



Comune di Prato
Servizio Sistema Informativo, Comunicazione e
Partecipazione

mail: redazioneweb@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Affidamento della fornitura di servizi di progettazione e realizzazione di grafica web per la redazione centrale del Comune di Prato anno 2017 e anno 2018".
CIG n. - Z401DB5F62

Allegato 1 – Foglio di patti e condizioni

Stazione appaltante: Comune di Prato, piazza del Comune, n. 2 – 59100 Prato, in seguito Denominata “Amministrazione”.

Ditta appaltatrice: _____ in seguito denominata “Aggiudicatario”

Articolo 1 - Oggetto del contratto

L'oggetto del presente Foglio Patti e condizioni è costituito dalla fornitura di servizi di progettazione e realizzazione di grafica web per la redazione centrale del Comune di Prato. In dettaglio:

1.1 - Oggetto del servizio di fornitura di grafica web

1.1.1 ideazione e produzione di elementi grafici di qualsiasi tipo, trattamento di immagini di qualsiasi tipologia, esecuzione di fotoritocco, creazione o correzione o adeguamento o importazione/esportazione di modelli di qualsiasi tipologia, indipendentemente dal software utilizzato per la creazione, su richiesta della redazione centrale;

1.1.2 creazione o rielaborazione di elementi grafici a corredo di layout preesistenti e/o progettati da terze parti su richiesta della redazione centrale;

1.1.3 esecuzione di interventi correttivi su singoli elementi o gruppi di elementi che fanno parte di layout e/o elementi grafici preesistenti e/o progettati da terze parti su richiesta della redazione centrale.

1.2 - Caratteristiche della fornitura

La progettazione dei layout grafici per i siti web e presidi social del Comune di Prato e degli Enti di Po-Net deve rispettare le normative, le indicazioni e le linee guida di qualità per la progettazione dei siti web della Pubblica Amministrazione;

la grafica prodotta nell'ambito della fornitura per la redazione centrale del Comune e per gli enti di Ponet deve essere originale. Può comunque essere proposto l'utilizzo di singoli elementi o layout liberi da qualsiasi limite di licenza o messi a disposizione della PA da enti governativi;

la grafica prodotta nell'ambito della fornitura deve rispettare sia le raccomandazioni del Consorzio internazionale W3C sia la normativa di accessibilità e usabilità obbligatoria per i prodotti informatici delle pubbliche amministrazioni (L. 4/2004 e successive modifiche e integrazioni, decreti e regolamenti attuativi della stessa Legge, e loro ss.mm.ii.);



ogni prodotto grafico realizzato nell'ambito della fornitura oggetto dell'appalto deve rispettare le linee guide e direttive di ogni singolo ente o specifico progetto (es. immagine coordinata);

ogni prodotto grafico realizzato nell'ambito della fornitura oggetto dell'appalto è di esclusiva proprietà del Comune di Prato.

1.3 Tempi e modalità per l'esecuzione e la consegna

Il servizio deve essere garantito in maniera continuativa senza interruzioni tranne gli eventuali giorni di chiusura della redazione centrale.

Le modalità e i tempi saranno indicati di volta in volta dalla stessa redazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, indichiamo di seguito i vincoli temporali tassativi per le categorie di lavori descritti:

- fornite le informazioni di massima (concordate tra aggiudicatario e redazione centrale) ogni layout grafico completo per un nuovo sito web deve essere consegnato nell'arco di 7 giorni lavorativi dalla richiesta della redazione centrale;
- fornite le indicazioni e il materiale sul quale intervenire ogni elaborazione o trattamento richiesto relativamente a piccoli gruppi di max 10 immagini deve essere completato e consegnato entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta della redazione centrale;
- fornito il materiale necessario e le indicazioni di massima i modelli da realizzare e/o correggere devono essere completati e consegnati nel tempo concordato di volta in volta con la redazione centrale ma che non potrà mai essere superiore a 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

1.4 Conoscenze e esperienze professionali dei grafici che eseguiranno fornitura del servizio

Il grafico referente unico e/o i grafici che eseguiranno la fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di grafica web, oggetto del presente appalto, devono essere grafici competenti ed esperti con specifiche e approfondite conoscenze di:

1.4.1 software più diffusi sia open source che proprietari per il trattamento delle immagini: Photoshop, Illustrator, Indesign, Inkscape, Gimp;

1.4.2 software più diffusi sia open source che proprietari per la creazione e modifica di testi, fogli di calcolo, modulistica e modelli destinati al web: Open Office, Libre Office, Microsoft Office;

1.4.3 principi della progettazione responsive e caratteristiche del sistema a griglie fluide alla base di alcuni framework molto diffusi, come ad esempio Bootstrap;

1.4.4 principi della progettazione grafica orientata all'ottimizzazione della web user experience (interfacce dinamiche, flat design, material design, ecc.);

1.4.5 caratteristiche tecniche e peculiarità relative alla grafica propria dei principali social-network;

1.4.6 normativa per i siti web della P.A., raccomandazioni e standard internazionali, direttive e linee guida per la qualità dei siti web della P.A. in tema di accessibilità e usabilità per gli aspetti inerenti alla grafica (L. 4/2004 e ss.mm.ii., raccomandazioni del W3C, circolari e direttive di livello governativo su qualità e standard tecnici dei siti web PA, linee guida AGID e Linee guida di design per i servizi della pubblica amministrazione).

