



Comune di Prato

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse all'affidamento di un servizio di Valorizzazione degli archivi aziendali e promozione dell'heritage marketing nell'ambito del progetto europeo CreativeWear

CIG ZE51FC0540

Indice

Premessa	2
Sezione I – Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio	
art. 1 - Oggetto dell'avviso.....	3
art. 2 - Finalità e descrizione del servizio.....	3
art. 3 - Durata.....	4
art. 4 - Articolazione organizzativa e figure professionali.....	4
art. 5 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario.....	4
art. 6 - Importo dell'appalto.....	6
art. 7 - Pagamenti.....	6
Sezione II – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e parametri di selezione della migliore proposta	
art. 8 - Soggetti ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e requisiti	6
art. 9 - Soggetti esclusi dall'affidamento.....	7
art. 10 - Parametri di selezione della migliore proposta.....	7
Sezione III – Modalità di partecipazione alla manifestazione d'interesse	
art. 11 - Presentazione della manifestazione d'interesse	8
art. 12 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse	9
art. 13 - Esame delle manifestazioni di interesse e affidamento.....	9
art. 14 - Proposte: validità, vincolatività e varianti	9
art. 15 - Subappalto	9
art. 16 - Sospensioni e interruzione del servizio	9
art. 17 - Inadempienze e penalità	10
art. 18 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto dell'affidamento.....	11
Sezione IV – Disposizioni esplicative e norme finali	
art. 19 - Rapporti con l'amministrazione.....	12

art. 20 - Verifiche, controlli, adempimenti dell'affidatario.....	12
art. 21 - Sicurezza decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	12
art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari	13
art. 23 - Trattamento dei dati personali	13
art. 24 - Obblighi di riservatezza	13
art. 25 - Ulteriori indicazioni	13
art. 26 - Controversie	14
art. 27 - Responsabile del procedimento	14
art. 28 - Informazioni	14
art. 29 - Rinvio	14

Premessa

Il Comune di Prato partecipa in qualità di soggetto capofila al progetto europeo CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg MED. Il progetto ha una durata di 28 mesi, dal 1 novembre 2016 al 28 febbraio 2019, ha un budget complessivo di 2,2 milioni di euro. Il Consorzio di progetto è composto da 10 partner, ivi compreso il Comune di Prato, provenienti da 6 differenti paesi dell'Unione Europea.

Il progetto CreativeWear ha per obiettivo generale quello di rivitalizzare il settore del tessile e abbigliamento (Textile & Clothing - T&C), attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore promuovendo le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente

Il progetto rappresenta anche un'estensione del progetto europeo TCBL (Textile & Clothing Business Lab – www.tcbl.eu), in cui il Comune di Prato è coinvolto sempre in qualità di capofila, ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL. Il progetto si propone di recuperare e valorizzare il patrimonio del design e del “saper fare” tacito delle culture del Mediterraneo, per portare nuova energia ai cluster creativi del settore T&C, rafforzando la loro capacità di innovazione e integrando la loro attività nelle catene di valore transnazionale emergenti. CreativeWear si propone di testare l'adattamento del modello a rete TCBL ai cluster creativi esistenti, quali musei, centri creativi, scuole di moda, centri di design, organizzazioni di volontariato, ecc.

Il progetto ha inoltre l'obiettivo di recuperare e valorizzare l'eredità creativa, il design, la cultura progettuale, le competenze tacite del settore tessile abbigliamento mediterraneo, portando nuove energie attraverso il rafforzamento delle capacità innovative dei prodotti basate sulla creatività.

CreativeWear prevede la sperimentazione pratica di attività pilota negli ambiti di intervento sopra indicati. Le attività previste nell'area di Prato – implementate dal Comune di Prato e dal Museo del Tessuto – consisteranno nella sperimentazione di una serie di azioni volte a valorizzare l'heritage di distretto, inteso come irrinunciabile asset competitivo delle aziende tessili dell'area. Tra queste azioni sono previsti interventi per l'adozione e lo sviluppo di un software di catalogazione/digitalizzazione degli archivi tessili del Museo del Tessuto e delle aziende del distretto e dei territori partner del progetto interessate, l'avvio di campagne di digitalizzazione degli archivi aziendali, nonché l'erogazione di attività di consulenza per il rafforzamento della dimensione creativa ed artistica delle produzioni tessili contemporanee e delle attività di product design ispirate/basate sugli archivi aziendali e più in generale sull'heritage di distretto.

