



Gabinetto Sindaco

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE PRATESE 2015". (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.).**

**CIG (6209988436)**

## **CAPITOLATO D'APPALTO**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato integra le disposizioni contenute nel bando di gara ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal Comune di Prato, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2 (C.F. 84006890481), con determinazione dirigenziale **n.663** del **07/04/2015**, per l'affidamento della concessione di servizio per la progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione del "Settembre Pratese" 2015.

### **Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Settembre Pratese è una manifestazione che ha il suo svolgimento prevalentemente nella prima quindicina di settembre ed unisce al suo interno manifestazioni di carattere culturale, sportivo, religioso, civico. In particolare, nell'ambito del Settembre Pratese ha luogo il torneo dell'antico gioco della Palla Grossa, che rappresenta un importante elemento di valorizzazione delle tradizioni sportive e culturali della città di Prato.

Il soggetto assegnatario dovrà realizzare ed organizzare una serie di eventi artistico-culturali e di intrattenimento all'interno del Settembre Pratese, secondo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale, di seguito elencati:

- valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio (o perché ne hanno la sede o perché ne svolgono in misura significativa l'attività);
- organizzazione, diretta o tramite soggetti terzi, di spettacoli aventi una rilevanza socio-educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato;

Il luogo di realizzazione degli eventi è individuato dall'Amministrazione Comunale nella **PIAZZA MERCATALE**, piazza dove tradizionalmente si gioca il torneo della Palla Grossa e nella **PIAZZA DUOMO**.

In particolare, l'organizzazione della **Piazza Mercatale** deve essere funzionale allo svolgimento del suddetto torneo e dovrà essere attuata secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale (a tal fine si allega planimetria della piazza, Allegato A). All'interno dell'arena della Palla Grossa potranno svolgersi eventi di spettacolo e ricreativi, con esclusione di concerti, secondo il calendario di seguito indicato. Lo svolgimento di eventi diversi dalle partite della Palla



Grossa può avvenire a condizione che i medesimi siano compatibili con gli allestimenti necessari per il regolare svolgimento del partite.

Tutti gli eventi organizzati in esecuzione dell'affidamento di cui al presente capitolato, incluse le partite della Palla Grossa, saranno soggetti alle prescritte autorizzazioni ed a verifica da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. E' obbligo dell'affidatario dare esecuzione a tutte le prescrizioni imposte dalla suddetta Commissione comunale di vigilanza, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale **non corrisponderà alcuna prestazione di natura economica** all'affidatario, il quale potrà avvalersi di sponsorizzazioni di aziende private, fermo restando che per il 2015, come per i precedenti anni, sponsor ufficiale della manifestazione sarà Esselunga S.p.A., che riconoscerà all'affidatario una somma fino a un massimo di 160.000,00 euro (al netto di IVA), a copertura delle spese di allestimento e organizzazione, alle condizioni dalla medesima indicate nel contratto di sponsorizzazione. All'affidatario saranno riconosciuti gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti delle partite della Palla Grossa (i prezzi dei biglietti dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale); gli eventuali incassi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli previsti nel programma del Settembre Pratese, fatta eccezione per quelli che si svolgeranno su iniziativa e a completa gestione dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine, gli interessati dovranno presentare un programma dettagliato di iniziative (che non includa concerti) da tenersi in **Piazza Mercatale**, all'interno dell'arena della Palla Grossa, tra l'1/9 ed il 12/9, fatta eccezione per le seguenti date ed orari, durante i quali avranno luogo manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione Comunale:

- 1/9; 7/9 (a partire dalle ore 19.00 per concomitanza con concerti in P.za Duomo organizzati dall'Amministrazione Comunale)
- 5/9; 6/9; 12/9 (per svolgimento delle semifinali e finale delle partite della Palla Grossa)
- 8/9 (a partire dalle ore 19.00 per svolgimento manifestazione del Corteggio storico)
- 11/9 (per svolgimento manifestazione di iniziativa dell'Amministrazione Comunale)

Potranno inoltre integrare il programma con iniziative da tenersi in **Piazza Duomo** (concerti o altri eventi) nei giorni 2/9; 3/9; 4/9; 9/9 e 11/9.

