



## Comune di Prato

### AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DEL

### CONCORSO DI PROGETTAZIONE «UN PARCO URBANO PER LA CITTA’ DI PRATO»

CIG: Z9516808ED

#### Sommario

PREMESSA .....	2
SEZIONE I - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO .....	4
ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO .....	4
ART. 2 - FINALITA’ E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE .....	5
ART. 4 - DURATA .....	5
ART. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA OPERATIVA .....	5
ART. 6 - ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E FIGURE PROFESSIONALI .....	6
ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO .....	6
ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO .....	7
ART. 9 - PAGAMENTI .....	8
SEZIONE II – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE E PARAMETRI DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA .....	8
ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE E REQUISITI .....	8
ART. 11 - SOGGETTI ESCLUSI DALL’AFFIDAMENTO .....	9
ART. 12 – PARAMETRI DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA .....	9
SEZIONE III – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE .....	10
ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D’INTERESSE .....	10
ART. 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE .....	10
ART. 15 – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E AFFIDAMENTO.....	11
ART. 16 - PROPOSTE: VALIDITÀ, VINCOLATIVITÀ E VARIANTI .....	11
ART. 17 - SUBAPPALTO .....	11

ART. 18 - CAUZIONE .....	11
ART. 19 - SOSPENSIONI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO .....	11
ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALITÀ .....	12
ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DI DIRITTO DELL’AFFIDAMENTO.....	13
SEZIONE IV – DISPOSIZIONI ESPLICATIVE E NORME FINALI .....	14
ART. 22 - RAPPORTI CON L’AMMINISTRAZIONE.....	14
ART. 23 – VERIFICHE, CONTROLLI, ADEMPIMENTI DELL’AFFIDATARIO.....	14
ART. 24 - SICUREZZA DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 .....	14
ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	14
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	15
ART. 27 - ALTRE INDICAZIONI .....	15
ART. 28 - CONTROVERSIE .....	15
ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	15
ART. 30 - INFORMAZIONI .....	15
ART. 31 - RINVIO .....	16

## **PREMESSA**

### **SULLE ORIGINI DEL PROGETTO DI PARCO URBANO AREA EX MeD**

Cenni amministrativi

Si chiamava “Misericordia e Dolce” l’ospedale di Prato, dismesso nel 2014. Operava dal 1200 in un vasto complesso di edifici antichi, costruiti e modificati fino alla fine dell’ottocento. Edifici oggi rimasti nella proprietà della Asl e sede di uffici e servizi, anche sanitari, della stessa Azienda. Quando furono edificate le mura trecentesche, il nosocomio rimase inglobato nella città antica, di cui divenne una delle principali istituzioni.

A partire dai primi anni sessanta fu aggiunta una grande struttura moderna multipiano dalla pianta assai articolata, che occupò l’ampia area dell’antico “podere dello Spedale”. L’inserimento di 43.000 mq di superficie distrusse completamente un polmone verde di quasi quattro ettari e rappresentò una grave ferita per il tessuto urbano della città; ferita che fu tollerata unicamente per la funzione sanitaria cui il poderoso immobile dava risposta.

Finalmente, nel 2002, il piano sanitario della Regione Toscana approvava il progetto denominato “Nuovi Ospedali” orientato alla radicale sostituzione dei presidi portanti della rete ospedaliera con interventi innovativi attraverso la realizzazione dei Nuovi Ospedali delle Apuane, di Lucca, di Pistoia e di Prato.

A seguito di tale progetto, il nuovo Ospedale di Prato fu localizzato fuori dal centro della città, in località Galciana e l’Amministrazione Comunale prese subito in considerazione la possibilità di riacquistare alla Città l’area dell’antico “Podere dello Spedale” per realizzare un parco urbano attrezzato di notevoli dimensioni.

Dopo la formulazione e lo studio di diverse ipotesi alternative, il giorno 10 ottobre 2014 è stato stipulato un Accordo di Programma finalizzato *“alla riqualificazione ambientale dell’area urbana rimasta inutilizzata a seguito della dismissione e trasferimento in altra sede dell’Ospedale Misericordia e Dolce di Prato, per una superficie complessiva di mq 39.000”*.

A tal fine, l’Accordo prevede che *“una preminente porzione dell’area oggetto del presente accordo, sarà trasferita, in parte a titolo oneroso ed in parte a titolo gratuito in qualità di standard, dall’Azienda Usl 4 al Comune di Prato”* e che *“la porzione dell’area che diventerà di proprietà del Comune sarà da questi utilizzata per la riqualificazione urbana del Centro Storico e per favorire lo sviluppo della Città”*.

