

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n.**4** del **07/02/2017**

Oggetto: **Dott. Antonio Avitabile - Incarico dirigenziale - Conferimento.**



Il Sindaco

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 518/2016 e ss.mm., con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Prato introdotta con DGC 87/2015 e ne è stata disposta l'entrata in vigore con decorrenza dal 1° Febbraio 2017;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2017, con cui si è provveduto a posticipare l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa del Comune di Prato al 1° Marzo 2017;

Visti:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con DGC n. 87/2015 e s.m. - che disciplina i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 13 del CCNL 23/12/99 relativo al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'affidamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali;

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 19 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165, nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che in data 17/01/2017 il Sindaco, con propria disposizione n. 1, ha provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali che hanno subito modifiche a seguito del nuovo assetto organizzativo introdotto con DGC n. 518/2016 e ss.mm.;

Atteso che con propria disposizione n. 20/2015 è stata attribuita al Dott. Antonio Avitabile:

- la dirigenza del Servizio "Affari Istituzionali"
- l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Sportello Europa"
- la stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;

Visto che con proprie disposizioni n. 7/2016, n. 9/2016 e n. 2/2017 è stata attribuito al Dott. Avitabile l'incarico ad interim di dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano a seguito del collocamento in pensione del Dott. Franco Neri;

Considerato che con DGC n. 518/2016 e ss.mm. è stato soppresso il Servizio Affari Istituzionali;



Ritenuto opportuno, in ragione della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, degli obiettivi dell'Amministrazione e dei risultati finora conseguiti dal dirigente, attribuire al Dott. Antonio Avitabile la responsabilità del Servizio Biblioteca e AFT anche in considerazione dell'esperienza dallo stesso maturata durante lo svolgimento dell'interim, nonché degli studi effettuati e delle competenze possedute stabilendo che allo stesso spettano anche la direzione dell'Agenzia Formativa;

Ritenuto altresì opportuno confermare al Dott. Antonio Avitabile l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Sportello Europa", nonché la stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;

Ravvisata la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dall'01.03.2017 fino alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019);

Atteso che gli incarichi in oggetto possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;

Stabilito che il Dott. Avitabile possa avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1° marzo 2017;

dispone

1. per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Antonio Avitabile:
 - la dirigenza del Servizio Biblioteca e AFT;
 - la direzione dell'Agenzia Formativa;
 - l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Sportello Europa";
 - la stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;
2. di stabilire che i suddetti incarichi abbiano decorrenza dal 01.03.2017 fino alla scadenza del proprio mandato (presumibilmente 31.05.2019), salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto.



3. di dare mandato al Dott. Avitabile di avviare fin da subito le procedure propedeutiche previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per garantire la piena operatività delle strutture organizzative attribuite a partire dal 1° marzo 2017;
4. che il dirigente summezionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
6. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Matteo Biffoni