



Servizio Gare Provveditorato e Contratti
U.O.C. Servizi Sportivi
Via Santa Caterina, 17
59100 Prato
fax 0574 1837325
e-mail serviziosport@comune.prato.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE RELATIVA ALL’ IMPIANTO DI CALCIO DI VIA CADUTI SENZA CROCE, 41 – MALISETI. CIG 63350318F4

Art. 1 – Ente affidante.

Comune di Prato, Servizio Gare - Provveditorato - Contratti, Via Santa Caterina, 17 - tel. 0574 1835038/1835039 – fax 0574 1837325, e-mail: serviziosport@comune.prato.it

Art. 2 – Oggetto.

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1573 del 17.07.2015, per l'affidamento della concessione di riqualificazione e gestione relativa all'impianto di calcio di Maliseti, di proprietà del Comune di Prato, posto in via Caduti Senza Croce, 41, ponendo a gara il progetto preliminare presentato da "Maliseti – Tobbianese ASD" che assume il ruolo di promotore.

Il progetto è stato adottato dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01.07.2015 ed inserito nel Piano annuale delle Opere Pubbliche.

La procedura comporta l'individuazione del concessionario che dovrà procedere alla riqualificazione dell'impianto tramite la progettazione definitiva ed esecutiva, alla realizzazione delle opere, al collaudo tecnico amministrativo e alla gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinato dal progetto di ristrutturazione e gestionale adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01.07.2015.

Il progetto preliminare, approvato con la Delibera di Consiglio Comunale richiamata, è pervenuto all'Amministrazione da parte della "Maliseti – Tobbianese" ASD con nota prot. n. 91370 del 19.06.2015.

Si richiama altresì la Determina a contrarre n. 1573 del 17.07.2015.

In sintesi il progetto, allegato e parte integrante del presente bando, prevede la riqualificazione dell'assetto dell'impianto attraverso la realizzazione della nuova "club house" e suo arredamento, realizzazione servizi igienici, deposito/lavanderia e locali ufficio, separazione degli ingressi tra pubblico ed atleti, miglioramento della recinzione esistente, abbattimento barriere architettoniche.

Gli interventi sopra menzionati rappresentano gli interventi minimi da realizzare, che sono oggetto di miglioramento secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 10, l'importo complessivo dell'investimento per la realizzazione di detti interventi minimi è quantificato in Euro 140.000 così suddivisi:

Euro 120.000 per costruzione nuova Club house e abbattimento barriere architettoniche;
Euro 10.000 per acquisto arredamenti Club house;
Euro 10.000 per spese di progettazione

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto (max 10 (dieci) anni) l'impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'intero impianto e di tutte quelle attività previste nell'offerta aggiudicata, compatibilmente all'agibilità dell'impianto.

Gli oneri della sicurezza per la parte dei lavori sono quantificati nel quadro economico facente parte del progetto preliminare, per quanto riguarda gli oneri di sicurezza in carico al concessionario, relativi all'assunzione della qualifica di datore di lavoro nella fase di gestione della struttura, dovranno essere quantificati in base alle attività, alla capienza e ai presidi di sicurezza installati ai fini dell'agibilità dell'impianto.

La concessione ha una durata massima di anni 10 (dieci) con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva.

Nel progetto gestionale e nel capitolato allegato sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi .

La calendarizzazione dei lavori di ristrutturazione dovrà consentire lo svolgimento dei campionati e delle manifestazioni sportive programmate all'atto di affidamento, in caso di concomitanza di attività, la gestione del cantiere dovrà adottare i presidi di sicurezza necessari.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Per ciò che concerne la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori il concessionario dovrà attenersi a quanto prescritto in merito dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

Art. 3 – Normative di riferimento

La presente procedura è disciplinata dall'art. 30 del D.lgs. 163/2006 (codice dei contratti) dal bando e dalle norme ivi richiamate.

Il Concessionario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dagli enti preposti, anche successivamente in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni degli atti convenzionali.

