



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**TOTTI STEFANO**  
**0574 1835636**  
**0574 1837364**  
**s.totti@comune.prato.it**

ITALIANA  
09/08/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01 LUGLIO 2015**

Servizio Lavori Pubblici e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – P.za Mercatale, 31  
U.O.C. Manutenzione Immobili Pubblici e Manutenzione Impianti Tecnologici  
Responsabile del U.O.C. Manutenzione Immobili Pubblici e Manutenzione Impianti Tecnologici  
con incarico di Posizione Organizzativa – Funzione di Progettazione, controllo e gestione della  
manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli Immobili Pubblici e sugli  
Impianti Tecnologici.

**DAL 01 MAGGIO 2012 AL 31 MAGGIO 2015**

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile  
U.O.C. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli Edifici Pubblici  
Responsabile del U.O.C. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria con incarico di  
Posizione Organizzativa – Funzione di Progettazione, controllo e gestione della  
Manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento.

**DAL 2010 AL 30 APRILE 2012**

Servizio Edilizia Pubblica e Cimiteri - U.O. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria  
degli edifici : progetti e lavori. – P.zza Mercatale, 31  
Responsabile del U.O. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli Immobili: progetti e  
Lavori, con mansioni di coordinamento dell'unità, pianificazione e programmazione sia  
della manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento

**DAL 1994 AL 2010**

Servizio Edilizia Pubblica - Piazza Mercatale 31 - PRATO  
Funzionario tecnico addetto alla progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori,  
responsabile del procedimento di opere pubbliche e coordinatore alla sicurezza sia in fase  
di progettazione che in esecuzione, nell'ambito dell'edilizia scolastica, sportiva, sociale,  
e cimiteriale.

**DAL 1981 AL 1994**

Servizio Partecipazione e Servizi Decentrali – Piazza del Comune nc. 1  
Istruttore Direttivo tecnico assegnato ai Quartieri n. 1-2-7-8 addetto alla  
manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, impianti sportivi, edifici  
pubblici e cimiteri, sia per la progettazione che direzione e contabilizzazione dei lavori.

**DAL 1978 AL 1981**

Ufficio Decentramento - Piazza del Comune nc. 1  
Collaboratore Amministrativo responsabile del Quartiere 5, con funzioni di Ufficiale  
di Anagrafe e di Stato Civile.

**DAL 1 SETTEMBRE 1975 AL 1978**

Ufficio del Personale – Via Ricasoli  
Collaboratore Amministrativo assegnato all'Ufficio Contabilità del Personale

Nome ed indirizzo del  
datore di lavoro

COMUNE DI PRATO  
Piazza del Comune nc. 1 - Prato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Dal Novembre 2012 a Marzo 2013  
Frequenza Corso di Aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza 40 ore con rilascio del relativo attestato.  
Dal 1994 al 2012  
Vari Corsi di Formazione nell'ambito della normativa dei lavori pubblici, riguardanti la Direzione Lavori, il Coordinamento sulla Sicurezza, la normativa degli appalti delle opere pubbliche e sui contratti.  
Dal 09.03.1988 al 30.04.1998  
Corso per Il Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori art. 10 D:Lgs. 494/96 presso l'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato – con rilascio del relativo attestato frequenza ed abilitazione svolgere l'attività di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

- Qualifica conseguita  
Diploma di Geometra  
Anno 1971/72 – I.T. per Geometri "E. Fermi" di Pistoia

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza operativa dei programmi grafici AUTCAD relativi applicativi;  
Utilizzazione dei programmi PRIMUS per redazione elenchi prezzi e contabilità e relativi atti contabili e CERTUS per la redazione dei Piani di Sicurezza;  
Utilizzazione di tutti i programmi di Office Automation ed in particolare WORD ed EXCEL;  
Utilizzazione di strumenti di comunicazione collegati a INTERNET e ai pacchetti di Posta Elettronica.