

**Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e di servizi bibliotecari specialistici per il triennio 1 ottobre 2015-30 settembre 2018 – Gara n. 569.**

**CIG: 63247493FC**

**CPV: 92511000-6 Servizi di biblioteche**

### **Disciplinare di gara**

#### **Art. 1 – oggetto dell'appalto**

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal **Comune di Prato**, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2 (C.F. 84006890481), con determinazione dirigenziale n. 1556 del 14/07/2015, per l'affidamento della gestione di tutti i servizi bibliotecari, di base ed intermedi della rete urbana del Comune di Prato, e di servizi bibliotecari specialistici.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati.

#### **Art. 2 – descrizione ed importo del servizio**

I servizi bibliotecari, di base ed intermedi della rete urbana del Comune di Prato, e i servizi bibliotecari specialistici, compiutamente descritti nel Capitolato d'Appalto, sono riconducibili ai seguenti nuclei:

- A) Servizi bibliotecari della rete urbana (biblioteca Lazzerini e biblioteche decentrate) - Front e Back-Office;
- B) Servizi bibliotecari specialistici sul territorio: biblioteca del cid/arti visive del centro per l'arte contemporanea "L. Pecci"
- C) Altre attività a sviluppo di processi e servizi di rete.

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 1° ottobre 2015 e scadenza al 30 settembre 2018, e comunque a far data dall'effettivo inizio del servizio. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento dell'appalto per un periodo ulteriore di tre anni.

Il presente appalto, essendo i servizi richiesti fortemente integrati tra loro, ha un unico valore complessivo per il triennio 2015-2018 di € 2.670.000,00, esente IVA (art. 10, punto 22 del DPR 633/1972; Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10.04.2008); in considerazione di ciò eventuali raggruppamenti di concorrenti saranno di tipo orizzontale.

Il valore complessivo stimato di € 2.670.000,00 (esente IVA) posto a base d'asta, si intende relativo ai servizi di cui al nucleo A), "Servizi bibliotecari della rete urbana" - Front e Back-Office", e B), "Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive".

In considerazione di quanto sopra l'importo posto a base d'asta comprende, per i "Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive", anche l'ulteriore periodo intercorrente dall'01/10/2017 al completamento dell'appalto, all'attualità fuori convenzione. Qualora la convenzione non venisse estesa per il periodo attualmente non coperto, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto proporzionalmente alle prestazioni non effettuate.

Ai soli fini dell'eventuale riduzione dell'appalto, il valore annuo dei Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive è stimato in Euro 82.000,00.

Il nucleo C), "Altre attività a sviluppo di processi e servizi di rete", in quanto finanziato prevalentemente con contributi pubblici, potrà essere oggetto di successiva attivazione a seguito di accertamento dei contributi medesimi. L'importo riconducibile al nucleo C) attualmente non può essere concretamente individuato, ma la sua entità comunque non altera il valore complessivo di gara essendo già raggiunta la soglia di cui all'art. 29 D.lgs 163/2006.

L'importo dell'appalto per le prestazioni stimate nell'arco dei 72 mesi, comprensivi, cioè dell'eventuale rinnovo triennale per i servizi di cui ai nuclei A) "Servizi bibliotecari della rete urbana" - Front e Back-Office" e B) "Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive" è di euro 5.340.000,00 esente IVA (art. 10, punto 22 del DPR 633/1972)

Come risulta dal DUVRI disponibile fra gli atti di gara, l'importo dei costi della sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi interferenziali è pari a zero.

Resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Al prezzo offerto in sede di gara dall'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell' art. 115 del DLgs. 163/2006, a partire dal secondo anno potrà essere effettuata la revisione annuale del prezzo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto d'appalto, l'attivazione del servizio mediante preavviso di dieci giorni all'Impresa. In tal caso questa si impegna ad attivarlo nel rispetto di tutte le norme previste nel capitolato e di quanto eventualmente offerto in sede di gara se ritenuto utile alla natura del servizio dalla stazione appaltante.

### **Art. 3 – finanziamento**

Al finanziamento dell'appalto si provvede mediante entrate proprie dell'Ente per i servizi di cui ai nuclei A) e B), prevalentemente con contributi pubblici per i servizi di cui al nucleo C).

### **Art. 4 – normative di riferimento**

Il servizio oggetto del presente appalto di gara rientra fra quelli di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicazione è disciplinata dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è pertanto disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate, nonché dal capitolato d'appalto.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti inerenti la prestazione in oggetto, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata sui modelli di gara, è condizione di ammissione alla gara stessa.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

Nella presente gara non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, salvo il caso in cui per il concorrente esso sia necessario ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi di quanto previsto nel Capitolato, l'Ente appaltante considera che la valorizzazione delle professionalità esistenti rappresenti una positiva e necessaria capitalizzazione dell'esperienza e delle competenze acquisite, garantendo continuità ed omogeneità nell'erogazione dei servizi e nella circolazione delle conoscenze.

Nella prospettiva del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata dell'affidamento del servizio, alla Ditta aggiudicataria viene richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali richiesti senza periodo di prova come dipendenti diretti (ad eccezione del tirocinio formativo così come configurato all'art. 11, c. 7a) del capitolato), garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto.

Tale personale dovrà essere inquadrato nei livelli retributivi in coerenza con i rispettivi profili professionali. La Ditta si impegna a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

La Ditta che risulterà aggiudicataria assume formale impegno ad utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria nelle sedi coinvolte nel suddetto appalto.

Fra la documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla gara è compreso l'impegno dei concorrenti, nell'ipotesi in cui risultassero aggiudicatari, ad utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria nelle sedi coinvolte nell'appalto.

Ai fini di fornire le informazioni ai concorrenti per la predisposizione dell'offerta, viene messo a disposizione dei concorrenti, fra gli atti di gara, l'elenco (anonimo) del personale attualmente impiegato.

### **Art. 5 – subappalto**

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara non è ammesso il ricorso al subappalto.

### **Art. 6 - garanzie e coperture assicurative**

Si richiede la produzione della cauzione provvisoria ai sensi e nei termini di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, come previsto nel presente disciplinare al punto A8) dell'art. 13 – "contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara".

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento delle sanzioni per mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato d'Appalto all'aggiudicatario è richiesta la produzione di una cauzione definitiva nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì ad attivare le coperture assicurative previste dall'art. 10 del Capitolato d'Appalto.