Obiettivi dell’Amministrazione

Come ben esplicitato nell'Accordo di Programma del 10 ottobre 2014, il principale obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la *“riqualificazione urbanistica dell’area, volta ad individuare funzioni diverse ed alternative a quelle dismesse”* che *“risulta di primario interesse pubblico, oltre che strategicamente necessaria per una complessiva valorizzazione del centro antico di Prato, considerata l’ubicazione dell’ex complesso ospedaliero all’interno delle mura trecentesche della città”* e sulla necessità di *“scongiurare il rischio di degrado e dei connessi problemi di ordine pubblico usualmente derivanti dalla dismissione di edifici pubblici, ove non accompagnata da una idonea programmazione di una diversa utilizzazione”*.

La realizzazione del Parco dell’ex Misericordia e Dolce è, quindi, uno dei grandi obiettivi strategici di mandato di questa Amministrazione. Per raggiungere quest’obiettivo, l’Amministrazione Comunale intende seguire con grande attenzione, e realizzare, tutte le fasi descritte e cronologicamente ordinate nell’accordo, per come di seguito trascritte:

*“a) adozione variante urbanistica (entro 10 mesi dalla firma dell’accordo);*

*b) stipula del contratto preliminare di trasferimento e contestuale versamento dell’acconto (entro 6 mesi dall’adozione della variante e comunque non prima del mese di gennaio 2016);*

*c) inizio opere di demolizione e bonifica (consegna dei lavori) entro 12 mesi dalla stipula del preliminare;*

*d) approvazione variante urbanistica e completamento opere di demolizione e bonifica (entrambi entro 18 mesi dall’inizio dei lavori di demolizione);*

*e) stipula del contratto definitivo di trasferimento (entro 4 mesi dalla conclusione dei lavori).”*

Indirizzi politici

principali caratteri del parco dovranno ruotare attorno ai seguenti concetti:

- realizzazione di un parco urbano a servizio della città e dei territori limitrofi che svolga le funzioni basilari dei luoghi verdi, legate al relax, alle passeggiate, al tempo libero, al riequilibrio eco-biologico del centro città;
- creazione di un’attrattiva turistica che vada oltre allo svolgimento delle funzioni classiche legate al “parco urbano”;
- creazione di nuovo luogo in grado di veicolare l’immagine di Prato città contemporanea;
- presenza di funzioni che possano svolgersi nell’intero arco della giornata;
- contribuzione reale e fattiva allo sviluppo socio-economico del centro cittadino;
- destinazione del parco verso tutto e tutti, che renda l’accessibilità evidente e generalizzata, anche quale motivo di accoglienza.

Il tutto dovrà essere improntato ai temi della sostenibilità ambientale (fonti rinnovabili, materiali eco, materiali riciclati, ecc) e tener conto in modo adeguato delle problematiche della sicurezza.

Il progetto preliminare dovrà essere acquisito mediante un concorso di progettazione con preselezione basata almeno su tre criteri fondamentali: l’idea di progetto che, oltre a dare risposta agli obiettivi dell’amministrazione, sia in grado di veicolare l’immagine di Prato città contemporanea, anche in chiave di potenziamento dell’attrattività turistica e delle attività economiche; la composizione del gruppo di progetto, che dovrà avere carattere multidisciplinare e, infine, la valutazione di incarichi e progetti analoghi che i partecipanti vorranno sottoporre all’attenzione della commissione giudicatrice.

Il vincitore potrà avere l’incarico del progetto definitivo ed esecutivo del parco.

Il concorso di progettazione dovrà essere accompagnato da una campagna di comunicazione che promuova, quantitativamente e qualitativamente, la partecipazione al concorso e che favorisca un’adeguata conoscenza e visibilità del progetto dell’Amministrazione Comunale.

Il costo complessivo del parco non dovrà superare l’importo, al lordo di ogni onere, di euro 7.500.000, con la possibilità di prevedere due lotti funzionali il primo dei quali dovrà comunque comprendere la completa realizzazione delle aree verdi, di un volume edificato della superficie minima di 500 mq che contenga, tra l’altro, i

servizi essenziali e di un landmark. Potranno essere rinviati al secondo lotto solo la realizzazione degli altri fabbricati, fino alla superficie massima prevista dalla variante urbanistica, in relazione ai quali il progetto preliminare dovrà comunque prevedere i resedi di destinazione.

