



***CAPITOLATO D'APPALTO***

***FORNITURA DI VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE***

Comando Polizia Municipale  
U.O. Contabilità e Acquisti  
P.zza dei Macelli,8 59100 Prato  
Tel. +39 0574/183.7706  
Fax +39 0574/183.7385

# INDICE

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

**ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI**

**ART. 5 - ENTITA' E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

**ART. 6 -CAMPIONATURA**

**ART. 7 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 8 – RESPONSABILE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

**ART. 10 – TERMINI DI CONSEGNA E FORNITURA**

**ART. 11 - ORDINAZIONE**

**ART. 12 - FATTURAZIONE**

**ART. 13 – OBBLIGHI IMPRESA AGGIUDICATARIA**

**ART. 14 – GARANZIA PER EVIZIONE – GESTIONE DEI RESI**

**ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

**ART. 16 - SUBAPPALTO**

**ART. 17 - CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA**

**ART. 18 - PENALITA'**

**ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**Art. 20 – RECESSO DAL CONTRATTO**

**ART. 21 – ESECUZIONE IN DANNO**

**ART. 22 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE**

**ART. 23 – CONTRATTO**

**ART. 24 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI**

**ART. 26 - FORO COMPETENTE**

**ART. 27 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

***ALLEGATO "1.1" CARATTERISTICHE TECNICHE***

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del presente appalto è costituito dalla fornitura di vestiario per il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Prato da fornirsi previa rilevazione delle taglie. Nella fornitura sono compresi tutti gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni

I prodotti dovranno essere conformi all'art. 12 della L.R. n. 12/2006 ed al REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 di attuazione di cui al D.P.G.R. n. 6/r/2009, nonché alle certificazioni ed alle caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "1.1" Caratteristiche tecniche – al presente Capitolato d'appalto di cui ne forma parte integrante.

Tutta la fornitura dovrà essere garantita da difetti di fabbrica per tre anni decorrenti dalla data di consegna.

Le tipologie e le quantità indicative dei singoli articoli da fornire nel periodo d'appalto sono specificate nell'articolo 5 del presente Capitolato d'appalto.

La presente fornitura recepisce il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 22 febbraio 2011 – allegato 1.

## **ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di tre anni decorrente dal 1.01.2017 fino al 31.12.2019.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni giuridiche ed economiche del presente Capitolato d'appalto nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento di una nuova procedura di gara.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata dovrà darne comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo fax con valore legale di ricevuta, da trasmettersi almeno un mese antecedente alla naturale scadenza contrattuale.

L'importo complessivo della fornitura ammonta presuntivamente ad € **277.868,85** (duecentosettantasettemilaottocentosessantotto//85) oltre IVA.

Per la presente fornitura non si ravvisano rischi da interferenza per cui non vi è luogo alla redazione del DUVRI.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, i quali sono comprensivi di ogni onere connesso alla fornitura ( imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna carico e scarico, ecc.) al netto di IVA, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto e/o eventualità.

Il contratto viene stipulato nella forma del contratto aperto che non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo presunto di cui sopra. Entro il limite presunto spetta pertanto all'Amministrazione stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo esatto della fornitura ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'Amministrazione si riserva pertanto di variare la composizione quantitativa della stessa rispetto a quella indicata al successivo art. 5 secondo le effettive necessità, con garanzia di acquisto pari ad almeno la metà dei capi indicati al citato articolo 5.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco qualora ciò si dovesse rendere necessario per provvedere ad esigenze diverse dell'Amministrazione stessa. In questo caso si procederà a inviare tramite fax o tramite e mail una richiesta di quotazione del bene, se questa verrà ritenuta congrua e rispondente ai costi di mercato, lo stesso prodotto entrerà a fare parte dell'elenco degli articoli del presente Capitolato d'appalto seguendone le stesse condizioni sino a scadenza del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare la fornitura oggetto dell'appalto nel limite del 20% dell'importo presunto, agli stessi prezzi ed alle stesse condizioni previste nel presente Capitolato d'appalto.

## **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016.

## **ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto. I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

## **ART. 5 – ENTITA' E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Gli articoli e le quantità indicative del vestiario costituenti oggetto dell'appalto sono di seguito specificati.

Tutta la fornitura dovrà essere garantita da difetti di fabbrica per tre anni, decorrenti dalla data di consegna.

Tutti gli articoli elencati dovranno avere le specifiche tecniche e le certificazioni previste al D.P.G.R. n.6/r/2009 nonché le caratteristiche tecniche specificate nell'allegato 1.1 al presente Capitolato d'appalto.