Il grafico referente unico e/o i grafici che eseguiranno la fornitura del servizio, devono avere documentata esperienza professionale in progettazione e realizzazione di grafica per il web e documentata esperienza in progettazione e realizzazione di grafica per il web per la Pubblica Amministrazione.

1.5 Cooperazione con gruppi di progetto e affiancamento

Nell'ambito della fornitura di grafica web del presente appalto devono essere garantite un minimo di ore settimanali di presenza presso la redazione centrale da parte del grafico principale e referente unico indicato nel presente foglio di patti e condizioni all'articolo 4.

Le ore di presenza settimanali da parte del grafico referente unico devono essere garantite presso la sede della redazione centrale, sita in Prato, dal lunedì al venerdì, tassativamente nell'orario indicato dalla redazione centrale, per poter:

1.5.1 partecipare agli incontri con i gruppi di lavoro dei progetti che via via saranno affidati alla redazione centrale;

1.5.2 prendere parte attiva alle fasi di co-progettazione e realizzazione dei siti web che compongono la presenza su Internet del Comune di Prato e affidati alla redazione centrale (anche in cooperazione con altre ditte esterne affidatarie);

1.5.3 fornire assistenza specializzata in affiancamento ai redattori interni e esterni della redazione centrale e ai referenti che aggiornano i siti web istituzionali relativamente alla parte grafica degli aggiornamenti;

In dettaglio, le ore di presenza minime del "grafico principale e referente unico" sono:

Nel corso dei rimanenti mesi del 2017, a far data dalla firma del contratto, devono essere garantite almeno 20 (venti) ore alla settimana di presenza nei giorni e fascia oraria indicate dalla redazione centrale, ad esclusione della settimana centrale del mese di agosto in cui la redazione centrale è chiusa;

Nel corso dei 12 mesi del 2018 devono essere garantite almeno 15 ore alla settimana di presenza nei giorni e fascia oraria indicate dalla redazione centrale ad esclusione della settimana centrale del mese di agosto in cui la redazione centrale è chiusa;

Articolo 2 - Durata ed ammontare della fornitura

Il presente affidamento ha inizio con la firma del contratto e terminerà il 31.12.2018. L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 38.000,00 (trentottomila) IVA esclusa.

Articolo 3 - Responsabile designato dall'aggiudicatario

L'Aggiudicatario ha indicato in qualità di persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa che sarà referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario stesso per tutto quanto attiene alla fornitura oggetto del presente contratto

il/la Sig/ra _____

nato/a a : _____

residente in: _____

contatti (mail e tel) _____

Articolo 4 - Grafico referente unico e ulteriori grafici

La fornitura del servizio sarà effettuata dall'aggiudicatario con il/la professionista/i indicato/a dallo stesso aggiudicatario nell'offerta tecnica al punto 1 con la specifica di "grafico principale referente per ogni lavoro affidato".

Nominativo del grafico referente unico per i singoli lavori affidati:

Sig/ra _____ tel _____

Nominativi di ulteriori grafici che eseguiranno parte della fornitura e di cui si è fornito il curriculum nell'offerta tecnica al punto 1 con la specifica di ulteriori grafici:

Sig/ra _____ tel _____

Sig/ra _____ tel _____ .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricusare in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio uno o più grafici ritenendoli non idonei per insufficiente preparazione o esperienza o per il mancato rispetto del foglio di patti e condizioni.

Articolo 5 – Stipula del contratto e relative spese

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima, sarà sottoscritto dalle parti in modalità elettronica come previsto dall'Articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Detto contratto è assoggettato dall'imposta di bollo, pari a Euro 16,00 ogni 4 facciate uso bollo oppure ogni 100 righe, che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario.

Per tutto quanto non contemplato nel presente Foglio Patti e Condizioni e nel Contratto, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

Articolo 6 - Obblighi dell'aggiudicatario

6.1 Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella fornitura oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

6.2 Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'Articolo 26 comma 3bis del D.lgs. 81/2008 (servizi di natura intellettuale).

6.3 Personale adibito alla fornitura del servizio

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Prato e l'aggiudicatario o tra il Comune di Prato e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario siano essi personale dipendente o soci lavoratori se cooperativa.

