

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA BECUCCI**  
Indirizzo **VIA CARBONAIA, 36 – 59100 PRATO**  
E-mail **f.becucci@comune.prato.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/01/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2007-OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Prato**
  - Tipo di azienda o settore **Biblioteca comunale Lazzerini**
  - Tipo di impiego **Coordinamento delle Biblioteche Decentrate del Comune di Prato**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - referente interno e esterno per le biblioteche comunali decentrate
    - gestione e organizzazione delle raccolte bibliotecarie
    - progettazione e realizzazione del progetto lettura con le scuole e delle iniziative pubbliche
    - referente tecnica del gestionale del prestito bibliotecario Fluxus per le biblioteche comunali della provincia di Prato
    - OLP dei volontari del servizio civile
- Albo professionale**
- Dal 2014 ho la qualifica di *Bibliotecaria*, professione attualmente disciplinata dalla legge n. 4/2013 e sono iscritta all'elenco degli Associati AIB, delibera n. E/2014/0240
- Date (da – a) **Dicembre 1998-2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Prato**
  - Tipo di azienda o settore **Rete Civica**
  - Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (1998- 2002) e Funzionario Amministrativo (2002-2007)**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - rapporti con gli uffici comunali e con gli altri enti aderenti alla Rete civica Po-net per il reperimento, aggiornamento e strutturazione delle informazioni on line
    - comunicazione, redazione di testi e organizzazione dei contenuti del sito web del Comune e della Rete Civica Po-net
    - formazione dei collaboratori e dei redattori esterni per gli aspetti inerenti la gestione dei contenuti dei siti web
- Date (da – a) **1998**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiag di Prato**
  - Tipo di azienda o settore **Consorzio Acqua e Gas**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Impiegato amministrativo d'ordine          Impiegata presso l'ufficio personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>1996-1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>F.I.L. S.p.A di Prato          Formazione professionale          Incarichi libero-professionali          Progettista, docente, coordinatrice di corsi di formazione professionale nell'ambito della formazione per adulti, della formazione degli operatori sociali e dell'informatica di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>Dicembre 1994-Ottobre 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna          Ospedaliero          Assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità          Assistente tecnico programmatore di centro elettronico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>1994-1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Cooperativa AIDEA, Prato          Educativo          Collaborazioni coordinate e continuative          Insegnante di pedagogia, tecniche educative, tecniche professionali, psicologia e metodologie operative nei corsi serali per adulti di scuola media superiore di Assistente di comunità infantili e di Operatore dei servizi sociali organizzati dall'ufficio Educazione per adulti del Comune di Prato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>1992-1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Istituto privato "Leonardo da Vinci" di Bologna          Educativo          Collaborazioni coordinate e continuative          Insegnante di filosofia, pedagogia, psicologia, tecniche educative e professionali nei corsi di Liceo, Istituto magistrale, Assistente di comunità infantili e Dirigente di comunità</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>1990-1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Facoltà di Magistero dell'Università di Bologna          Corso di perfezionamento annuale post laurea in "Informatica per le scienze umane" con indirizzo "Gestione informatica degli archivi e delle biblioteche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>1990</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di Laurea in Filosofia della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna</p> <p>Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento)</p> <p>110/100 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1983</p> <p>Liceo scientifico "Niccolò Copernico" di Prato</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>58/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>2008-oggi</p> <p>Vari corsi e seminari per bibliotecari organizzati da AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Regione Toscana, Centro regionale di servizi per le biblioteche per ragazzi di Campi Bisenzio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della biblioteca pubblica</li> <li>- gestione delle raccolte bibliotecarie</li> <li>- information literacy</li> <li>- le raccolte per bambini, ragazzi e adolescenti e l'organizzazione della biblioteca per ragazzi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2009-oggi</p> <p>CRESCIT – Regione Toscana</p> <p>Corsi di formazione e aggiornamento per Operatori degli Enti di Servizio Civile Nazionale</p> <p>Operatore Locale di Progetto (OLP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1992-1996</p> <p>Vari enti di formazione (Ceforcoop Firenze, Centro di Formazione Professionale di Prato, F.I.L. SpA di Prato)</p> <p>Vari corsi per docenti e formatori su didattica attiva, dinamiche di gruppo, organizzazione, gestione e progettazione di corsi</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali, sviluppate nella gestione di un servizio bibliotecario in cui convivono personale interno, personale esterno all'ente, volontari giovani (servizio civile) e anziani.

Capacità di relazionarsi con altri uffici dell'ente sia in ambito progettuale che gestionale, e con soggetti esterni all'ente (scuole pubbliche e private, associazioni, azienda ASL....).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità progettuali e organizzative in particolare sono responsabile della progettazione e attuazione del piano annuale delle attività delle biblioteche decentrate sulla base delle risorse e dei macro-obiettivi assegnati dall'ente.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze tecniche sia in ambito bibliotecario, che nella gestione del programma di prestito, per il quale svolgo le funzioni di coordinatrice provinciale

PATENTE O PATENTI

Patente auto di categoria B