

**Avviso per la manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento
dell'ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione e informazione
"PAES – I nostri obiettivi al 2020"**

CIG: ZDF17380C9

Sommario

Premessa	pag. 2
Sezione I - Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio	pag. 2
Articolo 1 – Oggetto dell'avviso	pag. 2
Articolo 2 - Finalità e descrizione del servizio	pag. 2
Articolo 3 - Luogo di esecuzione	pag. 3
Articolo 4 – Durata	pag. 3
Articolo 5 - Gestione del servizio e metodologia operativa	pag. 3
Articolo 6 - Articolazione organizzativa e figure professionali	pag. 3
Articolo 7 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario	pag. 4
Articolo 8 - Importo dell'appalto	pag. 5
Articolo 9 – Pagamenti	pag. 5
Sezione II – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e parametri di selezione della migliore proposta	pag. 6
Articolo 10 - Soggetti ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e requisiti	pag. 6
Articolo 11 - Soggetti esclusi dall'affidamento	pag. 6
Articolo 12 – Parametri di selezione della migliore proposta	pag. 6
Sezione III – Modalità di partecipazione alla manifestazione d'interesse	pag. 7
Articolo 13 - Presentazione delle manifestazioni d'interesse	pag. 7
Articolo 14 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse	pag. 8
Articolo 15 – Esame delle manifestazioni di interesse e affidamento	pag. 8
Articolo 16 - Proposte: validità, vincolatività e varianti	pag. 8
Articolo 17 – Subappalto	pag. 8
Articolo 18 – Garanzia definitiva	pag. 8
Articolo 19 - Sospensioni e interruzione del servizio	pag. 9
Articolo 20 - Inadempienze e penalità	pag. 9
Articolo 21 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto dell'affidamento	pag.10
Sezione IV – Disposizioni esplicative e norme finali	pag.11
Articolo 22 - Rapporti con l'amministrazione	pag.11
Articolo 23 – Verifiche, controlli, adempimenti ell'affidatario	pag.11
Articolo 24 - Sicurezza decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81	pag.12
Articolo 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari	pag.12
Articolo 26 - Trattamento dei dati personali	pag.12
Articolo 27 - Altre indicazioni	pag.12
Articolo 28 – Controversie	pag.13
Articolo 29 – Responsabile del procedimento	pag.13
Articolo 30 – Informazioni	pag.13
Articolo 31 - Rinvio	pag.13



Premessa

La Direttiva europea 2012/27/UE recepita dallo Stato Italiano con il Decreto Legislativo n.102 del 4/07/2014 stabilisce un quadro comune di misure al fine del miglioramento dell'efficienza energetica del 20% entro il 2020.

Il Comune di Prato ha aderito nel 2014 al "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors", iniziativa promossa dalla Commissione Europea per coinvolgere direttamente le autorità locali e i loro cittadini nella lotta contro il riscaldamento globale mediante la sottoscrizione di un Patto mirato a ridurre le emissioni di CO₂ di oltre il 20% entro il 2020.

L'Amministrazione pertanto intende realizzare una campagna di comunicazione/informazione denominata "PAES – I nostri obiettivi al 2020" che si prefigge di informare e sensibilizzare i cittadini sui contenuti del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile) con lo scopo di attivare buone pratiche e comportamenti finalizzati al risparmio energetico e all'abbattimento delle emissioni di CO₂.

Il presente avviso è rivolto a selezionare il soggetto proponente l'ideazione e la realizzazione di un progetto di comunicazione/informazione, che dovrà prevedere la produzione di materiale adeguato ad ottenere l'attenzione e il coinvolgimento dei cittadini oltre a suscitare l'interesse di studenti delle scuole medie di primo e secondo grado, sfruttando i canali informativi che siano ritenuti i più idonei ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati.

Sezione I - Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio

Articolo 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati, finalizzato ad un'indagine di mercato semplicemente esplorativa volta a verificare la disponibilità di operatori qualificati alla progettazione e realizzazione della campagna in oggetto a cui affidare l'incarico ai sensi dell'Art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Sotto nessun titolo e/o profilo il presente avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex Articolo 1336 c.c. oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva ogni decisione in merito alla valutazione delle manifestazioni di interesse allo svolgimento del servizio, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'Art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

La manifestazione d'interesse ha per oggetto l'affidamento del Servizio di realizzazione della campagna di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020".

Il presente avviso contiene le norme per la presentazione della manifestazione d'interesse nonché le caratteristiche minime richieste per l'espletamento del servizio.

