comune di
PRATO

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE 2016 e 2017". (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.).

CIG (662754899E**)**

Disciplinare di gara

Ente Appaltante: Comune di Prato – Servizio PA Promozione economica e intercultura
Le modalità della presente gara sono state approvate con la Determinazione n. 666 del 16/03/2016
Durata della concessione: La durata della concessione avrà decorrenza dal 1 settembre 2016 al 30 settembre 2017. Le attività saranno circoscritte nel periodo 1 - 18 settembre oltre montaggio e smontaggio allestimenti, per l'anno 2016, e per il periodo 1 - 30 settembre oltre montaggio e smontaggio allestimenti per l'anno 2017.
La concessione potrà essere rinnovata anche per gli anni 2018 e 2019 a discrezione dell'Amministrazione.

Luogo di esecuzione: Comune di Prato - Piazza Mercatale, Piazza Duomo e Piazza Santa Maria in Castello.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal Comune di Prato, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2 (C.F. 84006890481), con determinazione dirigenziale **n. 666** del **16/03/2016**, per l'affidamento della concessione di servizio per la progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione del "Settembre" 2016 e 2017, con possibilità di rinnovo per le due successive edizioni (anno 2018 e 2019. La proroga potrà essere concessa anche solo per una delle due edizioni a discrezione dell'Amministrazione)

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO e condizioni economiche

Il Settembre è una manifestazione che ha il suo svolgimento prevalentemente nella prima quindicina di settembre ed unisce al suo interno manifestazioni di carattere culturale, sportivo, religioso, civico.

Il soggetto assegnatario dovrà realizzare ed organizzare una serie di eventi artistico-culturali e di intrattenimento all'interno del Settembre, secondo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale, di seguito elencati:

- valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio (o perché ne hanno la sede o perché ne svolgono in misura significativa l'attività);
- organizzazione, diretta o tramite soggetti terzi, di spettacoli aventi una rilevanza socio-educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato;

Il luogo di realizzazione degli eventi è individuato dall'Amministrazione Comunale nella **PIAZZA MERCATALE**, nella **PIAZZA DUOMO** e nella **PIAZZA SANTA MARIA IN CASTELLO.**

Tutti gli eventi organizzati in esecuzione dell'affidamento di cui al presente disciplinare, saranno soggetti alle prescritte autorizzazioni ed a verifica da parte della competente autorità di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. E' obbligo dell'affidatario dare esecuzione a tutte le prescrizioni imposte dalla suddetta competente autorità di vigilanza senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2016 :
i soggetti interessati alla concessione dovranno presentare un programma dettagliato di iniziative da tenersi:

- **In Piazza del Duomo,** tra l'1/9 ed il 16/9 per un minimo di 4 iniziative. Nello stesso arco temporale dovranno essere ricomprese l'organizzazione del concerto dell'Associazione Camerata Strumentale (7 Settembre), il corteggio storico (8 settembre) e l'organizzazione del concerto finale della Prato Estate. La data di questa ultima iniziativa sarà decisa dall'Amministrazione anche in relazione al programma presentato dall'affidatario della concessione. A partire dalle ore 19 di queste tre date, nessuna altra iniziativa potrà essere organizzata nelle due restanti piazze.

  Tra il 9 /9 e il 17/9 l'affidatario ha la facoltà di organizzare ulteriori eventi, oltre ai 4 previsti al capoverso che precede. Anche tali eventi dovranno essere inseriti nel programma presentato in sede di offerta.

- in **Piazza Santa Maria in Castello**, tra l'1/9 ed il 17/9, e in particolare iniziative da svolgersi durante la fascia pomeridiana e rivolte a bambini e/o adolescenti.

- in **Piazza Mercatale;** in particolare in questa Piazza si dovrà organizzare :

- il torneo dell'antico gioco della Palla Grossa, che rappresenta un importante elemento di valorizzazione delle tradizioni sportive e culturali della città di Prato, realizzando l'apposita arena secondo le precise disposizioni tecniche contenute nel presente disciplinare;
- iniziative di natura sportiva o ricreativa, anche utilizzando l'arena, e in accordo con il calendario della disponibilità delle piazze e ad eccezione delle date e gli orari in cui avranno luogo manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione Comunale;

comune di
PRATO

- 2 serate di animazione dell'intera Piazza nei giorni compresi tra il 12 e il 15 settembre ;

Di seguito si riassume il calendario delle disponibilità delle piazze per l'anno 2016:

Giorno	P.zza Mercatale	P.zza Santa Maria in Castello	P.zza del Duomo
01-Sett.	NON DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
02-Sett.	NON DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
03-Sett.	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	DISPONIBILE
04-Sett. **sabato**	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	DISPONIBILE
05-Sett. domenica	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	DISPONIBILE
06-Sett.	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	DISPONIBILE
07-Sett.	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	NON DISPONIBILE **Concerto Camerata** Strumentale
08-Sett.	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE **Corteggio storico**
9 - sett	DISPONIBILE PER IL MONTAGGIO DELL'ARENA	DISPONIBILE	DISPONIBILE
10-Sett sabato	**Semifinali palla grossa**	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
11-Sett domenica	**Semifinali palla grossa**	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
12-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
13 -Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
14-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
15-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE
16-Sett.	**Finale 3-4 posto**	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
17-Sett. sabato	**Finale palla grossa**	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
18-Sett. domenica	DISPONIBILE	DISPONIBILE	DISPONIBILE

In ogni caso la programmazione non dovrà confliggere con le attività programmate dall'Amministrazione Comunale, nel qual caso l'aggiudicatario si impegna a rivedere il programma secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale.