#### **Art. 7 – criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- Progetto di organizzazione del servizio nella rete urbana (Biblioteca Lazzarini e biblioteche decentrate) e gestione e valorizzazione dei servizi afferenti la biblioteca specialistica del CID/Arti Visive:

**P1a) piano operativo di esecuzione (fino ad un max di punti 39);**

**P1b) modalità di controllo e monitoraggio (fino ad un max di punti 4);**

**P1c) approfondimento del ruolo assegnato ai referenti organizzativi/progettuali e al responsabile del progetto (fino ad un max di punti 8)**

- Valorizzazione dei servizi:

**P2) proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara (fino ad un max di punti 16)**

- Personale :

**P3a) criteri per la gestione del turn over: modalità (fino ad un max di punti 3)**

**P3b) criteri per la gestione del turn over: curriculum (fino ad un max di punti 4)**

**P3c) metodologia di individuazione e selezione di nuove professionalità (fino ad un max di punti 3)**

**P3d) programmi di formazione e aggiornamento (fino ad un max di punti 3)**

- Prezzo:

**P4) ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta per i servizi bibliotecari di cui ai nuclei A) e B) (fino ad un max di punti 20);**

#### **Art. 8 – atti di gara**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;

- disciplinare di gara;

- capitolato d'appalto con allegati A (modalità di gestione del servizio di corriere del prestito interbibliotecario) e B (convenzione triennale tra il centro per l'arte contemporanea "Luigi Pecci" e il Comune di Prato – istituto culturale e di documentazione "Alessandro Lazzarini" per lo sviluppo e la gestione della biblioteca del cid/arti visive);

- D.U.V.R.I.

- elenco anonimo del personale attualmente impiegato con l'inquadramento contrattuale (dati forniti dall'attuale appaltatore).

#### **Art. 9 – modelli di gara**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara;

- mod. 2 – facsimile della dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà;

- mod. 3 – facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni inerente le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 da compilare e sottoscrivere da parte dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006;

- mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avalimento ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'impresa concorrente;

- mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;

- mod. 6 – schema di articolazione dell'offerta tecnica;

- mod. 7 - modello per la presentazione dell'offerta economica.

## **Art. 10 - soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e più in generale i soggetti che, ai sensi dell'art. 3, comma 19 del D.Lgs. 163/2006, siano "fornitori di servizi", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:

**a)** non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le imprese che si trovino in condizione di concordato preventivo con continuità aziendale, sia che vi siano già state ammesse, sia che abbiano pendente ricorso per l'ammissione, anche presentato in bianco con effetti prenotativi del concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla gara alle condizioni di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267. Si veda in proposito quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare circa la documentazione da presentare.

- di idoneità professionale:

**b)** essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Camera di Commercio;

- di capacità economica e finanziaria:

**c)** essere in possesso di un fatturato globale, realizzato nel triennio 2012-2014 di almeno Euro 4.000.000,00 (quattromilioni//00) IVA esclusa

- di capacità tecnica – professionale:

**d)** aver svolto direttamente, fra il 01.01.2012 ed il 31.12.2014 compresi, servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto, per un importo complessivo pari almeno ad Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentocentomila//00) IVA esclusa, di cui Euro 1.000.000,00 (unmilione//00) IVA esclusa riferiti ad un singolo servizio bibliotecario nel medesimo triennio.

Per servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto si intendono i servizi bibliotecari (inerenti esemplificativamente le attività di Front e Back-Office, nonché servizi bibliotecari specialistici) prestati presso biblioteche pubbliche di ente locale territoriale ed aperte ad una utenza indifferenziata (cd "public library").

Ai fini della dimostrazione del requisito saranno computati gli importi dei servizi validi per la parte svolta all'interno del periodo di riferimento indicato.

Si considera diretta la gestione effettuata quale soggetto singolo o come componente di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale ad esso riconducibile.

Si considerano come un unico servizio anche più affidamenti consecutivi ricadenti nel triennio di riferimento, purché riferiti alla medesima biblioteca o contesto di servizi dello stesso Ente.

L'importo della gestione di un servizio di cui alla presente lettera d) effettuato da consorziati designati da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) o c), viene considerato valido per intero per il consorzio e per consorziati designati quali esecutori viene considerato valido nella misura dell'importo della gestione ripartita tra il numero dei consorziati esecutori.

- di garanzia della qualità:

**e)** essere in possesso di valida certificazione di qualità rilasciata ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 relativa a servizi ed attività culturali in luoghi della cultura (biblioteche, archivi, musei).



E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 che non ne sono in possesso direttamente, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) anche attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto che dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b), fermo restando che non è ammesso il cumulo dei medesimi servizi, per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera d), del consorzio e del consorziato esecutore.

Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), e-bis), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata come mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе, deve assumere il servizio in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il raggruppamento o consorzio o a ciascuna delle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

- il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara fermo restando che il servizio deve essere assunto per intero dal complesso delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente gara;

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006;

- il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006, attraverso la sommatoria del loro fatturato globale, realizzato nel triennio 2012-2014;

- il requisito di cui alla precedente lettera d), nella parte riferita all'importo complessivo dei servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto, deve essere posseduto e utilizzato ai fini della partecipazione, dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata come mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе in misura almeno pari al 40% dell'importo richiesto per la partecipazione all'impresa singola ovvero per un importo complessivo almeno pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa di servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto e comunque in misura maggioritaria rispetto agli altri concorrenti con essa raggruppati. La restante quota del requisito riferito all'importo complessivo di servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto deve essere posseduta dal complesso delle imprese mandanti o dal complesso delle altre imprese consorziate attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna di esse in misura non inferiore al 10% dell'importo richiesto per la partecipazione all'impresa singola, ovvero almeno pari ad € 250.000,00 IVA esclusa.

Il requisito di cui alla precedente lettera d), nella parte riferita al singolo servizio bibliotecario richiesto per un importo almeno pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa, deve essere posseduto interamente dalla mandataria o da un'impresa consorziata designata come mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе.

Resta ferma la necessità che il requisito di cui alla precedente lettera d), nella parte dell'importo complessivo dei servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto, sia posseduto per intero dal complesso delle imprese riunite o comunque raggruppate.

- il requisito di cui precedente lettera e) deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata come mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. f) o f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. A tutti i detti consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso in cui in cui un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che partecipi in nome e per conto proprio.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al presente appalto. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie all'esecuzione del servizio ed alla partecipazione alla gara nella misura richiesta all'ausiliato. Tale operatore non può partecipare in altro modo alla gara salva la fattispecie di cui al paragrafo seguente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quinto comma (già quarto comma), lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento che deve però essere in possesso dei requisiti sufficienti per la partecipazione propria e per svolgere la funzione di ausiliario.

L'impresa che abbia presentato ricorso pendente per l'ammissione al concordato con continuità aziendale o al concordato c.d "in bianco" con effetti prenotativi del concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara alle condizioni delle imprese già ammesse al concordato con continuità aziendale purché in possesso dell'autorizzazione del Tribunale.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

#### **Art. 10 bis – Sopralluogo obbligatorio**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, anche per l'attuale appaltatore, effettuare il sopralluogo presso la biblioteca "Lazzerini" e le biblioteche decentrate a mezzo persona di propria fiducia.