Articolo 2 - Finalità e descrizione del servizio

La campagna "PAES" riguarderà l'insieme delle attività di presentazione, informazione, visibilità e sensibilizzazione; informazioni mirate a raggiungere, in ragione dei temi e delle attività del Piano stesso e degli obiettivi, la popolazione, gli operatori socio-economici, i soggetti politico-istituzionali. I cittadini dovranno essere sensibilizzati e informati sull'attività in corso, ma, soprattutto, coinvolti in termini di attenzione sull'esistenza di un PAES e delle sue implicazioni per la comunità.

La campagna "PAES" dovrà individuare due livelli di obiettivi per l'attività di comunicazione, opportunamente declinata in funzione dei soggetti/target da raggiungere:
- pubblicizzazione del PAES e informazione sui suoi contenuti;



- iniziative di sensibilizzazione e informazione specifiche.

La campagna "PAES - I nostri obiettivi al 2020" dovrà consistere, e quanto segue è esposto a scopo esemplificativo, ma non esaustivo, nella produzione e distribuzione di materiale da veicolare tramite televisioni locali e siti web mirati alla realtà locale, mostre, workshop, manifesti ecc.

La campagna "PAES - I nostri obiettivi al 2020", inoltre, dovrà prevedere materiali e proposte di coinvolgimento diretto delle scuole in attività didattiche o extradidattiche.

Il servizio non dovrà prevedere l'ideazione e la realizzazione di un logo e del layout grafico per la campagna né di un sito web dedicato, che saranno realizzati a cura dell'Amministrazione Comunale.

Nella proposta di intervento dovranno essere esplicitate le varie fasi delle attività proposte e il crono programma della campagna "PAES - I nostri obiettivi al 2020".

Tutte le prestazioni necessarie alla completa attuazione delle attività previste nell'offerta sono a completo carico e spese del soggetto affidatario del servizio.

Al fine di garantire l'implementazione delle azioni di progetto, tutte le attività dovranno essere svolte in continuo raccordo con il RUP - Responsabile Unico del Procedimento - nel rispetto delle tempistiche previste nel crono-programma dello stesso.

Articolo 3 - Luogo d'esecuzione

La campagna di comunicazione/informazione dovrà interessare il più capillarmente possibile il territorio del Comune di Prato.

Articolo 4 - Durata

L'esecuzione delle varie attività previste nel progetto presentato devono concludersi entro il 31 dicembre 2017.

Articolo 5 - Gestione del servizio e metodologia operativa

L'affidatario del servizio dovrà provvedere all'esecuzione e gestione delle prestazioni oggetto del presente avviso sulla base della metodologia operativa descritta nel progetto di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020" presentato in sede di manifestazione d'interesse nel quale devono essere dettagliate le proposte del materiale idoneo alla realizzazione della campagna e la sua diffusione.

Sono a carico dell'affidatario tutti i costi necessari per le attività oggetto del presente avviso, compresi quelli per la fornitura dei materiali informativi. Si precisa inoltre che:

- a) il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, mediante autonoma organizzazione d'impresa;
- b) l'organizzazione complessiva del servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto in particolare degli obiettivi descritti al precedente Art.2;
- c) l'affidatario del servizio è obbligato a informare tempestivamente il Responsabile unico del procedimento di ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo delle attività ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti varianti progettuali e migliorativi ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- d) l'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nella gestione delle attività;
- e) il servizio dovrà essere realizzato con strumenti e mezzi messi a disposizione dall'affidatario, conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e in regola con le coperture assicurative;
- f) sul servizio svolto dalla ditta affidataria sono riconosciute al committente ampie facoltà di controllo.

Articolo 6 - Articolazione organizzativa e figure professionali

1. I soggetti che intendono presentare domanda dovranno indicare all'interno del progetto "PAES - I nostri obiettivi al 2020" l'articolazione organizzativa che intendono adottare.



