

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LANE' FABIO**  
Indirizzo **C/O COMUNE DI VAIANO – PIAZZA DEL COMUNE 4 – 59021 VAIANO (PO)**  
Telefono **0574/942451**  
Fax **0574/942439**  
E-mail [f.lane@comune.vaiano.po.it](mailto:f.lane@comune.vaiano.po.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 18/08/72

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/01/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VAIANO (PO) – UNIONE DEI COMUNI VAL DI BISENZIO**
- Tipo di azienda o settore AREA SERVIZI AL CITTADINO DI VAIANO – SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DI VAIANO, VERNIO E CANTAGALLO (PO)
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali.
  - **Nomina a titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi al cittadino del Comune di Vaiano.**  
Nomina del Sindaco di Vaiano a Responsabile servizi sociali, sport, giovani e terzo settore.
  - **Nomina a titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Demografici e Statistica della Valbisenzio.**  
Nomina dal Presidente dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio quale Responsabile dei Servizi demografici dei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo e della Statistica dei tre enti della Valbisenzio.
- Date (da – a) Dal 01/01/2016 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE -**
- Tipo di azienda o settore Comando al 50% presso la Società della Salute Area Pratese .
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Nomina di Direttore e** coordinatore del progetto finanziato con fondi POR-FSE 2014-2020 denominato "MADE IN PO" per progetti di occupabilità per disabili e soggetti fragili L. 381.
  - Segretario della Conferenza del Sindaci Area Pratese.
  - Membro del gruppo di progettazione ed esecuzione del progetto SIA (Sostegno inclusione attiva) finanziato con fondi PON-POR Ministero delle Politiche sociali.
- Date (da – a) Dal 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VAIANO (PO) – UNIONE DEI COMUNI VAL DI BISENZIO**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AREA 8 – SERVIZI DI SUPPORTO, SERVIZI SOCIALI, SPORT GIOVANI E TERZO SETTORE DEL COMUNE DI VAIANO – SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DI VAIANO, VERNIO E CANTAGALLO (PO)
- Istruttore direttivo amministrativo.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. **Nomina a titolare di posizione organizzativa dell'Area 8 del Comune di Vaiano e Responsabile dell'Area.** Nomina dal Presidente dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio quale Responsabile dei Servizi demografici dei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo. Nomina del Sindaco di Vaiano a Responsabile servizi sociali, sport, giovani e terzo settore.
- Dal 01/02/2011 al 30/11/2012
- COMUNE DI VAIANO (PO)**
- AREA 8 – SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SUPPORTO, SERVIZI SOCIALI, SPORT GIOVANI E TERZO SETTORE
- Istruttore direttivo amministrativo.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. **Nomina a titolare di posizione organizzativa dell'Area. Responsabile dell'Area.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/02/2010 al 31/01/2011
- COMUNE DI VAIANO (PO)**
- AREA 4 – SCUOLA, SERVIZI SOCIALI E SPORT
- Istruttore direttivo amministrativo.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. Nomina a responsabile del servizio "politiche sociali" dell'Ente. Servizio di supporto alla gestione amministrativa dell'Area.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/03/2008 al 17/12/2010
- COMUNE DI VAIANO (PO)**
- AREA 4 – SCUOLA, SERVIZI SOCIALI E SPORT
- Istruttore amministrativo e contabile.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C4 contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa nell'area.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31/12/2005 al 28/02/2008
- PROVINCIA DI PRATO**
- AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – SERVIZIO GARE APPALTI E CONTRATTI
- Istruttore amministrativo e contabile.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C4 contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa per gare e appalti dell'Ente (lavori pubblici, servizi e forniture). Gestione e svolgimento delle gare on line e approvvigionamento forniture con strumenti elettronici (mercato elettronico). Nomina di agente contabile per la gestione delle carte di credito agli amministratori dell'Ente.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2002 al 30/12/2005
- COMUNE DI FIRENZE**
- DIREZIONE CULTURA – SERVIZIO TECNICO BELLE ARTI
- Istruttore amministrativo e contabile.
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C3 contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa e supporto ai tecnici per affidamenti lavori su opere pubbliche (sotto soglia comunitaria) del patrimonio storico del Comune di Firenze.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/04/2000 al 30/09/2002
- OPERE PIE RIUNITE DI CODOGNO (LO)**
- Ex IPAB – RSA per anziani
- Istruttore Amministrativo e contabile
- Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C3 contratto enti locali. Svolgimento del ruolo di ragioniere ed economo dell'Ente, segreteria Ospiti.

