



comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO OFFICINA GIOVANI DAL 1° APRILE 2015 AL 15 MARZO 2016**

**Ente Appaltante:** Comune di Prato. Servizio Politiche Giovanili

Le modalità della presente gara sono state approvate con la Delibera di Giunta Comunale n° 25/2015.

**Durata della concessione:** La durata della concessione avrà decorrenza dal 1 aprile 2015 e scadenza il 15 marzo 2016.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Prato- Officina Giovani. p.zza Macelli 4

### **Art 1 Oggetto**

La concessione ha per oggetto la progettazione e realizzazione di eventi e servizi rivolti ai giovani all'interno della struttura denominata Officina Giovani, come meglio descritti nel Capitolato di gestione. La gestione in concessione della struttura, con la sola esclusione dei locali adibiti ad uffici e al Punto giovani europa, riguarderà la totalità dei locali nei giorni di venerdì, sabato e domenica; le sale prova musicali e il Bar per tutti i giorni della settimana, con le limitazioni previste dall'art 3 del Capitolato speciale di appalto. Per quanto riguarda la disciplina dei rapporti fra l'Amministrazione Comunale ed il concessionario, nonché per la definizione degli oneri facenti carico a quest'ultimo, si rimanda al capitolato.

### **Art 2 Introiti:**

A fronte dei servizi affidati in concessione, l'aggiudicatario introiterà, con le modalità e tempistiche previste nel capitolato:

- a) gli incassi derivanti dalla gestione delle sale prova
- b) gli incassi derivanti dalla gestione del bar
- c) gli incassi derivanti dall'organizzazione nei tre giorni settimanali di eventi e iniziative a pagamento
- d) gli incassi derivanti dall'affitto dei locali oggetto della concessione
- e) un compenso forfettario fissato in euro 30.666,00 lordi (trentamilaseicento66) erogato dall'Amministrazione Comunale e così suddiviso:
  - € 23.000,00 per il periodo aprile – dicembre 2015
  - € 7.666,00 per il periodo gennaio - marzo 2016

### **Art 3 Tipo di procedura**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 30 e 83 del D.Lgs 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

Il finanziamento del compenso forfettario avviene con mezzi propri del Comune di Prato. Il versamento avverrà con le seguenti modalità:

- € 15.000,00 entro il 15 maggio 2015
- € 8.000,00 entro il 31 dicembre 2015
- € 7.666,00 entro il 31 marzo 2016, previa presentazione del report finale della gestione

### **Art 4 Durata del contratto**

La presente concessione ha durata dal 1° aprile 2015-15 marzo 2016. In caso di ricorso all'istituto della proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura concorsuale, il prezzo di riferimento sarà calcolato nella misura mensile di 1/12 dell'importo erogato, come indicato nel capitolato speciale.

### **Art 5 Requisiti di partecipazione**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



comune di  
**PRATO**

## **STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:

Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00

Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415

Posta certificata: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

### Requisiti di ordine generale:

1. solo per il mandatario capofila: essere tra i soggetti definiti “impresa sociale” ai sensi dell’art. 2 del DPCM 30 marzo 2001. Ai fini del presente avviso si considerano soggetti del terzo settore: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro anche riuniti in RTI, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capofila. I raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi potranno comprendere al loro interno anche soggetti di natura commerciale, purchè non siano capofila e non rivestano posizione dominante nel raggruppamento.
2. per tutti: non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 38, comma 1 , dalla lettera a alla lettera m quater del D. L.gs 163 /2006 e ss. mm. ii.;
3. per tutti: rispettare il contratto nazionale di lavoro di riferimento.

### Requisiti di idoneità professionale (solo per il mandatario capofila)

- in caso di associazione: essere iscritto nel registro regionale Toscano delle associazioni di promozione sociale
- prevedere all’interno dello Statuto tra gli scopi istituzionali le seguenti attività: gestione di servizi e attività educative, culturali, sportive rivolte prevalentemente ai giovani

### Requisiti di capacità tecnico organizzativa

Avere svolto attività socio culturali rivolte prevalentemente ai giovani negli ultimi quattro anni, con particolare attenzione alle attività culturali. Il possesso del requisito dovrà essere documentato nell’apposita sez. 2 del modello 4 (Offerta tecnica). I raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi dovranno possedere il 100% del requisito, indipendentemente dalla percentuale posseduta di ciascun partecipante.