**Di seguito si riassume il calendario delle disponibilità delle piazze:**

<b>Giorno</b>	<b>P.zza Mercatale</b>	<b>P.zza del Duomo</b>
<b>01-Sett.</b>	NON DISPONIBILE dalle ore 19,00	<b>CONCERTO (organizzato dal Comune)</b>
02-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE
03-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE
04-Sett.	DISPONIBILE	DISPONIBILE
<b>05-Sett. sabato</b>	<b>TORNEO PALLA GROSSA</b>	NON DISPONIBILE
<b>06-Sett.</b>	<b>TORNEO PALLA GROSSA</b>	NON DISPONIBILE



<b>domenica</b>		
<b>07-Sett.</b>	NON DISPONIBILE dalle ore 19,00	<b>CONCERTO (organizzato dal Comune)</b>
<b>08-Sett.</b>	NON DISPONIBILE dalle ore 19,00	<b>CORTEGGIO STORICO</b>
9 - sett	DISPONIBILE	DISPONIBILE
10-Sett	DISPONIBILE	NON DISPONIBILE (manifestazione di iniziativa del Comune)
11-Sett	NON DISPONIBILE (manifestazione di iniziativa del Comune)	DISPONIBILE
<b>12-Sett. sabato</b>	<b>TORNEO PALLA GROSSA</b>	NON DISPONIBILE

*In ogni caso la programmazione non dovrà confliggere con le attività programmate dall'amministrazione comunale, nel qual caso l'aggiudicatario si impegna a rivedere il programma secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale.*

Ai soli fini del calcolo dell'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva, del calcolo dell'importo del contributo all'ANAC, dell'importo delle sanzioni connesse al soccorso istruttorio, dell'importo dei diritti di rogito ed in genere dell'importo di ogni onere connesso al valore dell'appalto, si stabilisce che esso sia pari ad €. 200.000,00

### **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e più in generale i soggetti che, ai sensi dell'art. 3, comma 19 del D.Lgs. 163/2006, siano "fornitori di servizi", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Ai concorrenti è richiesto, per partecipare alla gara, il possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) di ordine generale:**

non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni di cui agli artt. 34 e 38 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.



A tale riguardo si precisa che, con riferimento all'art. 38 comma 1 lettera f) del D.Lgs.163/06, si considerano "errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale" le violazioni delle norme in materia di organizzazione di pubblici spettacoli o intrattenimenti, aventi rilevanza penale, come l'esercizio abusivo dell'attività, l'inosservanza delle prescrizioni a tutela dell'incolumità pubblica, le violazioni in materia di sicurezza e simili, in relazioni alle quali il soggetto partecipante alla gara abbia subito condanna, anche in via non definitiva, o sussistano a suo carico procedimenti penali pendenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le imprese che si trovino in condizione di concordato preventivo con continuità aziendale, sia che vi siano già state ammesse, sia che abbiano pendente ricorso per l'ammissione, possono partecipare alla gara alle condizioni di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267; si veda in proposito quanto previsto nel prosieguo del presente capitolato circa la documentazione da presentare

**b) di capacità tecnico professionale:**

aver organizzato e gestito nell'ultimo triennio (2012/2014) almeno un concerto, spettacolo o evento artistico-culturale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con presenza di almeno 2.500 spettatori paganti e che nell'ultimo triennio (2012/2014) abbiano organizzato e gestito per conto di pubbliche amministrazioni, per effetto di atto formale di incarico, almeno un concerto, spettacolo o evento artistico-culturale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con budget complessivo superiore o uguale a €. 30.000,00.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei suddetti requisiti mediante richiesta di presentazione di idonea documentazione, provvedendo, nel caso di dichiarazioni mendaci, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla esclusione del concorrente dalla gara.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 che non ne sono in possesso direttamente, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) anche attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto che dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

