



Servizio Gare, Provveditorato e Contratti
U.O.C Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni
Via dell'Accademia 42 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5943/5960
Fax 0574.183.7317
acquisti@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

P.g. n. 97731 del 15/06/2016

Spett. Ditta

TRAMITE MEPA

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per affidamento fornitura in noleggio di macchine multifunzione digitali a ridotto impatto ambientale e relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica - periodo 1/07/2016- 30/06/2019 CIG 668795423C

A seguito dell'avviso di manifestazione di interesse del 20/04/2016 cui la Vs spett.le Azienda ha dato riscontro nei termini e con le modalità previste dallo stesso ed in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1366 del 20/05/2016 è indetta una procedura negoziata per la fornitura in noleggio di macchine multifunzione digitali a ridotto impatto ambientale e relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, secondo le modalità, le condizioni ed i tempi indicati nell'Allegato sub. 5 "Capitolato Speciale di Appalto" (di seguito denominato **Capitolato**) alla presente lettera di invito. La procedura di gara sarà gestita dal Comune di Prato, Ufficio Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni, di seguito denominato "Amministrazione".

1. Oggetto e ammontare dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura in noleggio di macchine multifunzione digitali a ridotto impatto ambientale e relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, per il periodo compreso tra il 1° luglio 2016 ed il 30 giugno 2016.

La tipologia e le caratteristiche dei beni oggetto della presente fornitura ed i relativi servizi sono indicate nel predetto Capitolato.

Le quantità indicate all'art. 24 del Capitolato sono puramente indicative e potranno essere variate in base all'esigenze dell'Amministrazione senza che l'Aggiudicatario abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.

L'importo dell'appalto viene stimato in **€ 208.000,00 (duecentoottomila/00), esclusa IVA.**

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra.

Nel presente appalto sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'esistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) che si allega alla presente (Allegato sub. 6). Dal ricordato documento si evincono le misure organizzative e comportamentali atte ad eliminare o quantomeno ridurre al minimo i rischi interferenziali. Conseguentemente il costo della sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

Resta inoltre fermo l'obbligo per l'Appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.



2. Disciplina normativa dell'appalto

2. 1. Procedimento di gara

La presente gara ed i successivi rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono disciplinati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera di Invito;
2. Condizioni contenute nel Capitolato;
3. Offerta tecnica presentata dall'Impresa in sede di gara
4. Offerta economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
5. D.lgs. 50/2016 da ora in avanti denominato "CODICE" per quanto compatibile;
6. D.P.R. 207/2010 per quanto compatibile nelle parti ancora vigenti;
7. Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.;
8. Documentazione relativa al bando MePa "OFFICE103";
9. Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 13 Dicembre 2013 "Criteri Ambientali Minimi per la forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio"
10. Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 13 Febbraio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per la forniture di cartucce toner e a getto d'inchiostro e del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro"
11. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione è obbligatoria da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 4) del modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà (All. sub. 2, di seguito semplicemente "**dichiarazione requisiti**") predisposto dalla stazione appaltante.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

2.2. Subappalto

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità e nei termini stabiliti nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 limitatamente al servizio di **assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature oggetto di noleggio a rivenditori autorizzati**.

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale del contratto di appalto.

Il subappalto sarà concesso dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato salvo i casi contemplati esplicitamente dal richiamato art. 105.

Nel caso in cui l'Amministrazione autorizzi il subappalto, l'Affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'Affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 dello stesso D.lgs. 50/2016. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa ed eventualmente grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato,



indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

In ogni caso l'Amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto

Nel caso in cui intenda ricorrere al subappalto, il concorrente ha l'obbligo di specificare nella domanda di partecipazione alla gara (All. sub. 1, di seguito "**domanda di partecipazione**") le parti della prestazione che verranno subappaltate.

3. Requisiti di partecipazione

Trattandosi di procedura negoziata, è consentita la partecipazione ai soli operatori economici invitati, che rientrano nelle tipologie sotto indicate.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

Agli operatori economici invitati individualmente è riconosciuta la facoltà di cui al comma 11 dell'art. 48 del Codice. In tal caso l'operatore economico invitato individualmente dovrà assumere il ruolo di mandatario di operatori economici riuniti nel rispetto delle misure minime di cui all'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla gara su autorizzazione del giudice delegato; se ciò è disposto dal Giudice delegato o dall'ANAC devono avvalersi di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la

durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

In caso di necessità di ricorso all'avvalimento il concorrente può ricorrere ad una sola impresa ausiliaria, che non può partecipare in altra forma alla gara, salvo che partecipi al medesimo raggruppamento dell'ausiliata e che sia in possesso dei requisiti per svolgere il ruolo di concorrente e di ausiliaria.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di avvalimento, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui l'impresa ausiliaria e l'impresa concorrente partecipino nell'ambito di un medesimo operatore economico.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) del Codice, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura, tramite procedura negoziata, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del CODICE.