Nello svolgimento della concessione il concessionario sarà inoltre tenuto a rispettare le disposizioni previste dal capitolato d'oneri messo a disposizione fra gli atti di gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

Il Concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008. Il partecipante in qualità di concessionario è sottoposto agli oneri per la sicurezza dei cantieri previsti dal D.lgs. 163/2006.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 33) del modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti (mod. 2), è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando;
- Capitolato;
- Progetto tecnico composto da Tavola e relazione;
- Progetto gestionale composto da relazione, piano economico e flusso di cassa.

Per la presente concessione si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>;
- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici)
- Regione Toscana – Sito Web dell'Osservatorio

Art. 5 –Modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - Fac simile dell'istanza di ammissione alla gara;
- Mod. 2 – Fac simile della dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà;
- Mod. 3 – Fac simile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006;
- Mod. 4 - Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica;

Art. 6 –Modalità di ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti, il progetto e la modulistica di gara, **sono disponibili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/**.

La documentazione potrà essere ritirata gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'U.O.C Servizi Sportivi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – Il piano – 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039, fax 0574 1837325 e-mail serviziosport@comune.prato.it, si precisa che le tavole del progetto preliminare potranno essere consegnate solamente in formato file pdf.

Per ottenere chiarimenti circa il progetto preliminare gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Edilizia Pubblica, (Arch. Luca Piantini, Geom Francesca Logli) Piazza Mercatale 31, 59100 Prato – Tel 0574/ 1836640, fax 0574/1835608 E-mail l.piantini@comune.prato.it; f.logli@comune.prato.it.

Per ottenere chiarimenti circa la modalità di partecipazione alla gara e agli aspetti gestionali e convenzionali, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato, Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039, fax 0574 1837325 e-mail serviziosport@comune.prato.it . (Dott. Amedeo Scura, Dott.sa Donatiello Sara)

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 18/08/2015 e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 21/08/2015.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara i soggetti ricompresi tra quelli previsti dall'art. 14 della L.Regione Toscana n. 21/15, segnatamente:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b) enti di promozione sportiva;
- c) discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Nel prosieguo del presente bando, tali soggetti, indipendentemente dalla loro natura giuridica, possono essere genericamente definiti "Imprese".

Per quanto possibile, in ragione della loro natura, i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) potranno presentarsi quali componenti di operatori economici di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, purché detti operatori, se di natura plurisoggettiva, siano composti solo da soggetti che possono partecipare alla presente gara.

Ove vengano costituiti dei raggruppamenti di concorrenti, questi dovranno rispettare le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione alla gara, il possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:

a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

- di idoneità professionale:

b) abbiano svolto, nel periodo 01/07/2012 - 30/06/2015, per un periodo minimo di sei mesi consecutivi, servizi di gestione di un impianto sportivo per la pratica del calcio, pubblico o privato aperto al pubblico anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati.

Se la gestione dell'impianto sportivo fatta valere per la dimostrazione del requisito è avvenuta in raggruppamento, il relativo periodo vale per intero per tutti i componenti del raggruppamento che hanno partecipato alla gestione di un impianto sportivo per la pratica del calcio.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti suddetti non è ammesso il ricorso all'avvalimento, salvo il caso in cui ciò sia necessario in conseguenza della situazione di concordato con continuità aziendale.

Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), e-bis), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata come mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе, deve assumere la concessione in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il raggruppamento o consorzio o a ciascuna delle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

- il servizio in concessione deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara fermo restando che il servizio in concessione deve essere assunto per intero dal complesso delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente gara;

- i requisiti di cui alla precedente lettere a) devono essere posseduti da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006;

- il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto per intero da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento della concessione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. f) o f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso in

cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. A tutti i detti consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso in cui in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) o c) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che abbia concorso per se medesimo.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel presente procedimento non opera l'istituto dell'avvalimento.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dell'impianto oggetto della concessione e la dichiarazione della presa visione della documentazione e dell'effettuazione delle verifiche e valutazioni di cui all'art. 106 del D.P.R. 207/2010.

