



**Comune di Prato**  
**Staff di area tecnica, appalti opere pubbliche, gare, espropri e sport**  
**U.O.C. coordinamento servizi sportivi**

## **Bando di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del campo di calcio di proprietà del Comune di Prato in località Sant'Ippolito - Il esperimento di gara - CIG ZA20EAFB39**

### **Art. 1 – Ente affidante.**

Comune di Prato, Servizi Sportivi, Via Santa Caterina, 17 - tel. 0574.1835038/1835039 – fax 0574.1837325, e-mail: [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it)

### **Art. 2 – Oggetto.**

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 412 del 07.0.2014, per l'affidamento della gestione e conduzione del campo da calcio Sant'Ippolito di proprietà del comune di Prato, posto in Prato, via Visiana n. 187/3.

Con la determinazione n. 815 dell' 08.04.2014 è stata dichiarata deserta la selezione indetta con l'atto sopra richiamato e si sono fissati i termini e i criteri per un secondo esperimento di gara.

La procedura è finalizzata ad individuare un concessionario, che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinata dal relativo capitolato d'oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria, gestione macchinette distributrici di bevande ed alimenti, se presenti, etc.)

Il concessionario deve garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo.

Sono a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria, secondo le modalità e le caratteristiche che sono contenute nell'allegato A) al Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Poiché l'entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, il quale assumerà la figura e gli oneri del "datore di lavoro", dipende dall'attività svolta nell'impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l'offerente dovrà tenerne in debito conto nella formulazione dell'offerta.

La concessione avrà durata di anni 3 decorrenti dalla consegna dell'impianto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Nel capitolato d'oneri dell'impianto sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – Normative di riferimento.**

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005, nonché dal D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per i principi in esso richiamati all'art. 30, in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato d'oneri.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato, e inoltre, tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 04.10.2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 36 del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato tra la documentazione di gara.

#### **Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- **bando di gara;**
- **capitolato d'oneri campo di calcio Sant'Ippolito + scheda tecnica;**
- **allegato A) Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.**

Per la presente concessione si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> ;
- sul quotidiano nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici);
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale.

#### **ART. 5 –Modelli di gara**

Sono allegati al presente bando di gara:

- il **mod. 1** Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
- il **mod. 2** - Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente - da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il **mod. 3** - Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) - da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il **mod. 4** - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria - da compilare e sottoscrivere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il **mod. 5** - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis Regio Decreto 267/1942 da compilare e sottoscrivere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il **mod. 6** – Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica.

#### **ART. 6 –Modalità ritiro atti e modelli di gara**

Il bando di gara, i capitolati d'oneri, l'allegato al capitolato, il fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e la scheda per la presentazione della offerta tecnica, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso: U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi – via Santa Caterina, 17, 59100 Prato. Tel. 0574.1835038/1835039 – Fax 0574.1837325 e email [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it)

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/).**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi a: U.O.C.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 22/04/2014 e il Comune di Prato si riserva di rispondere fino al 24/04/2014. I quesiti e i relativi chiarimenti, sul bando, sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e/o tutto quanto sia ritenuto utile ai fini della partecipazione sarà pubblicato dalla stazione appaltante sul profilo del committente [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/), entro il termine suddetto.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005 e del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di cui alla D.C.C. n. 24 del 28.04.2011, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni di discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali;

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- B. aver svolto in qualità di titolare, nel triennio precedente (2011/2013), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione (per servizi di gestione si intende: la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione (ivi compreso il pagamento delle utenze) di almeno 1 (uno) campo da calcio pubblico o privato anche in forma di raggruppamento con altri enti pubblici o soggetti privati.

In merito a tale requisito si precisa che esso deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che in questa procedura opera l'istituto dell'avvalimento e che non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto.