Nella presente gara non trova applicazione l’istituto dell’avvalimento, salvo il caso in cui per il concorrente esso sia necessario ricorrendo la fattispecie di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

### **Art 6 Atti e modelli di gara**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato
- 3) Pianta degli spazi
- 4) Tariffe di Officina Giovani
- 5) Documentazione tecnica (depositata presso la U.O.C. Politiche Giovanili e Scuola di Musica, piazza Macelli 4 Prato)

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

Modello 1 – facsimile dell’istanza di ammissione alla gara;

Modello 2 – facsimile della dichiarazione circa il possesso dei requisiti, con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Modello 3 - facsimile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere da parte dei soggetti di cui all’art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Modello 4 – modello per la presentazione dell’offerta tecnica

Modello 5 – modello per la presentazione dell’offerta economica

### **Art 7 modalità di acquisizione degli atti e modelli di gara e sopralluogo dei locali**

Tutti gli atti e i modelli di gara sono pubblicati sul sito del Comune di Prato [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it).

Eventuali chiarimenti, circa le modalità di partecipazione alla gara e su altri aspetti del bando e del capitolato,



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

potranno essere inviate dagli interessati con mail a [politichegiovani@comune.prato.it](mailto:politichegiovani@comune.prato.it) fino al giorno **24/03/2015**, e l'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) i chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al giorno **26/03/2015**.

E' obbligatorio per la partecipazione alla gara il sopralluogo dei locali di Officina Giovani, che potranno essere visitati esclusivamente dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Il sopralluogo, obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione, dovrà necessariamente essere prenotato al seguente indirizzo di posta elettronica: [politichegiovani@comune.prato.it](mailto:politichegiovani@comune.prato.it) avendo l'accortezza di indicare:

- nell'oggetto: prenotazione per sopralluogo locali per gara concessione dello spazio denominato Officina Giovani 2015/2016

- un recapito telefonico per eventuali comunicazioni di conferma o modifica dell'appuntamento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale dell'impresa - munito di apposita documentazione comprovante la sua figura - o da suo delegato, munito di specifica delega - con allegate copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento di delegato e delegante. Il rappresentante legale o suo delegato, al momento del sopralluogo, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di avere visionato la documentazione tecnica relativa alla struttura di cui al punto 5) dell'articolo 6 del presente avviso.

### Art 8 Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, con libertà di mezzi, ma a loro esclusivo rischio ed onere, perentoriamente **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 30/03/2015**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale plico dovranno risultare l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente) e la dizione "non aprire. Contiene offerta per la concessione di servizi rivolti ai giovani all'interno della struttura denominata Officina Giovani dal 1° Aprile 2015 al 15 marzo 2016".

Ai fini della dimostrazione del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 05741836062). Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario di apertura: lunedì e giovedì ore 9:00 - 17:00, martedì, mercoledì e venerdì ore 9:00 - 13:00, sabato e festivi chiuso.

Detto plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, tutta redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente, inserita in tre distinte buste, chiuse e sigillate recanti le seguenti diciture:

- Busta A: "Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani - documentazione amministrativa";
- Busta B: "Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani - offerta tecnica";
- Busta C: "Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani - offerta economica";

**La Busta A: "Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani - documentazione amministrativa", dovrà contenere:**

**A1) istanza di ammissione alla gara**, redatta, in competente bollo, secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 1**). L'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

La citata istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 deve indicare le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la quota percentuale per la quale ciascuna impresa componente l'operatore economico partecipa alla presente concessione;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;

**A2) dichiarazione circa il possesso dei requisiti** con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 2**). La dichiarazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza; si precisa in proposito che i certificati del casellario giudiziale non sono idonei a sostituire le dichiarazioni previste nei modelli di gara poiché non contengono tutti i dati richiesti.

La dichiarazione in oggetto deve presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006;
- dai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.lgs. 163/2006 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006 con soggettività giuridica;
- dai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006 se in possesso di propria soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del D.lgs. 163/2006 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e consorzi:

- detto modello dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascun componente l'ATI/RTI e dai componenti il Consorzio che partecipano alla procedura.
- per i requisiti fare riferimento al precedente articolo 5. I raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi dovranno possedere il 100% del requisito di capacità tecnico-organizzativa, indipendentemente dalla percentuale posseduta di ciascun partecipante. I raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi dovranno specificare nella sez 3 del modello 4, il soggetto che eseguirà ciascuna delle attività indicate all'art. 6 del capitolato.

