

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLINELLI Lucia
Indirizzo	2, PIAZZA DEL COMUNE, 59100, PRATO, ITALIA
Telefono	0574 1836029
Fax	0574 1837307
E-mail	I.paolinelli@comune.prato.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27 MARZO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da settembre 2009 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario amministrativo responsabile dell'Unità Operativa Contratti
Comune di Prato
- Ente pubblico
Funzionario amministrativo categoria D
- Sono responsabile della preparazione dei contratti a rogito del Segretario comunale e della cura del repertorio dell'Ente. Sono responsabile delle verifiche sui motivi di esclusione dei soggetti aggiudicatari di appalto a seguito di procedura gara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da aprile 2008 a settembre 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario amministrativo presso il Servizio Urbanistica.
Comune di Prato
- Ente pubblico
Funzionario amministrativo categoria D
- Ho curato gli incarichi professionali relativi alla predisposizione del nuovo piano strutturale, ho seguito altresì il bilancio e la contabilità del Servizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **nel 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario amministrativo presso il Servizio Cultura.
Provincia di Prato
- Ente pubblico
Funzionario amministrativo categoria D
- Ho curato i bandi per i contributi alle iniziative culturali seguendo l'assegnazione dei fondi e le attività di rendicontazione dei beneficiari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 2006 al 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agente di commercio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nel 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nel 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- nel 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di espressione orale

Lavoratore autonomo

Titolare di ditta individuale

Intermediazione commerciale di vini con il Giappone

Mansioni varie

Phoenix Ltd Giappone

Addetta alle vendite, ricerche di mercato.

Funzionario amministrativo presso il Servizio Beni Librari
Regione Toscana

Ente pubblico

Funzionario amministrativo categoria D

Ho curato le convenzioni con le Università per lo svolgimento dei tirocini

Istruttore amministrativo presso il consiglio regionale
Regione Toscana

Ente pubblico

Istruttore amministrativo categoria C

Attività di segreteria

Laurea in giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Firenze

Maturità classica presso il liceo classico Galileo Galilei di Firenze

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

GIAPONESE

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità relazionali acquisite con l'esperienza di coordinamento dell'Unita Operativa Contratti, con la pratica del lavoro autonomo e di lavoro all'estero in cui sono riuscita a coltivare relazioni con la comunità locale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità organizzative al fine di realizzare gli obiettivi prefissati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Patente ECDL European computer driving licence conseguita nel 2003
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Coautrice de <i>L'altro diritto</i> a cura di Emilio Santoro e Danilo Zolo, edizioni NIS, 1997 Autrice di <i>Ricerca archeologica, stato e università: una disciplina e una prassi da rivedere</i> pubblicato in <i>Archeologia medievale</i> , edizioni All'insegna del giglio, 2001, vol. XXVIII
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Spiccate capacità relazionali e comunicative, affidabile e precisa nello svolgimento dei compiti, attitudine al lavoro di gruppo. Iniziativa e autonomia decisionale