In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti si precisa che:

- il requisito di cui al punto A) deve essere posseduto da ognuno dei concorrenti raggruppati o membri del consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete;
- il requisiti di cui al punto B) non frazionabile., deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete e precisamente dal soggetto capogruppo o mandatario;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio o soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) e f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o all'interno di soggetto di cui all'art. 34 comma lettera f) del D.Lgs. 163/2006. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, siano essi i concorrenti o i consorziati indicativa altri consorzi quali esecutori della concessione, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; i soggetti di cui all'art 34, comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La violazione dei sopra citati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art 34 comma 1, lett. b), c), d), e) e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa o della rete di imprese.

Nella presente procedura di gara opera l'istituto dell'avvalimento che, per quanto riguarda i requisiti obbligatori per la partecipazione, potrà essere utilizzato esclusivamente per dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera B).

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è richiamata dall'art.5 e meglio dettagliata al successivo articolo 11.

In merito all'avvalimento si precisa che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ciascuno dei concorrenti, singoli o raggruppati, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui è carente;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, salvo che i concorrenti che si avvalgono della medesima ausiliaria facciano parte di un unico raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

In ogni caso non è ammesso che una impresa ausiliaria metta a disposizione lo stesso requisito a più concorrenti.

Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della concessione, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione, va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie alla partecipazione alla presente gara.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere alla stipula del contratto e per tutto il periodo di svolgimento della concessione.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

#### **Art. 8 – Presa visione dei luoghi.**

Per la partecipazione alla gara è obbligatoria la presa visione dei luoghi da parte dei concorrenti. Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi ai numeri telefonici dell'U.O.C. coordinamento servizi sportivi del Comune di Prato , via Santa Caterina, 17, 59100 Prato, tel. 0574 1835035 (Roberto Sicuranza) oppure 0574 1835038 (Dott. Amedeo Scura) fax 0574 1837325, e-mail [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it), cui gli interessati devono rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/13.00 – 15.00/17.00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00. Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il **18/04/2014**.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia, delle quali una verrà consegnata al rappresentate del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato.

In caso di imprese raggruppate o partecipanti nell'ambito di consorzi ordinari di concorrenti o di retiste è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura.

La persona che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegate a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Non è richiesto alla persona che compie il sopralluogo di dichiarare per quale concorrente agisce pertanto in quella sede non verrà compiuta alcuna verifica sul fatto che la sua qualifica o quella del delegante gli consenta di effettuare il sopralluogo per un determinato concorrente; la verifica che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato avverrà in sede di esame della documentazione amministrativa prodotta in gara.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

La non effettuazione del sopralluogo nelle forme prevista costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si fanno salvi i sopralluoghi effettuati nel primo esperimento di gara, i relativi attestati potranno essere allegati alla documentazione di gara come previsto dall'art.11 del presente bando.

#### **Art. 9 – Sub concessione.**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 23 del Capitolato d'oneri, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

#### **Art. 10 – Criteri di aggiudicazione.**

La concessione della gestione dell'impianto sportivo di cui all'art. 2 del presente bando verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ai seguenti criteri:

<b>1.Radicamento nel territorio</b>	<b>Max 8 punti</b>
1.1 Soggetto avente sede nel territorio comunale	3
1.2 Soggetto svolgente la propria attività nella zona di ubicazione dell'impianto <i>si valuta il radicamento nel bacino di utenza dell'impianto tramite la dichiarazione dello svolgimento dell'attività in un raggio di massimo 10 KM dall'impianto</i>	5
<b>2.Esperienza nel settore dell'attività sportiva</b>	<b>Max 10 punti</b>
Da 1 a 4 anni di attività di calcio	5
Da 5 a 9 anni di attività di calcio	7
Oltre 10 anni di attività di calcio	10
<b>3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva</b>	<b>Max 12 punti</b>
La programmazione annuale sarà valutata sulla base di:  1) piano di utilizzo settimanale per allenamenti, (articolazione mattutina, pomeridiana e serale – vedi art. 9.2 Capitolato d'oneri); 2) svolgimento di eventi di sport (svolgimento di campionati, manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale, promozionale etc.). La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati e	Fino ad un massimo di punti 12