2. Le figure professionali proposte per l'esecuzione dei servizi e i relativi requisiti professionali dovranno essere specificati in appositi curricula relativi ai membri del gruppo di lavoro.
3. In particolare il personale impiegato dovrà possedere esperienza specifica in attività similari a quelle oggetto del servizio in affidamento.
4. L'affidatario è garante del regolare e puntuale adempimento dell'azione, utilizzando personale di assoluta fiducia, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione.
5. L'affidatario, per effetto dell'affidamento del servizio solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dal succitato personale nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 7 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

1. L'affidatario del servizio si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nel presente avviso e nella proposta presentata;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- c) operare con un numero adeguato di operatori e esperti idonei allo svolgimento delle azioni del Progetto con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi e dell'efficacia dell'intervento programmato;
- d) designare, prima della stipula del contratto, un proprio referente affidato scelto fra i componenti del gruppo di lavoro indicato in sede di manifestazione di interesse;
- e) espletare le attività con la massima diligenza professionale per il raggiungimento dei risultati previsti dagli indicatori di risultato quantitativi e qualitativi rendendosi inoltre disponibile per tutti gli incontri di verifica tra tutti i componenti del partenariato di progetto con cadenza periodica;
- f) collaborare con il Responsabile del procedimento e con il responsabile della comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
- g) trasmettere al responsabile del procedimento tutte le informazioni concernenti l'andamento tecnico della gestione della campagna informativa;
- h) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.
- g) dichiarare, con liberatoria, che il materiale prodotto e diffuso è libero da diritti, così che il Comune di Prato possa riutilizzarlo per diffonderlo pubblicamente, quando ritenuto utile, anche dopo la data del 31 dicembre 2017.

2. Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a:

- a) dare immediata comunicazione al RUP di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio e il rispetto del cronoprogramma di progetto;
- b) segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e/o specifici del Progetto o alla realizzazione delle attività programmate, delle eventuali criticità ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Avviso;
- c) prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi emersi.

3. L'affidatario si obbliga, inoltre, a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

- a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Affidatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;

b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con il Comune di Prato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni. L'affidatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex Art.16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti;

c) rispettare e applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 9 aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii.;

d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva il Comune di Prato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali e assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempienza dell'affidatario stesso.

5. Il Comune di Prato è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 – Importo dell'appalto

Gli operatori interessati dovranno presentare, a corredo della proposta progettuale, l'offerta economica relativa alle prestazioni offerte suddivisa per le varie attività che saranno effettuate per raggiungere i risultati attesi.

L'importo offerto non potrà essere superiore alla cifra di € 30.000,00 complessivi (di cui € 24.590,16 per prestazione comprensivi di oneri previdenziali e fiscali e € 5.409,84 per Iva 22%).

Per l'espletamento del presente servizio non sono previsti rischi da interferenza.

Articolo 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno effettuati in tre rate posticipate, ciascuna di importo pari ad 1/3 dell'importo contrattuale, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione accompagnatoria, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel progetto e proposti nell'offerta tecnica, secondo la seguente suddivisione:

-1^a rata ad attuazione del 10% delle altre attività previste;

-2^a rata ad attuazione del 60% delle altre attività previste;

-3^a rata a completa chiusura delle attività previste e alla redazione dell'attestato di regolare esecuzione del contratto da parte del Responsabile del Procedimento.

2. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario di un report dettagliato delle attività svolte nel periodo di riferimento corredato dal crono-programma aggiornato delle attività.

3. Il pagamento è subordinato, inoltre, al controllo di regolarità del versamento dei contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi da parte dell'affidatario.

4. Le fatture, redatta secondo le norme fiscali in vigore dovranno essere intestate al Comune di Prato – Servizio Governo del territorio, Piazza del Comune 2 (Codice fiscale: 84006890481, Partita iva: 00337360978).

5. L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

6. L'affidatario del servizio, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative ai servizi resi è soggetto o meno, all'aliquota IVA, indicando la relativa percentuale e l'eventuale normativa di esenzione.

Sezione II – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse e parametri di selezione della migliore proposta

Articolo 10 - Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse e requisiti

Possono presentare la manifestazione d'interesse gli operatori economici di cui all'Art.45 del D.Lgs 50/2016, operanti nel settore dei servizi cui si riferisce il presente avviso.

Dei soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o, quantomeno, al REA presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato della CEE;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'Art.80 del D.Lgs n.50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del contratto.

Possono presentare la manifestazione d'interesse anche Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti secondo le modalità previste dall'Art.48 del D.Lgs 50/2016. In tal caso la proposta formulata congiuntamente dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti e le corrispondenti quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che i requisiti di cui all'Art.80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti da tutti i soggetti.

E' fatto divieto ai concorrenti di presentare la manifestazione d'interesse in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di presentare la manifestazione di interesse anche in forma individuale qualora l'abbiano presentata in raggruppamento.

I Consorzi di cui all'Art.45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di proposta, quali saranno i consorziati esecutori del servizio; a questi ultimi è fatto divieto di presentare, in qualsiasi altra forma, la manifestazione di interesse.