La campagna di comunicazione

L'Amministrazione Comunale intende far conoscere a tutti i cittadini gli obiettivi perseguiti, al fine di ottenere un coinvolgimento ed una partecipazione di tutti, anche nelle fasi di progettazione e di realizzazione del Parco.

Oltre a ciò, l'Amministrazione Comunale intende utilizzare l'occasione del Concorso di Progettazione per questo nuovo e particolare parco, come ulteriore opportunità per far conoscere Prato contemporanea e le sue possibilità di sviluppo.

Infine, ma non in ordine di importanza, l'Amministrazione intende pubblicizzare e comunicare al meglio il concorso di progettazione, rivolgendosi a tutti i professionisti, dai giovani emergenti a quelli di chiara fama, per ottenere una maggiore e migliore partecipazione al concorso, che potrà permettere il miglior risultato per la Città nella progettazione del parco.

Il presente bando capitolato, quindi, è rivolto ad selezionare il soggetto che meglio potrà corrispondere a queste esigenze.

## **SEZIONE I - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità di operatori economici qualificati alla prestazione del servizio in oggetto.

Sotto nessun titolo e/o profilo il presente avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. oppure come avviso o bando ai sensi degli artt. 63 e 64 del D.lgs 163/2006, né come invito o avviso ai sensi degli artt. 67 e 153 del D.lgs 163/2006.

Il Comune di Prato si riserva ogni decisione in merito alla valutazione delle manifestazioni di interesse allo svolgimento del servizio, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento del Servizio di realizzazione della "Campagna di Comunicazione" del Progetto «Un parco urbano per la Città di Prato».

Il presente avviso contiene le norme per la presentazione della manifestazione di interesse nonché le caratteristiche minime richieste per l'espletamento del servizio.

### **ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella **definizione e attuazione di una campagna di comunicazione** del Concorso di Progettazione «Un parco urbano per la Città di Prato», finalizzata a promuovere la conoscenza del concorso, la migliore e più ampia partecipazione, la diffusione dei suoi risultati e la comunicazione delle fasi più salienti della procedura, fino alla redazione del progetto esecutivo.

Il servizio richiesto riguarda l'organizzazione di una campagna di comunicazione istituzionale che si articola nelle seguenti attività:

1. studio grafico del logo tipo del concorso;

2. realizzazione in lingua italiana ed inglese di un sito web dedicato al concorso, compreso il design grafico. Mantenimento, aggiornamento e diffusione di tutti i materiali relativi al concorso dalle prime notizie sul bando, alla pubblicazione del progetto vincitore e degli altri progetti pervenuti. Il sito web dovrà inoltre seguire anche le fasi successive scandite dal bando di concorso fino alla progettazione esecutiva del parco;

3. realizzazione di un sistema efficace di pubblicità e diffusione della notizia del concorso di progettazione, compresa la progettazione, resa grafica e impaginazione di tutti i materiali di comunicazione e promozione ideati che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, può consistere in:

- stampa e diffusione di materiale informativo e di comunicazione (anche mediante stampe cartacee);
- comunicazione, informazione e pubblicità su emittenti televisive e radiofoniche;
- banner pubblicitari, spot pubblicitari mediante ogni mezzo di comunicazione;
- riviste specialistiche del settore, organi di stampa e qualsiasi altro mezzo ritenuto efficace da parte dell'affidatario.

4. supporto alla segreteria amministrativa del concorso di progettazione per le comunicazioni in lingua inglese con i partecipanti; dalla pubblicazione del relativo bando fino all'aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà garantire un servizio di traduzione in lingua inglese prevedendo anche la presenza di un componente del gruppo di lavoro per almeno due ore a settimana presso la sede che sarà comunicata dal RUP.

5. impaginazione grafica del documento preliminare alla progettazione (DPP) prodotto dall'Amministrazione comunale;

6. organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati del progetto;

7. adempimenti amministrativi e burocratici previsti in materia di pubblicità e diritti d'autore.