Sezione I – Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità di operatori economici qualificati alla prestazione del servizio in oggetto. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, Sotto nessun titolo e/o profilo il presente avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex Articolo 1336 c.c. oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Prato si riserva ogni decisione in merito alla valutazione della manifestazione di interesse allo svolgimento del servizio, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'Articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Il presente avviso contiene le norme per la presentazione della manifestazione di interesse nonché le caratteristiche minime richieste per l'espletamento del servizio.

Art. 2 - Finalità e descrizione del servizio

La finalità dell'Avviso è quella di individuare un soggetto esterno con consolidata esperienza in materia di marketing aziendale, cui affidare l'attività di progettazione e la conseguente implementazione di un servizio di formazione e mentoring aziendale sui temi dell'heritage marketing, dello story telling aziendale e della brand communication, indirizzato alle aziende tessili del territorio pratese, con l'obiettivo di rafforzare le loro strategie di marketing e comunicazione aziendali.

Il servizio consiste delle seguenti attività:

- 1) predisposizione e realizzazione di 2 moduli di formazione (di durata indicativa di mezza giornata ciascuno) su storytelling aziendale, heritage marketing, retrobranding, valorizzazione degli archivi aziendali, basati su esperienze concrete aziendali internazionali e nazionali. Le sessioni formative dovranno svolgersi presso il Museo del Tessuto di Prato. Il servizio prevede anche la produzione di dispense dettagliate e la cessione ai partecipanti al corso delle presentazioni e di altri materiali didattici utilizzati;
- 2) mentoring personalizzato per un massimo di 10 aziende che aderiscono all'attività pilota, con l'obiettivo di supportare le aziende stesse a definire ed impostare le attività di heritage marketing, sotrytelling e retrobranding di ciascuna. Sarà inoltre fondamentale orientare le aziende alla valorizzazione degli archivi tessili ed in particolar modo del lavoro di reinterpretazione creativa degli archivi nelle nuove collezioni. Sono previsti due incontri per ciascuna azienda, intervallati da un periodo congruo (almeno 10 giorni), per consentire l'elaborazione di strategie e soluzioni aziendali personalizzate;
- 3) ideazione e progettazione di un'iniziativa di valorizzazione e comunicazione del percorso svolto dalle sopra indicate aziende (attività 1 e 2), da realizzarsi in occasione di una o più eventi fieristici di settore (es. Pitti Filati - gennaio 2018, e/o Milano Unica - febbraio 2018). Il progetto dovrà essere descritto in tutte le sue articolazioni, fasi e prodotti, nonché corredato di un budget dettagliato. Sarà fortemente apprezzata la progettazione di una o più game based activities finalizzate a dare visibilità congiunta alle attività svolte e alle aziende aderenti verso il pubblico degli eventi fieristici ed i mass-media. La successiva realizzazione e finanziamento delle iniziative proposte rimarrà in carico al Comune di Prato e al Museo del Tessuto, che potranno liberamente apportare modifiche al progetto proposto.

L'affidatario si rende disponibile a:

- 1) collaborare con l'Amministrazione Comunale durante tutte le fasi di espletamento del servizio e in particolare a effettuare, su richiesta del Comune di Prato, eventuali adeguamenti del progetto presentato per renderlo maggiormente corrispondente alle necessità dell'Ente;
- 2) nominare un responsabile di progetto che sarà l'interfaccia con l'Amministrazione per tutta la fase di gestione del servizio.

Tutte le prestazioni necessarie alla completa attuazione delle attività previste nell'offerta sono a completo carico e spese del soggetto affidatario del servizio.

Art. 3 - Durata

Il servizio in oggetto viene affidato a decorrere dalla data di affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2017.

In particolare:

- a. l'attività n. 1 dovrà essere svolta entro il 20 ottobre 2017, presso il Museo del Tessuto di Prato;
- b. l'attività n. 2 dovrà concludersi entro il 30 novembre 2017 e dovrà essere svolta presso la sede indicata dalle 10 aziende del distretto tessile pratese aderenti alla sperimentazioni delle attività pilota. Tra un incontro e l'altro delle singole aziende dovrà intercorrere il tempo necessario (almeno 10 giorni) per permettere all'azienda stessa di sviluppare un progetto di valorizzazione del proprio heritage, che sarà oggetto di discussione dell'incontro finale;
- c. l'attività n. 3 prevede la consegna dell'idea progettuale in forma definitiva entro il 31 dicembre 2017.

