

comune di  
**PRATO**



**SERVIZIO GARE, PROVVEDITORATO E CONTRATTI**  
U.O. C. Servizi sportivi

Via Santa Caterina, 17 - 59100 Prato  
Tel. 0574.183.5038 - 183.5039 – 1836670  
Fax 0574.183.7325  
serviziosport@comune.prato.it  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

**Orario d'ufficio:**

Lunedì e giovedì 9.00/13.00-14.00/17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)

## **Avviso di selezione pubblica per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale adibiti a club house/pizzeria posti in Iolo all'interno della cosiddetta Cittadella dello Sport presso il campo rugby Chersoni, in via Didaco Bessi, 5.**

### **Il Comune di Prato**

#### **RENDE NOTO**

**che con la determina dirigenziale n. 2705 del 04.11.2015 è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione a privati dei locali adibiti a club house/pizzeria posti a Iolo all'interno della cosiddetta Cittadella dello Sport presso il campo rugby Chersoni, in via Didaco Bessi 5.**

#### ***1. DATI IDENTIFICATIVI DEI LOCALI E NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE***

L'area di ristoro è posta al piano terra di un immobile accessibile dal piazzale a comune prospiciente via Bessi. Il ristorante è disposto su un solo piano con accesso rivolto verso sud. La sala da pranzo ha una superficie pari a 230 mq (veranda inclusa per un massimo di 230 posti a sedere. I locali menzionati e lo spazio esterno risultano meglio identificati nelle scheda tecnica contraddistinta dalla lettera A) a disposizione degli interessati secondo quanto precisato al successivo paragrafo.

Il piano terra è corredato da locali spogliatoio e bagno per addetti posti al piano primo della palazzina, da cui si accede tramite scala interna e piattaforma elevatrice.

I locali sono oggetto di apposita microzona, approvata con D.G.C. n. 418 del 21.09.2010, che ha integrato il Regolamento comunale per i pubblici esercizi di cui alla DCC 4/2000 e s.m.i. La Microzona rilasciata consente di esercitare l'attività di somministrazione alimenti e bevande a pubblico indistinto e indipendente dall'attività del campo di rugby.

La presente concessione è regolata dal disciplinare allegato al presente avviso e dalle norme vigenti in materia di pubblici esercizi, e dal codice civile.

#### ***2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE***

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, persona fisica (intendendosi per essa una ditta individuale), o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non incorrano in una delle previsioni di cui all'art. 71 D. Lgs. 59/2010 commi da 1 a 5;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o, quanto meno, nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Camera di Commercio, con l'indicazione nell'oggetto sociale, delle attività relative alla somministrazione di bevande e generi alimentari;
- c) non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni;
- d) non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- e) non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- g) siano in regola le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili) o in alternativa non sia assoggettata agli obblighi previsti dalla L. 68 del 12/03/1999.
- h) non abbiano debiti pendenti nei confronti del Comune di Prato;

Sono ammesse offerte cumulative, cioè presentate da parte di due o più oggetti che intendano raggrupparsi. In tal caso, si precisa che i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) ,f), g) e h) devono essere posseduti da tutte i soggetti che intendono raggrupparsi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi si partecipi già in raggruppamento ed è comunque vietata la presentazione di offerte diverse da parte di soggetti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile se le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale.

Il concessionario, per iniziare le attività di ristorazione dovrà inoltre essere in possesso del requisito di cui all'art. 71 D.Lgs. 59/2010 comma 6 con le modalità indicate nel comma 6bis.

Per partecipare alla selezione è inoltre obbligatorio compiere un sopralluogo nei locali oggetto di concessione, l'obbligo di effettuare il sopralluogo non si applica all'attuale concessionario. I sopralluoghi potranno essere effettuati entro il 4.12.2015, secondo le modalità sotto specificate.

Coloro che compiono il sopralluogo sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità; l'incaricato del Comune che accompagnerà gli interessati rilascerà certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo nella quale saranno riportati i dati anagrafici di colui che ha compiuto il sopralluogo e la data del sopralluogo medesimo.

I concorrenti possono far compiere il sopralluogo da persone di loro fiducia con il solo vincolo che la stessa persona non può effettuare il sopralluogo per più di un concorrente. In caso di violazione di tale prescrizione saranno esclusi dalla procedura tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa persona.

In caso di partecipazione di soggetti raggruppati è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da un incaricato di uno dei soggetti raggruppati.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la persona che ha compiuto il sopralluogo per il concorrente e a detta domanda dovrà essere allegata copia della certificazione rilasciata alla persona che ha compiuto il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate esclusivamente via e-mail all'indirizzo [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it) e dovranno pervenire entro il 02.12.2015. Non si darà corso a richieste di sopralluogo pervenute dopo tale termine.

Quesiti o chiarimenti potranno essere rivolti, entro il 09.12.2015 all'U.O.C. Servizi sportivi, tramite mail all'indirizzo [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it), tramite fax al numero 0574/1837325, o telefonicamente ai recapiti 0574/1835039-1835038, a cui verrà data risposta entro e non oltre il 11.12.2015.