Tutte le prestazioni necessarie alla completa attuazione delle attività previste nell'offerta sono a completo carico e spese del soggetto affidatario del servizio. L'Amministrazione metterà a disposizione, se evidenziato nella proposta e richiesto con almeno 15 giorni di preavviso, le proprie sale dotate di impianto audio e videoproiettore e potrà sostenere spese per la realizzazione di stampa di materiale pubblicitario da affidare all'impresa appaltatrice del Comune di Prato, fino all'importo di Euro 2.500,00 (che, ad i prezzi correnti, consentono, ad esempio, la stampa di pieghevole in carta patinata 3 ante formato aperto A4, n.1000 pezzi: Euro 75,00; locandina formato 50X70 in carta patinata n. 300 pezzi: Euro 120,00)

Al fine di garantire l'implementazione delle azioni di progetto, tutte le attività dovranno essere svolte in continuo raccordo con il RUP - Responsabile Unico del Procedimento - del concorso di progettazione nel rispetto delle tempistiche previste nel crono programma dello stesso.

### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso il Comune di Prato e dovrà essere veicolato principalmente sul territorio regionale, ma anche nazionale e internazionale.

### **ART. 4 - DURATA**

1. Il servizio in oggetto viene affidato a decorrere dalla stipula del contratto fino alla chiusura completa del concorso di progettazione (prevista a dicembre 2016, salvo eventuali proroghe).

2. Il Comune di Prato si riserva di dettare delle specifiche al fine di mantenere on line il sito anche dopo il termine del concorso di progettazione per il tempo ritenuto opportuno per mantenere consultabile il materiale in esso pubblicato.

3. E' escluso ogni rinnovo del presente affidamento di servizio. Nel caso di prosecuzione della presenza del sito sulla rete, il Comune di Prato gestirà in economia e con proprie risorse ed oneri tutto quanto a ciò necessario.

### **ART. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA OPERATIVA**

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla gestione delle prestazioni oggetto del presente avviso sulla base della metodologia operativa descritta nel "Progetto di comunicazione" presentato in sede di manifestazione di interesse nel quale devono essere dettagliati gli obiettivi generali e specifici e le attività attraverso le quali raggiungerli con

particolare riferimento ai soggetti destinatari.

Sono a carico dell'affidatario tutti i costi necessari per le attività oggetto del presente avviso, compresi quelli per la fornitura dei materiali informativi. Si precisa inoltre che:

- a. il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, mediante autonoma organizzazione d'impresa.
- b. l'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto in particolare degli obiettivi del Progetto «Un parco urbano per la Città di Prato»
- c. l'affidatario dei servizi è obbligato ad informare tempestivamente il RUP di ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo delle attività ed è tenuto ad individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti varianti progettuali e migliorativi ai sensi del Dlgs.vo 12 aprile 2006, n. 163.
- d. l'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nella gestione delle attività.
- e. Il servizio dovrà essere effettuato con strumenti e mezzi messi a disposizione dall'affidatario, conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e in regola con le coperture assicurative.
- f. Sul servizio svolto dalla ditta affidataria sono riconosciute al committente ampie facoltà di controllo.

#### **ART. 6 - ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E FIGURE PROFESSIONALI**

1. La ditta affidataria dovrà indicare all'interno del **“Progetto di comunicazione”** l'articolazione organizzativa che intende adottare.
2. Le figure professionali proposte per l'esecuzione dei servizi e i relativi requisiti professionali dovranno essere specificati in appositi **curricula relativi ai membri del gruppo di lavoro**.
3. In particolare il personale impiegato dovrà possedere esperienza specifica in attività simili a quelle oggetto del servizio in affidamento.
4. L'affidatario è garante del regolare e puntuale adempimento dell'azione, utilizzando personale di assoluta fiducia, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione.
5. L'affidatario, per effetto dell'affidamento del servizio solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dal succitato personale nei confronti dell'Amministrazione.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

1. L'affidatario del servizio si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:
  - a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nel presente avviso e nella proposta presentata;
  - b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
  - c) operare con un numero adeguato di operatori e esperti idonei allo svolgimento delle azioni del Progetto «Un parco urbano per la Città di Prato» con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi e dell'efficacia dell'intervento programmato;
  - d) designare, prima della stipula del contratto, un proprio Responsabile del Servizio affidato scelto fra i componenti del gruppo di lavoro indicato in sede di manifestazione di interesse;
  - e) espletare le attività con la massima diligenza professionale per il raggiungimento dei risultati previsti dagli indicatori di risultato quantitativi e qualitativi rendendosi inoltre disponibile per tutti gli incontri di verifica tra tutti i componenti del partenariato di progetto con cadenza periodica;
  - f) collaborare con il RUP;
  - g) trasmettere al RUP tutte le informazioni concernenti l'andamento tecnico della gestione del servizio;

h) redigere una relazione illustrativa finale;

i) avviare il servizio in via d'urgenza, prima della stipulazione del contratto, qualora l'Amministrazione abbia tale necessità per garantire l'effettivo raggiungimento dei risultati di progetto;

j) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.

2. Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a:

a) dare immediata comunicazione al RUP di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio e il rispetto del crono programma di progetto;

b) segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e/o specifici del Progetto o alla realizzazione delle attività programmate, delle eventuali criticità ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Avviso;

c) prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi emersi.

3. L'affidatario si obbliga, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Affidatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;

b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con il Comune di Prato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni. L'affidatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

c) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Dlgs.vo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva il Comune di Prato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempienza dell'affidatario stesso.

5. Il Comune di Prato è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 8 –IMPORTO DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo per il servizio svolto è pari a € 24.500,00 + iva (ventiquattromilacinquecento/00) comprensivo di

tutti gli eventuali ulteriori oneri di legge.

2. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di Prato per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi;
3. Per l'espletamento del presente servizio non sono previsti rischi da interferenza.

#### **ART. 9 - PAGAMENTI**

1. I pagamenti saranno effettuati in tre rate posticipate, ciascuna di importo pari ad 1/3 dell'importo contrattuale, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione accompagnatoria, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel progetto di comunicazione e proposti nell'offerta tecnica, secondo la seguente suddivisione:

- 1a rata a completamento della fase relativa allo studio grafico, alla realizzazione e alla messa on line del sito web dedicato al concorso;
- 2a rata ad attuazione del 50% delle altre attività previste;
- 3a rata a completa chiusura delle attività previste e alla redazione dell'attestato di regolare esecuzione del contratto da parte del Responsabile del RUP.

2. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario di un Report dettagliato delle attività svolte nel periodo di riferimento corredato dal cronoprogramma aggiornato delle attività.

3. Il pagamento è subordinato, inoltre, all'acquisizione delle dichiarazioni dell'INPS e dell'Inail attestanti il regolare versamento dei contributi assistenziali previdenziali e assicurativi da parte dell'affidatario.

4. Le fatture, redatta secondo le norme fiscali in vigore dovranno essere intestate al COMUNE DI PRATO – Servizio Gabinetto del Sindaco e Valorizzazione del Patrimonio, piazza del Comune 1 (Codice fiscale: 84006890481, Partita iva: 00337360978).

5. L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

6. L'affidatario del servizio, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative ai servizi resi è soggetto o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale e l'eventuale normativa di esenzione.

#### **SEZIONE II – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PARAMETRI DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA**

##### **ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI**

Possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, operanti nel settore dei servizi cui si riferisce il presente avviso.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Detti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese o, quantomeno, al REA presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato della CEE;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

**Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del contratto.**

Possono presentare la manifestazione d'interesse anche Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso la proposta formulata congiuntamente dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti e le corrispondenti quote del servizio che



saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che i **requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti i soggetti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di presentare la manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di presentare la manifestazione di interesse anche in forma individuale qualora l'abbiano presentata in raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del suddetto D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di proposta, quali saranno i consorziati esecutori del servizio; a questi ultimi è fatto divieto di presentare, in qualsiasi altra forma, la manifestazione di interesse.

#### **ART. 11 - SOGGETTI ESCLUSI DALL'AFFIDAMENTO.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate da operatori economici che incorrono in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

#### **ART. 12 - PARAMETRI DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA**

Ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, in ragione dell'importo del servizio, si procederà ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, a favore dell'operatore economico che, a giudizio del RUP, avrà formulato, nell'ambito della manifestazione di interesse, la proposta ritenuta migliore in base ai sotto specificati parametri di apprezzamento.

L'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto a cui affidare il servizio oggetto della manifestazione di interesse, valutando il **"Progetto di comunicazione" ed i curriculum/a dei componenti del gruppo di lavoro** proposto dall'operatore economico.