Per l'anno 2017:

L'affidatario dovrà organizzare con le stesse modalità stabilite per l'anno 2016 e secondo un calendario che verrà concordato con l'Amministrazione Comunale:

- **in Piazza del Duomo,** un minimo di 4 iniziative. Nello stesso arco temporale dovranno essere ricomprese l'organizzazione del concerto dell'Associazione Camerata Strumentale (7 Settembre), il corteggio storico (8 settembre) e l'organizzazione del concerto finale della Prato Estate. L'affidatario avrà anche per il 2017 la facoltà di organizzare ulteriori eventi, oltre ai 4 previsti al capoverso che precede;
- **in Piazza Santa Maria in Castello** iniziative da svolgersi durante la fascia pomeridiana e rivolte a bambini e/o adolescenti;
- **in Piazza Mercatale** iniziative di natura sportiva o ricreativa; L'Amministrazione si riserva di valutare, anche in relazione alla qualità della gestione, di mantenere all'interno della presente concessione l'organizzazione del Torneo della Palla Grossa e/o delle relative iniziative collaterali;

L'Affidatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la proposta complessiva di eventi entro Gennaio 2017; l'Amministrazione si riserva di accettare la programmazione o di richiedere in contraddittorio con l'affidatario cambiamenti e/o integrazioni; il programma finale dovrà esser validato dall'Amministrazione stessa.

Condizioni economiche

Per l'anno 2016

A fronte dei servizi dati in concessione, l'affidatario introiterà:

1. gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli previsti nel programma del Settembre, fatta eccezione per quelli che si svolgeranno su iniziativa e a completa gestione dell'Amministrazione Comunale;
2. gli incassi derivanti dal noleggio di stand espositivi, con le modalità indicate dal presente disciplinare;
3. gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti delle partite della Palla Grossa. I prezzi dei biglietti dovranno avere un costo massimo:

- in curva: per le semifinali di € 10,00 e per le finali di € 15,00
- In tribuna: per le semifinali di € 15,00 e per le finali di € 20,00
- L'affidatario sarà comunque libero di proporre prezzi promozionali, sempre nel rispetto di quanto sopra indicato

L'affidatario potrà inoltre avvalersi di sponsorizzazioni da lui stesso attivate;

Per l'anno 2016 lo sponsor ufficiale della manifestazione Settembre Pratese sarà Esselunga S.p.A che riconoscerà all'affidatario, a copertura delle spese di allestimento e organizzazione e alle condizioni indicate nel contratto di sponsorizzazione, la somma di 160.000,00 euro (al netto di IVA).

L'Amministrazione Comunale **non corrisponderà alcuna prestazione di natura economica (fatta eccezione per quanto previsto ai successivi Art. 4 e . 7)**

Per l'anno 2017

A fronte dei servizi dati in concessione, l'affidatario introiterà:

1. gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli previsti nel programma del Settembre, fatta eccezione per quelli che si svolgeranno su iniziativa e a completa gestione dell'Amministrazione Comunale;
2. gli incassi derivanti dall'organizzazione del Torneo della Palla Grossa e degli eventi collaterali compreso il noleggio degli stand espositivi (se mantenuto all'interno della concessione) ;

L'affidatario potrà inoltre avvalersi di sponsorizzazioni da lui stesso attivate;

Le ulteriori condizioni economiche dell'affidamento: attivazione del main sponsor, contributo dell'Amministrazione, eccc saranno definite in contraddittorio con l'affidatario al momento della validazione del programma definitivo della manifestazione .

Ai soli fini del calcolo dell'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva, del calcolo dell'importo del contributo all'ANAC, dell'importo delle sanzioni connesse al soccorso istruttorio, dell'importo dei diritti di rogito ed in genere dell'importo di ogni onere connesso al valore dell'appalto, si stabilisce che esso sia pari ad €. 400.000,00;

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e più in generale i soggetti che, ai sensi dell'art. 3, comma 19 del D.lgs. 163/2006, siano "fornitori di servizi", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Ai concorrenti è richiesto, per partecipare alla gara, il possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:
non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni di cui agli artt. 34 e 38 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione della presente gara, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.
In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le imprese che si trovino in condizione di concordato preventivo con continuità aziendale, sia che vi siano già state ammesse, sia che abbiano pendente ricorso per l'ammissione, possono partecipare alla gara alle condizioni di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267; si veda in proposito quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare circa la documentazione da presentare

b) di capacità tecnico professionale:
aver organizzato e gestito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno un concerto, spettacolo o evento artistico-culturale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con presenza di almeno 2.500 spettatori paganti **e** che nell'ultimo triennio (2013/2015) abbiano organizzato e gestito per conto di pubbliche amministrazioni, per effetto di atto formale di incarico, almeno un concerto, spettacolo o evento artistico-culturale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con budget complessivo superiore o uguale a €. 30.000,00.

