

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n.**20** del **28/05/2015**

Oggetto: **Dott. Antonio Avitabile - Conferimento incarico dirigenziale con decorrenza 1/6/2015**



IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 87 del 21/04/2015 “Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Approvazione dell'organigramma, funzionigramma, nuova dotazione organica, Regolamento Uffici e Servizi e relativi allegati” con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa con decorrenza dal 01/06/2015 ;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n 87 del 21/04/2015 che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali (art.20), prevede che l’Amministrazione renda conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale, il numero e la tipologia dei posti disponibili ed i criteri di scelta;

Dato atto che in data 22/05/2015 il Sindaco con propria disposizione nr. 7 ha provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali ;

Dato atto che in data 22/05/2015 il Direttore Generale ha provveduto a pubblicare, sulla Intranet comunale, l’avviso per l’avvio della procedura di interpello per l'attribuzione di nr. 15 incarichi ai dirigenti dell’Amministrazione con contratto a tempo indeterminato e di nr.3 incarichi aggiuntivi stabilendo che per il conferimento degli stessi, verrà tenuto conto in particolare :

- della natura , delle funzioni e dei compiti connessi all’incarico;
- della complessità della struttura da dirigere;
- delle attitudini , delle capacità professionali e delle esperienze maturate da ciascun degli interessati, come desumibile dal c.v. ;
- delle competenza organizzative e gestionali

Visto che in relazione all'incarico di responsabile del Servizio Affari Istituzionali è pervenuta la candidatura del Dott. Antonio Avitabile (trasmessa a mezzo e-mail il giorno 27/05/2015);

Rilevato che, a seguito di valutazione del curriculum del Dott. Antonio Avitabile, si ritiene che lo stesso abbia i requisiti



necessari per svolgere le funzioni e le attività connesse all'incarico di responsabile del Servizio **Affari Istituzionali** anche in considerazione della professionalità dallo stesso maturata all'interno del Comune di Prato nonché della conoscenza trasversale della struttura comunale acquisita dirigendo molteplici servizi dell'ente;

Considerato altresì che il Dott. Avitabile con medesima candidatura, ha espresso il proprio interesse al conferimento dell'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff Sportello Europa;

Ritenuto opportuno associare tale incarico aggiuntivo alla direzione di un servizio di Staff anche in relazione alla necessità di attivare sinergie fra i diversi servizi dell'ente affinché la leva strategica offerta dai progetti regionali, nazionali e comunitari possa trovare forza in una cabina di regia capace di promuovere il lavoro intersettoriale;

Atteso che il Dott. Avitabile possiede una conoscenza trasversale delle funzioni e dei processi interni alla struttura comunale necessaria per ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Sportello Europa;

Ravvisata la necessità di conferire gli incarichi in oggetto con decorrenza dal 01.06.2015 al 31.05.2018.

Dato atto che gli incarichi in oggetto sono prorogabili alla scadenza e possono essere revocati in qualunque momento da parte del sottoscritto;

DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Antonio Avitabile:
 - La dirigenza del Servizio "Affari Istituzionali"
 - L'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Unità di Staff "Sportello Europa"
 - La stipula, per conto dell'Ente, dei contratti di acquisizione, alienazione, compravendita o permuta di



beni immobili, nonché di concessione, ricognizione, affrancamento, costituzione, modifica o estinzione di diritti reali o personali su beni immobili;

2. Di stabilire che i suddetti incarichi abbiano decorrenza dal 01.06.2015 al 31.05.2018; salvo ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto;
3. Che il dirigente summenzionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. che alla medesima dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
5. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.

Matteo Biffoni