Articolo 11 - Soggetti esclusi dall'affidamento.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate da operatori economici che incorrono in una delle situazioni di cui all'Art.80 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 12 - Parametri di selezione della migliore proposta

Ai sensi dell'Art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, a favore dell'operatore economico che, a giudizio del RUP, avrà formulato, nell'ambito della manifestazione di interesse, la proposta ritenuta migliore.

Il soggetto a cui affidare il servizio oggetto della manifestazione di interesse, sarà individuato valutando il progetto presentato in base ai seguenti criteri di valutazione elencati in ordine decrescente d'importanza: Campagna di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020", l'offerta economica presentata, i curriculum/a dei componenti del gruppo di lavoro, e le referenze proposti in base ai sotto specificati parametri di apprezzamento:

1) Campagna di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020"

Gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare un progetto nel quale siano evidenziate le peculiarità del servizio che si intende offrire per raggiungere l'obiettivo indicato al precedente Art.2. Detto progetto dovrà contenere l'articolazione organizzativa che il proponente intende adottare specificando i componenti del gruppo di lavoro dedicato. Dovrà inoltre indicare il crono-programma delle attività.

2) "Referenze"

A corredo della proposta della campagna di comunicazione/informazione, gli operatori economici interessati dovranno allegare un portfolio riferito ai componenti del gruppo di lavoro, composto da non più di 15 pagine, di campagne realizzate, con priorità a quelle analoghe all'oggetto del presente avviso. Inoltre, è necessario allegare anche una lista dei principali clienti per i quali sono state realizzate campagne di comunicazione.

3) "Curriculum / curricula"

Gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare il curriculum/a dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, in cui sono descritti i titoli di studio e percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione di interesse ed i servizi precedentemente svolti attinenti a quelli oggetto della manifestazione di interesse.

4) "Offerta economica"

A corredo della proposta della campagna di comunicazione/informazione dovrà essere indicata l'offerta economica relativa a tutte le prestazioni offerte ed inserite nel progetto proposto che non potrà superare il limite di € 30.000,00 compresi tutti gli oneri di legge previdenziali e fiscali, compreso Iva.

Relativamente al progetto di campagna di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020", l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- completezza, chiarezza e dettaglio del progetto;
- qualità creativa delle soluzioni comunicative proposte;
- quantità e qualità del materiale con cui si intende realizzare la campagna comunicativa;
- tempi di realizzazione delle varie attività;

Relativamente ai curriculum/a dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- titoli di studio e percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione d'interesse;
- quantità e qualità di attività precedentemente svolte per soggetti della pubblica amministrazione, analoghe a quella oggetto della manifestazione di interesse.

Relativamente all'offerta economica, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sull'economicità della proposta rispetto al budget fissato.

Non saranno tenute in considerazione le proposte formulate in difformità da quanto previsto nell'avviso o pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso.

Sezione III – Modalità di partecipazione alla manifestazione d'interesse

Articolo 13 - Presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata in lingua italiana, e dovrà comprendere:

- a) La dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in lingua italiana, in conformità al "Modello A" predisposto dalla stazione appaltante e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Alla Dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore. In caso di associazione d'impresе la "Dichiarazione sul possesso dei requisiti" dovrà essere resa, pena il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione, da ciascuna Impresa associata, anche congiuntamente con le altre imprese associate.
- b) Il progetto di comunicazione/informazione "PAES - I nostri obiettivi al 2020", nel quale dovrà essere dimostrato il rispetto dei contenuti minimi previsti nel presente avviso e che dovrà illustrare e specificare con chiarezza gli elementi di cui all'Art.12.

Il progetto dovrà essere suddiviso nei seguenti capitoli:

- 1) architettura della proposta: comprendente la descrizione dei prodotti proposti e le modalità di distribuzione per l'attuazione del servizio e gli aspetti temporali.



2) soluzioni adottate e fasi operative: dovranno essere descritte le metodologie operative e le soluzioni proposte per la realizzazione delle attività e la suddivisione delle stesse in diverse fasi operative.

3) Crono-programma delle attività: dovranno essere esplicitati i tempi di realizzazione delle varie fasi di ideazione, realizzazione e distribuzione dei prodotti comunicativi.

4) Offerta economica suddivisa fra le varie attività previste dal progetto.

Il progetto e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di associazione di Imprese il progetto di e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti da ciascuna Impresa associata.

c) Il curriculum/a dei componenti il gruppo di lavoro contenente/i le informazioni di cui al precedente art.12.

