



comune di  
**PRATO**

Codice Fiscale: 84006890481

Progetto: **COMUNE DI PRATO**

Titolo: **GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E  
STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E  
FOTOVOLTAICI DEL COMUNE DI PRATO**

Fase: **ESECUTIVO**

Assessore ai lavori pubblici

**Valerio BARBERIS**

Settore PI - Lavori pubblici

**Servizio Lavori Pubblici**

Dirigente del servizio

**Arch. Emilia QUATTRONE**

Responsabile Unico del Precedimento

**Geom. Stefano TOTTI**

## **Progettisti**

Progettista opere impiantistiche

**Ing. FRANCO CECCONI**

**Ing. IURI BALDI**

Collaboratore

**Ing. SAMUELE GARRITANO**

**TAVOLA:  
Schema di contratto**

Spazio riservato agli uffici:



comune di  
**PRATO**

*SERVIZIO LAVORI PUBBLICI*

### **Scrittura Privata**

## **GESTIONE MANUTENTIVA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E FOTOVOLTAICI ANNI 2016/2017/2018.**

L'anno 2015 (duemilaquindici) e questo giorno ^^^^^^^ del mese di ^^^^^^^ in Prato, presso i locali del Servizio ^^^^^^^, con la presente scrittura privata da tenere e valere ad ogni effetto di legge, tra i seguenti signori:

- ^^^^^^^ nata a ^^^^^^^ il ^^^^^, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Prato (CF 84006890481 – P. IVA 00337360978) che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità Dirigente, a tale funzione nominata con provvedimento del Sindaco dello stesso comune, la quale Dirigente dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso la quale è domiciliata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267;

- Sig. ^^^^^ nato a ^^^^^ il ^^^^^ nella sua qualità di ^^^^^ della ditta ^^^^^ C.I. e P. IVA ^^^^^, con sede legale in ^^^^^ via ^^^^^, iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di ^^^^^ al n. ^^^^^, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata anche per brevità Appaltatore o Impresa appaltatrice;

#### **PREMESSO:**

- che con Determinazione Dirigenziale ^^^^^, esecutiva a norma di legge, il Comune di Prato si approvava il progetto esecutivo relativo alla gestione manutentiva degli impianti elettrici e fotovoltaici, anni 2016, 2017 e 2018, per una spesa complessiva di E. ^^^^^ oltre ad E. ^^^^^ per oneri di sicurezza;

- che importo a base d'asta ammonta ad Euro ^^^^^ oltre oneri per Euro ^^^^^ oltre Iva ai sensi di legge, finanziato nel modo seguente: ^^^^^;

- che con Determinazione Dirigenziale n. ^^^^^ del ^^^^^ veniva approvato l'esito della gara svoltasi in data ^^^^^ aggiudicando in via definitiva l'appalto alla ditta ^^^^^ con il ribasso del ^^^^^, sull'importo a base d'asta di Euro ^^^^^ e quindi per un importo effettivo di Euro ^^^^^ oltre oneri per la sicurezza pari ad Euro ^^^^^ ed oltre IVA ai sensi di legge e si assumeva il relativo impegno di spesa in favore dell'aggiudicatario a valere sui cap. ^^^^^ impegni ^^^^^;

- che in data ^^^^^ PG ^^^^^ la ditta ^^^^^, ha ottemperato a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale presentando l'idonea documentazione secondo le prescrizioni della lettera d'invito e della lettera di comunicazione esiti gara;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Prato, come sopra rappresentato, affida all'Impresa ^^^^^, con sede legale in ^^^^^ che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo alla gestione manutentiva degli impianti elettrici e fotovoltaici posti in fabbricati di proprietà o di uso del Comune di Prato, relativamente agli anni 2016, 2017 e 2018.

#### **Art. 3 - Corrispettivo dell'appalto**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Prato all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro ^^^^^ oltre oneri per la sicurezza pari ad Euro ^^^^^ per un importo complessivo di Euro ^^^^^ oltre IVA ai sensi di legge.

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta alla liquidazione finale che farà il direttore dei lavori o collaudatore per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni che eventualmente saranno apportate all'originale progetto.