L'Amministrazione appaltante provvederà a verificare il possesso dei suddetti requisiti del vincitore mediante richiesta di presentazione di idonea documentazione, provvedendo, nel caso di dichiarazioni mendaci, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla esclusione del concorrente dalla gara.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 che non ne sono in possesso direttamente, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) anche

attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto che dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

Si precisa che, in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), e-bis), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata come mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'imprese, deve assumere il servizio in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il raggruppamento o consorzio o a ciascuna delle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

- il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara fermo restando che il servizio deve essere assunto per intero dal complesso delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente gara;

- I requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti da ogni concorrente singolo e da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006;

- Il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata come mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'imprese in misura pari al 100% di quanto richiesto.

<u>I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.</u>

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. f) o f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. A tutti i detti consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige l'incompatibilità alla contemporanea partecipazione alla gara per tutti i suoi consorziati, vigendo la presunzione che abbia partecipato per tutti.

Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che abbia concorso per se medesimo potendo eseguire direttamente le prestazioni dell'appalto.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico professionale, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie all'esecuzione del servizio ed alla partecipazione alla gara nella misura richiesta all'ausiliato. Tale operatore non può partecipare in altro modo alla gara salva la fattispecie di cui al paragrafo seguente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quinto comma (già quarto comma), lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento che deve però essere in possesso dei requisiti sufficienti per la partecipazione propria e per svolgere la funzione di ausiliario.

L'impresa che abbia presentato ricorso pendente per l'ammissione al concordato con continuità aziendale può partecipare alla gara alle condizioni delle imprese già ammesse al concordato con continuità aziendale purché in possesso dell'autorizzazione del Tribunale.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Art. 4 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO relativi all'organizzazione delle attività

L'affidatario dovrà:

- garantire completa organizzazione, realizzazione, gestione, direzione artistica ed organizzativa degli eventi proposti nel programma con il quale partecipa al presente avviso;
- provvedere all'allestimento in Piazza Mercatale dell'arena per lo svolgimento del "Gioco della Palla Grossa", secondo le indicazioni planimetriche e tecniche contenute nell'Allegato

A al presente disciplinare e nel Regolamento comunale del gioco della Palla Grossa, nonché secondo indicazioni e prescrizioni della competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e delle autorità competenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;

- Provvedere a Fornitura, montaggio e smontaggio di balaustra, nel rispetto di quanto indicato all'all. **"A1"** del Disciplinare di gara "Elementi tecnici dell'Arena della Palla Grossa e oneri a carico delle squadre";
- a cedere alla scadenza del termine contrattuale la proprietà della balaustra all'Amministrazione Comunale se quest'ultima valuterà opportuno diventarne la proprietaria; l'eventuale prezzo di cessione sarà calcolato in accordo tra le parti ed in proporzione inversa agli anni di utilizzo da parte dell'affidatario;
- Garantire il posizionamento dei banner degli sponsor, in misura massima di 10 mtl per ciascuna squadra, nel rispetto di quanto indicato nell'A3 "Planimetria relativa agli spazi dedicati alle sponsorizzazioni".
- riservare per ogni squadra, per ogni partita, UN MASSIMO di 200 posti in curva, 100 in tribuna e 7 ingressi per i tecnici;
- riservare per gli ospiti dell'Amministrazione, 25 biglietti in tribuna a partita e 50 biglietti in tribuna per la finale.
- provvedere all'allestimento di N.8 gazebo in p.za Mercatale, in concomitanza con lo svolgimento delle manifestazioni, da assegnare al Comitato Gioco della Palla Grossa e destinati ai quartieri dei calcianti (2 per ogni quartiere). Nel rispetto di quanto indicato nell' all. A **"Planimetria della Piazza Mercatale""**, l'affidatario potrà allestire altri N.16 gazebo, in aggiunta agli 8 previsti, per attività di esposizione, vendita e somministrazione posizionandoli al di fuori della cancellata di sicurezza che delimita la porzione di piazza dedicata alla manifestazione e comunque in posizione da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale. Il concessionario potrà anche proporre all'interno del progetto un utilizzo dello spazio compreso tra gli alberi della Piazza (Tondo) , proposta che l'Amministrazione si riserva di contrattare ed eventualmente accettare .
- provvedere all'allestimento in P.za Duomo di un palco completo di attrezzature idonee alla realizzazione di concerti. Il palco dovrà avere le seguenti caratteristiche: N. 01 palco multidirezionale coperto su 3 lati di mt 15x12 (15 fronte-12 profondità) altezza da terra minimo 1,40 mt, con piano di calpestio in Carply e struttura in alluminio, ignifugo classe 2 con una capacità di carico di kg 600 per mq comprensivo di balaustre sul lato posteriore e sui lati, di n.2 scale d'accesso posizionate ai lati del palco (dx e sx), n.1 rampa carico/scarico sul retro palco, comprensivo di muri layher laterali e muro layher sul fondo di mt 2,5 di larghezza, altezza da terra mt 12,00 tutto munito di sidewalls PVC con copertura delle torri laterali e backwall PVC; baie laterali al palco (dx/sx) coperte di minimo 2,5x6mt. La struttura dovrà essere fornita con putrelle e paranchi (minimo n°4 putrelle e di n°4 paranchi) del tipo elettrico o manuale adeguati alla copertura con capacità di carico adeguate (kg 1000 cadauno) per il sollevamento della copertura, più n°2 putrelle all'interno dei muri laterali layher per appendimento impianto audio; N° 1 copertura di minimo mt 14x12 in alluminio del tipo lama o similare con una capacità di carico di 2400 kg equamente distribuiti munita di teli in pvc ignifugo classe 2; N.3 americane motorizzate minimo da 30x30cm di diametro (fronte/mezzo palco (a 3mt. boccascena)/retro (a 8mt. boccascena)