<p>eventi proposti.  <b>E' fatto obbligo garantire almeno il 40% dell'utilizzo a soggetti terzi rispetto al concessionario</b>  <b>NB. La programmazione dovrà riguardare l'anno sportivo 2014-2015</b></p>	
<p><b>4. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria</b></p>	<b>Max 40 punti</b>
<p>4.1 Modalità di gestione dell'impianto sportivo  Svolgimento servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza.  Sarà valutata la frequenza e la modalità di svolgimento dei servizi.</p>	Fino ad un massimo di punti 10
<p>4.2 Quantificazione degli interventi di manutenzione ordinaria  Per il tipo di interventi si fa riferimento in via generale al piano della manutenzione di cui all' Allegato A) al Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.  Si valuteranno le proposte di miglioramento dell'importo minimo dei lavori di manutenzione ordinaria (fissato in Euro 2.000,00) da garantire in un anno.</p> <p>Il concorrente deve indicare la cifra di manutenzione annuale che intende eseguire sull'impianto:</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 2.001,00 ad Euro 3.000,00 : Punti.....</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 3.001,00 ad Euro 4.000,00 : Punti.....7</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 4.001,00 ad Euro 5.000,00: Punti .....10</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 5.001,00 ad Euro 7.000,00 : Punti .....15</p> <p>Per lavori &gt; 7.001,00 : un punto in più ogni 1.000,00 Euro di lavori fino ad un massimo di 5 punti.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 20</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 7</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 15</p>
<p>4.3 Migliorie e attrezzature aggiuntive</p> <p>4.3.1 Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità del campo di calcio (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione).</p> <p>4.3.2 Si valuteranno proposte di miglioria all'impianto che consentano una migliore organizzazione e fruibilità dell'impianto stesso. Saranno privilegiati interventi che migliorino il livello di sicurezza dell'impianto e che tendano a raggiungere più alti standard di qualità rispetto alle attività svolte.</p> <p>N.B. In merito al criterio delle migliorie e delle attrezzature aggiuntive i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>Max 5</p> <p>Max 5</p>
<p><b>5.Attività promozione sportiva</b></p>	<b>Max 10 punti</b>

Si valuteranno le attività di promozione sportiva organizzate sull'impianto direttamente dal concessionario: 5.1) corsi di avviamento alla pratica del calcio rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti);	5
5.2) iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole. N.B. In merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5

<b>6. Qualificazione operatori</b>	<b>Max 20 punti</b>
Qualificazione istruttori 6.1) Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti	5
6.2) Qualificazione collaboratori Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzative e amministrative) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.	8
6.3) Curriculum Responsabile impianto N.B. In merito al criterio della capacità ed esperienza tecnico organizzativa i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	7

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta.

#### **Art. 11 – Modalità di partecipazione.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto sportivo campo da calcio S. Ippolito di Prato – Il esperimento di gara**".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B).

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**A1)** Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (**mod. 1**) di cui si allega fac-simile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi preposti sul **mod. 1** ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentate con le stesse modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società

/Associazione etc. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà devono essere rese personalmente, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza oltre che dal direttore tecnico se presente.

Si fa presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini delle dichiarazioni di cui al modello di autocertificazione, le quali vanno rese dal "Direttore Tecnico" che espleta funzioni riconducibili a quelle previste dall'art. 87 del D.P.R. 207/2010.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti da costituire, le istanze di ammissione alla gara con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, devono essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis) del D.Lgs. 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto, e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese che partecipano alla presente procedura;

Per le reti di imprese di cui all'art.34 comma 1 lett. e bis) del D.Lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dell'aggregazione delle imprese retiste che partecipano alla gara mediante assunzione di una quota d'esecuzione della concessione, alle quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Si precisa infine che l'istanza di ammissione alla gara con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, comprende la dichiarazione circa il possesso del requisito di cui al punto B) del precedente articolo 7, il cui possesso, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo art. 13.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai quali ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione della concessione ed il possesso dei requisiti.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "**mod. 1 - Modello di Istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante (titolare incluso), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di sue soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.