Si precisa che, in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), e-bis), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata come mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе, deve assumere il servizio in misura



maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il raggruppamento o consorzio o a ciascuna delle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

- il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara fermo restando che il servizio deve essere assunto per intero dal complesso delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente gara;

- I requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti da ogni concorrente singolo e da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006;

- Il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata come mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresa in misura almeno pari al 40% di quanto richiesto. La restante quota del requisito deve essere posseduta dal complesso delle imprese mandanti o dal complesso delle altre imprese consorziate attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna di esse in misura non inferiore al 10% dell'importo richiesto per la partecipazione all'impresa singola.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. f) o f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. A tutti i detti consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige l'incompatibilità alla contemporanea partecipazione alla gara per tutti i suoi consorziati, vigendo la presunzione che abbia partecipato per tutti.

Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che abbia concorso per se medesimo potendo eseguire direttamente le prestazioni dell'appalto.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.



Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico professionale, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie all'esecuzione del servizio ed alla partecipazione alla gara nella misura richiesta all'ausiliato. Tale operatore non può partecipare in altro modo alla gara salva la fattispecie di cui al paragrafo seguente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quinto comma (già quarto comma), lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento che deve però essere in possesso dei requisiti sufficienti per la partecipazione propria e per svolgere la funzione di ausiliario.

L'impresa che abbia presentato ricorso pendente per l'ammissione al concordato con continuità aziendale può partecipare alla gara alle condizioni delle imprese già ammesse al concordato con continuità aziendale purché in possesso dell'autorizzazione del Tribunale.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

#### **Art. 4 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

- completa organizzazione, realizzazione, gestione, direzione artistica ed organizzativa degli eventi proposti nel programma con il quale partecipa al presente avviso;
- allestimento in Piazza Mercatale dell'arena per lo svolgimento del "Gioco della Palla Grossa", secondo le indicazioni planimetriche e tecniche contenute nell'Allegato A al presente capitolato e nel Regolamento comunale del gioco della Palla Grossa, nonché secondo indicazioni e prescrizioni della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e delle autorità competenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- riservare un numero di posti (da quantificare al momento in cui sarà definito il numero complessivo di posti disponibili nelle tribune dell'arena) agli ospiti dell'Amministrazione Comunale e del "Comitato Gioco della Palla Grossa";



