

Spett.le
Comune di Prato
Piazza del Comune, 2
59100 Prato

Appalto per l'affidamento dei servizi di mediazione linguistica e culturale e sportelli informativi in materia di immigrazione – Gara n. 546

Mod. 6 (modello per la presentazione dell'offerta tecnica)

- OFFERTA TECNICA -

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo per la gara di cui all'oggetto la seguente offerta tecnica

(redigere l'offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, devono essere attribuiti i punteggi, tenendo conto delle previsioni del capitolato speciale d'appalto.)

B1a) piano di svolgimento delle attività e gestione del personale:

B1a1) piano di svolgimento delle attività:

(formulare il piano di svolgimento delle attività in forma di relazione descrittiva sull'organizzazione delle attività previste nell'appalto. Detta relazione deve essere organizzata su base settimanale indicando almeno i giorni di svolgimento del servizio con i relativi orari, il personale impegnato con le qualifiche dello stesso e le mansioni cui è adibito. Per la redazione del piano di svolgimento delle attività il concorrente deve tenere conto dei dati forniti nell'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto.)

B1a2) organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato:

(L'organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato deve essere presentato elencando le figure professionali che si intendono impiegare ed indicando, per ciascuna, le professionalità e le competenze specifiche.

L'organigramma dovrà essere coerente con il contenuto del piano di svolgimento delle attività di cui al precedente punto B1a) ed al medesimo dovrà essere ricordato in modo da far comprendere alla commissione per quali mansioni e per quanto tempo ciascun operatore viene impiegato.

Non è necessario indicare nell'offerta i nominativi delle persone che si intendono impiegare nell'appalto, ma l'aggiudicatario, in sede di esecuzione dello stesso, dovrà utilizzare operatori che abbiano le caratteristiche indicate in sede di offerta.

Nell'apposito elenco disponibile fra gli atti di gara è indicata la sintesi del curriculum formativo e professionale degli operatori che sono attualmente impiegati per l'espletamento del servizio.)

Nel seguente modulo sono indicati i dati principali che possono interessare ai fini della valutazione degli operatori impiegati; esso può essere integrato con ulteriori notizie e riprodotto per ciascun operatore.

Operatore n. _____

Attività: _____

Titolo di studio: _____

Altri Titoli: _____

Lingua madre: _____

Altra/e lingua/e conosciuta/e: (cinese, albanese, arabo, urdu,):

Esperienze e competenze specifiche: _____

Altro: _____

(i dati di cui ai punti successivi interessano principalmente per gli operatori che dovranno svolgere l'attività di mediatore linguistico culturale – se si intende far riferimento ad un operatore in forza all'attuale gestore basta indicarlo e non è necessario indicare i dati di cui ai punti successivi)

Tempo di traduzione di una cartella da madrelingua in italiano: _____

Tempo di svolgimento pratica con applicativo ELI2: _____

Capacità di gestione di utenti con applicativi tipo Skype: _____

B1a3) modalità di sostituzione del personale impiegato:

(descrivere le modalità di sostituzione del personale impiegato in forma di relazione descrittiva dalla quale possano evincersi gli elementi di valutazione indicati nell' art. 10 del disciplinare di gara).

B1a4) piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e modalità di svolgimento dello stesso:

(formulare il piano di svolgimento delle attività in forma di relazione descrittiva dalla quale possano evincersi gli elementi di valutazione indicati nell' art. 10 del disciplinare di gara)

B1b) Attività aggiuntive con oneri a carico del gestore (servizi accessori elencati nel dettaglio all'art. 3 del capitolato speciale di appalto):

B1b1) predisposizione di progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura:

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a predisporre ogni anno n. progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura con oneri a proprio carico.

(indicare il numero dei progetti - Il punteggio si ottiene indicando almeno un progetto all'anno e saranno valutati al massimo tre progetti all'anno).

B1b2) curriculum del progettista per la predisposizione dei progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura:

I progettisti incaricati della redazione dei progetti di cui al precedente punto B1b1) saranno:

....., nato a il C.F.

