

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Carlesi Massimo Silvano</b>
Indirizzo	---
Telefono	---
Fax	---
E-mail	<b>m.carlesi@comune.prato.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/05/1956
Sesso	maschile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 03 febbraio 1978 ad oggi UNICREDIT SPA  
Dal 01 settembre 1975 al 02 febbraio 1978 UNIONE DEI COMMERCianti DI PRATO E MANDAMENTO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICREDIT SPA – Via Alessandro Specchi, 16 -00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Quadro Direttivo Livello 2
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Imprese, Direttore Agenzia, Sviluppo Imprese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 1970 AL 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "P. Dagomari" - 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali acquisite frequentando corsi organizzati dal sindacato e da associazioni del volontariato

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Analisi e valutazioni bilanci aziendali e del mondo della cooperazione, gestione del personale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso quotidiano del computer e dei vari programmi

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**