



comune di  
**PRATO**

Codice Fiscale: 84006890481

Progetto:

**Immobili del Comune di Prato - Circoscrizione Nord - Ovest**

Titolo:

**Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento  
Opere da fabbro**

Fase: **Progetto definitivo/esecutivo**

Assessore ai lavori pubblici	<b>Valerio BARBERIS</b>
Settore 4 - AREA TECNICA	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>
Dirigente del servizio	<b>Dott. arch. Emilia Quattrone</b>
Responsabile Unico del Precedimento	<b>Arch. Maurizio Silvetti</b>

## Progettisti

Progettisti: **Geom. Santino CARIOSCIA**  
**Arch. Monica GUASTI**

Coordinatore sicurezza in fase di prog. ed esec.ne  
**Geom. Antonio Scrima**

Collaboratore

Elaborato I

Schema di contratto

Spazio riservato agli uffici:



## SCRITTURA PRIVATA

### LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO, OPERE DA FABBRO ED AFFINI – NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PRATO – CIRCOSCRIZIONI NORD E OVEST.

L'anno duemilasedici (2016) e questo giorno ..... del mese di ....., a Prato, in un ufficio del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Prato, in Piazza Mercatale n. 31, con la presente Scrittura Privata da tenere e valere ad ogni effetto di legge, tra i seguenti Signori:

- il Dirigente **Arch. Emilia Quattrone**, nata a **Roma** il **26.05.1957**, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Prato (C.F. 84006890481 – P.IVA 00337360978) che nel prosieguo del presente Atto verrà chiamato per brevità anche Dirigente, a tale funzione nominato con provvedimento del Sindaco dello stesso Comune, il quale Dirigente dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso la quale è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

e

- il Sig ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... (C.F. e P. IVA ..... ) con sede legale in ..... Via/P.za ..... , che nel prosieguo dell' Atto verrà chiamata anche per brevità Appaltatore o Impresa Appaltatrice;

#### Premettono che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. .... del ..... si approvava il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO, OPERE DA FABBRO ED AFFINI – NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PRATO – CIRCOSCRIZIONI NORD E OVEST – periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018

- con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... si affidavano, esperiti i controlli di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i., all'Impresa....., (C.F. e P. .... ) con sede legale in ..... ) – Via/P.za ..... , i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO, OPERE DA FABBRO ED AFFINI – NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PRATO – CIRCOSCRIZIONI NORD E OVEST per l'importo di Euro..... oltre IVA AL 22% ai sensi di legge per un totale di Euro..... a valere sul Cap.....;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Maurizio Silveti, Funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici.

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

#### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Prato, come sopra rappresentato, affida all'Impresa ..... (C.F. .... – P.IVA ..... ) con sede legale in ..... – Via/P.za....., che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo ai lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO, OPERE DA FABBRO ED AFFINI – NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PRATO – CIRCOSCRIZIONI NORD E OVEST.

## **Art. 2 - Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto del Comune di Prato all'Appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato in Euro ..... oltre IVA al 22% ai sensi di legge oltre per un importo complessivo di Euro .....

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta alla liquidazione finale che farà il direttore dei lavori, salvo per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni che eventualmente saranno apportate.

## **Art. 3 - Contabilizzazione e pagamento dei lavori**

La contabilizzazione dei lavori sarà effettuata secondo quanto indicato dal titolo IX, capo I, del DPR 207/2010 e s.m.i..

## **Art. 4 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Prato.

La liquidazione del corrispettivo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M. LL.PP. n. 145/2000, l'appaltatore prende atto che, prelieve le necessarie verifiche tecniche e contabili da parte dei competenti Uffici del Comune di Prato, i pagamenti delle somme in conto e a saldo dei lavori eseguiti, saranno effettuati per il tramite della Tesoreria Comunale, ad oggi Banca Popolare di Vicenza con sede legale in Vicenza in Via Battaglione Framarin n. 18 CAP 36100 (Referente Ag. 490 Sede di Prato Via degli Alberti, 2 CAP 59100). Le modalità di pagamento sono concordate come segue: bonifico su c/c bancario/postale indicato dall'appaltatore.

Le spese connesse con le modalità di pagamento faranno carico esclusivamente all'Appaltatore.

L'appaltatore dichiara che il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante \_\_\_\_\_,-,

(C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_) con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ è autorizzato a riscuotere e

quietanzare le somme ricevute in conto e a saldo dei lavori eseguiti in relazione al presente contratto.

L'appaltatore si obbliga altresì a notificare con la medesima tempestività alla stazione appaltante la cessazione o la decadenza dell'incarico di cui sopra da parte del Sig. .... e comunicare

contestualmente il nominativo del nuovo soggetto autorizzato a riscuotere e quietanzare per conto dell'appaltatore medesimo, consapevole della previsione di cui al 4° comma del richiamato art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto.

## **Art. 5 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume con la sottoscrizione del presente contratto gli obblighi previsti dalla L.136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

## **Art. 6 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **Art. 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 8 - Obblighi dell'Appaltatore**

L'appalto viene concesso dal Comune di Prato ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui agli elaborati facenti parte del progetto esecutivo, approvato con la citata Determinazione Dirigenziale ..... Del ..... esecutiva ai sensi di legge qui di seguito elencati:

### **Elaborati Tecnici :**

- ELAB. A - Relazione Tecnica;
- ELAB. B - Elenco Prezzi
- ELAB. C - Computo metrico
- ELAB. D - Capitolato speciale d'appalto
- ELAB. E - Capitolato speciale tecnico
- ELAB. F - Piano di Sicurezza e coordinamento
- ELAB. G - Computo metrico sicurezza



- Partita 1 – Euro ^^^^^^^^^
  - Partita 2 – Euro ^^^^^^^^^
  - Partita 3 – Euro ^^^^^^^^^
- con massimale R.C. di Euro ^^^^^^^^^

#### **Art. 15 - Revisione prezzi**

Le parti, come sopra costituite, prendono atto che la revisione prezzi non e' ammessa.

#### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### **Art. 17 - Subappalto**

Si richiama quanto espressamente previsto dall'art. 13 del capitolato Speciale d'Appalto e l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 18 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti**

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

#### **Art.19 - Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie**

Le Parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato espressamente conferma in questa sede di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **Art. 20 - Domicilio dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede della società in  
..... – Via/P.za ..... n. ....

#### **Art. 21 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Prato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 22 - Funzioni di controllo**

Le funzioni di controllo in merito ai lavori oggetto del presente contratto sono attribuite al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei Lavori, nominati dalla stazione appaltante, nell'ambito delle rispettive competenze.

#### **Art. 23 - Discordanze negli atti di contratto**

Qualora in uno stesso atto fossero presenti disposizioni di carattere discordante, l'Appaltatore ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta al Direttore dei Lavori, per i conseguenti eventuali provvedimenti di modifica.

In caso di discordanza tra le prescrizioni contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, dovrà essere osservato il seguente ordine di prevalenza:

- a) contratto di appalto;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) elaborati del progetto esecutivo posto a base di appalto.
- d) norme legislative e regolamentari di carattere generale.

Qualora gli atti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative e/o diverse, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla Direzione dei Lavori e che l'Impresa dovrà attenersi alle insindacabili interpretazioni e correlate disposizioni.

In ogni caso nessun maggior corrispettivo, a qualsiasi titolo, sarà dovuto all'Appaltatore oltre all'importo contrattualmente stabilito.

#### **Art. 24 - Normative di riferimento**

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, per tutto ciò che non e' disciplinato da detto elaborato, si rinvia espressamente al D.Lgs n.50/2016, al DPR n.207/2010 per quanto ancora in vigore, al codice civile ed

a tutte le leggi e regolamenti in materia di esecuzione di opere pubbliche, nonché alle disposizioni legislative che saranno emanate nel corso della validità del presente contratto in quanto applicabili.

**Art. 25 - Accertamenti compiuti dall'Amministrazione**

Le parti danno atto che sono stati compiuti nei confronti dell'Impresa appaltatrice gli accertamenti in ordine alla regolarità fiscale, alla regolarità contributiva, alle risultanze del casellario giudiziale e ai carichi penali pendenti relativi alle misure di prevenzione, accertamenti dai quali non sono emersi elementi ostativi alla stipula del presente contratto.

**Art. 26 - Spese contrattuali - Oneri fiscali**

Le spese contrattuali nascenti dal presente atto sono a carico, senza possibilità di rivalsa, dell'Impresa appaltatrice che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle, mentre l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) è a carico del Comune di Prato.

Ai fini fiscali le parti chiedono la registrazione del presente contratto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modifiche, con spese a carico della parte che ne fa richiesta.

Imposta di bollo riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989). Il presente atto è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del d.lgs. 163/2006 rinnovato dalla legge 17 dicembre 2012, 221.

**Art. 27 - Codice deontologico**

L'Appaltatore dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

**Art. 28 – Pantouflage - revolving doors**

L'Appaltatore è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Art. 29 - Allegati al contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, sebbene ad esso fisicamente non allegati, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., l'offerta economica, il capitolato speciale d'appalto e i documenti indicati all'art. 8 del presente atto, approvati con Determinazione Dirigenziale n.....del ..... i quali, visionati dalle parti, vengono da queste ultime integralmente accettati in ogni loro parte e rimangono depositati in atti presso il Servizio Lavori Pubblici

L'Impresa Appaltatrice

La Dirigente del Servizio Lavori Pubblici

.....

.....