



Comune di Prato – Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di mediazione linguistica e culturale e sportelli informativi in materia di immigrazione - Gara n. 546.

C.I.G. 5288064874

CPV 85312300

Disciplinare di gara

art. 1 - oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal Comune di Prato, con sede in Prato, piazza del Comune, 2, con determinazione dirigenziale n. 2564 del 19/09/2013, per l'affidamento dei **servizi di mediazione linguistica e culturale e sportelli informativi in materia di immigrazione** come dettagliati nel capitolato speciale d'appalto ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto.

La durata del presente appalto è riferita ad un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi, a decorrere presumibilmente dal mese di novembre 2013.

L'importo presunto dell'appalto, riferito a 24 mesi, è di **€ 243.576,00 (duecentoquarantatremilacinquecentosettantasei//00)** IVA esclusa, così ripartito:

A. Attività di mediazione linguistica e culturale per informazioni, orientamento e preistruttoria pratiche (in lingua albanese, araba, cinese, urdu ed altre)

A.1 – attività di mediazione linguistica e culturale per informazioni, orientamento e preistruttoria pratiche presso lo sportello dell'U.O.C. Immigrazione e Pari Opportunità, altre sedi individuate dal Comune di Prato e/o altre istituzioni:

Budget orario previsto: 2.304 ore – prezzo orario a base d'asta Euro 35,00

Importo previsto Euro 80.640,00 IVA esclusa

A.2 – attività di mediazione linguistica e culturale per attività del Servizio Sociale e Sanità

Budget orario previsto: 312 ore – prezzo orario a base d'asta Euro 35,00

Importo previsto Euro 10.920,00 IVA esclusa

Importo complessivo previsto delle attività di cui alla lettera A per 24 mesi: Euro 91.560,00 IVA esclusa

B. Orientamento legale in materia di immigrazione ed asilo e preistruttoria pratiche.

B.1 – sportello di orientamento legale di secondo livello in materia di immigrazione ed asilo

Budget orario previsto: 1.152 ore – prezzo orario a base d'asta Euro 33,00

Importo previsto Euro 38.016,00 IVA esclusa

B.2 – supporto tecnico per preistruttoria pratiche del certificato di idoneità dell'alloggio

Importo a base d'asta a canone Euro 20.000,00 IVA esclusa

Importo complessivo previsto delle attività di cui alla lettera B per 24 mesi: Euro 58.016,00 IVA esclusa

C. Attività di informazione e orientamento in lingua italiana e cinese.

C.1 - attività di informazione e orientamento in lingua italiana

Importo a base d'asta a canone Euro 50.000,00 IVA esclusa

C.2 - attività di informazione e orientamento in lingua cinese

Importo a base d'asta a canone Euro 33.000,00 IVA esclusa

Importo complessivo delle attività di cui alla lettera C per 24 mesi: Euro 83.000, 00 IVA esclusa

D. REFERENTE PER L'APPALTO

Importo complessivo a base d'asta a canone dell'attività di cui alla lettera D per 24 mesi: Euro 11.000,00 IVA esclusa

Saranno compensate a canone le attività di cui ai precedenti punti B.2, C.1, C.2 e D, mentre le attività di cui ai precedenti punti A.1, A.2 e B.1 verranno compensate secondo la prestazione oraria effettivamente erogata.

Si precisa che gli importi sopra indicati per le attività compensate secondo la prestazione oraria sono meramente indicativi in quanto stimati su un monte ore presunto e non impegnano il Comune di Prato al raggiungimento dell'importo complessivo presunto per l'appalto, né degli importi parziali previsti per le singole attività di cui ai precedenti punti A.1, A.2 e B.1.

Entro i limiti di spesa relativi all'importo presunto ovvero ai singoli importi delle attività sopra indicate, spetta, pertanto, all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute.

Per tale motivo, l'aggiudicatario nulla potrà pretendere dall'Amministrazione oltre al pagamento dei servizi prestati alle condizioni pattuite.

L'importo presunto dell'appalto in caso di rinnovo di 24 mesi, è pertanto **di € 487.152,00 (quattrocentottantasettemilacentocinquantadue//00)** IVA esclusa.

Si precisa che la Stazione Appaltante, nel corso dell'espletamento del contratto, si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione di servizi analoghi, come previsto dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 per l'importo massimo consentito pari al 50% del primo contratto.

