornamento e formazione degli operatori ai nuovi servizi.

b) Promozione agli utenti ed estensione sul territorio provinciale dell'uso della banca dati "PressDisplay" (1700 quotidiani online dal mondo in 44 lingue e di 99 paesi). Il progetto, di carattere provinciale, vede il coordinamento tecnico, la formazione degli operatori e l'analisi delle diverse necessità delle biblioteche pubbliche del territorio provinciale. Attuato con il concorso del servizio "Sistema Informativo"

c) Introduzione del prestito di e-books agli utenti.

Il nuovo servizio sperimentale prevede a partire da giugno 2011 il prestito di e-books e lettori digitali: il servizio consiste per ora nel prestito di 13 e-readers di varia tipologia (alcuni dei quali con la possibilità "text to speech" in lingua italiana): su ciascuno dei quali saranno caricati circa 250 titoli, oltre ad altri titoli gratuitamente scaricabili da internet.

Codice dell'Obiettivo
2011-9D03

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Si tratterà di un servizio assolutamente innovativo, sperimentale e promozionale della Biblioteca: un progetto pilota di livello nazionale, dato che la biblioteca è seconda in Italia dopo Cologno Monzese a offrire un servizio così articolato (Empoli offre solamente e-books gratuiti in internet).

d) Con il coordinamento e il sostegno della Regione Toscana, adozione della piattaforma MediaLibrary Online, per la diffusione di contenuti digitali (quotidiani, musica, testi classici, etc.) in remoto agli utenti.

e) Apertura dei servizi su web: iscrizioni, prestiti, prenotazioni, rinnovi, ecc.

f) Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.
Si tratta di una azione TRASVERSALE ai diversi ambiti, e che si focalizza in:

- aggiornamento e formazione di nuove competenze negli operatori;
- sviluppo di una "didattica delle risorse informative" fortemente integrata con le azioni istituzionali di prestito e consulenza nelle diverse aree di servizio.

g) Digitalizzazione: prosecuzione di progetti di digitalizzazione di fonti di documentazione locale con biblioteche e istituti culturali del territorio (cronache locali, avvio analisi digitalizzazione Fondo Cironi). Partecipazione al progetto regionale di "Emeroteca digitale" ed al Progetto regionale, con le Università di Pisa (Scuola Normale) e Siena, denominato "Grammo-foni", di digitalizzazione di fonti orali (Fondo Spinelli presso la Biblioteca Lazzerini).

Due gli ambiti di azione:

- da un lato proseguire nella digitalizzazione delle cronache locali dal 1947 in poi;
- dall'altro, dato il rilievo regionale del Fondo A. Spinelli (60 cassette di testimonianze orali con "focus" sugli anni della 2. Guerra mondiale nelle campagne toscane e pratesi in particolari) per la ricerca storica toscana, trasferire le fonti orali su supporto digitale all'interno di una base dati di estrema rilevanza per i ricercatori (storici, antropologi, linguisti, etc.). Con il progetto "Grammo-foni" si consolida la relazione fra Biblioteca Lazzerini e università toscane su progetti innovativi di ricerca e documentazione.

Codice dell'Obiettivo
2011-9D03

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovamento degli oltre 80 PC al pubblico e riconfigurazione integrale delle risorse offerte tramite 17 profili tematici (navigazione Internet, cataloghi delle biblioteche, banche dati giuridiche e sociali, banche dati bibliografiche, emeroteca digitale, quotidiani online, Prato storia e attualità, corsi di formazione online, visione dvd, TV satellitare, siti web per genitori e insegnanti, siti web per ragazzi, siti web per bambini, programmi per studio personale, pubblicazioni digitali, cronache locali digitali, Prato online).		01/01/2011	31/03/2011		Biblioteca	L'operazione, di grande valore innovativo, ridisegna una offerta ancora più ricca di risorse tecnologiche e informative per vaste tipologie di pubblico, con una stretta collaborazione fra Servizio "Biblioteca", per l'analisi delle risorse, la loro distrib
Promozione agli utenti ed estensione sul territorio dell'uso della banca dati PressDisplay: quotidiani online dal mondo.		01/01/2011	30/06/2011		Biblioteca	Coordinamento tecnico, analisi dei diversi contesti organizzativi, relazioni con il fornitore per la visibilità e fruizione della Banca dati PressDisplay (1700 quotidiani dal mondo on line).
Introduzione del prestito di e-books agli utenti.		01/06/2011	31/12/2011		Biblioteca	
Con il coordinamento e il sostegno della Regione Toscana, adozione della piattaforma MediaLibrary Online, per la diffusione di contenuti digitali in remoto agli utenti.		01/06/2011	31/12/2011		Biblioteca	
Apertura dei servizi su web: iscrizioni, prestiti, prenotazioni, rinnovi, ecc.		01/06/2011	31/12/2011		Biblioteca	

Codice dell'Obiettivo
2011-9D03

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.		01/01/2011	31/12/2011		Biblioteca	L'azione rappresenta un "continuum", integrato sia con azioni formali di istruzioni e didattica all'uso che con modalità diverse (informali, online, strutturate in specifici strumenti informativi ...) di diffusione agli utenti delle competenze.
Digitalizzazione: prosecuzione di progetti di digitalizzazione di fonti di documentazione locale con biblioteche e istituti culturali del territorio (cronache locali, avvio analisi digitalizzazione Fondo Cironi). Partecipazione al progetto regionale di "Emeroteca digitale" ed al Progetto regionale, con le Università di Pisa (Scuola Normale) e Siena, denominato "Grammo-foni", di digitalizzazione di fonti orali (Fondo Spinelli presso la Biblioteca Lazzarini)		01/06/2011	31/12/2011		Biblioteca	Due gli elementi di innovazione: - l'integrazione fra digitalizzazione e ricerca, come nell'avvio del progetto di recupero del "Fondo Cironi" con altre biblioteche del territorio; - la partecipazione al progetto "Grammo-foni", con la digitalizzazione de

Codice dell'Obiettivo
2011-9D03

Servizio
Biblioteca

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. profili tematici per accesso banche dati e risorse informative	processo-attivit�	17,00
prestito e-books: titoli resi fruibili	processo-attivit�	250,00
n. nuovi progetti di digitalizzazione	processo-attivit�	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Predisporre uno studio di fattibilità sull'andamento della domanda, i posti disponibili e i possibili interventi per ampliare l'offerta, sia attraverso accordi con i privati che attraverso piani di edilizia scolastica

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Descrizione Obiettivo

Prato è una città con dinamiche demografiche complesse, contrariamente alle città di media dimensione del centro Italia la popolazione è ancora in lieve crescita; in particolare tale crescita è ancora evidente nella fascia dell'infanzia e è dovuta in parte alla grande presenza di famiglie straniere ad alto tasso di fecondità. La crescita della popolazione scolastica impone all'Amministrazione un continuo ripensamento e ridimensionamento dell'offerta di servizi scolastici ed educativi.

La PRIMA ATTIVITA' di cui si compone l'obiettivo, "Consolidare e sviluppare il sistema integrato di offerta pubblico/privato per i servizi educativi". è relativa alla necessità di garantire la massima offerta dei servizi nella fascia 0-6, anche in relazione all'offerta dello Stato e dei privati, per cui è necessario progettare un sistema integrato ma flessibile, che razionalizzi l'offerta e garantisca la massima efficienza nella gestione in un momento di massima scarsità di risorse.

Una volta definite le necessità numeriche in relazione alle previsioni demografiche :

Per la fascia 0-3 verrà garantito l'ampliamento dell'offerta di posti di nido grazie all'utilizzo delle strutture private. Oltre all'uso dei voucher regionali, verrà ridefinita e rinnovata la convenzione (per la prima volta triennale anziché annuale), con le strutture private che posseggono i requisiti per il convenzionamento.

Le strutture che firmeranno la convenzione saranno 32 (rispetto ai 28 della precedente convenzione). Le famiglie avranno così la possibilità di scegliere tra più strutture, dislocate in tutto il territorio. Nonostante l'aumento delle strutture si manterrà la percentuale di copertura del 70% di crediti per ciascun plesso, percentuale ritenuta necessaria per il sostentamento economico delle strutture stesse.

La SECONDA ATTIVITA': Per la fascia 3-6 verrà effettuata tutte le attività propedeutiche al passaggio di servizi di scuola dell'infanzia allo Stato o ad altro Ente, tenendo conto dell'aumento di popolazione scolastica , della continuità pedagogica e dei pensionamenti di personale educativo. L'effettivo passaggio delle sezioni potrà avvenire soltanto se esisterà la disponibilità dell'altro Ente.

La TERZA ATTIVITA' di cui si compone l'obiettivo, "Interventi di pianificazione e programmazione della rete scolastica nella scuola dell'infanzia e nel primo ciclo di

Codice dell'Obiettivo
2011-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Predisporre uno studio di fattibilità sull'andamento della domanda, i posti disponibili e i possibili interventi per ampliare l'offerta, sia attraverso accordi con i privati che attraverso piani di edilizia scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

istruzione", deriva dalla necessità di rispondere prontamente all'aumento degli studenti nella fascia dell'infanzia, della primarie e secondaria di primo grado (03 - 14 anni) fornendo in primo luogo i locali scolastici e prevedendo una opportuna programmazione dell'edilizia scolastica

In particolare riguarda :

Programmazione e pianificazione della rete scolastica dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione in stretta collaborazione con il Sistema Informativo e l'Edilizia scolastica, tenendo conto delle proiezioni relative ai mutamenti demografici, su stime pluriennali di fabbisogno e localizzando opportunamente gli interventi di ampliamento o di nuova costruzione degli edifici, in modo da gestire i bacini di utenza.

Nella progettazione e localizzazione degli interventi, che devono essere condivisi con i Dirigenti scolastici, è necessario operare nella direzione del completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, già in avanzato stato di realizzazione, tenendo conto quindi dei bacini di utenza e delle attuali strutture sul territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ampliamento dell'offerta di servizi di asilo nido				Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Piano di fattibilità per il passaggio di eventuali sezioni di scuola dell'infanzia ad altro ente con individuazione del numero e della collocazione in relazione alla continuità pedagogica, ai pensionamenti del personale e alla domanda di servizio		01/05/2011	31/12/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Pianificazione delle rete scolastica e predisposizione del piano di edilizia scolastica		01/05/2011	31/12/2011	Bigagli	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione delibera rete scolastica	risultato	31/10/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-9A100

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Pubblica Istruzione si occupa in modo continuativo di:

- Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti agli utenti iscritti al servizio, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali; provvedere alla corretta e funzionale comunicazione alle famiglie, nonché al relativo addebito delle quote di compartecipazione, monitorando l'andamento dei pagamenti ed effettuando gli opportuni controlli; vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa;
- Organizzare e gestire il servizio di trasporto scolastico dato in appalto esterno, dalla presentazione della domanda alla concessione del servizio, avendo cura di ottimizzare i percorsi degli scuolabus, in collaborazione con l'azienda appaltatrice. Gestire il trasporto scolastico per i soggetti con disabilità; Gestire il trasporto relativo alle uscite educative e didattiche delle scuole comunali e statali ; provvedere al corretto addebito delle quote di compartecipazione da parte degli utenti, monitorando l'andamento dei pagamenti;
- Realizzare gli interventi nell'ambito del diritto allo studio, attraverso i contributi ed i sussidi previsti dalla legge regionale e la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria;
- Gestire il rispetto dell'obbligo scolastico, rilevando e denunciando l'evasione;
- Realizzare l'Estate Ragazzi attraverso la concessione di patrocini e contributi alle associazioni che presentano il progetto estivo a favore degli utenti nel periodo di interruzione delle attività didattiche;
- Gestire i rapporti con le Scuole dell'autonomia, con le scuole paritarie;
- Gestire i rapporti con gli altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (handicap, situazioni di rischio, disagio sociale ed economico);
- Gestire i rapporti con il Pin, Università, Alta formazione e sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università sul territorio. In particolare:
 - il Comune partecipa al patto paraconsortile, approvato per il triennio 2010/2012, con il quale vengono sviluppati percorsi formativi di laurea, di specialistica e alta formazione.
 - con la convenzione pluriennale, che avrà scadenza nel 2013, è previsto il finanziamento del corso di Laurea PROGEAS (Corso di Laurea in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo).

Codice dell'Obiettivo
2011-9A100

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- prosegue nei rapporti convenzionali con il Centro Studi sul Classicismo, prevedendo attività di diffusione, formazione e divulgazione presso scuole secondarie di primo grado del territorio pratese.
Nei mesi scorsi è stata costituita la Fondazione ITS per il Made in Italy, alla quale Comune, Provincia Pin e Istituto Buzzi, partecipano come soci fondatori. Il Comune di Prato ha espresso un proprio rappresentante all'interno del CTS. L'obiettivo è quello di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi.

Tutte le attività si svolgono in modo continuativo per l'intero anno solare, che prevede al suo interno due anni scolastici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
funzionamento generale	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero medio giornaliero dei pasti erogati	processo-attività	9500
n. totale pasti somministrati	processo-attività	0,00
mense scolastiche: domande presentate/ domande soddisfatte	risultato	100%
numero medio degli utenti del servizio di trasporto scolastico	processo-attività	500,00
numero gite didattiche	processo-attività	15,00
numero cedole librerie per la scuola primaria a.s. 2011/2012	risultato	27.000,00
numero rimborsi libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado	risultato	1.300,00
numero borse di studio erogate	risultato	1.800,00
numero conferenze di servizio svolte con i dirigenti scolastici	processo-attività	3,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A100

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero soggetti gestori estate ragazzi	processo-attività	30,00
numero controlli su dichiarazioni ISEE presentate ai CAAF per agevolazioni di pagamento dei servizi scolastici	processo-attività	100,00
numero denunce di evasione dell'obbligo scolastico	processo-attività	30,00
n. alunni portatori di handicap assistiti	processo-attività	0,00
n. alunni iscritti attività integrative	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A101

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Qualificazione del piano dell'offerta formativa per le scuole del territorio.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Descrizione Obiettivo

"QUALIFICAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO"

L'esperienza fin qui maturata nell'ambito dell'offerta formativa consente di individuare un piano maggiormente rispondente ai bisogni della scuola, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto qualitativo. La volontà è quella di promuovere progetti, sia per quanto attiene alle proposte delle scuole, sia a livello di offerta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppano e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.

Particolare attenzione è rivolta alla disabilità: i progetti coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

I progetti che prevedono attività di formazione ed il coinvolgimento del personale educativo, docente ed ausiliario, presuppongono la condivisione non solo di tutti i soggetti coinvolti, ma anche degli organismi con le competenze specifiche nel campo.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, si sperimenta un'ulteriore modalità di svolgimento di attività rivolte agli utenti della scuola dell'obbligo nei periodi di interruzione delle attività didattiche, che vede come protagonista la Scuola, che gestisce direttamente le attività; si prevede una mirata azione di monitoraggio dell'iniziativa ai fini di verificarne i risultati.

La Regione Toscana ha avviato una fase di consultazione sulle linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale. Si tratta di costruire uno strumento unitario per trattare in maniera integrata i diversi temi di intervento, tra i quali i Progetti Integrati di Area (PIA), ivi compresa l'educazione ambientale. Le linee guida regionali prevedono di attuare una diversa modalità di progettazione, con nuove regole e tempistica, ed anche un differente ruolo da attribuire alla Conferenza Zonale per l'Istruzione/Comune di Prato (attualmente Ente Capofila).

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

Codice dell'Obiettivo
2011-9A101

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Qualificazione del piano dell'offerta formativa per le scuole del territorio.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti di Ente: proposta da parte del Servizio Pubblica Istruzione dei progetti delle Scuole	15,00	01/02/2011	01/09/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti di Ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti	10,00	01/09/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: proposta di aree tematiche sulle quali effettuare la progettazione del piano dell'offerta formativa	15,00	01/04/2011	30/05/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Progetti Scuole: presentazione di progetti da parte delle Scuole, valutazione e assegnazione del finanziamento	10,00	01/06/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Sperimentazione di una nuova modalità di gestione delle attività estive	15,00	01/05/2011	30/09/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione di un piano operativo per adeguarsi alle nuove modalità di progettazione integrata territoriale (nuove linee guida R.T.)	25,00	01/06/2011	31/12/2011		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Adesione a bandi: valutazione progetti presentati per l'eventuale adesione	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero istituti scolastici partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa	processo-attività	15,00
numero istituti che sperimentano nuove modalità di gestione di iniziative che si svolgono nei periodi di interruzione delle attività didattiche	risultato	1,00
presenza del piano operativo per l'adeguamento alle nuove modalità di progettazione integrata territoriale	processo-attività	1,00
numero alunni coinvolti	quantitativo	19.000,00
efficienza offerta formativa (risorse impiegate/utenti coinvolti)	efficienza	17,64

Codice dell'Obiettivo
2011-9A102

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici

Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Descrizione Obiettivo

"Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici"

Con riferimento al Servizio di refezione scolastica, si segnala anche per l'anno scolastico 2011/2012 l'aumento delle sezioni per ogni tipologia di scuola. Per garantire lo svolgimento del Servizio, si prevede:

- il rinnovo dell'appalto per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- l'espletamento di una nuova gara d'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- la promozione del consumo della verdura, in special modo nelle otto scuole primarie, impegnate nella realizzazione degli orti scolastici;
- l'applicazione dei nuovi manuali di autocontrollo per le cucine ed i refettori scolastici a gestione diretta e relative verifiche.
- attenzione rivolta ai prodotti tipici e tradizionali della filiera corta, valorizzando l'utilizzo dei prodotti biologici.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico è allo studio una nuova modalità che prevede di inserire il trasporto scolastico nell'ambito più ampio della mobilità urbana. L'obiettivo è quello di razionalizzare i costi, ottimizzare i percorsi, in particolare con uno studio accurato del territorio, degli orari, dei tempi e dei luoghi di percorrenza delle linee di trasporto pubblico locale, non solo di quello dedicato o a porte chiuse.

Nel frattempo, con validità per il prossimo anno scolastico, è necessario procedere all'affidamento del servizio per consentirne lo svolgimento, in attesa degli sviluppi in materia a livello regionale e provinciale.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici, in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione stipulata lo scorso anno con le Scuole, si procede con la proroga dell'accordo già in essere anche per l'a.s. 2011/2012.

Entrando in vigore le nuove tariffe per il servizio di refezione e di pre e post scuola, sarà pertanto necessario espletare una specifica attività di informazione rivolta al personale delle segreterie degli Istituti scolastici e di corretta comunicazione con gli utenti, prevedendo la traduzione in varie lingue delle parti essenziali della modulistica e delle circolari.

Codice dell'Obiettivo
2011-9A102

 Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

 Responsabile
Tocco Rosanna

 Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici

Assessorato

Si intende sperimentare l'ulteriore ampliamento dei servizi socioeducativi a favore dei residenti frequentanti la scuola dell'Infanzia paritaria non comunale per i casi di grave handicap certificato, a partire dall'a.s. 2011/2012; sarà effettuato uno studio atto a valutare i termini dell'operazione, a seguito della verifica delle iscrizioni ed i necessari contatti con l'UST e l'ASL, nonché con le scuole interessate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga della Convenzione sulle cd. "funzioni miste"	5,00	01/05/2011	31/08/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione atti per il rinnovo degli appalti di fornitura pasti e servizio di refettorio	15,00	01/05/2011	31/08/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Nuovo appalto fornitura derrate alimentari per le cucine a gestione diretta	20,00	01/05/2011	30/09/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Applicazione nuovi manuali di autocontrollo per cucine e refettori scolastici a gestione diretta	5,00	01/09/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Promozione del consumo della verdura nelle scuole	5,00	07/01/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Affidamento mediante gara del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2011/2012 e studio di nuove modalità di espletamento del servizio	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Nuove tariffe servizi scolastici: attività di informazione agli utenti e di formazione alle segreterie degli Istituti Scolastici	10,00	01/06/2011	31/12/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Studio per la valutazione dell'estensione degli interventi socio-educativi alle Scuole dell'infanzia paritarie non comunali	10,00	01/05/2011	30/09/2011	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero istituti scolastici sottoscrittori della convenzione sulle funzioni miste	risultato	14,00
numero orti scolastici attivati nell'anno	risultato	8,00
numero corsi di formazione alle Segreterie degli istituti Scolastici per l'applicazione delle nuove tariffe	processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A102

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero cucine e refettori nei quali viene applicato il nuovo manuale di autocontrollo	processo-attivit�	35,00
numero scuole dell'infanzia paritaria non comunale coinvolte nell'estensione degli interventi socio educativi per gli alunni disabili	risultato	10,00
grado di copertura del fabbisogno espresso dalla ASL in merito agli interventi socio educativi nelle scuole	risultato	100,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A200

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Descrizione Obiettivo

Obiettivo dell'U.O.C. Servizi Educativi è quello di

- predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido e 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze), nonché il monitoraggio dei 28 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato. (diventeranno 32 col rinnovo della convenzione a luglio 2011)
- I posti di asilo nido offerti nel territorio saranno 1514(508 comunali, 954 convenzionati,(dei quali 668 con credito d'accesso, 28 accreditati e 24 autorizzati)
- I posti di scuola infanzia comunale si manterranno 700 per n. 28 sezioni (delle quali una funzionante per l'a.s. 2010/11 con contributo regionale)
- Gestione pedagogica servizi all'infanzia tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
- Attività di Documentazione Educativa nei nidi e materne comunali; e progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
- Gestione organizzativa e pedagogica attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi;
- Attivazione e gestione iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie;
- Consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali
- Protocollo per gestione associata della formazione personale dei Servizi educativi fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese;
- Verrà proseguita fino a luglio 2011 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico per poi riprendere a settembre in presenza di una eventuale prosecuzione di tale sperimentazione nell'anno scolastico successivo.
- partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia; le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate- se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.
- Promozione della cultura dell'infanzia: eventi, convegni, seminari e iniziative per l'infanzia
- Settembre Pedagogico appuntamento importante e impegnativo annuale
- Si conclude la riqualificazione degli spazi esterni delle scuole comunali attraverso la sponsorizzazione annuale di CONSIAG - Servizi.
- Rinnovo della graduatoria triennale per sostituzioni nell'asilo nido

Codice dell'Obiettivo
2011-9A200

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Rinnovo della graduatoria triennale per sostituzioni nell'asilo nido	10,00	16/02/2011	31/08/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	01/04/2011	30/09/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
convenzione asilo nido	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Settembre Pedagogico convegno annuale	15,00	01/04/2011	31/12/2011	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. crediti per l'accesso concessi	risultato	609,00
n. progetti e interventi di documentazione e informazione educativa: CiPi-Notes; CiPi-Doc; CiPi-Intranet; CiPi-Telematica	processo-attività	4,00
Iniziativa ""Gioca-Cipi in erba"" nei mesi estivi: n. giorni	processo-attività	20,00
""il settembre pedagogico"" un appuntamento annuale importante e impegnativo: convegno cittadino	processo-attività	06/09/2011
corsi aggiuntivi trasversali per insegnanti legati alla specifica professionalità educativa	processo-attività	1,00
aumento asili nido convenzionati	risultato	32,00
corso aggiornamento "lasciare traccia": un'eredità educativa per il futuro	processo-attività	1,00
asili nido del sistema integrato:posti offerti	processo-attività	1.514,00
asili nido: n. richieste di iscrizione	processo-attività	1.879,00
asili nido comunali: n. utenti iscritti	processo-attività	508,00
asili nido convenzionati: n. iscritti	processo-attività	1.006,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A200

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
scuole infanzia comunali: n. utenti iscritti	processo-attivita	700,00
scuole infanzia convenzionate: n. utenti iscritti	processo-attivita	1.487,00
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale	processo-attivita	848,00
N. alunni iscritti alle attività integrative asilo nido (Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori)	processo-attivita	288,00
N. alunni portatori di handicap con insegnante di sostegno in rapporto 1:1 nell'asilo nido e nella scuola infanzia comunale	processo-attivita	21,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9A201

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi dedicati ai bambini disagiati, disabili e stranieri

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

PARTICOLARE ATTENZIONE AI BAMBINI DISAGIATI, DISABILI E STRANIERI

- Oltre al rispetto dei rapporti educatore/bambini nell'asilo nido e insegnante/bambini nella scuola dell'infanzia secondo le normative vigenti , è garantita in tutte le scuole e servizi comunali una educatrice/ insegnante aggiuntiva nel gruppo sezione in presenza di utente diversamente abile.