- allestimento di N.8 gazebo in p.za Mercatale, in concomitanza con lo svolgimento delle manifestazioni, da assegnare al Comitato Gioco della Palla Grossa e destinati ai quartieri dei calcianti (2 per ogni quartiere). L'affidatario potrà allestire altri N.8 gazebo, in aggiunta agli 8 previsti, per attività di esposizione, vendita e somministrazione. Tutti i gazebo dovranno essere posizionati al di fuori della cancellata di sicurezza che delimita la porzione di piazza dedicata alla manifestazione e comunque in posizione da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- allestimento di un palco completo di attrezzature idonee alla realizzazione di concerti. Il palco dovrà essere installato in P.za Duomo e dovrà avere le seguenti caratteristiche: N. 01 palco multidirezionale coperto su 3 lati di mt 15x12 (15 fronte-12 profondità) altezza da terra minimo 1,40 mt, con piano di calpestio in Carply e struttura in alluminio, ignifugo classe 2 con una capacità di carico di kg 600 per mq comprensivo di balaustre sul lato posteriore e sui lati, di n.2 scale d'accesso posizionate ai lati del palco (dx e sx), n.1 rampa carico/scarico sul retro palco, comprensivo di muri layher laterali e muro layher sul fondo di mt 2,5 di larghezza, altezza da terra mt 12,00 tutto munito di sidewalls PVC con copertura delle torri laterali e backwall PVC; baie laterali al palco (dx/sx) coperte di minimo 2,5x6mt. La struttura dovrà essere fornita con putrelle e paranchi (minimo n°4 putrelle e di n°4 paranchi) del tipo elettrico o manuale adeguati alla copertura con capacità di carico adeguate (kg 1000 cadauno) per il sollevamento della copertura, più n°2 putrelle all'interno dei muri laterali layher per appendimento impianto audio; N° 1 copertura di minimo mt 14x12 in alluminio del tipo lama o similare con una capacità di carico di 2400 kg equamente distribuiti munita di teli in pvc ignifugo classe 2; N.3 americane motorizzate minimo da 30x30cm di diametro (fronte/mezzo palco (a 3mt. boccascena)/retro (a 8mt. boccascena) con punti motori adeguati; N° 1 pedana coperta di mt 4x4 minimo h 0,40 del tipo modulare con piano di calpestio in Carply ignifugo classe 2 con copertura (anche laterale e posteriore); N° 3 gazebo 4x4 con pareti perimetrali e pedana pavimento in legno rialzata dal suolo; N° 1 WC zona retropalco; N°60 canaline passacavo a tre vie del tipo carrabile per collegamento mixer/sala/palco e passaggi vari; Mtl 20 (comprensivo di cancellino passacavi centrale) di transenne del tipo antipanico in acciaio zincato da collocarsi parallelamente al fronte palco e zona regia (frontale); N° 1 Bigruppo elettrogeno da 250+250 kva completo di linee di adeguata sezione con collegamento al palco, compreso consumi per le ore di moto; assistenza di un gruppista specializzato per tutta la durata della giornata. Tutte le strutture dovranno avere la messa a terra e relativo certificato. La ditta allestitrice della piazza dovrà provvedere alla documentazione (relazione di calcolo di tutte le strutture e corretto montaggio) come richiesto dalla Commissione Comunale di Vigilanza. Tutti i materiali devono essere certificati secondo le vigenti normative. Al termine dell'allestimento le ditte allestitrici dovranno fornire dichiarazione di corretto montaggio all'Amministrazione Comunale.
- Il palco dovrà essere reso utilizzabile dal giorno 1 Settembre per un concerto organizzato su iniziativa dell'Amministrazione Comunale (completamente allestito entro la data fissata per il sopralluogo da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) e potrà essere mantenuto, a spese dell'affidatario, fino al giorno 4 settembre compreso (giorni di montaggio e smontaggio esclusi) per eventuali concerti organizzati dal



medesimo, previsti nel programma di cui al presente capitolato. In occasione del concerto del 1 settembre, fatti salvi eventuali impegni contrattuali che l'Amministrazione Comunale andrà ad assumere con gli organizzatori del concerto, l'affidatario potrà allestire, a sue spese, un gazebo per la somministrazione di bevande nel rispetto delle prescrizioni imposte dalla Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed altre prescrizioni imposte per esigenze di ordine e sicurezza pubblica. Il gazebo potrà essere mantenuto, alle medesime condizioni ed a spese dell'affidatario, anche in occasione dei concerti dal medesimo organizzati.

Oltre quanto specificatamente richiesto, è a carico dell'affidatario ogni altro onere relativo all'allestimento, assicurazione, custodia del palco, incluse le necessarie autorizzazioni amministrative, le prescrizioni della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ogni altro onere non indicato successivamente come a carico dell'Amministrazione Comunale;

- sostenimento di tutte le spese di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività contenute nel programma oggetto del presente capitolato (fatta eccezione per gli oneri successivamente indicati come a carico dell'Amministrazione Comunale). In particolare, sono a carico dell'affidatario le seguenti spese (l'elenco deve intendersi esemplificativo e non esaustivo): allestimento completo della struttura della Palla Grossa, incluso palco e gazebo; organizzazione e completa gestione degli eventi contenuti nel programma oggetto dell'offerta presentata, incluso il pagamento dei cachet agli artisti, SIAE ed ogni altra spesa prevista nel contratto d'ingaggio; compartecipazione alle spese sostenute da parte delle squadre dei calciatori della Palla Grossa (€ 8.000,00 a quartiere per un importo complessivo di € 32.000,00); allestimento completo del palco in P.za Duomo come sopra specificato;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività e sostenerne i relativi oneri, inclusi gli obblighi derivanti da prescrizioni impartite da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- **insieme alla proposta di programma, i partecipanti alla presente gara dovranno allegare una comunicazione degli agenti degli artisti di cui si propone la performance che ne dichiarino la disponibilità nella data indicata;**
- l'affidatario dovrà inserire il logo del Comune di Prato su tutto il materiale promozionale, il cui contenuto dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, fermo restando che tutte le iniziative del Settembre Pratese dovranno essere comunicate e promosse come "organizzazione **in collaborazione** fra Comune di Prato e soggetto affidatario";