con punti motori adeguati; N° 1 pedana coperta di mt 4x4 minimo h 0,40 del tipo modulare con piano di calpestio in Carply ignifugo classe 2 con copertura (anche laterale e posteriore); N° 3 gazebo 4x4 con pareti perimetrali e pedana pavimento in legno rialzata dal suolo; N° 1 WC zona retropalco; N°60 canaline passacavo a tre vie del tipo carrabile per collegamento mixer/sala/palco e passaggi vari; Mtl 20 (comprensivo di cancellino passacavi centrale) di transenne del tipo antipanico in acciaio zincato da collocarsi parallelamente al fronte palco e zona regia (frontale); N° 1 Bigruppo elettrogeno da 250+250 kva completo di linee di adeguata sezione con collegamento al palco, compreso consumi per le ore di moto; assistenza di un gruppista specializzato per tutta la durata della giornata. Tutte le strutture dovranno avere la messa a terra e relativo certificato. La ditta allestitrice della piazza dovrà provvedere alla documentazione (relazione di calcolo di tutte le strutture e corretto montaggio) come richiesto dalla competente commissione di vigilanza. Tutti i materiali devono essere certificati secondo le vigenti normative. Al termine dell'allestimento le ditte allestitrici dovranno fornire dichiarazione di corretto montaggio all'Amministrazione Comunale.

- Garantire che il palco in P.za del Duomo sia utilizzabile dal giorno **1 Settembre** completamente allestito entro la data fissata per il sopralluogo da parte della competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Il palco potrà essere mantenuto, a spese dell'affidatario, fino al giorno **17 settembre**. (giorni di montaggio e smontaggio esclusi) per eventuali concerti organizzati dal medesimo, previsti nel programma di cui al presente disciplinare. In occasione del concerto organizzato dall'Amministrazione Comunale, fatti salvi eventuali impegni contrattuali che la medesima andrà ad assumere con gli organizzatori del concerto, l'affidatario potrà allestire, a sue spese, uno o più gazebo (se autorizzati dalla competente autorità di vigilanza) per la somministrazione di bevande nel rispetto delle prescrizioni imposte dalla medesima commissione ed altre prescrizioni imposte per esigenze di ordine e sicurezza pubblica. Il gazebo potrà essere mantenuto, alle medesime condizioni ed a spese dell'affidatario, anche in occasione dei concerti dal medesimo organizzati.
- Provvedere a smontare la copertura del palco di P.za del Duomo e a configurarlo nella modalità utile al Corteggio entro le ore 14 del giorno 8 settembre. Sul palco dovranno restare montate le americane e dovrà essere allestito il ledwall, come indicato nei punti che seguono. Se il programma presentato non prevederà concerti in data successiva all'8 Settembre, il palco dovrà essere smontato completamente dopo tale data;
- Provvedere a Fornitura e Montaggio:
  1. delle tribune, come previste dall'all. A2 "Planimetria della Piazza del Duomo per i giorni 1-17 settembre"; le tribune dovranno essere utilizzabili per l'Amministrazione a partire dalle ore 14 del giorno 7 settembre e fino alle ore 7 del giorno 9 Settembre E' facoltà del gestore tenerle montate e utilizzarle nel periodo 1-17 Settembre;
  2. di 800 sedie in occasione del concerto della Camerata strumentale e di 300 in occasione del Corteggio Storico;
  3. delle transenne come da indicazione della competente autorità di pubblico spettacolo;

4. di un ledwall misure 8x8 sul palco di Piazza del Duomo, durante la giornata dell'8 settembre;