I sopralluoghi potranno essere svolti dal 24/07/2015 al 06/08/2015 e dal 18/08/2015 al 02/09/2015 compresi previo appuntamento da richiedersi via mail all'indirizzo garabiblioteca@comune.prato.it almeno due giorni prima della scadenza del termine.

Le persone che compiono il sopralluogo dovranno presentarsi munite di un documento di identità; non è necessario che dichiarino il soggetto per il quale compiono il sopralluogo.

L'incaricato della stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in copia alla documentazione amministrativa di gara.

Non è consentito che la stessa persona effettui il sopralluogo per più di un concorrente.

Ove due o più persone chiedano di effettuare congiuntamente il sopralluogo, l'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà cumulativa e potrà essere utilizzata per un solo concorrente.

Qualora una persona intenda compiere più di un sopralluogo potrà farlo, ma gli verrà rilasciata una sola attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata solo al momento in cui il sopralluogo sia completato.

E' consentito a chi ha già compiuto il sopralluogo chiedere di ripeterlo, ma in tal caso non vi è luogo al rilascio di altra attestazione di avvenuto sopralluogo.

Nel caso di operatori economici di natura plurisoggettiva è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da una sola persona.

#### **Art. 11 - contributo obbligatorio a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.).**

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 5 marzo 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17/05/2014, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.) del contributo corrispondente ad Euro 200,00 previsto per la fascia di importo della gara in oggetto.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta, dovrà avvenire secondo quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare all'art. 13 – "contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara".

Il CIG che identifica la presente gara è **63247493FC**.

#### **Art. 12 – Modalità di acquisizione degli atti e dei modelli di gara.**

Tutti gli atti e i modelli di gara sono pubblicati e quindi disponibili per essere consultati e scaricati gratuitamente sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo INTERNET:

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, agli uffici del Servizio Gare Provveditorato e Contratti del Comune di Prato, in Via dell'Accademia 40 - Prato, tel. 05741836672, fax 05741837427, e-mail [garabiblioteca@comune.prato.it](mailto:garabiblioteca@comune.prato.it).

Per ottenere eventuali chiarimenti inerenti il servizio in appalto, gli interessati potranno rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, agli uffici del Servizio Biblioteca e Archivio fotografico, in via Puccetti, 3 - Prato, contattando i seguenti numeri telefonici: 05741837815 - 05741837833 fax 05741837427. e-mail [garabiblioteca@comune.prato.it](mailto:garabiblioteca@comune.prato.it).

I predetti uffici rimangono chiusi nei giorni di sabato e festivi nonché il giorno 8/9/2015.

Indipendentemente dall'argomento su cui vertono, le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al giorno 07/09/2015, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare> nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al giorno 10/09/2015.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **Art. 13 - contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Appalto per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari - gara n. 569**".

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 569 - documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) istanza di ammissione alla gara**, redatta, in competente bollo, secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 1**).

L'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;

- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) o f-bis) del D.Lgs 163/2006, debbano formulare l'istanza di ammissione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello 1 nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano istanza di ammissione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegare le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

L'istanza di ammissione alla gara, secondo il modello 1 predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) ed f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare la tipologia di rete d'impresa (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota di appalto che assume, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione;

(N.B. si veda quanto indicato al successivo punto A5) per la necessità di allegare il contratto di rete)

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara e, qualora sia composto da più imprese, deve indicare le quote di assunzione del servizio analogamente a quanto previsto nel modello 1 per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) ed f);

- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

- la persona che ha eseguito il sopralluogo per conto del concorrente.

Nella determinazione della modalità di partecipazione alla gara i concorrenti devono tenere presenti le prescrizioni e le incompatibilità riportate al precedente articolo 10.

Nell'istanza di ammissione alla gara deve inoltre essere indicato il recapito fax da utilizzare per le comunicazioni dirette al concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

**A2) dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà** redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 2**).

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza; si precisa in proposito che i certificati del casellario giudiziale non sono idonei a sostituire le dichiarazioni previste nei modelli di gara poiché non contengono tutti i dati richiesti.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo;

- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.lgs. 163/2006;



- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006;
- dai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.lgs. 163/2006 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie ex art. 186 bis del R.D. 267/1942;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

Nel modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà (Mod. 2) sono comprese:

- le dichiarazioni da presentare obbligatoriamente pena l'inammissibilità dell'offerta e cioè:

“di aver preso visione del Codice Deontologico degli Appalti Comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute”;

“di impegnarsi nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, ad utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria nelle sedi coinvolte nell'appalto”;

“di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza”;

“di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto, del capitolato e degli atti di gara, di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi; di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta” (questa dichiarazione non importa sia resa dai consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori dell'appalto.);

“di aver giudicato il prezzo nel suo complesso idoneo e tale da consentire l'offerta tecnica ed economica presentata” (questa dichiarazione non importa sia resa dai consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio);

“di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio” (questa dichiarazione non importa sia resa dai consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio);

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nonché relative all'assenza di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione alla presente gara di appalto o dalle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;

- le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere b), c), d) ed e) del precedente art. 10.

E' sufficiente che siano rese le dichiarazioni inerenti i requisiti necessari al soggetto che presenta il modello 2 in relazione alla modalità di partecipazione alla gara propria, del consorzio del quale concorre alla dimostrazione dei requisiti o del soggetto ausiliato.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 14) del “mod. 2 - facsimile della dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà”, si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante (titolare incluso), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

**A3) dichiarazioni sostitutive di certificazioni inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006** rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 3**).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006, per i componenti delle reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 che partecipano alla presente procedura (incluso l'organo comune), per l'organo comune delle reti di impresa con soggettività giuridica che partecipano alla presente procedura, per i consorziati indicati quali esecutori dal consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e per le imprese ausiliarie ex art. 186 bis R.D. 267/1942, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello 2.

Nel caso di società con meno di quattro soci, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da tutti i soci che detengono quote sociali in misura almeno pari al 50%.

Non è tenuto a presentare il modello 3 il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà di cui al precedente punto A2) se ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del predetto modello.

E' tenuto a presentare il modello 3 il procuratore che ha sottoscritto l'offerta tecnica o economica, ma non ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2.

**A4) I concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), sia che vi siano già stati ammessi, sia che abbiano ricorso pendente per l'ammissione ivi compreso il cosiddetto "concordato in bianco" con effetti prenotativi del concordato con continuità aziendale,** dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa:

**A4a)**, una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**A4b) dichiarazione di avvalimento ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 4**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A4c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 5**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, deve contenere la dichiarazione di impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata, secondo l'offerta da essa presentata, nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Tale dichiarazione è già ricompresa nel modello 5 messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**N.B.** si richiama inoltre per l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 la necessità di presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A2) e A3) utilizzando i modelli 2 e 3.