Art. 4 - Articolazione organizzativa e figure professionali

La ditta affidataria dovrà indicare all'interno della proposta "Valorizzazione degli archivi aziendali e promozione dell'heritage marketing" l'articolazione organizzativa che intende adottare.

Le figure professionali proposte per l'esecuzione dei servizi e i relativi requisiti professionali dovranno essere specificati in appositi curriculum relativi ai membri del gruppo di lavoro.

In particolare, il personale impiegato dovrà possedere esperienza specifica in attività simili a quelle oggetto del servizio in affidamento.

L'affidatario è garante del regolare e puntuale adempimento dell'azione, utilizzando personale di assoluta fiducia, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione.

L'affidatario, per effetto dell'affidamento del servizio, solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dal succitato personale nei confronti dell'Amministrazione.

L'affidatario dovrà indicare un Responsabile di progetto che si interfacerà con l'Amministrazione comunale durante tutto lo svolgimento del servizio.

Art. 5 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario del servizio si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nel presente avviso e nella proposta presentata;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- c) operare con un numero adeguato di operatori e esperti idonei allo svolgimento del servizio;
- d) designare, prima della stipula del contratto, un proprio Responsabile di progetto scelto fra i componenti del gruppo di lavoro indicato in sede di manifestazione di interesse;
- e) collaborare con il Servizio Unità di Staff Sportello Europa e seguirne le indicazioni;

- f) trasmettere al Responsabile del presente procedimento tutte le informazioni concernenti l'andamento tecnico della gestione del servizio;
- g) avviare il servizio in via d'urgenza, prima della stipulazione del contratto, qualora l'Amministrazione rilevi tale necessità;
- h) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.

Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a:

- a) dare immediata comunicazione al Responsabile del procedimento di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio e il rispetto del cronoprogramma di progetto;
- b) segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e/o specifici del Progetto o alla realizzazione delle attività programmate, delle eventuali criticità ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Avviso;
- c) prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi emersi.

L'affidatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

- a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Affidatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
- b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con il Comune di Prato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni. L'affidatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
- c) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

L'affidatario solleva il Comune di Prato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempienza dell'affidatario stesso.

Il Comune di Prato è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Importo dell'appalto

Il corrispettivo per il servizio svolto è pari a € 15.000,00 + IVA (quindicimila/00) comprensivo di tutti gli eventuali ulteriori oneri di legge.

Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di Prato per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Per l'espletamento del presente servizio non sono previsti rischi da interferenza.

Art. 7 - Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati in due rate: la prima, calcolata nel 30% del corrispettivo, all'affidamento del servizio, la seconda, calcolata nel 70% del corrispettivo, alla conclusione delle attività. I pagamenti avverranno di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione accompagnatoria.

Il saldo del corrispettivo è comunque subordinato alla valutazione positiva da parte del Responsabile del procedimento delle attività svolte.

Il pagamento è subordinato, inoltre, al controllo di regolarità del versamento dei contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi da parte dell'affidatario.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate al comune di Prato – Unità di Staff Sportello Europa (Codice fiscale: 84006890481, Partita iva: 00337360978).

L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Sezione II – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e parametri di selezione della migliore proposta

Art. 8 - Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse e requisiti

Possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, operanti nel settore dei servizi cui si riferisce il presente avviso.

Detti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese o, quantomeno, al REA presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato della CEE;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del contratto.

Possono presentare la manifestazione d'interesse anche Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti secondo le modalità previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la proposta formulata congiuntamente dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti e le corrispondenti quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Si precisa che i requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti i soggetti.

E' fatto divieto ai concorrenti di presentare la manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di presentare la manifestazione di interesse anche in forma individuale qualora l'abbiano presentata in raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di proposta, quali saranno i consorziati esecutori del servizio; a questi ultimi è fatto divieto di presentare, in qualsiasi altra forma, la manifestazione di interesse.