In caso di:

- di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, da ciascuno dei consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;

- di partecipazione di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 dotato di organo comune e soggettività giuridica, da ciascuna delle imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

L'impresa consorziata o retista deve rendere le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999, nonché le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere b) del precedente art. 7. per la dimostrazione del requisito in favore del soggetto che concorre, utilizzando il fac simile del mod. 1

La dichiarazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa consorziata o retista e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

**A2)** Limitatamente ai concorrenti che intendano far ricorso all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 per la dimostrazione del possesso di propri requisiti o che debbano ricorrervi a seguito dell'art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale):

**A2a)** Dichiarazione di avvalimento, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 2 per l'avvalimento di requisiti o Mod. 3 per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante dell'avvalente, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A2b)** Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4 per l'avvalimento di requisiti o Mod. 5 per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I soggetti ausiliari devono rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999, nonché le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere b) del precedente art. 7, utilizzando gli appositi modelli.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A2c)** in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento di cui al precedente punto A3a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

Si ricorda che per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) è fatto divieto di ricorrere a più imprese.

**A4) Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'UOC Servizi Sportivi al Rup della procedura.

Si ricorda che dalla documentazione prodotta deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato. In caso di imprese raggruppate o partecipanti nell'ambito di un consorzio ordinario di concorrenti o retiste è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura.

Qualora a causa di variazioni nelle cariche societarie intervenute fra l'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta non ci sia analogia fra i nominativi dei legali rappresentanti dichiarati nell'istanza di ammissione alla gara e colui che ha effettuato il sopralluogo o ha firmato la delega per l'effettuazione del sopralluogo stesso sarà necessario che sia allegata una dichiarazione che giustifichi tale situazione.

Potranno essere allegate le Attestazioni di avvenuto sopralluogo effettuate per la precedente procedura di gara.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere:

**B1) Offerta tecnica/proposta gestionale** relativa all'impianto in affidamento.

Detta offerta tecnica/proposta gestionale dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo la **Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica – Mod.6** disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella offerta tecnica/proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica di cui al precedente punto B1) dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica di cui al precedente punto B1) dovranno essere apposte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis) del D.Lgs. 163/2006 la citata offerta tecnica/proposta gestionale andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto, e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese che partecipano alla presente procedura;

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onori da parte dei concorrenti.**

**Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico.**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato (tel. 0574/1836062), entro il termine perentorio, del **29/04/2014 alle ore 13**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: **lunedì e giovedì** dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – **martedì, mercoledì, venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00; **sabato e festivi chiuso**.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

### **Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.**

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9.30 del giorno 30/04/2014 presso una sala aperta al pubblico nella sede dell'U.O.C. Coordinamento servizi sportivi del Comune di Prato, in Prato, via Santa Caterina 17, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara, conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art.38 della L.R. Toscana n.38/2007, di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 48 del D.lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

A seguito dell'ammissione dei concorrenti la Commissione procede alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta B);

In merito al requisito di cui al punto B) dell'art 7, relativo all'esperienza gestionale ai fini del controllo dei requisiti autocertificati ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e dell'art 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, si procederà nel seguente modo:

- se trattasi di gestione di impianto sportivo pubblico, la S.A. chiederà d'ufficio presso le amministrazioni pubbliche concedenti l'impianto di cui il concorrente ha prestato autodichiarazione, il certificato rilasciato e vistato e nel quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
- se trattasi di gestione di impianto privato, la S.A. chiederà al concorrente la presentazione entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della dichiarazione rilasciata dal concedente, o in mancanza, dallo stesso concorrente nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - **"Documenti per l'ammissione alla gara"**. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con

celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a spese e cura del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta e che non può essere richiesta d'ufficio dal Comune di Prato, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, avrà luogo il giorno 30/04/2014 alle ore 13.00, salva diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo del committente.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha acquisito il **punteggio più alto sulla manutenzione**.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma di scrittura privata si potrà comunque addivenire solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune di Prato per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'oneri e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 10 del D.Lgs. 136/2006 e s.m.i. è il Dott. Amedeo Scura, Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi.

