

comune di  
**PRATO**



---

# COMUNE DI PRATO

---

Disposizione del Sindaco n. **14** del **06/02/2018**

Oggetto: **Dott. Massimo Nutini - Conferimento incarico dirigenziale con decorrenza 01.03.2018**



## **Il Sindaco**

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 22/2018 con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1 Marzo 2018;

VISTI:

- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 20 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Prato che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali prevede che l'Amministrazione renda conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale, il numero e la tipologia dei posti disponibili ed i criteri di scelta;

DATO ATTO che in data 25/01/2018 il Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale ha provveduto a pubblicare, sulla Intranet comunale, l'avviso per l'avvio della procedura di interpello per l'attribuzione di nr. 14 incarichi dirigenziali stabilendo che per il conferimento degli stessi, verrà tenuto conto in particolare :

- Della natura, delle funzioni e dei compiti connessi all'incarico;
- Della complessità della struttura da dirigere;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze maturate da ciascun degli interessati come desumibile dal c.v. ;
- Delle competenze organizzative e gestionali

VISTO che il Dott. Massimo Nutini ha manifestato interesse per l'attribuzione



dell'incarico di dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco e valorizzazione patrimonio comunale ;

DATO atto che per la suddetta struttura non sono pervenute altre candidature;

RITENUTO OPPORTUNO, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione e dei risultati finora conseguiti dal dirigente, attribuire al Dott. Massimo Nutini la responsabilità del **Servizio Gabinetto del Sindaco e valorizzazione patrimonio comunale** anche in considerazione dell'esperienza dallo stesso maturata durante lo svolgimento del pregresso incarico nonché degli studi effettuati e delle competenze possedute ;

RITENUTO OPPORTUNO altresì attribuire al Dott. Massimo Nutini anche la stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;

RAVVISATA la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dall' 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019);

ATTESO che i presenti incarichi possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;

STABILITO che il Dott. Massimo Nutini possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dall' 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi



dirigenziali;

#### DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Massimo Nutini :
  - la dirigenza del **Servizio Gabinetto del Sindaco e valorizzazione patrimonio comunale;**
  - La stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;
2. Di stabilire che il suddetto incarico abbia decorrenza dal 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019); salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto;
3. Di dare mandato al Dott. Massimo Nutini di avviare, fin da subito, le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1 marzo 2018 e di stabilire, in relazione allo stesso mandato, che il Dirigente assicuri piena collaborazione agli altri Dirigenti ove ciò sia necessario in conseguenza degli incarichi attribuiti a seguito della nuova struttura approvata con D.G.C. n. 22/2018”;
4. Che il dirigente summenzionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. Che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
6. Che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.

*Matteo Biffoni*