Art. 9 - Soggetti esclusi dall'affidamento

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate da operatori economici che incorrono in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 - Parametri di selezione della migliore proposta

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, a favore dell'operatore economico che, a giudizio dello stesso Responsabile del procedimento, avrà formulato, nell'ambito della manifestazione di interesse, la proposta ritenuta migliore in base ai sotto specificati parametri di apprezzamento.

L'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto a cui affidare il servizio oggetto della manifestazione di interesse, valutando la proposta tecnica formulata tramite la compilazione del "Modello B" allegato al presente Avviso, ed il curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro proposto dall'operatore economico.

Proposta progettuale: gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare una proposta progettuale che illustri le modalità per la realizzazione delle attività indicate al precedente art. 2 e la loro efficacia per raggiungere le finalità dell'Avviso. Detto progetto dovrà contenere l'articolazione organizzativa che il proponente intende adottare specificando i componenti del gruppo di lavoro dedicato. Dovrà inoltre attenersi al crono-programma delle attività descritto al precedente art. 3.

Curriculum aziendale: gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare il curriculum dell'azienda che evidenzia in particolare le precedenti esperienze in materia di consulenza professionale e/o docenza nei settori del marketing e della comunicazione, con particolare riferimento al settore dell'heritage marketing, dello storytelling, del retrobranding e della valorizzazione strategica del patrimonio storico aziendale. Si richiede inoltre di allegare il portfolio dei lavori di marketing/comunicazione "heritage based" sviluppati in precedenza.

Curriculum vitae: gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare il curriculum vitae del responsabile di progetto e dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, in cui sono descritte le esperienze professionali e i percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione di interesse, nonché i servizi precedentemente svolti relativi a quelli oggetto della manifestazione di interesse.

Offerta economica: a corredo del progetto dovrà essere indicata l'offerta economica relativa a tutte le prestazioni offerte ed inserite nel progetto proposto, che non potrà superare il limite di € 15.000,00 compresi tutti gli oneri di legge, oltre Iva.

Relativamente alla proposta progettuale, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- completezza, chiarezza e dettaglio del progetto;
- qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche proposte;
- quantità e qualità del materiale didattico cartaceo e/o informatizzato proposti;
- originalità dell'idea progettuale formulata per la valorizzazione e la comunicazione dell'attività svolta con le aziende aderenti al progetto.

Relativamente al curriculum aziendale, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sulla valutazione delle precedenti esperienze in ambito analogo rispetto a quello oggetto della manifestazione di interesse.

Relativamente ai curriculum dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- esperienza e percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione di interesse;
- quantità e qualità dei progetti formativi e di consulenza svolti, congruenti a quelli oggetto della manifestazione di interesse.

Relativamente all'offerta economica, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sull'economicità della proposta rispetto al budget fissato.

Non saranno tenute in considerazione le proposte formulate in difformità da quanto previsto nell'avviso o pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso.

Sezione III – Modalità di partecipazione alla manifestazione d'interesse

Art. 11 - Presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata in lingua italiana, e dovrà comprendere:

- a) La dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti,** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, redatta in lingua italiana, in conformità all'allegato "Modello A" predisposto dalla stazione appaltante e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Alla Dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore. In caso di associazione di Imprese la "Dichiarazione sul possesso dei requisiti" dovrà essere resa, pena il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione, da ciascuna Impresa associata, anche congiuntamente con le altre imprese associate;
- b) La proposta di progetto per la "Valorizzazione degli archivi aziendali e la promozione dell'heritage marketing",** redatta secondo l'articolazione dell'allegato "Modello B" predisposto dalla stazione appaltante nel quale dovrà essere dimostrato il rispetto dei contenuti minimi previsti nel presente avviso, dovrà illustrare e specificare con chiarezza gli elementi di cui all'art. 10;

La proposta di progetto per la "Valorizzazione degli archivi aziendali e la promozione dell'heritage marketing", dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni:

A1) architettura della proposta: comprende la descrizione delle modalità previste per l'attuazione del progetto, contestualizzate nell'ambito più complessivo del tema dell'heritage marketing;

A2) moduli formativi: comprende il dettaglio del programma dei 2 moduli formativi, i casi studio da illustrare e il materiale didattico di supporto;

A3) progetto di valorizzazione: comprende l'illustrazione dell'idea progettuale per la valorizzazione e la comunicazione dell'attività svolta con le aziende aderenti al progetto, ivi comprese eventuali attività game based;

A4) responsabile del progetto e componenti del gruppo di lavoro;

A5) offerta economica.