Alla presente procedura di selezione si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata sul modello di domanda di partecipazione, è condizione di ammissione alla selezione stessa.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet:

<http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

E' vietata la sub concessione dei locali e delle attività oggetto del presente avviso.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>.

**Si precisa quanto segue:**

- E' fatto carico all'aggiudicatario quale condizione per la stipula del contratto, provvedere alla liquidazione, tramite deposito cauzionale secondo le modalità previste all'art. 6 dell'avviso, a favore del gestore uscente (laddove soggetti diversi), della somma pari ad euro 26.624,00 corrispondente alle migliorie effettuate sull'immobile dall'attuale concessionario. Si precisa che la mancata liquidazione entro 30 giorni dall'aggiudicazione comporterà la decadenza della stessa con conseguente scorrimento nella graduatoria. La quantificazione di tale rimborso non è contestabile nel corso del procedimento di gara e fino alla stipula del contratto. Il Comune è comunque tenuto indenne da eventuali modifiche di tale importo che dovessero intervenire giudizialmente successivamente alla stipula del contratto, modifiche che potranno tradursi esclusivamente in conguagli tra gestore entrante e gestore uscente.
- L'immissione in possesso da parte dell'aggiudicatario avverrà nel termine massimo di 90 giorni dall'aggiudicazione per consentire all'attuale gestore tempi utili per lo sgombero dei locali. Il pagamento del canone da parte dell'aggiudicatario decorrerà dalla presa in possesso.
- I locali offerti in concessione sono privi di attrezzature, arredi ed utensili.
- I locali posti al piano primo della palazzina sono di uso esclusivo del gestore del campo rugby, in quanto ospitano locali uffici e palestra per atleti a servizio del campo. Al medesimo piano i gestori della pizzeria hanno in uso esclusivo spogliatoio e servizi igienici per addetti, evidenziati nella planimetrie allegate, questo comporta l'uso in condominio della piattaforma elevatrice e della scala interna. La

manutenzione e i controlli obbligatori per le parti in condominio restano comunque imputate al gestore del piano primo.

- Si precisa che le utenze di acqua e gas non sono indipendenti da quelle del campo rugby e che viene previsto a carico dell'aggiudicatario, a propria cura e spese, l'effettuazione dei lavori per rendere indipendenti tali utenze con installazione di autonomi allacciamenti e installazione di contatori senza pregiudicare le altre utenze separate.
- L'effettuazione dei lavori sopracitati, come anche l'organizzazione dell'allestimento e l'acquisto degli arredi, degli impianti e delle attrezzature necessarie, nonché l'arredo dello spazio esterno facente parte della concessione, saranno di competenza dell'aggiudicatario al quale farà carico pertanto il relativo onere economico.
- La durata della concessione, stabilita in 5 anni rinnovabile per ulteriori 5 anni, decorrerà dalla data di presa in possesso dei locali.
- Si rende noto che l'accesso ai locali non è riservato ma avviene tramite cancello che si immette in un piazzale a comune. La gestione dell'apertura e chiusura del cancello così come la gestione, costi e spese di pulizia e manutenzione delle aree a comune avrà carattere condominiale.

Per l'individuazione delle aree a comune si rimanda alla scheda tecnica, allegato A al presente avviso;

Risulteranno a carico dell'assegnatario i seguenti ulteriori oneri ed obblighi:

- spese contrattuali e di registrazione quantificate in via presuntiva e senza che ciò possa costituire garanzia per l'aggiudicatario in circa Euro 2.300,00 (in caso di canone di Euro 50.000,00);
- canone di concessione e costi di gestione;
- interventi di manutenzione ordinaria sui locali oggetto di concessione;
- adeguate coperture assicurative di cui all'art. 15 del Disciplinare.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione si svolgerà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo rialzo sul canone di concessione posto a base di gara. La base d'asta viene fissata in un canone annuo pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al COMUNE DI PRATO, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA DEL PESCE 9, 59100 PRATO - entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 15.12.2015**- un unico plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A CLUB HOUSE/PIZZERIA IN VIA DIDACO BESSI, 5 A IOLO".**

La mancata sigillatura del plico comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì ore 9-17; martedì, mercoledì e venerdì ore 9-13.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

**All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:**

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, da compilarsi su carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso per costituirne parte integrante, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Associazione. Se la domanda viene presentata da un raggruppamento deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e da essi sottoscritta, allegando altresì copia di valido documento d'identità.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

- dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso di selezione;
- dichiarazione di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Prato in relazione alla presente procedura di selezione, ivi compreso il disciplinare di concessione, e di accettarne integralmente il contenuto;
- dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è, per i partecipanti alla selezione, vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle offerte, mentre per l'Amministrazione Comunale il vincolo giuridico insorgerà solo in forza della stipula del contratto;
- dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che, in caso di aggiudicazione, le spese contrattuali e di registrazione sono a carico del concessionario;
- dichiarazione di non incorrere in una delle previsioni di cui all'art. 71 D. Lgs. 59/2010 commi da 1 a 5;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o, quanto meno, nel Repertorio Economico Amministrativo(R.E.A.) della Camera di Commercio, con l'indicazione del numero di iscrizione, e dell'oggetto sociale;
- dichiarazione che l'impresa non si trova in nessuna condizione che comporta il

divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni;

