



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE COLLEGATE A “PRATO FESTIVAL 2016”

“Prato Festival” è il cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli che da alcuni anni il Comune di Prato organizza indicativamente nel periodo compreso tra l’inizio di dicembre e l’inizio di Gennaio, in corrispondenza delle festività natalizie.

Allo scopo di raccogliere il maggior numero di proposte, il Comune di Prato pubblica il presente avviso esplorativo, approvato con DD. n. 2475 del 22/09/2016 e finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti interessati.

Il presente avviso non deve ritenersi in alcun modo vincolante per l’Amministrazione comunale che potrà in autonomia decidere di inserire in cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Art. 1

Tipologie di progetti e soggetti proponenti

I soggetti interessati possono sottoporre all’Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2016 e il 13 gennaio 2017 e che siano coerenti con gli obiettivi indicati nell’ Art.2 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- A. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un eventuale contributo a parziale copertura della spesa. In questo caso, i soggetti proponenti devono possedere i requisiti per poter essere destinatari di contributi ai sensi del nuovo regolamento comunale sui contributi approvato con DG n. 55 del 13/7/2016 e reperibile sul sito internet del comune www.comune.prato.it all’indirizzo: <http://www2.comune.prato.it/statuto-regolamenti/regolamento-concessione-patrocini-contributi-agevo/pagina301.html>
- B. Presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto. In questo caso, i partecipanti dichiarano - ai fini dell’inserimento nella programmazione - di essere in grado di produrre adeguata documentazione fiscale; detta documentazione fiscale, dal 31.03.2015, prevede l’obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione;
- C. Presentare proposte da inserire nel cartellone “Prato festival 2016” al fine di poter usufruire – unicamente – della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

L’Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri elencati all’Art. 3 e in relazione al budget a disposizione valuta quali proposte accogliere sia in termini di contributi da erogare (Tipo A.) che di forniture (Tipo B.), che di sola promozione (Tipo C).

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone “Prato festival 2016” e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall’Amministrazione all’interno di “Prato Festival 2016” (realizzazione libretto, sito www.comune.prato.it, conferenza stampa, pagine FB/Twitter, newsletter, comunicati stampa).



Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all'articolo 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

Art. 2

Condizioni per la presentazione delle proposte

1. Obiettivi delle proposte:
 - evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
 - incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città ed in particolare dei luoghi di produzione artistica originale;
 - favorire l'avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
 - evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro.
2. Le proposte progettuali sono in tema di spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica), spettacolo di strada, cinema, arti visive e contemporanee; le proposte progettuali possono altresì riguardare il patrimonio culturale e la diffusione della sua conoscenza, la rigenerazione urbana e la riconversione anche temporanea degli spazi industriali, artigianali o commerciali dismessi;
3. Le attività, da svolgersi sul territorio comunale, possono tenersi in strutture pubbliche o private purché liberamente accessibili senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi;
4. Le attività devono realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2016 e il 13 gennaio 2017.

Art. 3

Documentazione richiesta

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la richiesta di partecipazione e la modulistica allegata al presente Avviso ed allegano i documenti sotto elencati, sottoscritti dal legale rappresentante.

- 1) Proposta progettuale contenente i seguenti elementi:
 - Relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione del titolo, della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi) di svolgimento e delle relative ipotesi di utilizzo ovvero con l'indicazione del luogo o dello spazio che si richieda all'Amministrazione comunale, qualora nella disponibilità di questa, ovvero a soggetti terzi (Fondazioni culturali, a titolo di esempio);
 - Descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da relativa planimetria formato A4;
 - Ipotesi di affluenza di pubblico e tipologia di target;
 - Presenza di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo.
- 2) Breve presentazione del Soggetto proponente e con i relativi dati anagrafici e fiscali e delle attività svolte nel corso degli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video – cataloghi – libri). Qualora l'attività sia iniziata entro i 3 anni dall'uscita del presente avviso, breve presentazione delle attività svolte dall'inizio della stessa.
- 3) Contributo o corrispettivo
Corrispettivi e contributi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.



Nella presentazione del progetto, il partecipante al presente avviso precisa l'entità della somma richiesta per la realizzazione dell'iniziativa a titolo di contributo per eventi di Tipo A, o a titolo di corrispettivo per eventi di Tipo B.

La domanda di contributo (TIPO A) è accompagnata da un bilancio previsionale dell'attività con l'indicazione dei costi e delle altre fonti di finanziamento previste (ulteriori contributi di altri soggetti, biglietti di ingresso, ecc...). L'erogazione del contributo è disposta a seguito della presentazione del bilancio consuntivo e delle relative documentazioni giustificative di spesa. Il contributo concesso non può superare il valore della differenza tra uscite e entrate.

Art. 4

Valutazione delle proposte pervenute

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti sono esaminate dall'Amministrazione comunale in base alla congruità della domanda rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti saranno valutati coerentemente agli obiettivi specificati all'Art. 2 premiando le proposte progettuali che :

- privilegino la creazione di reti promuovendo così la collaborazione fra più associazioni del territorio
- presentino una maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica.

Sono escluse dalla valutazione e quindi non ammesse le domande in ordine alle quali vi sia:

1. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
2. Mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre;
3. Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
4. Progetti proposti, anche in rete con altri soggetti, da realtà già convenzionate con il Comune di Prato;
5. Progetti che già beneficiano, per la medesima attività di cui alla domanda, di un contributo da parte del Comune di Prato tramite altro servizio.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di Prato Festival 2016 ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso delle parti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone "Prato festival 2016", l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono rintracciabili sul sito web del comune di Prato al seguente link:

http://www2.comune.prato.it/comefareper/economia/manifestazioni/archivio7_104_454_228_8.html

Art. 5

Responsabilità e assicurazioni

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:



1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Prato e dei terzi.
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, ENPALS, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali, in busta/confezione chiusa e non trasparente, riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura:

“AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE COLLEGATE A PRATO FESTIVAL 2016” - COMUNE DI PRATO - Servizio Promozione Economica e Intercultura.

Le proposte possono essere:

- consegnate a mano al Protocollo del Comune di Prato – Piazza del Pesce, 2- 0574 Prato (PO), Farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Prato;

- spedite tramite raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Prato – (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);

- tramite PEC a : comune.prato@postacert.toscana.it

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle **ore 13.00 del 07/10/2016**.

Art. 7

Comunicazione

E' cura del Servizio PA – Promozione economica e intercultura effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di “Prato Festival 2016”.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza,

- Sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- Evidenzia i loghi di Prato Festival, del Comune di Prato e del Brand Città di Prato ed indica la forma del supporto ricevuto dalla PA nei modi previsti dal regolamento su patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di Prato;
- Collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- Comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;



- Collabora con lo staff del Servizio PA - Promozione economica e intercultura per ogni attività prevista: iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del progetto nonché per la stipula delle relative convenzioni, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione e dell'inserimento nel calendario di Prato Festival 2016 e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti da parte del concorrente il cui progetto viene approvato, vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 9 **Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Prato** www.comune.Prato.it;
- presso la sede dell'ufficio Cultura sito in via S. Caterina, 17.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0574/183- 7712 – 5152 – 5021 - 5013.
- Scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: mr.colagrossi@comune.prato.it

Prato, 23 settembre 2016

Il dirigente del servizio
Promozione economica e intercultura
Dott.ssa Rosanna TOCCO