



**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alle iniziative collegate a  
"Prato estate 2018"**

"Prato Estate" è il cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli che il Comune di Prato organizza indicativamente nel periodo compreso tra l'inizio di Giugno e l'inizio di Settembre. Allo scopo di raccogliere il maggior numero di proposte, il Comune di Prato pubblica il presente avviso esplorativo, approvato con DD. n. 34 del 12/01/2018 e finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti interessati.

Il presente avviso è pubblicato:

- sull'albo pretorio dell'Amministrazione appaltante
- sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo internet:

<http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/home.htm> (selezionare il link "manifestazioni di interesse e altre indagini di mercato che ricadono nell'ambito di applicazione del Nuovo codice dei contratti").

Il presente avviso non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

### **Art. 1**

#### **Tipologie di progetti e soggetti proponenti**

I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra Giugno e settembre 2018 comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell' Art.2 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- A. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un eventuale contributo **(soggetto a rendicontazione)** a parziale copertura della spesa.

In questi casi trova applicazione il vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, approvato con DG n. 55 del 13/7/2016 al quale si rimanda e reperibile sul sito internet del comune [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) all'indirizzo: <http://www2.comune.prato.it/statuto-regolamenti/regolamento-concessione-patrocini-contributi-agevo/pagina301.html>

La concessione di contributi e/o agevolazioni economiche saranno quindi subordinati alla valutazione del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e alla valutazione di cui all'art. 5 che segue

- B. Presentare proposte in qualità di fornitori, come prestazione di servizio (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni di contenute nel Dlgs. 50/2016 ed in particolare all'art. 36, comma 2 lettera a) al quale si rimanda:



- C. Presentare proposte da inserire nel cartellone “Prato estate 2018” al fine di poter usufruire – unicamente – della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa, senza richiesta di corrispettivo o contributo.

L’Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all’Art. 5 e in relazione al budget a disposizione valuta quali proposte accogliere per ciascuna delle tipologie A, B, e C.

**Uno stesso proponente può presentare anche più di un progetto, appartenente alla stessa o a più tipologie (A, B, C). In tal caso, ogni singolo progetto deve essere accompagnato dalla relativa domanda.**

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone “Prato estate 2018” e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall’Amministrazione all’interno di “Prato estate 2018” (realizzazione brochure, sito [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it), conferenza stampa, pagine FB/Twitter, newsletter, comunicati stampa).

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all’articolo 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

## **Art. 2**

### **Aree di interventi e obiettivi delle proposte progettuali**

1. Le proposte progettuali dovranno avere come area specifica di intervento:
  - lo spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica),
  - lo spettacolo di strada,
  - il cinema,
  - le arti visive
  - il patrimonio culturale e la diffusione della sua conoscenza,
2. Le proposte dovranno inoltre perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:
  - ospitare proposte di carattere nazionale ed internazionale;
  - evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
  - incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città ed in particolare dei luoghi di produzione artistica originale;
  - favorire l’avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
  - evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro.
3. Le attività, da svolgersi sul territorio comunale, possono tenersi in strutture pubbliche o private purché liberamente accessibili senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi.

## **Art. 3**

### **Sede degli spettacoli e strumenti in dotazione**

L’Amministrazione individua come sede principale per la realizzazione degli spettacoli, la Corte delle Sculture situata presso la Biblioteca Lazzerini, via Puccetti 3 e mette a disposizione degli artisti la seguente strumentazione:

1. Palco 10x 8 con altezza da terra max. cm 80 corredato di:
  - parapetti laterali;



- n. 2 (due) scale di accesso dotate di apposito corrimano posteriori;
- fondale armato h 2,50mt dal palcoscenico
- le seguenti apparecchiature video:
  - - 01 Quadro elettrico con magnetotermici e differenziali 63A
  - - 01 Prolunga di alimentazione trifase 5x16 15 mt
  - - 04 Sagomatori Etc 575 w
  - - 04 Par Etc 575 w
  - - 08 Proiettori Qps 500 w
  - - 04 Par led Sgm serie Idea con zoom
  - - 01 Dimmer Adb 6x3 kw
  - - 01 Mixer ADB Tango 24 doppio banco
  - - 04 Elevatori Manfrotto Windup
  - - 04 Barre portafari
  - - 01 Set cavetteria per assemblaggio
  -
- le seguenti apparecchiature audio:
  - - 01 Impianto Meyer Sound idoneo allo spazio, composto da:
  - - 02 Diffusori Upa-1p mid-high
  - - 01 Diffusore 500-hp sub-woofer
  - - 01 Processore Meyer Sound Ld-2
  - - 02 Diffusori Upm 1-p front-fill (se necessario) per le prime file
  - - 04 Diffusori Rcf serie nx-10/12 monitor di palcoscenico
  - - 01 Mixer Midas Venice F24
  - - 02 Multicord Boring 40 mt 16 in-8 out
  - - 01 Processore digitale Lexicon pcm 81
  - - 01 Processore di dinamica BSS dpr 504
  - - 02 Microfoni a condensatore Neumann km 184
  - - 02 Microfoni a condensatore Audix adx 51
  - - 02 Microfoni a condensatore Shure SM 87
  - - 02 Microfoni a condensatore AKG C535
  - - 02 Microfoni dinamici Sennheiser 421
  - - 02 Microfoni dinamici Shure beta 57
  - - 02 Microfoni dinamici Shure sm 57
  - - 02 Microfoni dinamici Shure sm 58
  - - 02 Microfoni dinamici Audix om 2
  - - 06 Direct box BSS ar-133
  - - 12 Aste microfoniche König&Meyer
  - - 03 Clamp König&Meyer
  - - 01 Quadro di alimentazione 32 A 6x16A
  - - 02 Stativi König&Meyer - Manfrotto
  - - 01 Set cavetteria per assemblaggio

In caso di accoglimento della proposta e di messa in scena del relativo spettacolo presso la corte delle Sculture, il sound check sarà possibile esclusivamente a partire dalle ore 18.00.