#### **Art. 5 SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### **Art. 6 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Si richiede la produzione della cauzione provvisoria ai sensi e nei termini di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, del 2% (due per cento) dell'importo contrattuale complessivo, così come definito all'art. 2, pari ad € 4.000,00;





Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento delle sanzioni per mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato di gara e comunque a copertura di danni arrecati a beni del demanio o patrimonio comunale, in seguito allo svolgimento delle manifestazioni in P.za Mercatale ed in P.za Duomo (fatta eccezione di danni causati in occasione dei concerti organizzati dall'Amministrazione Comunale), il Concessionario dovrà prestare idonea garanzia fideiussoria, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, così come definito all'art. 2, cioè €. 20.000,00 che sarà svincolata dopo la scadenza della concessione, previo accertamento di avvenuto adempimento di tutti gli obblighi ivi previsti. In caso di escussione, anche parziale, le cauzioni dovranno essere tempestivamente ricostituite.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro, €. 1.000.000,00 per persona, €. 1.000.000,00 per cosa e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a: preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande; conduzione delle strutture; committenza di lavori e servizi; danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di un importo non inferiore ad € 300.000,00 per sinistro; danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, titolari di contratti di collaborazione, ecc.); danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, titolari di contratti di collaborazione, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale; interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza, sino alla concorrenza di un importo non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro;

E' fatto divieto all'affidatario di stipulare contratti con previsione di diritto di rivalsa, in qualsiasi forma espresso, nei riguardi dell'amministrazione comunale. In generale l'affidatario non potrà impegnare l'amministrazione in relazione ad obblighi a carico della medesima non espressamente previsti nel contratto di concessione.

#### **Art. 7 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

L'Amministrazione concedente dovrà:

- mettere a disposizione dell'affidatario la Piazza Mercatale dalla data di inizio di avvio dei lavori per l'installazione dell'arena della Palla Grossa fino al termine dei lavori di sgombero (comunque non oltre il 15/9), in esenzione da COSAP, ai sensi del vigente Regolamento



comunale, in quanto trattasi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale;

- mettere a disposizione dell'affidatario la Piazza Duomo dalla data di allestimento del palco fino allo sgombero, compatibilmente con il calendario delle iniziative e comunque non oltre il 15/9, in esenzione da COSAP, ai sensi del vigente Regolamento comunale, in quanto trattasi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale;
- sostenere gli oneri relativi agli allacciamenti e fornitura di energia elettrica, sia per P.za Mercatale che per P.za Duomo, per i periodi indicati nei due punti precedenti;
- adottare le necessarie ordinanze per il traffico e la sosta, provvedendo alla segnaletica ed alle barriere stradali, con oneri a proprio carico, al ripristino delle normali condizioni di traffico al termine della manifestazione, alla pulizia delle strade. Adottare ogni altro provvedimento ritenuto necessario per consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni;
- provvedere allo spengimento della pubblica illuminazione secondo le richieste degli organizzatori degli spettacoli di cui alla presente gara, compatibilmente con limiti e vincoli imposti da prioritarie esigenze di ordine e sicurezza pubblica a garanzia dell'incolumità della cittadinanza.