L'importo di tali servizi, in quanto eventuale, non è considerato nell'attuale base d'appalto e sarà pertanto oggetto di eventuale, ulteriore e separato affidamento diretto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio, con particolare riferimento alle competenze professionali e/o linguistiche degli operatori, al loro costo orario minimo nonché alle modalità minime di espletamento del servizio, sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Il Comune di Prato si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo proprie valutazioni, di ridurre o aumentare, fino a concorrenza di un quinto, l'importo previsto dal contratto destinato ai singoli servizi analiticamente descritti nel capitolato speciale di appalto, con conseguente riduzione o aumento del compenso spettante all'appaltatore. Nei casi di variazione sopra citati, l'appaltatore si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto, senza che lo stesso possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta a qualsivoglia titolo ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Il Comune di Prato si riserva il diritto, nei limiti di cui al periodo precedente, di rimodulare i servizi di cui alle precedenti lettere A, B e C sulla base delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Di conseguenza, il compenso al gestore potrà modificarsi sulla base dei costi di ciascun servizio, definiti nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti, perché trattasi di prestazioni di natura intellettuale. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza.

art. 2 - normative di riferimento

L'appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

I servizi oggetto del presente appalto rientrano fra quelli di cui all'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 163/2006 l'aggiudicazione è disciplinata dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è inoltre disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

Nella presente procedura non opera l'istituto dell'avvalimento salvo il caso particolare in cui esso sia necessario per i concorrenti che si trovano nella situazione di concordato con continuità aziendale.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli che riguardano i servizi affidati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 29) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

art. 3 - atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto (con allegato 1)
- Dotazione di personale in forza al precedente gestore;

art. 4 - modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;

- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avvalimento ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'impresa concorrente;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;
- Mod. 6 - modello per la presentazione dell'offerta tecnica;
- Mod. 7 - modello per la presentazione dell'offerta economica.

art. 5 – forme di pubblicità

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determinazione dirigenziale a contrattare n. 2564 del 19/09/2013, le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- 1 Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici);
- Profilo di committente del Comune di Prato: www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio

art. 6 - modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – (tel. 0574 1836659 / 1836672 – fax 05741837427, email gare@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Immigrazione e Pari Opportunità del Comune di Prato, Via Roma n. 101 – 59100 Prato – Tel. 0574-1835434/5432 – fax 0574-1837413 e-mail immigrazione@comune.prato.it

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 15/10/2013, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 17/10/2013.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

art. 7 - soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e più in generale i soggetti che, ai sensi dell'art. 3, comma 19 del D.lgs. 163/2006, siano "fornitori di servizi", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), e-bis) e f) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata quale mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete di imprese (anche se è l'organo comune), nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o della rete di imprese, deve assumere ed eseguire per intero le attività di cui alla lettera D del precedente articolo 1 ed in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese mandanti o delle restanti imprese della rete raggruppate per la presente procedura, ciascuna delle attività di cui ai punti A.1 e A.2 del precedente articolo 1;
- ciascuna impresa raggruppata per il presente appalto o che vi partecipa all'interno di una rete di imprese, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure della rete di imprese, deve assumere almeno una delle attività facenti parte dell'appalto nella misura minima del 20%;

- il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure facenti parte della rete di imprese, nella percentuale corrispondente alle quote di esecuzione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire il servizio medesimo per intero.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che viene reso noto anche sul profilo di committente;

b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, intesa quanto meno come iscrizione al R.E.A. presso la Camera di Commercio;

c) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

d) abbiano realizzato dall'01.01.2010 al 31.12.2012 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, intendendosi per analoghi servizi di mediazione linguistico culturale e servizi di informazione rivolti ai cittadini migranti, in favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati (persone giuridiche) per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei soggetti committenti, pubblici o privati. Si precisa che non saranno considerati ai fini del raggiungimento della sopraindicata soglia i servizi realizzati a seguito di richiesta diretta di utenti (persone fisiche).

Ai fini del computo della misura del requisito posseduto da soggetti che abbiano realizzato i suddetti servizi all'interno di raggruppamenti di imprese, si considera una percentuale dell'importo del servizio prestato pari alla percentuale di partecipazione del soggetto al raggruppamento esecutore.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà essere in possesso di una sede operativa nella Provincia di Prato entro 40 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara. Detta sede operativa trova disciplina nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 6.

Oltre all'accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali di cui al precedente articolo 2, per la partecipazione alla presente gara è richiesto il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come indicato nel successivo articolo 8.

In merito al possesso dei predetti requisiti si precisa quanto segue:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da ogni concorrente singolo, da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara) ed f) del D.Lgs. 163/2006.
- Il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto da ogni concorrente singolo.
- Le dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica presentate da un singolo operatore economico, sia esso concorrente singolo o raggruppato o che comunque, secondo quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare, concorre alla dimostrazione del possesso del requisito cui alla precedente lettera c), devono essere rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, diversi.

Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. 163/2006 il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto

dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata quale mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete di imprese in ragione di almeno una dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente mentre l'ulteriore dichiarazione dovrà essere posseduta o sempre dalla mandataria o da una mandante. Per le reti di impresa i soggetti che concorrono alla dimostrazione del possesso del requisito sono quelli che partecipano al presente appalto.

- Il requisito di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto da ogni concorrente singolo.

Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. 163/2006 il requisito di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto:

- dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata designata quale mandataria o dall'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete di imprese, in misura maggioritaria rispetto a quanto come di seguito richiesto per la partecipazione alle restanti componenti il raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- da ciascuna impresa mandante o da ciascuna altra impresa retista raggruppata per il presente appalto, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure della rete di imprese almeno nella misura del 10% di quanto richiesto al concorrente singolo, fermo restando che il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzi o/rete di imprese per intero.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d), nella misura necessaria alla partecipazione alla gara, anche attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso in cui tali consorziati siano più di uno:

- per la dimostrazione del possesso di cui alla precedente lettera c) è ammessa la presentazione di due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica riferite anche ad uno solo dei consorziati individuati quali esecutori del servizio oppure riferite a due diversi consorziati individuati quali esecutori del servizio.

- Il requisito di cui alla lettera d) si considera soddisfatto se posseduto anche da uno solo di questi o cumulativamente dai consorziati indicati quali esecutori del servizio, senza vincoli di quote minime di possesso.

La dimostrazione del requisito attraverso i consorziati indicati quali esecutori del servizio sarà valida solo qualora detti consorziati possano effettivamente essere esecutori del servizio in quanto in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b).

Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, **va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie all'esecuzione del servizio ed alla partecipazione alla gara nella misura richiesta all'ausiliato.**

Non è consentito che partecipino alla procedura di gara per il medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui le stesse facciano parte dello stesso raggruppamento, o consorzio ordinario di concorrenti, o rete di imprese.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al presente appalto. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e della compagine delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'appalto rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

E' ammesso il subappalto parziale, nella misura massima del 30%, dei servizi previsti dall'art. 1 comma 3 lettera A del Capitolato Speciale d'Appalto. E', inoltre, ammesso il subappalto per i servizi previsti dall'art. 1 comma 3 lettera B del Capitolato Speciale d'Appalto. Per le restanti attività facenti parte dell'appalto è vietata ogni forma di subappalto.

Art. 8 - contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire – Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di mediazione linguistica e culturale e sportelli informativi in materia di immigrazione - gara n. 546".

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta (A), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 546 - documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1a) istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa, e redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 1**).

L'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni concorrente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni consorziato, oltreché, ovviamente in caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni partecipante al gruppo nonché dal soggetto medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura;

Per le reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis) del D.Lgs 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione della aggregazione delle imprese retiste che partecipano alla gara mediante assunzione di una quota d'esecuzione dell'appalto, alle quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai quali ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e in relazione agli stessi, se cessati, debbono essere rese le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che, nella presente procedura, si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che verrà resa nota anche nella pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato.

Nel già citato modello di istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Mod. 1) sono comprese:

- le dichiarazioni da presentare obbligatoriamente pena l'inammissibilità dell'offerta (vedi art. 12 – "Motivi di esclusione dalla gara");

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999;
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- le dichiarazioni circa il possesso del requisito di cui alla lettera d) dell'art. 7 del presente disciplinare.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento, in consorzio ordinario di concorrenti o nell'ambito di reti di imprese, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 30.B) o 30.C) o 30.E) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le attività e le relative quote percentuali per le quali ciascuna impresa componente il raggruppamento/consorzio o ciascuna impresa retista partecipa al presente appalto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario o le imprese retiste devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, con il rispetto da parte della mandataria dell'esecuzione delle prestazioni in misura maggioritaria.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza con l'avvertenza che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 1, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

A1b) solo per i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio e per i componenti delle reti di impresa dotate di soggettività giuridica e organo di rappresentanza per i quali quest'ultimo ha presentato domanda di partecipazione, autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa, e redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 2**).

L' autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel già citato modello di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale (Mod. 2) sono comprese le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale" si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa per la quale vengono rese le dichiarazioni o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale vengono rese le dichiarazioni.

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e in relazione agli stessi, se cessati, debbono essere rese le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che, nella presente procedura, si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che verrà resa nota anche nella pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza con l'avvertenza che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

I soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui al presente punto per i quali ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), sono tenuti a produrre tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni previste nel presente disciplinare per i concorrenti che si trovano in analoga situazione.

A2) Autocertificazioni / Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da modello disponibile fra i modelli di gara (Mod. 3).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 e per i componenti delle reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 che partecipano alla presente procedura, oltre che per i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Mod. 1) e sul modello di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale (Mod. 2).

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e devono rendere le dichiarazioni di cui al presente punto.

Non è tenuto a presentare il modello 3 il soggetto che ha sottoscritto l'istanza di ammissione alla gara di cui al precedente punto A1a) o l'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente punto A1b) qualora abbia reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" o del "Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale".

Il procuratore che abbia sottoscritto l'offerta o l'istanza di ammissione alla gara, ma non abbia reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è parimenti tenuto a presentare il modello 3 debitamente compilato e sottoscritto.

