



Staff di Area Cultura, Sport, Giovani e Immigrazione

U.O.C. Servizi sportivi

Via Santa Caterina, 17

59100 Prato

fax 0574 1837325

e-mail serviziosport@comune.prato.it

Spett.le

Comune di Prato

Piazza del Comune, 2

59100 Prato

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del campo di calcio di Paperino di proprietà del Comune di Prato, sito in Via del Ferro 156/G

- OFFERTA TECNICA-

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

(in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti riportare le indicazioni di cui sopra per tutti i componenti)

Formulo per la gara di cui all'oggetto la presente Offerta tecnica/proposta gestionale:

1. Radicamento sul territorio

1.1 il soggetto ha la sede nel territorio comunale SI NO

1.2 il soggetto svolge la propria attività nella zona di ubicazione dell'impianto, indicare il luogo dove il soggetto svolge l'attività sportiva _____

2. Esperienza nel settore dell'attività sportiva

Indicare gli anni di attività calcistica del soggetto:

da 1 a 4 anni di attività

da 5 a 9 anni di attività

oltre 10 anni di attività

3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva

Programmazione annuale

1. piano di utilizzo settimanale per allenamenti, (articolazione mattutina, pomeridiana e serale)

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00 – 13:00							
13:00 – 15:00							
15:00 – 17:00							
17:00 – 19:00							
19:00 – 21:00							
21:00 – 23:00							

2. Descrizione relativa alla integrazione del piano delle attività con eventi di sport (campionati, manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale, promozionale ecc...)

N.B. E' richiesta la programmazione per la stagione sportiva 2014-2015

4. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria

4.1 Modalità di gestione dell'impianto sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiana, controllo, vigilanza e utilizzo).

Descrizione (sarà valutata la frequenza e la modalità di svolgimento dei servizi).

4.2 Si valuteranno le proposte di miglioramento dell'importo minimo dei lavori di manutenzione ordinaria (fissato in Euro 2.000,00) da garantire in un anno.

Per gli interventi manutentivi si fa riferimento in via generale e non esaustiva all'apposito allegato A al Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi. (indicare l'importo proposto – cfr. apposita tabella dedicata nel bando) .

Proposta dell' importo annuo dei lavori di manutenzione € _____ (base minima 2.000,00)

4.3 Migliorie e attrezzature aggiuntive

4.3.1 Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità del campo di calcio (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione).

Descrizione

4.3.2 Si valuteranno proposte di miglioria all'impianto che consentano una migliore organizzazione e fruibilità dell'impianto stesso. Saranno privilegiati interventi che migliorino il livello di sicurezza dell'impianto e che tendano a raggiungere più alti standard di qualità rispetto alle attività svolte.

Descrizione

5. Attività promozione sportiva

5.1) Descrizione di corsi di avviamento alla pratica del calcio rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti)

Descrizione

5.2) Descrizione di iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole

Descrizione

6. Qualificazione operatori

6.1) Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti

N. _____ istruttori con qualifica _____

N. _____ istruttori con qualifica _____

N. _____ istruttori con qualifica _____

Nb. Da ripetere per ogni categoria di istruttori presenti nell'assetto del concorrente

6.2) Qualificazione collaboratori

4.2.1 Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzativa e amministrativa) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.

6.3 Curriculum Responsabile impianto

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

Ai fini di una corretta formulazione della relazione tecnica / proposta gestionale, i concorrenti sono tenuti a prendere visione del bando di gara dove sono indicati gli elementi in base ai quali verranno valutate le offerte.

La presente relazione tecnica / proposta gestionale deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la presente relazione tecnica / proposta gestionale deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la presente relazione tecnica / proposta gestionale deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la presente relazione tecnica / proposta gestionale, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

In caso di partecipazione di una rete di imprese, la presente relazione tecnica/proposta gestionale, deve essere sottoscritta dall'organo unico di rappresentanza, se presente, altrimenti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituite o costituendo la rete.