##### **"Progetto di comunicazione"**

Gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare un progetto di comunicazione, nella forma di un elaborato progettuale nel quale siano evidenziate le peculiarità del servizio che si intende offrire rispettando il contenuto minimo previsto nel presente avviso. Detto progetto di comunicazione potrà essere corredato da cartelle contenenti immagini e bozzetti relativi alla proposta e dovrà inoltre contenere l'articolazione organizzativa che il proponente intende adottare specificando i componenti del gruppo di lavoro dedicato.

##### **"curriculum / curricula"**

Gli operatori economici interessati sono tenuti a presentare il curriculum/a dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, in cui sono descritti i titoli di studio e percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione di interesse ed i servizi precedentemente svolti attinenti a quelli oggetto della manifestazione di interesse (organizzazione e gestione di campagne di comunicazione e incontri di sensibilizzazione nell'ambito delle politiche locali e della società civile), indicando le caratteristiche del servizio, gli enti aggiudicatari, le date di espletamento del servizio (da: gg/mm/aa/ a: gg/mm/aa) e gli importi effettivamente percepiti.

Relativamente al progetto di comunicazione, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- completezza, chiarezza e dettaglio del progetto di comunicazione;
- qualità delle soluzioni tecniche, organizzative e metodologiche proposte;
- quantità e qualità delle soluzioni grafiche (es. bozzetti, ecc.) e del materiale informativo cartaceo e/o informatizzato proposti;
- qualità del progetto di diffusione su mezzi di comunicazione locali, nazionali e internazionali e tramite uscite su redazionali o speciali;
- qualità delle comunicazioni multimediali (sito web in lingua italiana ed inglese, socialnetwork, etc.);
- quantità e qualità dei servizi aggiuntivi utili (si fa presente che il servizio aggiuntivo è da considerarsi migliorativo laddove apporti un'effettiva utilità funzionale e gestionale al servizio complessivamente considerato).

Relativamente ai curriculum/a dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro, l'apprezzamento dell'Amministrazione Comunale sarà basato sui seguenti elementi:

- titoli di studio e percorsi formativi attinenti all'oggetto della manifestazione di interesse;
- quantità e qualità dei progetti di comunicazione architettonica precedentemente svolti, simili a quelli oggetto della manifestazione di interesse (organizzazione e gestione di campagne di comunicazione e incontri di sensibilizzazione nell'ambito delle politiche locali e della società civile).

**Non saranno tenute in considerazione le proposte formulate in difformità da quanto previsto nell'avviso o pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso.**

### **SEZIONE III – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata in lingua italiana, e dovrà comprendere:

##### **a) La dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti;**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, redatta in lingua italiana, in conformità al "**Modello A**" predisposto dalla stazione appaltante e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Alla Dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore. In caso di associazione di Imprese la "Dichiarazione sul possesso dei requisiti" dovrà essere resa, pena il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione, da ciascuna Impresa associata, anche congiuntamente con le altre imprese associate.

**b) Il progetto di comunicazione**, redatto secondo l'articolazione del modello "**Modello B**" predisposto dalla stazione appaltante nel quale dovrà essere dimostrato il rispetto dei contenuti minimi previsti nel presente avviso e che dovrà illustrare e specificare con chiarezza gli elementi di cui all'art. 12.

**Il progetto di comunicazione** dovrà essere suddiviso nei seguenti capitoli:

- **A1) architettura della proposta:** comprendente la descrizione delle modalità previste per l'attuazione del servizio, gli aspetti organizzativi, logistici e temporali.
- **A2) soluzioni tecniche adottate:** dovranno essere descritte le metodologie operative e le soluzioni tecniche proposte per la realizzazione delle attività; le proposte grafiche (es. bozzetti) nonché ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione della proposta.
- **A3) Piano di comunicazione:** dovrà contenere la metodologia utilizzata, i media individuati, la tempistica e la ripartizione delle uscite, nonché ogni altro ulteriore elemento che il proponente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione della proposta.
- **A4) proposte migliorative:** dovranno essere inserite le indicazioni dei servizi aggiuntivi proposti.
- **A5) componenti del gruppo di lavoro.**

Il progetto di comunicazione e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di associazione di Imprese il progetto di comunicazione e l'ulteriore documentazione ad esso allegata dovranno essere sottoscritti da ciascuna Impresa associata.

##### **c) Il curriculum/a dei componenti il gruppo di lavoro**

contenente/i le informazioni di cui al precedente articolo 12

Il curriculum/a dovrà/dovranno essere sottoscritti dai soggetti cui si riferiscono o in alternativa dal legale rappresentante dell'impresa proponente.

