

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n.**5** del **07/02/2017**

Oggetto: **Dott. Giovanni Ducceschi - Incarico dirigenziale - Conferimento.**



Il Sindaco

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 518/2016 e ss.mm., con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC n. 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1° Febbraio 2017;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2017, con cui si è provveduto a posticipare l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa del Comune di Prato al 1° Marzo 2017;

Visti:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con DGC 87/2015 e s.m. - che disciplina i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che in data 17/01/2017 il Sindaco, con propria disposizione n. 1, ha provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali che hanno subito modifiche a seguito del nuovo assetto organizzativo introdotto con DGC 518/2016 e ss.mm.;

Atteso che con propria disposizione n. 13/2015 è stata assegnata al dott. Giovanni Ducceschi:

- la dirigenza del Servizio "Risorse Umane";
- l'incarico aggiuntivo di "Vicesegretario";

Ritenuto opportuno, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione e dei risultati finora conseguiti dal dirigente, confermare al Dott. Giovanni Ducceschi l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane anche in considerazione dell'esperienza dallo stesso maturata all'interno del Comune di Prato, nonché della professionalità acquisita sui temi della gestione del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali;

Considerato che con DGC n. 518/2016 ss.mm. è stata costituita l'Unità di Staff Supporto Organi Istituzionali e protocollo che ricomprende anche il ruolo di Vicesegretario;



Atteso che il Dott. Ducceschi ha svolto con competenza il ruolo di vicesegretario offrendo valido supporto agli organi dell'ente, si ritiene altresì opportuno attribuire al medesimo dirigente anche l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff Supporto Organi Istituzionali e protocollo che ricomprende anche il ruolo di Vicesegretario;

Ravvisata la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dal 01.03.2017 alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019);

Atteso che gli incarichi in oggetto possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;

Stabilito che il Dott. Ducceschi possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1° marzo 2017;

dispone

1. per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Giovanni Ducceschi :
 - la dirigenza del Servizio "Risorse Umane";
 - l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff Supporto Organi Istituzionali e protocollo che ricomprende anche il ruolo di "Vicesegretario";
2. di stabilire che i suddetti incarichi abbiano decorrenza dal 01.03.2017 fino alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019), salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto;
3. di dare mandato al Dott. Ducceschi di avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1° marzo 2017;
4. che il dirigente summezionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;



6. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Matteo Biffoni