L'orario giornaliero dell'educatore/insegnante è fissato di concerto con l' ASL UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza in riferimento alle necessità del singolo bambino.

Viene così attivato il rapporto 1:1 tra insegnante/educatore e bambino inserito nel gruppo sezione.

Si ricorda che nella scuola statale detto rapporto è determinato in 1 :4.

- La competenza delle insegnanti nella pratica di sostegno alla disabilità verrà garantita attraverso corsi di aggiornamento e laboratori specifici sul tema.

- Saranno impegnate le scuole dell'infanzia e gli asili nido in progetti sull'accoglienza/integrazione di bambini con famiglie straniere

- Si è proseguito con l'impiego dei mediatori culturali di lingua urdu e cinese e nigeriana nel momento dell'iscrizione ai servizi da gennaio a marzo.

Tale mediazione verrà proseguita nella fase di inserimento dei bambini ai servizi dal prossimo a.s. 2011/2012 all'interno dei plessi , anche su richiesta del personale educativo.

Si prosegue nel lavoro di ridefinizione e condivisione con altri soggetti delle buone pratiche per l'integrazione dei bambini disabili sia per l'a.s. 2010/11 attualmente in corso che per il 2011/2012 dal mese di settembre in poi

Codice dell'Obiettivo
2011-9A201

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi dedicati ai bambini disagiati, disabili e stranieri

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Una insegnante aggiuntiva nel gruppo-sezione dove è presente un iscritto diversamente abile	40,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
aggiornamento insegnanti nella pratica di sostegno	15,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
verso la multiculturalità della scuola dell'infanzia	20,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
condividere buone pratiche sulla disabilità	15,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mediatori/traduttori all'interno del Progetto "Comune Amico della Famiglia"	risultato	3,00
iniziativa Progetti Genitori estesa ai servizi 0/6 pubblici e privati della Provincia	processo-attività	1,00
Rapporto bambino diversamente abile/insegnante	risultato	1/1

Codice dell'Obiettivo
2011-9A202

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0502 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA O-6 ANNI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

- potenziamento delle attività del coordinamento pedagogico intercomunale che vede Prato come Comune capofila.
- primi passi della Carta del Servizio unica per tutti i Comuni della Provincia
- Continua la fase di revisione regolamenti di autorizzazione e accreditamento a livello intercomunale alla luce delle novità introdotte dal Regolamento Regionale 88/2009.
- consolidamento della collaborazione fra le scuole dell'infanzia paritarie comunali e le paritarie non gestite dall'Ente locale con l'effettuazione di attività e progetti di miglioramento a seguito del rinnovo della convenzione avvenuto a dicembre 2010.
- consolidamento pedagogico dei nidi convenzionati con particolare attenzione a chi farà il loro ingresso nella convenzione da luglio 2011.
- commissione di controllo della qualità delle scuole dell'infanzia paritarie e degli asili nido convenzionati (monitoraggi gennaio e maggio).
- applicazione con le iscrizioni di febbraio 2011 degli aggiornamenti dei criteri d'accesso alla scuola pubblica comunale e statale che tengano conto anche delle mutazioni generate dalla crisi economica
- aggiornamento dinamico della "piccola guida ai servizi educativi" tradotta in più lingue che tenga conto delle nuove strutture di asilo nido accreditate e autorizzate con la dislocazione sul territorio.
- diffusione di una "piccola guida" ai servizi per la prima infanzia del territorio provinciale.
- proseguimento del lavoro di progettazione di attività formative destinate a insegnanti, educatori e personale ausiliario delle scuole del territorio provinciale
- proseguimento della formazione per le insegnanti di scuola dell'infanzia comunale, aperta alla partecipazione del personale delle scuole dell'autonomia e paritarie non gestite dall'Ente Locale.

Codice dell'Obiettivo
2011-9A202

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attività di coordinamento pedagogico intercomunale	25,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
revisione regolamenti autorizzazione e accreditamento a livello intercomunale alla luce delle novità introdotte dal R.R.T. n.88/2009	20,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
collaborazione fra scuole infanzia paritarie	15,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
lavori commissione controllo qualità	10,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
perfezionamento del sistema unico d'iscrizione che tenga conto anche delle mutazioni generate dalla crisi economica	20,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	
aggiornamento dinamico della piccola guida ai servizi educativi	10,00	01/01/2011	31/12/2011	TRAVERSINI-PATRIZIA	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio dimensioni della qualità nei servizi prima infanzia effettuato dal Coordinamento Pedagogico Intercomunale	processo-attività	57,00
revisione regolamenti autorizzazione e accreditamento per tutti i Comuni della Provincia	processo-attività	7,00
n. scuole paritarie non gestite dall'Ente locale che attivano i laboratori in rete con il Comune	processo-attività	18,00
Sistema unico d'iscrizione alla scuola dell'infanzia statale e comunale : aggiunti nuovi criteri di punteggio	processo-attività	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0503 PROMOZIONE SPORT

Descrizione Obiettivo

Il servizio, nello svolgimento delle funzioni ordinarie, è parte attiva con gli attori del panorama sportivo (enti di promozione, società/associazioni sportive..) dell'attuazione delle politiche dello sport e nella gestione degli spazi sportivi cittadini.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.

Per l'anno 2011 si proseguirà l'attività di approfondimento e revisione degli strumenti amministrativi intrapresa fin dal 2009, per la razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi e l'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla trattazione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno quali:

- Pattinodromo
- Campo sportivo Chiavacci
- Palestra di San Paolo

La attuale convenzione delle piscine comunali in scadenza al 30.09.2011 prevede la possibilità di rinnovo di anno in anno per ulteriori 3 anni: è necessario definire la gestione futura delle piscine comunali in virtù della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e l'eventuale revisione del contributo alla gestione.

Occorre procedere al completamento delle pratiche per l'apertura della piscina di San Paolo ed all' avvio dell'attività.

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere tramite il personale interno di custodia, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti ed assicurando al contempo la riattivazione del rapporto di custodia integrativo attivato con la associazione sportiva Prato per l'Atletica massima fruitrice dell'impianto con il progetto "Custodiamo la pista". Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti. Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di

Codice dell'Obiettivo
2011-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Occorre assicurare la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manutenzione e mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, la rilevazione di esigenze, le comunicazioni con i gestori, condivisione delle scelte manutentive, per svolgere un punto di raccordo tra le competenti funzioni manutentive e la gestione. Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Per l'anno 2011, la gestione della promozione sportiva ha individuato l'obbiettivo della valorizzazione di luoghi e spazi all'aperto della città tramite lo sport: suddividendo le aree, centro storico, periferia e frazioni, parchi e giardini, si intende realizzare nuove iniziative e sviluppare eventi che in questi contesti già si svolgono per incentivarne la conoscenza e rivitalizzarne la frequenza tra i cittadini.

In questo contesto l'attenzione dell'Assessorato allo Sport sarà volta a privilegiare le iniziative che sostengono la promozione della attività motoria non agonistica, la diffusione dello sport tra le giovani generazioni, il sostegno alle attività che coinvolgono soggetti con disabilità.

Centro Storico - sostenere e sviluppare una serie di manifestazioni che nel centro trovano il luogo privilegiato della loro organizzazione per partecipazione e/o per il grande richiamo di appassionati (Un Mondo di Fair Play - Trofeo Questura di Prato - Maratonina Internazionale Città di Prato - Presentazione squadre eccellenza stagione sportiva 2010/2011 - Un po' n' Poggio - Da Piazza a Piazza in MTB - Museo in Piazza - Presentazione pubblica Trofeo L. Denti - Bimbinbici) ; realizzare nuove iniziative che ben si adattano alle caratteristiche urbanistiche del centro e dei suoi monumenti (Manifestazioni di Orienteering - Manifestazione pro inclusione sociale al Castello dell'Imperatore).

Periferie e Frazioni - individuare e supportare gli eventi che possono animare aree e zone decentrate o soggette a degrado (Da Piazza a Piazza - Aurora International - Gare di Aeromodellismo - Bicincittà - Giro della Provincia di Prato - Progetto Hobby Sport Moto); sostenere la realizzazione di eventi organizzati da enti ed associazioni che hanno un forte legame con il territorio (frazioni) (Festa del Podista - Prato per la Vita - Traversata Notturna - Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo).

Parchi e Giardini - incentivare la realizzazione presso queste aree di manifestazioni programmate o solitamente svolte al coperto (Torneo Provinciale Minivolley - Teen Square TCP - Serata di gala Eurospital 2011); attivare iniziative appositamente studiate per lo svolgimento in spazi verdi (Campestre Regionale UISP - Progetto Fei Campus Multietnico - Rievocazione Sport Etruschi - Gambero D'Oro); potenziare, con minimi interventi, l'attrezzatura di aree all'aperto frequentate da utenti che praticano attività motoria libera ed auto-organizzata (sostituzione o ripristino di elementi per il corretto funzionamento delle aree play ground presenti nei giardini

Codice dell'Obiettivo
2011-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

pubblici - Installazione di segnaletori chilometrici presso la pista ciclabile) .

A corredo delle sue funzioni il servizio svolge:
- attività di amministrativa e di segreteria,
- attività di comunicazione (interna e esterna)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	80,00
piscine, palestre, stadi: numero di impianti sportivi	quantitativo	98,00
impianti sportivi gestiti direttamente	processo-attività	0,00
n di società sportive convenzionate	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Definizione dei nuovi rapporti fra il Servizio Sport e le Circoscrizioni per la gestione degli impianti sportivi

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0503 PROMOZIONE SPORT

Descrizione Obiettivo

Alla luce dei cambiamenti normativi che sono intervenuti sugli strumenti di partecipazione territoriale dei comuni e della revisione del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, l'assetto dei rapporti tra il Servizio centrale e le Circoscrizioni necessita di una complessiva rivisitazione per ridefinire le rispettive competenze in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo degli impianti sportivi comunali.

Occorre seguire la fase di prima applicazione del regolamento procedendo a strutturare il nuovo rapporto tra centro e periferie delineato dalle nuove previsioni regolamentari attivando, nel rispetto delle diverse competenze, percorsi comuni per definire i rapporti reciproci sia per la gestione dell'attività ordinaria che per la programmazione di fasi gestionali diverse.

In particolare occorre assicurare il supporto tecnico giuridico del servizio centrale alle circoscrizioni, secondo la nuova previsione regolamentare, nei processi di rinnovo delle convenzioni di gestione degli impianti sportivi decentrati, molti dei quali giungono a scadenza nei prossimi mesi, secondo un percorso di massima che di seguito si indica:

- ? ricognizione degli impianti sportivi di competenza con convenzioni in scadenza;
- ? previsione della eventuale proroga per permettere la fase di analisi e programmazione propedeutica alla fase di evidenza pubblica;
- ? previsione e definizione di procedure ad evidenza pubblica (gare, avvisi, ricognizioni..) per l'affidamento della gestione, previa analisi economica e sportiva degli impianti;
- ? gestione delle convenzioni;
- ? supporto alle nuove procedure di concessione in uso e gestione uso di impianti sportivi di minore complessità (palestre scolastiche).

Analogamente il servizio centrale, sulla base della apposita previsione regolamentare, attiverà procedure di ricognizione degli impianti sportivi circoscrizionali che possono essere opportunamente ricollocati, sulla base di nuove valutazioni generali di politica sportiva, in una dimensione di interesse cittadino.

Codice dell'Obiettivo
2011-9X01Servizio
SportResponsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Definizione dei nuovi rapporti fra il Servizio Sport e le Circoscrizioni per la gestione degli impianti sportiviAssessorato
Sport

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione degli impianti sportivi di competenza delle convenzioni in scadenza ed eventuale proroga	40,00	01/05/2011	30/06/2011	Scura Amedeo	Sport	
Previsione e definizione delle procedure ad evidenza pubblica e gestione convenzioni	30,00	01/06/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	
Supporto alle circoscrizioni nelle nuove procedure di concessione di uso e gestione degli impianti di minore complessità	30,00	01/05/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	

Codice dell'Obiettivo
2011-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del protocollo per la gestione del Progetto Trofeo città di Prato

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA
Progetto: PRGT11-0503 PROMOZIONE SPORT

Descrizione Obiettivo

Il protocollo di intesa Trofeo Città di Prato nell'anno 2011 chiude il suo primo ciclo di attività triennale.

Per il nuovo triennio occorre rivedere l'impianto originario estendendone la logica di rete, definendo le strategie per gli anni scolastici futuri ed allargando, al contempo, il novero dei possibili partners, sondando in primo luogo l'interesse in merito della Provincia di Prato, il cui ingresso consentirebbe di estendere le attività del protocollo anche alle scuole secondarie superiori.

L'obiettivo è quello di valorizzare l'esperienza, unica nel suo genere a livello regionale, rendendola componente strategica di una offerta formativa territoriale vasta per la quale Prato rappresenta un modello di eccellenza nei settori formativo ed interculturale.

In questo senso, il nuovo protocollo dovrà strutturarsi concretamente come sede privilegiata di una progettualità condivisa a livello interistituzionale nel settore delle politiche sportive (Comune di Prato, Comuni della Provincia, Provincia di Prato, U.S.P., Istituzioni scolastiche, CONI, Centro Giovanile di Formazione Sportiva), divenendo a sua volta parte di un più ampio processo di costruzione di un sistema integrato educativo.

Il nuovo protocollo dovrà costituire l'occasione per impegnare tutti i soggetti sottoscrittori, in accordo con le rispettive competenze istituzionali, ad operare in una logica di rete e ad evitare duplicazioni o sovrapposizioni di attività, in modo da rendere possibilmente coerenti con il quadro delle azioni previste dal protocollo anche ulteriori attività sportive, finanziate direttamente dai singoli partners o oggetto di finanziamenti esterni.

Nello stesso tempo, si occorrerà operare per perfezionare le fasi della programmazione e verifica annuale delle attività del protocollo, rendendole momento di dialettica con i fruitori delle attività medesime, avvalendosi a tale scopo in forma consultiva delle conoscenze specifiche e delle competenze di settore degli insegnanti di educazione motoria.

Nel dettaglio, occorre procedere a potenziare la fase di progettazione delle attività e perfezionare le fasi di controllo e rendicontazione.

Le tappe del percorso possono sintetizzarsi come segue:

Codice dell'Obiettivo
2011-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del protocollo per la gestione del Progetto Trofeo città di Prato

Assessorato
Sport

definizione del nuovo assetto dei soggetti partecipanti;
elaborazione e condivisione della nuova bozza di protocollo;
elaborazione nuova convenzione (prevedendo strutture e organismi tecnici operativi);
approvazione e firma strumenti (protocollo, convenzioni..)
attivazione dell'offerta formativa a partire dall'anno scolastico 2011-2012.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Curare l'attuazione delle procedure connesse al rinnovo del protocollo del TCP e la segreteria tecnica dei rapporti con i partners istituzionali.	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	
Definizione del nuovo assetto del Trofeo, dei soggetti partecipanti	25,00	01/03/2011	01/06/2011	Scura Amedeo	Sport	
Elaborazione nuovi strumenti (bozza protocollo e convenzioni con soggetti attuativi) e adozione atti	25,00	01/06/2011	01/08/2011	Scura Amedeo	Sport	
Attivazione offerta formativa a.s. 2011/2012	25,00	01/07/2011	31/12/2011	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero corsi organizzati dal Trofeo città di Prato	quantitativo	481
numero utenti dei corsi del Trofeo Città di Prato	quantitativo	9620
numero soggetti coinvolti	quantitativo	8,00

Codice dell'Obiettivo

2011-9A05

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.

Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA**Progetto:** PRGT11-0504 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si colloca all'interno delle seguenti finalità più generali:

sviluppare la progettazione integrata degli interventi di inserimento linguistico e culturale stabilendo modalità di raccordo tra tutti i soggetti che operano in ambito scolastico e con altri attori sociali e culturali del territorio;

consolidare la costituzione di reti formali di scuole di ogni ordine e grado, per l'attuazione di interventi integrati, che favoriscano un'ottimizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie nei campi della progettazione, formazione, genitorialità, formazione dei docenti e l'organizzazione di laboratori per gli arrivi di stranieri in corso d'anno;

favorire la progettazione e l'organizzazione di attività laboratoriali per l'insegnamento dell'italiano come L2 e di laboratori interculturali rivolti a tutti gli alunni per sviluppare la conoscenza dei diritti e doveri di cittadinanza e del valore delle interazioni fra culture;

Dal 2007 le azioni svolte dall'Amministrazione sono inserite in un'azione progettuale che coinvolge Regione, Provincia, comuni della provincia e tutte le scuole, attraverso il PROTOCOLLO provinciale per l'integrazione e l'accoglienza degli alunni stranieri.

Per l'anno 2011, l'obiettivo si esplica nel rafforzamento delle azioni di integrazione e in particolare:

iniziative di contrasto alla dispersione scolastica, particolarmente significativa nella provincia e tra gli studenti non italiofoni, mediante la sperimentazione di progetti di continuità tra ordini di scuola e laboratori per l'insegnamento dell'Italiano come lingua dello studio

progettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione interna ed esterna quale strumento di lavoro per la rete dei soggetti istituzionali e degli operatori e la diffusione delle buone prassi.

azioni di sostegno e integrazione ai genitori per la valorizzazione e la facilitazione del rapporto scuola-famiglia

Codice dell'Obiettivo
2011-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.

Assessorato

Monitoraggio ed eventuale riprogettazione di tutte le azioni previste dall'accordo interistituzionale , al fine di redigere il testo del nuovo protocollo in vista del rinnovo per il triennio 2012-2014

L'obiettivo viene perseguito in rete con gli altri soggetti istituzionali aderenti al protocollo anche mediante la conduzione dei lavori della Commissione tecnica scientifica di cui è Presidente il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Prato.

Nell'ambito di tali interventi, si inseriscono anche attività specifiche dell'Amministrazione :
i corsi di lingua estivi per ragazzi, i quali saranno offerti in modo centralizzato a tutte le scuole, e prevederanno percorsi, laddove possibile, anche per i genitori; una maggiore qualificazione dell'intervento di facilitazione linguistica attraverso l'attivazione di un coordinamento scientifico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e realizzazioni azioni anche tramite la conduzione dei lavori della Commissione tecnico scientifica		01/01/2011	31/12/2011	Tocco	Staff Area,Pubblica Istruzione	La CTS è l'organo tecnico previsto dla protocollo. Averne la presidenza implica la gestione della segreteria, la programamzione dei lavori, la preparazione del materiale tecnico e scientifico di supporto ai lavori
monitoraggio e valutazione delle azioni intraprese nel triennio finalizzate all'elaborazione di un nuovo accordo per il triennio 2012-2014		01/05/2011	01/10/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	

Codice dell'Obiettivo
2011-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.

Assessorato

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione con partner istituzionali del nuovo testo del protocollo e sua approvazione		01/10/2011	31/12/2011	Tocco	Staff Area,Pubblica Istruzione	L'approvazione del nuovo testo è legata alla volontà di tutti i soggetti aderenti al protocollo
gestione attività legate al protocollo provinciale accoglienza alunni stranieri. Gestione rapporti con le reti. Organizzazione e gestione formazione formatori		01/01/2011	31/12/2011	Mancini Carlotta	Immigrazione, Pari Opportunità	
coordinamento rapporti con scuole, facilitatori, coordinatore scientifico e soggetti esterni affidatari di servizi collegati				Mancini Carlotta	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
piano di comunicazione : redazione e realizzazione azioni previste	processo-attività	31/12/2011
Elaborazione nuovo testo del protocollo di intesa	risultato	31/10/2010
reti di scuole monitorate	risultato	3,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E00

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0504 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE

Descrizione Obiettivo

In questo obiettivo compaiono tutte le azioni e attività ordinarie, non ricomprese in specifici altri obiettivi e attinenti all'andamento del servizio, alle attività oramai consolidate, alla gestione ordinaria degli atti e delle procedure.

In particolar modo:

Mantenimento degli sportelli per migranti, ad oggi attivati tramite l'affidamento a soggetto esterno, in seguito a procedura ad evidenza pubblica in scadenza a giugno 2011. Rinnovo della procedura di affidamento, come previsto dal bando di gara ed eventuale implementazione per la copertura dei servizi analoghi, non previsti nel bando di gara iniziale.

Mantenimento funzione interpretariato presso QUestura e mantenimento Sportelli Via Respighi tramite affidamento esterno.

Affidamento incarico a soggetti esterni per la prosecuzione sportelli di mediazione conflitti

Mantenimento sportelli mediazione al femminile, tramite finanziamenti esterni o associazionismo. Gestione bilancio e programmazione

Coordinamento e gestione risorse umane e strumentali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assicurare il funzionamento dell'attività del servizio	80,00	01/01/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	
gestione giuridica appalti e convenzioni	20,00	01/04/2011	31/12/2011	Foti Filippo	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti sportelli migranti	processo-attività	20.000,00
tempi medi di attesa allo sportello migranti	impatto	5,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E01

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0504 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

2011

Obiettivi generali:

Migliorare e rendere sinergiche funzioni e procedure degli sportelli per migranti (preistruttoria, idoneità alloggiativa, etc.).

Azioni per la diffusione di una cittadinanza consapevole.

Promozione del concetto di legalità e dei diritti dei cittadini associati all'osservanza dei doveri.

Obiettivi di dettaglio :

A) Riorganizzazione funzionale del procedimento idoneità alloggiativa, in seguito alla L. 94/2009. Conclusione iter di redazione e adozione del nuovo Regolamento Comunale Anagrafico e per l'idoneità alloggiativa.

Definizione e sperimentazione della nuova procedura, adeguamento della modulistica, delle tariffe dei certificati. Incarico professionale ad esperti esterni (geometri o periti tecnici) per effettuare i sopralluoghi igienico-sanitari sulle abitazioni. Verifiche negli archivi edilizi per migliorare e semplificare la procedura utilizzando documenti già in possesso dell'Ente.