Il progetto per la "Valorizzazione degli archivi aziendali e la promozione dell'heritage marketing" e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di associazione di Imprese il progetto di partecipazione e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti da ciascuna Impresa associata.

- c) **Il curriculum dei componenti il gruppo di lavoro**, deve contenere le informazioni di cui al precedente articolo 10, dovrà essere sottoscritto dai soggetti cui si riferisce o, in alternativa, dal legale rappresentante dell'impresa proponente.

Art. 12 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il plico, contenente la documentazione richiesta ai punti a), b) e c) dell'art. 11, dovrà pervenire in unica busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 17:00 del giorno lunedì 25 settembre 2017**, pena il fatto che non sia tenuta in considerazione, al seguente indirizzo: Comune di Prato – Ufficio protocollo – Piazza del Comune 1 – 59100 Prato (PO).

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Valorizzazione degli archivi aziendali e promozione dell'heritage marketing – Sportello Europa” - NON APRIRE

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e, pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Art. 13 – Esame delle manifestazioni di interesse e affidamento

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle proposte pervenute e, al termine della valutazione, individuerà il soggetto prescelto; seguirà una determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a tale soggetto, salvo verifica del possesso dei requisiti.

E' facoltà del Responsabile del procedimento chiedere ai proponenti chiarimenti o precisazioni in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

Art. 14 - Proposte: validità, vincolatività e varianti

Gli aderenti alla manifestazione di interesse resteranno vincolati alla propria proposta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

La semplice presentazione della manifestazione di interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente avviso.

Sono vietate varianti di qualsiasi genere a quanto specificato nel presente Avviso in merito all'oggetto del servizio richiesto, non espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Art. 15 - Subappalto

E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art. 16 - Sospensioni e interruzione del servizio

L'affidatario non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni del servizio, il soggetto aggiudicatore dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione. In tal caso il

soggetto dovrà impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione.

In caso di interruzione del servizio il soggetto aggiudicatore riconoscerà all'Amministrazione un equo indennizzo non superiore, comunque, al 30% del valore del servizio mancato.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia della ditta come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Art. 17 - Inadempienze e penalità

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi oggetto del presente Avviso.

L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Avviso, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Prato o dalla Regione Toscana.

All'affidatario, in caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente Avviso e, comunque, in caso di inadempimento/infrazioni di breve entità per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, salvo che le stesse non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti penali di entità variabile a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Dirigente competente, che ne fissa l'ammontare, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali:

- per il mancato rispetto dei termini, stabiliti dal presente capitolato, relativi alle attività concordate, verrà applicata la penale di Euro 20,00 (venti/00) per ogni giorno di ritardo. A tal fine farà fede l'invio della mail di notifica dell'inadempienza;

- in caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nel presente Avviso, verrà applicata una penale di importo variabile tra lo 0,1% (zerovirgolaunopercento) e il 5% (cinquepercento) dell'importo pagato, al netto dell'IVA, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato, qualora:

- a) si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Avviso;
- b) non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c) esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto per la Valorizzazione degli archivi aziendali e la promozione dell'heritage marketing presentato in sede di gara che rappresenta parte integrante e sostanziale dell'aggiudicazione;
- d) esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- e) non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Avviso e dal progetto presentato in sede di gara;

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando il soggetto affidatario a formulare le proprie controdeduzioni e/o memorie difensive entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta affidataria. Qualora la ditta affidataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi, giustificazioni e/o le motivazioni, ritenuti sufficienti e idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio e

l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione della prima tranche successiva alla notifica del provvedimento.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa affidataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Prato sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico della ditta affidataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dall'Esecutore del servizio.