Non è ammesso che un soggetto partecipi contemporaneamente come soggetto singolo e in associazio-



comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

ne con altri soggetti, né che partecipi contemporaneamente in più associazioni di soggetti, a pena di esclusione.

Nel modello 2 sono comprese:

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nonché relative all'assenza di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione alla presente gara o dalle gare in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999;
- la dichiarazione circa il possesso dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
- la dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008;
- le dichiarazioni:
  - \* "di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della concessione, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza";
  - \* "di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione, del capitolato e degli ulteriori atti di gara, di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi, nonché di aver preso conoscenza delle circostanze particolari e generali, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta";
  - \* "di aver giudicato il prezzo e gli introiti indicati tali da consentire l'offerta tecnica ed economica presentata per la concessione in oggetto"
  - \* "di aver preso visione del Codice Deontologico e degli Appalti Comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute";

da rendere obbligatoriamente da tutti i soggetti tenuti a presentare il modello 2;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del mod. 2 si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante (titolare incluso), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

**A3) dichiarazioni sostitutive di certificazioni inerenti le situazioni di cui all'art. 38** comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da facsimile disponibile fra i modelli di gara (**mod. 3**).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006, per i componenti delle reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 che partecipano alla presente procedura (incluso l'organo comune) e per le imprese ausiliarie ex art. 186 bis R.D. 267/1942, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si



comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello 2.

Nel caso di società con meno di quattro soci, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da tutti i soci che detengono quote sociali in misura almeno pari al 50%.

Non è tenuto a presentare il modello 3 il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione circa il possesso dei requisiti con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà di cui al precedente punto A2) se ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del predetto modello.

E' tenuto a presentare il modello 3 il procuratore che ha sottoscritto l'offerta tecnica, ma non ha reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2.

**A4) I concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267** (concordato con continuità aziendale), sia che vi siano già stati ammessi, sia che abbiano ricorso pendente per l'ammissione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa:

A4a), una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A4b) dichiarazione di avvalimento ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 4) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A4c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 5) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, deve contenere la dichiarazione di impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata, secondo l'offerta da essa presentata, nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Tale dichiarazione è già ricompresa nel modello 5 messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

N.B. si richiama inoltre per l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 la necessità di presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A2) e A3) utilizzando i modelli 2 e 3.

A4d) Le dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942, nel



comune di  
**PRATO** STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

numero necessario all'impresa ausiliata per la partecipazione alla gara, in originale.

A4e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A4c) come da opzione presente nel fac simile a disposizione fra i modelli di gara.

**E' fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.**

\*\*\*\*\*

**A5) solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006, il contratto di rete in copia autentica.**

**La Busta B "Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani – offerta tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica** redatta secondo l'articolazione del "Modello 4". Nel rispetto del contenuto minimo necessario all'espletamento dei servizi descritti nel Capitolato e tenendo conto di quanto indicato nel prosieguo del presente articolo, dei criteri di valutazione delle offerte e della modalità di attribuzione dei punteggi esplicitate al successivo articolo 9, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, il Concorrente dovrà articolare la propria offerta in tre sezioni:

Nella **SEZIONE (1)** - il concorrente dovrà:

- indicare il nominativo del responsabile della concessione, dichiarandone in modo esplicito la reperibilità;
- descrivere le modalità di raccordo e comunicazione con il servizio Politiche giovanili del Comune di Prato, che si impegna ad attuare per garantire il coordinamento di tutte le funzioni e le attività svolte nella struttura.

Nella **SEZIONE (2)** – il concorrente dovrà presentare le proprie esperienze pregresse nei settori indicati riguardanti le politiche giovanili. In caso di raggruppamento compilare una sezione per ogni partecipante.

Nella **SEZIONE (3)** - il concorrente dovrà presentare un progetto di gestione delle attività di cui al Capitolato. Nell'ambito di tale progetto dovranno essere specificate:

**1) attività di cui all'art. 6 a) del Capitolato "Apertura, chiusura, custodia e pulizia degli spazi":**

Descrizione di massima delle modalità di gestione del servizio comprensiva di ipotesi di orari di apertura, e modalità di gestione della sicurezza.

