



Comune di Prato
Staff di area tecnica, appalti, opere pubbliche, gare, espropri e sport
U.O.C. coordinamento servizi sportivi
Via Santa Caterina, 17
59100 Prato
fax 0574 1837325
e-mail serviziosport@comune.prato.it

Bando di gara

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del campo da calcio di Paperino sito in Via del Ferro 156/G, di proprietà' del Comune di Prato – CIG Z4910A1913

Art. 1 - Ente affidante

Comune di Prato, Staff di area tecnica, appalti, opere pubbliche, gare espropri e sport, Via Santa Caterina, 17 - tel. 0574 1835038/1835039 – fax 0574 1837325, e-mail: serviziosport@comune.prato.it

Art. 2 – Oggetto

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 2079 - del 04.09.2014 per l'affidamento della gestione e conduzione del campo da calcio di Paperino, posto in Via del Ferro 156/G - 59100 Comune di Prato.

La procedura comporta l'individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinata dal capitolato d'oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria, gestione macchinette distributrici di bevande ed alimenti, se presenti, etc.)

Il concessionario deve garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo.

Sono a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria, secondo le modalità e le caratteristiche che sono contenute nell'allegato A) al Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Poiché l'entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, il quale assumerà la figura e gli oneri del "datore di lavoro", dipende dall'attività svolta nell'impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l'offerente dovrà tenerne il debito conto nella formulazione dell'offerta.

La concessione avrà la durata di 5 anni dalla data di consegna dell'impianto sportivo.

Nel capitolato d'oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione dell'impianto sportivo in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale

Art. 3 –Normative di riferimento

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005, nonché dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per i principi in esso richiamati all'art. 30, in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'onori.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione. (D.lgs 81/08 come modificato dal D.lgs 106/09).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 38 del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Capitolato d'onori e allegato B regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Prato
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale

ART. 5 –Modelli di gara

Sono allegati al presente bando di gara:

- il Mod_1 FAC SIMILE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- il Mod_2 SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA;

ART. 6 –Modalità ritiro atti e modelli di gara

Il bando di gara, il capitolato d'onori ed il relativo allegato, il facsimile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, la scheda per la presentazione della offerta, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'U.O.C. Servizi Sportivi Via Santa Caterina, 17– 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039 fax 0574 1837325 e-mail serviziosport@comune.prato.it.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039 fax 05741837325 – o inviare una e-mail all'indirizzo serviziosport@comune.prato.it .

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 19/09/2014 e il Comune di Prato si riserva di rispondere fino al 23/09/2014. I quesiti e i relativi chiarimenti, sul bando, sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e/o tutto quanto sia ritenuto utile ai fini della partecipazione sarà pubblicato dalla stazione appaltante sul profilo del committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, entro il termine suddetto.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005 e del Regolamento per la gestione per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di cui alla DCC 24 del 28.04.2011, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti :

Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
Enti di promozione sportiva;
Discipline sportive associate;
Federazioni sportive nazionali

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- B. aver svolto in qualità di titolare, nel triennio precedente (2011/2013), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione (per servizi di gestione si intende: la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione (ivi compreso il pagamento delle utenze) di almeno 1 (uno) campo da calcio pubblico o privato anche in forma di raggruppamento con altri enti pubblici o soggetti privati.

In merito a tale requisito si precisa che esso deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande e che non è consentito, a pena di esclusione.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto A) deve essere posseduto da ognuno dei concorrenti raggruppati o membri di un consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete;
- il requisito di cui al precedente punto B), non frazionabile, deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti, o imprese aderenti al contratto di rete e precisamente dal soggetto capogruppo o mandatario;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, com.1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o all'interno di un soggetto di cui all'art. 34, com.1, lettera f) del D.Lgs. 163/06. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori della concessione, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al

contratto di rete che partecipano alla presente procedura. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Nella presente procedura non opera l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui il concorrente non abbia una sede operativa nel Comune di Prato, si deve impegnare a istituirla entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque entro la firma del contratto, anche presso la sede dell'impianto sportivo.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi

Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi ai numeri telefonici dell'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835035 (Roberto Sicurezza) 0574 / 1835038 (Dott. Amedeo Scura) fax 0574 1837325 – e-mail serviziosport@comune.prato.it cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/13.00–15.00/17.00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00. Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il 17/09/2014.

Il precedente gestore non è assoggettato all'obbligo di presa visione dei luoghi.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo in duplice copia, delle quali una verrà consegnata al rappresentante del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. In caso di imprese raggruppate o partecipanti nell'ambito di consorzi ordinari di concorrenti o retiste è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura.