L'offerta sarà valutata con il metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata, cui è attribuito punteggio massimo, e la peggiore offerta ammissibile, cui è attribuito punteggio zero (metodo detto anche "lineare alla migliore offerta interdipendente").

Per le caratteristiche di efficacia e qualitative relative all'offerta tecnica (All. sub 3) verrà attribuito un massimo di **30 punti** così ripartiti e calcolati:

Prog.	Descrizione voce di offerta	Punteggio massimo attribuibile	Formula o metodo di calcolo del punteggio in caso di offerta diversa dalla migliore (punteggio pieno) o la peggiore (0 punti)
1	Consegna e installazione delle apparecchiature minimo 10 massimo 40 gg solari (numero di giorni). Giorni in meno rispetto al massimo consentito.	4	4*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
2	Sostituzione macchina non conforme minimo 5 massimo 32 h lavorative (numero di ore lavorative - vedere capitolato per definizione ore lavorative) . Ore in meno rispetto alle ore consentite	2	2*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
3	Velocità stampa al minuto minimo 25 pagine al minuto A4 solo fronte in modalità monocromatica su fascia B e C. In caso di discordanza di copie al minuto tra le due fasce considerate indicare le copie al minuto effettuate dalla fascia più lenta. Pagine in più al minuto rispetto a quelle minime consentite	2	2*rialzo offerto/rialzo offerto migliore
4	Per le sole fasce B e C - Possibilità di gestire le credenziali utenti non solo con database locale (funzione obbligatoria) ma anche mediante accesso a server di rete interrogabile attraverso protocollo LDAP (NB caratteristica opzionale, se fornita deve essere presente sia sulle macchine di fascia B che su quelle di fascia C)	7	Punteggio massimo in caso di presenza della caratteristica, 0 punti in caso contrario
5	Funzione di scansione a colori su fascia A	2	Punteggio massimo in caso di presenza della caratteristica, 0 punti in caso contrario
6	Funzione di scansione a colori su fascia B	4	Punteggio massimo in caso di presenza della caratteristica, 0 punti in caso contrario

7	Stessa casa costruttrice e utilizzo degli stessi drivers per tutte le fasce	7	Punteggio massimo in caso di presenza della caratteristica, 0 punti in caso contrario
8	Possibilità di monitorare dalla stessa piattaforma centralizzata da cui sono monitorate le fasce B e C (caratteristica obbligatoria per tali fasce) anche le apparecchiature di fascia A	2	Punteggio massimo in caso di presenza della caratteristica, 0 punti in caso contrario

Per le voci relative all'offerta economica (All. sub 4)) verrà attribuito un massimo di **70 punti** così ripartiti e calcolati:

Prog.	Descrizione voce di offerta	Punteggio massimo attribuibile	Formula o metodo di calcolo del punteggio
1	ribasso % canone annuo fascia A 1000 mese bn senza ADF	5	5*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
2	ribasso % canone annuo fascia B 7000 mese bn con ADF	30	30*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
3	ribasso % canone annuo fascia C (a colori) 1000 bn 1000 colore mese	10	10*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
4	ribasso % canone annuo fascia c (a colori) 1000 bn 1000 colore mese con ADF	10	10*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
5	ribasso % copia eccedente in b/n A4 e sotto (la A3 vale 2 A4)	2	2*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
6	ribasso % copia eccedente colore A4 e sotto (la A3 vale 2 A4)	8	8*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
7	ribasso % su spostamento	3	3*ribasso offerto/ribasso offerto migliore
8	rialzo % canone in concessione due multifunzione biblioteca	2	2*rialzo offerto/rialzo offerto migliore

Risulterà aggiudicatario provvisorio dell'affidamento il concorrente che raggiungerà il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che:

- in riferimento all'offerta economica, da esprimersi attraverso l'indicazione di una percentuale, è ammesso un unico decimale;
- in riferimento all'offerta tecnica, ove questa debba essere espressa in numero, non è ammesso nessun decimale

Per ulteriori dettagli si rimanda ai modelli All. sub 3 e All. sub. 4.