#### **Art. 14 – Motivi di esclusione dalla gara.**

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato dall'art. 12.
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'omissione anche di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'ammissione alla gara anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7, anche per effetto dell'impossibilità di dimostrarne il possesso, secondo quanto previsto dal presente bando, attraverso i requisiti di altre imprese perché queste sono prive dei requisiti stessi o dei requisiti di ordine generale;
- la mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera C dell'art. 7 nell'ambito del procedimento di verifica.
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- la presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art 2359 c.c. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- la mancata dichiarazione "di impegnarsi a stabilire la propria sede operativa, ove non ne fosse in possesso, nel territorio del Comune di Prato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara e comunque entro la stipula del contratto";
- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- la mancata costituzione della cauzione definitiva in forma di garanzia fideiussoria;
- la costituzione della cauzione definitiva di importo errato in diminuzione rispetto a quello indicato nel presente bando di gara all'art.17;
- la costituzione della cauzione definitiva con modalità non consentite;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1 dell'art. 11 non sia presentata o non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 11 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'articolo 11;
- la mancata dimostrazione di effettuazione del sopralluogo nei termini indicati nel presente bando;
- la presentazione di un'offerta che al termine del procedimento di verifica sia risultata non affidabile;
- in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancorato costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/2006);
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente);
- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- la violazione del divieto di partecipazione alla gara, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.

- la violazione del divieto di partecipare alla gara quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente, salva l'ipotesi di partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento.
- la violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.
- la violazione al divieto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, salvo che i concorrenti che si avvalgono della medesima ausiliaria facciano parte di un unico raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata allegazione del contratto di rete ove necessario;
- il fatto che i documenti costituenti l'offerta economica o l'offerta tecnica presentino correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore, su aspetti tali da rendere indefinita l'offerta;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 15 – Privacy e accesso agli atti.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 16 – Comunicazioni.**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax/e-mail tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di uno di tali mezzi di comunicazione e ad indicare il numero di fax o l'indirizzo e-mail da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al soggetto capogruppo.

#### **Art. 17 – Obblighi dell'aggiudicatario.**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio dalla stazione appaltante;
- b) dichiarazioni ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- d) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'onere all'art. 22;
- e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996 integrato con il D.M. 06.06.2005;
- f) documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e riguardante precisamente:
  - la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008;
  - la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
  - redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 81/2008;
  - adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008;
- g) dotarsi della sede operativa nel Comune di Prato, qualora non ne sia già in possesso;
- h) qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o rete di imprese senza personalità giuridica, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio;
- i) cauzione definitiva a garanzia di euro **2.000,00= pari all'importo** minimo annuale previsto per la manutenzione ordinaria richiesta per tutta la durata del rapporto di concessione.
- j) La garanzia, ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della prestazione contrattuale;
- l) dichiarazione in merito all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
- m) dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2 del D.P.C.M. 187 dell'11.05.1991 (se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità imitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata)
- n) dichiarazione, nel caso l'associazione/società sportiva si avvalga di collaboratori volontari, del rispetto degli obblighi di cui agli artt. 3 e 4 della L. 266/1991;

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la concessione del servizio potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'aggiudicazione avverrà, comunque, sotto la condizione che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, nonché con riferimento alle norme contenute nel regolamento emanato con D.P.R. n.252/98

**Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali.**

La stipula del contratto avverrà in forma di atto pubblico e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

**Art. 19 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso.**

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Prato, lì 8.04.2014

F.to Il Dirigente Staff di Area Tecnica, Appalti, Opere Pubbliche, Gare, Espropri e Sport  
Dott. Luca Poli