L'Aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

6.4 Obblighi di comunicazione

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Servizio Sistema Informativo, Comunicazione e partecipazione ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per la consegna non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'Aggiudicatario, quest'ultimo dovrà sempre darne comunicazione al Comune di Prato – Servizio Informativo, Comunicazione e partecipazione entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono verificate tali cause, mediante pec oppure tramite e-mail all'indirizzo staff.innovazione@comune.prato.it mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso alla fornitura di cui all'ordinazione effettuata e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Servizio Informativo, Comunicazione e partecipazione entro sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il conto corrente bancario/postale ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza alla legge n. 136/2010 e s.m. e i.

6.5 Obblighi di assicurazione

L'aggiudicatario deve essere in possesso o stipulare apposita polizza di assicurazione verso i danni a terzi e verso i danni arrecati all'Amministrazione nell'esecuzione del presente appalto. Il massimale dell'assicurazione deve essere almeno 500.000,00 euro.

Articolo 7 - Codice di comportamento e nullità del contratto per motivi anticorruzione

L'Appaltatore dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 1338 del codice civile si riporta l'articolo 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 8 - Rilevazione difetti qualitativi o difformità da norme e indicazioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere, mediante pec, il rifacimento e/o la correzione di qualsiasi elemento grafico o layout completo che, a seguito di verifica, dovesse risultare in qualsiasi modo non rispondente alle caratteristiche tecniche e qualitative previste dal presente Foglio di Patti e Condizioni o non conformi alle normative

specifiche per i siti web della PA o non conformi alle indicazioni fornite dalla redazione centrale.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di rifarli e/o correggerli a proprie cure e spese facendo salva ogni possibilità, per l'Amministrazione, di applicare le penali di cui all'articolo 12 per il ritardo e di procedere alla risoluzione del contratto in caso di reiterazione della mancanza.

L'utilizzo del materiale fornito da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva l'aggiudicatario dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a qualsiasi difformità qualitativa o imperfezione rispetto agli standard qualitativi richiesti seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito. In tali casi, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di applicare le penali previste dal successivo articolo 12, fatta salva la rifusione dell'eventuale danno, anche di immagine.

Articolo 9 - Validità della graduatoria – fallimento dell'appaltatore – morte del titolare

In caso di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà inderogabilmente alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'Articolo 48 commi 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 10 - Responsabilità dell'aggiudicatario

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio.

L'Appaltatore è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

L'Appaltatore è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge o regolamento.

Articolo 11 - Cessione e/o fusione di azienda

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'Articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 12 - Penalità

Qualora si verificano inadempimenti di qualunque genere nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione oltre alla facoltà di risolvere immediatamente il contratto come meglio specificato all'articolo 14 si riserva il diritto di determinare, sempre a suo insindacabile

giudizio, l'entità dei danni sofferti e di ricorrere alle vie legali per il completo risarcimento dei danni subiti.

- ogni inadempienza o giorno di ritardo su una consegna vedrà l'applicazione di una penale di euro 100,00 al giorno.
- l'utilizzo di materiale non originale all'interno di un layout progettato per la redazione centrale del Comune di Prato o per gli enti di Ponet comporterà l'applicazione di una penale di euro 300 oltre al risarcimento dell'eventuale danno.
- in caso di reiterato ritardo nel rispetto di una consegna l'Amministrazione comunale potrà chiedere la sostituzione del grafico; l'azienda ha 10 giorni per provvedere alla sostituzione;
- in caso di competenza non sufficiente soprattutto in ambito di nuove tecnologie e normativa, l'Amministrazione comunale potrà chiedere l'immediata sostituzione del grafico; l'azienda ha 10 giorni per provvedere alla sostituzione;
- ogni sostituzione, anche temporanea, del grafico indicato come referente unico all'articolo 4 del presente foglio di patti e condizioni deve essere preventivamente sottoposta ad accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale pena l'applicazione di una penale di euro 100,00 al giorno, da applicarsi fino all'individuazione di un grafico con un curriculum di competenze e professionalità qualitativamente paragonabili al curriculum presentato in fase di offerta tecnica e accettato dall'Amministrazione.

L'ammontare della/delle penale/i sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati a proprie spese.

Articolo 13 - Recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario

In caso in cui l'Appaltatore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione comunale chiederà il risarcimento dei danni con addebito della maggiore spesa derivante dalla necessità di dover riassegnare la fornitura del servizio oggetto dell'appalto.