Si ricorda che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 3, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

A3) I concorrenti, i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio e i componenti delle reti di impresa che partecipano alla presente gara per i quali ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), previsto al punto 3B dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o al punto 3B dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, la documentazione prevista nel medesimo articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 per la partecipazione alla gara, ovvero:

A3a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67, terzo comma, lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

A3b) Dichiarazione di avalimento, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 4**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avalimento dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A3c) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, la quale si è impegnata nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 5**), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A3d) Le dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concordell'impresa ausiliare ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267.. (vedasi anche quanto riportato al successivo punto A4).

A3e) in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avalimento di cui al precedente punto A3b) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

Si ricorda che per i concorrenti che ricorrono all'avalimento di cui all'art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) è fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

A4) in originale le due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del/i concorrente/i secondo quanto precisato al precedente articolo 7.

Le dichiarazioni bancarie devono essere riferite al soggetto tenuto a dimostrarne il possesso (concorrente singolo o raggruppato o consorziato, impresa retista che partecipa alla presente procedura, consorziato indicato quale esecutore del servizio da un consorzio, impresa ausiliaria) secondo quanto previsto all'art. 7.

A5) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% (arrotondato all'unità inferiore) dell'importo presunto dell'appalto, riferito a 24 mesi e quindi ad **Euro 4.871,00 (quattromilaottocentotrentantuno//00)** costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "gara n. 546 – appalto dei servizi di mediazione linguistica e culturale e sportelli informativi - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Solo alle imprese partecipanti che, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, presentino **idonea documentazione in originale (o copia, autocertificata conforme all'originale) relativa al possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**, sarà riconosciuto il beneficio di cui al predetto comma, con facoltà di presentare la cauzione provvisoria di importo ridotto, non inferiore comunque ad **Euro 2.435,50 (duemilaquattrocentotrentacinque//50)**.

Si precisa che in caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 163/2006, di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006, di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 o di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 163/2006, la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo consorzio/raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di un soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata all'organo comune con rappresentanza se partecipa alla presente procedura oppure a tutte le imprese retiste che partecipano alla presente procedura.

A6) La garanzia, indipendentemente dalla forma della sua costituzione, dovrà essere corredata dall'**impegno di un fideiussore**, di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A6 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A5.

A7) solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006, il contratto di rete in copia autentica.

A8) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 (venti//00), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e reperibili sul sito www.avcp.it

Il codice **CIG** che identifica la presente procedura è il seguente: **5288064874**.

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (iban: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (**5288064874**) e la ricevuta deve essere inserita fra la documentazione di gara.

A9) PASS_{OE} ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASS_{OE} non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

B) La seconda busta (B), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 546 – offerta tecnica**", dovrà contenere:

B1) l'offerta tecnica redatta secondo lo schema del "modello per la presentazione dell'offerta tecnica" (**Mod. 6**), disponibile fra i modelli di gara contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto di seguito riportati:

B1a) piano di svolgimento delle attività e gestione del personale:

B1a1) piano di svolgimento delle attività:

Il piano di svolgimento delle attività deve essere presentato in forma di relazione descrittiva sull'organizzazione delle attività previste nell'appalto. Detta relazione deve essere organizzata su base settimanale indicando almeno i giorni di svolgimento del servizio con i relativi orari, il personale impegnato con le qualifiche dello stesso e le mansioni cui è adibito.

Per la redazione del piano di svolgimento delle attività il concorrente deve tenere conto dei dati forniti nell'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto.

B1a2) organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato:

L'organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato deve essere presentato elencando le figure professionali che si intendono impiegare ed indicando, per ciascuna, le professionalità e le competenze specifiche.

L'organigramma dovrà essere coerente con il contenuto del piano di svolgimento delle attività di cui al precedente punto B1a) ed al medesimo dovrà essere ricordato in modo da far comprendere alla commissione per quali mansioni e per quanto tempo ciascun operatore viene impiegato.

Non è necessario indicare nell'offerta i nominativi delle persone che si intendono impiegare nell'appalto, ma l'aggiudicatario, in sede di esecuzione dello stesso, dovrà utilizzare operatori che abbiano le caratteristiche indicate in sede di offerta.

Nel modello 6, in corrispondenza del punto specifico, sono indicate le notizie ritenute di maggior interesse al fine della valutazione dell'organigramma.

Nell'apposito elenco disponibile fra gli atti di gara è indicata la sintesi del curriculum formativo e professionale degli operatori che sono attualmente impiegati per l'espletamento del servizio. Per le notizie da inserire nell'offerta tecnica non espressamente riportate in tale elenco è sufficiente far riferimento all'operatore attualmente impiegato per l'espletamento del servizio.

B1a3) modalità di sostituzione del personale impiegato:

Le modalità di sostituzione del personale impiegato deve essere presentate in forma di relazione descrittiva dalla quale possano evincersi gli elementi di valutazione indicati nel successivo art. 10.

B1a4) piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e modalità di svolgimento dello stesso:

Il piano di svolgimento delle attività deve essere presentato in forma di relazione descrittiva dalla quale possano evincersi gli elementi di valutazione indicati nel successivo art. 10.