**A4d)** copia di **valida certificazione di qualità rilasciata all'impresa ausiliaria ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008** e relativa a servizi ed attività culturali in luoghi della cultura (biblioteche, archivi, musei).

Detta copia deve essere prodotta qualora il possesso della certificazione di qualità sia necessario all'impresa ausiliata per la partecipazione alla gara, anche solo per la riduzione della cauzione provvisoria.

Detta copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e deve avere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, del documento di identità della persona che rilascia la dichiarazione di conformità.

(vedasi anche quanto riportato al successivo punto A6)

**A4e)** in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A4c) come da opzione presente nel fac simile a disposizione fra i modelli di gara.

**E' fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.**

\*\*\*\*\*

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

\*\*\*\*\*

**A5)** solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006, **il contratto di rete in copia autentica.**

**A6)** copia di **valida certificazione di qualità rilasciata all'impresa ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008** e relativa a servizi ed attività culturali in luoghi della cultura (biblioteche, archivi, musei),

Detta copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e deve avere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, del documento di identità della persona che rilascia la dichiarazione di conformità.

La certificazione di qualità deve essere riferita al soggetto tenuto a dimostrarne il possesso.

Si rimanda a quanto riportato al precedente punto A4d) per la presentazione della certificazione di qualità da parte delle imprese ausiliarie.

**A7)** copia del **certificato di avvenuto sopralluogo.**

**A8) cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari all' 2% dell'importo di € 2.670.000,00 stimato a base d'asta per i servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e di servizi bibliotecari specialistici quindi ad € 53.400,00 (cinquantatremilaquattrocento//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione o da polizza assicurativa.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento delle sanzioni per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e comunque per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Vedasi in proposito quanto previsto ai successivi articoli 15 e 16 bis.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 569 – affidamento della gestione di servizi bibliotecari".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:



- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Solo alle imprese partecipanti che, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, **presentino idonea documentazione in originale (o copia, autocertificata conforme all'originale) relativa al possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**, sarà riconosciuto il beneficio di cui al predetto comma, con facoltà di presentare la cauzione provvisoria di importo ridotto, non inferiore comunque ad Euro 26.700,00 (ventiseimilasettecento//00).

Si precisa che in caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 163/2006, di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006, di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006, di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 163/2006 o di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f bis) del D.Lgs. 163/2006, la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione di impresa che si trova nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, per poter usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, anche l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dovrà dimostrare di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo consorzio/raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di un soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata all'organo comune con rappresentanza se partecipa alla presente procedura oppure a tutte le imprese retiste che partecipano alla presente procedura.

**A9) impegno di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A9 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A8.

**A10) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 200,00**, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ora A.N.A.C.), e reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it)

Il codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **63247493FC**.

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione amministrativa di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione amministrativa di gara.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la presente procedura (**63247493FC**).

L'operatore economico estero dovrà inserire la ricevuta del bonifico effettuato fra la documentazione amministrativa di gara.

**A11) PASS<sub>OE</sub>** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASS<sub>OE</sub> nella busta A non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai concorrenti che avessero omissso la produzione del PASS<sub>OE</sub> nei cui confronti dovessero essere esperite, tramite AVCPASS; le verifiche dei requisiti generali o speciali, verrà richiesto di integrare la presentazione del PASS<sub>OE</sub> e qualora non vi dovessero provvedere nel termine assegnato saranno esclusi dalla gara.

Si precisa in proposito che la prima verifica sulle annotazioni presenti sul casellario informatico dell'Autorità potrà avvenire attraverso l'apposita sezione del sito.

**B)** Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 569 – offerta tecnica**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**B1) offerta tecnica** redatta secondo l'articolazione del Modello 6, messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara, contenente gli elementi in base ai quali detta offerta sarà valutata secondo quanto previsto al successivo articolo 15 – commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara.

Detto modello 6, in corrispondenza dei vari punti in base ai quali deve essere articolata l'offerta tecnica, riporta eventuali indicazioni di interesse dell'Amministrazione per la valutazione dell'offerta.

In particolare:

per **l'organizzazione del servizio** andranno dettagliati analiticamente, e al tempo stesso, con sviluppo di correlazioni:

1. il **piano operativo di esecuzione (criterio di cui al punto P1a dell'art. 7)**, in relazione all'obiettivo di realizzare con continuità una efficace attività di promozione dei servizi e delle risorse della biblioteca, di informazione e consulenza, di orientamento ed educazione del pubblico, di valorizzazione integrata dei diversi spazi e risorse, evidenziando:
  - l'approfondimento dei profili di professionalità e competenze (teoriche ed operative) per le diverse aree di servizio anche attraverso interventi di formazione specifica;
  - l'indicazione delle modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra le aree di servizio e gli operatori ivi impegnati;
  - l'esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office, sia attraverso proposte di miglioramento ed ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro di front-office, che indicando analiticamente come un efficace e continuativo feedback rispetto alle domande del pubblico può integrarsi e migliorare l'attività di back-office;
  - i criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo a riferimento le professionalità richieste nel capitolato per i vari operatori in relazione ai servizi erogati nelle diverse aree funzionali della biblioteca.

2. le **modalità di controllo e monitoraggio (criterio di cui al punto P1b dell'art. 7)** dettagliando il sistema di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento.
3. l'**approfondimento del ruolo assegnato ai referenti organizzativi/progettuali e al responsabile del progetto (criterio di cui al punto P1c dell'art. 7)** con l'evidenziazione delle modalità operative con cui questo si esercita e con la presentazione dei relativi curriculum di dettaglio.