Articolo 14 - Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, ed all'esecuzione in danno a spese dell'Appaltatore, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte dallo stesso con la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Appaltatore, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente;
- in caso di fallimento dell'impresa;
- in caso di recidiva nelle inadempienze, in numero superiore a quattro nell'anno solare;
- in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni della fornitura del servizio;

- in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- in caso di cessione a terzi o in caso di utilizzo per altri lavori o forniture, di qualsiasi elemento grafico ideato, progettato, realizzato nell'ambito del presente appalto;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentono il regolare svolgimento del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (articolo 3 comma 8 e s.m.i);
- mancato adeguamento a normative e/o linee guida governative, anche emanati successivamente alla sottoscrizione del presente foglio di patti e condizioni, di cui la redazione centrale abbia richiesto l'applicazione.
- qualora dovesse verificarsi un ritardo, anche una sola volta, nelle consegne superiore a 15 (quindici) giorni lavorativi, rispetto ai termini stabiliti;
- qualora vengano consegnati lavori diversi da quanto pattuito;
- in caso di mancata sostituzione del grafico ricusato dall'Amministrazione perché ritenuto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non idoneo, entro i 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
- in caso di divulgazione di notizie apprese direttamente o indirettamente nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto;
- negli altri casi espressamente previsti nel presente Foglio di Patti e Condizioni e negli altri casi previsti dalla normativa.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale del servizio effettivamente eseguito fino al giorno della risoluzione, diminuiti delle eventuali penali nonché degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. L'Appaltatore rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti al mancato guadagno.

In ogni caso resta salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale ad applicare le penalità previste dal precedente articolo 12 e ad essere risarcita dei danni conseguenti.

Articolo 15 - Esecuzione in danno

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dell'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente a mezzo lettera raccomandata o pec, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e del relativo importo.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione avrà facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore.

Articolo 16 - Fatturazione

Ai sensi dell'Articolo 1 commi 209-214 della L. 244/2007 (legge finanziaria 2007) le fatture dovranno essere in formato elettronico e dovranno essere formulate ed inviate come da specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni www.fatturapa.gov.it e sulla seguente pagina web del sito istituzionale del Comune di Prato <http://www2.comune.prato.it/ragioneria/fattura-elettronica/pagina625.html> . Si ricorda che le fatture in forma cartacea non possono essere accettate dalla Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento in



quanto emesse in violazione di legge. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi).

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Prato – Servizio Sistema Informativo, Comunicazione e partecipazione - U.O. Rete Civica. Il Servizio ordinante procederà quindi alla relativa liquidazione.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del fornitore sono i seguenti:

- Denominazione Ente: **COMUNE DI PRATO**
- Codice Univoco Ufficio: **UFQE3T**
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: **84006890481**
- Partita Iva: **00337360978**
- Regione dell'ufficio: **Toscana**
- Provincia dell'ufficio: **PO**
- Comune dell'ufficio: **Prato**
- Indirizzo dell'ufficio: **Piazza del Comune, 2**
- Cap dell'ufficio: **59100**
- Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:
 - Codice **CIG** Z401DB5F62
 - Estremi della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
 - Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
 - Estremi del buono d'ordine (da inserire nel campo "ordine").

Articolo 17 - Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento di ogni singola fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità della prestazione. Successivamente l'atto di liquidazione sarà inoltrato al Servizio Ragioneria dell'Amministrazione che provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali.

L'Appaltatore in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., si impegna a destinare il conto corrente, comunicato in sede di aggiudicazione, all'effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale o con altro strumento di pagamento idoneo alla piena tracciabilità delle operazioni, ferme restando le eccezioni cui al citato articolo 3 comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con altri strumenti di incasso o pagamento non idonei ad



acquisire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore e l'Amministrazione comunale si conformano alla disciplina del citato Articolo 3 della Legge 136/2010.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Secondo quanto previsto dall'articolo 17 bis del DPR 633/1972 introdotto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) l'imposta sarà versata dalla Pubblica Amministrazione direttamente all'Erario (sistema di assolvimento denominato "split payment) e al fornitore sarà corrisposta la sola quota imponibile. La fattura dovrà comunque essere emessa con l'indicazione dell'importo dell'Iva.

Articolo 18 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dalle Imprese sono dall'Amministrazione trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

Articolo 19 - Trattamento dei dati relativi all'offerta

Il concorrente autorizza la divulgazione dei dati relativi all'offerta a chi ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento ai sensi del Capo V della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Articolo 20 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Foglio Patti e Condizioni è competente esclusivamente il Foro di Prato. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Per l'Amministrazione Comunale

Il Dirigente del Servizio

Dott. Luciano Sampieri

Per la ditta appaltatrice _____

Il Legale rappresentante

Sig. _____

Articolo 21 - Clausole da approvare specificatamente

Ai sensi dell'Articolo 1341 c.c., l'impresa dichiara di aver preso conoscenza e di approvare esplicitamente le clausole di seguito indicate:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Articolo 6 - Obblighi dell'aggiudicatario

Articolo 12 - Penalità

Articolo 14 - Risoluzione

Per la ditta appaltatrice _____

Il Legale rappresentante

Sig. _____