

Spett.le
Comune di Prato
Piazza del Comune, 2
59100 Prato

Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e di servizi bibliotecari specialistici per il triennio 1 ottobre 2015- 30 settembre 2018 – Gara n. 569

Mod. 6 – schema di articolazione dell'offerta tecnica.

- OFFERTA TECNICA -

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo per la gara di cui all'oggetto la seguente offerta tecnica

(redigere l'offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, devono essere attribuiti i punteggi, tenendo conto delle previsioni del capitolato speciale d'appalto)

Circa il progetto di organizzazione del servizio nella rete urbana (Biblioteca Lazzerini e biblioteche decentrate) e gestione e valorizzazione dei servizi afferenti la biblioteca specialistica del CID/Arti Visive:

- piano operativo di esecuzione (criterio di cui al punto P1a dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(redigere in relazione all'obiettivo di realizzare con continuità una efficace attività di promozione dei servizi e delle risorse della biblioteca, di informazione e consulenza, di orientamento ed educazione del pubblico, di valorizzazione integrata dei diversi spazi e risorse, evidenziando:

- l'approfondimento dei profili di professionalità e competenze (teoriche ed operative) per le diverse aree di servizio anche attraverso interventi di formazione specifica;

- l'indicazione delle modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra le aree di servizio e gli operatori ivi impegnati;

- l'esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office, sia attraverso proposte di miglioramento ed ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro di front-office, che indicando analiticamente come un efficace e continuativo feedback rispetto alle domande del pubblico può integrarsi e migliorare l'attività di back-office;

- i criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo a riferimento le professionalità richieste nel capitolato per i vari operatori in relazione ai servizi erogati nelle diverse aree funzionali della biblioteca.)

- modalità di controllo e monitoraggio (criterio di cui al punto P1b dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(dettagliare il sistema di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento.)

- approfondimento del ruolo assegnato ai referenti organizzativi/progettuali e al responsabile del progetto (criterio di cui al punto P1c dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(dare evidenziazione delle modalità operative con cui questo si esercita e con la presentazione dei relativi curriculum di dettaglio.

I curriculum possono essere inseriti nel corpo dell'offerta oppure allegati ad essa come documento a sé stante, ma in questo caso debbono essere richiamati nel corpo dell'offerta e firmati con le stesse modalità dell'offerta tecnica.)

Circa la valorizzazione dei servizi:

- proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara (criterio di cui al punto P2 dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(evidenziare le proposte di miglioramento e innovazione del servizio di "reference" in tutta la complessità delle risorse e fonti di informazione e dei pubblici coinvolti e del servizio d'information literacy integrata nell'erogazione di servizi informativi e didattica della biblioteca; le proposte di cooperazione in progetti e contesti "misti" ("biblioteche, musei e archivi; reti "interistituzionali", etc.); le proposte di valorizzazione della dimensione e le opportunità multilinguistiche e interculturali; le proposte di promozione dei servizi sul territorio.)

Circa il personale :

- criteri per la gestione del turn over: modalità (criterio di cui al punto P3a dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(specificare le linee operative per la gestione equilibrata del turn over)

- criteri per la gestione del turn over: curriculum (criterio di cui al punto P3b dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(specificare i curriculum integrativi proposti per il turn over.

I curriculum possono essere inseriti nel corpo dell'offerta oppure allegati ad essa come documento a sé stante, ma in questo caso debbono essere richiamati nel corpo dell'offerta e firmati con le stesse modalità dell'offerta tecnica.)

- metodologia di individuazione e selezione di nuove professionalità (criterio di cui al punto P3c dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(specificare le modalità di individuazione e selezione di nuove professionalità e competenze e di valorizzazione, per il triennio iniziale, considerato in appalto, del mercato del lavoro intellettuale)

- programmi di formazione e aggiornamento (criterio di cui al punto P3d dell'art. 7 del disciplinare di gara):

(specificare il programma dettagliato di formazione per il biennio 2016-2017 specifico per i servizi oggetto del presente appalto per la generalità degli operatori o per nuclei consistenti degli stessi e quindi diversa dalla formazione indicata per il parametro P1a)

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve preferibilmente essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello.

Nella redazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del Capitolato Speciale d'appalto.

Per la predisposizione dell'offerta i concorrenti potranno tenere in considerazione le informazioni sulla biblioteca Lazzerini e sulla rete urbana e provinciale contenute sul sito www.bibliotecalazzerini.prato.it

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul presente modello ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con ulteriore documentazione.

Tutta la documentazione prodotta deve comunque essere sottoscritta dai soggetti e nelle forme previste per l'offerta tecnica.