I curriculum possono essere inseriti nel corpo dell'offerta oppure allegati ad essa come documento a sé stante, ma in questo caso debbono essere richiamati nel corpo dell'offerta e firmati con le stesse modalità dell'offerta tecnica.

per **la valorizzazione dei servizi** andranno dettagliate:

- 1 le **proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara (criterio di cui al punto P2 dell'art. 7)** evidenziando le proposte di miglioramento e innovazione del servizio di "reference" in tutta la complessità delle risorse e fonti di informazione e dei pubblici coinvolti e del servizio d'information literacy integrata nell'erogazione di servizi informativi e didattica della biblioteca; le proposte di cooperazione in progetti e contesti "misti" ("biblioteche, musei e archivi; reti "interistituzionali", etc.); le proposte di valorizzazione della dimensione e le opportunità multilinguistiche e interculturali; le proposte di promozione dei servizi sul territorio.

per il **Personale** andranno indicati:

- 1 **i criteri per la gestione del turn over: modalità (criterio di cui al punto P3a dell'art. 7)** specificando le linee operative per la gestione equilibrata del turn over;
- 2 **i criteri per la gestione del turn over: curriculum (criterio di cui al punto P3b dell'art. 7)** specificando i curriculum integrativi proposti per il turn over.  
I curriculum possono essere inseriti nel corpo dell'offerta oppure allegati ad essa come documento a sé stante, ma in questo caso debbono essere richiamati nel corpo dell'offerta e firmati con le stesse modalità dell'offerta tecnica.
- 3 **La metodologia di individuazione e selezione di nuove professionalità (criterio di cui al punto P3c dell'art. 7)** specificando le modalità di individuazione e selezione di nuove professionalità e competenze e di valorizzazione, per il triennio iniziale, considerato in appalto, del mercato del lavoro intellettuale;
- 4 **I programmi di formazione e aggiornamento (criterio di cui al punto P3d dell'art. 7)** specificando il programma dettagliato di formazione per il biennio 2016-2017 specifico per i servizi oggetto del presente appalto per la generalità degli operatori o per nuclei consistenti degli stessi e quindi diversa dalla formazione indicata per il parametro P1a;

L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve preferibilmente essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al predetto modello.

Nella redazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del Capitolato d'appalto.

Per la predisposizione dell'offerta i concorrenti potranno tenere in considerazione le informazioni sulla biblioteca Lazzerini e sulla rete urbana e provinciale contenute sul sito [www.bibliotecalazzerini.prato.it](http://www.bibliotecalazzerini.prato.it)

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello 6 ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con ulteriore documentazione.

Tutta la documentazione prodotta deve comunque essere sottoscritta dai soggetti e nelle forme previste per l'offerta tecnica.

**C)** Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 569 – offerta economica**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**C1) offerta economica** redatta secondo il Modello 7, messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara, contenente:

- il **ribasso percentuale offerto sull'importo** di € 2.670.000,00 (duemilioneisecentesettantamila/00) (esente IVA) posto a base d'asta **per i servizi bibliotecari di cui ai nuclei A) e B)**,

- l'importo dei costi aziendali per la sicurezza che il concorrente sosterrrebbe per l'esecuzione dei servizi di cui al nucleo A), "Servizi bibliotecari della rete urbana" - Front e Back-Office", e B), "Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive, riferiti ad un anno di appalto.

Il prezzo offerto, risultante dall'applicazione del ribasso sull'importo posto a base d'asta per i servizi di cui al nucleo A), "Servizi bibliotecari della rete urbana" - Front e Back-Office", e B), "Servizi bibliotecari specialistici – Biblioteca CID/Arti Visive, si intende omnicomprensivo di qualsiasi onere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Detta offerta sarà valutata secondo quanto previsto al successivo articolo 15 – "commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara".

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura

\*\*\*\*\*

Nella buste di cui ai precedenti punti B) e C) dovrà essere inserita solo la documentazione sopra indicata in corrispondenza di detti punti. Ogni altro documento che dovesse essere erroneamente inserito in tali buste sarà considerato come non presentato.

Nel caso di presentazione di documenti rilegati in modo tale che i vari fogli non possano essere separati senza danneggiarli è consentito apporre solo le firme in calce al documento anziché su tutti i fogli.

#### **Art. 14 -modalità e termini di presentazione del plico**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre **le ore 17:00 del giorno 17/09/2015**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Nel mese di luglio l'orario di apertura sarà: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Nel mese di agosto l'orario di apertura sarà: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, sabato e festivi chiuso.

L'Ufficio Protocollo Generale rimane inoltre chiuso il giorno 08/09/2015.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 05741836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 15 - commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 3 comma 37, art.li 54, 55 e 83 del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

L'ammissione dei concorrenti alla gara, l'esame e la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria verranno affidate ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09:00 del giorno 21/09/2015 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, Via dell'Accademia, 40, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 16 – "motivi di esclusione dalla gara".

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente ma che a giudizio della Commissione di gara, abbiano presentato la documentazione in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche come sopra condotte, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, oppure siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le modalità di attivazione del soccorso istruttorio sono descritte al successivo articolo 16 bis).

I concorrenti che non abbiano presentato il PASS<sub>OE</sub> o che lo abbiano presentato in maniera irregolare, nei cui confronti debba essere compiuta, attraverso l'AVCPASS, una qualsiasi verifica dei requisiti oltre alla semplice consultazione delle annotazioni presenti sul casellario informatico, saranno invitati dalla Commissione di gara a presentare il PASS<sub>OE</sub> entro un termine non superiore ai cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Una volta assunte le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 10 lettera c) e d) del presente disciplinare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Per tale verifica, qualora non siano già state inserite fra la documentazione di gara attestazioni utilizzabili ai sensi di legge, verranno acquisite tramite il sistema AVCPASS, oppure d'ufficio o infine richieste ai concorrenti o alle stazioni appaltanti:

- per il requisito di cui all'art. 10 lettera c), le copie dei bilanci o altri documenti contabili o attestazioni degli organi sindacali o di società di revisione che attestino il fatturato richiesto;
- per il requisito di cui all'art. 10 lettera d), le attestazioni dei soggetti che hanno affidato i servizi dichiarati ai fini della dimostrazione del possesso del requisito, contenenti i seguenti dati:
  - Soggetto appaltante;
  - date di inizio e di fine del servizio;
  - oggetto del servizio con indicazione delle attività comprese e della tipologia di biblioteca;
  - soggetto che ha svolto il servizio con specifica dei componenti di eventuali soggetti multipli e delle quote di assunzione del servizio di ciascuno di essi e, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dei consorziati esecutori;
  - importo espresso in Euro percepito per la gestione del servizio avvenuta nel periodo fra il 1/1/2012 e il 31/12/2014 compresi, con specifica della quota di competenza del concorrente.

Nell'occasione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso della certificazione di qualità richiesta per la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 10 lett. e), richiedendo anche, se ritenuto necessario, gli opportuni chiarimenti all'Ente certificatore circa i servizi compresi fra le attività certificate.



Si precisa che il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso all'eventuale soggetto ausiliario ex art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed ai consorziati che concorrono alla dimostrazione del possesso dei requisiti del consorzio.

I concorrenti sono tenuti a caricare la documentazione di propria competenza sul sistema AVCPASS dell'Autorità entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

In seguito all'esame di casi particolari o in caso di necessità di ulteriori integrazioni della documentazione pervenuta tramite il sistema AVCPASS si fa riserva di richiedere ulteriore o diversa documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti.

Quando la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sul possesso dei requisiti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni;

a tali scopi potrà essere utilizzato il sistema AVCPASS.