Il calcolo dei punteggi, ove possibile avverrà automaticamente su piattaforma Mepa. In caso di indisponibilità di tale funzione si procederà autonomamente tramite le formule ed i metodi indicati. Conseguentemente entrambe le offerte, tecnica ed economica, verranno presentate sia su piattaforma che compilando gli appositi modelli (All. sub 3 e All. sub. 4).

Si precisa che in caso di discordanza tra i dati immessi sul sistema Mepa e quelli resi attraverso i vari modelli di gara la Commissione terrà conto solo di questi ultimi.

5. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Per partecipare alla gara d'appalto il concorrente dovrà far pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma MePa, perentoriamente, e cioè a pena di non ammissione alla gara, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 29 giugno 2016** - la seguente documentazione

A.1) domanda di partecipazione alla gara (All. sub. 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni

integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2) dichiarazione dei requisiti (All. sub. 2), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Alla dichiarazione dei requisiti deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

A.3) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del CODICE per un importo di **€4.160,00**(quattromilacentosessanta/00) a garanzia della stipula corrispondente al 2% dell'importo stimato dell'appalto al netto dell'iva.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

Nel caso in cui la cauzione venga costituita sotto forma di cauzione in contanti:

- dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale – BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA Agenzia 490 SEDE DI PRATO Via degli Alberti, 2 – 59100 PRATO. La quietanza dovrà riportare la ragione sociale del concorrente e, quale causale, la dicitura *“garanzia provvisoria per gara relativa alla fornitura in noleggio di macchine multifunzione digitali a ridotto impatto ambientale e relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica”*. Si precisa che il deposito è infruttifero.

- dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un fideiussore di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione la stessa dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione del soggetto garantito;

- citare espressamente l'oggetto della presente gara;

- essere rilasciata, a scelta del concorrente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- dovrà inoltre essere presentata anche una dichiarazione di un fideiussore di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme



europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni”.

Per fruire dei benefici di cui al predetto comma, l'operatore economico concorrente deve segnalare, nell'apposita dichiarazione predisposta nel modello All. sub. 2 “**dichiarazione dei requisiti**”, il possesso dei relativi requisiti. Al momento dell'aggiudicazione l'Amministrazione procederà, tra le altre cose, a richiedere gli estremi dei documenti atti a dimostrarne il possesso. Si segnala che in caso di non possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente si procederà all'esclusione della relativa offerta.

Per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria in funzione delle riduzioni applicabili, si rinvia al documento “**schema per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria**” allegato alla presente lettera d'invito.

La modalità di calcolo fornita per determinare l'importo della garanzia provvisoria è stata elaborata secondo un'interpretazione prudenziale restrittiva dell'applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Diverse modulazioni dell'importo della garanzia provvisoria, laddove plausibili con una diversa interpretazione del dispositivo normativo, saranno valutate ed eventualmente accolte, ma non riconosciute come proprie dalla stazione appaltante.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito necessario;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito necessario, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio.

- in caso di partecipazione di imprese che si trovino in situazione di concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 sarà in possesso di tale requisito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con la precisazione che lo svincolo della cauzione provvisoria nei confronti dei non aggiudicatari non potrà avvenire qualora siano pendenti verifiche sul possesso dei requisiti del partecipante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

A.4) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.4 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.3.

A.5) CONTRIBUTO ANAC I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22/12/2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal fine il concorrente dovrà allegare nell'apposito slot Mepa predisposto dalla stazione appaltante copia della ricevuta del versamento in parola.

B) Offerta Tecnica firmata digitalmente redatta secondo il modello disponibile nella documentazione di gara – All. sub. 3 – alla presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un procuratore munito dei necessari poteri.

Si precisa che:

- o l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. A tal proposito è consigliabile utilizzare per la compilazione dell'offerta lo stesso modello in formato Excel sottoscrivendolo con firma digitale successivamente caricandolo a sistema;
- o ogni cella sottostante alla colonna "area da compilare a cura dell'offerente" del modello offerta tecnica deve essere compilata;
- o non sono ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dalla presente lettera di invito;
- o in caso di discordanza tra i dati espressi, ove possibile, si considererà valido il dato che confermi inequivocabilmente la volontà indicata dal concorrente.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica

C) Offerta Economica, firmata digitalmente redatta secondo il modello disponibile nella documentazione di gara – All. sub. 4 – alla presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un procuratore munito dei necessari poteri.