B) Verifica e sperimentazione di nuove modalità operative e sviluppo di sinergie con Servizio Anagrafe alla luce nuovo Regolamento Comunale Anagrafico-idoneità, per migliorare procedure e accertamento dei requisiti previsti dal regolamento per comunitari ed extracomunitari.

C) Controlli incrociati per verifica fenomeni evasione fiscale, e segnalazione.

D) Controlli incrociati per verifica iscrizione a ruolo e assolvimento tributi comunali (ICI, TIA), iscrizioni e variazioni immediate presso il servizio e invio comunicazioni a SORI ai fini della riscossione.

E) Verifica dichiarazioni per limitare e correggere eventuali discrasie tra i vari registri documentali (anagrafe, catasto, toponomastica, archivi tributari) e la documentazione o autodichiarazioni presentate nel corso dei procedimenti, allo scopo di garantire il rispetto delle norme di legge.

F) Definizione contenuti di una gara unica per l'effettuazione dei corsi di lingua e dei laboratori presso le scuole. Revisione dell'attuale organizzazione dei facilitatori linguistici allo scopo di assicurare una riduzione del personale attraverso la trasformazione dei contratti di co.co.co. in appalto dei servizi incrementando la qualità e l'efficacia del servizio erogato. Per i corsi di lingua, la cui gara è in scadenza, sarà prorogato il precedente affidamento, per consentire l'espletamento dei corsi estivi,

Codice dell'Obiettivo
2011-9E01

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

nelle more dell'approvazione del bilancio corrente e del Bilancio pluriennale.
La nuova procedura di appalto, unica, sarà effettuata per la sessione autunnale a valere sul bilancio corrente, e sul bilancio pluriennale 2012 e 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica dati e comunicazione a ASM e SORI, anagrafe e VVUU. Acquisizione e gestione software SAP	20,00	01/01/2010	31/12/2011	Grassi Matteo	Immigrazione, Pari Opportunità	
Partecipazione tavolo emersione evasione fiscale e attivazione comunicazione situazioni anomale	5,00	01/01/2010	31/12/2011	Valentina Sardi Matteo Grassi	Immigrazione, Pari Opportunità	
Revisione procedure per rilascio certificato (ex L. 94/20) e riaggiornamento modulistica e regolamento Comunale. Collaborazione con altri servizi tecnici competenti.	15,00	01/01/2010	31/12/2011	Matteo Grassi	Immigrazione, Pari Opportunità	
controlli presso archivio pratiche edilizie per verifica presenza certificato abitabilità	5,00	01/06/2011	31/12/2011	matteo grassi	Immigrazione, Pari Opportunità	
Affidamento incarichi esterni per sopralluoghi. gestione e controllo procedura finalizzata rilascio certificato idoneità.	10,00	01/07/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	
Coordinamento attività e processi e individuazione procedure innovative per miglioramento efficacia servizio	20,00	01/03/2011	31/12/2011	Foti Filippo	Immigrazione, Pari Opportunità	
Analisi della gestione dell'attività corsi di lingua e facilitazione linguistica nelle scuole per individuare una diversa organizzazione e ridurre il ricorso a personale esterno (co.co.co) per l'amministrazione comunale	20,00	01/03/2011	31/12/2011	Foti Filippo	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr utenti agli sportelli di accoglienza, consulenza, mediazione linguistica Via Roma	processo-attività	20.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E01

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr certificati idoneità alloggio rilasciati	processo-attivita	2.000,00
Nr controlli attivati	processo-attivita	30,00
nr. sopralluoghi per igienicità alloggio	processo-attivita	500,00
accertamento evasione tributi ICI e TIA	processo-attivita	180.000,00
servizi aggiuntivi senza oneri attivati seguito di gara	processo-attivita	3,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E02

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0504 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

OBIETTIVO GENERALE

Reperimento fondi per attività INNOVATIVE E SPERIMENTALI inerenti l'immigrazione e l'intercultura, con particolare riferimento alle sinergie del distretto integrato, alla situazione economica, sociale e culturale pratese. Sviluppo di ampi partenariati e azioni sinergiche locali e nazionali.

OBIETTIVI SPECIFICI

A) PROGETTI IN CORSO: Realizzare le attività previste per i seguenti, già finanziati:

- 1) Mosaici G2 (terminata realizzazione, terminata rendicontazione, 2011: fase controllo DPL e atti relativi alla quota finale contributo)
- 2) Resisto (conclusa rendicontazione, sollecitare pagamento ANCI quota residua)
- 3) In Media (Attivata azione A: lezioni di italiano via televisione, B: comunicare con le comunità, in fase realizzazione, concludere fasi C e D: forme snelle di comunicazione)
- 4) UGUA-Di (partenariato) (attivato, in fase realizzazione: formazione per le scuole in tema intercultura, monitoraggio e controllo attività)
- 5) FEI Living (ammesso finanziamento e in corso fasi realizzazione: attività presso le scuole pratesi, corsi di lingua intensivi, classi accoglienza)

B) Presentazione NUOVI PROGETTI a sostegno e implementazione attività già in corso o affini, e loro gestione, se finanziati:

- 1) FONDI FEI, Az. 1: LIVING - capofila - (interventi su italiano lingua 2)
- 2) FONDI FEI, Az. 2: Mosaici - partener - (interventi per giovani, con Officina giovani e Scuole)
- 3) FONDI FEI, Az. 3: ADVANCE - capofila - (interventi per sportelli e servizi)
- 4) FONDI FEI; Az. 4: DIALOGI INTERCULTURALI - capofila servizio Europa (interventi su mediazione conflitti e sportelli al femminile)

C) PROGETTI SPERIMENTALI

- A) FONDI FEI, Az. 5: I.E.S. Impresa ed economia sostenibile - capofila - (interventi per imprese)

Codice dell'Obiettivo
2011-9E02

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

C) Fondi ANCI : progetto Speciale con Ministero Interno, Comuni di Roma e Milano
D) Fondi REGIONE TOSCANA: individuazione linee di attività, progettazione di dettaglio e realizzazione

I progetti DI CUI AI PUNTI B E C saranno realizzati nelle seguenti fasi:
1) Progettazione;
2) ricerca partenariato;
3) Presentazione al finanziamento
4) realizzazione (subordinata al finanziamento da parte degli enti eroganti)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio, restituzione e disseminazione progetti	40,00	01/01/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	
Attivazione nuovo progetto In Media e progettazione di dettaglio e gestione, se finanziato, progetto FEI Dialoghi Interculturali in collaborazione uff. europa e Glusti Mariangela	15,00	01/01/2010	31/12/2011	mancini Carlotta	Immigrazione, Pari Opportunità	
progettazione di dettaglio e gestione, se finanziato, progetto Dialoghi interculturali, in collaborazione con Mancini Carlotta e ufficio Europa	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
predisposizione progetti, individuazione partenariato e coordinamento partners e attività progettuali.	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr, progetti presentati al finanziamento	processo-attività	5,00
Nr nuovi progetti finanziati	processo-attività	4,00
risorse recuperate con i finanziamento ottenuti dai progetti	processo-attività	180.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E03

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0504 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

PROGETTO SPRAR: Sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati politici.

Nel corso del 2010 è stato ripresentato il nuovo progetto per il triennio 2011-2013, che è stato approvato e finanziato. Fanno parte del progetto i comuni di : Prato (ente capofila) i comuni di Carmignano, Vaiano, Poggio a Caiano, Bagno a Ripoli, San Casciano, Mercatale Val di Pesa e Montemurlo (senza alloggio). Il progetto accoglie 45 ospiti, in vari alloggi, nei 7 comuni del partenariato.

Con l'obiettivo di accompagnare ogni singola persona accolta lungo un percorso di (ri)conquista della propria autonomia, il progetto fornisce ai beneficiari servizi di "accoglienza integrata" finalizzati a favorire un loro effettivo inserimento nei contesti territoriali. I servizi si dividono in tre categorie: Accoglienza, Integrazione e Tutela. I beneficiari possono permanere nel progetto per un periodo di sei mesi. Tale periodo può essere prorogato fino ad un anno per consentire la prosecuzione del percorso di integrazione socio-lavorativa del soggetto o in caso di ospiti con c.d. vulnerabili (donne sole con minori, vittime di tortura, etc.).

La realizzazione del progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno, è affidata a due enti gestori, responsabili dell'erogazione dei servizi, individuati con procedura ad evidenza pubblica.

Talvolta si riscontrano da parte dei beneficiari difficoltà nel raggiungimento della piena autonomia sul territorio (inserimento lavorativo, abitativo, sociale) nel breve periodo di permanenza consentito dal progetto ed inoltre è difficilmente misurabile il grado di effettiva autonomia raggiunto dai beneficiari, una volta usciti dal progetto. La conoscenza di tali informazioni, consente di migliorare l'efficacia del servizio e di documentare agli enti erogatori dei contributi, la validità del progetto e i suoi effetti anche negli anni futuri. Ciò è possibile con l'effettuazione di controlli, di un monitoraggio mirato e continuo e di indagini e ricerche, anche per gli ospiti già usciti dal Progetto

Per innovare e migliorare la qualità del servizio, ai due soggetti gestori saranno richiesti sistemi di valutazione e di riorganizzazione delle modalità di gestione finora adottate per migliorare l'efficienza del progetto, con particolare riferimento alla effettiva autonomia alloggiativa e lavorativa dei soggetti ospiti, una volta usciti dal progetto, per non gravare sui servizi socio-assistenziali locali e raggiungere pieno inserimento nel tessuto cittadino. A tal scopo saranno studiate e progettate procedure operative specifiche, da sottoporre come disposizioni operative vincolanti per i gestori.

Saranno poi effettuate azioni di verifica del dato storico, e del dato attuale, in termini di negoziazione di elementi qualitativi per la misurazione di un effettivo inserimento sociale e lavorativo, a partire dai livelli linguistici acquisiti, dalle competenze e formazione professionale, fino all'inserimento al lavoro e alla raggiunta

Codice dell'Obiettivo
2011-9E03

 Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

 Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

autonomia alloggiativa, anche mediante nuovi strumenti operativi e valutativi. Le innovazioni saranno valutate attraverso un monitoraggio in itinere da parte del Servizio Immigrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti amministrativi e contabili conseguenti al finanziamento. Stipulazione contratti e atti conseguenti. Verifica adempimenti e rendicontazione.	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Martini Giulia	Immigrazione, Pari Opportunità	
Rapporti con partenariato, partecipazione e controllo attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione. Rapporti con Servizio Centrale ANCI e Ministero dell'Interno.	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	
gestione rapporti con utenti e operatori, gestione sportello rifugiati.	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Frateschi Costanza	Immigrazione, Pari Opportunità	
monitoraggio attività e verifiche. Collaborazione negli adempimenti amministrativi. Sperimentazione procedure e strumenti per miglioramento efficacia.	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Frateschi Costanza	Immigrazione, Pari Opportunità	
Progettazione di una procedure operativa da sperimentare con i soggetti gestori per migliorare la capacità di inserimento effettivo degli ospiti nel tessuto cittadino, e il loro raggiungimento dell'autonomia alloggiativa ed economica.	30,00	01/03/2011	31/12/2011	Foti Filippo	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. soggetti usciti dal progetto con autonomia alloggiativa	risultato	20,00
nr. soggeti inseriti nel mercato del lavoro dal progetto	risultato	20,00
nr. persone totali accolte	processo-attività	45

Codice dell'Obiettivo
2011-9E03

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedura operativa per soggetti gestori	processo-attivit�	1,00

Codice dell'Obiettivo

2011-3N0

Servizio

Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria politiche giovanili

Assessorato

Politiche giovanili

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0505 POLITICHE GIOVANILI

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste:

- nelle gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Osservatorio delle Politiche Giovanili;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;

L'attività ordinaria si è ampliata e differenziata con il completamento delle opere di ristrutturazione dei due capannoni degli ex macelli che sono in corso di consegna al patrimonio ed al servizio politiche giovanili.

L'ampliamento della struttura porta ad una gestione di circa 2700 mq. di spazi da utilizzare sia a titolo gratuito che a tariffa per le varie iniziative rivolte al mondo giovanile e non solo;

L'ampliamento di gestione comporta inoltre la fine della gestione esterna del salone eventi e dei CANTIERI CULTURALI E LA GESTIONE DIRETTA del servizio politiche giovanili con decorrenza primo marzo 2010:

- la gestione degli spazi di Officina giovani (salone eventi, sala espositiva, sala danza e sala teatro, laboratori, centro adolescenti, sale prova, sale di registrazione, radio, bar ecc) avverrà con la predisposizione di un regolamento di gestione dell'intera struttura in fase di approvazione, la partecipazione del mondo giovanile alla gestione e l'approvazione di un tariffario specifico per le iniziative che non rientrano strettamente nelle finalità di Officina;

Codice dell'Obiettivo
2011-3N0

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria politiche giovanili

Assessorato
Politiche giovanili

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
punto giovani europa: n. utenti	processo-attivita	10.500,00
accessi al sito portale giovani	processo-attivita	0,00
contributi erogati alle associazioni giovanili	processo-attivita	0,00
n. associazioni giovanili con le quali si sono avuti rapporti di collaborazione	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3N01

 Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

 Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione

 Assessorato
Politiche giovanili

 Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0505 POLITICHE GIOVANILI

Descrizione Obiettivo

Officina Giovani è un luogo che ospita e promuove eventi ed altre iniziative rivolte al mondo giovanile. Il progetto per la valorizzazione di questi spazi parte da una visione nuova di Officina, quale luogo di "cittadinanza attiva" dove le nuove generazioni possano proporsi e sperimentarsi attraverso meccanismi partecipativi. A tal fine è istituito un Tavolo Tecnico costituito da giovani, in parte selezionati sulla base del curriculum ed in parte eletti, coordinato dagli uffici dell'A.C. e supportato da tutor scelti tra i massimi esperti in ambito culturale presenti sul territorio. L'obiettivo si propone di presentare il Progetto Officina rivisitato alla luce dei nuovi orientamenti ed indirizzi dell'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio attività tavolo tecnico: istituzione e riunioni organizzative	20,00	01/03/2011	31/03/2011		Staff, Affari Ist. e Giovani	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero eventi/laboratori realizzati	quantitativo	201,00
numero accessi medi annui per ogni spazio	quantitativo	123,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E04

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0506 POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

Descrizione Obiettivo

Obiettivi generali:

Politiche ed interventi favorire le pari opportunità, nella sua accezione più ampia, ossia con azioni rivolte alla fasce c.d. "deboli", ossia donne, anziani, soggetti disabili, bambini.

Obiettivi specifici:

Progetti per acquisire risorse e Strumenti innovativi per pianificare strategie di intervento:

PROGETTI:

A) Ricerca e verifica bandi e fonti di finanziamento e presentazione progetti a livello provinciale, regionale, nazionale ed europeo.

B) redazione e presentazione "Progetto DAL- donne autoimprenditoria lavoro", sui fondi Ministero Pari opportunità, e gestione in caso di finanziamento.

B) Gestione e rendicontazione progetti in corso: "La Città delle opportunità" (progetto per tempo libero e mappatura accessibilità urbana); Progetto FSE "In-Inglese ed Informatica in ambito lavorativo" (corsi di inglese e informatica per donne in cerca di lavoro; Progetto F.E.I. "Mediazione al femminile", (sportelli per donne migranti in vari comuni provinciali).

STRUMENTI:

C) Piano d'azione per l'uguaglianza di genere: conclusione iter e approvazione in consiglio Comunale;

D) Bilancio di Genere: avvio fasi di studio e confronto, predisposizione primi contenuti e indice;

E) Tavolo di lavoro per l'uguaglianza tra uomini e donne: coordinamento

F) Tavolo di lavoro per l'accessibilità: coordinamento

G) Piano per l'Accessibilità (ex P.E.B.A.) In collaborazione con i Servizi Tecnici e l'assessorato ai tempi e spazi, partecipazione al processo di redazione e gestione del Piano per l'accessibilità (ex PEBA)

H) Individuazione, in collaborazione con i servizi tecnici e per la qualità degli spazi urbani, oltre alle associazioni di categoria, di aree a vocazione commerciale accessibili.

I) Laboratorio del tempo: progettazione di dettaglio delle attività in vista dello spostamento presso Via Roma, ricerca finanziamenti per interventi, anche finalizzati alla valorizzazione degli spazi esterni per rendere possibile la loro fruizione da parte di anziani, donne, disabili, bambini per il tempo libero e le attività laboratoriali collegate

Codice dell'Obiettivo
2011-9E04

 Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

 Responsabile
Foti Filippo

 Titolo dell'Obiettivo
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.

 Assessorato
**Istruzione pubblica,
 università e pari
 opportunità**

agli spazi aperti e chiusi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bilancio di genere: attivazione servizi interessati, definizione indice e primi contenuti	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Piano di genere: predisposizione, verifica, attuazione	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Ricerca ed attivare canali di finanziamento su pari opportunità, barriere architettoniche, accessibilità e cura delle relazioni dei partners. Gestione progetti.	10,00	01/04/2010	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Collaborare realizzazione PEBA, con gli altri settori e servizi coinvolti. Partecipare al tavolo-laboratorio PEBA. Promuovere attivazione	10,00	01/06/2010	31/12/2011	giusti mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Laboratorio tempo: progettazione di dettaglio e adeguamento funzioni con ipotesi di trasferimento. Ricerca fonti di finanziamento	40,00	01/01/2011	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	
coordinamento tavoli di lavoro sull'accessibilità e sulle politiche di genere	10,00	01/01/2011	31/12/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
predisposizione e cura strumenti di comunicazione, promozione ed informazione, pagine web.	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Rossi Solidea	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. incontri tavolo sull'accessibilità	processo-attività	10,00
nr. incontri tavolo politiche di genere	processo-attività	10,00
nr. progetti presentati	processo-attività	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E04

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piano d'azione per le pari opportunità	quantitativo	30/06/2011
ore di corsi di formazione per l'inserimento donne in ambito lavorativo	quantitativo	210,00
utenti taxi persone disabili	quantitativo	220,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9E05

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche ed interventi per l'accessibilità spazio-temporale

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1105 POLITICHE QUALITA' VITA

Progetto: PRGT11-0506 POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

oBIETTIVI GENERALI:

Interventi per rilanciare azioni concrete per organizzare tempi e spazi della città per consentire migliore fruibilità e accessibilità alle opportunità cittadine.

oBIETTIVI SPECIFICI:

A) Ricerca bandi e fonti di finanziamento locali, nazionali ed europee e presentazione progetti.

B) Gestione, promozione e rendicontazione progetti in tema di tempi e spazi e accessibilità in corso: La città delle opportunità, Progetto IN.

C) In collaborazione con altri servizi ed assessorati (Tempi e spazi, Settori tecnici, etc)

progettare interventi anche per il reperimento risorse esterne, con riferimento a mobilità, accessibilità spazi urbani, nuove e sperimentali modalità di fruizione dei mezzi e delle tecnologie.

D) Partecipazione ai tavoli di lavoro sui temi della accessibilità.

E) Attivazioni convenzioni per favorire mobilità e fruizione di servizi in favore dei soggetti svantaggiati.

Laboratorio del tempo

F) In collaborazione con i Servizi Tecnici e l'assessorato alle pari opportunità, partecipazione al processo di redazione, approvazione e gestione del Piano per l'accessibilità (ex PEBA)

G) Laboratorio del tempo: progettazione di dettaglio delle attività in vista dello spostamento presso Via Roma, ricerca finanziamenti per interventi, anche finalizzati alla valorizzazione degli spazi esterni per rendere possibile la loro fruizione da parte di anziani, donne, disabili, bambini per il tempo libero e le attività laboratoriali collegate agli spazi aperti e chiusi

H) Car pooling e mobilità accessibile: promozione e diffusione strumento dell'auto condivisa.

Codice dell'Obiettivo
2011-9E05

Servizio
Immigrazione e Pari Opportunità

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche ed interventi per l'accessibilità spazio-temporale

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricerca ed attivare canali di finanziamento su accessibilità, mobilità, tempi e spazi.	20,00	01/04/2010	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Aggiornamento mappatura accessibilità. Attivazione car pooling e altri strumenti innovativi per migliorare accessibilità spazio temporale.	30,00	01/04/2010	31/12/2011	Giusti Mariangela	Immigrazione, Pari Opportunità	
Attività di comunicazione, rapporti con associazioni, gestione accoglienza e attività del laboratorio del tempo	20,00	01/01/2011	31/12/2011	Rossi Solidea	Immigrazione, Pari Opportunità	
Promuovere incontri intersettoriali per verificare piano dei tempi e proposte per la sua attualizzazione	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Sardi Valentina	Immigrazione, Pari Opportunità	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti presso laboratorio del tempo	risultato	6.000,00
nr. progetti presentati	processo-attività	2,00
nr associazioni coinvolte nel laboratorio del tempo	processo-attività	20,00
nr. utenti car pooling	risultato	20,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0601 RAZIONALIZZ. ENTI PARTECIPATI

Descrizione Obiettivo

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio tutte le attività amministrative e di supporto (gestione protocollo, gestione atti, ecc...) , nonchè l'attività di segreteria della Direzione Generale.

Rientrano altresì nella gestione ordinaria tutte le attività di aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e alla gestione degli obiettivi (J-ente) .

L'ufficio provvede altresì alla rilevazione dei costi standard .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione ordinaria	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2011-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ricognizione sui servizi pubblici locali e sulle società affidatarie dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0601 RAZIONALIZZ. ENTI PARTECIPATI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di predisporre tutte le azioni necessarie per adeguare le società partecipate ai dettami normativi dell'art. 23 bis in materia di servizi pubblici locali e del Decreto Bersani in materia di servizi strumentali. In tal senso si tratterà di valutare operazioni di trasformazione societaria e modalità differenti di affidamento del servizio, ricorrendo, ove previsto, alla predisposizione di gare. Inoltre si tratterà di valutare tutte le altre recenti modifiche normative che avranno delle ripercussioni sugli enti partecipati dal Comune di Prato e provvedere ad una ricognizione di tutti i servizi pubblici locali gestiti dal Comune ai sensi del Regolamento attuativo del 23 bis (DPR 168/2010)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento società ai sensi del 23 bis		01/01/2011	31/12/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Adeguamento e monitoraggio ulteriori modifiche normative		01/01/2011	31/12/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Predisposizione delibera quadro sui servizi pubblici locali		01/07/2011	27/10/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2011-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Attivare il controllo sulle società nel rispetto della loro autonomia societaria

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0601 RAZIONALIZZ. ENTI PARTECIPATI

Descrizione Obiettivo

Sviluppare un sistema di controlli strutturato sugli enti partecipati, attraverso l'introduzione di strumenti che permettano di monitorare i diversi aspetti della gestione. In particolare si tratterà di attivare i seguenti controlli:

- controllo societario attraverso la nomina dei rappresentanti negli organi sociali e l'esercizio dei relativi diritti, il controllo degli statuti e la predisposizione di eventuali patti parasociali;
- controllo economico finanziario;
- controllo di efficacia- efficienza sui servizi affidati, attraverso il controllo dei contratti di servizio, la predisposizione di carte dei servizi l'attivazione di indagini di customer e l'analisi della reportistica sull'attività svolta.

