



SERVIZIO SOCIALE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Tel 0574 183.6411 -
Fax 0574.183.7357
sociale@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Manifestazione d'interesse per l'affidamento di un servizio di supporto al Centro Adozioni sia per attività di segreteria che sociale professionale.

Premessa

Questa Amministrazione Comunale intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) ed art. 216 comma 9 del Dlgs 50/2016, previo esperimento di indagine di mercato al fine di procedere ad una selezione per l'affidamento di un servizio di supporto al Centro Adozioni.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggiore numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo Pretorio dell'amministrazione appaltante
- sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo internet:
<http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/indagini/>

La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Amministrazione procedente

Comune di prato – Servizio PL – Sociale.

Telefono 05741836411

Posta elettronica: comune.prato@postacert.toscana.it

Caratteristiche del Servizio

L'Amministrazione Comunale intende affidare un servizio per la realizzazione di specifiche azioni a supporto del Centro Adozioni e nello specifico si richiedono le seguenti funzioni:



- Attività di Segreteria del Centro Adozioni:
 - servizio di ricezione delle telefonate per informazioni e prenotazioni appuntamenti nei giorni di apertura del Servizio (almeno 3 giorni a settimana);
 - svolgimento delle funzioni di Segretariato per l'organizzazione dei corsi di informazione, orientamento e preparazione per le coppie aspiranti all'adozione ed altri incontri con Enti Autorizzati ed operatori territoriali;
 - funzione di raccordo per le pratiche attinenti l'iter adottivo delle coppie residenti nella zona Pratese tra i soggetti istituzionali coinvolti (Tribunale per i Minorenni, Enti Autorizzati, Servizio Sociale Professionale Area Minori, coppie aspiranti all'adozione/adottive).
- Attività di Servizio Sociale Professionale:
 - svolgimento dello studio di coppia per l'idoneità all'adozione nazionale ed internazionale;
 - collaborazione con il Servizio Sociale Professionale Area Minori per implementare l'attività di supporto in favore delle coppie aspiranti all'adozione e coppie adottive;
 - partecipazione a progetti organizzati dal Centro Adozioni mirati al sostegno in favore degli adolescenti adottati ed alle loro famiglie adottive;
 - attività integrative per il corretto funzionamento del Centro Adozioni Area Vasta

Il Soggetto od operatore economico che intenda partecipare alla presente manifestazione d'interesse deve essere **necessariamente iscritto alla piattaforma MEPA (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione) alla data di presentazione della domanda di candidatura.**

Nello specifico si richiede al Soggetto, che intende partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, la fornitura dei seguenti profili professionali:

n° 1 Operatore Amministrativo che abbia i seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Media Superiore
- Buone capacità relazionali
- Conoscenza dei maggiori applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

n° 1 Assistente Sociale che abbia i seguenti requisiti:

- Laurea di Primo livello in Servizio Sociale
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- Esperienza maturata nell'ambito del percorso adottivo, del sostegno alla genitorialità adottiva e degli interventi in favore dei minori

Il monte orario che dovrà essere garantito sarà pari a:

- ore 80 mensili per l'Assistente Sociale per complessive 2400 ore
- ore 64 mensili per l'Operatore Amministrativo per complessive 1920 ore

Entità Appalto

Per l'affidamento del Servizio l'Amministrazione Comunale ritiene di prevedere una spesa complessiva pari ad € 93.000, 00 escluso IVA



Tale spesa comprende sia il costo del personale fornito dal soggetto gestore che una quota forfettaria omnicomprensiva pari ad € 1.500,00 per la gestione del servizio.

Il suddetto costo pari ad € 93.0000,00 è da ritenersi pertanto come base d'offerta

La gestione del servizio a supporto del Centro Adozioni sarà effettuata direttamente dal Soggetto affidatario dello stesso, e le figure professionali, da questi messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale, mantengono qualsiasi rapporto contrattuale con il Soggetto affidatario.

Il Comune di Prato si limita a mettere a disposizione, delle due figure professionali fornite, la strumentazione informatica, telefonica ed i locali necessari per l'espletamento del Servizio che avrà luogo c/o la sede di Via Roma 101.

Critério di aggiudicazione

Le proposte che perverranno, saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così articolata in sub criteri:

A) Qualità dell'offerta Tecnica (massimo 34 punti assegnabili) così suddivisi:

a1) caratteristiche ed innovatività dell'attività di organizzazione, conduzione e restituzione dei risultati svolta (da 0 a 10 pp)

a2) pregressa esperienza con Pubbliche Amministrazioni nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso: per periodi pari a mesi 6 saranno assegnati punti 5; per periodi superiori a mesi 6 sino ad anni 1 saranno assegnati 7 punti ; per periodi superiori ad anni 1 saranno assegnati 9 punti.

Il periodo di precedenti affidamenti, anche non continuativi, deve essere intervenuto nell'arco temporale 2010-2016.

a3) curriculum del singolo professionista (Assistente Sociale ed Operatore Amministrativo) che il soggetto candidato mette a disposizione per l'espletamento del Servizio, con particolare riguardo alla pregressa esperienza in materia di adozione nazionale, internazionale e tutela minorile (da 0 a 20 pp)

a4) eventuali servizi aggiuntivi offerti e valutati come pertinenti in sede di valutazione, per assicurare un migliore livello di funzionalità del servizio (0 a 5 pp)

B) Migliore Offerta Economica (massimo 20 punti assegnabili)

b1) ribasso rispetto alla spesa complessiva di € 93.000,00 escluso IVA

La singole proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione ed il punteggio complessivo assegnato sarà pari alla sommatoria tra il punteggio attribuito all'offerta Economica con quello attribuito all'offerta Tecnica

In caso di parità di punteggio complessivo tra le proposte progettuali si procederà all'assegnazione a favore di quella che ha ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta Economica ed in subordine a tale criterio l'assegnazione avverrà a favore della proposta progettuale che ha ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta Tecnica.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida

L'affidamento del servizio avrà una **durata di mesi 30** a decorrere indicativamente dal mese di Gennaio 2018 ovvero dalla data di sottoscrizione del foglio Patti e Condizioni.



Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta da parte di entrambi le parti.

La procedura di gara avrà luogo sulla piattaforma MEPA successivamente all'espletamento della presente Manifestazione d'Interesse.

Termini e modalità di presentazione della Manifestazione d'Interesse

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente Avviso dovrà pervenire, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto candidato, **entro e non oltre il giorno Martedì 12/12/2017.**

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il termine suddetto esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it con la seguente dicitura *Manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di un servizio di supporto al Centro Adozioni sia per attività di segreteria che sociale professionale.*

Responsabile del procedimento (RUP):

dr.ssa Rosanna Lotti, Dirigente del Servizio Sociale

Informazioni

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere richiesti al seguente recapito:

dr. Federico Romano 05741836411

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta accesso atti.

Prato 27/11/2017

Il Dirigente del Servizio Sociale
Dr.ssa Rosanna Lotti