- Progettare e realizzare l'allestimento di Piazza Maria in Castello con pedane e/o attrezzature di medio impatto sulla piazza
- Sostenere tutte le spese di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività contenute nel programma oggetto del presente disciplinare (fatta eccezione per gli oneri successivamente indicati come a carico dell'Amministrazione Comunale). In particolare, sono a carico dell'affidatario le seguenti spese (l'elenco deve intendersi esemplificativo e non esaustivo):

1. allestimento completo della struttura della Palla Grossa, incluso palco, gazebo, spese relative alla gestione del torneo ed in particolare:

- spese di arbitraggio, se previste
- compensi per cronista durante le partite della palla grossa
- spese per premi alle squadre (medaglie)
- spese per l'installazione di bagni chimici
- fornitura di acqua per un max di 70 bottiglie da 0,5 lt a squadra , a partita;

2. organizzazione e completa gestione degli eventi contenuti nel programma oggetto dell'offerta presentata, incluso il pagamento dei cachet agli artisti, SIAE ed ogni altra spesa prevista nel contratto d'ingaggio;
3. allestimento completo del palco in P.za Duomo come sopra specificato;
4. gestione e sostenimento delle spese - se previste e necessarie - relative alla richiesta della deroga alla rumorosità per gli eventi previsti nella fascia serale;
5. compartecipazione alle spese sostenute da parte delle squadre dei calcianti della Palla Grossa (€. 10.000,00 a quartiere per un importo complessivo di €. 40.000,00), fatto salvo quanto indicato nell'All. A1;
6. organizzazione di un concorso di idee – rivolto a giovani dai 18 ai 30 anni - per la realizzazione del nuovo Palio. Sostenimento di tutte le spese relative al concorso di idee, compreso il premio per il vincitore, che dovrà avere un importo minimo lordo di € 400,00 ;
7. acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività e sostenimento dei relativi oneri, inclusi gli obblighi derivanti da prescrizioni impartite da parte della competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

- **allegare alla proposta di programma, una dichiarazione di disponibilità degli agenti degli artisti di cui si propone la performance per la data indicata. Ogni variazione di data o di artista, rispetto a quanto proposto in sede di gara, dovrà essere previamente autorizzata dall'Amministrazione.**
- inserire il logo del Comune di Prato su tutto il materiale promozionale, il cui contenuto dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, fermo restando che tutte le iniziative del Settembre dovranno essere comunicate e promosse come "organizzazione **in collaborazione** fra Comune di Prato e soggetto affidatario";
- Oltre quanto specificatamente richiesto, è a carico dell'affidatario ogni altro onere relativo all'allestimento, assicurazione, custodia del palco, richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altra necessaria autorizzazione amministrativa, le prescrizioni della competente

commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ogni altro onere non indicato successivamente come a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 5 SUBAPPALTO

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara non è ammesso il ricorso al subappalto.

Art. 6 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Si richiede la produzione, con le modalità indicate al successivo art. 9, della cauzione provvisoria ai sensi e nei termini di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, del 2% (due per cento) dell'importo contrattuale complessivo, così come definito all'art. 2 del presente disciplinare, pari ad €. 8.000,00.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento delle sanzioni per mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni di cui al presente disciplinare di gara e comunque a copertura di danni arrecati a beni del demanio o patrimonio comunale, in seguito allo svolgimento delle manifestazioni in P.za Mercatale, in P.za Duomo e in P.za Santa Maria in Castello (fatta eccezione di danni causati in occasione dei concerti organizzati dall'Amministrazione Comunale), il Concessionario dovrà prestare idonea garanzia fideiussoria, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, così come definito all'art. 2, cioè €. 40.000,00 che sarà svincolata dopo la scadenza della concessione, previo accertamento di avvenuto adempimento di tutti gli obblighi ivi previsti. In caso di escussione, anche parziale, le cauzioni dovranno essere tempestivamente ricostituite.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro, €. 1.000.000,00 per persona, €. 1.000.000,00 per cosa e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a: preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande; conduzione delle strutture; committenza di lavori e servizi; danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di un importo non inferiore ad € 300.000,00 per sinistro; danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, titolari di contratti di collaborazione, ecc.); danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, titolari di contratti di collaborazione, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale; interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza, sino alla concorrenza di un importo non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro;

E' fatto divieto all'affidatario di stipulare contratti con previsione di diritto di rivalsa, in qualsiasi forma espresso, nei riguardi dell'amministrazione comunale. In generale l'affidatario non potrà impegnare l'amministrazione in relazione ad obblighi a carico della medesima non espressamente previsti nel contratto di concessione.