L'attivazione di questi controlli passa anche attraverso la predisposizione e l'approvazione di regolamenti per la nomina dei rappresentanti e per il controllo sugli enti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione e approvazione regolamento per il controllo sugli enti partecipati		01/01/2011	31/12/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	
modifica regolamento per la nomina dei rappresentanti negli enti partecipati		01/01/2011	31/12/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2011-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di gestione e controllo di correttezza amministrativa

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE
Progetto: PRGT11-0602 CONTROLLO ECONOMICO

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dei controlli interni gli obiettivi da perseguire riguardano principalmente due ambiti distinti :

1) Il controllo di gestione inteso come controllo dei costi che per sua stessa natura è necessariamente vincolato all'introduzione di un sistema di contabilità economica da parte del Comune di Prato. Fino all'introduzione di una contabilità economica prima e di una contabilità analitica poi , l'attività del controllo di gestione verrà svolta necessariamente attraverso dati estracontabili da ricostruire sulla base di singole analisi .

Nel 2011 , in relazione alla necessità di introdurre delle rilevazioni sul portafoglio di servizi erogati e sull'efficacia delle risorse impiegate si attiveranno dei sistemi di rilevazione in via sperimentale e si comparteciperà con la ragioneria alla costruzione di un sistema di contabilità economica accentrato

2) l'altro ambito dei controlli interni riguarda il controllo di correttezza amministrativa da svolgere a supporto del segretario generale . A questo riguardo è prevista l'analisi di strumenti ad hoc per governare il processo di monitoraggio e l'attivazione dei controlli attraverso l'estrazione a campione degli atti da verificare .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo di gestione: Collaborare con la ragioneria a definire il nuovo sistema di contabilità economica finalizzato alla rilevazione dei costi e alla predisposizione dei bilanci consolidati con le aziende partecipate		01/02/2011	31/12/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Correttezza amministrativa : introduzione e gestione del sistema di controllo della corretta amministrativa		01/05/2011	31/12/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2011-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di gestione e controllo di correttezza amministrativa

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Uffici Coinvolti

Descrizione

Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Servizi finanziari

Codice dell'Obiettivo
2011-3S03

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Accentramento della contabilità economica e sviluppo della contabilità analitica attivando un sistema parallelo alla contabilità finanziaria

Assessorato

Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0602 CONTROLLO ECONOMICO

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è il potenziamento della contabilità economica per tre finalità:

- 1) avere informazioni necessarie ai fini decisionali (controllo di gestione);
- 2) maggiore informazione verso l'esterno rispetto al contenuto della contabilità finanziaria;
- 3) avere un bilancio economico patrimoniale attendibile che possa essere consolidato con i bilanci delle aziende e organismi partecipati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nel primo anno, l'obiettivo è affinare le attuali procedure di rilevazione contabile. Nel 2011 l'obiettivo è giungere ad un conto economico e ad un conto del patrimonio più accurati, possibilmente corredati da una sintetica relazione integrativa e da alcuni indicatori significativi.	100,00	01/06/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
Nel secondo anno di attività, in base ai risultati ottenuto con la seconda fase della riorganizzazione e in base alle risorse umane disponibili, l'obiettivo potrebbe essere ampliato per attuare un sistema di rilevazioni contabili basato sulla registrazione accentrata delle fatture		01/01/2012	31/12/2012		Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo
2011-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo strategico e Piano performance

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0603 SISTEMA PERFORMANCE

Descrizione Obiettivo

Il D.lgs. 150/2009 introduce una profonda riforma della disciplina del lavoro pubblico fra cui assume particolare rilievo l'introduzione del ciclo di gestione delle performance quale sistema di governo della P.A. finalizzato a rendere misurabili, valutabili e trasparenti le attività delle amministrazioni pubbliche passando dalla logica dei mezzi a quella dei risultati.

Il controllo strategico trova nel piano delle performance lo strumento principale per garantire una forte correlazione fra più sottoinsiemi tra loro strettamente interrelati: (il sistema di programmazione; il sistema di misurazione e valutazione delle performance; il sistema premiale; il sistema di trasparenza e integrità) .

L'introduzione del sistema delle performance richiede i seguenti interventi :

- Revisione degli strumenti regolamentari dell'Ente al fine di recepire le disposizioni del D.Lgs 150/2009 e di mettere in relazione il processo di programmazione e controllo, il sistema di valutazione e le performance organizzative e individuale ed i meccanismi premiali;
- Definizione di una metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Revisione del sistema di programmazione e controllo;
- Adozione e pubblicazione del PIANO della performance;
- Definizione di strumenti per la misurazione dei risultati e per la rilevazione della qualità (definizione set indicatori di attività, di risultato, di impatto, rilevazione costi a seguito dell'introduzione della contabilità economica ed analitica ; rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza : indagini di customer)
- Rilevazione dei risultati raggiunti
- Presiposizione di report finale da sottoporre ai vertici tecnici e politici dell'Amministrazione quale strumento di governo e di controllo

Codice dell'Obiettivo
2011-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo strategico e Piano performance

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione strumenti regolamentari		01/03/2011		Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	Questa fase viene gestita in correlazione con il servizio Risorse umane
definizione nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti		01/04/2011	30/06/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
coordinamento delle azioni finalizzate alla definizione degli obiettivi strategici e gestionali che confluiranno negli strumenti di programmazione dell'Ente : Peg e PP		01/03/2011	30/06/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Allineamento informatico fra i programmi Sophia, J-ente - eva		01/04/2011	31/12/2011	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Individuazione set di indicatori per la rilevazione della performance organizzativa dell'Ente e attivazione dei sistemi di rilevazione		15/06/2011	31/12/2011		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Monitoraggio in itinere e controllo finale con redazione del piano della performance		01/07/2011	30/04/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. sedute del nucleo di valutazione	processo-attività	0,00

Uffici Coinvolti
Descrizione
Sist. Informativo e Statistica
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Codice dell'Obiettivo
2011-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Revisione delle norme regolamentari in materia di personale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0603 SISTEMA PERFORMANCE

Descrizione Obiettivo

Il D.Lgs 150 del 2009 riforma la disciplina del lavoro pubblico: in particolare le novità introdotte riguardano il ciclo delle performance dei dipendenti. Gli Enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi dettati dalla nuova normativa. Conseguentemente è necessario definire la disciplina del sistema di gestione della performance che farà parte del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dovrà poi essere ridefinito anche il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative e dei dipendenti.

Dovranno essere perciò oggetto di revisione i regolamenti che oggi disciplinano la materia del personale nell'ambito del Comune di Prato e cioè:

- Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati
- Regolamento aziendale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa di riferimento e benchmarking con altre realtà; predisposizione Regolamento ciclo performance.	20,00	10/01/2011	25/04/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Presentazione bozza di Regolamento "ciclo performance" alle OO.SS. e confronto. Approvazione Regolamento.	20,00	24/03/2011	31/05/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Studio e predisposizione sistema valutazione e incentivazione delle performances delle P.O. e dei dipendenti	30,00	01/04/2011	31/05/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Adozione del nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle performance.	10,00	01/06/2011	30/06/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2011-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Revisione delle norme regolamentari in materia di personale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dei relativi allegati e del Regolamento aziendale	20,00	01/07/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Regolamento ciclo performance	quantitativo	1,00
Nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle performance	quantitativo	1,00
Predisposizione ed approvazione da parte organi competenti dei nuovi testi del Regolamento per ordinamento Uffici e Servizi e del Regolamento aziendale	quantitativo	1,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7000

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- approvvigionamento materiale informatico;
- manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico;
- sviluppo sistema informativo;
- nuove tecnologie: miglioramento dell'ambiente di sviluppo;
- Indagini campionarie ed altri compiti istituzionali per conto dell'ISTAT;
- Indagini sulla qualita' dei servizi offerti dall'Ente
- produzione materiale multimediale a supporto delle manifestazioni promosse dai vari servizi del Comune
- Tutte le attivita' di staff che riguardano il corretto funzionamento del servizio (atti amministrativi, gest. personale, protocollo,...)
- generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

Al personale che segue le problematiche di tipo statistico sara' richiesto uno sforzo particolare per garantire la gestione dell' ordinario, visto l'impegno straordinario richiesto per seguire tutte le fasi del censimento degli edifici e dei nr. civici, dell'agricoltura e della popolazione.

Nel 2011 verra' completata la virtualizzazione dei servers, in linea con il miglioramento dell'ambiente di sviluppo.

Continua l'adeguamento al disegno della nuova struttura interna del comune di buona parte degli applicativi trasversali (Protocollo, atti, bilancio, architettura delle cartelle di rete,

Codice dell'Obiettivo
2011-7000

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti relativi a: incarichi professionali, approvvigionamento materiale informatico, acquisto hardware, materiale di consumo, procedure software, T-serve, convenzioni. Rapporti con i fornitori. Inventario informatico hw. Gestione amministrativo del personale. Supporto amministrativo alla rendicontazione dei progetti	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Scarinzi Irene Norma	Sistema informativo	
Redazione sito della statistica ed elaborazione dati.	4,00	01/01/2011	31/12/2011	Belluomini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	sara' particolarmente impegnativa in quanto dovra' essere curata una sezione informativa relativa allo svolgimento del censimento.
Assicurare il regolare svolgimento di tutte le indagini istituzionali commissionate regolarmente dall'ISTAT: forze lavoro, consumi, multiscope (condizioni di vita, cittadini e tempo libero, salute, ...) elab. anagrafiche e di stato civile.	4,00	01/01/2011	31/12/2011	Frosali Sabrina	Sist. Informativo e Statistica	
Manutenzione, gestione e assistenza telefonia mobile, rapporti e contratti con i fornitori di telefonia. Relative liquidazioni.	3,00	01/01/2011	31/12/2011	Scarinzi Irene Norma	Sistema informativo	
Manutenzione procedure Concessioni edilizie, scuola di musica, pagamenti, t-serve.	15,00			BECHERINI-PAOLA	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7000

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione procedure Bilancio, atti amm.vi, sport, cassa, annona, patrimonio beni mobili, cimiteri, ... SI prevede la migrazione in tecnologia web di almeno una parte delle procedure dell'area contabile e finanziaria	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Silvia Bonacchi	Sist. Informativo e Statistica	In caso di migrazione in tecnologia web dovrà essere fatta della formazione a tutti i dipendenti che utilizzano l'applicativo migrato.
Manutenzione procedure Servizi Demografici, Pubblica istruzione, ... Manutenzione procedure SORI: anagrafiche contribuenti, ICI, riscossione ordinaria, ingiunzioni, coattivo, rendicontazione, ...	14,00	01/01/2011	31/12/2011	Lastrucci Stefano	Sistema informativo	Si completerà nell'arco dell'anno la sostituzione della P.L. con l'equivalente web. Il primo anno l'attività di manutenzione adeguativa ed implementativa sarà consistente. Analoga considerazione per la sostituzione della proc. dei servizi demografici.
manutenzione proc. del personale (assenze presenze, giuridico, ... concorsi), EVA, SOPHIA, SIBILLA, procedure SIT, Urbanistica.	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Radaelli Alessandro	Sistema informativo	
Manutenzione Servizi Sociali, patrimonio immobiliare, global service, appuntamenti, messi notificatori, ...	4,00	01/01/2011	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7000

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione polizia municipale (Palmarì, "Borsello elettronico del vigile", ...) , SIGA, sondaggi, questionari. Individuazione prodotto gestione automezzi. Sperimentazione prestito ebook con la Biblioteca comunale	2,00	01/01/2011	31/12/2011	Dardini Leandro	Sist. Informativo e Statistica	
Manutenzione rete informatica, telefonica e server	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Boscolo Paolo	Sistema informativo	
Produzione e manutenzione siti basati su CMS OPEN.	2,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonafede Luigi	Sist. Informativo e Statistica	
Customers satisfaction rivolta sia all'interno della struttura che per i servizi forniti all'esterno.	2,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Realizzazione spot circuito T-comunico. Gestione e monitoraggio della piattaforma SW (server e client). Realizzazione materiale multimediale (CD-ROM o WEB) per demo, manifestazioni, eventi e progetti .	2,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonafede Luigi	Sist. Informativo e Statistica	
Adeguamento procedure applicative alla nuova struttura del Comune.	2,00	01/01/2011	30/03/2011	Martinelli Gabriella	Sist. Informativo e Statistica	
Formazione tecnica interna. Definizione contenuti, organizzazione, individuazione fornitori, gestione attività formativa anche per altri uffici comunali.	1,00	01/01/2011	31/12/2011	Conti Dora	Sist. Informativo e Statistica	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. postazioni di lavoro informatizzate	processo-attività	0,00
n. licenze software acquisite e rinnovate	processo-attività	0,00
n. procedure software mantenute	processo-attività	0,00
n. nuove procedure implementate	processo-attività	0,00
n. procedure mantenute per conto di enti esterni	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7000

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
hot line: n. richieste di intervento	processo-attivita	0,00
hot line: n. interventi effettuati	processo-attivita	0,00
hot line: tempo medio durata intervento	processo-attivita	0,00
hot line:livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	0,00
n. risposte ad adempimenti statistici	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7001

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo T-Serve attraverso il coinvolgimento di nuovi soggetti e lo studio di nuove forme organizzative

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione Obiettivo

Su questo obiettivo e' intenzione agire su due fronti:

* coinvolgimento di nuovi soggetti. estendere il T-serve agli altri Comuni della Toscana e concludere l'accordo con la Regione Toscana per l'utilizzo di questo canale di pagamento integrato con il loro sistema IRIS ancora in via di implementazione. La complessita' di questo ultimo aspetto puo' essere un elemento di criticita' nell'integrazione tra i due sistemi di pagamento.

* ampliare il numero dei servizi esistenti in base alle richieste provenienti dall'interno del Comune e da enti esterni

Tra i servizi di pagamento che si intende realizzare ed ampliare con nuove funzionalita' :

- gestione spuntisti
- certificazione anagrafica con timbro elettronico per altri comuni (ampliare)
- attivazione del pagamento di alcuni servizi su jolly
- multe per i comuni di Vernio, Cantagallo, Vaiano,
- ...

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
T-serve: Atti amministrativi: accertamenti, liquidazioni, ...	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Scarinzi Irene Norma	Sist. Informativo e Statistica	
Sviluppo del gestionale della cassa a supporto dell'attività del T-Serve per migliorare la parte rendicontazione e riconciliazione RID dei soggetti coinvolti (enti, banche, associazioni)	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonacchi Silvia	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7001

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo T-Serve attraverso il coinvolgimento di nuovi soggetti e lo studio di nuove forme organizzative

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e realizzazione nuovi servizi T-Serve e nuove funzionalita' (certificazione anagrafica con timbro elettronico, spuntisti, attivazione pagamenti su Jolly, multe x comune di Vaiano, Vernio, Cantagallo, etc.	60,00	01/01/2011	31/12/2011	Becherini Paola	Sist. Informativo e Statistica	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
servizi offerti tramite t-serve	processo-attivita	42,00
ricavi da t-serve e servizi connessi	processo-attivita	128.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7002

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo di una serie di accessi Wi-fi alla rete web che consentiranno di navigare liberamente on line. Tale rete dovrà supportare, integrare ed ampliare la rete wi-fi già avviata dal Comune ed integrarsi con quella realizzata dalla Provincia.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione Obiettivo

Realizzazione della rete Wi-Fi sul territorio comunale, sua integrazione nella rete Wi-Fi già presente nelle biblioteche centrale e di quartiere, tramite l'espletamento di una gara pubblica volta ad identificare un soggetto realizzatore dell'infrastruttura e conduttore dell'impianto.

Gli step previsti sono i seguenti:

- individuazione dei punti di collocazione wi-fi
- preparazione dei documenti di gara
- valutazione della documentazione presentata dalle aziende in risposta al bando e nomina aggiudicatario
- controllo dell'andamento della realizzazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del capitolato tecnico finalizzato alla gara pubblica e dei documenti di gara. valutazione offerte e individuazione vincitore		01/01/2011	31/07/2011	Dardini Leandro	Sist. Informativo e Statistica	
affidamento lavori e realizzazione rete Wi-Fi		01/09/2011	31/12/2011	Dardini Leandro	Sist. Informativo e Statistica	Questa fase e' legata alla disponibilita' finanziaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. posti individuate per collocamento wi-fi	processo-attivita	7,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7003

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo di strumenti informativi per il recupero evasione fiscale e sviluppo progetto Pagare tutti per pagare meno.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione Obiettivo

L'art. 1, co. 1, D.L. 30.9.2005, n. 203, conv. con modif. dalla L. 2.12.2005, n. 248, ha attribuito ai Comuni una quota di partecipazione ai proventi dell'accertamento fiscale pari al 30% delle somme riscosse a titolo definitivo relative a tributi statali per ogni segnalazione effettuata. Attraverso l'uso di alcuni prodotti/servizi applicativi del progetto Elisa vengono effettuate delle ricerche al fine di individuare situazioni anomale di pagamenti erariali e tributari ed analizzarle una per una verificando se effettivamente c'e' stata una elusione/evasione tributaria e/o elusione/evasione erarialie Solo una parte delle situazioni analizzate generano una segnalazione verso l'agenzia delle Entrate, in base ad un ipotetico calcolo di recupero erariale. Ma generalmente una buona parte di quelle analizzate viene segnalata a So.Ri/ASM per i dovuti approfondimenti e per l'emissione degli atti amministrativi opportuni.

Con questo obiettivo si intende:

- incrementare le entrate comunali tramite il controllo dell'evasione tributaria
- Incrementare le entrate comunali tramite segnalazione all'Agenzia delle Entrate dell'evasione fiscale
- raggiungere una maggiore equità fiscale finalizzata a "pagare tutti per pagare meno"
- favorire nella comunità la crescita del rispetto della legalità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a punto della procedura informatica Elisa per collegare le informazioni di diversi archivi		01/01/2011	31/12/2011	Martinelli Gabriella	Sist. Informativo e Statistica	
organizzare un gruppo di lavoro strutturato finalizzato all'estrazione dei dati, al controllo e all'invio delle segnalazioni			31/12/2011	Martinelli Gabriella	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7003

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo di strumenti informativi per il recupero evasione fiscale e sviluppo progetto Pagare tutti per pagare meno.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. controlli effettuati	processo-attivit�	200,00
n. segnalazioni inviate all'agenzia delle Entrate.	processo-attivit�	150,00
nr. segnalazioni inviate ad ASM/So.Ri.	processo-attivit�	100,00

Codice dell'Obiettivo
2011-7004

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Gestire il censimento della popolazione attraverso l'utilizzo prevalente di risorse esterne, con aggravio minimo sul comune.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'anno 2011 sarà fortemente condizionato dalla necessità di gestire le operazioni censuarie, il che comporterà inevitabilmente un impegno notevole per l'Ufficio statistico che si aggiunge alla normale gestione. È un obbligo istituzionale al quale siamo tenuti ma è anche un'opportunità di raccolta e valutazione di informazioni estremamente interessanti e fondamentali per acquisire dati che contribuiscano a descrivere il territorio e migliorare i servizi.

Gli obiettivi principali del Censimento della Popolazione sono individuabili nel conteggio della popolazione e la rilevazione delle sue caratteristiche strutturali, l'aggiornamento e la revisione delle anagrafi comunali, la determinazione della popolazione legale, la raccolta di informazioni sulla consistenza numerica e sulle caratteristiche strutturali delle abitazioni e degli edifici.

Una delle principali innovazioni a livello nazionale consiste nell'impiego delle liste anagrafiche comunali (LAC): per la prima volta i questionari saranno distribuiti per posta e non più dai rilevatori e i rispondenti potranno scegliere fra diverse soluzioni per la loro compilazione e restituzione: web, centri di raccolta e punti di ritiro sul territorio. Questo ci porta a dover prevedere un'organizzazione che tenga conto di questo aspetto e fornisca un valido servizio sul territorio.

Sono previste le seguenti azioni:

- Organizzazione e gestione punti di raccolta sul territorio comunale (PAAS, sportelli circoscrizionali). Attivazione call center e punti informativi al cittadino. Campagna di informazione (giornali, internet, T-comunicato, ...);
- Analisi della ricaduta sui servizi demografici ed assistenza alle operazioni censuarie. Analisi e realizzazione elaborazioni applicative specifiche;
- Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico. Loro coordinamento e gestione attività di rilevazione;
- Coordinamento operazioni di data entry e controllo qualità dati della rilevazione;
- Analisi e gestione contestuale "parifica" censimento-anagrafe.

Codice dell'Obiettivo
2011-7004

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Gestire il censimento della popolazione attraverso l'utilizzo prevalente di risorse esterne, con aggravio minimo sul comune.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e gestione punti di raccolta sul territorio comunale (PAAS, sportelli circoscrizionali). Attivazione call center e punti informativi al cittadino. Campagna di informazione (giornali, internet, T-comunicato, ...)	20,00	01/01/2011	31/12/2012	Carmagnini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	
Rapporti con enti esterni: ISTAT, ANCI, USCI, altri comuni, ANCITEL, ...	5,00	01/01/2011	31/12/2012	Carmagnini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	
Analisi della ricaduta sui servizi demografici ed assistenza alle operazioni censuarie. Analisi e realizzazione elaborazioni applicative specifiche.	5,00	01/01/2011	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sist. Informativo e Statistica	
Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico.	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Coordinamento e gestione attivita' di rilevazione.	40,00	01/01/2011	30/06/2012	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Coordinamento operazioni di data entry e controllo qualita' dati della rilevazione	10,00	01/01/2011	31/12/2012	Belluomini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	
Analisi e gestione contestuale "parifica" censimento-anagrafe.	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Frosali Sabrina	Sist. Informativo e Statistica	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di schede da trattare	processo-attivita	79.000,00

Codice dell'Obiettivo 2011-7005	Servizio Sistema Informativo e Statistica	Responsabile Martinelli Gabriella
Titolo dell'Obiettivo Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Prosegue l'attività iniziata negli anni scorsi della dematerializzazione completa della P.A. e semplificazione rapporti interni e verso l'esterno. Quest'anno si prevedono le seguenti azioni:

- passaggio del fascicolo del dipendente da sperimentazione a sistematizzazione
- sostituzione del prodotto di gestione documentale (in quanto l'azienda non è in grado di garantire assistenza al prodotto scelto precedentemente). Questa fase consiste nell'eliminazione/riduzione dei registri cartacei e prevede a monte una attività di classificazione, l'organizzazione, l'assegnazione, il reperimento e la conservazione nei fascicoli dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni.
- dematerializzazione dell'archivio dei lavori pubblici, in collaborazione con l'ufficio competente
- archiviazione su POSTEDOC dei documenti di Civilia
- incremento dell'utilizzo della PEC nei rapporti con l'esterno

I contenuti di questo obiettivo potrebbero essere arricchiti nel corso dell'anno in applicazione di quanto sono le indicazioni normative a livello nazionale sulla dematerializzazione, semplificazione dei servizi e dei rapporti con i cittadini.

Alcune attività iniziate negli anni precedenti potrebbero subire sviluppi nel 2011:

- all'interno del "portale del dipendente" sono stati inseriti alcuni servizi quali visualizzazione del cartellino e della busta paga.
- realizzazione dell'archiviazione ottica sostitutiva sulle determinazioni firmate digitalmente (nel 2010 sono stati individuati i requisiti tecnici necessari).