**Almeno il 50% del valore della fornitura così come risultante dalla somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le quantità di cui alla tabella che segue nel presente articolo, dovranno soddisfare le specifiche tecniche di base di cui al punto 5.2 dell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 22 febbraio 2011.**

**Prima della stipula del contratto dovranno essere indicati i capi attraverso i quali verrà soddisfatta la condizione di cui al paragrafo precedente per i quali, al momento della fornitura, dovrà essere dimostrata la rispondenza ai requisiti di legge attraverso i mezzi di prova indicati nel predetto Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 22 febbraio 2011.**

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione il vestiario espressamente richiesto in conformità alla normativa sopra richiamata nonché alle norme che dovessero essere successivamente emanate, ivi comprese eventuali normative che dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare gli articoli oggetto della fornitura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, resteranno ad esclusivo carico del fornitore. Quest'ultimo non potrà avanzare ulteriore pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione.

Nella fornitura sono compresi tutti gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni **entro sei mesi dalla data di consegna del prodotto.**

Tutti gli articoli ordinati dovranno essere consegnati dall'aggiudicatario nella sede del Comando di Polizia Municipale sito in P.zza dei Macelli 8 Prato, allo stesso indirizzo, l'aggiudicatario la presente fornitura, dovrà recarsi per rilevare le taglie agli agenti, anche di nuova assunzione.

Per quanto riguarda le consegne di vestiario stagionale (ovvero due consegne generali riguardanti tutto il personale del comando che verranno effettuate una in primavera e una in autunno) sarà prevista anche una visita di una/un sarta/o presso il Comando, individuata dall'aggiudicatario la presente fornitura, da effettuarsi circa 15 gg. successivi alla consegna generale per la rilevazione delle eventuali correzioni e/o errori nella consegna.

Nel rispetto di quanto sopra riportato, il fornitore dovrà attenersi inoltre a quanto indicato nella propria offerta circa l'attività di assistenza successiva alla consegna

<b>n° progressivo</b>	<b>Fig. di riferimento Decreto Presidente Giunta Regionale n° 6/R/2009</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Quantità indicative biennio 2015/2016</b>
1	UO01	Giacca estiva uomo/donna	95
2	UO01	Giacca invernale uomo/donna	95
3	UO02	Pantaloni estivi uomo/donna	500
4	UO02	Pantaloni invernali uomo/donna	500
5	UO07	Camicia manica lunga	500
6	UO06	Camicia manica corta uomo/donna	500
7	UO08	Giaccone invernale goretex	60
8	AM06	Giubbotto estivo	45
9	UO09	Impermeabile invernale goretex	10
10	UO11	Impermeabile estivo 3/4	30
11	UO10	Pantaloni impermeabili	45
12	UO14	Maglioni scollo a V	90
13	UO15	Maglioni collo alto	150
14	UO16	Pile	150
15	UO13	Gilet unisex	200
16	UO17	Berretto uomo	20
17	UO18	Copricapo donna	20
18	UO19	Cravatta	150
19	UO28	Calzini invernali	800
20	CO11	Calzini pile	300

21	UO22	Calzini estivi	800
22	CO11	Calzini spugna	300
23	UO29	Calze 20 denari	30
24	UO29	Calze 40 denari	30
25	MM01	Pantaloni moto estivi	290
26	MM01	Pantaloni moto invernali	290
25 bis	MM01	Pant. moto estivi con protez.	90
26 bis	MM01	Pant. moto invernale con protez.	90
27	all.1.1 Capitolato d'appalto	Pantaloni in cordura	6
28	MM02	Giaccone invernale motociclisti	20
29	MM06	Giubbotto estivo motociclisti	20
30	MM03	Polo estive	500
31	CO01	Giacca operativa estiva	40
31 bis	CO01	Giacca operativa invernale	40
32	CO02	Pantaloni operativi invernali	50
33	CO02	Pantaloni operativi estivi	50
34	CO06	Fruit	80
35	RA01	Cappotto	6

#### ART. 6 – CAMPIONATURA

Deve essere depositata dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, con le modalità e la tempistica previste nel disciplinare di gara, una campionatura comprendente i capi di vestiario di seguito elencati, **precisando che i capi femminili dovranno essere presentati in taglia 46 e quelli maschili in taglia 50 regolari.**

I campioni ovviamente conformi al tipo di vestiario richiesto secondo quanto riportato nella tabella di cui all'art. 5, dovranno essere dotati dell'etichettatura prescritta dalla legge, cioè riportare, per ciascun capo, le referenze esatte del tessuto e la manutenzione.