La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegare a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Non è richiesto alla persona che compie il sopralluogo di dichiarare per quale concorrente agisce pertanto in quella sede non verrà compiuta alcuna verifica sul fatto che la sua qualifica o quella del delegante gli consenta di effettuare il sopralluogo per un determinato concorrente; la verifica che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato avverrà in sede di esame della documentazione amministrativa prodotta in gara.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

La non effettuazione del sopralluogo nelle forme previste costituirà causa di esclusione gara.

Art. 9 – Sub concessione

Fatto salvo quanto previsto all'art. 24 del Capitolato d'onori, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

La concessione della gestione del campo da calcio di Paperino verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa.

All'offerta tecnica dei concorrenti sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:

1.Radicamento nel territorio	Max 8 punti
1.1 Soggetto avente sede nel territorio comunale	3
1.2 Soggetto svolgente la propria attività nella zona di ubicazione dell'impianto <i>si valuta il radicamento nel bacino di utenza dell'impianto tramite la dichiarazione dello svolgimento dell'attività in un raggio di massimo 10 KM dall'impianto</i>	5
2.Esperienza nel settore dell'attività sportiva	Max 10 punti
Da 1 a 4 anni di attività di calcio	5
Da 5 a 9 anni di attività di calcio	7
Oltre 10 anni di attività di calcio	10
3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva	Max 12 punti
La programmazione annuale sarà valutata sulla base di: 1) piano di utilizzo settimanale per allenamenti, (articolazione pomeridiana e serale – vedi art. 9.2 Capitolato d'oneri); 2) svolgimento di eventi di sport (svolgimento di campionati, manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale, promozionale etc.). La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti. NB. La programmazione dovrà riguardare l'anno sportivo 2014-2015	Fino ad un massimo di punti 12
4. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria	Max 40 punti
4.1 Modalità di gestione dell'impianto sportivo Svolgimento servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza. Sarà valutata la frequenza e la modalità di svolgimento dei servizi.	Fino ad un massimo di punti 10

<p>4.2 Quantificazione degli interventi di manutenzione ordinaria</p> <p>Per il tipo di interventi si fa riferimento in via generale al piano della manutenzione di cui all' Allegato A) al Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.</p> <p>Si valuteranno le proposte di miglioramento dell'importo minimo dei lavori di manutenzione ordinaria (fissato in Euro 2.000,00) da garantire in un anno.</p> <p>Il concorrente deve indicare la cifra di manutenzione annuale che intende eseguire sull'impianto:</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 2.001,00 ad Euro 3.000,00 : Punti.....</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 3.001,00 ad Euro 4.000,00 : Punti.....7</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 4.001,00 ad Euro 5.000,00: Punti10</p> <p>Per lavori di manutenzione da Euro 5.001,00 ad Euro 7.000,00 : Punti15</p> <p>Per lavori > 7.001,00 : un punto in più ogni 1.000,00 Euro di lavori fino ad un massimo di 5 punti.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 20</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 7</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 15</p>
<p>4.3 Migliorie e attrezzature aggiuntive</p> <p>4.3.1 Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità del campo di calcio (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione).</p> <p>4.3.2 Si valuteranno proposte di miglioria all'impianto che consentano una migliore organizzazione e fruibilità dell'impianto stesso. Saranno privilegiati interventi che migliorino il livello di sicurezza dell'impianto e che tendano a raggiungere più alti standard di qualità rispetto alle attività svolte.</p> <p>N.B. In merito al criterio delle migliorie e delle attrezzature aggiuntive i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>Max 5</p> <p>Max 5</p>
<p>5.Attività promozione sportiva</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>Si valuteranno le attività di promozione sportiva organizzate sull'impianto direttamente dal concessionario:</p> <p>5.1) corsi di avviamento alla pratica del calcio rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti);</p> <p>5.2) iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole.</p> <p>N.B. In merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.</p>	<p>5</p> <p>5</p>

6. Qualificazione operatori	Max 20 punti
Qualificazione istruttori	
6.1) Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti	5
6.2) Qualificazione collaboratori	
Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzative e amministrative) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.	8
6.3) Curriculum Responsabile impianto	7
N.B. In merito al criterio della capacità ed esperienza tecnico organizzativa i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta.

Art. 11 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del campo di calcio di Paperino”**.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) Mod 1 istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società / Associazione ecc.. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere personalmente rese, a pena di

esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza oltre che dal Direttore Tecnico (se presente);

Si fa comunque presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini delle dichiarazioni di cui al modello di autocertificazione, le quali vanno rese dal "Direttore Tecnico" che espleta le funzioni riconducibili a quelle previste dall'art. 87 del D.P.R. 207/2010.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

Per le reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis) del D.Lgs 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione della aggregazione delle imprese retiste che partecipano alla gara mediante assunzione di una quota d'esecuzione della concessione, alle quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Si precisa infine che l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, comprende la dichiarazione circa il possesso di uno o più requisiti di cui al punto C) del precedente articolo 7, il cui possesso, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo art. 13.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere:

B1) Offerta tecnica / proposta gestionale relativa all'impianto in affidamento.