Art. 7 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'Amministrazione concedente dovrà:

- mettere a disposizione dell'affidatario la Piazza Mercatale dalla data di inizio di avvio dei lavori per l'installazione dell'arena della Palla Grossa fino al termine dei lavori di sgombero (comunque non oltre il 22/9/2016), in esenzione da COSAP, ai sensi del vigente Regolamento comunale, in quanto trattasi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale;
- mettere a disposizione dell'affidatario la Piazza Duomo dalla data di allestimento del palco fino allo sgombero, compatibilmente con il calendario delle iniziative e comunque non oltre il 20/9/2016, in esenzione da COSAP, ai sensi del vigente Regolamento comunale, in quanto trattasi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale;
- mettere a disposizione dell'affidatario la Piazza Santa Maria in Castello dalla data di allestimento fino allo sgombero, compatibilmente con il calendario delle iniziative e comunque non oltre il 20/9/2016, in esenzione da COSAP, ai sensi del vigente Regolamento comunale, in quanto trattasi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale;
- sostenere gli oneri relativi agli allacciamenti e fornitura di energia elettrica, sia per P.za Mercatale, per P.za Duomo che per Piazza Santa Maria in Castello, per i periodi indicati nei due punti precedenti;
- adottare le necessarie ordinanze per il traffico e la sosta, provvedendo alla segnaletica ed alle barriere stradali, con oneri a proprio carico, al ripristino delle normali condizioni di traffico al termine della manifestazione, alla pulizia delle strade. Adottare ogni altro provvedimento ritenuto necessario per consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni;
- provvedere allo spengimento della pubblica illuminazione secondo le richieste degli organizzatori degli spettacoli di cui alla presente gara, compatibilmente con limiti e vincoli imposti da prioritarie esigenze di ordine e sicurezza pubblica a garanzia dell'incolumità della cittadinanza.
- sostenere i costi relativi a:
  a) fornitura, montaggio e smontaggio delle tribune;
  b) fornitura, montaggio e smontaggio delle sedie in occasione degli eventi del 7 (concerto Camerata strumentale) e dell'8 Settembre (corteggio storico)
  c) Fornitura, montaggio e smontaggio delle transenne come da indicazione della competente autorità di pubblico spettacolo;
  d) Fornitura, montaggio e smontaggio di ledwall misure 8x8 sul palco di Piazza del Duomo durante la giornata dell'8 settembre;

I costi relativi alle lettere che precedono saranno sostenuti dall'Amministrazione, che erogherà a tal fine – per l'annualità 2016 - un compenso massimo di € 35.000,00 lorde, previa presentazione e approvazione dei documenti di spesa.
Per l'annualità 2017 il compenso varierà in base al programma presentato, come meglio indicato all'2 che precede.

Art. 8 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI ATTI E DEI MODELLI DI GARA.

Tutti gli atti e i modelli di gara sono pubblicati e quindi disponibili per essere consultati e scaricati gratuitamente sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo INTERNET:

http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare, nella pagina web della presente gara

E sono costituiti da:

1) **Disciplinare di gara**
2) **Allegato "A" al Disciplinare di gara "Planimetria della Piazza Mercatale" (riferita alla zona dell'Arena della Palla Grossa)**
3) **Allegato "A1" al Disciplinare di gara "Elementi tecnici dell'Arena della Palla Grossa** e oneri a carico delle squadre"
4) **Allegato "A2" al Disciplinare di gara "Planimetria della Piazza del Duomo per i giorni 1-17 settembre**
5) **Allegato "A3" al Disciplinare di gara "Planimetria relativa agli spazi dedicati alle sponsorizzazioni**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli:

- **Allegato B1** "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE 2016 e 2017" (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.)"
- **Allegato B2** OFFERTA TECNICA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE 2016 e 2017". (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.).
- **Allegato B3a** "DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI, CON CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000."
- **Allegato B3b** "DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI, CON CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 38 COMMA 1 LETT. B) DEL DLGS 163/2006 RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 "
- **Allegato B3c** "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA CONCORRENTE EX ART. 186 bis R.D. 267/1942;
- **Allegato B3d "**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 186 bis R.D. 267/1942;

- **Allegato B3e** "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DLGS 163/2006 RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 "

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno inviare la richiesta all'indirizzo di posta elettronica a a.volpe@comune.prato.it o rivolgersi, il lunedì e giovedì dalle 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 all'Ufficio Interventi culturali del Comune di Prato, tel. 05741835021-7712.
Il predetto ufficio rimane chiuso nei giorni di sabato e festivi.
Le imprese interessate a presentare offerta sono invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato in quanto tutti gli avvisi e risposte a quesiti verranno pubblicati sul profilo di committente (www.comune.comune.prato.it/servizicomunali/gare/) nella pagina web della presente gara, fino alla data di 6 giorni antecedenti alla scadenza.

Art. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "*Non aprire – Gara Concessione per "Settembre"* 2016 e 2017".
Tale plico dovrà contenere 2 buste

Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*Gara Concessione per "Settembre" 2016 e 2017 – documenti per l'ammissione"* dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B1).

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio

medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;

- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) o f-bis) del D.Lgs 163/2006, debbano formulare l'istanza di ammissione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano istanza di ammissione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegate le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

L'istanza di ammissione alla gara, redatta secondo l'Allegato B1 predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006, deve indicare le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti, deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare la tipologia di rete d'imprese (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume

tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione;

Si deve allegare l'eventuale contratto di rete.

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara;

- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

Nella determinazione della modalità di partecipazione alla gara i concorrenti devono tenere presenti le prescrizioni e le incompatibilità di legge.

