



**Avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dell'arena estiva presso il castello dell'imperatore per il periodo 2018-2023.**

Il Comune di Prato con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dell'arena estiva presso il Castello dell'Imperatore (CPV principale 92100000-rientrante nell'allegato IIB).

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dal D. Lgs. 163/2006.

Il Comune di Prato si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

**Oggetto della concessione**

Il concessionario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, la rassegna cinematografica estiva, nel periodo (indicativo) 15 giugno/15 settembre, tutti i giorni in orario serale, ad eccezione dei giorni (fino ad un massimo di 15 all'anno, nel periodo della concessione) ad esclusivo utilizzo dell'Amministrazione per altre iniziative nell'ambito della Pratoestate.

Il Castello dell'Imperatore, in quanto struttura museale, continuerà ad essere aperto al pubblico con il consueto orario diurno anche nel periodo oggetto della concessione. I servizi relativi all'attività diurna sono a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

In particolare il concessionario dovrà provvedere ai servizi sotto elencati:



- a) Realizzazione della rassegna cinematografica;
- b) fornitura e installazione di un proiettore digitale in grado di garantire un'ottima qualità dell'immagine.
- c) manutenzione e assistenza tecnica sulle strutture di amplificazione installate nello spazio e di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- d) installazione e gestione di un chiosco bar con strutture aventi caratteristiche di mobilità e provvisorietà.
- e) predisposizione e presentazione delle pratiche dirette alla richiesta di agibilità alla Competente Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (fatta eccezione per l'annualità 2018, per la quale le pratiche saranno curate direttamente dall'amministrazione Comunale);
- f) noleggi delle pellicole, trasporti, Siae e ogni altro onere relativo alla proiezione dei film;
- g) servizio di proiezione e bigliettazione e comunque quanto richiesto dalla Competente Commissione di Vigilanza;
- h) apertura e custodia dello spazio dalle 19 fino al termine degli eventi e apertura del servizio bar sia per lo svolgimento della rassegna cinematografica che in occasione di altre iniziative promosse o autorizzate dall'Amministrazione Comunale nel periodo della concessione;
- i) pulizia sommaria dopo gli spettacoli (vuotatura cestini ed eliminazione rifiuti prodotti dalle consumazioni)
- j) acquisto di n. 250 sedie impilabili e agganciabili, adatte ad essere installate sul spazio aperto e su manto erboso, che a fine concessione entreranno a far parte del patrimonio comunale
- k) stipula di polizza assicurativa per la copertura di ogni danno a persone e/o cose che possano derivare dall'effettuazione dell'attività oggetto della concessione. La stessa dovrà coprire anche incendio e atti vandalici con idoneo massimale (almeno 1.000.000 Euro)
- l) cura di tutti i rapporti con ditte e fornitori, facendo fronte a tutti i pagamenti necessari allo svolgimento dei servizi posti in concessione.

Restano a cura dell'Amministrazione Comunale i seguenti servizi:

- a) pulizia degli spazi utilizzati, compresi lo spazio adibito a biglietteria ed i bagni, salvo quanto sopra specificato



- b) noleggio e installazione delle scale di sicurezza, così come richiesto dalla competente Commissione Comunale di Vigilanza
- c) montaggio e smontaggio dello schermo e delle casse acustiche di proprietà dell'Amministrazione Comunale
- d) stoccaggio delle sedie fornite dal concessionario
- e) montaggio e smontaggio delle sedie della platea e di altre eventuali strutture che si dovessero rendere necessarie nell'ambito dell'organizzazione di propri eventi
  
- f) stampa di un depliant specifico e di manifesti da affiggere in loco con il dettaglio della programmazione cinematografica. Tutta la programmazione sarà inserita nel calendario generale della Pratoestate e sarà pubblicizzata con la dizione "realizzata in collaborazione tra Comune di Prato e soggetto aggiudicatario".

E' ammessa la sub concessione solo per il servizio di cui alla lettera d) che precede e saranno pertanto applicate le disposizioni di cui all'art. 105.

Le caratteristiche delle forniture richieste, nonché le modalità di erogazione dei servizi saranno dettagliate nella eventuale successiva lettera di invito a presentare offerta per la concessione in oggetto.

### **Durata della concessione:**

La concessione avrà durata 5 anni a partire dal 15/06/2018 e fino al 15/09/2023

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici) e che non siano incorsi nella cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sull'inesistenza



- b) dei motivi di esclusione si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- c) ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Per l'Italia è sufficiente l'iscrizione al REA
- d) aver svolto Servizi cinematografici e/o videoservizi (CPV 92100000), nel triennio 2014 – 2015 – 2016, con un fatturato complessivo almeno pari ad Euro 100.0000,00 IVA esclusa

I soggetti possono raggrupparsi, anche in modo informale, per presentare la proposta di progetto di gestione in oggetto. In tal caso la domanda di partecipazione, Modulo A, dovrà essere presentata dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo e dovrà indicare tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. Al soggetto capogruppo, se aggiudicatario, saranno intestate le concessioni e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della rassegna cinematografica.

Non è consentito dimostrare il possesso dei requisiti richiesti tramite avalimento.

### **Valore della concessione**

La concessione in oggetto è valutata in € 195.000,00 oltre IVA per l'intero svolgimento dei servizi.

Si precisa che:

- il costo presunto della manodopera, sull'importo totale dell'appalto, è pari a € 38.000,00 oltre IVA
- il costo per gli oneri della sicurezza è di 8.000,00 oltre IVA

Non è prevista l'erogazione di alcuna somma da parte dell'Amministrazione comunale in favore del concessionario.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 3, lettera a) del già citato D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.



### **Termine e modalità di presentazione della manifestazione**

Le manifestazioni di interesse, redatte sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso sub lettera "A", dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate ed accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Esse dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno **26/03/2018** all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) con oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse finalizzata alla gestione dell'arena estiva presso il Castello dell'imperatore per il periodo 01/06/2018-30/09/2023.

Decorso tale termine, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

**Responsabile del Procedimento (RUP):** dott.ssa Rosanna Tocco, Dirigente del Servizio "Cultura, Turismo e promozione del Territorio"

### **Informazioni**

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso potranno essere richiesti al citato Servizio ai seguenti recapiti

Areta Volpe 05741837712 [a.volpe@comune.prato.it](mailto:a.volpe@comune.prato.it)

### **Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Prato, 12/03/2018

Il Dirigente del Servizio  
Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura  
Rosanna Tocco