Una volta assunte le definitive decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B) "gara n. 569 – offerta tecnica" di ciascun concorrente ammesso, solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

In questa fase potrà essere dato corso al procedimento sul soccorso istruttorio ai fini della regolarizzazione della sottoscrizione dell'offerta tecnica, con il procedimento descritto al successivo articolo 16 bis).

Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà le offerte dei concorrenti secondo il procedimento di seguito descritto.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche dei concorrenti secondo i parametri di valutazione di cui ai punti P1a, P1b, P1c, P2, P3a, P3b, P3c e P3d, del precedente articolo 7 come segue:

**P1a) piano operativo di esecuzione:**

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

$VP1ap(a)$  = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1a pari alla media dei coefficienti  $VP1ap(a)$ , variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario.

Nella valutazione del piano operativo di gestione, con riferimento all'approfondimento dei profili di professionalità e competenze collocate nei diversi servizi; all'indicazione delle modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra le aree di servizio e gli operatori ivi impegnati; all'esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office, attraverso proposte di miglioramento ed ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro di front-office, sinergicamente al lavoro di back office, si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel Capitolato;
- attenzione particolare all'aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali degli operatori del servizio, sia dal punto di vista della conoscenze delle risorse documentarie e culturali che nell'uso di strumenti tecnici, anche mediante una formazione breve mirata;
- attenzione particolare a forme di collaborazione e integrazione fra gli operatori stessi in relazione alle specificità delle varie aree;
- valorizzazione delle relazioni fra la biblioteca con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di orientamento alle stesse.

Saranno inoltre valutati i criteri e tempi per la sostituzione degli operatori assenti.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente  $VP1ap(a)$  si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di  $VP1a(a)$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1a riportando ad uno il coefficiente  $VP1ap(a)$  più alto e proporzionando a tale coefficiente

massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

**P1b) modalità di controllo e monitoraggio;**

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

$VP1bp(a)$  = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1b pari alla media dei coefficienti  $VP1bp(a)$ , variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando il sistema di controllo qualità proposto nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento.

Nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- dettaglio descrittivo del sistema di controllo e monitoraggio
- frequenza e continuità dei controlli
- modularità e flessibilità degli strumenti adottati, in relazione anche all'attivazione di azioni correttive
- livello di feedback rispetto agli operatori

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente  $VP1bp(a)$  si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di  $VP1b(a)$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1b, riportando ad uno il coefficiente  $VP1bp(a)$  più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

**P1c) approfondimento del ruolo assegnato ai referenti organizzativi/progettuali e al responsabile del progetto**

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

$VP1cp(a)$  = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1c pari alla media dei coefficienti  $VP1cp(a)$ , variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando le modalità operative con cui si esercitano i ruoli di referenti e con la presentazione dei relativi curriculum di dettaglio.

Nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- esperienza di coordinamento presso biblioteche, preferibilmente pubbliche, di complessità tecnica, culturale ed organizzativa medio-alta
- esperienza di coordinamento in contesti "misti" (es., collaborazione fra biblioteche e musei)
- garanzia di una presenza assidua, dettagliatamente quantificata, nell'attività di coordinamento
- varietà delle competenze ed esperienze professionali.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente  $VP1cp(a)$  si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di  $VP1c(a)$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P1c riportando ad uno il coefficiente  $VP1cp(a)$  più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

**P2) proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara**

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

$VP2p(a)$  = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P2 pari alla media dei coefficienti  $VP2p(a)$ , variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario.

In riferimento alle proposte di miglioramento e innovazione del servizio di "reference", all'information literacy integrata nell'erogazione di servizi informativi e didattica della biblioteca, alle ipotesi cooperative in progetti e contesti "misti" ("biblioteche, musei e archivi; reti "interistituzionali", etc.), alla valorizzazione della dimensione e delle opportunità multilinguistiche e interculturali e alla promozione dei servizi sul territorio, nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- originalità e concretezza delle proposte rispetto al ruolo della biblioteca

- attenzione particolare allo sviluppo delle competenze professionali necessarie al miglioramento dei servizi
- valorizzazione dello capacità innovative e dello spirito di iniziativa degli operatori, anche nel coinvolgimento dei pubblici
- individuazione specifica dei diversi strumenti di promozione dei servizi.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente VP2p(a) si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di VP2(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P2 riportando ad uno il coefficiente VP2p(a) più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

### ***P3a) criteri per la gestione del turn over: modalità***

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

VP3ap(a) = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3a pari alla media dei coefficienti VP3ap(a), variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando le linee operative indicate per la gestione equilibrata del turn over.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente VP3ap(a) si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di VP3a(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3a riportando ad uno il coefficiente VP3ap(a) più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

### ***P3b) criteri per la gestione del turn over: curriculum***

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

VP3bp(a) = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3b pari alla media dei coefficienti VP3bp(a), variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando i curriculum integrativi proposti per il turn over.

Nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- varietà ed articolazione del curriculum rispetto ai profili di competenze indicati nel Capitolato.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente VP3bp(a) si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di VP3b(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3b riportando ad uno il coefficiente VP3bp(a) più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

### ***P3c) metodologia di individuazione e selezione di nuove professionalità***

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

VP3cp(a) = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3c pari alla media dei coefficienti VP3cp(a), variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando le modalità di individuazione e selezione di nuove professionalità e competenze e di valorizzazione, per il triennio iniziale, considerato in appalto, del mercato del lavoro intellettuale.

Nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- originalità e concretezza delle proposte rispetto al ruolo della biblioteca, a partire dalla descrizione del mercato del lavoro intellettuale, afferente i servizi bibliotecari, in ambito locale e regionale
- proposte di valorizzazione di tirocini (anche universitari), servizio civile, etc. nell'ambito dei servizi bibliotecari.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente VP3pc(a) si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di VP3c(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3c riportando ad uno il coefficiente VP3cp(a) più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore

### **P3d) programmi di formazione e aggiornamento**

Verrà determinato, per ogni concorrente, il valore di

VP3dp(a) = coefficiente provvisorio della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3d pari alla media dei coefficienti VP3dp(a), variabili fra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario valutando il programma dettagliato offerto per la formazione per il biennio 2016-2017 specifico per i servizi oggetto del presente appalto.

Nella valutazione si apprezzeranno in particolare i seguenti elementi:

- originalità e concretezza delle proposte rispetto al ruolo della biblioteca
- l'apporto dei percorsi formativi nella promozione dei servizi e delle raccolte e nella valorizzazione del ruolo attivo degli operatori

integrazione fra attività formative e obiettivi di miglioramento, nella prospettiva di una sempre più forte integrazione fra biblioteche e operatori della rete urbana.