#### **Art. 8 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI ATTI E DEI MODELLI DI GARA.**

Tutti gli atti e i modelli di gara sono pubblicati e quindi disponibili per essere consultati e scaricati gratuitamente sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo INTERNET:

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>, nella pagina web della presente gara

E sono costituiti da:

- 1) **Capitolato**
- 2) **Allegato "A" al Capitolato d'Appalto "Planimetria della Piazza Mercatale" (riferita alla zona dell'Arena della Palla Grossa)**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli:

- **Allegato B1** "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE PRATESE 2015" (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.)"
- **Allegato B2** OFFERTA TECNICA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ARTISTICO-CULTURALE "SETTEMBRE PRATESE 2015". (Art. 30 D.Lgs.163/06 ss.mm.ii.).
- **Allegato B3a** "DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI, CON CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000."



- **Allegato B3b** “DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI, CON CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 - AMMINISTRATORI.”

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 all’Ufficio Gabinetto del Sindaco tel. 05741836246-6221-6224-6225

Il predetto ufficio rimane chiuso nei giorni di sabato e festivi.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato in quanto tutti gli avvisi e risposte a quesiti verranno pubblicati sul profilo di committente ([www.comune.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)) nella pagina web della presente gara, fino alla data di 3 giorni antecedenti alla scadenza.

#### **Art. 9 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all’indirizzo del destinatario, l’indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell’offerente e di ciascuno dei componenti l’eventuale raggruppamento) e la dicitura “*Non aprire – Gara Concessione per Settembre Pratese 2015*”.

Tale plico dovrà contenere 2 buste

**Nella prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “*Gara Concessione per Settembre Pratese 2015 – documenti per l’ammissione*” dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, con allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore e redatta secondo il modello predisposto dall’Amministrazione Comunale (Allegato B1).

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l’istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all’art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall’impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all’art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.



In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) o f-bis) del D.Lgs 163/2006, debbano formulare l'istanza di ammissione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano istanza di ammissione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegate le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

L'istanza di ammissione alla gara, redatta secondo l'Allegato B1 predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006, deve indicare le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti, deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare la tipologia di rete d'impresa (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione;

Si deve allegare l'eventuale contratto di rete.



- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara;
- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

Nella determinazione della modalità di partecipazione alla gara i concorrenti devono tenere presenti le prescrizioni e le incompatibilità di legge.

Nell'istanza di ammissione alla gara deve inoltre essere indicato il recapito fax da utilizzare per le comunicazioni dirette al concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

**2) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti**, con contestuale autocertificazione/ dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. (Allegato B3a)

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza; si precisa in proposito che i certificati del casellario giudiziale non sono idonei a sostituire le dichiarazioni previste nei modelli di gara poiché non contengono tutti i dati richiesti.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006;
- dai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.lgs. 163/2006 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;



- dalle imprese ausiliarie ex art. 186 bis del R.D. 267/1942;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 che concorrono, attraverso i loro requisiti, alla dimostrazione dei requisiti del consorzio.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

- 3) **Dichiarazione circa il possesso dei requisiti**, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – Amministratori. (Allegato B3b).
- 4) **Ogni altra documentazione richiesta o ritenuta necessaria, ad eccezione dell'offerta tecnica, compresa l'attestazione del versamento di € 20,00**, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), e reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it)

Il codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **6209988436**

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione amministrativa di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione amministrativa di gara.

**Nella seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*Gara Concessione per Settembre Pratese 2015 – Offerta tecnica*" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) **Offerta tecnica** consistente nella proposta di programma del Settembre Pratese 2015, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B2).

**Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e**



**non oltre le ore 17,00 del giorno 23 Aprile 2015 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (tel. 05741836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- Il pervenire della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato oltre il termine (data e ora) di scadenza.
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti per la partecipazione prescritti dal presente capitolato, eccetto quanto sanabile ai sensi delle norme sul soccorso istruttorio.