Nell'istanza di ammissione alla gara deve inoltre essere indicato il recapito fax da utilizzare per le comunicazioni dirette al concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

2) <u>dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva atto di notorietà</u> resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa *o da suo procuratore* e redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (All.B3a).

La predetta dichiarazione va presentata:

<u>- da tutti i concorrenti che hanno reso l'istanza di ammissione alla gara di cui al precedente punto 1a), sia come concorrenti singoli, sia come componenti di raggruppamenti / consorzi ordinari di concorrenti;</u>

<u>- dai soggetti componenti i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett e) del D.Lgs 163/2006 o i raggruppamenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006, nel caso in cui l'istanza di ammissione alla gara di cui al precedente punto 1a), sia stata presentata dal consorzio già costituito o dall'impresa mandataria del raggruppamento già costituito;</u>

<u>- dai soggetti componenti il gruppo di cui all'art. 34 comma 1 lett f) del D.Lgs 163/2006;</u>

<u>- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;</u>

La dichiarazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che rende la stessa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) dell' "All.B3a - dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva atto di notorietà" si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante (incluso il titolare), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio

accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Nel già citato All.B3a - dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sono comprese:

- le dichiarazioni da presentare obbligatoriamente per l'ammissione alla gara;

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nonché relative all'assenza di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione alla presente gara di appalto o dalle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;

- la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999;

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative con l'avvertenza che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

3) <u>dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006</u> da compilare e sottoscrivere da parte dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e redatte secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (All.B3b).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati e per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti e per le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la

ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sui restanti modelli.

In merito a quanto sopra riportato circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di sue soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza e devono rendere le dichiarazioni di cui al presente punto.

Non sono tenuti a presentare il modello 3 i soggetti che hanno sottoscritto altri modelli (ad esempio il modello 2) nei quali hanno reso le dichiarazioni contenute nel predetto modello 3.

I procuratori speciali sono tenuti a rendere la dichiarazione di cui al presente punto solo se sottoscrivono l'istanza di ammissione alla gara o l'offerta economica e non hanno reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2.

4a) I concorrenti che abbiano ricorso pendente per l'ammissione al concordato con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, l'autorizzazione del Tribunale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, come modificato dal comma 11 bis dell'art. 13 del D.L. 145/2013, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia di documento di identità del medesimo, o, in alternativa, dichiararne il possesso e gli estremi.

4b) I concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), sia che vi siano già stati ammessi, sia che abbiano ricorso pendente per l'ammissione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa:

4b1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

4b2) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (All. B3e), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

4b3) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Alld. B3d), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti,

dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

4b4) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto 1db2) come da opzione presente nei facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

N.B.: si ricorda inoltre che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 dell'impresa ausiliaria devono rendere ciascuno le dichiarazioni di cui al precedente punto 3).

*****

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

*****

5) Cauzione provvisoria per un importo minimo di **€ 8.000,00** (ottomila) pari al 2% arrotondato all'unità inferiore, dell'importo a base d'asta, comprensivo degli oneri di sicurezza, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Detta fideiussione (o polizza assicurativa) dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) essere conforme allo schema di polizza tipo di cui all'allegato al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123 integrato, ai sensi dell'art. 75 comma 4 del D.lgs n.163/2006, con l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile; in particolare, secondo quanto previsto dal menzionato decreto, ai concorrenti sarà sufficiente presentare a questa Stazione Appaltante la sola scheda tecnica – schema tipo 1.1., scheda tecnica 1.1. –

contenuta nell'allegato al citato decreto, con l'integrazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

c) citare l'oggetto della presente gara.

In alternativa alla fideiussione, il concorrente potrà prestare la garanzia mediante contanti depositati presso la Tesoreria Comunale.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "*Gara Concessione per Settembre 2016 e 2017*" – cauzione provvisoria".

La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% arrotondato all'unità inferiore dell'importo a base d'asta comprensivo degli oneri di sicurezza, e quindi ad **Euro 4000,00** (quattromila), qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.
In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti/consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

La garanzia, indipendentemente dalla forma della sua costituzione, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 75 comma 3, del D.lgs. 163/2006 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

5a) Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto 5a) può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto 5).

6) Attestazione di avvenuto versamento di € 35,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), e reperibili sul sito www.avcp.it

Il codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 662754899E

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà

poi stampare e inserire fra la documentazione amministrativa di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione amministrativa di gara.

Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*Gara Concessione per "Settembre" 2016 e 2017 – Offerta tecnica"* dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) **Offerta tecnica** consistente nella proposta di programma del "Settembre" 2016 e 2017, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B2).

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 11 aprile 2016 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (tel. 05741836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 10 AVVALIMENTO

L'istituto dell'avvalimento si applica interamente, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 163/2006..

Art. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, tenuto conto della determinazione dell'ANAC n. 1/2015.

