



## **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del campo rugby Chersoni e del campo sportivo Fantaccini presenti nell'area sportiva denominata "Cittadella dello sport" di Iolo del Comune di Prato**

In virtù della Determinazione dirigenziale n. 305 del 15.02.2016, questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione di n. 2 impianti sportivi situati nell'area denominata "Cittadella dello sport di Iolo", per il successivo espletamento di una procedura ristretta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006.

### **Amministrazione procedente**

Il Comune di Prato, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Prato in Piazza del Comune, 2 – Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, U.O.C. Servizi Sportivi, telefono 0574/1835038 – 0574/1835039, fax 0574/1837325, indirizzo di posta elettronica: [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it)

### **Descrizione impianti**

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono:

- Campo rugby comunale "Chersoni", sito in Via Didaco Bessi, 5 – 59100, Prato, composto da campo centrale, due campi sussidiari, di cui uno presso il campo Fantaccini, corredati da propri spogliatoi e tribune coperte per 2.500, posti e servizi per il pubblico;
- Campo sportivo "Fantaccini", sito in Via Longobarda, 2 - 59100 Prato, composto un campo centrale corredato da spogliatoi e servizi.

### **Descrizione del servizio**

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto che fino al 30.06.2016 dovrà essere rispettata la programmazione 2015/2016 in vigore;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio campo gioco, tribune, spogliatoi, servizi per il pubblico dove presenti, ecc) con adeguate attrezzature;



- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie della/e strutture e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- pagamento delle utenze;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare le strutture sportive nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- gestione delle aree a comune dell'area sportiva, tramite gestione diretta o compartecipazione alle spese in comunione con gli altri gestori presenti sull'area della "Cittadella dello Sport", per le strutture poste all'interno del Campo rugby Chersoni, ovvero all'indirizzo di Via Didaco Bessi, 5;
- gestione di punti ristoro e/o distributori automatici di alimenti e bevande se presenti. Se non presenti l'installazione dei punti ristoro è subordinata all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa di riferimento;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa delle strutture;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare nel corso della concessione;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- pagamento del canone posto a base di gara;

Gli oneri gestionali saranno successivamente specificati nel capitolato d'oneri che sarà sottoposto agli interessati nell'esperienza della procedura ristretta che seguirà al presente avviso esplorativo, tra coloro che avranno manifestato interesse a partecipare.

### **Durata del contratto**

La concessione avrà durata di 5 anni rinnovabili per ulteriori 5 anni, in virtù del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali.

### **Requisiti di partecipazione**

1. possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 (codice dei contratti);
2. essere un soggetto tra quelli previsti dalla L. Regione Toscana n. 21 del 27 Febbraio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate;
3. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione;
4. aver gestito almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse, anche in qualità di sub concessionario, oppure in maniera indiretta tramite soggetti appartenenti alla compagine sociale aventi le



- medesime caratteristiche del punto 2, per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi nel periodo gennaio 2013 - dicembre 2015;
5. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione.

### **Procedura di scelta del contraente**

In sede di successiva procedura ristretta, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006, in base a criteri qualitativi individuati tra quelli richiamati dagli artt. 12 e 13 del Regolamento per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali e la valutazione economica relativa al canone che verrà posto a base di gara.

### **Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la richiesta relativa a:

- Campo Rugby Chersoni;
- Campo sportivo Fantaccini.

Potrà essere presentata manifestazione di interesse solamente per una delle strutture oggetto del presente avviso.

L'istanza deve essere inoltrata entro il giorno 7 Marzo ore 17.00 presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza del Pesce 9 - 59100 Prato, o tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).

L'ufficio protocollo è aperto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) ed allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Svolgimento della procedura**

In seguito alla scadenza del termine, l'A.C. stilerà l'elenco dei partecipanti e verificati i requisiti dei punti 2 e 3 sopra richiamati, procederà ad indire una procedura ristretta per l'affidamento della concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la



partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Luca Poli in qualità di dirigente del Servizio Gare Provveditorato e Contratti, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

### **Contatti**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste alla U.O.C. Servizi sportivi, Dott. Amedeo Scura e Dott.sa Sara Donatiello tel. 0574/1835038 – 1835039, mail [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it).

Prato, 15.02.2016

Il Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti  
Dott. Luca Poli