La data del sopralluogo, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il **07/08/2015**, dovrà essere preventivamente concordata con Servizio Edilizia Pubblica, (Arch. Luca Piantini, Geom. Francesca Logli) Piazza Mercatale 31, 59100 Prato – Tel 0574/1836640 – 0574/1835608 fax 0574/1837364 E-mail l.piantini@comune.prato.it, f.logli@comune.prato.it cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/13.00–15.00/17.00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00.

Il promotore non è assoggettato all'obbligo di presa visione dei luoghi.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo in duplice copia, delle quali una verrà consegnata al rappresentante del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. In caso di imprese raggruppate o partecipanti nell'ambito di consorzi ordinari di concorrenti o retiste è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura.

La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegate a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Non è richiesto alla persona che compie il sopralluogo di dichiarare per quale concorrente agisce pertanto in quella sede non verrà compiuta alcuna verifica sul fatto che la sua qualifica o quella del delegante gli consenta di effettuare il sopralluogo per un determinato

concorrente; la verifica che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato avverrà in sede di esame della documentazione amministrativa prodotta in gara.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

La non effettuazione del sopralluogo nelle forme previste costituirà causa di esclusione gara stessa come previsto all'art. 14.

Art. 9 – Sub concessione

E' vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, salva la facoltà di sub concedere la gestione della "club house", pena la risoluzione della concessione.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

La concessione della ristrutturazione e gestione dell'impianto sportivo di Maliseti verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06, l'offerta è valutabile in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa sugli aspetti migliorativi e di dettaglio apportati al progetto approvato con DCC 35 del 01.07.2015 e posto a base di gara.

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicata la concessione sono i seguenti:

Criteri	Punti max
<i>P1. Riduzione della durata della concessione</i>	40
<i>P2. Pavimentazione con autobloccante delle aree non pavimentate</i>	20
<i>P3. Tamponamento di pareti di n. 6 locali WC e n. 3 locali orinatoi (l'altezza attuale delle pareti di detti locali è pari a m. 2 – si richiede di tamponare sino al soffitto per una altezza complessiva pari a m. 2,70; dovrà contemporaneamente essere realizzato per questi locali un sistema di estrazione area dedicata)</i>	15
<i>P4. Realizzazione rete wireless a disposizione gratuita dell'utenza</i>	20
<i>P5. Sostituzione rete parapalloni dietro le due porte del campo sussidiario</i>	5

L'attribuzione del punteggio avverrà con le modalità previste al successivo articolo 13.

Art. 11 – Modalità di partecipazione – documenti da presentare

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della riqualificazione e gestione del campo sportivo Maliseti”**.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Gara per la riqualificazione e gestione del campo sportivo Maliseti - Documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta, in competente bollo, secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 1**).

L'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) o f-bis) del D.Lgs 163/2006, debbano formulare l'istanza di ammissione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello 1 nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano istanza di ammissione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegate le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

L'istanza di ammissione alla gara, secondo il modello 1 predisposto dall'Amministrazione Concedente:

- deve indicare la forma di partecipazione alla gara dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di concessione che assume;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare la tipologia di rete d'impresa (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa alla presente gara e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di concessione che assume, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione;

(N.B. si veda quanto indicato al successivo punto A6) per la necessità di allegare il contratto di rete)

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara e, qualora sia composto da più imprese, deve indicare le quote di assunzione della concessione analogamente a quanto previsto nel modello 1 per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) ed f);
- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono;
- nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, deve dichiarare, barrando l'apposita casella in corrispondenza della corrispondente voce, che intende avvalersi della facoltà di affidare in sub concessione la gestione della club house,
- la persona che ha eseguito il sopralluogo per conto del concorrente precisando se questo è avvenuto per delega e dimostrando che colui che ha effettuato il sopralluogo o il delegante erano al momento, qualora non lo siano attualmente, legali rappresentanti del concorrente.