Codice dell'Obiettivo
2011-7005

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fascicolo del dipendente: dalla sperimentazione alla sistematizzazione	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonacchi Silvia	Sist. Informativo e Statistica	L'obiettivo e' farlo diventare uno strumento di lavoro per l'ufficio personale e gettare le basi per sviluppi futuri che vedono coinvolti gli altri servizi ed i dipendenti.
Partecipazione al tavolo "full Digital" coordinato dalla Prefettura di Prato.				Boscolo Paolo	Sist. Informativo e Statistica	
Sostituzione del prodotto di gestione documentale.	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonacchi Silvia	Sist. Informativo e Statistica	E' necessario sostituire l'attuale prodotto di gestione documentale DocWeaver in quanto l'azienda non fornisce l'adeguato supporto.
Archiviazione a norma: realizzazione moduli di colloquio e applicazione.	5,00	01/05/2011	31/12/2011	Casadei Della Chiesa Flavio	Sist. Informativo e Statistica	servizio delle poste: deve essere sviluppato del sw secondo le specifiche delle poste per archiviare i documenti provenienti dal nuovo gestore documentale che sarà acquisito

Codice dell'Obiettivo
2011-7005

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento digitalizzazione pratiche ex art. 26 (Dichiarazione di inizio attività a seguito di una concessione edilizia) e realizzazione procedura gestionale.	10,00	01/01/2009	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	
Dematerializzazione archivio lavori pubblici. Analisi e realizzazione procedura informatica di gestione collegata alla base dati Fidia degli immobili comunali.	20,00	01/06/2011	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	
Archiviazione su POSTEDOC dei documenti di Civilia.	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Becherini Paola	Sist. Informativo e Statistica	
PEC (Posta Elettronica Certificata)	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonacchi Silvia	Sist. Informativo e Statistica	Si prevede un notevole incremento di utilizzo di questo strumento in ottemperanza alle recenti disposizioni di legge

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. pratiche DIA digitalizzate	risultato	2.000,00
incremento % utilizzo Pec rispetto al 2010	risultato	100,00
nr. documenti civilia archiviati su postedoc	risultato	1.000,00

Codice dell'Obiettivo 2011-7006	Servizio Sistema Informativo e Statistica	Responsabile Martinelli Gabriella
---	---	---

Titolo dell'Obiettivo Collegamento di tutte le informazioni di tipo gestionale al territorio. Creazione di nuovi strati informativi aggiornando l'integrazione con ulteriori basi dati. Creazione di strumenti di supporto alla decisione basati su cartografia	Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento
---	---

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale	SI
-------------	----

Descrizione Obiettivo

TOLOMEO e' l'ambiente di sviluppo cartografico creato dal personale del sistema informatico. Per quest'anno sono previste le seguenti attivita'

Sono previste le seguenti azioni, divisibili in due macroargomenti:

INFRASTRUTTURA SIT TOLOMEO

- rilascio in modalita' opensource (in attuazione della delibera di giunta 56 del 01/03/2011) ed inserimento a catalogo riuso della Regione toscana.
- consulenza e adattamento per enti esterni affinche' venga acquisito come ambiente di sviluppo in procedure cartografiche da parte di un numero sempre maggiore di enti al fine di ottimizzare lo costi e opportunità.
- sviluppo (sia interno che esterno) di ulteriori features. Tolomeo è riusato nell'ambito del progetto FED-FIS (noto anche come ELISA 2) che sarà collaudato nel corso del 2011 ed installato in un grande numero di enti toscani e nazionali

La nostra azione di consulenza e di partecipazione a progetti importanti ha anche l'obiettivo di far crescere sempre di piu' l'infrastruttura di TOLOMEO o investendo i contributi ricevuti nella realizzazione di pezzi di applicativo oppure contribuendo al che gli sviluppi fatti da terzi rispettino le linee di crescita del prodotto e quindi lo rendano sempre piu' utilizzabile anche all'interno dell'ente.

Uno degli obiettivi ambiziosi di quest'anno e' costituito dal creare un collegamento tra i dati di Elisa e la cartografia.

APPLICAZIONI SIT

E' ordinaria l'attivita' di supporto continuo per applicazioni di tipo verticale, ossia di applicazione del supporto cartografico a problematiche specifiche.

Codice dell'Obiettivo
2011-7006

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Collegamento di tutte le informazioni di tipo gestionale al territorio. Creazione di nuovi strati informativi atualizzando l'integrazione con ulteriori basi dati. Creazione di strumenti di supporto alla decisione basati su cartografia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INFRASTRUTTURA SIT TOLOMEO: Evoluzione ed arricchimento framework Tolomeo.	40,00	01/01/2011	31/12/2011	Radaelli Alessandro	Sist. Informativo e Statistica	e' un'attività continua necessaria per garantire la crescita di un prodotto applicativo adeguato alle esigenze richieste ad un sistema dati territoriale.
Coordinamento attività di sviluppo di TOLOMEO condiviso con Enti/Aziende interessate e coinvolte in progetti comuni.	25,00	01/01/2011	31/12/2011	Radaelli Alessandro	Sist. Informativo e Statistica	Provincia di Firenze, Partner di ELISA2.
Adeguamento applicazione regolamento urbanistico utilizzando nuove tecnologie open accessibili (senza utilizzo di plug-in e indipendenti da piattaforme browser) Utilizzo di Tolomeo.	10,00	01/01/2011	31/12/2011	RADAELLI-ALESSANDRO	Sist. Informativo e Statistica	Completamento dell'attivazione.
Evoluzione ed arricchimento libreria di gestione dati cartografici/geoprocessing (package it.prato.comune.sit)	25,00	01/01/2011	31/12/2011	RADAELLI-ALESSANDRO	Sist. Informativo e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
collegamento fra cartografia ed Elisa	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-7007

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Progetti già avviati e finanziati da Enti esterni: completamento dei progetti esistenti.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Nell'arco dell'anno si prevede di completare le attività legate ad alcuni progetti già avviati negli anni precedenti. In dettaglio:

- ISAC6+ : progetto europeo promosso dall'università di GIRONA (SP) già approvato ed in corso di negoziazione con la commissione europea che ha per scopo la sperimentazione di un sistema, già utilizzato in alcune città della Spagna, per gestire l'interazione con i cittadini da parte delle PA (amministrazione comunale per noi) utilizzando interfacce di ricerca di informazioni avanzate su web (il motore di ricerca è basato su un sistema esperto e non piatto). Nel 2011 è prevista una sperimentazione attraverso il set-up della piattaforma pilota per Prato.

- Studio finalizzato alla previsione demografica fino al 2030. Aggiornamento delle previsioni demografiche realizzate nel 2004, in collaborazione con il Dipartimento di Statistica dell'Università di Firenze.

- COMRIS: (estensione di COMnet, precedentemente riconosciuto tra i progetti best-practice nel campo dei progetti Linea2 di e.toscana). Si tratta del riutilizzo di AIDA per il SUAP con l'applicazione in particolare alle pratiche relative al commercio). L'applicazione pratica che abbiamo previsto è legata alla realizzazione di una serie di implementazioni tuttora in corso sul prodotto, commissionati dal Comune di Livorno con finanziamenti della Regione Toscana.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISAC6+ : partecipazione al tavolo di lavoro. Sperimentazione del sistema scelto per gestire l'interazione della P.A. con i cittadini, attraverso l'uso di interfacce di ricerca web avanzate.	20,00	01/09/2009	31/12/2011	Boscolo Paolo	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7007

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Progetti già avviati e finanziati da Enti esterni: completamento dei progetti esistenti.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio finalizzato alla previsione demografica fino al 2030. Aggiornamento delle previsioni demografiche realizzate nel 2004, in collaborazione con il Dipartimento di Statistica dell'Università di Firenze.	40,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
DAX: Digital Archive eXtended progetto della RT per la gestione degli archivi ibridi (sia cartacei che digitali) e archiviazione ottica sostitutiva	40,00	01/01/2011	31/12/2011	Bonacchi Silvia	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7008

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

sviluppo di sistemi di e-government finalizzati ad avvicinare i servizi al cittadino in modalità self service tramite internet o in modalità assistita tramite t-serve

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Tra gli sviluppi web di servizi/informazioni per il cittadino si prevede di realizzare i seguenti servizi:

- pubblicazione dati emoticons
- news
- edilizia libera on line
- consultazione pratiche SUAP
- implementazione del dpr 160/2010 e legge regionale 40/2009 in materia di edilizia e di SUAP. Le pratiche SUAP devono essere presentate solo in modalita' elettronica, in primis quelle per aperture nuove attivita' e successivamente tutte le rimanenti. Il dpr prevede l'invio tramite PEC e questo e' valido per qualsiasi scambio di comunicazioni. Siamo in attesa della Regione Toscana per l'utilizzo di un applicativo web che consente alle aziende/cittadini di comunicare con le amministrazioni via on line (Sportello SUAP on-line)
- pagamenti Major Cities of Europe

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione dati emoticons, news, edilizia libera online, consultazione pratiche suap, implementazione dpr 160/2010 e legge regionale 40/2009 in materia di suap ed edilizia.	90,00	01/01/2011	31/12/2011	BECHERINI-PAOLA	Sist. Informativo e Statistica	
pagamento partecipazione al Major Cities of Europe (MCE)	10,00	01/01/2011	31/03/2011	Becherini Paola	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7008

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

sviluppo di sistemi di e-government finalizzati ad avvicinare i servizi al cittadino in modalità self service tramite internet o in modalità assistita tramite t-serve

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
servizi e-government sviluppati	processo-attivit�	6,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Edilizia e Attivit  Economiche

Codice dell'Obiettivo
2011-7009

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione del patrimonio comunale e di alcune procedure collaterali riferite al global service e al provveditorato.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE
Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'automazione del patrimonio comunale è già iniziata ed è stato costruito il DB finalizzato al contenimento dei dati raccolti per l'inventariazione da Urban. L'azione prosegue per automatizzare tutti i flussi informativi che servono alla sua gestione e aggiornamento quotidiano.

Per l'anno in corso intendiamo procedere in queste direzioni:

- supportare il progetto trasversale condotto dal servizio "patrimonio"
- realizzazione procedura di gestione dei fitti attivi e passivi
- completamento del GPL (Gestione Posto di Lavoro)
- gestione dei consumi energetici
- gestione contratto appalto Global Service
- gestione richieste alla tipografia
- gestione delle richieste di manutenzione ordinaria che non rientrano nel pacchetto "global service"
- compilazione automatica nuovi riepiloghi allegati al bilancio
- distribuzione dei costi dei lavori straordinari sulle strade.

Codice dell'Obiettivo
2011-7009

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione del patrimonio comunale e di alcune procedure collaterali riferite al global service e al provveditorato.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di una procedura di gestione degli affitti attivi e passivi		01/01/2011	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	REalizzazione della procedura informatica (gia' analizzata) solo se saranno disponibili le risorse economiche.
GPL:realizzazione procedura	15,00			Bonafede Luigi	Sistema informativo	verranno attivati colloqui con FIDIA, SOPHIA, EVA, LDAP, CONSIAG.
Indagine per l'acquisto di una procedura di gestione degli automezzi comunali.	3,00	01/06/2010	31/12/2010	Dardini Leandro	Sistema informativo	problemi di caricamento dati e di colloquio con la ditta realizzatrice.
Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria che non rientrano nel pacchetto "global service" e che vengono gestite in modo simile alle manutenzioni straordinarie.	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Pieroni Massimo	Sist. Informativo e Statistica	interventi relativi alla pubblica incolumita'
Produzione nuovo riepilogo allegato al bilancio. Adeguamento tabella movimenti di variazione. Aggiornamento procedura calcolo ammortamento.	5,00	01/06/2010	31/12/2010	Pieroni Massimo	Sistema informativo	FIDIA: Adeguamento tabella movimenti di variazione Aggiornamento procedura calcolo ammortamento

Codice dell'Obiettivo
2011-7009

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione del patrimonio comunale e di alcune procedure collaterali riferite al global service e al provveditorato.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richieste arredi: personalizzazioni, configurazione, formazione, test, attivazione	4,00	01/07/2010	30/09/2010	Bonacchi Silvia	Sistema informativo	utilizzata la procedura INFOR per la parte delle richieste al magazzino e buoni d'ordine.

Uffici Coinvolti
Descrizione
Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-7010

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione completa delle consultazioni referendarie.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione Obiettivo

Sono previste le Consultazioni Referendarie .

La procedura applicativa non prevede per quest'anno particolari criticita'.

Cambiamenti al vertice della Prefettura ci portano a dover ridefinire i rapporti, sperando di poter garantire lo stesso livello di semplificazione della burocrazia e di dematerializzazione delle comunicazioni.

Le attivita' previste sono le seguenti:

- creazione degli ambienti applicativi di lavoro
- installazione ultima release della procedura prodotta da INSIEL e test di verifica funzionamento anche con la collaborazione della Prefettura
- verifica ed adeguamento dell'apparato di rete e della strumentazione per gli operatori di data entry
- formazione e prove data entry
- verifica dei risultati elettorali in collaborazione con Prefettura
- pubblicazione dati sotto internet nel sito del Comune di Prato con proiezione georeferenziale dei risultati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento, formazione, contatti con fornitori ed Enti esterni, ...	60,00	01/04/2011	15/07/2011	Conti Dora	Sist. Informativo e Statistica	
definizione ambienti applicativi (test, produzione, pubblicazione risultati) e verifica e attivazione collegamenti necessari per la raccolta dati in tempo reale.	10,00	15/04/2011	15/07/2011	Boscolo Paolo	Sistema informativo	

Codice dell'Obiettivo
2011-7010

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione completa delle consultazioni referendarie.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione completa dell'elezione in tempo reale, con pubblicazione risultati ufficiosi, controllo dati presso il tribunale, pubblicazione dati effettivi.	30,00	15/04/2011	15/07/2011	Becherini Paola	Sistema informativo	
Uffici Coinvolti						
Descrizione						
Serv. Demografici						

Codice dell'Obiettivo
2011-7011

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Gestire il censimento degli edifici e dei nr. civici, propedeutico al XV censimento della popolazione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento generale. Controllo qualità dei dati della rilevazione.	15,00	01/01/2011	31/12/2011	Carmagnini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	
Analisi della ricaduta sul servizio toponomastica, SIT, assistenza alle operazioni censuarie. Analisi e realizzazione elaborazioni applicative per la gestione della rilevazione e per la costruzione della banca dati ACI (Anagrafe Comunale Immobili).	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Becherini Paola	Sist. Informativo e Statistica	
Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico.	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Gestione attività di rilevazione e di back office	70,00	01/01/2011	31/12/2011	Carmagnini Sandra	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-7012

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione del censimento dell'agricoltura in tutte le sue fasi.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento generale. Controllo qualita' dei dati della rilevazione.	20,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico.	5,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	
Gestione attivita' di rilevazione e di back office	65,00	01/01/2011	31/12/2011	Manganaro Andrea	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo 2011-7014	Servizio Sistema Informativo e Statistica	Responsabile Martinelli Gabriella
Titolo dell'Obiettivo Nuovi progetti finanziati da Enti esterni: realizzazione e ricerca di nuovi progetti che contribuiscano alla realizzazione di applicativi di interesse per l'Amministrazione.		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0604 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Il servizio si impegna costantemente nella presentazione di progetti che possano apportare risorse finanziarie senza appesantire il piano di lavoro. Ad ora i progetti nuovi finanziati da Enti Esterni ai quali partecipiamo sono i seguenti:

- ELISA2: progetto nazionale molto ampio e complesso in cui il Comune di Prato nel corso del 2009 ha assunto il ruolo di "comune pilota". E' previsto un notevole impegno che porterà alla individuazione di soggetti fisici o giuridici elusori/evasori e quindi al miglioramento anche delle basi dati tributarie/fiscali del Comune.
- SI.COM (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi in consultazione integrata di banche dati per le forze di polizia municipale al fine di migliorare e rendere più efficiente l'attività di controllo del territorio. Siamo in attesa del D.M. necessario all'attuazione del progetto. A questo seguirà la stipula delle convenzioni con i Comuni aderenti sparsi sul territorio nazionale ed alla sperimentazione eventuale di quanto previsto, in ottemperanza al D.M. sopra menzionato
- Organizzazione Conferenza internazionale Major Cities of Europe
- Presentazione nuovi progetti:
 - a) FUPOL nell'ambito del 7° programma quadro sul tema della e-partecipation. Il progetto tratta un modello di governance in cui si recepisce ed applica l'innovazione attraverso la domanda dei cittadini.
 - b) presentazione insieme ad ANCITEL di un progetto sul cloud computing (insieme di tecnologie informatiche che permettono l'utilizzo di risorse hardware (storage, CPU) o software distribuite in remoto) nell'ambito del bando ICT_PSP.

Codice dell'Obiettivo
2011-7014

Servizio
Sistema Informativo e Statistica

Responsabile
Martinelli Gabriella

Titolo dell'Obiettivo

Nuovi progetti finanziati da Enti esterni: realizzazione e ricerca di nuovi progetti che contribuiscano alla realizzazione di applicativi di interesse per l'Amministrazione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELISA2: gestione digitale integrata dei servizi locali in materia fiscale e catastale	50,00			Martinelli Gabriella	Sistema informativo	Continua la partecipazione al comitato integrazione cartografica, incontri e corsi, studio ed analisi specifiche ed analisi e preparazione sistemi del CED per integrazione con elisa. I sistemi coinvolti sono Anagrafe, tributi, Toponomastica, Commercio et
SI.COM (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi in consultazione integrata di banche dati per le forze di polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente l'attivita' di controllo del territorio	10,00			Boscolo Paolo	Sist. Informativo e Statistica	
Presentazione di nuovi progetti	10,00	01/01/2011	31/12/2011	Boscolo Paolo	Sist. Informativo e Statistica	Il Comune parteciperà alla formulazione di alcune proposte progettuali a mano a mano che se ne presenterà l'opportunità.
Organizzazione Conferenza internazionale Major Cities of Europe	30,00	01/01/2011	31/05/2011	Boscolo Paolo	Sist. Informativo e Statistica	

Codice dell'Obiettivo
2011-4R08

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gara per affidamento gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di climatizzazione invernale ed estivo, aerazione e produzione acqua calda.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0605 GLOBAL SERVICE

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel curare le procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. In particolare tale gara costituisce elemento di rilevante strategicità dell'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pubblicazione bando di gara		15/04/2011	15/04/2011	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
aggiudicazione				Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Uffici Coinvolti

Descrizione

Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.

Codice dell'Obiettivo
2011-4S06

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Recupero dell'economicità del servizio di global service, attraverso la gestione diretta di tutta la manutenzione ordinaria. Attivazione delle procedure per la contabilizzazione delle opere

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0605 GLOBAL SERVICE

Descrizione Obiettivo

viene svolta l'attività di manutenzione ordinaria sugli immobili in uso al Comune.
viene svolta anche l'attività di controllo e di chiusura del precedente affidamento a Consiag Servizi.
inoltre viene svolta l'attività di manutenzione straordinaria per la conservazione ed il miglioramento degli edifici pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici	80,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
procedure informatiche specifiche per la manutenzione ordinaria di contabilizzazione delle opere	20,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubbl. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
economia rispetto alla gestione Consiag, in percentuale	risultato	25,00
attivazione della procedura informatica	processo-attività	31/12/2011
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	0,00
importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4U05

Servizio
Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Affidamento della gestione del calore e manutenzione impianti elettrici

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0605 GLOBAL SERVICE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione bando		01/01/2011	14/01/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Gara e affidamento servizio		15/01/2011	30/01/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Stipula contratto		01/02/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
Inizio fornitura		01/07/2011	30/06/2012		Mob., Pol. Energ. e Grandi Op.	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
importo manutenzione ordinaria a canone				processo-attività	250.000,00	
risparmio previsto gestione calore				risultato	20%	

Codice dell'Obiettivo
2011-9C000

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; convocazione e organizzazione di conferenze stampa; collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città; rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune. Progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica

Attività redazionale per il Comune di Prato; gestione di tutti gli indici alternativi /percorsi di ricerca; verifica standard qualitativi e rispetto delle norme per tutti i servizi web, interattivi o statici; coordinamento delle redazioni decentrate; manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune (diffusione e formazione interna all'ente ma anche esterna, x aziende fornitrici); verifica qualitativa e tecnica dei servizi / siti web acquistati o commissionati all'esterno; supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini (compreso privacy, diritti d'autore e copyright). Attività di redazione centrale per Po-Net; gestione indici generali, banche dati trasversali come concorsi, tempo libero, elezioni, indirizzari, schede generali di biblioteche e musei, news. Statistiche di accesso. Gestione motori di ricerca ecc; Redazione e manutenzione carta intestata; Redazione/manutenzione archivio modulistica; Redazione Intranet.

URP Multiente

L'URP Multiente svolge attività di informazione, comunicazione e servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL.

In particolare informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale (es. lavoro) e fornisce modulistica.

Svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate.

Aggiorna i Quaderni utili e allestisce vetrine e spot T-Comunico.

Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito, dichiarazione dei redditi).

Codice dell'Obiettivo
2011-9C000

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
svolgimento di attività ordinaria di natura generale	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. cittadini ricevuti dall'URP	processo-attività	37.000,00
n. segnalazioni URP	processo-attività	1.000,00
rete civica: n. di accessi alla rete civica	processo-attività	57.000,00
rete civica: pagine gestite	risultato	35.000,00
N. comunicati stampa	risultato	1.500,00
N. conferenze stampa	risultato	50,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C07

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Completamento degli obiettivi pluriennali del Servizio Comunicazione (ex 1B) relativi all'anno 2010

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2011 verranno completati i seguenti obiettivi pluriennali attinenti la comunicazione:

- Progetto semplificazione del materiale informativo e della modulistica
- Trasparenza/Brunetta: rendere più trasparente l'azione della pubblica Amministrazione tramite web
- legge regionale 40 Suap
- Adeguamenti agli standard qualitativi minimi per la redazione di documenti sul web
- Organizzazione e realizzazione di incontri tra amministratori e cittadini

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Semplificazione modulistica	20,00	01/01/2011	31/10/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Adeguamento requisiti legge Brunetta	20,00	01/01/2011	31/10/2011		Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Adeguamento LR 40 Suao	20,00	01/01/2011	31/10/2011		Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Adeguamento standard pagine Rete Civica	20,00	01/01/2011	31/10/2011		Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Organizzazione incontri tra Amministrazione e cittadini	15,00	01/01/2011	30/04/2011		Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. incontri "Prato incontra"	risultato	15,00
n. partecipanti "Prato incontra"	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C08

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adozione nuove procedure e software per la realizzare di siti più flessibili. Ampliamento del range dei servizi e riorganizzazione dei contenuti informativi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Descrizione Obiettivo

Con l'acquisizione di nuovi programmi informatici, la rete verrà completamente rinnovata nelle modalità operative e nei contenuti. Si tratta di un lavoro strategico e pluriennale che si svilupperà attraverso la continua formazione degli operatori della Rete Civica e il successivo progressivo coinvolgimento dei referenti della comunicazione e dei redattori, interni e esterni all'ente; con la la riprogettazione dei siti web e la migrazione dei contenuti. Tale azione è propedeutica a qualsiasi altro obiettivo innovativo della rete civica.