Il curriculum/a dovrà/dovranno essere sottoscritti dai soggetti cui si riferiscono o in alternativa dal legale rappresentante dell'impresa proponente.

Articolo 14 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Il plico, contenente la documentazione richiesta ai punti a), b) e c) dell'Art.13, dovrà pervenire in unica busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 13.00 del 9 Dicembre 2016**, pena il fatto che non sia tenuta in considerazione, al seguente indirizzo: **Comune di Prato – Ufficio Protocollo – Piazza del Comune 2 – 59100 PRATO PO.**

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

“Non aprire - Manifestazione di interesse per l'affidamento della redazione e della realizzazione della Campagna di comunicazione e informazione denominata “PAES - I nostri obiettivi al 2020” – Competenza Servizio PF”

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e, pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Articolo 15 – Esame delle manifestazioni d'interesse e affidamento

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, il Responsabile unico del procedimento provvederà all'apertura delle buste e alla valutazione delle proposte pervenute. Al termine della valutazione il responsabile unico del procedimento redigerà una relazione in cui individuerà il soggetto prescelto e a cui seguirà una determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a tale soggetto, salvo verifica del possesso dei requisiti.

E' facoltà del Responsabile unico del procedimento chiedere ai proponenti chiarimenti o precisazioni in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

Articolo 16 - Proposte: validità, vincolatività e varianti

1. Gli aderenti alla manifestazione d'interesse resteranno vincolati alla propria proposta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. La semplice presentazione della manifestazione d'interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente avviso.

3. Sono vietate varianti di qualsiasi genere a quanto specificato nel presente Avviso in merito all'oggetto del servizio richiesto, non espressamente autorizzate dalla stazione appaltante, fatte salve le eventuali attività/servizi migliorativi proposte nel progetto, coerenti con gli obiettivi del progetto stesso.

Articolo 17 - Subappalto

E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Articolo 18 – Garanzia definitiva



Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, l'affidatario sarà obbligato a costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016.

L'ammontare della cauzione potrà essere ridotta ai sensi dell'Art.97, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata contrattuale e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.103, comma 2, del D.Lgs 50/2016, ha il diritto di valersi della "garanzia definitiva", che costituisce garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché della tacitazione dei crediti esposti da terzi verso l'affidatario, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente. In particolare, la stazione appaltante potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La stazione appaltante potrà esperire ogni altra azione, nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

La stazione appaltante potrà richiedere all'affidatario la reintegrazione della garanzia, qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inadempienza la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Articolo 19 - Sospensioni e interruzione del servizio

L'affidatario non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione. In tal caso il soggetto dovrà impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione.

In caso di interruzione del servizio il soggetto aggiudicatario riconoscerà all'Amministrazione un equo indennizzo non superiore, comunque, al 30 % del valore del servizio mancato.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia della ditta come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Articolo 20 - Inadempienze e penalità

1. L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi oggetto del presente Avviso.

2. L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi oggetto di cui al presente Avviso, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Prato o dalla Regione Toscana.

3. All'affidatario, in caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente Avviso e, comunque, in caso di inadempimento/infrazioni di breve entità per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, salvo che le stesse non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti penali di entità variabile a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Dirigente competente, che ne fissa l'ammontare, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali:

- mancato rispetto dei termini, stabiliti per iscritto e/o indicati nel progetto, relativi alle attività concordate, verrà applicata la penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. A tal fine farà fede l'invio della mail di notifica dell'inadempienza.

- in caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nel presente Avviso, verrà applicata una penale di importo variabile tra lo 0,1% (zerovirgolaunopercento) e il 5%

(cinquepercento) dell'importo pagato, al netto dell'IVA, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato, qualora:

- a) si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Avviso;
- b) non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c) esegua in modo difforme gli interventi indicati nel Progetto presentato in sede di gara che rappresenta parte integrante e sostanziale dell'aggiudicazione;
- d) esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- e) non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Avviso e dal Progetto del servizio presentato in sede di gara.

4. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando il soggetto affidatario a formulare le proprie controdeduzioni e/o memorie difensive entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta affidataria.

Qualora la ditta affidataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi, giustificazioni e/o le motivazioni, ritenuti sufficienti e idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento.

5. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

6. In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto.

7. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa affidataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Prato sarà costretto ad adottare di conseguenza.