#### **Art. 4 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Prato.

La liquidazione del corrispettivo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M. LL.PP. n. 145/2000, l'appaltatore prende atto che, prelieve le necessarie verifiche tecniche e contabili da parte dei competenti Uffici del Comune di Prato, i pagamenti delle somme in conto e a saldo dei lavori eseguiti, saranno effettuati per il tramite della Tesoreria Comunale, ad oggi Banca Popolare di Vicenza con sede legale in Vicenza in Via Battaglione Framarin n. 18 CAP 36100 (Referente Ag. 490 Sede di Prato Via degli Alberti, 2 CAP 59100).

Le modalità di pagamento sono concordate come segue: bonifico su c/c bancario/postale indicato dall'appaltatore.

Le spese connesse con le modalità di pagamento faranno carico esclusivamente all'Appaltatore.

Per quanto concerne i pagamenti si fa espresso riferimento all'art 25 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto.

L'appaltatore dichiara che il Sig. ^^^^^^^^^, nato a ^^^^^ il ^^^^^, nella sua qualità di ^^^^^ dell'Impresa ^^^^^ (C.F. e P.IVA ^^^^^), con sede legale in ^^^^^, Via ^^^^^, è autorizzato a riscuotere e quietanzare le somme ricevute in conto e a saldo dei lavori eseguiti in relazione al presente contratto.

L'appaltatore si obbliga altresì a notificare con la medesima tempestività alla stazione appaltante la cessazione o la decadenza dell'incarico di cui sopra da parte del Sig. ^^^^^ e comunicare contestualmente il nominativo del nuovo soggetto autorizzato a riscuotere e quietanzare per conto dell'appaltatore medesimo, consapevole della previsione di cui al 4° comma del richiamato art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume con la sottoscrizione del presente contratto gli obblighi previsti dalla L. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

#### **Art. 6 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'Appaltatore**

L'appalto viene concesso dal Comune di Prato ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui agli elaborati facenti parte del progetto esecutivo, approvato con la citata Determinazione Dirigenziale ^^^^^ esecutiva ai sensi di legge qui di seguito elencati:

- Elab. ^^^^^

-

oltre al Piano Operativo di sicurezza redatto dall'Appaltatore ai sensi dell'articolo 131 del D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i.

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione degli elaborati di progetto sopra richiamati e che gli stessi sono completi e sufficientemente dettagliati ai fini della esecuzione dei lavori.

L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 131 del D.Lgs. n° 163/06, e successive modificazioni, si impegna a redigere e a trasmettere all'Amministrazione, comunque prima della consegna dei lavori, eventuali proposte integrative del piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio.

L'Impresa appaltatrice prende atto dell'obbligo, facente carico alla medesima, ai sensi del Decreto Legislativo 81 del 09/04/08 e s.m.i. e di tutte le norme e regolamenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili fra loro e coerente con il piano presentato dall'appaltatore, e cooperare con le stesse all'attuazione delle misure di protezione che si rendessero necessarie.

Si intendono in questa sede richiamate tutte le disposizioni del citato Capitolato Speciale d'appalto.

#### **Art. 9 – Durata della gestione manutentiva**

Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, la durata del servizio in questione è di due anni, dal verbale di consegna dello stesso.

#### **Art. 10 - Risoluzione e recesso**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni degli artt. 134, 135, 136, 137, 138 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

#### **Art. 11 - Controversie e clausola arbitrale**

L'Impresa appaltatrice terrà sollevato ed indenne l'Ente Appaltante (Comune di Prato) da ogni controversia (comprese quelle relative a risarcimento danni) e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi, in ordine alla esecuzione dei lavori.

Le controversie tra l'Ente Appaltante (Comune di Prato) e Impresa appaltatrice, così durante la esecuzione come dopo il termine dei lavori, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto del procedimento di accordo bonario previsto dall'Art. 240 del D.Lgs n° 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dal regolamento di attuazione della medesima legge approvato con D.P.R. 5/10/2010, n.207.

Qualora la procedura di accordo bonario non abbia avuto esito positivo e negli altri casi in cui si verificano controversie, è competente per la definizione delle stesse unicamente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato. E' escluso il deferimento ad arbitri.