Ad ogni capo dovrà essere applicato con modalità tali da non poter essere asportato senza danneggiarlo, un cartellino con il numero identificativo del capo nella tabella che segue.

I capi di cui fornire la campionatura sono i seguenti:

n. identificativo del capo nella campionatura (da riportare sul cartellino)	n. rif. Nella tabella dell'art. 5	Codice regolamento	Descrizione del capo	n. di capi da campionare
1	1	UO01	Giacca estiva uomo	1
2	1	UO01	Giacca estiva donna	1
3	2	UO01	Giacca invernale uomo	1
4	2	UO01	Giacca invernale donna	1
5	3	UO02	Pantalone estivo uomo	1
6	3	UO02	Pantalone estivo donna	1
7	4	UO02	Pantalone invernale uomo	1
8	4	UO02	Pantalone invernale donna	1
9	5	UO07	Camicia manica lunga unisex	1
10	6	UO06	Camicia manica corta uomo	1
11	6	UO06	Camicia manica corta donna	1
12	7	UO08	Giaccone Invernale goretex	1
13	8	AM06	Giubbotto estivo	1
14	11	UO10	Pantaloni impermeabili	1

15	13	UO15	Maglione collo alto	1
16	14	UO16	Pile	1
17	15	UO13	Gilet unisex	1
18	17	UO18	Copricapo donna	1
19	18	UO19	Cravatta	1
20	19	UO28	Calzini invernali	1
21	20	CO11	Calzini in pile	1
22	21	UO22	Calzini estivi	1
23	22	CO11	Calzini in spugna	1
24	25	MM01	Pantaloni moto estivi	1
25	26	MM01	Pantaloni moto invernali	1
26	25bis	MM01	Pantaloni moto estivi con protezioni	1
27	26bis	MM01	Pantaloni moto invernali con protezioni	1
28	28	MM02	Giaccone invernale motociclisti	1
29	29	MM06	Giubbotto estivo motociclisti	1
30	30	MM03	Polo estiva	1
31	31 bis	CO01	Giacca operativa invernale	1
32	31	CO01	Giacca operativa estiva	1
33	32	CO02	Pantaloni operativi invernali	1
34	33	CO02	Pantaloni operativi estivi	1
35	34	CO06	Fruit	1

La campionatura dovrà risultare conforme alle prescrizioni tecniche di cui all' Allegato 1.1 del presente Capitolato d'appalto, poiché la mancata corrispondenza determinerà la non attribuzione del punteggio e la conseguente esclusione dalla gara

Si precisa, altresì, quanto segue:

- non saranno accettati capi difformi dalla referenza.
- tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa
- nessun compenso spetterà all'impresa per la presentazione e la consegna dei campioni.
- l'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, ha la facoltà di sottoporre gli articoli campionati o parte di essi, a propria discrezione, a prove, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla pretendere da parte dell'impresa.
- I campioni presentati dall'impresa aggiudicataria, costituiranno referenze per l'intera fornitura e quindi verranno conservati dall'Amministrazione per tutta la durata del contratto. Alla conclusione del periodo contrattuale saranno restituiti oppure formeranno parte dell'ultima fornitura.
- I campioni presentati dai concorrenti non risultati aggiudicatari verranno resi disponibili, entro trenta giorni dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva non sarà più impugnabile. Sarà cura delle imprese provvedere al loro ritiro presso la sede comunale che verrà indicata dall'Amministrazione.
- È facoltà dell'impresa allegare alla campionatura una referenza del tessuto con il quale sono stati confezionati i capi per consentire che su di esso possano essere eseguite le prove necessarie. In tal caso al campione del tessuto dovrà essere applicato un cartellino con l'indicazione: "tessuto capo ....." e la specifica del numero identificativo del capo nella campionatura.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione designerà un responsabile del contratto fra i funzionari e/o addetti del Comando di Polizia municipale che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti in coerenza col Capitolato d'appalto.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Comandante della Polizia Municipale;

#### **ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 mediante contanti, fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, eventualmente incrementata secondo quanto previsto al comma 1 del predetto art. 103 del D.lgs 50/2016 e ridotto secondo le agevolazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

Tale fideiussione dovrà constare

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, e cessa di avere effetto solo all'accertamento della regolare esecuzione della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

#### **ART. 10 – TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

L'Appaltatore dovrà eseguire esclusivamente le forniture richieste con ordine scritto dal Comando di Polizia Municipale.