#### **ART. 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il plico, contenente la documentazione richiesta ai punti a), b) e c) dell'art. 13, dovrà pervenire in unica busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro le**

ore 13:00 del 30/10/2015, pena il fatto che non sia tenuta in considerazione, al seguente indirizzo: **Comune di Prato – Ufficio protocollo – Piazza del Comune 1 – 59100 PRATO PO.**

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

***Non aprire***

Manifestazione di interesse per l'affidamento del SERVIZIO DI COMUNICAZIONE del Progetto "Un parco urbano per la Città di Prato – competenza servizio GS

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e, pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

**ART. 15 – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E AFFIDAMENTO**

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Rup provvederà all'apertura delle buste e alla valutazione delle proposte pervenute. Al termine della valutazione il Rup redigerà una relazione in cui individuerà il soggetto prescelto e a cui seguirà una determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a tale soggetto, salvo verifica del possesso dei requisiti dei requisiti.

E' facoltà del RUP chiedere ai proponenti chiarimenti o precisazioni in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

**ART. 16 - PROPOSTE: VALIDITÀ, VINCOLATIVITÀ E VARIANTI**

1. Gli aderenti alla manifestazione di interesse resteranno vincolati alla propria proposta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.
2. La semplice presentazione della manifestazione di interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente avviso.
3. Sono vietate varianti di qualsiasi genere a quanto specificato nel presente Avviso in merito all'oggetto del servizio richiesto, non espressamente autorizzate dalla stazione appaltante, fatte salve le eventuali attività/servizi migliorativi proposte in sede di progetto di comunicazione, coerenti con gli obiettivi del progetto.

**ART. 17 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto assoluto di subappalto.

**ART. 18 - CAUZIONE**

In caso di affidamento, l'affidatario sarà obbligato a costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, prima della stipula del contratto, una cauzione nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

L'ammontare della cauzione sarà ridotta del 50% per le ditte in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

La cauzione dovrà avere validità oltre la durata contrattuale, ossia fino a restituzione dell'originale da parte della Amministrazione. La garanzia sarà svincolata al momento in cui tutti gli obblighi saranno esattamente adempiuti.

La cauzione costituirà garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché della tacitazione dei crediti esposti da terzi verso l'affidatario, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente.

La stazione appaltante potrà richiedere all'affidatario la reintegrazione della cauzione, qualora questa sia escussa in tutto o in parte, nonché potrà esperire ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

**ART. 19 - SOSPENSIONI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni del servizio, il soggetto aggiudicatore dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione. In tal caso il soggetto dovrà impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione.

In caso di interruzione del servizio il soggetto aggiudicatore riconoscerà all'Amministrazione un equo indennizzo non superiore, comunque, al 30 % del valore del servizio mancato.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia della ditta come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

#### **ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi oggetto del presente Avviso.

2. L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi oggetto di cui al presente Avviso, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Prato o dalla Regione Toscana.

3. All'affidatario, in caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente Avviso e, comunque, in caso di inadempimento/infrazioni di breve entità per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, salvo che le stesse non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti penali di entità variabile a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Dirigente competente, che ne fissa l'ammontare, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali:

- mancato rispetto dei termini, stabiliti per iscritto e/o indicati nel progetto di comunicazione, relativi alle attività concordate, verrà applicata la penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. A tal fine farà fede l'invio della mail di notifica dell'inadempienza.

- in caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nel presente Avviso, verrà applicata una penale di importo variabile tra lo 0,1% (zerovirgolaunopercento) e il 5% (cinquepercento) dell'importo pagato, al netto dell'IVA, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato, qualora:

a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Avviso;

b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;

c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel Progetto di comunicazione presentato in sede di gara che rappresenta parte integrante e sostanziale dell'aggiudicazione;

d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Avviso e dal Progetto di comunicazione del servizio presentato in sede di gara.

4. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando il soggetto affidatario a formulare le proprie controdeduzioni e/o memorie difensive entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta affidataria.

Qualora la ditta affidataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi, giustificazioni e/o le motivazioni, ritenuti sufficienti e idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento.

5. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

6. In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto.

7. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa affidataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Prato sarà costretto ad adottare di conseguenza.