Nella determinazione della modalità di partecipazione alla gara i concorrenti devono tenere presenti le prescrizioni e le incompatibilità riportate al precedente articolo 7.

Nell'istanza di ammissione alla gara deve inoltre essere indicato il recapito fax da utilizzare per le comunicazioni dirette al concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

A2) dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 2**).

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n.

445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative; si precisa in proposito che i certificati del casellario giudiziale non sono idonei a sostituire le dichiarazioni previste nei modelli di gara poiché non contengono tutti i dati richiesti.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006;
- dai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.lgs. 163/2006 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie ex art. 186 bis del R.D. 267/1942;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà (Mod. 2) sono comprese:

- le dichiarazioni da presentare obbligatoriamente pena l'inammissibilità dell'offerta e cioè:
 - “di aver preso visione del Codice Deontologico e degli Appalti Comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute”;
 - “di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della concessione e nello specifico la parte gestionale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza”;
 - “di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione, degli atti di gara, e degli allegati tecnici (progetto di riqualificazione) di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi; di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta”;
 - “di aver giudicato il valore dell'investimento e la controprestazione della concessione nel suo complesso tali da consentire l'offerta presentata”;
 - “di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la concessione”;

“di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato gli atti di gara e tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati per la fase attuale nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei lavori previsti”;

“di essere a conoscenza che per ciò che concerne la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori il concessionario dovrà attenersi a quanto prescritto in merito dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010”;

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nonché relative all'assenza di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione alla presente gara o dalle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;

- le dichiarazioni inerenti il possesso del requisito di partecipazione di cui alla lettera b) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 14) del “mod. 2 - facsimile della dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà”, si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico o di legale rappresentante (titolare incluso), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative con l'avvertenza che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

A3) dichiarazioni sostitutive di certificazioni inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 3**).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006, per i componenti delle reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 che partecipano alla presente procedura (incluso l'organo comune), per l'organo comune delle reti di impresa con soggettività giuridica che partecipano alla presente procedura, per i consorziati indicati come esecutori da un consorzio e per le imprese ausiliarie ex art. 186 bis R.D. 267/1942, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: da ogni socio e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per soggetti non direttamente richiamati nella casistica che precede, quali ad esempio le associazioni, i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni sono coloro che hanno la legale rappresentanza.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello 2.

Nel caso di società con meno di quattro soci, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da tutti i soci che detengono quote sociali in misura almeno pari al 50%.

Non è tenuto a presentare il modello 3 il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà di cui al precedente punto A2) se ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del predetto modello.

E' tenuto a presentare il modello 3 il procuratore che ha sottoscritto l'offerta tecnica, ma non ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2.

Si ricorda che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 3, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

In merito a quanto sopra riportato circa le dichiarazioni da rendere nei vari modelli si fa comunque presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini delle dichiarazioni di cui ai citati modelli di autocertificazione, le quali vanno rese dal o in riferimento al "Direttore Tecnico" che espleta le funzioni riconducibili a quelle previste dall'art. 87 del D.P.R. 207/2010 in materia di lavori. Vista la natura mista delle prestazioni della concessione la richiesta delle dichiarazioni relative ai direttori tecnici cessati o dei direttori tecnici in carica si riferisce al caso in cui tale figura sia stata o sia presente o sia presente nell'organico del concorrente.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

A4) Deposito cauzionale infruttifero provvisorio di Euro 1.000,00 (mille/00) quale cauzione provvisoria costituito esclusivamente a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.) di assegni circolari intestati al Tesoriere del Comune di Prato.

Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara **l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.)** nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura *"riqualificazione e gestione del campo sportivo di Maliseti – deposito cauzionale infruttifero"*.

Il deposito cauzionale infruttifero presentato in sede di gara copre la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Non è in nessun caso consentito costituire il deposito cauzionale infruttifero in misura ridotta, nemmeno in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Non è ammessa la costituzione del deposito cauzionale in forme diverse da quelle sopra previste (cioè tramite contanti inseriti nel plico, assegni circolari, polizze fideiussorie assicurative, fideiussioni bancarie, bonifici ecc.)

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006 il versamento in tesoreria può essere effettuato da uno dei concorrenti riuniti.

Nel caso di partecipazione di un soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis del D.lgs 163/2006 il versamento in tesoreria può essere effettuato da una delle imprese retiste che partecipano alla presente procedura.

A5) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal tecnico di supporto al Rup della procedura.

Si ricorda che dalla documentazione prodotta deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato. In caso di imprese raggruppate o partecipanti nell'ambito di un consorzio ordinario di concorrenti o retiste è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura.

Qualora a causa di variazioni nelle cariche societarie intervenute fra l'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta non ci sia analogia fra i nominativi dei legali rappresentanti dichiarati nell'istanza di ammissione alla gara e colui che ha effettuato il sopralluogo o ha firmato la delega per l'effettuazione del sopralluogo stesso sarà necessario che sia allegata una dichiarazione che giustifichi tale situazione.

A6) solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006, il contratto di rete in copia autenticata.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"Gara per la riqualificazione e gestione del campo sportivo Maliseti – Offerta Tecnica"**, dovrà contenere:

B1) Offerta tecnica relativa alla riqualificazione e gestione dell'impianto in affidamento redatta secondo lo schema del modello disponibile tra i modelli di gara, dalla quale risultino evincibili gli elementi di miglioramento rispetto al progetto gestionale approvato e posto a base di gara e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione della presente procedura.

In particolare va indicato:

- Il numero di anni di cui si intende ridurre la durata della concessione, rispetto ai 10 anni massimi previsti
- I mq di superfici non pavimentate che il concorrente intende pavimentare con autobloccante (massimo 150)
- Se il concorrente accetta di effettuare il tamponamento di pareti di n. 6 locali WC e n. 3 locali orinatoi (l'altezza attuale delle pareti di detti locali è pari a m. 2 – si richiede di tamponare sino al soffitto per una altezza complessiva pari a m. 2,70; dovrà contemporaneamente essere realizzato per questi locali un sistema di estrazione area dedicata)
- Se il concorrente accetta di realizzare una rete wireless a disposizione gratuita dell'utenza;
- Se il concorrente accetta di sostituire la rete parapalloni dietro le due porte del campo sussidiario

Detta offerta tecnica dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo la **Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica Mod. 4** disponibile fra i modelli di gara.

La mancanza nell'offerta tecnica di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio all'offerta tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1) dovrà essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e dovrà essere confezionata in modo da risultare un documento integro, in alternativa le firme vanno apposte su ogni pagina di cui si compone l'offerta.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1) dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio, dall'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o dal soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

La richiesta di partecipazione alla presente gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di gestione da parte dei concorrenti e degli altri documenti tecnico gestionali posti a base della presente procedura.

I documenti costituenti l'offerta tecnica non possono presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere dei soggetti partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13.00 del 25/08/2015** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del pesce n. 9 – 59100 Prato.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: Nel mese di Luglio Lun – Mart – Merc - Ven 9.00 – 13.00, Giov 9.00 – 17.00 , Agosto Lun – Ven 9.00 – 13.00;

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile

Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione, che potrà avere anche carattere monocratico stante l'assenza di valutazioni discrezionali nella attribuzione dei punteggi.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore **9.00** del giorno **27/08/2015** presso una sala aperta al pubblico della sede del Servizio Provveditorato, Contratti, Gare, Via dell'Accademia 40, Prato, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria ai fini della validità della partecipazione saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, alla verifica della presenza negli stessi delle buste A e B all'apertura della Busta A contenuta in ciascun plico ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta.

In seguito all'esame della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella Busta A, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 14, fatte salve le disposizioni relative al soccorso istruttorio per cui si stabilisce una sanzione di euro 140,00 (centoquaranta)

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui sopra, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o

a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

La Commissione, prima di procedere all'apertura delle offerte, potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

In tali evenienze la data della seduta per l'apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax.

Una volta esaminata la documentazione amministrativa dei concorrenti verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso del requisito di cui alla lettera b) del precedente articolo 7, autocertificato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006

Ai fini del suddetto controllo

- se trattasi di gestione di campo sportivo di calcio pubblico: sarà richiesto d'ufficio il certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'Ente concedente nel quale siano indicati l'impianto gestito, la tipologia, il proprietario, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione, il soggetto gestore;

- se trattasi di gestione di campo sportivo di calcio privato: sarà richiesto al concorrente di produrre una dichiarazione rilasciata dal concedente o, in mancanza, dallo stesso soggetto gestore, nella quale siano indicati l'impianto gestito, la tipologia, il proprietario, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione, il soggetto gestore; .

In questo caso il termine per presentare la dichiarazione richiesta sarà di 10 giorni dalla relativa richiesta.

Nel caso di gestione di campo sportivo di calcio privato si prescindere da tale richiesta se la dichiarazione sarà già stata resa nell'ambito dell'istanza di ammissione alla gara.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso del requisito, già nella busta A): - "**Documenti per l'ammissione alla gara**". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione di loro competenza atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Una volta assunte le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, che verranno comunicate in seduta pubblica, la Commissione sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B) di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase della gara al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal presente bando.

Si fa presente che in questa fase il soccorso istruttorio potrà essere esercitato solo da persone aventi titolo a rappresentare il concorrente e presenti all'apertura delle buste B.

Successivamente la Commissione, stante il carattere completamente automatico e matematico della attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, procederà in seduta pubblica ad esaminare le offerte tecniche dei concorrenti attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

Per il parametro di valutazione P1, il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà ridotto del maggior numero di anni la durata della concessione. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$\text{Punti} = 40 * (R(a) / R(\text{max}))$$

Dove:

R(a) è la riduzione del concorrente espressa in anni

R(max) è la massima riduzione offerta.

Ove R(a) sia uguale a 0 (zero) per tutti i concorrenti, tutti otterranno 0 (zero) punti.

Per il parametro di valutazione P2, il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà previsto la pavimentazione della maggior superficie (max 150 mq). Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$\text{Punti} = 20 * (S(a) / S(\text{max}))$$

Dove:

S(a) è la superficie pavimentata offerta dal concorrente

S(max) è la massima superficie pavimentata offerta.

Ove S(a) sia uguale a 0 (zero) per tutti i concorrenti, tutti otterranno 0 (zero) punti.

Per quanto riguarda i parametri di valutazione P3, P4 e P5, i concorrenti che assumeranno i corrispondenti impegni otterranno, rispettivamente, 15, 20 e 5 punti; coloro che non assumeranno tali impegni otterranno punti 0 (zero).

Successivamente la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti per ciascun parametro di valutazione dell'offerta tecnica.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.lgs. 163/2006, riservandosi anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. In questo caso, non essendo presente un parametro di valutazione relativo al prezzo, il limite dei quattro quinti per la verifica dell'anomalia dell'offerta, si riferisce ai soli parametri di valutazione quantitativi di cui all'offerta tecnica.

A tal fine la commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché compia le valutazioni e le operazioni di sua competenza (al fine delle valutazioni sull'affidabilità delle offerte).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risulti prima in graduatoria l'offerta di un soggetto diverso dal promotore l'Amministrazione Comunale sottoporrà gli elementi dell'offerta migliorativa al promotore, che avrà 15 giorni di tempo per produrre dichiarazione di accettazione degli stessi e aggiudicarsi la concessione.

