



## **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del bocciodromo di via Lapo Gianni 355 di proprietà del Comune di Prato**

In virtù della Determinazione Dirigenziale n. 3028 del giorno 07.11.2017 questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo in oggetto per il successivo espletamento di una procedura negoziata con pubblicazione di bando ai sensi del D.lgs. 50/2016.

### **Amministrazione procedente**

Il Comune di Prato, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Prato in Piazza del Comune, 2 – Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, U.O.C. Servizi Sportivi, telefono 0574/1835038 – 0574/1835187, fax 0574/1837325, indirizzo di posta elettronica: [servizio\\_sport@comune.prato.it](mailto:servizio_sport@comune.prato.it).

### **Normativa di riferimento**

Affidamento di concessione ai sensi del D.lgs 50/2016, nuovo codice dei contratti, nello specifico gli artt. 30 e 164;  
Regolamento di concessione ed uso degli impianti sportivi comunali approvato con D.C.C. 24/2011 e revisionato con D.C.C. 54/2015.

### **Descrizione degli impianti**

L' impianto sportivo oggetto del presente avviso è il bocciodromo sito in via Lapo Gianni 355 (zona "Baciacavallo") - 59100 a Prato  
L'immobile è costituito da n. 2 costruzioni: un manufatto sede di deposito e locale accessorio di mq. 42 circa (m. 8,67 x m. 4,90) ed un campo di bocce coperto di circa mq. 366 (m. 30,06 x m. 12,20). La consistenza totale comprensiva delle pertinenze è di circa mq. 930

### **Descrizione del servizio**

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;



- pulizia giornaliera dell'intero complesso con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie della/e strutture e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- pagamento delle utenze;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare il bocciodromo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- gestione distributori automatici di alimenti e bevande se presenti o si intende installarle;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto/i, da comprovare;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- pagamento del canone annuale per un valore posto a base d'asta e stabilito in euro 400,00 (quattrocento) oltre iva.

Ove non già presente, può essere consentito l'allestimento di un punto ristoro mobile (chiosco) ferme restando tutte le autorizzazioni sia di natura edilizia, sia derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande;

Gli oneri gestionali saranno successivamente specificati nel capitolato d'oneri che sarà sottoposto agli interessati nell'esperimento della procedura negoziata che seguirà al presente avviso esplorativo.

### **Corrispettivo della gestione**

Il corrispettivo a favore del concessionario per la conduzione del bocciodromo comunale e per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione è costituito da:

- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta Comunale tramite proprio provvedimento;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva sull'impianto;
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno dell'impianto sportivo che sono sottoposte al regolamento per la concessione degli impianti pubblicitari;
- proventi derivanti dalla gestione/sub concessione del punto ristoro ove presente nell'impianto.

### **Durata del contratto**

La concessione avrà durata di 5 anni rinnovabili per ulteriori 5 anni, in virtù del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali.



### **Requisiti di partecipazione**

1. essere uno dei soggetti previsti dall'art. 45 (operatori economici) del D.Lgs 50/2016;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
3. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della stessa, se previsto dalla natura del soggetto;
5. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale;
6. aver gestito almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno 12 (dodici) mesi consecutivi nel periodo giugno 2012 – giugno 2017 intendendo per attività di gestione quelle descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio".

### **Procedura di scelta del contraente**

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016, in base a criteri qualitativi individuati tra quelli richiamati dal Regolamento per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali e la valutazione economica relativa al canone posto a base di gara.

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti mentre a quella economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

### **Modalità di partecipazione**

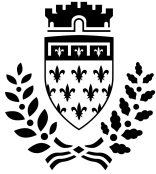
I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la richiesta relativa al bocciodromo oggetto della presente manifestazione di interesse.

L'istanza deve essere inoltrata entro il giorno 27 novembre '17 **ore 13.00** presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza del Pesce 9 - 59100 Prato, o tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).

L'ufficio protocollo è aperto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) ed allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità.



### **Svolgimento della procedura**

In seguito alla scadenza del termine, l'A.C. stilerà l'elenco dei partecipanti e verificati i requisiti dei punti 4, 5 e 6 sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento della concessione di servizi ai sensi del D.lgs 50/2016, nuovo codice dei contratti.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Amedeo Scura in qualità di Responsabile dell'U.O.C. Servizi Sportivi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

### **Contatti**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste alla U.O.C. Servizi sportivi, al Dott. Amedeo Scura - tel. 0574.1835038 ed alla Dott.ssa Elena Marotta - 0574.1835187, mail [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it).

Prato, 07.11.2017

F.to Il Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti  
Dott. Luca Poli