**2) attività di cui all'art. 6 b) del Capitolato "Funzionamento delle sale prove musicali":** Dovranno essere indicati gli orari di apertura, le tariffe applicate, con particolare riguardo alla diversificazione tariffaria in base alle diverse fasce di età ed eventuali progetti collaterali alla semplice gestione delle sale;

**3) attività di cui all'art. 6 c) del Capitolato "Gestione del bar":** In particolare dovranno essere indicati gli orari di apertura, il soggetto gestore del servizio se diverso dal proponente, eventuali attività collaterali, tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione del progetto;

**4) attività di cui all'art. 6 d) del Capitolato "Organizzazione e gestione eventi e attività culturali di varia natura":** Descrizione del progetto culturale e di valorizzazione del protagonismo giovanile indicando nel modo più dettagliato possibile tutti gli elementi ritenuti utili alla valutazione, in particolare indicare:

- strategie per la crescita dell'utenza
- modalità di diversificazione e di qualificazione dell'offerta
- rapporti con il territorio e l'associazionismo giovanile formale e informale



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:

Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00

Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

- eventuali politiche tariffarie

**5) attività di cui all'art. 6 e) del Capitolato "Comunicazione e promozione":** il Concessionario dovrà descrivere le azioni che intende effettuare per promuovere le attività e gli eventi organizzati, dovrà altresì descrivere le modalità di raccordo con la promozione effettuata dal Concedente. Il progetto dovrà contenere l'esplicito impegno ad utilizzare il loghi di officina in tutto il materiale prodotto e a far visionare tutto il materiale prodotto, anche quello elettronico, al responsabile di Officina giovani prima della diffusione.

**6) attività di cui al punto art. 6 f) del Capitolato "Attività ulteriori":** Il Concessionario dovrà descrivere eventuali ulteriori attività che intende svolgere, descrivendone le modalità operative e inserendo tutti gli elementi ritenuti necessari per la valutazione. Rivestono particolare interesse per il Concedente iniziative o attività riguardanti:

- collaborazione con le associazioni e le agenzie presenti sul territorio per favorire forme di raccordo su specifici progetti in campo culturale, educativo e sociale
- sviluppo di idee di impresa e di etica del lavoro
- affiancamento e consulenza ai giovani imprenditori
- coordinamento dei soggetti e delle azioni all'interno della struttura.

Il concorrente deve inoltre dichiarare in modo esplicito di accettare i seguenti obblighi:

- l'interruzione della musica live entro le ore 24.00
- il deflusso del pubblico entro le ore 1.30
- la chiusura degli spazi entro le ore 2.00 del mattino seguente
- l'inserimento dell'impianto di allarme
- riconsegna dei locali perfettamente puliti entro le ore 8.00 di ogni lunedì mattina
- rispetto dei limiti acustici
- rispetto dell'agibilità dei locali
- utilizzare il loghi di officina in tutto il materiale prodotto e far visionare tutto il materiale prodotto, anche quello elettronico, al responsabile di Officina giovani prima della diffusione
- rispettare le prescrizioni contenute nella documentazione tecnica visionata in sede di sopralluogo della struttura

**All'interno del progetto gestionale presentato in sede di offerta, il concessionario dovrà garantire le seguenti attività:**

- minimo 10 iniziative musicali a ingresso gratuito
- minimo 5 laboratori in campo artistico ad ingresso gratuito per la fascia 18-35 anni

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina ed in calce dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica e sugli eventuali allegati dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

Non è necessario allegare all'offerta tecnica copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.





comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

**La Busta C “Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani – offerta economica”,** la quale dovrà contenere:

**C1) il piano economico finanziario di copertura della gestione della concessione.** In tale piano economico finanziario il concorrente dovrà formulare una previsione dei costi da sostenere per le attività in concessione, oltre che una previsione delle entrate, distinte per tipologia; in particolare dovranno essere indicati i singoli ribassi applicati su ciascuna tariffa in vigore a Officina Giovani, in base all’elenco delle tariffe allegato al presente bando.

Il piano economico-finanziario dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed in calce dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, le firme dovranno essere apposte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio, dell’organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggrupata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

**C2) il ribasso percentuale complessivo (in cifre e in lettere) rispetto alle tariffe vigenti di Officina Giovani allegate al presente bando (modello 5).** Il punteggio verrà calcolato sul ribasso complessivo, indicato dallo stesso concorrente.