8. Le penalità a carico della ditta affidataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Esecutore del servizio.

Articolo 21 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto dell'affidamento

1. Qualora si verificano uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente Avviso il Comune di Prato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

2. Il Comune si riserva il diritto di risolvere l'affidamento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze da parte dell'Affidatario. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si procede alla risoluzione di diritto del contratto ed al riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione nei casi in cui:

- a) l'affidatario cede o subappalta il servizio oggetto dell'appalto;
- b) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;



d) l'affidatario fa trascorrere inutilmente il congruo termine stabilito dall'Amministrazione per uniformarsi alle condizioni stabilite nel contratto e nel presente Avviso nei casi di accertata difformità dell'esecuzione;

e) l'affidatario del servizio non presenti i documenti richiesti ai termini di legge;

f) il legale rappresentante o una dei dirigenti della ditta affidataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.;

g) l'affidatario interrompe le prestazioni senza giustificato motivo. In tal caso l'importo da corrispondere per i servizi effettivamente resi verrà a titolo di penale ridotto al 50%. Tale comportamento determinerà, inoltre, l'impossibilità di poter contrarre nel futuro con l'Amministrazione;

h) l'affidatario violi gli obblighi concernenti i diritti di privacy e gli obblighi di riservatezza.

Gli oneri derivanti dalla risoluzione anticipata del contratto nonché le spese necessarie per garantire la continuità del servizio, ove l'incameramento della cauzione non bastasse, saranno addebitati all'affidatario.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'Art.80 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dei servizi.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo pec. In tal caso l'Amministrazione Comunale sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Stazione appaltante.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione comunale.

Sezione IV – Disposizioni esplicative e norme finali

Articolo 22 - Rapporti con l'amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente Avviso, del Progetto presentato in fase di gara e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Gli incaricati dell'Amministrazione hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni alle singole attività affidate e di partecipare alle riunioni.

L'affidatario dovrà garantire che all'interno della propria struttura organizzativa vi sia un unico Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Salvo diverse disposizioni, il Comune di Prato effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività attraverso detto Responsabile del progetto designato dall'affidatario.

Il Responsabile del progetto, il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione, dovrà essere costantemente reperibile.

Il Responsabile del progetto provvederà, per conto dell'affidatario, a vigilare affinché ogni fase del servizio risponda a quanto stabilito nel progetto e sarà il naturale corrispondente del Responsabile unico del procedimento.

Articolo 23 – Verifiche, controlli, adempimenti dell'affidatario

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ivi compresa la regolarità retributiva e contributiva. A tal proposito si fa riserva

di chiedere all'affidatario, assegnando un termine per la presentazione, i documenti necessari all'espletamento delle verifiche.

L'affidatario dovrà inoltre versare le spese per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'affidamento.

2. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile unico del procedimento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Esecutore del servizio.

Articolo 24 - Sicurezza decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81

1. L'esecutore dei servizi, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'esecutore dei servizi è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello indicato dall'Amministrazione.

Articolo 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii..

La Legge 136/2010 e ss.mm.ii. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti interessati, il Codice identificativo gara (CIG): **ZDF17380C9**.

Articolo 26 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese nel presente procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Articolo 27 - Altre indicazioni

1. Tutti i termini disposti nel presente Avviso sono da intendersi come perentori.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

3. La mancanza dei requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel presente Avviso comporterà il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'Art.76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.



5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto dall'Art.110 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 28 - Controversie

1. Per la definizione delle eventuali controversie derivanti dal contratto si procederà secondo quanto stabilito dagli artt.206 e 208 del D.Lgs 50/2016.

2. E' escluso il deferimento ad arbitri.

3. Per la definizione delle controversie che non si fossero potute definire in via amministrativa sarà competente l'autorità giudiziaria presso il Foro di Prato.

Durante l'espletamento del giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, al fine di garantire la continuità del servizio, il gestore non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali e assicurare la piena regolarità del servizio.

Articolo 29 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni Nerini, Funzionario tecnico del Servizio Governo del territorio del Comune di Prato.

Articolo 30 – Informazioni

Eventuali informazioni e chiarimenti di natura amministrativa o tecnica possono essere richieste tramite e-mail al seguente indirizzo: g.nerini@comune.prato.it

Articolo 31 - Rinvio e clausola conclusiva

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia. Il presente avviso ha valore puramente conoscitivo e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantato in ordine all'affidamento in oggetto per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente avviso.

Prato 23/11/2016

Il Dirigente
del Servizio Governo del territorio