

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n. **6** del **07/02/2017**

Oggetto: **Dott. Luciano Sampieri - Incarico dirigenziale - Conferimento.**



Il Sindaco

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 518/2016 e ss.mm., con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC n. 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1° Febbraio 2017;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2017, con cui si è provveduto a posticipare l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa del Comune di Prato al 1° Marzo 2017;

Visti:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con DGC 87/2015 e s.m. - che disciplina i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che in data 17/01/2017 il Sindaco, con propria disposizione n. 1, ha provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali che hanno subito modifiche a seguito del nuovo assetto organizzativo introdotto con DGC n. 518/2016 e ss.mm.;

Atteso che con proprie disposizioni n. 16/2015, n. 24/2015, n. 32/2015, n. 10/2016 e n. 3/2017 è stata attribuita al Dott. Luciano Sampieri :

- la dirigenza del Servizio "Informatizzazione e rete civica";
- la dirigenza ad interim del "Servizio Comunicazione e Partecipazione";
- la responsabilità della funzione Trasparenza del Comune di Prato ;

Considerato che con DGC n. 518/2016 ss.mm. si è provveduto a :

- riunificare in un unico servizio denominato Sistema informativo, comunicazione e partecipazione le funzioni prima attribuite alle 2 strutture assegnate alla responsabilità del Dott. Sampieri;
- attribuire all'Unità di Staff Segreteria Generale la funzione trasparenza, in accordo al dettato normativo che prevede di riunificare in un solo soggetto l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto opportuno, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione del risultati finora conseguiti dal dirigente,



attribuire al Dott. Luciano Sampieri l'incarico di Responsabile del Servizio Sistema informativo Comunicazione e Partecipazione anche in considerazione dell'esperienza dallo stesso maturata durante lo svolgimento degli incarichi pregressi;

Ravvisata la necessità di conferire l'incarico in oggetto con decorrenza dall'01.03.2017 fino alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019);

Atteso che l'incarico in oggetto può essere revocato in qualunque momento da parte del sottoscritto;

Stabilito che il Dott. Sampieri possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività della nuova struttura organizzativa attribuita a partire dal 1° marzo 2017;

dispone

1. per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Luciano Sampieri:
 - la dirigenza del Servizio Sistema informativo, Comunicazione e Partecipazione ;
2. di stabilire che il suddetto incarico abbia decorrenza dal 01.03.2017 fino alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019);
3. di dare mandato al Dott. Sampieri di avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività della nuova struttura organizzativa a partire dal 1° marzo 2017;
4. che il dirigente summezionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
6. che, in riferimento all'incarico in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Matteo Biffoni