La consegna della fornitura per i quantitativi indicati dovrà essere effettuata entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'ordinativo in caso di ordini singoli e frazionati, entro 40 giorni lavorativi in caso di ordine generale estivo/ invernale . Tali termini costituiranno la regola; l'impresa aggiudicataria, si impegna, nondimeno , in caso di manifestata urgenza da parte della stazione appaltante, a fornire la merce richieste entro 10 giorni lavorativi o entro termini diversi che potranno essere concordati con il Comando di Polizia Municipale a discrezione di quest'ultimo e indicati nell'ordinativo stesso.

Gli ordinativi potranno avvenire in forma frazionata.

Qualora gli articoli consegnati non siano conformi alla campionatura presentata, il contratto verrà risolto.

Il Servizio Polizia Municipale non provvederà in nessun caso alla liquidazione delle fatture che non siano conformi agli ordini emessi dal predetto servizio;

#### **ART. 11 – ORDINAZIONE**

Gli esatti quantitativi degli articoli di vestiario da fornire di volta in volta risulteranno da appositi ordini scritti emessi dal Servizio Contabilità e Acquisti della Polizia Municipale ed inviati all'impresa aggiudicataria tramite fax o mail con valore legale di ricevuta. Gli ordinativi riporteranno l'indicazione delle destinazioni, dei quantitativi, delle tipologie di materiali da fornire, delle località di consegna e del referente per la consegna.

La consegna dovrà essere fatta nei termini previsti dal Capitolato d'appalto ovvero nelle date eventualmente indicate nell'apposito ordine.

#### **ART. 12 – FATTURAZIONE**

La fattura dovrà pervenire all'Amministrazione comunale necessariamente in formato elettronico.

Il fornitore dovrà comunicare i dati di cui alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;

#### **ART. 13 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

##### **13.1 Obblighi retributivi, contributivi e assistenziali**

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, nell'esecuzione della fornitura, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

### **13.2 Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto**

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione comunale, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **13.3 Obblighi di comunicazione**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al referente indicato dal Comando di Polizia Municipale ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **ART. 14 - GARANZIA PER EVIZIONE – GESTIONE DEI RESI**

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c. L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione Comunale, entro cinque giorni dall'accertamento farà presente per iscritto alla ditta aggiudicataria i vizi rilevati e, previo contraddittorio, potrà, a propria scelta, optare tra la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto e la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato. In tali casi, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di applicare le penali previste dal successivo articolo 13, fatta salva la rifusione del danno.

La ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di ritirare i prodotti riconosciuti viziati a propria cura e spese. Decorsi infruttuosamente 20 giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l'Amministrazione potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di non acquistare presso terzi, si riserva di applicare per ogni giorno di ritardi oltre i 20 giorni indicati, le penalità stabilite dal successivo art. 15.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, gli articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per gli eventuali ulteriori danni.

## **ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere tutto o in parte ed a qualsiasi titolo la fornitura oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs 50/2016.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 R.D. 2440/1923), è subordinata alla notifica alla Amministrazione comunale ed all'adozione d specifico atto recettizio.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

## **ART. 16 – SUBAPPALTO**

Per la presente fornitura non è ammesso il ricorso al subappalto.

## **ART. 17 – CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA**

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016.



## **ART. 18 - PENALITA'**

Qualora la consegna degli articoli ordinati sia effettuata in ritardo rispetto ai termini indicati al precedente art. 10, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Oltre il 20° giorno di ritardo l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore non consegni, unitamente al prodotto quanto eventualmente a corredo dello stesso.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

## **ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'appaltatore non osservi in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente Capitolato d'appalto e nella proposta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e attivare a procedura di segnalazione all'Autorità di Vigilanza ANAC, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- c) in caso di fallimento dell'impresa;
- d) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- e) ritardo di tre consegne anche non consecutive
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto o del credito
- g) subappalto non autorizzato;
- h) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento nell'appalto;
- i) consegna di articoli non conformi alla campionatura presentata.

## **ART. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, con preavviso di 60 giorni, da inviare con lettera raccomandata all'appaltatore, al quale in tal caso saranno riconosciuti esclusivamente i corrispettivi relativi alle regolari forniture effettuate.

## **Art. 21 - ESECUZIONE IN DANNO**

A seguito della risoluzione del contratto o di recesso da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione può affidare a terzi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, in danno dell'impresa inadempiente, la fornitura in garanzia.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente a mezzo lettera raccomandata, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e del relativo importo.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione definitiva, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 22 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE**

L'affidatario si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 48 commi 17 e 18 del D.lgs 50/2016.

## **Art. 23 – CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica dinanzi al Segretario Generale del Comune di Prato. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Le spese contrattuali e di registrazione faranno interamente carico all'aggiudicatario.

#### **ART. 24 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO –**

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario (art. 17 L.R. 13/2008), subordinatamente all'inoltro dell'atto di liquidazione al Servizio Ragioneria dell'Amministrazione, competente all'emissione del mandato di pagamento.

#### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

#### **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Prato.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### **ART. 27 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato d'appalto, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

### **ALLEGATO "1.1" al Capitolato d'appalto – CARATTERISTICHE TECNICHE**

**Giacca estiva e invernale, modello femminile e maschile:** Vedi codice UO01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Pantaloni estivi e invernali, modello femminile e maschile:** Vedi codice UO02 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Camicia manica lunga unisex:** Vedi codice UO07 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Camicia manica corta, modello femminile e maschile:** Vedi codice UO06 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Giaccone invernale goretex:** Vedi codice UO08 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009. Il capo deve essere dotato di manicotti retroriflettenti estraibili dalle maniche tramite cerniera.

**Giubbotto estivo:** Vedi codice AM06 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009. Il capo deve essere dotato di manicotti retroriflettenti estraibili dalle maniche tramite cerniera.

**Impermeabile invernale goretex:** Vedi codice UO09 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Impermeabile estivo ¾:** Vedi codice UO11 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Pantaloni impermeabili:** Vedi codice UO10 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 senza imbottitura interna estraibile.

**Maglione unisex collo a V:** Vedi codice UO14 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 con applicato il logotipo.

**Maglione unisex collo alto:** Vedi codice UO15 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 con applicato il logotipo.

**Pile:** Vedi codice UO16 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 con applicato il logotipo.

**Gilet unisex:** Vedi codice UO013 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Berretto maschile:** Vedi codice UO17 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Copricapo femminile:** Vedi codice UO18 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 realizzato in un'unica versione estate/inverno in tessuto tipo goretex

**Cravatta:** Vedi codice UO19 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Calzini invernali:** Vedi codice UO28 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Calzini estivi:** Vedi codice UO22 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Calze femminili 20 e 40 denari:** Vedi codice UO29 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Calzini in pile:** Vedi codice CO11 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Calzini in spugna:** Vedi codice CO11 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Pantaloni moto estivi/invernali:** Vedi codice MM01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Pantaloni moto estivi/invernali con protezioni:** Vedi codice MM01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 con inserimento di apposita protezione sul ginocchio.

**Pantaloni in cordura:** Pantalone da motociclista in cordura con imbottitura all'interno, colore blu notte con protezioni per le cadute (sulle ginocchia e sui fianchi), apertura al centro davanti con zip, nel fondo banda rifrangente e apertura laterale chiusa da zip. Cinturino in vita dotato di elastico e coulisse.

**Giaccone invernale motociclisti:** Vedi codice MM02 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 dotato di protezioni estraibili (conformi alla norma UNI EN 1621) nella schiena, nelle spalle e nei gomiti. Il capo deve essere dotato di manicotti retroriflettenti estraibili dalle maniche tramite cerniera.

**Polo estive:** Vedi codice MM03 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Giubbotto estivo motociclisti:** Vedi codice MM06 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 dotato di protezioni estraibili (conformi alla norma UNI EN 1621) nella schiena, nelle spalle e nei gomiti. Il capo deve essere dotato di manicotti retroriflettenti estraibili dalle maniche tramite cerniera.

**Giacca operativa estiva:** Vedi codice CO01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 senza imbottitura interna

**Giacca operativa invernale:** Vedi codice CO01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009 con imbottitura interna.

**Pantaloni operativi estivi/invernali:** Vedi codice C002 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Fruit blu:** Vedi codice CO06 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009

**Cappotto:** Vedi codice RA01 del REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009, ma confezionato con il tessuto Castorino per cappotto in cardato di lana rigenerata e/o sottoprodotti di lana avente le caratteristiche di cui al punto T05 del suddetto REGOL.REGION. N°6/R DEL 2009.