#### **Art. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

*Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, tenuto conto della determinazione dell'ANAC n. 1/2015.*

Durante la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione alla gara, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al capitolato di gara, la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla cauzione provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la cauzione provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con riferimento alla carenza di sottoscrizione. In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di attivazione del procedimento sul "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è soggetto ad una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di €. 200,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione si intende omnicomprensiva per tutte le irregolarità da sanare.

#### **Art. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa". L'ammissione dei concorrenti alla gara, l'esame e la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria verranno affidate ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

Le procedure di gara avranno inizio **alle ore 10,00 del giorno 24 Aprile 2015** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza del Comune 2, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara ed in seguito all'esame di detta documentazione, procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente ma che a giudizio della Commissione di gara, abbiano presentato la documentazione in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dallo stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per





esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche come sopra condotte, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al capitolato di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, oppure siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Una volta assunte le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti del presente capitolato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Per tale verifica, qualora non siano già state inserite fra la documentazione di gara attestazioni utilizzabili ai sensi di legge, verranno acquisite tramite il sistema AVCPASS, oppure d'ufficio o infine richieste ai concorrenti o alle stazioni appaltanti;

Quando la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sul possesso dei requisiti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;



- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni;

a tali scopi potrà essere utilizzato il sistema AVCPASS.

Una volta assunte le definitive decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione procederà, in seduta segreta, all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
integrazione con le realtà locali (associazionismo sportivo, culturale, scuole, istituzioni ecc...)	max 8 pp.
variabilità del target di riferimento (per fasce di età, interessi ecc...)	max 4 pp.
qualità e notorietà degli artisti	max 5 pp.
varietà e numerosità degli eventi di spettacolo proposti	max 5 pp.
originalità, qualità, internazionalità delle proposte artistiche	max 8 pp.

#### **Art. 13 ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni, oltre quelli derivanti da obblighi istituzionali. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Prato o a personale da questo incaricato per attività di controllo.

#### **Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di concessione sarà automaticamente risolto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, nel caso in cui venga accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso o nel contratto medesimo, ovvero in caso di gravi violazioni, dove per gravi violazioni si intende l'aver commesso gravi errori, a causa di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, accertabili con ogni mezzo di prova da parte dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva di ricorrere all'Autorità giudiziaria per gli eventuali danni, anche di immagine, che dovessero derivarle in conseguenza delle suddette violazioni.

#### **Art. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario è formalmente obbligato, giusto il disposto di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 e successive modificazioni e integrazione, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando un apposito conto dedicato, anche se in via non esclusiva.

Qualora, fatte salve le eccezioni di legge, per qualsiasi motivo o contingenza il concessionario dovesse attivare transazioni o movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente



contratto, al di fuori o in violazione di quanto indicato al precedente comma 1, o comunque riconducibili al disposto normativo di cui alla citata L. n. 136/10, il rapporto contrattuale in essere si risolverà automaticamente “di diritto”, senza perciò necessità alcuna di “messa in mora” e senza che il concessionario inadempiente abbia titolo a qualunque forma di indennizzo, risarcimento o ristoro. Il concessionario è altresì tenuto, in relazione all’espletamento della presente concessione:

- a) ad inserire, nei contratti stipulati con propri fornitori, apposita clausola con la quale li impegna agli obblighi di tracciabilità di cui alla richiamata L. n. 136/10;
- b) all’immediata risoluzione di ogni contratto stipulato con proprie controparti, qualora accerti o abbia notizia di inadempienza delle stesse, in ordine agli obblighi di tracciabilità. In tale ipotesi, il concessionario è tenuto ad informare tempestivamente sia la stazione appaltante sia l’Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Prato.

#### **Art. 16 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all’aggiudicazione dell’appalto.

In ogni caso, l’accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell’art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Brocchi, Funzionario Amministrativo del Comune di Prato

#### **Art.18 RICORSI**

Avverso il presente capitolato di gara e avverso al bando cui si riferisce è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

#### **Art. 20 NORME FINALI**



Tutte le spese, imposte, tasse, diritti relativi alla stipula della concessione o derivanti da essa sono a carico del Concessionario. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili.