

Spett.le
Comune di Prato
Piazza del Comune, 2
59100 Prato

Appalto, mediante procedura aperta per l'affidamento di attività di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato per 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi – Gara n. 572.

Mod. 6 – schema di articolazione dell'offerta tecnica.

- OFFERTA TECNICA -

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo per la gara di cui all'oggetto la seguente offerta tecnica

(redigere l'offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, devono essere attribuiti i punteggi, tenendo conto delle previsioni del capitolato speciale d'appalto)

Circa il piano di svolgimento delle attività:

- piano di svolgimento delle attività (parametro di valutazione di cui al punto P1 dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(redigere in forma di relazione descrittiva sull'organizzazione di tutte le attività previste nell'appalto.

Detta relazione deve contenere nello specifico:

- la descrizione delle modalità di raccolta dei dati necessari all'assegnazione delle ore di laboratorio di facilitazione linguistica per singolo plesso scolastico, tenendo conto di quanto già descritto nella procedura di cui all'art. 1 comma 3 lettera A.1 del capitolato speciale d'appalto;

- la descrizione delle modalità di svolgimento dei laboratori di facilitazione linguistica (art.1 comma 3 lettera A.1 del capitolato speciale d'appalto), specificando la metodologia didattica e l'approccio utilizzati (metodologie attive, comunicativo-relazionali, ecc.);

- la descrizione delle modalità di svolgimento dei laboratori di accoglienza per alunni NAI (art. 1 comma 3 lettera A.3 del capitolato speciale d'appalto)

- la descrizione delle modalità di svolgimento dei corsi di lingua italiana per bambini e ragazzi stranieri (art. 1 comma 3 lettera B del capitolato speciale d'appalto), specificando la metodologia didattica e l'approccio utilizzati.)

Circa la gestione del personale:

- organigramma offerto per il servizio (parametro di valutazione di cui al punto P2 dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(elencare le figure professionali che si intendono impiegare indicando, per ciascuna, le professionalità e le esperienze e le competenze specifiche.

L'organigramma dovrà essere coerente con il contenuto del piano di svolgimento delle attività di cui al precedente punto ed al medesimo dovrà essere ricordato in modo da far comprendere alla commissione per quali mansioni e per quanto tempo ciascun operatore viene impiegato.

Non è necessario indicare nell'offerta i nominativi delle persone che si intendono impiegare nell'appalto, ma l'aggiudicatario, in sede di esecuzione dello stesso, dovrà utilizzare operatori che abbiano le caratteristiche indicate in sede di offerta.)

- modalità di sostituzione del personale impiegato (parametro di valutazione di cui al punto P3 dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(Redigere in forma di relazione descrittiva nella quale sia spiegato come dette modalità sono idonee a mantenere la qualità del servizio in caso di assenza di personale ed i tempi entro i quali le sostituzioni sono garantite.)

Circa le attività aggiuntive con oneri a carico del gestore:

- piano di formazione e aggiornamento degli insegnanti/facilitatori linguistici/mediatori linguistico-culturali impiegati (parametro di valutazione di cui al punto P4 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

(Redigere in forma di relazione descrittiva dalla quale risultino il numero, la tipologia, gli argomenti e la frequenza dei corsi di formazione nonché l'attinenza degli stessi con le materie oggetto del servizio.)

N.B.: I corsi compresi nel piano devono essere riferiti ai primi 24 mesi di appalto e devono essere completati almeno 6 mesi prima della scadenza dei primi 24 mesi di appalto. In caso di rinnovo dell'appalto per un ugual periodo il piano di formazione si intende riproposto nella stessa entità, ma con materie da concordare con l'Amministrazione Comunale.

- predisposizione di progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura (parametro di valutazione di cui al punto P5 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

Il/la concorrente/i da me/noi rappresentato/i si impegna/no, in caso di aggiudicazione del servizio, a predisporre ogni anno con oneri a proprio carico n. progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura.

N.B.: vengono valutati un massimo di 3 progetti ogni anno.

- curriculum del progettista per la predisposizione dei progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura (parametro di valutazione di cui al punto P6 dell'art. 7 del disciplinare di gara).

(N.B.: il curriculum ha rilevanza solo nel caso in cui sia stato assunto, al punto precedente, l'impegno a predisporre almeno un progetto e deve contenere le generalità del progettista.

Possono essere presentati anche più curricula che in tal caso saranno valutati come indicato all'art. 15 del disciplinare di gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda allegare un curriculum all'offerta tecnica invece di riportarne i dati nel presente modello, dovrà comunque indicare di seguito il nome o i nomi dei progettisti, pena la non valutazione del relativo curriculum)

In relazione all'impegno assunto al punto precedente a predisporre con oneri a proprio carico, in caso di aggiudicazione del servizio, progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura, il/i progettista/i sarà/saranno:

..... nato a il

..... nato a il

del/dei quale/i si dettaglia il curriculum come segue:

(in alternativa allegare il/i curriculum firmati anche dal soggetto che sottoscrive la presente offerta)

Circa il controllo di qualità:

- periodicità del controllo di qualità (parametro di valutazione di cui al punto P7 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

Il/I concorrente/i da me/noi rappresentato/i si impegna/no, in caso di aggiudicazione del servizio, ad effettuare i controlli di qualità con la seguente periodicità:

(se si intende presentare offerta su questo punto, contrassegnare una delle possibili opzioni. Ove non venga contrassegnata nessuna opzione si rimane vincolati ai contenuti minimi del capitolato speciale d'appalto.)

- a) almeno un controllo di qualità ogni tre mesi;
- b) almeno un controllo di qualità ogni sei mesi;
- c) almeno un controllo di qualità ogni nove mesi.

N.B.: Le metodologie minime con cui devono essere effettuati i controlli di qualità sono indicate nel capitolato speciale d'appalto; esse devono intendersi integrate con quelle di cui al punto successivo dell'offerta tecnica.

- modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità (parametro di valutazione di cui al punto P8 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

Il/I concorrente/i da me/noi rappresentato/i si impegna/no, in caso di aggiudicazione del servizio, a realizzare i controlli di qualità con le seguenti modalità e strumenti:

(se si intende presentare offerta su questo punto, contrassegnare una delle possibili opzioni. Ove non venga contrassegnata nessuna opzione si rimane vincolati ai contenuti minimi del capitolato speciale d'appalto.)

- a) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati ottenuti da effettuare al termine di ogni servizio reso;
- b) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati ottenuti da effettuare al termine di ogni servizio reso con relativa pubblicazione finalizzata alla diffusione presso gli istituti scolastici.

Circa l'elaborazione dei dati:

- metodologia, tecniche e sistemi di raccolta e analisi dei dati (parametro di valutazione di cui al punto P9 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

(Redigere in forma di relazione descrittiva che definisca la metodologia, le tecniche e i sistemi di raccolta e analisi dei dati (i dati di interesse richiesti sono, a titolo indicativo ma non esaustivo, i seguenti: numero di alunni, provenienza, genere, fasce d'età, livello di conoscenza della lingua in entrata e in uscita, successo e dispersione scolastica, controlli di qualità e indagini di customer satisfaction), con l'impegno a trasmettere le risultanze all'A.C. con cadenza semestrale.)

- modalità e strumenti utilizzati per raccolta e organizzazione della documentazione prodotta dai facilitatori linguistici (parametro di valutazione di cui al punto P10 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

Il/I concorrente/i da me/noi rappresentato/i si impegna/no, in caso di aggiudicazione del servizio, ad effettuare la raccolta e organizzazione del materiale didattico prodotto dai facilitatori linguistici nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 comma 3 lettera A.1, A.2 e A.3 del capitolato speciale d'appalto a realizzare i controlli di qualità con le seguenti modalità e strumenti:

(se si intende presentare offerta su questo punto, contrassegnare una delle possibili opzioni. Può non essere effettuata alcuna scelta)

- a) raccolta e organizzazione del materiale didattico prodotto dai facilitatori linguistici nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 comma 3 lettera A.1, A.2 e A.3 del capitolato speciale d'appalto al termine di ogni anno scolastico
- b) raccolta e organizzazione del materiale didattico prodotto dai facilitatori linguistici nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 comma 3 lettera A.1, A.2 e A.3 del capitolato speciale d'appalto al termine di ogni anno scolastico con relativa pubblicazione finalizzata alla diffusione presso gli istituti scolastici;

Circa l'utilizzo di personale in forza al precedente gestore:

- l'utilizzo di personale in forza al precedente gestore (parametro di valutazione di cui al punto P11 dell'art. 7 del disciplinare di gara)

Il/I concorrente/i da me/noi rappresentato/i si impegna/no, in caso di aggiudicazione del servizio, a far svolgere da operatori in forza al precedente gestore o che siano in possesso del requisito di capitolato legato all'esperienza il

..... % delle ore di servizio riconducibili alle attività di cui all'art. 1, lettere A1, A2, A3 e B del capitolato speciale d'appalto.

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve preferibilmente essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello.

Nella redazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul presente modello ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con ulteriore documentazione.

Tutta la documentazione prodotta deve comunque essere sottoscritta dai soggetti e nelle forme previste per l'offerta tecnica.