#### **Art. 12 - Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n° 163/06 e dell'articolo 123 del D.P.R. n. 207/2010, la cauzione definitiva per l'importo di Euro ^^^^^ a mezzo di garanzia fideiussoria n. ^^^^^ emessa da ^^^^^ Agenzia ^^^^ con sede in ^^^^^ in data ^^^^^;

Tale cauzione verrà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lgs. n° 163/06. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Prato avrà diritto di valersi di propria iniziativa della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Prato abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **Art. 13 - Responsabilità verso terzi e assicurazione**

L'Appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Ente Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore ha stipulato, ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs 163/06 e dell'articolo 125 del DPR 207/2010, polizza di assicurazione tipo CAR n. ^^^^^ emessa in data ^^^^^ da ^^^^^, Agenzia ^^^^^ :

- Partita 1 – Euro ^^^^^
  - Partita 2 – Euro ^^^^^
  - Partita 3 – Euro ^^^^^
- con massimale R.C. di Euro ^^^^^

#### **Art. 14 - Revisione prezzi**

Le parti, come sopra costituite, prendono atto che la revisione prezzi non e' ammessa, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 133 D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

#### **Art. 15 - Divieto di cessione del contratto**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

#### **Art. 16 - Subappalto**

Si richiama quanto espressamente previsto dall'art. 21- Subappalto, del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 17 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti**

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dell'articolo 118 D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

#### **19 - Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie**

Le Parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato espressamente conferma in questa sede di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **Art. 20 - Domicilio dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso ^^^^ .

#### **Art. 21 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Prato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 smi, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 22 - Funzioni di controllo**

Le funzioni di controllo in merito ai lavori oggetto del presente contratto sono attribuite al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei Lavori, nominati dalla stazione appaltante, nell'ambito delle rispettive competenze.

### **Art. 23 - Discordanze negli atti di contratto**

Qualora in uno stesso atto fossero presenti disposizioni di carattere discordante, l'Appaltatore ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta al Direttore dei Lavori, per i conseguenti eventuali provvedimenti di modifica.

In caso di discordanza tra le prescrizioni contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, dovrà essere osservato il seguente ordine di prevalenza:

- a) contratto di appalto;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) elaborati posti a base di gara.
- d) norme legislative e regolamentari di carattere generale.

Qualora gli atti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative e/o diverse, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla Direzione dell'Esecuzione e che l'Impresa dovrà attenersi alle insindacabili interpretazioni e correlate disposizioni.

In ogni caso nessun maggior corrispettivo, a qualsiasi titolo, sarà dovuto all'Appaltatore oltre all'importo contrattualmente stabilito.

### **Art. 24 - Normative di riferimento**

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, per tutto ciò che non è disciplinato da detto elaborato, si rinvia espressamente al Capitolato Generale d'Appalto di cui al citato D.M. LL.PP. 19.4.2000 n. 145 al parimenti citato Regolamento di attuazione della legge quadro in materia dei Lavori Pubblici di cui al D.P.R. 5/10/2010 n. 207, al Codice dei contratti d.lgs. 163/2006, al codice civile ed a tutte le leggi e regolamenti in materia di esecuzione di opere pubbliche, nonché alle disposizioni legislative che saranno emanate nel corso della validità del presente contratto in quanto applicabili.

### **Art. 25 - Accertamenti compiuti dall'Amministrazione**

Le parti danno atto che sono stati compiuti nei confronti dell'Impresa appaltatrice gli accertamenti in ordine alla regolarità fiscale, alla regolarità contributiva, alle risultanze del casellario giudiziale e ai carichi penali pendenti relativi alle misure di prevenzione, accertamenti dai quali non sono emersi elementi ostativi alla stipula del presente contratto.

### **Art. 26 - Spese contrattuali - Oneri fiscali**

Le spese contrattuali nascenti dal presente atto sono a carico, senza possibilità di rivalsa, dell'Impresa appaltatrice che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle, mentre l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) è a carico del Comune di Prato.

Ai fini fiscali le parti chiedono la registrazione del presente contratto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modifiche, con spese a carico della parte che ne fa richiesta.

Imposta di bollo riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989).

Il presente atto è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del d.lgs. 163/2006 novato dalla legge 17 dicembre 2012, 221.

### **Art. 27 - Codice deontologico**

L'Appaltatore dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

### **Art. 28 – Pantouflage - revolving doors**

L'Appaltatore è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **Art. 29 - Allegati al contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, sebbene ad esso fisicamente non allegati, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., l'offerta economica, il capitolato speciale d'appalto e i documenti indicati all'art. 8 del presente atto, approvati con Determinazione Dirigenziale n. ^^^^ del ^^^^^^^^^ i quali, visionati dalle parti, vengono da queste ultime integralmente accettati in ogni loro parte e rimangono depositati in atti presso il Servizio Lavori Pubblici

Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici

L'Impresa