

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCCIANI DAVIDE**  
Indirizzo **PIAZZA MERCATALE, 31 59100 PRATO**  
Telefono **0574/1836607**  
Fax **0574/1837383**  
E-mail **d.puccianti@comune.prato.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **29.11.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15.03.2002 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Unità Operativa "Trasporti": gestione del contratto di servizio di TPL urbano (tecnica, progettuale e finanziaria), rapporti con Ministeri e Regione in ordine alla programmazione ed alla realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto di massa su ferro e di viabilità. Responsabile del Procedimento del Progetto Tram di Prato e gestione dei relativi accordi con Ministeri, Regione, altri enti e privati rispettivamente per l'acquisizione dei finanziamenti, delle validazioni tecniche e delle aree necessari. Attività di controllo e verifica dei servizi di trasporto pubblico locale. Progettazione di nuovi servizi di trasporto pubblico locale e programmazione finanziaria. Gestione finanziaria, amministrativa e contabile di processi inerenti alla sicurezza stradale ed all'infomobilità. Gestione dei rapporti con la Regione ed il Gruppo Ferrovie dello Stato in ordine ai servizi ferroviari regionali e nazionali interessanti Prato ed in ordine allo sviluppo delle infrastrutture (nuove stazioni metropolitane previste dal PRUSST sulla linea Firenze-Prato-Pistoia).**
- Date (da – a) **DICEMBRE 2000 A MARZO 2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PRATO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **SPECIALISTA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. D**  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario nell'Unità Operativa Trasporto Pubblico con funzione di gestione del contratto di servizio di TPL provinciale, di gestione e programmazione delle risorse finanziarie inerenti agli investimenti sul materiale rotabile ed all'esercizio. Gestione delle attività trasferite dalla Motorizzazione Civile in ordine all'Albo Trasportatori in contro proprio, alle autoscuole e ad altre funzioni già della Motorizzazione. Componente effettivo della Commissione Albo Autotrasportatori per conto della Provincia di Prato.**
- Date (da – a) **NOVEMBRE 1998-NOVEMBRE 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

Funzionario presso l'Area Urbanistico-Edilizia, Unità Operativa Abusi Edilizi. Attività sanzionatoria degli abusi edilizi (emissione ordinanze di demolizione e di ingiunzione sanzioni amministrative), attività di recupero crediti derivanti da abusi edilizi, attività di supporto giuridico-amministrativa nella qualificazione degli abusi edilizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA ANNO ACCADEMICO 1990/91 AD ANNO ACCADEMICO 1995/96

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) CONSEGUITA IL 15.10.1996 –  
VOTAZIONE 108/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[ Indicare il livello: BUONO

[ Indicare il livello: BUONO

[ Indicare il livello: BUONO

INGLESE

[ Indicare il livello: BUONO

[ Indicare il livello: BUONO

[ Indicare il livello: BASE

TEDESCO

[ Indicare il livello: BUONO

[ Indicare il livello: BASE

[ Indicare il livello: BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività professionale svolta finora ha sempre implicato per lo scrivente la necessità di sviluppare capacità di relazione tanto nei confronti dei colleghi e degli uffici interni all'ente, quanto verso uffici e strutture di altre Amministrazioni, in particolare Ministeri, Regione e Provincia. Ciò ha comportato anche un confronto costante nelle varie fasi della programmazione e della gestione, sia di interventi infrastrutturali sia di servizi. Tale stato di cose ha portato nel sottoscritto all'affinamento del metodo del lavoro di squadra e l'ha reso essenziale per lo svolgimento di gran parte delle incombenze professionali svolte nel tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nei vari anni ho svolto attività di coordinamento e di riferimento, anche per gli organi politici (Assessorati, Commissioni Consiliari, Giunta), su programmi e progetti complessi concernenti la mobilità, i trasporti e la viabilità. Ho curato la redazione del Piano Urbano della Mobilità 2002-2004 e del Piano Urbano della Mobilità 2004-2006. Ho curato le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunali conseguenti a tali programmi, la predisposizione della gara provinciale, per conto del Comune di Prato, del trasporto pubblico locale nell'anno 2004 (appalto 2005-2009), la predisposizione della gara provinciale 2010 e per la gestione associata delle funzioni del trasporto pubblico locale 2011. Partecipo attivamente al tavolo regionale in corso per la gestione associata delle funzioni di TPL a partire dall'anno 2012. Responsabile del procedimento della progetto TRAM, ho curato la programmazione finanziaria e coordinato quella tecnico-amministrativa (coordinamento gruppo di progettazione, gestione conferenza dei servizi, rapporti con Ministeri, Regione, Soprintendenza e negoziazione Accordi di Programma ed Intese per finanziamenti. Ho svolto attività di supporto al Servizio di appartenenza per la presentazione dei progetti per la partecipazione del Comune ai Piani di Sicurezza Stradale, nazionali e regionali, a partire dal 2003 e ho curato la parte finanziaria, amministrativa e tecnica in relazione, quest'ultima, alle implicazioni della sicurezza stradale rispetto al ruolo del trasporto pubblico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo una buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso presso il Comune di Prato e quelle riconducibili ai più noti pacchetti di Microsoft Office. Utilizzo con facilità gli strumenti applicativi per la navigazione internet e faccio ampio uso della posta elettronica e dell'archiviazione dati informatica senza supporto cartaceo.

Ho sviluppato, nei vari anni, competenze e professionalità inerenti alla mobilità pubblica sia per gli aspetti concernenti la programmazione sia per quelli relativi alla gestione. In questo senso, oltre a curare i piani ed i progetti sopra indicati a titolo esemplificativo, ho approfondito gli aspetti legati alle seguenti specifiche:

- gestione del trasporto pubblico locale (fase della programmazione, dell'affidamento, della gestione e del controllo). In ordine a questo aspetto, oltre all'esperienza maturata sul campo professionale, ho partecipato a numerosi convegni, corsi di formazione e seminari organizzati da Ministeri, Regione Toscana, Associazioni Aziende di Trasporto, Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani, altri enti (Università).
- Infrastrutture di trasporto di massa su ferro e a guida vincolata, servizi ferroviari e tranviari (finanziamento, gestione degli appalti, aspetti tecnici e tecnologici). Anche su questo tema ho approfondito le mie conoscenze e ne ho acquisite di nuove partecipando a corsi, seminari e rassegne nazionali ed internazionali di settore speciali organizzati dai seguenti soggetti: Ferrovie dello Stato, CIFI, ASSTRA, Ministero dei Trasporti, Regione Toscana, INNOTRANS BERLIN, EXPO FERROVIARIA TORINO, Provincia di Brescia, Regione Emilia-Romagna, ANCI. Per quanto riguarda la progettazione di nuove linee di trasporto su ferro, in particolare di tranvie, ho nel tempo (dal 2002 in poi) contattato aziende, costruttori ed enti (nazionali ed esteri) per confronti professionali, visite ad impianti, approfondimenti tecnici, amministrativi e legali), coinvolgendo tutto il gruppo di progettazione.
- Sicurezza stradale: ho approfondito le questioni concernenti la sicurezza stradale al fine di coordinare e fornire il necessario supporto al settore per i vari programmi presentati a Ministero e Regione Toscana; anche in questo caso ho partecipato a corsi e seminari specialistici come il Mobility Tech di Milano e a gran parte delle iniziative formative promosse dalla Regione Toscana.

La partecipazione ai corsi, ai seminari, ai convegni e ad altri momenti formativi sopra sommariamente enunciati è documentata presso il Comune di Prato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Componente dell'Associazione nazionale UTP Utenti del Trasporto Pubblico con riferimento ai bacini di Prato e di Pistoia per i servizi ferroviari.

**ALLEGATI**