Durante la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione alla gara, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al disciplinare di gara, la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla cauzione provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la cauzione provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con riferimento alla carenza di sottoscrizione. In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di attivazione del procedimento sul "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è soggetto ad una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di €. 400,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione si intende omnicomprensiva per tutte le irregolarità da sanare.

Art. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa". L'ammissione dei concorrenti alla gara, l'esame e la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria verranno affidate ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

Le procedure di gara avranno inizio **alle ore 10 del giorno 13 aprile 2016** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, via Santa Caterina n. 17, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara ed in seguito all'esame di detta documentazione, procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente ma che a giudizio della Commissione di gara, abbiano presentato la documentazione in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dallo stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche come sopra condotte, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, oppure siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Una volta assunte le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti del presente disciplinare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Per tale verifica, qualora non siano già state inserite fra la documentazione di gara attestazioni utilizzabili ai sensi di legge, verranno acquisite tramite il sistema AVCPASS, oppure d'ufficio o infine richieste ai concorrenti o alle stazioni appaltanti;

Quando la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sul possesso dei requisiti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni;

a tali scopi potrà essere utilizzato il sistema AVCPASS.

Una volta assunte le definitive decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione procederà, in seduta segreta, all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
integrazione con le realtà locali (associazionismo sportivo, culturale, scuole, istituzioni ecc...)	max 8 pp.
variabilità del target di riferimento (per fasce di età, interessi ecc…)	max 4 pp.
qualità e notorietà degli artisti	max 5 pp.
varietà e numerosità degli eventi di spettacolo proposti	max 5 pp.
originalità, qualità, internazionalità delle proposte artistiche	max 8 pp.

Art. 13 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- Il pervenire della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato oltre il termine (data e ora) di scadenza.
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti per la partecipazione prescritti dal presente disciplinare, eccetto quanto sanabile ai sensi delle norme sul soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul

contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 14 ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

Qualora il provvisorio aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria non siano già stati soggetti alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa in fase di gara saranno sottoposti a tale procedimento preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva secondo quanto già precedentemente descritto.

Il concorrente che abbia dimostrato il possesso dei requisiti una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva,dovrà poi, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) tutta l'ulteriore documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante;

b) cauzione definitiva come prevista dall'art. 6 del disciplinare d'appalto;

c) dichiarazioni di tutti i soggetti necessari per l'ottenimento dell'informazione antimafia;

d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

e) le polizze assicurative nei modi e nei tempi previsti dal disciplinare di gara;

f) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;

g) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;

h) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel disciplinare di gara.

Si ricorda che il contratto verrà stipulato con sottoscrizione digitale, a tal fine l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), f) e g) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere;

così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituti e questi risultino aggiudicatari,

dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto.
L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 15 ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni, oltre quelli derivanti da obblighi istituzionali. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Prato o a personale da questo incaricato per attività di controllo.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà automaticamente risolto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, nel caso in cui venga accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso o nel contratto medesimo, ovvero in caso di gravi violazioni, dove per gravi violazioni si intende l'aver commesso gravi errori, a causa di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, accertabili con ogni mezzo di prova da parte dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva di ricorrere all'Autorità giudiziaria per gli eventuali danni, anche di immagine, che dovessero derivarle in conseguenza delle suddette violazioni.

Art. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario è formalmente obbligato, giusto il disposto di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 e successive modificazioni e integrazione, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando un apposito conto dedicato, anche se in via non esclusiva.
Qualora, fatte salve le eccezioni di legge, per qualsiasi motivo o contingenza il concessionario dovesse attivare transazioni o movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, al di fuori o in violazione di quanto indicato al precedente comma 1, o comunque riconducibili al disposto normativo di cui alla citata L. n. 136/10, il rapporto contrattuale in essere si risolverà automaticamente "di diritto", senza perciò necessità alcuna di "messa in mora" e senza che il concessionario inadempiente abbia titolo a qualunque forma di indennizzo, risarcimento o ristoro. Il concessionario è altresì tenuto, in relazione all'espletamento della presente concessione:

a) ad inserire, nei contratti stipulati con propri fornitori, apposita clausola con la quale li impegna agli obblighi di tracciabilità di cui alla richiamata L. n. 136/10;
b) all'immediata risoluzione di ogni contratto stipulato con proprie controparti, qualora accerti o abbia notizia di inadempienza delle stesse, in ordine agli obblighi di tracciabilità. In tale ipotesi, il concessionario è tenuto ad informare tempestivamente sia la stazione appaltante sia l'Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Prato.

Art. 18 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Areta Volpe, Funzionario Amministrativo del Comune di Prato

Art.20 RICORSI

Avverso il presente disciplinare di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

ART. 21 - DISPOSIZIONI VARIE

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente;

La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

- gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- l'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del disciplinare d'appalto da parte dei concorrenti.
- il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 60 giorni.
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.
- vige il divieto della clausola arbitrale.
- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Art. 23 NORME FINALI

Tutte le spese, imposte, tasse, diritti relativi alla stipula della concessione o derivanti da essa sono a carico del Concessionario. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili.