

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n.**7** del **06/02/2018**

Oggetto: **Dott.ssa Rosanna Tocco - conferimento incarico dirigenziale con decorrenza 01.03.2018**



Il Sindaco

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 22/2018 con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1 Marzo 2018;

VISTI:

- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 20 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Prato che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali prevede che l'Amministrazione renda conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale, il numero e la tipologia dei posti disponibili ed i criteri di scelta;

DATO ATTO che in data 25/01/2018 il Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale ha provveduto a pubblicare, sulla Intranet comunale, l'avviso per l'avvio della procedura di interpello per l'attribuzione di nr. 14 incarichi dirigenziali stabilendo che per il conferimento degli stessi, verrà tenuto conto in particolare :

- Della natura, delle funzioni e dei compiti connessi all'incarico;
- Della complessità della struttura da dirigere;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze maturate da ciascun degli interessati come desumibile dal c.v. ;
- Delle competenze organizzative e gestionali

VISTO che la Dott.ssa Rosanna Tocco ha manifestato interesse per



l'attribuzione dell'incarico di dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Promozione del territorio e per l'attribuzione dell'incarico aggiuntivo di responsabile dell' Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione.

DATO atto che per le suddette strutture non sono pervenute altre candidature;

RITENUTO OPPORTUNO, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione e dei risultati finora conseguiti dal dirigente, attribuire al Dott.ssa Rosanna Tocco la responsabilità del **Servizio Cultura Turismo e Promozione del territorio** anche in considerazione dell'esperienza dallo stesso maturata durante lo svolgimento del pregresso incarico nonché degli studi effettuati e delle competenze possedute;

RITENUTO OPPORTUNO altresì attribuire al Dott.ssa Rosanna Tocco l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione** anche al fine di valorizzare le sinergie esistenti fra la comunicazione istituzionale ed il marketing territoriale;

RAVVISATA la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dall' 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019);

ATTESO che i presenti incarichi possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;

STABILITO che la Dott.ssa Rosanna Tocco possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dall' 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi



dirigenziali;

DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire alla Dott.ssa Rosanna Tocco
 - La dirigenza del Servizio Cultura, turismo e promozione del territorio;
 - L'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Comunicazione e Partecipazione";
2. Di stabilire che i suddetti incarichi abbiano decorrenza dal 01.03.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31.05.2019); salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto;
3. Di dare mandato alla Dott.ssa Rosanna Tocco di avviare, fin da subito, le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1 marzo 2018 e di stabilire, in relazione allo stesso mandato, che il Dirigente assicuri piena collaborazione agli altri Dirigenti ove ciò sia necessario in conseguenza degli incarichi attribuiti a seguito della nuova struttura approvata con D.G.C. n. 22/2018;
4. Che la dirigente summenzionata, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. Che alla medesima dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
6. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.

Matteo Biffoni