....., nato a il C.F.

(Qualora il concorrente si sia impegnato secondo il precedente punto B1b1) a predisporre, in caso di aggiudicazione del servizio, almeno un progetto all'anno per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura con oneri a proprio carico, può indicare al presente punto il nominativo, la data, il luogo di nascita ed il Codice Fiscale del progettista al fine della valutazione del relativo curriculum che andrà allegato all'offerta tecnica. - Possono essere indicati anche più progettisti ed allegati più curricula ed in tal caso la valutazione avverrà come indicato all'art. 10 del disciplinare di gara).

B1b3) attività di promozione dei servizi:

Il concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna ad espletare, con oneri a proprio carico, le seguenti attività di promozione dei servizi:

(può non essere effettuata alcuna scelta altrimenti contrassegnare una o più voci fra le seguenti)

- a) comunicazioni via internet sul sito del concorrente
- b) comunicazioni a mezzo mailing list formata da almeno 100 contatti
- c) stampa di volantini e locandine informative (minimo 1.000 volantini formato A5 e 100 locandine formato A3 alla volta)

(compilare la parte seguente dell'offerta solo se si è contrassegnata la precedente voce c)

e si impegna a rispettare la seguente periodicità di stampa per volantini e locandine informative:

(contrassegnare una delle voci che seguono)

- 1 volta durante i 24 mesi di appalto
- 2 volte durante i 24 mesi di appalto
- 3 volte durante i 24 mesi di appalto

B1c) Controllo di qualità:

B1c1) periodicità del controllo di qualità:

Il concorrente si impegna ad effettuare controlli di qualità con la seguente periodicità:

(contrassegnare una delle voci che seguono)

- a) almeno un controllo di qualità ogni mese;
- b) almeno un controllo di qualità ogni tre mesi;
- c) almeno un controllo di qualità ogni sei mesi.

B1c2) modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità

Il concorrente, ad integrazione di quanto previsto nel capitolato Speciale d'appalto, si impegna ad effettuare controlli di qualità con la seguente metodologia:

(contrassegnare una delle voci che seguono)

- a) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile;
- b) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati con dettaglio su genere, nazionalità, età, tipologia titolo soggiorno, titolo di studio ed altri dati di interesse dell'A.C. comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile;

B1d) utilizzo di personale in forza al precedente gestore o di personale con esperienza

Il concorrente si impegna ad utilizzare, nell'espletamento del servizio unità del personale già in forza al precedente gestore o in possesso di esperienza almeno quadriennale in servizi analoghi svolti per conto del concorrente in favore di Pubbliche Amministrazioni.

(indicare il numero delle unità di personale)

N.B.: Le informazioni sul personale in forza al precedente gestore sono fornite nell'apposito elenco disponibile fra gli atti di gara. - Si ottengono punti, come indicato nel disciplinare di gara, impegnandosi ad utilizzare nell'espletamento del servizio da 1 a 10 unità di personale già in forza al precedente gestore o in possesso di esperienza almeno quadriennale in servizi analoghi svolti per conto del concorrente in favore di Pubbliche Amministrazioni.

B1e) curriculum del referente:

Il referente dell'appalto sarà:

....., nato a il C.F.

indicare, il nominativo, la data, il luogo di nascita ed il Codice Fiscale del referente dell'appalto nei confronti del Comune di Prato al fine della valutazione del relativo **curriculum che andrà allegato all'offerta tecnica.**

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul presente modello 6 ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con ulteriore documentazione, quali, ad esempio, relazioni separate per le parti dell'offerta da presentare in forma descrittiva.

Tutta la documentazione prodotta deve comunque essere sottoscritta dai soggetti e nelle forme previste per l'offerta tecnica.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta tecnica i concorrenti sono tenuti a prendere visione del disciplinare di gara dove sono indicati gli elementi in base ai quali verranno valutate le offerte.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.