Il piano economico finanziario e il modello 5 dovranno essere chiusi nell’apposita Busta C, debitamente sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un’impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima, tale da confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), recante all’esterno la dicitura **“Gara servizi rivolti ai giovani a Officina Giovani – offerta economica”** nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti che, ove erroneamente compresi nella predetta busta interna, saranno considerati come non presentati. Tale Busta C deve a sua volta essere inclusa nel plico contenente la restante documentazione presentata dal concorrente, secondo quanto già specificato alle precedenti pagine.

### **Art 9 Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La gara verrà espletata mediante gara informale da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 30 e 83 del D.Lgs 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

L’ammissione dei concorrenti alla gara, l’esame e la valutazione delle offerte e l’aggiudicazione provvisoria verranno affidate ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

Le procedure di gara avranno inizio alle **ore 09:00 del giorno 31/03/2015** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali di Officina Giovani, in Prato, piazza Macelli 4 anche se nessuno dei rappresentanti dei soggetti concorrenti sia presente.

1) La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà, in primo luogo, all’apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, all’apertura della Busta A contenuta in ciascun plico ed all’esame della documentazione amministrativa in essa contenuta. In seguito all’esame di detta documentazione, la Commissione procederà all’esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo art. 10 “motivi di esclusione dalla gara”.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente ma che a giudizio della Com-



comune di  
**PRATO** **STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

missione di gara, abbiano presentato la documentazione in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 della legge n. 114/2014 di conversione, con modificazioni del D.L. 90/2014, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche come sopra condotte, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie o forniti gli elementi necessari alla regolare presentazione dell'offerta, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Le modalità di attivazione del soccorso istruttorio sono descritte al successivo articolo 11.

Si fa presente che in caso di richiesta di integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie o di integrazione degli elementi necessari alla regolare presentazione dell'offerta, le dichiarazioni dovranno riferirsi alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e la documentazione eventualmente mancante deve essere già stata predisposta alla data di presentazione dell'offerta.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax o qualora ciò sia ritenuto preferibile, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni

2) Una volta assunte le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione, in una o più sedute riservate valuta le offerte dei concorrenti attraverso l'esame dei documenti contenuti nella Busta B) secondo i parametri di valutazione come segue:

**P1)** art 6 a) esperienza maturata dai partecipanti, nelle attività di cui all'art. 6 del capitolato, oltre i 4 anni richiesti come obbligatori alla partecipazione alla presente gara: **max punti 15**

**P2)** art 6 b) gestione sale prova musicali

a) tariffe di utilizzo dei locali e delle sale prova musicali  
max punti 5

**max punti 10**

- indifferenziate: punti 0
- agevolate gruppi di giovani di età media inferiore a 19 anni: punti 3
- agevolate gruppi di giovani di età media inferiore a 29 anni: punti 5

b) progetti di sviluppo con quantificazione delle risorse umane e finanziarie impiegate max punti 5



comune di  
**PRATO** **STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

**P3) art 6 c) gestione bar** **max punti 10**  
Orari apertura garantiti max punti 2  
Attività aggiuntive con quantificazione delle risorse umane e finanziarie impiegate max punti 8

**P4) art 6 d) organizzazione e gestione di eventi culturali con quantificazione delle risorse umane e finanziarie impiegate per ciascun attività proposta** **max punti 20**  
- valenza formativa e rilievo locale/regionale o nazionale delle proposte: max punti 10  
- azioni di intervento dirette al coinvolgimento del protagonismo giovanile: max punti 5  
- organizzazione degli eventi in partnership con soggetti giovanili del territorio max punti 3  
- diversificazione degli eventi in base al target di età max punti 2

**P5) art 6 e) Piano di comunicazione e promozione delle attività con quantificazione delle risorse umane e finanziarie impiegate** **max punti 15**  
- diversificazione e innovatività degli strumenti di comunicazione proposti max punti 3  
- coordinamento di più soggetti del territorio per l'attuazione delle strategie comunicative max punti 2  
- definizione degli obiettivi e strumenti della comunicazione, degli attori coinvolti e dei destinatari delle diverse azioni di comunicazione previste max punti 5  
- identificazione nella scelta degli strumenti e delle attività più idonee al raggiungimento degli obiettivi di comunicazione max punti 5

**P6) art 6 f) in relazione alle attività proposte sarà valutato il grado di coerenza sia con il progetto generale di gestione dello spazio sia con gli aspetti indicati di particolare interesse per l'amministrazione** **max punti 10**  
- collaborazione con le associazioni e le agenzie presenti sul territorio per favorire forme di raccordo su specifici progetti in campo culturale, educativo e sociale max punti 3  
- sviluppo di idee di impresa e di etica del lavoro max punti 3  
- affiancamento e consulenza ai giovani imprenditori max punti 2  
- coordinamento dei soggetti e delle azioni all'interno della struttura max punti 2