L'eventuale aggiudicazione operata dalla Commissione di gara avrà natura provvisoria; l'aggiudicazione diventa definitiva per l'Amministrazione concedente solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo dell'Amministrazione.

Gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno delle operazioni di gara, aggiudicare o meno la concessione senza che gli offerenti abbiano niente a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Nel caso in cui il concessionario fosse soggetto diverso dal promotore, questi avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per progetto posto a base di gara. Tale importo non può superare il 2,5% del valore dell'investimento come desumibile dal piano economico posto a base di gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dagli atti, dalle disposizioni e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà entro il termine di 150 giorni dal provvedimento, che a seguito dei

predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, avrà riconosciuto efficacia all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

Art. 14 – Motivi di esclusione dalla gara

Fatta salva l'applicazione del procedimento sul soccorso istruttorio ai sensi degli articoli 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006 e delle disposizioni dell'ANAC, determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato dall'art. 12.
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta tecnica;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'omissione anche di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'ammissione alla gara anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7;
- la mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera b) dell'art. 7 nell'ambito del procedimento di verifica.
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale
- la mancata dichiarazione "di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della concessione e nello specifico la parte gestionale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza";
- la mancata dichiarazione "di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione, degli atti di gara, e degli allegati tecnici (progetto di riqualificazione) di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi; di aver preso conoscenza delle

circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta”;

- la mancata dichiarazione “di aver giudicato il valore dell’investimento e la controprestazione della concessione nel suo complesso tali da consentire l’offerta presentata”.
- la mancata dichiarazione “di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la concessione”;
- la mancata dichiarazione “di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato gli atti di gara e tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati per la fase attuale nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia dei lavori previsti”.
- il mancato rispetto delle quote minime di assunzione della concessione e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o nell’ambito delle reti di imprese e la mancata assunzione totale della concessione. Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione della concessione dichiarate ecceda la totalità della stessa, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell’ammissione alla gara;
- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell’eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- la mancata dimostrazione di effettuazione del sopralluogo nei termini indicati nel presente bando (escluso il promotore);
- la mancata accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005;
- la presentazione di un’offerta che al termine del procedimento di verifica sia risultata non affidabile;
- in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancorato costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15);
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;

- violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente);
- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- la violazione del divieto di partecipazione alla gara, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.

- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il fatto che i documenti costituenti l'offerta tecnica presentino correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore, su aspetti tali da rendere indefinita l'offerta;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 15 – Privacy e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese e dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 16 - Comunicazioni

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

Art. 17 – Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) produrre tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura dell'Amministrazione concedente;
- b) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia;
- c) costituire **deposito cauzionale infruttifero provvisorio di Euro 3.000,00 (mille/00) quale cauzione definitiva** costituito esclusivamente a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.) di contanti o assegni circolari intestati al Tesoriere del Comune di Prato.

L'aggiudicatario dovrà presentare **l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.)** nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale dell'aggiudicatario e la dicitura *"riqualificazione e gestione del campo sportivo di Maliseti – deposito cauzionale infruttifero"*.

Il deposito cauzionale infruttifero di cui al presente punto c) copre il mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali.

- d) produrre quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- e) stipulare idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nella convenzione aggiudicata;
- f) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la riqualificazione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- g) al termine dei lavori di riqualificazione dar corso agli adempimenti conseguenti l'assunzione della funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008, quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto altro necessario;
- h) provvedere al deposito delle spese contrattuali;

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o facenti parte di rete di imprese, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto incamerando la cauzione provvisoria di cui all'art. 11, punto A2 del presente bando e procedendo ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nella bozza di convenzione approvata;

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 19 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento sensi della L. 241/90 è il Dott. Amedeo Scura, responsabile della U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi, che nell'esecuzione del contratto verrà affiancato da un referente tecnico, come previsto dal capitolato, e che verrà nominato in separata sede con apposito provvedimento.

Prato, 16.07.2015

Il Dirigente
Dott. Luca Poli