Gli altri obiettivi sono:

- L'ufficio stampa e il portavoce del Sindaco hanno chiesto di disporre di un nuovo sistema di gestione delle newsletter per la trasmissione, con cadenza quotidiana o settimanale, di comunicati e segnalazioni sull'attività del Comune e dei diversi Assessorati. Per sperimentare il nuovo servizio sarà progettata e attivata la newsletter Prato Comunica. Saranno introdotti elementi grafici e collegamenti alle pagine di approfondimento sui siti web comunali.
- Nel corso del 2010 è stata progettata e realizzata, di concerto con tutto il servizio Comunicazione, la nuova homepage del Comune. Seguendo le direttive, la nuova home è molto breve e quindi, avendo la possibilità di segnalare direttamente pochi elementi, si rende indispensabile riorganizzare i contenuti del sito www.comune.prato.it. E' necessario ottimizzare i vari percorsi di ricerca e introdurre di nuovi. Particolarmente importante è il miglioramento e potenziamento del motore di ricerca. L'apprezzamento della nuova homepage e della conseguente riorganizzazione deve essere valutato dalla cittadinanza ed il feedback utilizzato per migliorare i prodotti web.
- La continua riduzione dei finanziamenti a disposizione degli enti locali rende pressante la necessità di cercare forme di collaborazione, cooperazione e sponsorizzazione che consentano di reperire le risorse economiche necessarie a mantenere elevati standard qualitativi nella fornitura dei servizi rivolti alla cittadinanza. Questo vale in modo particolare per alcune specifiche banche dati web quali concorsi e tempo libero; le due banche dati rappresentano quasi la metà delle visite ai siti web della Rete Civica e contribuiscono a rendere più elevato il numero di visite anche per le altre sezioni del sito. Entrambe le banche dati necessitano di investimenti per la manutenzione e gestione quotidiana. La sponsorizzazione e la pubblicità devono essere valutate come possibili fonti di finanziamento per sostenere i costi correnti. Dopo aver valutato e confermato la fattibilità dell'operazione (nel corso del 2010), si devono individuare uno o più partner disponibili a gestire la vendita degli spazi pubblicitari selezionati dal Servizio

Codice dell'Obiettivo
2011-9C08

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adozione nuove procedure e software per la realizzare di siti più flessibili. Ampliamento del range dei servizi e riorganizzazione dei contenuti informativi.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione CMS, autoformazione del personale in relazione ai nuovi software. Progettazione e realizzazione nuovi siti, formazione agli operatori.	30,00	01/01/2011	30/09/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Studio e realizzazione dei percorsi alternativi per adattare la struttura del sito alla nuova home	50,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Predisposizione e pubblicazione di un avviso per manifestazione interesse in relazione alla gestione di spazi pubblicitari già individuati.	20,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° pagine web migrate	processo-attività	1.500,00
n° redazioni esterne coinvolte nella formazione	processo-attività	4,00
n° nuovi siti realizzati con ISweb	processo-attività	2,00
N° delle persone partecipanti ai test di verifica on line sulla qualità della nuova news letter e home page	impatto	200,00
n° pagine riprogettate o modificate per nuova home page	processo-attività	80,00
N° aziende contattate per proposte di pubblicità	processo-attività	10,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C09

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
URP: processi di integrazione tra enti e avvio fase attuativa del sistema gestione reclami

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

- L'integrazione della ASL nell'URP si concretizzerà attraverso l'attivazione di interventi formativi sistematici , in modo da rendere pienamente operativo l'ingresso della nuova struttura nell'URP.
- Inoltre l'URP, avvalendosi delle competenze presenti all'interno degli enti firmatari, provvederà alla redazione di un nuovo quaderno utile, volto a dare tutte le informazioni sui comportamenti da tenere in casi di emergenza. Verrà anche realizzato un depliant, in più lingue, con i numeri e i consigli utili per le emergenze più comuni.
- In collaborazione con l'ASL e con le associazioni dei disabili, verranno attivate nuove procedure per semplificare l'iter del riconoscimento dell'handicap.
- Un altro obiettivo è di mettere a regime la nuova procedura di gestione dei reclami in modo da rendere l'URP un effettivo e funzionale centro di raccolta. Dovrà conseguentemente essere attivata la rete dei referenti presso i vari servizi comunali provvedendo ad un programma di formazione diffuso che presumibilmente si concluderà nell'anno 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione e realizzazione di piani di formazione volti all'integrazione degli operatori ASL e all'entrata a regime della nuova procedura reclami	50,00	01/05/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Studio e redazione del quaderno utili sull'emergenza	30,00	01/03/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Definizione della procedura di accertamento dell'handicap ai fini del sostegno scolastico	20,00	01/01/2011	31/10/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

Codice dell'Obiettivo
2011-9C09

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
URP: processi di integrazione tra enti e avvio fase attuativa del sistema gestione reclami

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° degli incontri di formazione attivati	quantitativo	40,00
N° dei soggetti coinvolti nella procedura di accertamento dell'handicap	quantitativo	7,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C10

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ufficio stampa: Aumentare l'efficacia dell'ufficio e la sinergia nella comunicazione con gli altri enti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

- Implementare la capacità produttiva dell'Ufficio Stampa, avviando al tempo stesso l'utilizzo dei sistemi di comunicazione multimediali, con particolare riferimento ad audio, foto e video comunicati.
- Incrementare la produzione di comunicati stampa con particolare riferimento all'avvio entro l'anno della news letter Prato Comunica in raccordo con la rete civica.
- Attivare una procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di uno specifico incarico di supporto dell'ufficio
- Promozione di un coordinamento dell'azione di comunicazione e informazione verso i cittadini, effettuata da soggetti erogatori di servizi pratesi, controllati o partecipati dal Comune di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione di comunicati con strumenti multimediali	30,00	01/01/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Espletamento procedure per affidamento incarico presso l'ufficio stampa	20,00	01/03/2011	30/04/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Istituzione di un ufficio di coordinamento sulla comunicazione/informazione	30,00	01/03/2011	31/12/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Progettazione e predisposizione news letter Prato comunica	20,00	01/01/2011	30/09/2011		Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° comunicati multimediali	risultato	50,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C10

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ufficio stampa: Aumentare l'efficacia dell'ufficio e la sinergia nella comunicazione con gli altri enti

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° dei soggetti contattati per coordinamento	processo-attivita	4,00

Codice dell'Obiettivo
2011-9C11

Servizio
Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Avvio processi partecipativi e incontri nelle frazioni

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0606 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In base alle disposizioni del Regolamento della partecipazione, modificato nel dicembre 2010, verranno avviati processi partecipativi promossi sia dall'Amministrazione che dalle realtà cittadine. Lo scopo è quello di formulare proposte, garantendo la partecipazione diffusa, sui temi di interesse cittadino da sottoporre agli organi deliberativi del Comune. Verrà inoltre fornito il supporto e la formazione al gruppo costituente della partecipazione di tipo logistico, organizzativo e informatico per facilitare la comunicazione e l'attività del gruppo.

Contestualmente verranno attivati percorsi di ascolto delle problematiche delle singole frazioni, istituendo un apposito sito per le segnalazioni dei cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dei supporti, strutture e strumentazioni necessari per avviare i processi partecipativi	60,00	01/01/2011	30/06/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
Predisposizione sito e raccolta segnalazioni sulle problematiche delle frazioni	40,00	01/01/2011	30/05/2011	Avitabile Antonio	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° incontri formativi per redazione comunicazione in rete	processo-attività	20,00
N° degli incontri organizzati	processo-attività	4,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0607 SPORTELLO UNICO SUAP SUE

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- permessi di costruire, dia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità e impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della Pubblica Amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e DIA per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio atti del servizio per gestione ordinaria	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo
2011-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00
Tempo medio (giorni) di rilascio delle autorizzazioni/concessioni	risultato	0,00
N. SCIA commercio presentate	processo-attività	0,00
controllo sul commercio: numero di ordinanze/ingiunzioni	processo-attività	300,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	1,00
pianificazione commerciale: numero varianti di dettaglio	processo-attività	0,00
importi erogati per provvidenze economiche	impatto	0,00
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	processo-attività	0,00
tempo medio di rilascio delle concessioni edilizie (gg)	processo-attività	0,00
n. condoni edilizi rilasciati	processo-attività	0,00
n. verbali di abusi riscontrati	processo-attività	0,00
n. DIA edilizie ricevute	processo-attività	0,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	processo-attività	0,00
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione dello sportello unico (SUAP/SUE) in modo da rendere più efficiente e snello il servizio fornito ai cittadini

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0607 SPORTELLO UNICO SUAP SUE

Descrizione Obiettivo

Per il 2011, si prevede di iniziare ad attivare una riorganizzazione degli attuali Sportelli Unici per le Attività Produttive e per l'Edilizia, al fine di pervenire ad uno Sportello Unico Integrato che gestisca in modo unitario le pratiche edilizie ed amministrative per le attività produttive e la residenza evitando le sovrapposizioni di funzioni tra SUAP e SUE e l'insufficiente integrazione procedimentale dei due sportelli. La finalità dello Sportello Unico Integrato è quella di garantire:

un front office unico nel quale si possano dare ai cittadini ed agli imprenditori risposte uniche e complete per l'aspetto edilizio ed amministrativo;
la riduzione degli oneri amministrativi e gli adempimenti procedurali;
la riduzione dei tempi amministrativi
la comunicazione all'imprenditore ed al cittadino di un unico esito della pratica.
Lo Sportello Unico Integrato, una volta arrivato a regime, dovrà inoltre garantire:

- l'esposizione di servizi informativi nel proprio sito istituzionale, collegato alla banca dati regionale
- l'accettazione delle pratiche amministrative per le attività produttive in via telematica e il loro inoltro agli enti terzi;
- la possibilità di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche;
- l'attuazione di Conferenze di Servizio, secondo un calendario che consenta di rispettare i termini per la conclusione del procedimento e l'adozione del provvedimento finale.

Codice dell'Obiettivo
2011-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione dello sportello unico (SUAP/SUE) in modo da rendere più efficiente e snello il servizio fornito ai cittadini

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
accorpamento gestione procedimentale complessa	50,00	01/01/2011	31/05/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	
adeguamento del front office e riorganizzazione del back office	50,00	01/03/2011	30/09/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
attivazione sportelli di gestione procedimentale			processo-attività	3,00		
n. attivazione gare			quantitativo	1		
n. archivi trasferiti			processo-attività	8,00		
realizzazione back office integrato			risultato	1,00		
attivazione unico punto d'accesso			risultato	1,00		

Codice dell'Obiettivo
2011-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione della gestione procedimentale con la ricezione via e mail degli atti abilitativi

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE
Progetto: PRGT11-0607 SPORTELLO UNICO SUAP SUE

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In attuazione alle disposizioni nazionali e regionali l'obiettivo si prefigge di avviare la gestione informatizzata del ricevimento e del rilascio degli atti abilitativi anche edilizi. L'attuazione dell'obiettivo risponde alle esigenze di semplificazione dei rapporti tra P.A., cittadini e imprese.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accreditamento dello sportello e individuazione degli operatori SUAP	10,00	01/01/2011	30/04/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	
adeguamento sito e aggancio alla banca dati regionale e al sistema nazionale.	30,00	01/04/2011	31/12/2011		Edilizia e Attività Economiche	la banca dati regionale deve essere importata nel sistema locale e deve essere aggiornata con gli elementi che riguardano i regolamenti e le ordinanze comunali
Consultazione degli archivi pubblicati sul sito dello sportello integrato da parte dei cittadini comuni e da parte dell'interessato. I primi vedono le pratiche concluse positivamente, i secondi hanno la possibilità di seguire il proprio iter procedurale.	20,00	01/02/2011	31/12/2011		Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo
2011-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione della gestione procedimentale con la ricezione via e mail degli atti abilitativi

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica preventiva dei requisiti dello sportello e dell'interoperabilità dello sportello	40,00	31/05/2011	31/08/2011		Edilizia e Attività Economiche	nella seguente fase, si tratta di verificare le caratteristiche degli strumenti in uso allo sportello e la loro colloquiabilità con i sistemi operativi degli enti terzi e con il sistema regionale.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
disseminazione dei risultati	impatto	70% delle imprese che ne beneficiano
n. archivi consultabili	processo-attività	2,00

Uffici Coinvolti
Descrizione
Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo 2011-1000	Servizio Gabinetto del Sindaco	Responsabile Palmieri Donatella
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco		Assessorato Sindaco e gabinetto
Tipo di Obiettivo MANTENIMENTO Collegato a Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.		

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) e statutari (difensore civico) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale nazionale ed internazionale.
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia
- 7) razionalizzare la spesa di rappresentanza attraverso un maggior efficientamento della gestione per far fronte ai tagli della manovra d'estate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nomine rappresentanti dell'Amministrazione Comunale negli Enti partecipati	processo-attività	0,00
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	processo-attività	0,00
uscite del gonfalone della città per partecipare alle varie cerimonie	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-1000

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. sedute commissioni consiliari	processo-attivita	0,00
n. conferenze capi gruppo	processo-attivita	0,00
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	processo-attivita	0,00
n. cittadini ricevuti dalla segreteria	processo-attivita	0,00
n. matrimoni civili	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2000

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

Codice dell'Obiettivo
2011-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa in giudizio nelle liti attive e passive che riguardano il Comune di Prato. L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte del Servizio Legale ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi a professionisti esterni laddove occorrono particolari abilitazioni, per eccessivo carico di lavoro o per la particolare difficoltà e complessità della materia trattata nel ricorso.

Accanto a questa funzione il Servizio Legale si occupa altresì della consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed organi del Comune di Prato. Si tratta di un'attività molto strategica, in quanto gli uffici riescono ad orientare la propria funzione amministrativa in modo corretto con ciò evitando l'insorgere di eventuali contenziosi.

Terzo ramo di attività del Servizio Legale è quello della gestione delle entrate suddivise in linea capitale e spese legali, relative a cause definite con sentenza o con transazione. Anche questo ramo è particolarmente importante perchè consente un monitoraggio costante delle pratiche dove il Comune di Prato deve incamerare somme, quindi attivando anche procedure di esecuzione coattiva ove ne sussistano gli estremi. Dal 2010 verrà predisposto uno schema che verrà inoltrato al Direttore Generale ed al Ragioniere Capo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di cause trattate	processo-attività	0,00
N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni	processo-attività	0,00
N. di liti pendenti gestite da avvocati interni	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di pareri legali espressi	processo-attivit	30,00
N. contenziosi avviati nell'anno	processo-attivit	150,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2A01

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione del contenzioso

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Sviluppo dell'analisi dei costi relativi ai contenziosi per consentire una riduzione della spesa per incarichi legali esterni. L'Ufficio Legale ha quale funzione principale quella di garantire la difesa e rappresentare in giudizio nelle liti attive e passive che riguardano l'Ente. L'obiettivo viene attuato attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni facenti parte dello stesso Ufficio Legale cercando di limitare l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni laddove occorrono particolari abilitazioni, per eccessivo carico di lavoro, per la specificità e la complessità della causa trattata.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del contenzioso, ricorso contro il Comune di Prato e ricorsi promossi dal Comune di Prato.	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Del Regno Vincenzo	Legale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di cause trattate	processo-attivit�	150,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2A02

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

CONSULENZA LEGALE AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI ED AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI PRATO.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Consulenza legale agli Organi Istituzionali ed ai Servizi comunali.

Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa per orientare al meglio i diversi Uffici del Comune di Prato, al fine di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato.

Da precisare che l'Ufficio Legale rende anche con cadenza quotidiana una consulenza verbale e telefonica agli Uffici che non è quantificabile in termini numerici ma che ugualmente costituisce una significativa parte del lavoro degli Avvocati interni dell'Ente.

Al fine di consentire agli Organi Istituzionali ed ai Servizi comunali di inoltrare le richieste di parere legale in termini di maggiore efficienza ed affinché sia assicurato nelle risposte il rispetto dell'ordine di arrivo, ferme restando urgenze contingenti, è stata creata un'indirizzo di posta elettronica appositamente denominata "parerelegale@comune.prato.it".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pareri legali rilasciati agli Organi Istituzionali ed agli Uffici comunali.	processo-attivit	30,00

Codice dell'Obiettivo
2011-2A03

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

PROCEDURA DI RECUPERO SPESE LEGALI E SOMME IN LINEA CAPITALE NELLE CAUSE VINTE DAL COMUNE DI PRATO.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Obiettivo iniziato nel 2010 che viene confermato anche per il 2011.

A fronte di sentenze favorevoli per il Comune di Prato, l'Ufficio Legale provvede al recupero delle somme liquidate in suo favore dai diversi organi giudiziari aditi.

L'Ufficio Legale procede quindi al recupero di tali somme sia di quelle a titolo di spese legali che quelle in linea di capitale.

L'obiettivo si prefigge lo scopo di assicurare una proficua procedura di recupero coattivo delle spese mediante l'esperimento di idonee azioni giudiziali e quindi poi curare la gestione delle entrate attraverso i programmi informatici avendo particolare cura per i pagamenti rateizzati che necessitano di un monitoraggio periodico del rispetto delle scadenze da parte del debitore.

Il raggiungimento di questo obiettivo vede la compartecipazione degli Avvocati dell'Ufficio Legale e dei Dipendenti della U.O. Segreteria Legale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero spese legali e somme in linea capitale.		01/01/2011	31/12/2011	Del Regno Vincenzo	Legale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero spese legali e somme a titolo di capitale.	processo-attività	100.000,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3N00

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

3N15 - U.O. Contratti e Assicurazioni.

Contratti-obiettivi

curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Assicurazioni-Obiettivi

curare e gestire il pacchetto assicurativo a carico della Amministrazione Comunale ovvero le polizze All Risk Opere d'Arte, Infortuni cumulativa, RSMO, Kasko, Assistenza Prato Sicura, Vita, RCT/O, RC Patrimoniale colpa lieve e RCA:

apertura dei sinistri per tutti i Servizi Comunali;

cura delle richieste di risarcimento danni per i sinistri avvenuti per responsabilità civile del Comune e, in particolare, gestione diretta dei sinistri di importo pari e inferiore alla franchigia frontale. Supporto ai Servizi in materia assicurativa con particolare riferimento agli appalti e ai contratti; relazioni con il broker dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo
2011-3N00

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

3N13 - U.O. Segreteria.

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

3N14 - Archivio.

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

3N11 - Protocollo

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

3N12 - Messì

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione archivio		01/01/2011	31/12/2011	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Gestione ordinaria contratti e assicurazioni		01/01/2011	31/12/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Gestione ordinaria segreteria		01/01/2011	31/12/2011	Zazzeri Sandra	Staff, Affari Ist. e Giovani	
gestione ordinaria protocollo		01/01/2011	31/12/2011	Rossi Carla	Staff, Affari Ist. e Giovani	
gestione ordinaria messi		01/01/2011	31/12/2011	Malavarca Francesco Paolo	Staff, Affari Ist. e Giovani	

Codice dell'Obiettivo
2011-3N00

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti stipulati	processo-attivita	70,00
protocollo generale: totale atti protocollati	processo-attivita	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	processo-attivita	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	processo-attivita	0,00
protocolli interni	processo-attivita	0,00
protocolli annullati	processo-attivita	0,00
corrispondenza: n. lettere e plichi in uscita	processo-attivita	0,00
corrispondenza: n. lettere e plichi in entrata	processo-attivita	0,00
atti notificati: n. notifiche effettuate	processo-attivita	0,00
n. totale delibere gestite dal comune	processo-attivita	0,00
N. totale decreti adottati dal Comune	processo-attivita	0,00
N. totale ordinanze	processo-attivita	0,00
n. altri atti approvati dal Consiglio Comunale (interrogazioni, interpellanze question time, mozioni, odg)	processo-attivita	0,00
delibere e determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio	processo-attivita	4.700,00
n. Sedute di Consiglio Comunale	processo-attivita	40,00
sedute di giunta	processo-attivita	60,00
N. delibere di Giunta	processo-attivita	600,00
N. delibere di Consiglio	processo-attivita	120,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3N02

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'Obiettivo si propone di realizzare un primo scarto di materiale dall'archivio comunale. La procedura di scarto, che non viene attivata da molto tempo, prevede l'individuazione del materiale sulla base dei massimari di scarto, la predisposizione di schede da inviare alla soprintendenza archivistica, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza	50,00	01/09/2011	30/11/2011	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	
preparazione e smaltimento del materiale archivistico	50,00	01/12/2011	31/12/2011	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
metri lineari di materiale archivistico da scartare	risultato	20,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3N03

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Preparazione degli atti per la realizzazione delle gare polizze RCT/O - All Risks e successiva stipula dei contratti

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Predisposizione dei capitolati e degli atti relativi all'indizione della gara per la stipula dei contratti assicurativi dell'ente per le polizze RCT/O - All Risks. Sottoscrizione Contratto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza al RUP nella predisposizione dei capitolati e degli atti relativi all'indizione della gara per la stipula dei contratti assicurativi dell'ente per le polizze RCT/O - All Risks	50,00	01/02/2011	10/05/2011	Poli Annalisa	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Gestione della Fase commissione di gara e predisposizione atti di approvazione dei risultati - predisposizione contratto - stipula	50,00	10/05/2011	30/06/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	

Codice dell'Obiettivo
2011-3N04

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo della procedura per il calcolo dei diritti di segreteria, copia e stampati dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Sviluppo in collaborazione con il CED della procedura per il calcolo dei diritti di segreteria, copia e stampati dei contratti rogati in forma pubblica amministrativa o privata autenticata dal Segretario Comunale.

Assistenza giuridico - amministrativa.

Realizzazione di informazione per i servizi dell'ente relativa alle corrette modalità e alla completezza dei dati dei contratti da inserire all'interno della procedura SIPI.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza giuridico - amministrativa allo sviluppo di procedura informatica.	100,00	01/05/2011	31/12/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Predisposizione di linee guida per i servizi dell'ente sulle corrette modalità di utilizzo della procedura e sulle tipologie di atti da inserire.		01/09/2011	31/12/2011		Staff, Affari Ist. e Giovani	

Codice dell'Obiettivo
2011-3N05

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento dell'utilizzo della procedura flussi documentali da parte dei vari settori dell'ente.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo punta ad un miglior utilizzo della procedura di gestione dei flussi documentali da parte dei vari settori dell'ente. In particolare l'obiettivo è di riuscire a sfruttare pienamente tutti gli strumenti che già attualmente sono a disposizione degli uffici.

Per raggiungerlo saranno necessari i seguenti passi:

- revisione dei referenti all'interno dei vari settori
- revisione del manuale di gestione
- produzione di documentazione e formazione per i dipendenti in collaborazione con il CED

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione dei Referenti del Protocollo nei servizi delle varie strutture, creazione referenti Protocollo e Archivio, programmazione formazione interna.	50,00	01/05/2011	01/10/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Realizzazione formazione referenti, aggiornamento manuale di gestione del protocollo,	50,00			Rossi Carla	Staff, Affari Ist. e Giovani	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di Corsi di Formazione per i referenti	processo-attività	2,00
Numero di referenti partecipanti ai corsi di formazione	processo-attività	0,00
Percentuale di aumento dei protocolli inviati attraverso la PEC dell'Ente.	risultato	400,00

Codice dell'Obiettivo

2011-3N05

Servizio

Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento dell'utilizzo della procedura flussi documentali da parte dei vari settori dell'ente.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Uffici Coinvolti

Descrizione

Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo
2011-3N06

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento della gestione della consegna e riduzione delle giacenze e dei depositi riferiti alla Casa comunale.

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Avvio e messa a regime di una nuova procedura informatica per la gestione delle notifiche e dei depositi alla casa comunale. Dopo un primo periodo di prova a partire da gennaio 2011, nel corso dell'anno verranno implementate una serie di migliorie e integrazioni con altre procedure al fine di ottimizzare il lavoro. prevede la realizzazione di accordi con Equitalia Cerit e di gestori delle notificazioni da questa incaricati idonei a migliorare le modalità operative di consegna dei depositi alla casa comunale. Inoltre si perseguirà la riduzione dei periodi di giacenza delle cartelle presso gli spazi dell'amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordi con Equitalia per la riduzione dei periodi di deposito presso le strutture dell'Amministrazione Comunale.	30,00	01/05/2011	31/12/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Realizzazione di accordi con Equitalia per una migliore gestione delle a mancate notifiche, successive alla pubblicazione all'albo pretorio.	40,00	01/05/2011	01/10/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Avvio e messa a regime procedura informatica gestione notifiche e depositi	30,00	01/01/2011	01/04/2011	Malavarca Francesco Paolo	Staff, Affari Ist. e Giovani	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Eliminazione dall'ufficio e dall'archivio comunale di parte del deposito di giacenze (metri lineari).	risultato	15,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3N07

Servizio
Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento degli orari di apertura al pubblico degli sportelli alle esigenze dei cittadini

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è di realizzare una articolazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli che siano maggiormente funzionali alle esigenze dei cittadini che vi si rivolgono. Tale obiettivo potrà essere raggiunto attraverso una pluralità di soluzioni che possono riguardare ampliamenti dell'orario di apertura o rimodulazioni degli orari giornalieri o settimanali.

Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso un'analisi dell'affluenza agli sportelli (sia giornaliera che oraria), che con un confronto con altri uffici che effettuano aperture al pubblico e hanno in programma delle revisioni. Anche l'armonizzazione degli orari è delle finalità da perseguire.

Prodotto finale sarà la predisposizione di una nuova articolazione oraria e di eventuali atti organizzativi necessari e propedeutici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dell'affluenza del pubblico agli sportelli giornaliera e per fasce orarie	40,00	01/06/2011	30/10/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Coordinamento con altri ufficio che effettuano aperture al pubblico per tipologie di utenti simile o hanno fra gli obiettivi una revisione degli stessi	20,00	01/11/2011	30/11/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	
Nuova articolazione oraria dell'apertura al pubblico degli sportelli e adempimenti conseguenti	40,00	01/12/2011	31/12/2011	Brocchi Marco	Staff, Affari Ist. e Giovani	

Codice dell'Obiettivo 2011-3P00	Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;
- tutela della privacy (convenzioni esterne per l'accesso alle banche dati dell'ente, aggiornamento DPS, consulenza e assistenza alle strutture interne).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria del personale sotto il profilo giuridico	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero concorsi banditi nell'anno	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. persone in graduatorie (ancora valide) on ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00
N. Dipendenti assunti	processo-attivita	0,00
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attivita	0,00
N. Dipendenti in servizio	processo-attivita	0,00
N. collaboratori in servizio	processo-attivita	0,00
N. borsisti presenti nell'Amm.ne	processo-attivita	0,00
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	processo-attivita	0,00
numero sedi custodite	processo-attivita	0,00
N. visite fiscali effettuate	processo-attivita	0,00
N. visite fiscali richieste	processo-attivita	0,00
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	processo-attivita	0,00
N. totale ore di formazione	processo-attivita	0,00
N. dipendenti formati	processo-attivita	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Completamento della fase di costituzione della Scuola di Alta Formazione e attivazione fase operativa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'idea è la creazione di una scuola di formazione rivolta a tutti gli enti pubblici del territorio provinciale e anche fuori della provincia di Prato.

Attraverso la formazione si intende supportare la preparazione professionale dei dipendenti anche in conseguenza delle continue riforme istituzionali e organizzative che hanno coinvolto le amministrazioni comunali. Un ulteriore obiettivo è quello di far partecipare ai corsi della Scuola anche i soggetti che per la loro attività entrano più frequentemente in contatto con la Pubblica Amministrazione (es. Ordini prof.li), allo scopo di favorire l'interazione tra PA e collettività amministrata e ridurre, per quanto possibile, sia i tempi di risposta della PA che i contenziosi con l'utenza.

La creazione di una scuola unica riduce i costi che ciascun soggetto deve sostenere, infatti con lo stesso corso pagato da più soggetti si riuscirà ad ottimizzare i costi. La scuola si caratterizzerà anche per l'approfondimento dei temi che più possono riguardare il territorio del Comune di Prato come le trasformazioni subite dal distretto industriale che di tematiche legate all'immigrazione. L'obiettivo è quello di mettere insieme risorse per elevare la qualità della formazione coinvolgendo Enti privati, Istituti Universitari e auspicabilmente la Regione Toscana.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione Scuola alta formazione	50,00	01/01/2011	30/05/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Stipula convenzione con soggetti pubblici e privati	10,00	01/06/2011	30/06/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Inizio attività didattica	40,00	01/06/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2011-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Completamento della fase di costituzione della Scuola di Alta Formazione e attivazione fase operativa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convenzione con soggetti pubblici e privati	quantitativo	1,00
Corsi effettuati attraverso la Scuola	quantitativo	5,00

Codice dell'Obiettivo 2011-3P03	Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Analisi organizzative interne per la valutazione dei carichi di lavoro e conseguente riallocazione del personale		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Le analisi organizzative hanno come finalità la razionalizzazione dei processi interni ai Servizi, attraverso strumenti metodologici sarà possibile individuare le criticità nelle varie attività di ufficio, ipotizzare possibili soluzioni e quindi reingegnerizzare i flussi di lavoro. Lo studio dell'organizzazione interna, delle principali interrelazioni con altri Uffici, delle procedure anche informatiche utilizzate, permette di condividere con il personale coinvolto i punti di attenzione dove indirizzare approfondimenti. Il successivo utilizzo di strumenti come quello del "flusso del valore" sui processi principali, prima e dopo le loro reingegnerizzazioni e specularmente la valutazione dei carichi di lavoro, permetteranno di evidenziare margini di miglioramento procedurale (come i tempi di attraversamento delle pratiche) e razionalizzazioni sulla gestione delle risorse umane.

Sono previste nel corso della seconda parte dell'anno la redazione di due analisi organizzative sui seguenti Servizi:
Decentramento (entro ottobre 2011)
Servizi Finanziari (entro dicembre 2011)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interviste preliminari ai responsabili U.O. e predisposizioni iter as-is dei vari processi che strutturano il Servizio Decentramento. Individuazione delle criticità.	10,00	01/06/2011	31/07/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Individuazione delle possibili soluzioni e conseguente reingegnerizzazione dei processi all'interno delle Circostrizioni.	15,00	01/09/2011	30/09/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Analisi del flusso del valore sui principali processi, sia prima che dopo la reingegnerizzazione dei processi circostrizionali.	15,00	03/10/2011	15/10/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2011-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Analisi organizzative interne per la valutazione dei carichi di lavoro e conseguente riallocazione del personale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interviste preliminari presso il Servizio Risorse Finanziarie, predisposizione iter as-is ed individuazione criticità	10,00	01/09/2011	30/09/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Individuazione delle possibili soluzioni e conseguente reingegnerizzazione dei processi all'interno della Ragioneria.	15,00	01/10/2011	31/10/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Confronto dati e soluzioni. Consegna analisi sul Decentramento	10,00	16/10/2011	31/10/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Analisi del flusso del valore sui principali processi, sia prima che dopo la reingegnerizzazione dei processi della Ragioneria	15,00	01/11/2011	30/11/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Confronto dati e soluzioni. Consegna analisi sul Servizio Finanziario	10,00	01/12/2011	20/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettuazione analisi organizzative	risultato	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3P04

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 e piano assunzioni 2011: bandi di mobilità; concorsi; selezioni dal centro per l'impiego; assunzioni obbligatorie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

In una fase di richiesta normativa di progressiva riduzione della spesa del personale, si concentra l'acquisizione delle risorse umane in modo da garantire il perseguimento di obiettivi di alta strategicità (politiche di presidio e controllo di legalità sul territorio); alle altre necessità si sopperisce tramite la razionalizzazione e il riallocamento del personale previa analisi organizzative, con la sostituzione del turn over strettamente indispensabile a garantire la funzionalità dei servizi, con l'impiego flessibile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione programmazione triennale del fabbisogno e piano assunzioni; eventuali variazioni	20,00	01/01/2011	31/10/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Assunzione personale ausiliario scuole: bando, espletamento concorso pubblico ed assunzioni vincitori	20,00	04/04/2011	30/09/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Assunzione cuoco tempo determinato: bando, espletamento concorso pubblico ed assunzioni vincitori	20,00	13/04/2011	30/09/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Assunzione di un funzionario tecnico attraverso procedura di mobilità: bando, espletamento procedura, assunzione vincitore	20,00	01/07/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
Assunzione cuoco tempo indeterminato: bando, esperimento mobilità, espletamento concorso pubblico ed assunzioni vincitori	20,00	01/07/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2011-3P05

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti obbligatori con scadenze mensili variabili, ovvero scadenze periodiche, anche annuali.	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trattasi di garantire l'ordinaria gestione dei servizi e delle funzioni di competenza	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	0,00
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	0,00
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	0,00
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (variaz residenza)	processo-attività	0,00
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (immigrati)	processo-attività	0,00
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	0,00
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	0,00
n. complessivo di tessere elettorali distribuite dal Comune	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
totale iscritti liste elettorali al 31/12	processo-attivit�	0,00
n. variazioni liste elettorali	processo-attivit�	0,00

Uffici Coinvolti

Descrizione
Polizia Municipale
Staff Patrimonio e svilup. ec.
Staff, Affari Ist. e Giovani
Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Attivazione degli "emoticons" nella sede dei SS.DD. centrali per monitorare il grado di soddisfazione erogato dal Servizio nei confronti dell'utenza ed apportare i necessari correttivi nel caso di criticità da essi eventualmente evidenziate.

Proseguimento nell'attività di formazione in ordine all'interscambiabilità dei ruoli tra front e back anagrafico del personale addetto, in maniera tale che tutte le attività e funzioni svolte siano svolte, condivise e conosciute per garantire una maggiore operatività e flessibilità nell'offerta del servizio al pubblico.

Studio e presentazione per l'anno in corso di una proposta di fattibilità per ampliamento erogazione del servizio anagrafico del front anche nelle ore antimeridiane del sabato, evidenziando quei fattori (mantenimento dell'organico, trattativa sindacale...) sui quali occorrerà altresì intervenire per renderla effettivamente attuabile.

Qualora tale proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, sarà attivata nel corso del 2012 sia la procedura necessaria per darle attuazione (trattativa sindacale), sia una prima fase di sperimentazione per la valutazione dell'impatto nei confronti dell'utenza e dell'organizzazione interna, sia la gestione della fase a regime.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Si è trattato di attivare la prevista procedura ministeriale relativa al progetto "emoticons", per monitorare il grado di soddisfazione nell'erogazione delle funzioni di anagrafe e stato civile nei confronti dell'utenza.	20,00	07/03/2011	31/12/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Si tratta di garantire, attraverso la interscambiabilità degli addetti al front ed al back dei SS.DD, che tutti gli operatori siano in condizione di espletare le funzioni di competenza del servizio	20,00	01/01/2011	31/12/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	Tale fase è necessaria come elemento propedeutico per quella successiva e relativa all'ipotesi di ampliamento dell'orario
Si tratta per l'anno 2011 di studiare una proposta organizzativa complessiva tesa alla possibilità di ampliare l'offerta del front anagrafico anche nella giornata del sabato mattina. Qualora detta proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, l'obiettivo proseguirà nel 2012 per attivare le azioni necessarie.	40,00	01/07/2011	31/12/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	Saranno indicati altresì quei fattori interni ed esterni che condizionano la fattibilità dell'ipotesi stessa
Si tratta di studiare una proposta organizzativa immediata per fronteggiare la carenza organica delle Circostrizioni comunali, attraverso una diversa articolazione delle funzioni attualmente da tutte esse svolte.	20,00	01/01/2011	31/07/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	Tale fase, che occorre attivare in maniera tempestiva per garantire la continuità dell'apertura degli sportelli al pubblico, costituisce una fase propedeutica allo studio della proposta organizzativa complessiva di cui sopra.

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Estratto statistico finale al 31/12/2011 sul grado di soddisfazione espresso dall'utenza	quantitativo	?
Numero totale di operatori sui quali si interverrà per la formazione "interscambiabile" di funzioni tra back e front office	processo-attività	11,00
Rispetto dei tempi previsti per la redazione e presentazione della proposta di riorganizzazione	efficienza	31/12/2011
Rispetto dei tempi previsti per la redazione e presentazione della proposta di riorganizzazione	efficienza	31/07/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione

Immigrazione, Pari Opportunità

Polizia Municipale

Sist. Informativo e Statistica

Staff, Affari Ist. e Giovani

Codice dell'Obiettivo
2011-3Q02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ed organizzazione procedimento elettorale per i 4 referendum del 12-13 giugno 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Si tratta di organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale per lo svolgimento dei 4 referendum abrogativi previsti per il 12 e 13 giugno 2011. Il procedimento, articolato in varie fasi, coinvolge diversi altri servizi dell'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e gestione referendum 2011	100,00	04/04/2011	13/07/2011	Martuscelli Emilio	Serv. Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	efficienza	13/07/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione
Polizia Municipale
Sist. Informativo e Statistica
Servizi Finanziari
Ris. Umane, Organiz. e Formaz.

Codice dell'Obiettivo

2011-3Q02

Servizio

Servizi Demografici

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ed organizzazione procedimento elettorale per i 4 referendum del 12-13 giugno 2011

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Uffici Coinvolti

Descrizione

Staff Patrimonio e svilup. ec.

Codice dell'Obiettivo
2011-3S00

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

Servizio Programmazione e Rendicontazione:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaborazione con il collegio dei revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

Servizio Gestione Bilancio

- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC; - gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica

Codice dell'Obiettivo
2011-3S00

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

regolarità fiscale dei creditori;
 - gestione codici SIOPE;
 - rapporti con la tesoreria;
 - gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento; controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
 - emissione reversalidi incasso;
 - gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
 - gestione conti correnti postali;
 - gestione altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
 - monitoraggio patto di stabilità interno;
 - adempimenti fiscali;
 - contabilità economica
 - predisposizione tariffario;

Staff al Dirigente:
 - rapporti finanziari con le partecipate

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge		01/01/2011	31/12/2011		Servizi Finanziari	

Codice dell'Obiettivo
2011-3S01

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione regolamento di contabilità

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'aggiornamento del regolamento di contabilità si rende necessario per almeno due motivi:

- 1) l'adeguamento alle nuove disposizioni normative, ai nuovi principi contabili diramati dall'Osservatorio per la contabilità e la finanza degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, e alla giurisprudenza contabile;
- 2) semplificare l'iter di determinati procedimenti.

Pertanto, l'adeguamento del regolamento di contabilità è un obiettivo connesso alla riorganizzazione del servizio e dell'ente in generale.

La necessità di maggiore efficienza, date le risorse a disposizione, impone di eliminare determinati passaggi che, se previsti nella fonte regolamentare, devono essere rispettati, ma che appesantiscono e non apportano alcun valore aggiunto.

L'obiettivo ha durata biennale.

La revisione del regolamento di contabilità potrebbe anche essere imposta dalla riforma della contabilità pubblica (armonizzazione dei bilanci pubblici): il relativo decreto legislativo in fase di approvazione comunque, probabilmente richiederà successivi regolamenti attuativi e tempo per essere attuato in maniera completa. Pertanto l'obiettivo è procedere in base all'ordinamento contabile vigente per gli Enti Locali.

Codice dell'Obiettivo
2011-3S01

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione regolamento di contabilità

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nel 2011 l'obiettivo è effettuare approfondimenti e analisi che possano portare ad una prima bozza di regolamento		01/06/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
La previsione è approvare il regolamento di contabilità nel corso del 2012, dopo aver vagliato la bozza con la Giunta, la Direzione Generale e i Dirigenti; questo perché il regolamento di contabilità non sia prerogativa del Servizio Finanziario ma sia uno strumento condiviso.		01/01/2012	31/12/2012		Servizi finanziari	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Prima bozza di regolamento	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-3S02

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione del servizio ragioneria per un recupero dell'efficienza interna

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di riorganizzazione del servizio nel 2011, in seguito alla riduzione dell'organico nel 2010, si prefigge un recupero di produttività funzionale al contenimento della spesa del personale e della spesa corrente in generale, anche al fine di consentire all'Ente di fronteggiare le riduzioni delle risorse provenienti da trasferimenti correnti.

Con la riorganizzazione si vuol perseguire anche l'obiettivo di razionalizzare i processi in modo da snellire, per quanto possibile, l'iter dei procedimenti a vantaggio dell'attività amministrativa.

La riorganizzazione prevede anche una modifica logistica e cioè il trasferimento dell'ufficio nel palazzo comunale.

Questo dovrebbe consentire minor dispendio di tempo per i frequenti spostamenti richiesti attualmente per raggiungere la sede comunale per riunioni e incontri con i colleghi di altri uffici e per sedute degli organismi istituzionali ove spesso è richiesto l'intervento del personale della ragioneria.

Il trasferimento degli uffici comporta inoltre il risparmio per l'affitto dell'attuale sede.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La riorganizzazione prevede modifiche, se ritenute necessarie, alla organizzazione interna delle unità di coordinamento e a livello di unità operative per efficientare il servizio e adeguare la struttura alla riduzione di personale avvenuta nel corso del 2010 - 2011.		01/01/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo
2011-3S02

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione del servizio ragioneria per un recupero dell'efficienza interna

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Successivamente al trasferimento di sede e dopo il periodo estivo, compatibilmente col processo di predisposizione del bilancio di previsione, si può pensare ad effettuare, con l'ausilio del servizio organizzazione, un'analisi dei processi che possa evidenziare possibilità di ulteriori miglioramenti nell'organizzazione interna.		01/09/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
La riorganizzazione comprende anche la logistica mediante lo spostamento dell'ufficio nel palazzo comunale.		01/07/2011	15/07/2011		Servizi finanziari	
Eventuale prosecuzione dell'analisi organizzativa per individuare ulteriori aree di miglioramento della performance organizzativa		01/01/2012	31/12/2012		Servizi finanziari	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Differenza fra Personale impiegato all'1.1.2010 (24 persone) e personale impiegato al 31.12.2011	efficienza	riduzione di addetti
Razionalizzazione iter procedure	processo-attività	razionalizzazione iter gestionali

Codice dell'Obiettivo
2011-3S04

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzare le reversali di incasso e i mandati di pagamento.

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Il servizio ragioneria propone per il 2011 un progetto che consiste nell'informatizzare l'emissione, la firma e la trasmissione al tesoriere delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.

Il progetto consiste nell'introduzione della sottoscrizione digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento e nella trasmissione degli stessi alla Tesoreria del Comune in formato elettronico.

Lo scopo del progetto è quello di semplificare e snellire le procedure di gestione della spesa e dell'entrata, nelle fasi finali del pagamento e dell'incasso ed in particolare nel ridurre drasticamente la produzione di documenti in formato cartaceo, con conseguente risparmio di costi e riduzione dei tempi di pagamento.

Questo permetterà al Comune di iniziare a produrre, firmare, inoltrare e archiviare gli ordinativi in modo informatizzato.

Il progetto inoltre pone in linea il Comune con gli obiettivi sanciti dal "Codice dell'Amministrazione digitale"

L'utilizzo della carta si traduce in un eccessivo ed ingiustificato danno ambientale: l'uso della carta comporta, infatti, un enorme spreco di risorse naturali, rigenerabili solo nel lungo periodo, che non è più giustificabile alla luce delle tecnologie attualmente a disposizione delle PP.AA. e degli operatori economici e sociali in generale.

Da questo punto di vista l'informatizzazione degli ordinativi di cassa avviene nella prospettiva di un sempre più ampio ricorso alla dematerializzazione dei documenti amministrativi, con conseguente progressivo abbandono della carta.

Il progetto prevede di dematerializzare gli ordinativi e ciò implica di poter:

- produrre informaticamente e i relativi allegati;
- poterli firmare digitalmente;
- poter gestire digitalmente il flusso dei documenti lungo l'iter di approvazione;
- poter gestire l'archiviazione con un sistema sicuro e legalmente valido

Dalla completa dematerializzazione degli ordinativi di incasso e pagamento si potrebbero ottenere i seguenti risparmi annui:

Codice dell'Obiettivo
2011-3S04

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzare le reversali di incasso e i mandati di pagamento.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Numero mandati e reversali emessi in un anno: 32.000

Inoltre, l'informatizzazione dell'emissione degli ordinativi comporta una riduzione dei tempi dei pagamenti, perché evita che i documenti cartacei siano inviati materialmente al tesoriere, che li verifica manualmente rispetto al flusso di dati inviato, e dispone i pagamenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nell'ultimo quadrimestre del 2011 potrebbe aver inizio la fase di analisi con la tesoreria e il ced valutare le implementazioni informatiche necessarie per raggiungere l'obiettivo. Considerato il periodo in cui si avvierà il progetto, che coincide con l'inizio della sessione di bilancio, nel 2011 l'obiettivo è individuare la piattaforma software da utilizzare (in genere è messa a disposizione del tesoriere) e iniziare a verificare le implementazioni necessarie sia da parte del tesoriere che da parte nostra al nostro sistema informativo contabile.		01/09/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
Implementazione delle nuove funzionalità e avvio di una fase di test		01/01/2012	31/12/2012		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
L'obiettivo di digitalizzare gli ordinativi di incasso e pagamento, che nello specifico si risolve nell'informatizzare le reversali e i mandati di pagamento, determina una riduzione nell'utilizzo della carta e nella riduzione dei tempi di pagamento.	risultato	entro il 31.12 avvio fase di test

Uffici Coinvolti

Descrizione
Sist. Informativo e Statistica

Codice dell'Obiettivo
2011-3S05

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione contratti in derivati finanziari e altri contratti finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è seguire il lavoro del team (avvocati, consulenti, servizio legale interno, direzione generale) per la gestione dei contratti in derivati per la risoluzione degli stessi e per il recupero di risorse finanziarie.

Il raggiungimento o meno dell'obiettivo pertanto non può essere ascritto solo all'operato e alle capacità del servizio ragioneria e del suo dirigente, ma rappresenta un'attività che comporta un impegno di tempo notevole nel seguire e fornire i documenti al team che collabora a tale obiettivo.