3) Apertura busta C Offerta economica: La Commissione, in seduta pubblica, procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica; successivamente si procederà all'apertura della Busta C "Offerta economica" di ciascun concorrente ed attribuirà un punteggio **massimo di 20 punti** secondo i seguenti criteri:

- ribasso percentuale: al più alto ribasso fra tutti quelli presentati saranno attribuiti 20 punti. Alle offerte economiche degli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Ribasso percentuale più alto : 20 = ribasso percentuale offerto : punti assegnati.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (relazione) con quello attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica (relazione) ed all'offerta economica, e la cui offerta non sia stata considerata anomala.

In caso di parità del punteggio complessivo si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica (relazione). In caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica (relazione), la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle opera-



## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

zioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché valuti la sussistenza di elementi specifici tali da far ritenere anomala l'offerta.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione subordina l'aggiudicazione definitiva della presente procedura di gara, all'adozione dei correlati impegni di spesa da assumersi con necessari provvedimenti dirigenziali e conseguenti conferimenti di risorse. Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

In caso di ribassi uguali non si effettuerà gara di migliororia e si procederà alla formazione della graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno formulato i ribassi uguali.

L'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata nella seduta pubblica oppure in una successiva seduta la cui data verrà comunicata via fax o via pec ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

### **Art. 10-motivi di esclusione dalla gara**

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 8;
- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo eventuale invito rivolto dalla Commissione al concorrente per il riconoscimento di tale busta;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente art. 8, congiuntamente o disgiuntamente, dell'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) del predetto articolo 8;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) del precedente articolo 8 non contenga gli elementi e le notizie indicate al predetto articolo 8.

Si precisa che l'omissione della marca da bollo sull'istanza di ammissione alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma irregolarità fiscale e che non costituisce motivo di esclusione l'omissione dell'indicazione del numero di fax o dell'indirizzo di pec per le comunicazioni.

La mancata dichiarazione delle quote del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis), f) ed f-bis) e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter. del D.Lgs. 163/2006 fermo restando che le quote di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modifica-



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:

Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00

Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

te salvo quanto sotto riportato nel caso in cui l'assunzione dell'appalto ecceda globalmente la totalità dello stesso.

Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 vigendo, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006:

- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci dell'eventuale impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;
- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dei requisiti indicati al precedente articolo 10 – "soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 10 per i concorrenti raggruppati o consorziati o che partecipano nell'ambito di una rete di imprese;
- l'utilizzo dell'avvalimento al di fuori del caso di imprese che si trovino nella situazione di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 (concordato con continuità aziendale);
- il mancato rispetto della quota maggioritaria di assunzione delle prestazioni nell'ambito dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o delle reti di imprese da parte della mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o da parte di una impresa consorziata designata quale mandataria all'interno di un consorzio ordinario di concorrenti o da parte dell'impresa mandataria all'interno di una rete di imprese;
- la mancata assunzione totale dell'appalto. Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione dell'appalto dichiarate ecceda la totalità dell'appalto stesso, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell'ammissione alla gara.
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.lgs. 163/2006);
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006;
- il mancato possesso per i concorrenti anche di uno dei requisiti di cui a precedente art. 5 nella misura loro necessaria per la partecipazione alla gara;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- la violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di una rete di imprese, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente salva la partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento);
- la violazione del divieto, per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) di avvalersi di più imprese ausiliarie;
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:

Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00

Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.

La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.

- La presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 C.C. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e degli eventuali allegati da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'articolo 8;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione del ribasso percentuale offerto sulle tariffe applicate;
- la presentazione di un'offerta che risulti inaffidabile all'esito del procedimento di verifica di anomalia;
- il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
- il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto o che sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, dell'art. 46 comma 1 o dell'art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione (non sanato) o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **Art. 11 – soccorso istruttorio.**

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, introdotti, rispettivamente, dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.

Durante la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione alla gara, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci



comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:

Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00

Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

giorni, perché siano integrati gli elementi, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella propria determinazione n. 1/2015 (punto 2.2.) è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

Qualora la Commissione rilevi tale carenza al momento della verifica della conformità dell'offerta alle previsioni del presente disciplinare, il concorrente sarà invitato a far sottoscrivere l'offerta presentata ai soggetti a ciò tenuti secondo quanto previsto dal presente disciplinare, nell'ambito di una seduta pubblica della Commissione la cui data verrà comunicata nell'invito a presentarsi.