Detta offerta tecnica / proposta gestionale, dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo il Mod 2 scheda per la presentazione della offerta tecnica disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella offerta tecnica / proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica di cui al precedente punto B1 dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio,

dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme le firme sull'offerta tecnica di cui al precedente punto B1 dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onori da parte dei concorrenti.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato (tel. 0574/1836062), **entro il termine perentorio, del 25/09/2014 alle ore 17.00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9.30 del giorno 26/09/2014 presso una sala aperta al pubblico nella sede dell'U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi del Comune di Prato, in Prato, Via Santa Caterina, 17, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta B); conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art.38 della L.R. Toscana n.38/2007, di effettuare i controlli sul possesso dei

requisiti di capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

In merito al requisito di cui al punto B) dell'art 7, relativo all'esperienza gestionale ai fini del controllo dei requisiti autocertificati ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e dell'art 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, si procederà nel seguente modo:

- se trattasi di gestione di impianto sportivo pubblico, la S.A. chiederà d'ufficio presso le amministrazioni pubbliche concedenti l'impianto di cui il concorrente ha prestato autodichiarazione, il certificato rilasciato e vistato e nel quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
- se trattasi di gestione di impianto privato, la S.A. chiederà al concorrente la presentazione entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della dichiarazione rilasciata dal concedente, o in mancanza, dallo stesso concorrente nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico – organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, avrà luogo alle ore 12.00 del giorno 26/09/2014, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo del committente.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha acquisito il punteggio più alto sulla manutenzione senza obbligo di preavviso alle parti.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma di scrittura pubblica potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'onere e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii. è il Dott. Amedeo Scura Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi.

Art. 14 – Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato dall'art. 12.
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- l'omissione anche di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'ammissione alla gara anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7, anche per effetto dell'impossibilità di dimostrarne il possesso, secondo quanto previsto dal presente bando;
- la mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera B dell'art. 7 nell'ambito del procedimento di verifica.
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale
- la mancata dichiarazione "di impegnarsi a stabilire la propria sede operativa, ove non ne fosse in possesso, nel territorio del Comune di Prato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara e comunque entro la stipula del contratto";

- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
 - la mancata costituzione della cauzione definitiva in forma di garanzia fideiussoria;
 - la costituzione della cauzione definitiva di importo errato in diminuzione rispetto a quello indicato nel presente bando di gara all'art.17;
 - la costituzione della cauzione definitiva con modalità non consentite;
 - il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1 dell'art. 11 non sia presentata o non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 11 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
 - il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto B1 dell'art. 11 non sia presentata o non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 11 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
 - la mancata dimostrazione di effettuazione del sopralluogo nei termini indicati nel presente bando (escluso il gestore precedente);
 - la presentazione di un'offerta che al termine del procedimento di verifica sia risultata non affidabile;
 - in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancorato costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
 - in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/2006);
 - in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
 - violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
 - la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente);
 - la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
 - la violazione del divieto di partecipazione alla gara, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
 - la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
- La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
 - la mancata allegazione del contratto di rete ove necessario;
 - il fatto che i documenti costituenti l'offerta tecnica presentino correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore, su aspetti tali da rendere indefinita l'offerta;
- Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 15 – Privacy e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 16 - Comunicazioni

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Art. 17 – Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) dichiarazioni e certificazioni ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- d) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'onere all'art. 22;
- e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996 integrato con il D.M. 06.06.2005;
- f) Documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e s.m.i. e riguardante precisamente:
 - la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008
 - la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 81/2008
 - Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008
- g) dotarsi della sede operativa nel Comune di Prato, qualora non ne sia già in possesso.
- h) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o in rete di imprese senza personalità giuridica, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.
- i) cauzione definitiva a garanzia dell'importo minimo di euro 2.000,00 per i lavori di manutenzione (migliorie) relative al periodo della concessione.

j) La garanzia , ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della prestazione contrattuale.

l) Dichiarazione in merito all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili

m) Dichiarazione di cui all'art. 1 – 1° e 2° comma del D.P.C.M. n. 187 dell' 11.05.1991(se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata)

n) dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

In carenza, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la concessione del servizio potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'aggiudicazione avverrà, comunque, sotto la condizione che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, nonché con riferimento alle norme contenute nel regolamento emanato con D.P.R. n.252/98

Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto, avverrà in di scrittura pubblica e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 19 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Prato, 04.09.2014

**Il Dirigente dello Staff di Area Tecnica, appalti, opere pubbliche,
gare, espropri e sport
Dott. Luca Poli**