

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALBERTI GABRIELE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **g.alberti@comune.prato.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 02/12/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rifinizione Santo Stefano – via Galcianese Prato
  - Tipo di azienda o settore Azienda tessile
  - Tipo di impiego Addetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità settore rifinizione
  
- Date (da – a) Maggio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Addetto area tecnica Pubblica Assistenza L'Avvenire - Prato
  - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario
  - Tipo di impiego Autista soccorritore
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto IPSIA Marconi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Licenza media superiore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di gruppo ed alla comunicazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ricoperto il ruolo di responsabile servizi e personale Area tecnica della Pubblica Assistenza  
Responsabile gruppo giovani della Parrocchia di Casale  
Coordinamento provinciale ARCI Prato  
Direzione provinciale partito democratico Prato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo pacchetto Office – Internet e posta elettronica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica e lettura

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**