

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n. **12** del **06/02/2018**

Oggetto: **Dott.ssa Rosanna Lotti - conferimento incarico dirigenziale a decorrere dal 01.03.2018**



Il Sindaco

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 22/2018 con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1 Marzo 2018;

VISTI:

- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 20 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Prato che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali prevede che l'Amministrazione renda conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale, il numero e la tipologia dei posti disponibili ed i criteri di scelta;

DATO ATTO che in data 25/01/2018 il Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale ha provveduto a pubblicare, sulla Intranet comunale, l'avviso per l'avvio della procedura di interpello per l'attribuzione di nr. 14 incarichi dirigenziali stabilendo che per il conferimento degli stessi, verrà tenuto conto in particolare :

- Della natura, delle funzioni e dei compiti connessi all'incarico;
- Della complessità della struttura da dirigere;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze maturate da ciascun degli interessati come desumibile dal c.v. ;
- Delle competenze organizzative e gestionali



VISTO che la Dott.ssa Rosanna Lotti ha manifestato interesse per l'attribuzione dell'incarico di dirigente dei seguenti servizi :

- Servizi demografici
- Servizio Sociale e Immigrazione;

nonché per l'attribuzione dell'incarico aggiuntivo di responsabile dell'Unità di Staff Statistica;

DATO atto che :

- per il Servizio Sociale e Immigrazione è pervenuta anche la candidatura del Dott. Filippo Foti;
- per i Servizi Demografici è pervenuta anche la candidatura del Dott. Emilio Martuscelli, già dirigente di tale servizio dal 2003;
- per l'Unità di Staff Statistica non è pervenuta altra candidatura.

RITENUTO OPPORTUNO, anche al fine di garantire la rotazione degli incarichi dirigenziali, misura richiesta dal Piano anticorruzione del Comune di Prato, attribuire al Dott.ssa Rosanna Lotti la responsabilità del **Servizio Servizi Demografici** in considerazione dell'esperienza pluriennale acquisita, degli studi effettuati e delle competenze possedute;

RITENUTO OPPORTUNO, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione e delle interconnessioni esistenti, attribuire al Dott.ssa Rosanna Lotti l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'**Unità di Staff "Statistica"** anche al fine di garantire le necessarie sinergie fra anagrafe della popolazione e rilevazioni ISTAT;

RAVVISATA la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dall' 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019);

ATTESO che gli incarichi in oggetto possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;



STABILITO che la Dott.ssa Rosanna Lotti possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dall' 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire alla Dott.ssa Rosanna Lotti:
 - La dirigenza del Servizio Servizi Demografici;
 - L'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Statistica";
2. Di stabilire che i suddetti incarichi abbiano decorrenza dal 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019); salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto;
3. Di dare mandato alla Dott.ssa Rosanna Lotti di avviare, fin da subito, le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1 marzo 2018 e di stabilire, in relazione allo stesso mandato, che il Dirigente assicuri piena collaborazione agli altri Dirigenti ove ciò sia necessario in conseguenza degli incarichi attribuiti a seguito della nuova struttura approvata con D.G.C. n. 22/2018;
4. Che la dirigente summenzionata, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto



previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

5. Che alla medesima dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;

6. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.

Matteo Biffoni