La strumentazione di cui al comma che precede è garantita esclusivamente per spettacoli realizzati presso la Corte delle Sculture.



Esigenze tecniche particolarmente complesse che richiedano l'utilizzo di strumentazione aggiuntiva o differente rispetto a quella sopra indicata, dovranno essere specificate insieme ai relativi costi che dovranno essere compresi nel budget complessivo del progetto presentato. In ogni caso le esigenze tecniche e i relativi costi al punto XVI. dei modelli A1 e B1. Sarà cura del servizio competente verificare l'effettiva necessità di tali allestimenti e l'eventuale congruità delle spese indicate.

Nel caso in cui il proponente dovesse progettare attività in sedi diverse, dovrà comprendere nel preventivo, dettagliandole, tutte le spese relative agli allestimenti (solo a titolo esemplificativo: palco, service, sedie, transennature, cartellonistica stradale, servizi igienici) alle autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza.

La realizzazione di iniziative in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

#### **Art. 4 Documentazione richiesta**

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso:

- mod. A1 per le richieste di contributo. Il presente modello dovrà essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto.
- Mod. A e B per le sole richieste di contributo (da inviare congiuntamente al mod. A1). Tale modello dovrà essere dattiloscritto, firmato ed inviato scansionato.
- Mod. B1 per le prestazioni di servizio (con emissione di fattura elettronica). Il presente modello dovrà essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto.
- Mod. B2 per le sole prestazioni di servizio (da inviare congiuntamente al modello B1) Tale modello dovrà essere dattiloscritto, firmato ed inviato scansionato

Corrispettivi e contributi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

Ai sensi del Dlvo 50/2016 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale.

#### **Art. 5 Valutazione delle proposte pervenute**

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti sono esaminate dall' Amministrazione comunale in base alla congruità della domanda rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti saranno valutati coerentemente agli obiettivi specificati all'Art . 2 premiando le proposte progettuali che:

- abbiano la capacità di attrarre pubblico



- privilegino la creazione o il consolidamento di reti progettuali e artistiche;
- siano originali rispetto all'offerta garantita dalle istituzioni culturali partecipate dal Comune di Prato;
- dimostrino coerenza tra qualità della proposta artistica e/o professionalità degli artisti coinvolti e costo complessivo del progetto

Sono escluse dalla valutazione e quindi non ammesse le domande in ordine alle quali vi sia:

1. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
2. Mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre;
3. Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
4. Progetti proposti, anche in rete con altri soggetti, da realtà già convenzionate con il Comune di Prato;
5. Progetti che già beneficiano, per la medesima attività di cui alla domanda, di un contributo da parte del Comune di Prato tramite altro servizio.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di Prato Estate 2018 ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso delle parti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione proposta.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone "Prato Estate 2018", l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

Nei casi di mancato finanziamento del progetto presentato, l'Amministrazione - ritenuto comunque il contenuto valido e il progetto meritevole – potrà comunque, previo accordo con il proponente, inserirlo nel cartellone degli eventi con il solo scopo di promuoverne la visibilità e la partecipazione di pubblico.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono rintracciabili sul sito web del comune di Prato al seguente link:

[http://www2.comune.prato.it/comefareper/cultura/archivio7\\_20\\_138\\_15\\_8.html](http://www2.comune.prato.it/comefareper/cultura/archivio7_20_138_15_8.html)

## **Art. 6 Responsabilità e assicurazioni**

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Prato e dei terzi.
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.



3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, ENPALS, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

#### **Art. 7**

#### **Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura:

**“Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alle iniziative collegate a Prato estate 2018” - Comune di Prato - Servizio Promozione Economica e Intercultura.**

Le proposte possono essere inviate esclusivamente tramite PEC a [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle **ore 13.00 del 15/02/2018**.

#### **Art. 8**

#### **Comunicazione**

E' cura del Servizio PA – Promozione economica e intercultura effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di “Prato Estate 2018”.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza,

- Sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- Evidenzia i loghi di Prato Festival, del Comune di Prato e del Brand Città di Prato ed indica la forma del supporto ricevuto dalla PA nei modi previsti dal regolamento su patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di Prato;
- Collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- Comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- Collabora con lo staff del Servizio PA - Promozione economica e intercultura per ogni attività prevista: iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del progetto nonché per la stipula delle relative convenzioni, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

comune di  
**PRATO**



- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione e dell'inserimento nel calendario di Prato Estate 2018 e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti da parte del concorrente il cui progetto viene approvato, vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

### **Art. 10 Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Prato** [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it);
- presso la sede dell'ufficio Cultura sito in via S. Caterina, 17.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0574/183- 7712 – 5152 – 5021.
- Scrivere ai seguenti indirizzo di posta elettronica: [t.noto@comune.prato.it](mailto:t.noto@comune.prato.it) e [mr.colagrossi@comune.prato.it](mailto:mr.colagrossi@comune.prato.it) (scrivere ad entrambi gli indirizzi)

Prato, 15/01/2018

Il dirigente del servizio  
Promozione economica e intercultura  
Dott.ssa Rosanna TOCCO