In caso di mancato intervento alla seduta o di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Per quanto riguarda infine l'offerta economica, sempre secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella propria determinazione n. 1/2015 (punto 2.2.) è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

In ossequio al principio stabilito nell'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 per il quale le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, la regolarizzazione della sottoscrizione di tali offerte economiche è consentita solo ad opera di soggetti aventi titolo ad operare tale sottoscrizione (che abbiano reso le dichiarazioni previste nel modello 3) e che siano presenti alla seduta pubblica della gara in cui si esaminano le offerte.

In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di attivazione del procedimento sul cosiddetto "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è soggetto ad una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di Euro 406,00.

La sanzione si intende omnicomprensiva per tutte le irregolarità da sanare.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale la sanzione verrà applicata anche nel caso in cui il concorrente non risponda a detta richiesta oppure, nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio, sia qualora sani effettivamente la propria posizione, sia qualora ciò non sia possibile perché non è in possesso del requisito da dimostrare o del documento da integrare.

La sanzione non sarà invece applicata qualora il concorrente dimostri di poter sanare la propria posizione producendo le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti oppure la documentazione richiesta, ma contemporaneamente presenti dichiarazione, sottoscritta dai medesimi soggetti tenuti a firmare l'istanza di partecipazione alla gara e recante allegata copia del documento di identità dei medesimi, nella quale si afferma di non volersi avvalere del soccorso istruttorio. In questo caso il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto stabilito al punto 1.2. della determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015, per tutti i casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, che non dipendano da una carenza del requisito, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a segnalare il fatto all'Autorità che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Nel caso di possibilità di regolarizzazione delle sottoscrizioni dell'offerta tecnica od economica la sanzione verrà applicata solo qualora la regolarizzazione abbia effettivamente luogo.



comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

### **Art. 12 -adempimenti dell'aggiudicatario**

Qualora il provvisorio aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria non siano già stati soggetti alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa in fase di gara saranno sottoposti a tale procedimento preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva secondo quanto già descritto al precedente articolo 9.

Analogamente saranno sottoposti al predetto procedimento di verifica dei requisiti i concorrenti sorteggiati in sede di gara qualora detta verifica sia stata rimandata a questa fase.

Il concorrente che abbia dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa attraverso la documentazione sopra indicata, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, dovrà poi, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta l'ulteriore documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante;
- b) cauzione definitiva come prevista dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto;
- c) dichiarazioni di tutti i soggetti necessari per l'ottenimento dell'informazione antimafia;
- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- e) le polizze assicurative nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;
- g) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- h) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa l'aggiudicataria dovrà presentare l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, compresi i coordinatori come sopra individuati, indicando il nominativo, la qualifica ed un recapito telefonico, allegando il curriculum vitae di ciascuno, con indicazione della posizione contributiva e assicurativa.

Si ricorda in proposito che il contratto verrà stipulato in forma privata. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), f) e g) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento,

riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di





comune di  
**PRATO**

## STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

### **Art. 13 - disposizioni varie**

- il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara;
- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.
- gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.

- l'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.
- il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.
- vige il divieto della clausola arbitrale.
- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

### **Art. 14 - privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

### **Art. 15 - comunicazioni**



comune di  
**PRATO**

**STAFF DI AREA CULTURA, SPORT, GIOVANI E IMMIGRAZIONE**

Piazza dei Macelli, 4 - 59100 Prato Orario al pubblico:  
Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00-17.00  
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00  
www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481  
Tel 0574.183.7711 Fax 0574.183. 7415  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente ([www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

In tutti i casi sopra elencati, qualora sia impossibile l'inoltro del fax, si fa riserva di inviare le richieste via pec all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla gara o, ove non indicato, all'indirizzo pec risultante dalla visura camerale della CCIAA.

**Art. 16 – responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dello Staff Cultura, Giovani e Immigrazione dr.ssa Rosanna Tocco.

**Art. 17 – ricorsi**

Avverso il presente disciplinare di gara e avverso al bando cui si riferisce è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

Prato,

Il Dirigente dello Staff Cultura, Giovani e Immigrazione  
(Dott. Rosanna Tocco)