B1b) Attività aggiuntive con oneri a carico del gestore (servizi accessori elencati nel dettaglio all'art. 3 del capitolato speciale di appalto):

B1b1) predisposizione di progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura:

Il concorrente può indicare, nell'apposito spazio del modello 6, quanti progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura si impegna a predisporre ogni anno con oneri a proprio carico in caso di aggiudicazione del servizio.

Il punteggio si ottiene indicando almeno un progetto all'anno e saranno valutati al massimo tre progetti all'anno.

B1b2) curriculum del progettista per la predisposizione dei progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura:

Qualora il concorrente si sia impegnato secondo il precedente punto B1b1) a predisporre, in caso di aggiudicazione del servizio, almeno un progetto all'anno per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura con oneri a proprio carico, può indicare al presente punto il nominativo, la data, il luogo di nascita ed il Codice Fiscale del progettista al fine della valutazione del relativo curriculum che andrà allegato all'offerta tecnica secondo quanto precisato al successivo punto B2).

Possono essere indicati anche più progettisti ed allegati più curricula ed in tal caso la valutazione avverrà come indicato al successivo art. 10.

B1b3) attività di promozione dei servizi:

Il concorrente può indicare nell'apposito spazio del modello 6, contrassegnando le voci predisposte, quali attività di promozione dei servizi si impegna ad espletare con oneri a proprio carico in caso di aggiudicazione del servizio.

In merito il concorrente può non effettuare alcuna scelta oppure scegliere una, due o tutte e tre le seguenti attività:

- a) comunicazioni via internet sul sito del concorrente;
- b) comunicazioni a mezzo mailing list formata da almeno 100 contatti;
- c) stampa di volantini e locandine informative (minimo 1.000 volantini formato A5 e 100 locandine formato A3 alla volta)

Nel caso si sia operata la scelta per la voce di cui al precedente punto c) dovrà essere indicata anche la periodicità di stampa scegliendo fra:

- 1 volta durante i 24 mesi di appalto;
- 2 volte durante i 24 mesi di appalto;
- 3 volte durante i 24 mesi di appalto.

Si intende che in caso di rinnovo dell'appalto per ulteriori 24 mesi decorre nuovamente l'obbligo di rispettare l'impegno assunto.

B1c) Controllo di qualità:

B1c1) periodicità del controllo di qualità:

Il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del modello 6, contrassegnando una delle voci predisposte, la periodicità con la quale si impegna ad effettuare i controlli di qualità.

Le possibili scelte sono:

- a) impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni mese;
- b) impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni tre mesi;

c) impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni sei mesi.

Le metodologie minime con cui devono essere effettuati i controlli di qualità sono indicate nel capitolato speciale d'appalto; esse devono intendersi integrate con quelle di cui al punto B1c2) dell'offerta tecnica

B1c2) modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità

Il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del modello 6, contrassegnando una delle voci predisposte, la metodologia con la quale si impegna ad effettuare i controlli di qualità.

Le possibili scelte sono:

a) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile;

b) somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati con dettaglio su genere, nazionalità, età, tipologia titolo soggiorno, titolo di studio ed altri dati di interesse dell'A.C. comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile;

B1d) utilizzo di personale in forza al precedente gestore o di personale con esperienza

Il concorrente deve indicare, nell'apposito spazio del modello 6, quante unità del personale già in forza al precedente gestore o in possesso di esperienza almeno quadriennale in servizi analoghi svolti per conto del concorrente in favore di Pubbliche Amministrazioni si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio.

Si ottengono punti, come indicato nel successivo articolo 10, impegnandosi ad utilizzare nell'espletamento del servizio da 1 a 10 unità di personale già in forza al precedente gestore o in possesso di esperienza almeno quadriennale in servizi analoghi svolti per conto del concorrente in favore di Pubbliche Amministrazioni.

Le informazioni sul personale in forza al precedente gestore sono fornite nell'apposito elenco disponibile fra gli atti di gara.

B1e) curriculum del referente:

Il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del modello 6, il nominativo, la data, il luogo di nascita ed il Codice Fiscale del referente dell'appalto nei confronti del Comune di Prato al fine della valutazione del relativo curriculum che andrà allegato all'offerta tecnica secondo quanto precisato al successivo punto B3).

Può essere indicato un solo nominativo.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

La mancata presentazione, anche parziale, dell'offerta tecnica o la sottoscrizione in modo non corretto comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti per la parte dell'offerta tecnica non presentata correttamente.

I parametri in base ai quali verrà valutata l'offerta tecnica sono riportati al successivo articolo 10.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello 6 ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con ulteriore documentazione, quali, ad esempio, relazioni separate per le parti dell'offerta da presentare in forma descrittiva.

Tutta la documentazione prodotta deve comunque essere sottoscritta dai soggetti e nelle forme come sopra previste per l'offerta tecnica.