Art. 18 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto dell'affidamento

Qualora si verificano uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente Avviso il Comune di Prato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere l'affidamento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze da parte dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si procede alla risoluzione di diritto del contratto ed al riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione nei casi in cui:

- a) l'affidatario cede o subappalta il servizio oggetto dell'appalto;
- b) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- c) l'affidatario fa trascorrere inutilmente il congruo termine stabilito dall'Amministrazione per uniformarsi alle condizioni stabilite nel contratto e nel presente Avviso nei casi di accertata difformità dell'esecuzione;
- d) l'affidatario del servizio non presenti i documenti richiesti ai termini di legge;
- e) il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta affidataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- f) l'affidatario interrompa le prestazioni senza giustificato motivo. In tal caso l'importo da corrispondere per i servizi effettivamente resi verrà a titolo di penale ridotto al 50%. Tale comportamento determinerà, inoltre, l'impossibilità di poter contrarre nel futuro con l'Amministrazione;
- g) l'affidatario violi gli obblighi concernenti i diritti di privativa e gli obblighi di riservatezza.

Gli oneri derivanti dalla risoluzione anticipata del contratto nonché le spese necessarie per garantire la continuità del servizio saranno addebitati all'affidatario.

In ogni caso, il Comune potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R. In tal caso il Comune sarà tenuto al

pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

Sezione IV – Disposizioni esplicative e norme finali

Art. 19 - Rapporti con l'amministrazione

L'Amministrazione ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente Avviso, del progetto per la Valorizzazione degli archivi aziendali e la promozione dell'heritage marketing e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Gli incaricati dell'Amministrazione hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni alle singole attività affidate e di partecipare alle riunioni.

L'affidatario dovrà garantire che all'interno della propria struttura organizzativa vi sia un unico Responsabile dei servizi e dell'esecuzione del Contratto di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Salvo diverse disposizioni, il Comune di Prato effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività attraverso detto Responsabile designato dall'affidatario.

Il Responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione, dovrà essere costantemente reperibile.

Il Responsabile provvederà, per conto dell'affidatario, a vigilare affinché ogni fase del servizio risponda a quanto stabilito nel progetto di comunicazione e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del procedimento.

Art. 20 – Verifiche, controlli, adempimenti dell'affidatario

L'Amministrazione è tenuta alla verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ivi compresa la regolarità retributiva e contributiva.

A tal proposito si fa riserva di chiedere all'affidatario, assegnando un termine per la presentazione, i documenti necessari all'espletamento delle verifiche.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile del procedimento e dal Dirigente del servizio Unità di Staff Sportello Europa, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Impresa.

Art. 21 - Sicurezza decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

L'esecutore dei servizi è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni nonché normative collegate.

Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e smi. La legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti interessati, il Codice identificativo gara (CIG): ZE51FC0540.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese nel presente procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Art. 24 - Obblighi di riservatezza

L'Affidatario si impegna, per se e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori, a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relativi al Committente e ai soggetti terzi (imprese etc) coinvolti nella sperimentazione di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del servizio.

Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dal Committente e/o dai soggetti (imprese etc) coinvolti nella sperimentazione, i loro beni e il loro personale, acquisita durante lo svolgimento del servizio.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni contrattuali a favore del Committente. Le "informazioni commercialmente sensibili" sono quelle idonee a dare un qualsivoglia vantaggio competitivo, anche di minima entità, agli operatori commerciali che ne venissero a conoscenza in modo esclusivo, ovvero ad alterare la concorrenza tra gli operatori in caso ne avvenga la divulgazione in modo discriminatorio. La tipologia di dati non rientrante nell'ambito delle informazioni commercialmente sensibili deve essere espressamente e preventivamente concordata col Committente e confermata per via scritta.

Art. 25 - Ulteriori indicazioni

Tutti i termini disposti nel presente Avviso sono da intendersi come perentori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel presente Avviso comporterà il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 26 - Controversie

Per la definizione delle eventuali controversie derivanti dal contratto si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016.

E' escluso il deferimento ad arbitri.

Per la definizione delle controversie che non si fossero potute definire in via amministrativa sarà competente l'autorità giudiziaria presso il Foro di Prato.

Durante l'espletamento del giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, al fine di garantire la continuità del servizio, il gestore non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali ed assicurare la piena regolarità del servizio.

Art. 27 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Servizio Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato, dr. Antonio Avitabile.

Art. 28 – Informazioni

Eventuali informazioni e chiarimenti di natura amministrativa possono essere richieste tramite e-mail al seguente indirizzo: cmcd@comune.prato.it

Art. 29 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:

Modello A) *Facsimile* dichiarazione sul possesso dei requisiti

Modello B) *Facsimile* proposta progettuale