Si precisa che:

- o l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. A tal proposito è consigliabile utilizzare per la compilazione dell'offerta lo stesso modello in formato Excel sottoscrivendolo con firma digitale successivamente caricandolo a sistema;
- o ogni cella sottostante alla colonna "area da compilare a cura dell'offerente" del modello offerta economica deve essere compilata;
- o non sono ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dalla presente lettera di invito;
- o in caso di discordanza tra i dati espressi, ove possibile, si considererà valido il dato che confermi inequivocabilmente la volontà indicata dal concorrente.



Al fine del calcolo automatico dell'offerta, ove la piattaforma Mepa lo consenta, i dati oggetto di valutazione dovranno essere inseriti anche a sistema. In caso di discordanza tra modelli e dati messi a sistema prevarranno i primi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della L. 241/90 e relativi regolamenti di attuazione.

6 – Svolgimento della gara d'appalto.

L'espletamento della gara è affidato a questa stazione appaltante che opererà nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, attraverso una Commissione Giudicatrice, composta da tre commissari, di cui uno Presidente, nominata dopo il termine per la presentazione dell'offerta ed eventualmente coadiuvata da un collaboratore in funzione di segretario verbalizzante.

I predetti soggetti verificheranno preliminarmente, in seduta pubblica, che si terrà il giorno **30/06/2016 alle ore 10,00** presso la sede della U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni in Prato, Via dell'Accademia 42 1° piano, la documentazione di gara pervenuta tramite piattaforma MEPA. Dopodiché procederanno all'apertura delle buste elettroniche secondo l'ordine cronologico di arrivo sul sistema, verificandone la completezza e regolarità della documentazione che vi deve essere contenuta ed esamineranno la documentazione amministrativa richiamata al punto precedente della lettera di invito ovvero:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione dei requisiti;
- garanzia provvisoria;
- eventuale impegno fideiussore (nel caso di versamento in contanti della cauzione provvisoria);
- ricevuta del versamento ad ANAC.

Successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà sempre rispettando l'ordine cronologico di arrivo della documentazione sulla piattaforma del MEPA, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche verificandone la completezza del contenuto.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto, secondo il calcolo e la ponderazione di cui al punto 4 della lettera di invito, il maggior punteggio.

Resta facoltà dell'Amministrazione comunale di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo tecnico e/o economico;
- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della gara e la conseguente aggiudicazione saranno sottoposti all'approvazione degli organi dell'Ente a ciò deputati.

Ciascun concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora si verifichi il caso di offerte con punteggio complessivo uguale, si procederà alla determinazione della graduatoria tramite sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti, anche se nessuno dei concorrenti interessati sia presente.

Potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche, nel caso in cui non sia possibile terminare la procedura di gara in un'unica seduta e qualora non siano naturale prosecuzione della prima, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 2 giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In fase di esame della documentazione amministrativa e successivamente delle offerte tecniche ed economiche, le eventuali esclusioni dalla gara saranno disposte nel caso in cui si verificano le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e verrà applicata la procedura sul soccorso istruttorio secondo le modalità descritte al successivamente.

7 – Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- l'associazione in partecipazione;
- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- il fatto che l'operatore economico invitato individualmente, che intende avvalersi della facoltà di cui al comma 11 dell'art. 48 del Codice non rivesta il ruolo di mandatario degli operatori riuniti;
- per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, la partecipazione senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- il fatto che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salva la loro partecipazione all'interno del medesimo operatore economico;
- il mancato ricorso ad avvalimento di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016, il ricorso all'avvalimento sia stato disposto per la partecipazione alle procedure di gara delle imprese per cui ricorra il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942;
- il fatto che l'impresa in concordato concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- nell'ipotesi in cui per le imprese che si trovino nel caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 sussista l'obbligo di ricorrere ad avvalimento, il fatto che si avvalgano di più di un operatore economico;
- il fatto che ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari dei requisiti di qualificazione richiesti per l'assunzione delle lavorazioni indicate, anche se ciò è dovuto alla mancata dichiarazione di subappalto (non sanabile con il soccorso istruttorio);
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- il mancato rispetto, nella costituzione degli operatori economici di natura plurisoggettiva, delle norme contenute nell'art. 48 del Codice e nell'art. 92 del Regolamento.

Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o la mancanza di firma digitale valida della stessa;
- la mancata presentazione dell'offerta economica e/o la mancanza di firma digitale valida della stessa;
- la presentazione dell'offerta tecnica riportante dati parziali;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione delle percentuali richieste o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione dell'appalto oppure nella quale siano variate le voci riportate dalla stazione appaltante;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- il mancato pagamento nei termini stabiliti nella richiesta di regolarizzazione, della sanzione dovuta in caso di ricorso al soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente punto 5, congiuntamente o disgiuntamente, della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto A1) del predetto punto 5 salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione della domanda di partecipazione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata;

La dichiarazione delle quote delle singole lavorazioni assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, e comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione e/o regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 fermo restando che non è ammesso variare il ruolo di mandante e mandatario.

Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 vigente, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 18 della presente lettera d'invito.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- che sono state presentate da concorrenti che non hanno la qualificazione necessaria;
- che siano parziali o condizionate o espresse in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto.

Nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, verranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

8 – Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in €208,00 (euro duecentotto/00).

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le richieste verranno inviate tramite piattaforma MEPA. In caso di impossibilità di inoltro si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione o ove non indicato all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo pec o di un recapito di fax le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo di committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta del RUP. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

9 - Avvertenze

- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del CODICE.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare o revocare la procedura oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

10 – Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'offerta è immediatamente vincolante.

La determinazione di aggiudicazione non è sostitutiva del contratto d'appalto, alla cui stipula, si potrà comunque addivenire solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal Capitolato e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà richiedere l'inizio dell'espletamento della fornitura anche immediatamente dopo il citato provvedimento di aggiudicazione, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima della conferma di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario nonché su quelle rese a Consip S.p.a. al fine di iscriversi e conservare tale iscrizione al Mepa.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) la garanzia definitiva nelle forme e secondo gli importi previsti dall'art. 6 del Capitolato
- c) copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 7 del Capitolato
- d) tutte le schede tecniche, descrittive e di conformità alle prescrizioni tecnico ambientali relative alla fornitura ed i servizi oggetto dell'appalto. In caso di difformità non sanabile, rispetto alle prescrizioni del Capitolato, il concorrente verrà escluso e si procederà ad interrogare il concorrente secondo classificato
- e) gli estremi dei documenti e certificazioni eventualmente dichiarate al fine di beneficiare delle riduzioni di importo previste per la garanzia provvisoria e definitiva.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima. Inoltre, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del CODICE il contratto verrà sottoscritto dalle parti in modalità elettronica. Detto contratto è assoggettato all'imposta di bollo pari a 16 euro ogni 4 facciate uso bollo oppure ogni 100 righe che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario.

Il CIG che identifica la presente gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, è **668795423C**.

11 – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



- i dati forniti dai concorrenti nell'ambito della procedura di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

10.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

12 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Cappellini tel. 0574/1835943.

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice cui e dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990, ove compatibili, cui esplicitamente si rimanda.

13 – Altre informazioni

- Per eventuali informazioni in merito alla presente gara gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Provveditorato, Acquisti ed Assicurazioni: Dott.ssa Elena Cappellini, tel. 0574/1835943; Dott. Dema Jonny tel. 0574/1835960; email acquisti@comune.prato.it.
- L'impresa aggiudicataria sarà tenuta alla sottoscrizione del Capitolato Speciale d'Appalto di cui si è aggiudicata l'affidamento regolante la fornitura. Successivamente l'Aggiudicatario sarà tenuto, al pari dell'Amministrazione, a sottoscrivere il contratto d'appalto in modalità informatica.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare tramite piattaforma MEPA o a mezzo fax e/o posta elettronica certificata riportato sulla visura della ditta presso la CCIAA o diverso indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione alla gara, tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.



Allegati:

- All. sub 1 - domanda di partecipazione alla gara
- All. sub 2 - dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà
- All. sub 3 – modello offerta tecnica
- All. sub 4 - modello offerta economica
- All. sub 5 – capitolato speciale d'appalto
- All. sub 6 - DUVRI
- Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 13 Dicembre 2013 "Criteri Ambientali Minimi per la forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio"
- Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 13 Febbraio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per la forniture di cartucce toner e a getto d'inchiostro e del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro
- Schema per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GARE, PROVVEDITORATO E CONTRATTI
dott. Luca Poli