- dichiarazione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti con specifica delle matricole e codici di iscrizione agli enti previdenziali, del contratto di lavoro applicato e della dimensione aziendale;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione di non avere debiti pendenti con il Comune di Prato;
- dichiarazione di aver preso conoscenza del fatto che il concessionario, per iniziare le attività di ristorante /bar, dovrà essere in possesso del requisito di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010 comma 6 con le modalità indicate nel comma 6bis;
- dichiarazione di aver preso visione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute”.
- Indicazione del nominativo della persona che ha effettuato il sopralluogo per il concorrente
- dichiarazione di non essere in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto e di aver formulato autonomamente l'offerta.
  - Oppure: dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione a qualsiasi titolo alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa che rappresento, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - Oppure: dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto che si trova rispetto all'impresa rappresentata dal sottoscrittore della domanda in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- dichiarazione di essere in regola le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili) o in alternativa di non essere assoggettati agli obblighi previsti dalla L. 68 del 12/03/1999 con esplicitazione delle motivazioni.
- dichiarazione del domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la presente procedura.

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema allegato 1 parte integrante del presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1).

- 2) **Fotocopia di un documento valido di identità** del sottoscrittore della domanda di partecipazione alla selezione.
- 3) **Copia del certificato di avvenuto sopralluogo.**
- 4) **Cauzione provvisoria** di Euro 2.000,00 (duemila/00) da prestarsi, a pena di esclusione, unicamente tramite assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Prato, a garanzia dell'adempimento degli impegni assunti in sede di offerta e della stipula del contratto. Tale cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione definitiva degli atti di gara. Per l'aggiudicatario il deposito cauzionale potrà essere integrativo del rimborso dovuto al gestore uscente secondo le modalità previste dall'art. 6.

5) **Una busta chiusa e sigillata contenente l'Offerta del canone annuo** redatta su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Associazione. Nel caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti raggruppati, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

Nell'offerta di canone annuo dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del/i sottoscrittore/i e dell'Impresa/Società/Associazione offerente, il canone annuo offerto espresso in Euro, indicato in cifre ed in lettere.

Si ribadisce che tale offerta del canone annuo dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere inserita in busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura

"OFFERTA CANONE PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A CLUB HOUSE/PIZZERIA IN VIA DIDACO BESSI,5 A IOLO" .

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto o la presentazione di offerte quale soggetto singolo e componente di un raggruppamento o soggetto componente di più raggruppamenti.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 9.30** del giorno **16.12.2015** presso una sala aperta al pubblico degli uffici comunali posti in Prato, via dell'Accademia, 40.

Le operazioni di gara saranno presiedute dal Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti.

In tale occasione ed in seduta pubblica sarà effettuata, da parte del soggetto preposto allo svolgimento delle operazioni di gara, in primo luogo, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti mediante controllo della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente saranno aperte le buste sigillate contenenti l'offerta relativa al canone dei concorrenti ammessi, stilata la graduatoria delle offerte e proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà offerto il canone più alto.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune di Prato comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato (e cioè COMUNE DI PRATO, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA DEL PESCE 9, 59100 PRATO) inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A CLUB HOUSE/PIZZERIA IN VIA DIDACO BESSI, 5 A IOLO** entro le ore 13:00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Il Comune di Prato provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà offerto il canone più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza ed in caso di non presentazione di ulteriori rialzi si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente per l'approvazione. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara, mentre per l'Amministrazione Comunale il vincolo giuridico insorgerà solo in forza della stipula del contratto.

Il periodo per il quale i concorrenti restano vincolati alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il verbale della Commissione di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune, del deposito cauzionale di cui al disciplinare di concessione e fermi restando gli accertamenti previsti dal presente avviso.

## **6. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione versare il rimborso quantificato in € 26.624,00 € in favore del precedente gestore, il versamento avverrà mediante deposito cauzionale, presso la Tesoreria Comunale. Il deposito verrà svincolato in favore del gestore uscente dall'Amministrazione solo ed esclusivamente all'atto della riconsegna dei locali da parte dello stesso.

L'aggiudicatario inoltre dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare:

- 1) la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto verrà richiesto d'ufficio dal Comune;
- 2) cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali; detta cauzione dovrà essere costituita in misura pari a tre annualità del canone offerto in sede di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia del fideiussore sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia ad avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art.1957 del codice civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Prato. La cauzione non potrà mai esser compensata con il canone di concessione.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione dei locali, l'Amministrazione dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel richiamare gli obblighi di cui al disciplinare, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere al deposito delle spese contrattuali previste.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione

Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nelle ipotesi contemplate dal disciplinare di concessione e dettagliate nel contratto relativo.

Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

## ***7. ULTERIORI INFORMAZIONI***

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Prato, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Poli Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti del Comune di Prato.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Prato, 4.11.2015

**Il Dirigente del Servizio Gare, provveditorato e contratti**

**Dott. Luca Poli**