Detta media sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta determinato per tutti i concorrenti il coefficiente VP3dp(a) si procederà al calcolo, sempre per ogni concorrente, di VP3d(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P3d riportando ad uno il coefficiente VP3dp(a) più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori prima calcolati. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore

\*\*\*\*\*

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente stesso verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Ct(a) = (VP1a(a) * 39) + (VP1b(a) * 4) + (VP1c(a) * 8) + (VP2(a) * 16) + (VP3a(a) * 3) + (VP3b(a) * 4) + (VP3c(a) * 3) + (VP3d(a) * 3) \text{ dove:}$$

Ct(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a).

In considerazione del peso attribuito ad ogni parametro di valutazione non si procederà ad alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi attribuiti oltre a quella descritta per la determinazione dei coefficienti P1a, P1b, P1c, P2, P3a, P3b, P3c e P3d.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita dal un segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente dell'amministrazione che in questo caso assolverà anche la funzione di testimoni.

\*\*\*\*\*

In successiva seduta pubblica, da svolgersi nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità previste nel presente disciplinare, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e all'apertura della Busta C): "gara n. 569 – offerta economica" di ciascun concorrente.

In questa fase la Commissione verificherà la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella predetta busta C), e attribuirà i punteggi alle offerte per il parametro di valutazione P4): **ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta per i servizi bibliotecari di cui ai nuclei A) e B).**

Ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto al successivo articolo 16 bis), la Commissione di gara procederà in primo luogo all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verificando la correttezza delle stesse.

Qualora esistano offerte che devono essere regolarizzate nella sottoscrizione si procederà all'attivazione del predetto procedimento sul soccorso istruttorio e solo successivamente si procederà a dare lettura della consistenza delle offerte ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi.

Nel caso di esclusione di una offerta economica per irregolarità nella presentazione, si darà corso al ricalcolo dei punteggi attribuiti per i parametri di valutazione desumibili dalle offerte tecniche tenendo fermi i coefficienti provvisori assegnati dai commissari, ma procedendo a nuova riparametrazione nel caso in cui l'offerta tecnica del concorrente escluso abbia ottenuto, per uno o più parametri di valutazione, il coefficiente provvisorio più alto.

L'attribuzione del punteggio per il parametro P4) del precedente articolo 7 avverrà come segue:

Per ogni singolo concorrente, verrà determinato il valore VP4(a) attraverso la formula:

$$VP4(a) = R(a) / R(\max)$$

dove:

VP4(a) = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) per il parametro di valutazione P4

R(a) = ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta per i servizi bibliotecari di cui ai nuclei A) e B) offerto dal concorrente (a)

R(max) = massimo valore R(a) fra quelli offerti dai concorrenti in gara.

Il valore VP4(a) sarà arrotondato alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore.

Qualora il valore di R1(a) sia pari a 0 per tutti i concorrenti, tutti otterranno VP4(a) = 0

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il contenuto del parametro P4 del concorrente stesso verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Ce(a) = (VP4(a) * 20)$$

dove:

Ce(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri P4 dell'offerta economica (a).

Successivamente la Commissione determinerà il punteggio complessivo ottenuto dalle offerte dei concorrenti attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ctot(a) = Ct(a) + Ce(a)$$

dove:

Ctot(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'offerta del concorrente (a)

Ct(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a)

Ce(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto al parametro di valutazione connesso al contenuto dell'offerta economica (a)

e formulerà la graduatoria delle offerte in ordine decrescente del valore di Ctot(a).

In caso di parità di punteggio Ctot(a) avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio Ct(a).

In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultante dalla graduatoria, affinché valuti la sussistenza di elementi specifici tali da far ritenere anomala l'offerta.

Acquisito l'esito della predetta valutazione e, eventualmente, del procedimento di valutazione dell'anomalia, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non affidabili ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta ritenuta affidabile.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che sarà collocata più in alto nella graduatoria come sopra determinata e la cui offerta non sia stata considerata inaffidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

Si avvertono i concorrenti che, qualora sia possibile in relazione al numero ed alla consistenza delle offerte da valutare, il procedimento di gara potrebbe concludersi attraverso lo svolgimento delle varie sedute, pubbliche e riservate, già nella giornata del 21/09/2015.

Nel caso in cui la gara si articoli su più sedute pubbliche in varie giornate, la data e l'ora delle stesse saranno comunicate ai concorrenti con le modalità descritte nel successivo articolo 20 e saranno inoltre pubblicate sul profilo di committente del Comune di Prato.

#### **Art. 16-motivi di esclusione dalla gara.**

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 14 – "modalità e termini di presentazione del plico";

- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;

- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;

- la mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;

- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo eventuale invito rivolto dalla Commissione al concorrente per il riconoscimento di tale busta;

- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;

- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente art. 13, congiuntamente o disgiuntamente, dell'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) del predetto articolo 13 salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione dell'istanza di ammissione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata;

- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) del precedente articolo 13 non contenga gli elementi e le notizie indicate al predetto articolo 13.

Si precisa che l'omissione della marca da bollo sull'istanza di ammissione alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma irregolarità fiscale e che non costituisce motivo di esclusione l'omissione dell'indicazione del numero di fax o dell'indirizzo di pec per le comunicazioni.

La mancata dichiarazione delle quote del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis), f) ed f-bis) e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter. del D.Lgs. 163/2006 fermo restando che le quote di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modificate salvo quanto sotto riportato nel caso in cui l'assunzione dell'appalto ecceda globalmente la totalità dello stesso.

Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 vigendo, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 10 del presente disciplinare.

E' integrabile nell'ambito del soccorso istruttorio la dichiarazione circa il soggetto che ha compiuto il sopralluogo (eventualmente insieme alla produzione di copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo).

Determina inoltre l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e dell'eventuale impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;

- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dei requisiti indicati al precedente articolo 10 – "soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione" o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 10 per i concorrenti raggruppati o consorziati o che partecipano nell'ambito di una rete di imprese;

- l'utilizzo dell'avvalimento al di fuori del caso di imprese che si trovino nella situazione di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 (concordato con continuità aziendale);

- il mancato rispetto della quota maggioritaria di assunzione delle prestazioni nell'ambito dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o delle reti di imprese da parte della mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o da parte di una impresa consorziata designata quale mandataria all'interno di un consorzio ordinario di concorrenti o da parte dell'impresa mandataria all'interno di una rete di imprese;

- la mancata assunzione totale dell'appalto.

Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione dell'appalto dichiarate ecceda la totalità dell'appalto stesso, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell'ammissione alla gara.

- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.lgs. 163/2006);

- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;



- il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
  - il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
  - il mancato possesso per i concorrenti anche di uno dei requisiti di cui alla lettere b), c), d) ed e) del precedente art. 10 nella misura loro necessaria per la partecipazione alla gara;
  - il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
  - la mancata dimostrazione di aver effettuato il sopralluogo;
  - il fatto che il sopralluogo sia stato effettuato per più di un concorrente dal medesimo soggetto (in tal caso verranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che hanno affidato il sopralluogo al medesimo soggetto);
  - la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
  - la violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
  - la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di una rete di imprese, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente salva la partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento);
  - la violazione del divieto, per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) di avvalersi di più imprese ausiliarie;
  - il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
  - la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
  - la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
- La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.
- La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.
- La presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 C.C. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
  - l'integrale mancata presentazione dell'offerta tecnica fermo restando che l'offerta tecnica incompleta di alcuni suoi punti sarà valutata per il contenuto presente;
  - la mancata presentazione dell'offerta economica;
  - la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta per i servizi bibliotecari di cui ai nuclei A) e B), o dell'importo dei costi aziendali per la sicurezza che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio;
  - la presentazione di un'offerta che risulti inaffidabile all'esito del procedimento di verifica di anomalia;
  - il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
  - il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto o che sia in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
  - la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
  - il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, dell'art. 46 comma 1 o dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione (non sanato) o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Determina infine l'esclusione dalla gara, qualora nel frattempo non sia intervenuto lo svincolo, il mancato reintegro della cauzione provvisoria escussa per effetto dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 entro 10 giorni dal ricevimento della formale richiesta della stazione appaltante.

#### **Art. 16 bis – soccorso istruttorio.**

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, tenuto conto della Determinazione dell'ANAC n. 1/2015.

Durante la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione alla gara, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla cauzione provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la cauzione provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella propria determinazione n. 1/2015 (punto 2.2.) è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

Qualora la Commissione rilevi tale carenza al momento della verifica della conformità dell'offerta alle previsioni del presente disciplinare, il concorrente sarà invitato a far sottoscrivere l'offerta presentata ai soggetti a ciò tenuti secondo quanto previsto dal presente disciplinare, nell'ambito di una seduta pubblica della Commissione la cui data verrà comunicata nell'invito a presentarsi.

In caso di mancato intervento alla seduta o di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Per quanto riguarda infine l'offerta economica, sempre secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella propria determinazione n. 1/2015 (punto 2.2.) è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

In ossequio al principio stabilito nell'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 per il quale le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, la regolarizzazione della sottoscrizione di tali offerte economiche è consentita solo ad opera di soggetti aventi titolo ad operare tale sottoscrizione (che abbiano reso le dichiarazioni previste nel modello 3) e che siano presenti alla seduta pubblica della gara in cui si esaminano le offerte.

In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di attivazione del procedimento sul cosiddetto "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è soggetto ad una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di Euro 2.670,00 (duemilaseicentoseventanta//00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione si intende omnicomprensiva per tutte le irregolarità da sanare.



Nel caso di richiesta di integrazione documentale la sanzione verrà applicata anche nel caso in cui il concorrente non risponda a detta richiesta oppure, nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio, sia qualora sani effettivamente la propria posizione, sia qualora ciò non sia possibile perché non è in possesso del requisito da dimostrare o del documento da integrare.

La sanzione non sarà invece applicata qualora il concorrente dimostri di poter sanare la propria posizione producendo le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti oppure la documentazione richiesta, ma contemporaneamente presenti dichiarazione, sottoscritta dai medesimi soggetti tenuti a firmare l'istanza di partecipazione alla gara e recante allegata copia del documento di identità dei medesimi, nella quale si afferma di non volersi avvalere del soccorso istruttorio. In questo caso il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto stabilito al punto 1.2. della determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015, per tutti i casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, che non dipendano da una carenza del requisito, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a segnalare il fatto all'Autorità che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Nel caso di possibilità di regolarizzazione delle sottoscrizioni dell'offerta tecnica od economica la sanzione verrà applicata solo qualora la regolarizzazione abbia effettivamente luogo.

Qualora nel frattempo non sia intervenuto lo svincolo, il concorrente a cui sia stata escussa la cauzione provvisoria a causa dell'applicazione della sanzione pecuniaria di cui ai paragrafi precedenti è tenuto a reintegrarla entro 10 giorni dal ricevimento della formale richiesta di ricostituzione della stazione appaltante pena l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 17 -adempimenti dell'aggiudicatario**

Qualora il provvisorio aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria non siano già stati soggetti alla verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 10 lett. c) e d) del presente disciplinare in fase di gara, saranno sottoposti a tale procedimento preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva secondo quanto già descritto al precedente articolo 15 – “commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara”.

Analogamente saranno sottoposti al predetto procedimento di verifica dei requisiti i concorrenti sorteggiati in sede di gara qualora detta verifica sia stata rimandata a questa fase.

L'operatore economico che non abbia presentato il PASS<sub>OE</sub> nell'ambito della documentazione amministrativa di gara, nei cui confronti debbano essere compiute verifiche sul possesso dei requisiti tramite AVCPASS in questa fase, dovrà presentare il PASS<sub>OE</sub> su richiesta della Stazione Appaltante pena, per il provvisorio aggiudicatario, la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il concorrente che abbia dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa attraverso la documentazione sopra indicata, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, dovrà poi, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta l'ulteriore documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante;
- b) cauzione definitiva come prevista dall'art. 19 del capitolato d'appalto;
- c) dichiarazioni di tutti i soggetti necessari per l'ottenimento dell'informazione antimafia;
- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- e) le polizze assicurative nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato d'Appalto;
- f) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;
- g) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- h) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario stimate, a titolo indicativo e senza che ciò possa costituire garanzia per l'aggiudicatario, in Euro 5.700,00.

Si ricorda in proposito che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica dinanzi al Segretario Generale del Comune di Prato. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), f) e g) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopra indicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

#### **Art. 18 - disposizioni varie**

- il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara;
- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.
- gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.

- l'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'appalto da parte delle ditte concorrenti.
- il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.
- vige il divieto della clausola arbitrale.
- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

#### **Art. 19 - privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **Art. 20 - comunicazioni**

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente ([www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Le comunicazioni riguardanti l'impresa ausiliaria verranno in ogni caso inoltrate all'impresa ausiliata o alla capogruppo del raggruppamento cui partecipa l'ausiliata.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

#### **Art. 21 – responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Franco Neri, dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio fotografico.

#### **Art. 22 - forme di pubblicità**

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determinazione dirigenziale a contrattare n. 1556 del 14/07/2015, le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici);
- Profilo di committente del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web SITAT.

#### **Art. 23 – ricorsi**

Avverso il presente disciplinare di gara e avverso al bando cui si riferisce è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

Prato, 22/07/2015

Il Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti  
(Dott. Luca Poli)