- Date (da – a) Dal 28/12/1995 al 15/04/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPERE PIE RIUNITE DI CODOGNO (LO)**
  - Tipo di azienda o settore Ex IPAB – RSA per anziani
  - Tipo di impiego Animatore sociale
- Principali mansioni e responsabilità Tempo pieno ed indeterminato. Liv. VI contratto enti locali. Organizzazione e gestione delle attività di animazione sociale ed educative presso la struttura. Coordinatore del servizio civile – obiettori di coscienza.

- Date (da – a) Dal 10/09/1994 al 27/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE PUNTO SERVICE (VC)**
  - Tipo di azienda o settore Servizi sociali assistenziali
  - Tipo di impiego Educatore professionale a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Educatore professionale, V liv. Contratto coop. Sociali, presso Centro socio-educativo “Il Naviglio” di Pavia e impegnato in progetti di educativa territoriale individuale domiciliare con minori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**
- Qualifica conseguita **LAUREA**
- Laurea in Consulente del lavoro e relazioni sindacali (classe L14)
- Tesi in diritto processuale civile del lavoro “Strumenti di risoluzione stragiudiziale per le controversie di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione: l'arbitrato”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP LOMBARDIA – scuola diretta a fini speciali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI EDUCATORE PROFESSIONALE ED ANIMATORE SOCIALE – SCUOLA DIRETTA A FINI SPECIALI (corso triennale post-diploma)**
- Tesi in metodologia del lavoro sociale: “La ricerca intervento: sperimentazione all'interno della RSA Opera Pia di Codogno (LO).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO A. BORDONI DI PAVIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito contabile

## ALTRE QUALIFICHE

ANNO 2012.

**A.N.U.S.C.A.** Associazione Nazionale Ufficiali Stato civile ed anagrafe  
- corso di abilitazione alla funzione di ufficiale di Stato civile (100 ore)

**A.N.U.S.C.A.** Associazione Nazionale Ufficiali Stato civile ed anagrafe  
- corso di formazione per ufficiali di anagrafe (50 ore)

## ALTRE COMPETENZE

- **OLP (operatore locale di progetto)** per la gestione del servizio civile nazionale gestito dall'ente (con relativo attestato per corso di formazione) per il Comune di Vaiano
- **Progettista** per il servizio civile per l'Unione dei Comuni della Valbisenzio.

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

DAL 1999 AL 2002

COOPERATIVA IRIDE DI CREMONA – CONTRATTO D COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER PROGETTO DI ANIMAZIONE DI COMUNITA' PRESSO I COMUNI DI PIEVE D'OLMI, STAGNO LOMBARDO E SAN DANIELE PO.

DAL 1999 AL 2002

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LODI.

DOCENTE NEI CORSI DI AUSILIARIO SOCIO\*-ASSISTENZIALE NELLA MATERIA DI "ANIMAZIONE SOCIALE" PER N. 6 CORSI.

DAL 2001 AL 2002

COOPERATIVA FAI/LA MAGNOLIA DI CREMONA

NEL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI EVENTI ANIMATIVI PER ANZIANI DEL COMUNE DI PIEVE D'OLMI (CR).

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A e B

**CORSI DI FORMAZIONE**

1996: Le applicazioni Windows"

1999: La contabilità degli enti locali – Formel 100 ore

2000: Il testo unico enti locali – Logos Piacenza

2002: La gestione del magazzino

2004: I lavori pubblici – Comune di Firenze

2008: La progettazione sociale – Firenze

2012: Anagrafe e stranieri

2014-2016-2017: Servizi sociali e sport: procedure di gara.

2016: ANPR e donazione organi con carte d'identità

2017: corso CIE (carta identità elettronica)

**ALLEGATI**

[ NESSUNO ]

Autorizzo ai sensi del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati.

Gennaio 2018.