8. Le penalità a carico della ditta affidataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Esecutore del servizio.

#### **ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DI DIRITTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. Qualora si verificano uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente Avviso il Comune di Prato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

2. Il Comune si riserva il diritto di risolvere l'affidamento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze da parte dell'Affidatario.

In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si procede alla risoluzione di diritto del contratto ed al riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione nei casi in cui:

- a. l'affidatario cede o subappalta il servizio oggetto dell'appalto;
- b. in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- c. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- d. l'affidatario fa trascorrere inutilmente il congruo termine stabilito dall'Amministrazione per uniformarsi alle condizioni stabilite nel contratto e nel presente Avviso nei casi di accertata difformità dell'esecuzione;
- e. l'affidatario del servizio non presenti i documenti richiesti ai termini di legge;
- f. il legale rappresentante o una dei dirigenti della ditta affidataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- g. l'affidatario interrompe le prestazioni senza giustificato motivo. In tal caso l'importo da corrispondere per i servizi effettivamente resi verrà a titolo di penale ridotto al 50%. Tale comportamento determinerà, inoltre, l'impossibilità di poter contrarre nel futuro con l'Amministrazione;
- h) l'affidatario violi gli obblighi concernenti i diritti di privativa e gli obblighi di riservatezza.

Gli oneri derivanti dalla risoluzione anticipata del contratto nonché le spese necessarie per garantire la continuità del servizio, ove l'incameramento della cauzione non bastasse, saranno addebitati all'affidatario.

In ogni caso, il Comune potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dei servizi.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R. In tal caso il Comune sarà tenuto al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

#### **SEZIONE IV – DISPOSIZIONI ESPLICATIVE E NORME FINALI**

##### **ART. 22 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente Avviso, del Progetto di comunicazione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Gli incaricati dell'Amministrazione hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni alle singole attività affidate e di partecipare alle riunioni.

L'affidatario dovrà garantire che all'interno della propria struttura organizzativa vi sia un unico Responsabile dei servizi e dell'esecuzione del Contratto di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Salvo diverse disposizioni, il Comune di Prato effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività attraverso detto Responsabile designato dall'affidatario.

Il Responsabile, **il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione**, dovrà essere costantemente reperibile.

Il Responsabile provvederà, per conto dell'affidatario, a vigilare affinché ogni fase del servizio risponda a quanto stabilito nel progetto di comunicazione e sarà il naturale corrispondente del Rup.

##### **ART. 23 – VERIFICHE, CONTROLLI, ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO**

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ivi compresa la regolarità retributiva e contributiva.

A tal proposito si fa riserva di chiedere all'affidatario, assegnando un termine per la presentazione, i documenti necessari all'espletamento delle verifiche.

L'affidatario dovrà inoltre versare le spese per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'affidamento.

2. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche disposte in qualsiasi momento dal RUP e dal Responsabile di progetto, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Esecutore del servizio.

##### **ART. 24- SICUREZZA DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81**

1. L'esecutore dei servizi, **al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'esecutore dei servizi è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello indicato dall'Amministrazione.

##### **ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e smi.

La legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti interessati, il Codice identificativo gara (CIG).

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese nel presente procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **ART. 27 - ALTRE INDICAZIONI**

1. Tutti i termini disposti nel presente Avviso sono da intendersi come perentori.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
3. La mancanza dei requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel presente Avviso comporterà il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione.
4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.

#### **ART. 28- CONTROVERSIE**

1. Per la definizione delle eventuali controversie derivanti dal contratto si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 163/2006.
2. E' escluso il deferimento ad arbitri.
3. Per la definizione delle controversie che non si fossero potute definire in via amministrativa sarà competente l'autorità giudiziaria presso il Foro di Prato.

**Durante l'espletamento del giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, al fine di garantire la continuità del servizio, il gestore non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali ed assicurare la piena regolarità del servizio.**

#### **ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Caterina Bruschi, Funzionario Tecnico presso il Servizio Gabinetto del Sindaco del Comune di Prato.

#### **ART. 30 - INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e chiarimenti di natura amministrativa o tecnica possono essere richieste tramite e-mail al seguente indirizzo: [c.bruschi@comune.prato.it](mailto:c.bruschi@comune.prato.it)

**ART. 31 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

*Prato 14/10/2015*

*Il Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco*

Dott. Massimo Nutini

*Allegati:*

Modello A) facsimile dichiarazione sul possesso dei requisiti

Modello B) *Progetto di comunicazione*