

COMUNE DI PRATO

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
RELATIVI ALLA POLIZZA RCT/O - PERIODO 30.06.2018 -
30.06.2021 - CIG 745308939C**

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladiciotto (2018) e questo giorno
(.....) del mese di ----- in Prato, in una sala
del Palazzo Comunale, P.zza del Comune n. 2,
avanti a me, -----, Segretario Generale
del Comune di Prato, autorizzato a ricevere atti e
contratti nell’interesse dell’Amministrazione ai
sensi dell’art. 97, comma 4, del Decreto
Legislativo 18/08/2000 n. 267, sono personalmente
presenti:

- Il Dott. Luca Poli, nato a Pistoia (PT) il
07/08/1960, Dirigente del Servizio Gare,
Provveditorato e Contratti del Comune di Prato
(C.F. 84006890481 - P.IVA 00337360978), a tale
funzione nominato con provvedimento del
Sindaco dello stesso Comune, il quale
Dirigente dichiara di agire in questo atto
esclusivamente per conto e nell’interesse
dell’Amministrazione che rappresenta e presso
cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti

disposizioni normative ed in particolare

dell'art. 107 del Decreto legislativo

18/8/2000 n. 267;

- il ----- nato/a a --

----- il quale interviene in questo

atto in qualità di rappresentante/procuratore

legale della Società ----- (

P.IVA -----)- con sede legale in -----

----, Via -----

PREMESSO CHE

- che con Determinazione Dirigenziale n. -----

---- del ----- si approvavano gli atti di

gara relativi all'affidamento dell'appalto del

servizio di copertura assicurativa inerente la

polizza RCT/O per il periodo 1/07/2018 -

30/06/2023, da aggiudicarsi mediante procedura

aperta con il criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs

50/2016, per un importo complessivo lordo stimato

pari a Euro 1.350.000,00 al lordo delle imposte;

- che con Determinazione Dirigenziale n. -----

-- del ----- si aggiudicava il predetto

servizio assicurativo alla Società di

assicurazione ----- con sede in -----

----- (P.IVA -----) -, per

un premio annuo di Euro -----, oltre
imposte;

- che con la suddetta Determinazione -----
si assumevano gli impegni di spesa a favore del
broker assicurativo dell'Ente per le annualità
2018,2019 e 2020, rinviando a successivo atto gli
impegni per l' annualità 2021 dopo l'approvazione
del bilancio finanziario 2019/2020/2021;

- che, in esecuzione della richiamata
Determinazione Dirigenziale n. ----- e in
conformità a quanto previsto nel bando e
disciplinare di di gara, l'appaltatore è stato
invitato, con nota P.G. n. -----del -----
-- dell'Ufficio Contratti, a produrre la
documentazione necessaria ai fini della stipula
del contratto;

- che con Determinazione Dirigenziale n. -----
----- il Comune di Prato ha, tra l'altro:

- dato atto che l'Impresa ----- ha
ottemperato a quanto richiesto
dall'Amministrazione Comunale rimettendo l'idonea
documentazione secondo le prescrizioni del bando e
disciplinare di gara di comunicazione esiti gara;

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra

costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e ne costituiscono il primo punto.

ARTICOLO 2 - Oggetto

Il Comune di Prato, come sopra rappresentato, affida alla Società----- (con sede in ----
----- (P.IVA -----) che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla polizza RCT/O.

ARTICOLO 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Prato alla predetta società per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro ----
----- (in lettere), oltre imposte, come da offerta economica e offerta tecnica, allegate rispettivamente sub lettere A) e B) al presente atto.

ARTICOLO 4 - Modalità di pagamento

Il pagamento dei premi viene effettuato tramite il Broker Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers (C.F. 10203070155 e P.IVA 11274970158) con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10 a mezzo

di bonifico bancario in forza della cd. clausola broker di cui al contratto repertorio del Comune di Prato n. 31938 del 19/12/2014.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Prato.

La liquidazione del corrispettivo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'appaltatore prende atto che, previe le necessarie verifiche tecniche e contabili da parte dei competenti Uffici del Comune di Prato, i pagamenti delle somme in conto e a saldo, saranno effettuati per il tramite della Tesoreria Comunale, ad oggi Banca Popolare di Vicenza, Rete Cariprato con sede legale in Vicenza in Via Battaglione Framarin n. 18 CAP 36100 (Referente Ag. 490 sede di Prato Via degli Alberti n. 2 - CAP 59100).

Le spese connesse con le modalità di pagamento faranno carico esclusivamente all'Appaltatore.

**ARTICOLO 5 - Obblighi dell'Appaltatore relativi
alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume con la sottoscrizione del presente contratto gli obblighi previsti dalla L.

136 del 13/08/2010 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione in oggetto.

ARTICOLO 6 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ARTICOLO 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 8 - Obblighi dell'appaltatore

L'appalto viene affidato dal Comune di Prato e accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui agli elaborati approvati con

la citata Determinazione dirigenziale n. -----

-.

L'Appaltatore dichiara che gli elaborati sopra richiamati sono completi e sufficientemente dettagliati ai fini della esecuzione del servizio e prende atto che gli stessi sono disponibili presso il Servizio Gare, Provveditorato e Contratti - Ufficio Assicurazioni.

L'Appaltatore dichiara di averne preso piena visione e conoscenza e di accettarne integralmente il contenuto.

ARTICOLO 9 - Durata

L'appalto decorre dalle ore 24:00 del 30/06/2018 e con scadenza alle ore 24:00 del 30/06/2021.

ARTICOLO 10 - Controversie e foro competente

Per tutte le controversie aventi a oggetto condizioni ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva e inderogabile il Foro di Prato, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 11 - Cauzione definitiva

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva pari a Euro ----- a mezzo

di -----

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Prato ha diritto di valersi di propria iniziativa della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Prato abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 12 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dell'articolo 118 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

ARTICOLO 13 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Prato, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

ARTICOLO 14 - Funzioni di controllo

Le funzioni di controllo in merito ai servizi oggetto del presente contratto sono attribuite al Responsabile U.O Acquisti ed Assicurazioni.

ARTICOLO 15 - Rinvio e normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia espressamente a quanto indicato nel normativo di polizza che le parti stesse dichiarano di conoscere, di accettare e di considerare parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non allegato.

ARTICOLO 16 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali, nascenti dal presente atto, sono a carico, senza possibilità di rivalsa, dell'Appaltatore che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle, mentre le imposte relative

ai premi assicurativi sono a carico del Comune di Prato.

Ai fini fiscali le parti chiedono la registrazione del presente contratto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modifiche, con spese a carico della parte che ne fa richiesta.

Imposta di bollo riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989).

Il presente atto è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del d.lgs. 163/2006 novato dalla legge 17 dicembre 2012, 221.

ARTICOLO 17 - Codice deontologico

L'Appaltatore dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

ARTICOLO 18 - Pantouflage - revolving doors

L'Appaltatore è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ARTICOLO 19 - Allegati al contratto

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

- sub lettera A) Offerta economica;
- sub lettera B) Offerta tecnica;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale -----

Il Dirigente Servizio Gare, Provveditorato e Contratti - Dott. Luca Poli

Per l'Impresa -----

Il Legale Rappresentante -----