In realtà l'obiettivo comprende anche l'attività connessa a seguire determinati contratti di natura finanziaria conclusi con altri soggetti e per i quali l'Amministrazione ha impartito l'obiettivo di giungere alla risoluzione per eccessiva onerosità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La durata dell'obiettivo dipende dalla durata dei diversi procedimenti avviati per la risoluzione dei contratti. L'esito dell'attività è per sua natura incerto, in quanto dipende anche da controversie in diverse giurisdizioni. L'impegno richiesto è seguire il team di legali e consulenti, formando loro il supporto necessario. L'obiettivo è ridurre gli oneri a carico del Comune; per quanto riguarda gli strumenti derivati, non è possibile quantificare il risparmio in quanto l'onere dipende dall'andamento dei tassi di interesse sul mercato.		01/01/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
L'indicatore che misura il grado di raggiungimento dell'obiettivo è la riuscire a ridurre gli oneri finanziari per l'Ente.	risultato	Riduzione costi

Codice dell'Obiettivo
2011-3S06

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Recupero incassi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è importante al punto di assumere le caratteristiche di obiettivo strategico. Infatti recuperare incassi e smaltire i residui attivi, è indispensabile per poter procedere a pagare tempestivamente e per rispettare il patto di stabilità. L'obiettivo però richiede la collaborazione di tutti i servizi; in particolar modo è necessario attivarsi per richiedere la corresponsione dei contributi correnti e in conto capitale, assegnati da altri enti, verificando quando gli stessi siano esigibili e chiedendo la somministrazione agli enti erogatori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuare le partite a residuo, con particolare riferimento ai titoli II e IV del bilancio, iniziando dalle partite più vetuste e significative, chiedendo informazioni ai servizi circa la possibilità di chiederne la corresponsione. Il Servizio finanziario segnalerà ai dirigenti responsabili le partite contabili significative e vetuste affinché ne venga verificata l'esigibilità. Per quanto concerne le entrate aventi natura tributaria ed extratributaria, sarà verificato, mediante richiesta ai dirigenti responsabili, se è stato seguito l'iter di messa in mora e il successivo affidamento per il recupero coattivo. L'obiettivo è incrementare gli incassi per poter procedere più celermente ai pagamenti. L'obiettivo finale è migliorare la velocità nei pagamenti e lo smaltimento dei residui attivi e passivi.		01/06/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tasso di smaltimento dei residui attivi, con particolare riferimento alle entrate dei titoli II e IV.	efficienza	Smaltimento residui attivi

Codice dell'Obiettivo
2011-3S07

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio e gestione patto di stabilità

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Il raggiungimento dell'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno richiede un continuo e costante monitoraggio; peraltro l'obiettivo è collegato anche con l'obiettivo di recupero degli incassi, perché l'attuale formulazione del patto di stabilità, col criterio della c.d. "competenza mista", comporta che il raggiungimento dipenda anche e soprattutto dalla dinamica degli incassi e dei pagamenti sulla parte in conto capitale.

Richiede anche la ricerca di accordi col sistema bancario al fine di accordare, se necessario, anticipi su fatture ai fornitori del Comune, qualora la dinamica dei pagamenti non consenta il rispetto dell'obiettivo.

L'obiettivo richiede anche la presenza ai tavoli regionali per la collaborazione nella stesura della legge regionale sulla collaborazione finanziaria per attuare il patto di stabilità regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio andamento finanziario; ricerca accordi col sistema bancario, se necessario, per prevedere anticipi su fatture ai fornitori qualora non si possa procedere con i pagamenti.		01/01/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
Programmazione flussi di cassa sostenibili con l'obiettivo del patto di stabilità.		01/06/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
Partecipazione al tavolo regionale per la stesura della legge sulla cooperazione finanziaria (patto di stabilità regionale).		01/04/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	

Codice dell'Obiettivo
2011-3S07

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio e gestione patto di stabilità

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Il raggiungimento del patto di stabilità deve interessare tutta la struttura in quanto il servizio finanziario svolge un ruolo di coordinamento e supervisione nella gestione finanziaria	efficienza	Rispetto del patto di stabilità

Codice dell'Obiettivo
2011-3S08

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Attuazione del federalismo fiscale

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'attuazione del federalismo fiscale è un processo che richiederà alcuni anni per essere attuato.

Però già nel 2011 dovremmo vedere i primi effetti, in quanto il dlgs 23/2011 ha previsto l'attribuzione ai Comuni di una serie di entrate che andranno a sostituire i trasferimenti erariali.

Al momento, il Ministero dell'Interno sta procedendo con l'assegnazione di acconti. Quando sarà noto come attribuire tali entrate sarà necessaria una variazione al bilancio per riallocare correttamente le entrate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle necessarie modifiche da apportare al bilancio; variazione al bilancio per allocare le entrate come previsto dal decreto legislativo attuativo del federalismo municipale. L'obiettivo per il 2011 è attuare correttamente le modifiche che saranno richieste per l'attuazione del decreto legislativo sul federalismo municipale, mediante decreti attuativi e circolari che disciplineranno l'attuazione della riforma.		01/06/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	
Considerate le entrate attribuite agli enti locali, potrebbe essere necessario un lavoro in collaborazione con SO.RI. per la gestione delle stesse.		01/09/2011	31/12/2011		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presentazione di una relazione con contenuto progettuale che rappresenti l'impatto della riforma federalista sul bilancio 2012.	risultato	presentazione entro il 31.12

Codice dell'Obiettivo
2011-3S10

Servizio
Servizi finanziari

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del regolamento sulle entrate

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è aggiornare il regolamento delle entrate, per adeguarlo alla normativa vigente e alle esigenze dell'Ente, nell'ambito del generale processo di revisione dei regolamenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e produzione bozza regolamento delle entrate.		18/07/2011	31/12/2011	Zenti Davide	Servizi finanziari	
La previsione è approvare il regolamento nel corso del 2012, dopo aver vagliato la bozza con la Giunta, la Direzione Generale e i Dirigenti; questo affinché il regolamento di contabilità sia uno strumento condiviso e utilizzato da ciascun responsabile nella gestione delle entrate di propria responsabilità.		01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Prima bozza di regolamento	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo

2011-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:

verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;

pubblicazione avvisi;

gestione asta;

verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente proceduralizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:

verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;

redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;

cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;

verbalizzazione delle sedute di gara;

comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.

Codice dell'Obiettivo
2011-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Affari generali e ambiente

registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;

predisposizione decreti di offerta delle indennità,;

gestione dei rapporti con le ditte espropriande;

liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Deposito e Prestiti delle indennità non accettate;

emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;

registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	60,00
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate	processo-attività	0,00
N. gare espletate per le opere pubbliche	processo-attività	5,00
numero medio partecipanti per gara	processo-attività	0,00
procedimenti espropri avviati	processo-attività	1,00
procedimenti esproprio conclusi	processo-attività	2,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Standardizzazione procedure negoziate con realizzazione di un metodo di gestione centralizzata.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione del monitoraggio degli aspetti procedurali con l'obiettivo di standardizzare le procedure relative ai lavori sotto soglia, cioè di importo pari o superiore a E 100.000 ed inferiore ad E 500.000.

In particolare individuare un metodo che consenta la gestione centralizzata per tutta l'area delle gare a procedura negoziata.

Tale metodo consentirà di rendere più efficiente il procedimento e consentirà la verifica dei presupposti necessari che principalmente sono:

- appalto dei lavori da affidare che rientri nella soglia indicata dalla Legge;
- la scelta sia sostenuta da valide e congrue ragioni che comprovino i presupposti di fatto che consentano di ricorrere legittimamente alle procedure negoziate e quindi semplificate rispetto al codice dei contratti;
- connessione tra i presupposti di fatto e gli elementi connotati allo svolgimento delle procedure, come ad es. le condizioni di urgenza dove sia necessaria una tempistica breve nello svolgimento della gara informale così da garantire la successiva realizzazione dei lavori nei tempi determinati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Utilizzo dell'attuale elenco utile ai fini della gestione delle procedure ristrette semplificate, verificando con i Servizi interessati l'affidabilità e gradimento delle imprese utilizzabili ai fini delle negoziate.	25,00	01/05/2011	30/06/2011		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Elaborazione di un nuovo modello informatico per la gestione delle procedure di gara negoziate che garantisca a norma di legge criteri di rotazione.	50,00	30/06/2011	30/09/2011		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
Gestione centralizzata delle gare negoziate con ripredisposizione dei nuovi modelli gara con messa in regime della nuove modalità.	25,00	30/09/2011	30/12/2011		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo
2011-4S0

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
GESTIONE ORDINARIA CIMITERI

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio:

- monitoraggio della qualità del servizio con controlli sistematici.
- Contabilità, liquidazione appalto gestione;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
effettuazione dei controlli sulla gestione	50,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
Emissioni stati avanzamento in relazione al corretto svolgimento del servizio	50,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia Pubbl. e Cimiteri	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
controlli effettuati	processo-attività	75,00
numero stati di avanzamento	processo-attività	4,00
n. cimiteri	processo-attività	24,00
mq superficie dei cimiteri	processo-attività	98.454,00

Codice dell'Obiettivo
2011-4S0

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
GESTIONE ORDINARIA CIMITERI

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votiva: n. domande presentate	processo-attivit�	0,00
trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votiva: n. domande soddisfatte	processo-attivit�	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI ED ECONOMATO

FUNZIONI:

FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip, e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti verrà dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso attengono a:

- arredi scolastici, materiale di pulizia, carta e cancelleria, beni di consumo destinati agli asili nido e scuole materne comunali.

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e servizi comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

Codice dell'Obiettivo

2011-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Affari generali e ambiente

TENUTA ALBO FORNITORI

L'albo è gestito tramite il programma informatico dedicato agli acquisti on line ed è regolato da discipline di cui il servizio si è appositamente dotato.

ECONOMATO

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

U.O. PROVVEDITORATO

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
 - In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
- Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
 - Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;
 - Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

U.O. STAFF, INVENTARIO BENI MOBILI, SERVIZIO PULIZIE

INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Conclusa la ricognizione fisica dei beni mobili di proprietà del comune, dall'anno 2010 è entrata a regime la gestione e tenuta dell'inventario, la quale ha consentito il corretto aggiornamento dei valori patrimoniali. Nell'anno corrente si stanno ulteriormente perfezionando le procedure per rendere la gestione più efficace anche nei confronti dei consegnatari attraverso il quotidiano aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità e dismessi.

- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari, in scadenza nel giugno p.v. - istruttoria per la valutazione di affidamento del nuovo appalto tramite convenzione Consip.

Codice dell'Obiettivo
2011-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istituzionale del servizio	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. contratti di acquisto stipulati	processo-attività	0,00
numero rimborsi economali	processo-attività	0,00
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00
numero automezzi gestiti dal provveditorato	processo-attività	0,00
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00
numero contratti di fornitura e servizio gestiti	processo-attività	0,00
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attività	0,00
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attività	0,00
numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri)	processo-attività	0,00
N. di interventi di trasloco realizzati	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione dell'autoparco di servizio - proposte di razionalizzazione.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a
Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE
Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

La flotta delle auto di proprietà comunale, assegnate ai servizi per funzioni istituzionali è pari, alla data del gennaio 2011 a n. 54, al netto del parco auto in uso alla Polizia Municipale.

Nell'ultimo biennio è stato proceduto ad un significativo rinnovo tecnologico con l'acquisto , finanziato da contribuzioni regionali e ministeriali, di n. 16 auto ecologiche (corrispondente al 16% della consistenza complessiva) in sostituzione di mezzi più inquinanti.

Il tema delle autovetture pubbliche ,affrontato da diverse disposizioni legislative e direttive ministeriali con l'obiettivo del contenimento dei costi, è trattato anche nella recentissima manovra economica di cui alla legge 122 /10 di conversione del D.L. 78/2010 , con l'introduzione di un tetto di spesa per acquisto, manutenzione e noleggio di autovetture.

Si richiedono quindi ulteriori interventi orientati al conseguimento di risparmi sulla gestione in linea con le misure e le tempistiche stabilite dalla richiamata disposizione legislativa, che si propongono nei seguenti.

- Proseguimento dell'ammodernamento del parco auto, compatibilmente alla disponibilità di aggiuntive contribuzioni statali;

- Proposte per recuperare efficienza ed economicità della gestione anche attraverso l'attivazione di procedure informatiche , la cui analisi è già in fase avanzata, in collaborazione con il Sistema Informativo, che costituisca ausilio nei numerosi adempimenti e controlli legati alla manutenzione e gestione del parco mezzi, la cui consistenza , relativamente ai mezzi assegnati alla Polizia M. è in costante variazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione della procedura d'acquisto per la sostituzione di ulteriori auto a benzina con veicoli ecologici in presenza della sussistenza di contributi ministeriali	30,00	01/05/2011	30/06/2011	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione dell'autoparco di servizio - proposte di razionalizzazione.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi dei contenuti delle procedure relative alla gestione del parco auto, individuate congiuntamente al sistema informativo , per la verifica della rispondenza alle aspettative	30,00	01/03/2011	30/06/2011	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
individuazione della procedura e implementazione della stessa in ambiente di prova per la messa a regime dall'esercizio successivo	40,00	01/07/2011	31/12/2011	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero automezzi a doppia alimentazione - benzina/metano	impatto	0,00
risparmio sui costi di carburante	risultato	3.000,00
individuazione di procedura informatica congeniale alla funzionale gestione del parco mezzi di proprietà	processo-attività	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
miglioramento degli standard qualitativi del servizio di pulizia

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Servizio di pulizia per gli uffici comunali:

Gestione delle prestazioni sia di carattere ordinario sia di carattere straordinario per gli uffici ed i servizi comunali

Con decorrenza dal marzo 2011 il servizio di pulizia relativo agli uffici comunali è passato all'Area Staff Patrimonio e Provveditorato

Nel corso del corrente anno viene a scadere l'appalto con la Società Consiag Servizi, di conseguenza si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo soggetto gestore tenendo presente la convenzione Consip attivata per fornire servizi destinati agli immobili, denominata Facility management.

In fase di attivazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, verrà operata una ricognizione degli standard qualitativi applicati in costanza dell'attuale appalto in vista di un loro miglioramento in termini di tipologia e frequenze di intervento da richiedere al nuovo appaltatore.

Si evidenziano attualmente alcune criticità soprattutto nella frequenza degli interventi riguardanti i servizi igienici e le parti comuni che, in genere, sono previsti solo due volte a settimana.

Con il nuovo contratto intendiamo intensificare tali interventi oltre a porre una maggiore attenzione alla raccolta differenziata che non sempre viene effettuata correttamente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del nuovo contratto di servizio , controllo prestazioni, rapporti con assuntore e con l'utenza interna ed esterna (uffici giudiziari), contabilizzazione interventi ordinari e straordinari	45,00	01/07/2011	31/12/2011	Mazzanti Mavi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
supporto al supervisore per la redazione del piano dettagliato degli interventi relativo agli immobili interessati dal servizio per il miglioramento degli standard qualitativi	35,00	01/06/2011	30/09/2011	Mazzanti Mavi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
miglioramento degli standard qualitativi del servizio di pulizia

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio costante delle prestazioni e verifica del buon andamento del nuovo piano degli interventi	20,00	01/10/2011	31/12/2011	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero immobili gestiti	quantitativo	0,00
nuovo piano dettagliato degli interventi	impatto	30/09/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

riordino ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alla disciplina del servizio economato, provveditorato e del disciplinare per la tenuta dell'albo dei fornitori

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Con l'entrata in vigore del D.P.R 207/2010 inerente il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici (in vigore dal 9.06. c.a) si rende necessario procedere ad un aggiornamento del disciplinare della modalità di tenuta dell'Albo fornitori a favore di una forma più flessibile in linea con quanto richiamato dalla citata normativa che prevede un mero elenco fornitori distinto per categorie merceologiche e classi di importo.

Per effetto di quanto sopra indicato, si rende altresì necessario procedere ad una rivisitazione anche del Regolamento sulle funzioni di Provveditorato con riferimento alla modalità di programmazione ed affidamento delle procedure di acquisizione in economia.

Con l'entrata in vigore della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, occorre infine procedere ad un'analisi delle tipologie di spese per le quali è consentita l'anticipazione economale in vista di una loro più dettagliata tipizzazione con conseguente rivisitazione del Regolamento di contabilità nella parte afferente il servizio economale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rilettura dei regolamenti vigenti - inserimento delle modifiche conseguenti agli aggiornamenti introdotti con il regolamento attuativo del codice degli appalti.	60,00	01/06/2011	30/09/2011	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
predisposizione bozza dei nuovi testi aggiornati di facile ed esaustiva consultazione	40,00	01/10/2011	31/12/2011	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

Codice dell'Obiettivo
2011-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	20,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08.	processo-attività	100,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Redazione del documento di "valutazione rischio da stress correlato" con finalità di prevenire il disagio dei lavoratori in una logica di semplificazione e di non aggravio degli aspetti formali e procedurali del rapporto di lavoro.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

Predisposizione del documento di "valutazione rischio da stress correlato" previsto dal D.Leg.vo 81/08 con finalità di prevenire il disagio psico-fisico dei lavoratori in una logica di semplificazione e di non aggravio degli aspetti formali e procedurali dell'attività lavorativa.

Il documento finale potrà essere completato entro il 31/12/2011, previo conferimento delle risorse economiche necessarie ad attivare consulenze specialistiche adeguate (psicologo e/o sociologo su tematiche dell'attività lavorativa).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dei dati base (1.a fase) sullo stato lavorativo di tutti i dipendenti dell'A.C.	30,00	09/01/2011	04/07/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Completamento dell'obiettivo (2.a fase) con la redazione del documento finale previo conferimento delle risorse economiche per attivare consulenze specialistiche adeguate (psicologo e/o sociologo in tematiche del lavoro).	70,00	02/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento della fase 1.a (preliminare) dei dati stato lavorativo dei dipendenti in servizio	processo-attività	04/07/2011
Redazione del documento finale.	risultato	31/12/2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione e aggiornamento disciplina regolamentare e d'intervento nei settori di competenza

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

L'aggiornamento della disciplina comporta sia interventi "manutentivi" di adeguamento normativo dettato dalle esigenze emerse nell'attività gestionale, sia da nuove prospettive d'intervento dettate da indirizzi sovraordinati o di autonoma iniziativa comunale. In tal senso nel corrente anno si prevede di attivare:

- Indirizzi comunali per l'applicazione della Legge Regionale n. 24/2009 "Misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente". Variante 2011;
- disciplina per il recupero abitativo dei sottotetti esistenti;
- disciplina degli accessi agli edifici - variante all'allegato D2 del Regolamento edilizio;
- disciplina della produzione energetica da fonti rinnovabili;
- Piano della rete comunale di distribuzione dei carburanti.

Revisione del Regolamento sul commercio: nell'anno 2010 è stato predisposto il nuovo testo del regolamento ed effettuata la concertazione prevista dalla norma regionale con le categorie e le parti sociali. Nell'anno 2011 si intende perfezionare il processo di approvazione del testo, sottoponendolo all'esame delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione atti regolamentari	80,00	01/01/2011	31/12/2011		Edilizia e Attività Economiche	

Codice dell'Obiettivo
2011-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione e aggiornamento disciplina regolamentare e d'intervento nei settori di competenza

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione dell'iter per l'approvazione	20,00	01/02/2011	31/12/2011	Pecorario Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
regolamenti variati e/o adottati	risultato	6,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8F00

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
assistenza sociale: n. anziani assistiti	risultato	0,00
assistenza sociale: n.minori assistiti	risultato	0,00
assistenza sociale: n.adulti in difficoltà assistiti	risultato	0,00
n. manifestazioni sportive	risultato	0,00
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	risultato	0,00
n.utenti attività integrative curriculum scolastico	risultato	0,00
n. strutture ricreative gestite	quantitativo	0,00
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2011-8F08

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Proseguimento nell'attività di formazione in ordine all'interscambiabilità dei ruoli tra front e back anagrafico del personale addetto, in maniera tale che tutte le attività e funzioni svolte siano svolte, condivise e conosciute per garantire una maggiore operatività e flessibilità nell'offerta del servizio al pubblico. Studio e presentazione per l'anno in corso di una proposta di fattibilità per ampliamento erogazione del servizio anagrafico del front anche nelle ore antimeridiane del sabato, evidenziando quei fattori (mantenimento dell'organico, trattativa sindacale...) sui quali occorrerà altresì intervenire per renderla effettivamente attuabile. Qualora tale proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, sarà attivata nel corso del 2012 sia la procedura necessaria per darle attuazione (trattativa sindacale), sia una prima fase di sperimentazione per la valutazione dell'impatto nei confronti dell'utenza e dell'organizzazione interna, sia la gestione della fase a regime.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Si tratta di garantire, attraverso la interscambiabilità degli addetti al front ed al back dei SS.DD, che tutti gli operatori siano in condizione di espletare le funzioni di competenza del servizio	20,00	01/01/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Tale fase è necessaria come elemento propedeutico per quella successiva e relativa all'ipotesi di ampliamento dell'orario

Codice dell'Obiettivo
2011-8F08

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Si tratta per l'anno 2011 di studiare una proposta organizzativa complessiva tesa alla possibilità di ampliare l'offerta del front anagrafico anche nella giornata del sabato mattina. Qualora detta proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, l'obiettivo proseguirà nel 2012 per attivare le azioni necessarie.	40,00	01/07/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Saranno indicati altresì quei fattori interni ed esterni che condizionano la fattibilità dell'ipotesi stessa
Si tratta di studiare una proposta organizzativa immediata per fronteggiare la carenza organica delle Circoscrizioni comunali, attraverso una diversa articolazione delle funzioni attualmente da tutte esse svolte.	40,00	01/01/2011	31/07/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	Tale fase, che occorre attivare in maniera tempestiva per garantire la continuità dell'apertura degli sportelli al pubblico, costituisce una fase propedeutica allo studio della proposta organizzativa complessiva di cui sopra.

Uffici Coinvolti

Descrizione

Serv. Demografici

Codice dell'Obiettivo
2011-8F09

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Studio ed analisi per una riforma organizzativa delle funzioni attualmente svolte dalle circoscrizioni

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Collegato a

Programma: PRGM1106 PUBBLICA AMM.NE EFFICIENTE

Progetto: PRGT11-0608 EFFICIENZA E QUALITA' P.A.

Descrizione Obiettivo

In considerazione dell'accordo tra Amministrazione e collegio dei Presidenti di Circoscrizione, successivo alla presentazione della relazione predisposta per l'anno 2010, di garantire ancora per il futuro fino al 2013, l'attuale assetto organizzativo di delega delle funzioni alle Circoscrizioni, appare necessario procedere allo studio di un'ulteriore ipotesi di fattibilità di riorganizzazione delle funzioni, garantendo lo stesso standard attualmente erogato attraverso una diversa articolazione ed una razionalizzazione di alcune funzioni attualmente svolte dal back circoscrizionale, nonché l'ipotesi di fattibilità, relativa ad una riorganizzazione delle funzioni di base attualmente svolte dal front di natura non anagrafica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di proposta per l'amministrazione comunale	100,00	01/05/2011	31/12/2011	Sampieri Luciano	Promoz economic. e decentram.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dei tempi previsti per la redazione e presentazione della proposta di riorganizzazione	efficienza	31/12/2011

Uffici Coinvolti

Descrizione
Staff, Affari Ist. e Giovani