B2) Qualora il concorrente si sia impegnato secondo il punto B1b1) del modello 6 a predisporre, in caso di aggiudicazione del servizio, almeno un progetto all'anno per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura con oneri a proprio carico, ed ha indicato almeno un progettista al punto B1b2) del modello 6, dovrà allegare il **curriculum di tale/i progettista/i**.

Devono essere presentati i curricula di tutti i progettisti indicati al punto B1b2) del modello 6.

I curricula presentati devono essere sottoscritti in ogni pagina ed in calce dalla persona cui si riferiscono o dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente o da suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di rete di imprese, in caso di assenza di firma della persona cui si riferiscono, i curricula possono essere sottoscritti dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipa alla presente gara.

B3) il curriculum del referente.

Deve essere presentato il curriculum del referente indicato al punto B1e) del modello 6.

Il curriculum presentato deve essere sottoscritto in ogni pagina ed in calce dalla persona cui si riferisce o dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente o da suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di rete di imprese, in caso di assenza di firma della persona cui si riferisce il curriculum può essere sottoscritto dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipa alla presente gara.

C) La terza busta (C), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 546 – offerta economica**", dovrà contenere:

C1) l'offerta economica, redatta, in competente bollo, secondo lo schema "modello per la presentazione dell'offerta economica" (Mod. 7), disponibile fra i modelli di gara, così strutturata:

Nel modello 7 è inserita una tabella nella quale:

nella colonna A, sono indicate le varie attività che compongono l'appalto (come da art. 1 del Capitolato speciale d'appalto);

nella colonna B sono inserite le quantità relative ad ogni attività cioè il budget orario per 24 mesi per le attività compensate secondo la prestazione oraria effettivamente erogata o 1 per le attività compensate a canone;

nella colonna C il concorrente deve indicare, per le attività compensate a prestazione oraria il prezzo orario offerto espresso in Euro/ora IVA esclusa e per le attività compensate a canone il canone per 24 mesi offerto espresso in Euro. Tutti i valori offerti nella colonna vanno indicati in cifre e in lettere con due cifre decimali;

nella colonna D il concorrente deve riportare, per ogni attività, il prodotto della quantità della colonna B per il prezzo indicato nella colonna C.

Nell'ultima riga della colonna D il concorrente deve poi indicare il prezzo totale offerto risultante dalla somma dei prodotti riportati nella colonna D in corrispondenza di ogni attività.

Per la determinazione dell'entità dell'offerta fanno fede i valori indicati dal concorrente nella colonna C; gli altri dati saranno verificati in sede di esame dell'offerta economica, come indicato nel successivo articolo 10, ed eventualmente ricalcolati.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere nella colonna C si tengono per validi quelli espressi in lettere.

In caso di indicazione di prezzi che constino di più di due cifre decimali verranno tenute per valide solo le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte che constino di prezzi anche singolarmente superiori a quelli posti a base d'asta e cioè:

35 Euro/ora IVA esclusa per le attività di cui ai punti A1 e A2 dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto;

33 Euro/ora IVA esclusa per l'attività di cui al punto B1 dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto;

Euro 20.000,00 quale canone per 24 mesi di attività di cui al punto B2 dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto;

Euro 50.000,00 quale canone per 24 mesi di attività di cui al punto C1 dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto;

Euro 33.000,00 quale canone per 24 mesi di attività di cui al punto C2 dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto;

Euro 11.000,00 quale canone per 24 mesi di attività di cui al punto D dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

La mancata presentazione dell'offerta economica o la sottoscrizione della stessa in modo non corretto comporta l'esclusione dalla gara (vedi successivo articolo 12).

I parametri in base ai quali verrà valutata l'offerta economica sono riportati al successivo articolo 10.

Nelle buste B) e C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui ai precedenti punti B) e C) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nelle predette buste interne, sarà considerato come non presentato.

Art. 9 - modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **23/10/2013**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 05741836062).

Art. 10 - procedura di gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09:00 del giorno 24/10/2013 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale, 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, all'apertura della Busta A contenuta in ciascun plico ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta.

In seguito all'esame della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella Busta A, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 12.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui sopra, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

La Commissione, prima di procedere all'apertura delle offerte, potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

In tali evenienze la data della seduta per l'apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax.

Una volta assunte le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla base della documentazione presentata, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso del requisito di cui all'art. 7 lettera d) del presente disciplinare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

In particolare, per i servizi prestati in favore di amministrazioni o Enti pubblici, la verifica sul possesso del requisito verrà effettuata d'ufficio; per i servizi prestati in favore di privati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata in sede di gara sarà considerata sufficiente per la dimostrazione del possesso del requisito nella misura dichiarata.

