

INFORMAZIONI PERSONALI



Elena Bartolozzi

 Residente a Prato



Sesso F | Data di nascita 16/07/1978 Prato | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2011 - Gennaio 2015

Impiegata Ufficio Commerciale

Sixtus Italia Srl - Prato

- Gestione ordini e controllo solvibilità clienti, bollettazione, fatturazione e spedizione ordini
- Elaborazione statistiche ordinato e venduto
- Referente Cliente e Agenti per problem solving e gestione non conformità

Attività: commerciale back office – settore commercializzazione prodotti parafarmaceutici

Aprile 2011 – Settembre 2011

Impiegata Amministrativa

Lanifici Cafissi Spa – Prato

- Contabilità clienti e fornitori, registrazione fatture, banche, liquidazione iva, prima nota
- Bollettazione, fatturazione e invio campionature

Attività: impiegata ufficio spedizioni e amministrativa – settore tessile

Ottobre 2010 - Novembre 2010

Stagista Ufficio Marketing

Estra Spa – Prato

- Studio fattibilità prodotti
- Monitoraggio Switch out e in
- Analisi nuovi mercati, realizzazione del benchmarking trimestrale

Attività: stage universitario ufficio marketing – settore energia e servizi

Dicembre 2004 - Giugno 2009

Impiegata Commerciale Italia e Estero

Lanificio Migotex Srl – Prato (Aprile 2006 – Giugno 2009)

Maglificio Baroni Spa – Campi Bisenzio FI (Dicembre 2004 – Marzo 2006)

- Coordinamento agenti, clienti e produzione (mercati: Italia, Europa, Usa e Asia)
- Responsabile ordini dalla conferma all'evasione (bollettazione e fatturazione)
- Responsabile logistica: contrattazione tariffe e prenotazione ritiri
- Negoziazione Lettere di Credito, controllo e registrazione incassi, sollecito pagamenti
- Gestione provvigioni agenti
- Collaborazione presentazione collezione, preparazione campionario, campagna vendita e fiere

Attività: commerciale, supporto rete vendita e gestione pagamenti clienti – settore tessile

Luglio 2004 – Novembre 2004

Impiegata ufficio fatturazione

Alessanderx Spa – Prato

- Addetta bollettazione e fatturazione
- Controllo schede contabili clienti e sollecito pagamenti

Attività: addetta spedizioni e recupero crediti - settore produzione e vendita materassi

Novembre 2000 – Dicembre 2003

Apprendista ufficio logistica e gestione fornitori

Rossi Group Srl – Montemurlo PO

- Gestione ordini fornitori
- Responsabile polizze assicurative (crediti, trasporti)
- Addetta bollettazione, fatturazione e organizzazione spedizioni
- Realizzazione e gestione scheda calcolo listino prezzi

Attività: gestione fornitori, contrattualistica e logistica - settore filati ciniglia

Maggio 1999 – Ottobre 2000

Apprendista amministrativa

Gestione Aziende Snc – Prato

- Addetta alle funzioni di segreteria
- RegISTRAZIONI contabili
- Supporto stesura bilanci e dichiarazioni iva
- Commissioni presso uffici vari

Attività: segretariato e amministrativa – settore servizi (studio commercialista)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2007 – Dicembre 2010

**Laurea Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale
Indirizzo Marketing e Internazionalizzazione**

Diploma Universitario
Votazione 108/110

Università degli Studi di Firenze

- Economia Aziendale e Gestione delle Imprese, Economia Politica, Marketing (principi, strumenti, internazionalizzazione e trade), Diritto Privato, Commerciale e Industriale, Storia Economica e Contemporanea, Sociologia generale

2008

ECDL - Patente Europea per il Computer

- Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica, PowerPoint.

Settembre 1992 – Luglio 1997

Diploma Ragioniere Programmatore

Votazione 45/60

ITC Paolo Dagomari Prato

- Economia Aziendale, Tecnica bancaria, Ragioneria, Informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 2	B 2	B 2
Corso di lingua inglese a Londra dove ho vissuto dal luglio 2003 al giugno 2004					
Spagnolo	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1
Esame universitario di idoneità					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

possiedo buone competenze organizzative maturate durante le mie esperienze di volontariato nel Comitato “Insieme per Malisetti” dove progetto e coordino eventi sul territorio per favorire la partecipazione degli abitanti e degli esercenti a vivere e migliorare la frazione e come membro del Consiglio di Circolo Arci dove organizzo e promuovo eventi socio culturali e di beneficenza.

Competenze professionali buone capacità di negoziazione maturate come responsabile logistica e gestione fornitori. Padronanza delle pratiche di customer care sviluppate nella gestione clienti dall'acquisizione dell'ordine, all'evasione e all'assistenza post vendita.

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti informatici acquisita durante i percorsi formativi e l'esperienze lavorative dove l'uso del computer, internet, programmi di videoscrittura e gestionali sono essenziali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cariche Pubbliche Consigliere del Comune di Prato Gruppo PD eletta nel maggio 2014

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro del Consiglio di Circolo Arci Quinto Martini Prato con l'incarico di gestione iniziative
Volontaria del Comitato Insieme per Maliseti
Segretaria Circolo PD Maliseti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".