

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FRANCESCA BECUCCI |
| Indirizzo | VIA CARBONAIA, 36 – 59100 PRATO |
| E-mail | f.becucci@comune.prato.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09/01/1964 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2007-OGGI</p> <p>Comune di Prato</p> <p>Biblioteca comunale Lazzerini</p> <p>Coordinamento delle Biblioteche Decentrate del Comune di Prato</p> <ul style="list-style-type: none">- referente interno e esterno per le biblioteche comunali decentrate- gestione e organizzazione delle raccolte bibliotecarie- progettazione e realizzazione del progetto lettura con le scuole e delle iniziative pubbliche- referente tecnica del gestionale del prestito bibliotecario Fluxus per le biblioteche comunali della provincia di Prato- OLP dei volontari del servizio civile <p>Dal 2014 ho la qualifica di <i>Bibliotecaria</i>, professione attualmente disciplinata dalla legge n. 4/2013 e sono iscritta all'elenco degli Associati AIB, delibera n. E/2014/0240</p> |
| <p>Albo professionale</p> <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dicembre 1998-2007</p> <p>Comune di Prato</p> <p>Rete Civica</p> <p>Istruttore amministrativo (1998- 2002) e Funzionario Amministrativo (2002-2007)</p> <ul style="list-style-type: none">- rapporti con gli uffici comunali e con gli altri enti aderenti alla Rete civica Po-net per il reperimento, aggiornamento e strutturazione delle informazioni on line- comunicazione, redazione di testi e organizzazione dei contenuti del sito web del Comune e della Rete Civica Po-net- formazione dei collaboratori e dei redattori esterni per gli aspetti inerenti la gestione dei contenuti dei siti web |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>1998</p> <p>Consiag di Prato</p> <p>Consorzio Acqua e Gas</p> |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Impiegato amministrativo d'ordine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata presso l'ufficio personale |
| • Date (da – a) | 1996-1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.I.L. S.p.A di Prato |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| • Tipo di impiego | Incarichi libero-professionali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettista, docente, coordinatrice di corsi di formazione professionale nell'ambito della formazione per adulti, della formazione degli operatori sociali e dell'informatica di base |
| • Date (da – a) | Dicembre 1994-Ottobre 1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Ospedaliero |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente tecnico programmatore di centro elettronico |
| • Date (da – a) | 1994-1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa AIDEA, Prato |
| • Tipo di azienda o settore | Educativo |
| • Tipo di impiego | Collaborazioni coordinate e continuative |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di pedagogia, tecniche educative, tecniche professionali, psicologia e metodologie operative nei corsi serali per adulti di scuola media superiore di Assistente di comunità infantili e di Operatore dei servizi sociali organizzati dall'ufficio Educazione per adulti del Comune di Prato |
| • Date (da – a) | 1992-1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto privato "Leonardo da Vinci" di Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Educativo |
| • Tipo di impiego | Collaborazioni coordinate e continuative |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di filosofia, pedagogia, psicologia, tecniche educative e professionali nei corsi di Liceo, Istituto magistrale, Assistente di comunità infantili e Dirigente di comunità |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1990-1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Magistero dell'Università di Bologna |
| • Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento annuale post laurea in "Informatica per le scienze umane" con indirizzo "Gestione informatica degli archivi e delle biblioteche" |
| • Date (da – a) | 1990 |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Corso di Laurea in Filosofia della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna</p> <p>Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento)</p> <p>110/100 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1983</p> <p>Liceo scientifico "Niccolò Copernico" di Prato</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>58/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>2008-oggi</p> <p>Vari corsi e seminari per bibliotecari organizzati da AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Regione Toscana, Centro regionale di servizi per le biblioteche per ragazzi di Campi Bisenzio</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della biblioteca pubblica - gestione delle raccolte bibliotecarie - information literacy - le raccolte per bambini, ragazzi e adolescenti e l'organizzazione della biblioteca per ragazzi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2009-oggi</p> <p>CRESCIT – Regione Toscana</p> <p>Corsi di formazione e aggiornamento per Operatori degli Enti di Servizio Civile Nazionale</p> <p>Operatore Locale di Progetto (OLP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1992-1996</p> <p>Vari enti di formazione (Ceforcoop Firenze, Centro di Formazione Professionale di Prato, F.I.L. SpA di Prato)</p> <p>Vari corsi per docenti e formatori su didattica attiva, dinamiche di gruppo, organizzazione, gestione e progettazione di corsi</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali, sviluppate nella gestione di un servizio bibliotecario in cui convivono personale interno, personale esterno all'ente, volontari giovani (servizio civile) e anziani.

Capacità di relazionarsi con altri uffici dell'ente sia in ambito progettuale che gestionale, e con soggetti esterni all'ente (scuole pubbliche e private, associazioni, azienda ASL....).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità progettuali e organizzative in particolare sono responsabile della progettazione e attuazione del piano annuale delle attività delle biblioteche decentrate sulla base delle risorse e dei macro-obiettivi assegnati dall'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche sia in ambito bibliotecario, che nella gestione del programma di prestito, per il quale svolgo le funzioni di coordinatrice provinciale

PATENTE O PATENTI

Patente auto di categoria B