Una volta assunte le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase della gara al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Le offerte tecniche conformi alle prescrizioni del presente disciplinare saranno valutate dalla commissione di gara in seduta riservata ed alle stesse saranno attribuiti un massimo di **80 punti** secondo i criteri in appresso descritti:

P1a – punteggio da attribuire per il contenuto del piano di svolgimento delle attività e gestione del personale [punto B1a) dell'art. 8]: **max 45 punti** attribuiti secondo i seguenti sub-criteri:

P1a1) per il piano di **svolgimento delle attività** [punto B1a1) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 10 punti** valutando l'articolazione di tale piano, la sua idoneità al soddisfacimento delle richieste dell'utenza e degli obiettivi della Stazione Appaltante nonché la sua fattibilità in riferimento agli orari di apertura degli uffici e delle attrezzature a disposizione.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame all'offerta giudicata migliore per detto parametro e punteggi inferiori alle altre offerte in proporzione al grado di apprezzamento delle stesse rispetto all'offerta migliore.

P1a2) per l'**organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato** [punto B1a2) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 20 punti** valutando il numero e le caratteristiche del personale impiegato, tenendo presente anche il tempo di utilizzo di ciascuno.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame all'offerta giudicata migliore per detto parametro e punteggi inferiori alle altre offerte in proporzione al grado di apprezzamento delle stesse rispetto all'offerta migliore.

P1a3) per le **modalità di sostituzione del personale impiegato** [punto B1a3) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 5 punti** valutando se dette modalità sono idonee a mantenere la qualità del servizio in caso di assenza di personale ed i tempi entro i quali le sostituzioni sono garantite.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame all'offerta giudicata migliore per detto parametro e punteggi inferiori alle altre offerte in proporzione al grado di apprezzamento delle stesse rispetto all'offerta migliore.

P1a4) per il **piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e modalità di svolgimento dello stesso** [punto B1a4) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 10 punti** valutando la tipologia, gli argomenti e la frequenza dei corsi di formazione nonché l'attinenza degli stessi con le materie oggetto del servizio.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame all'offerta giudicata migliore per detto parametro e punteggi inferiori alle altre offerte in proporzione al grado di apprezzamento delle stesse rispetto all'offerta migliore.

P1b – punteggio da attribuire per le attività aggiuntive con oneri a carico del gestore (servizi accessori elencati nel dettaglio all'art. 3 del capitolato speciale di appalto) [punto B1b) dell'art. 8]: **max 13 punti** attribuiti secondo i seguenti sub-criteri:

P1b1) per l'impegno alla **predisposizione di progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura** [punto B1b1) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 6 punti** in ragione di 2 punti per ogni progetto che il concorrente si è impegnato a predisporre ogni anno con oneri a proprio carico, in caso di aggiudicazione del servizio, valutando un massimo di 3 progetti.

P1b2) per il **curriculum del progettista per la predisposizione dei progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura** [punto B1b2) e punto B2) dell'art. 8] verrà attribuito **max. 1 punto** valutando il curriculum presentato in relazione all'attinenza dei titoli di studio e delle esperienze professionali con l'attività di predisposizione dei progetti di cui trattasi nonché le precedenti esperienze nel campo.

I curricula saranno valutati solo se conformi alle prescrizioni del punto B2) dell'art. 8, se il nominativo del progettista sarà stato indicato al punto B1b2) dell'art. 8 e se il concorrente avrà assunto secondo il punto B1b1) dell'art. 8, l'impegno a predisporre, in caso di aggiudicazione del servizio, almeno un progetto all'anno per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura con oneri a proprio carico.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame al curriculum giudicato migliore e punteggi inferiori agli altri curricula in proporzione al grado di apprezzamento degli stessi rispetto al migliore.

Qualora un concorrente presenti più curricula, avendo indicato più progettisti, gli verrà attribuito un punteggio pari alla media dei punteggi dei curricula presentati.

L'indicazione di un progettista senza allegare il curriculum comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti per il curriculum non presentato.

P1b3) per l'impegno a svolgere le **attività di promozione dei servizi** con oneri a proprio carico [punto B1b3) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 6 punti** come segue:

- a) nel caso di impegno ad effettuare comunicazioni via internet sul sito del concorrente: **punti 1**;
- b) nel caso di impegno ad effettuare comunicazioni a mezzo mailing list: **punti 2**;
- c) nel caso di impegno ad effettuare stampa di volantini e locandine informative:

punti 1 se l'impegno è assunto per 1 volta durante i 24 mesi di appalto;

punti 2 se l'impegno è assunto per 2 volte durante i 24 mesi di appalto;

punti 3 se l'impegno è assunto per 3 volte durante i 24 mesi di appalto.

Se il concorrente ha scelto la voce c), ma non ha effettuato scelte sulla periodicità di stampa si considera 1 volta durante i 24 mesi di appalto.

Se il concorrente ha operato più scelte verrà tenuta per valida quella che gli attribuisce maggior punteggio.

I punteggi come sopra indicati si sommano in ragione delle scelte effettuate.

