



Il esperimento di avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del campo rugby Chersoni presente nell'area sportiva denominata "Cittadella dello sport" di Iolo del Comune di Prato, in Via Didaco Bessi, 5

Premesse:

Considerato che la procedura avviata con la determinazione dirigenziale n. 305 del 15.02.2016, per l'affidamento in concessione del campo rugby in oggetto, che prevedeva l'affidamento ad un canone di € 20.000,00, è andata deserta secondo le risultanze approvate con la determinazione dirigenziale n. 3097/2016;

L'amministrazione ha ricevuto una proposta di gestione che quantifica il canone annuale in € 3.000,00;

La determinazione dirigenziale n. 80/2017 ha previsto la verifica del mercato in merito a possibili interessati all'affidamento in concessione dell'impianto di rugby al canone proposto, considerato che in caso di manifestazioni plurime verrà esperita un'ulteriore fase di selezione tra gli interessati, con procedura negoziata.

Richiamato l'art. 30 del D.lgs 163/2006, applicato in via residuale in virtù della Comunicazione ANAC del 11 maggio 2016.

Amministrazione procedente

Il Comune di Prato, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Prato in Piazza del Comune, 2 – Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, U.O.C. Servizi Sportivi, telefono 0574/1835038 – 0574/1835039, fax 0574/1837325, indirizzo di posta elettronica: serviziosport@comune.prato.it

Descrizione impianti

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono:

- Campo rugby comunale "Chersoni", sito in Via Didaco Bessi, 5 – 59100, Prato, composto da campo centrale, due campi sussidiari, di cui uno presso il campo Fantaccini, corredati da propri spogliatoi e tribune coperte per 2.500, posti e servizi per il pubblico;

Descrizione del servizio

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni



- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto che dovrà essere rispettata la programmazione in vigore fino al 30.07.2017;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio campo gioco, tribune, spogliatoi, servizi per il pubblico dove presenti, ecc) con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie della/e strutture e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- pagamento delle utenze;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare le strutture sportive nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- gestione delle aree a comune dell'area sportiva, tramite gestione diretta o compartecipazione alle spese in comunione con gli altri gestori presenti sull'area della "Cittadella dello Sport", per le strutture poste all'interno del Campo rugby Chersoni, ovvero all'indirizzo di Via Didaco Bessi, 5;
- gestione di punti ristoro e/o distributori automatici di alimenti e bevande se presenti. Se non presenti l'installazione dei punti ristoro è subordinata all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa di riferimento;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa delle strutture;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare nel corso della concessione;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- pagamento del canone derivante dal procedimento di gara;

Gli oneri gestionali sono definiti dal capitolato d'oneri approvato con determinazione dirigenziale n. 1600 del 10.06.2016 e che verrà sottoposto all'attenzione di coloro che avranno manifestato interesse a partecipare.

Durata del contratto

La concessione avrà durata di 5 anni rinnovabili per ulteriori 5 anni, in virtù del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali.

Requisiti di partecipazione

1. possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 (codice dei contratti);



2. essere un soggetto tra quelli previsti dalla L. Regione Toscana n. 21 del 27 Febbraio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate;
3. aver gestito almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse, anche in qualità di sub concessionario, oppure in maniera indiretta tramite soggetti appartenenti alla compagine sociale aventi le medesime caratteristiche del punto 2, per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi nel periodo gennaio 2013 - dicembre 2016
4. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione.

Procedura di scelta del contraente

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006, in base a criteri qualitativi individuati tra quelli richiamati dagli artt. 12 e 13 del Regolamento per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali e la valutazione economica relativa al canone che verrà posto a base di gara cioè di € 3.000,00.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la richiesta relativa al Campo rugby Chersoni:

L'istanza deve essere inoltrata entro le ore 13 del giorno 14.02.2017 presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza del Pesce 9 - 59100 Prato, o tramite posta certificata all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it.

L'ufficio protocollo è aperto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) ed allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Il soggetto che ha presentato l'offerta, posta all'attenzione del mercato con il presente avviso non è tenuto a presentare manifestazione di interesse.

Svolgimento della procedura

In caso ricevimento di manifestazioni di interesse, si procederà ad attivare fase di selezione tra i partecipanti, tramite procedura negoziata;

In assenza di manifestazione di interesse la concessione verrà affidata al soggetto proponente l'offerta posta a base del presente avviso.



Altre informazioni

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa questo avverrà alle condizioni contenute nel capitolato d'oneri approvato con la determinazione dirigenziale n. 1600 del 10.06.2016.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Luca Poli in qualità di dirigente del Servizio Gare Provveditorato e Contratti, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

Contatti

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste alla U.O.C. Servizi sportivi, Dott. Amedeo Scura e Dott.sa Sara Donatiello tel. 0574/1835038 – 1835039, mail serviziosport@comune.prato.it.

Prato, 26.01.2017

Il Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti
Dott. Luca Poli