P1c – punteggio da attribuire per il controllo di qualità [punto B1c) dell'art. 8]: **max 10 punti** attribuiti secondo i seguenti sub-criteri:

P1c1) per la **periodicità del controllo di qualità** [punto B1c1) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 5 punti** come segue:

- a) nel caso di impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni mese: **punti 5**;
- b) nel caso di impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni tre mesi: **punti 3**;
- c) nel caso di impegno ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni sei mesi: **punti 1**.

Se il concorrente non ha effettuato nessuna scelta non verrà attribuito alcun punteggio fermo restando l'obbligo di rispettare le previsioni minime del capitolato speciale d'appalto.

Se il concorrente ha effettuato più scelte si considera valida la scelta che gli attribuisce il maggior punteggio.

P1c2) per le **modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità** [punto B1c2) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 5 punti** come segue:

a) nel caso di impegno ad effettuare la somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile: **punti 3**;

b) nel caso di impegno ad effettuare la somministrazione di questionario di customer satisfaction e elaborazione di report sui risultati con dettaglio su genere, nazionalità, età, tipologia titolo soggiorno, titolo di studio ed altri dati di interesse dell'A.C. comprensivo di rilevazione numerica degli utenti su base mensile: **punti 5**;

Se il concorrente non ha effettuato nessuna scelta verranno attribuiti 0 (zero) punti fermo restando l'obbligo del rispetto delle metodologie di controllo di qualità previste nel capitolato speciale d'appalto.

Se il concorrente ha effettuato più scelte si considera valida la scelta che gli attribuisce il maggior punteggio.

P1d) per l'**utilizzo di personale in forza al precedente gestore o di personale con esperienza** [punto B1d) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 10 punti** come segue:

1 punto per ogni unità di personale già in forza al precedente gestore o in possesso di esperienza almeno quadriennale in servizi analoghi svolti per conto del concorrente in favore di Pubbliche Amministrazioni che il concorrente si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio, con un massimo di 10 punti.

P1e) per il **curriculum del referente** [punto B1e) e punto B3) dell'art. 8] verranno attribuiti **max. 2 punti** valutando il curriculum presentato in relazione ai titoli di studio ed alle esperienze professionali possedute ed alla loro attinenza con l'oggetto dell'appalto nonché valutando le precedenti esperienze nel campo.

Il curriculum sarà valutato solo se conforme alle prescrizioni del punto B3) dell'art. 8 e se il nominativo del referente sarà stato indicato al punto B1e) dell'art. 8.

La Commissione, in base ad un giudizio collegiale, attribuirà il massimo punteggio previsto per il parametro in esame al curriculum giudicato migliore e punteggi inferiori agli altri curricula in proporzione al grado di apprezzamento degli stessi rispetto al migliore.

Qualora un concorrente indichi più referenti l'offerta sarà considerata indefinita sullo specifico punto e gli saranno attribuiti 0 (zero) punti.

L'indicazione di un referente senza allegare il curriculum comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti.

In merito all'offerta tecnica si precisa che:

- le prestazioni richieste nel capitolato speciale d'appalto devono in ogni caso essere rese indipendentemente dal contenuto dell'offerta tecnica;

- la Stazione Appaltante si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi sedi e orari di espletamento delle attività, qualora le ritenga opportune, anche in deroga all'offerta tecnica presentata e valutata

Il punteggio **(Ct(a))** attribuito all'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri di valutazione di cui sopra.

In considerazione delle modalità di attribuzione del punteggio sopra indicate non si darà luogo a riparametrazione al massimo dei punteggi ottenuti né in relazione ai singoli parametri né in relazione al punteggio totale dell'offerta tecnica.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita dal segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente dell'amministrazione che in questo caso assolverà anche la funzione di testimone.

In una successiva seduta pubblica la Commissione renderà noti i punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica in relazione a ciascun parametro, nonché il punteggio complessivo **(Ct(a))** ottenuto da ciascuna offerta tecnica e procederà all'apertura delle Buste C contenute nei plichi inviati dai

concorrenti ammessi a tale fase della gara, controllando le offerte economiche e dando lettura della consistenza delle medesime.

Qualora la commissione riscontri degli errori di calcolo per i quali il prezzo complessivo offerto non sia pari alla somma dei prodotti dei prezzi indicati nella colonna C del modello 7 per le quantità indicate nella colonna B dello stesso modello 7, oppure riscontri delle difformità fra prezzi indicati in cifre e prezzi indicati in lettere, provvederà a rideterminare il prezzo complessivo offerto tenendo per validi i prezzi della colonna C del modello 7 indicati in lettere.

Alle offerte economiche conformi alle prescrizioni del presente disciplinare sarà attribuito un massimo di **20 punti** secondo il procedimento seguente:

Per ogni offerta verrà calcolato il ribasso $R_{(a)}$ attraverso la seguente formula:

$$R_{(a)} = [(243.576,00 - P_{tot(a)}) \times 100] / 243.576,00$$

Dove $P_{tot(a)}$ è il prezzo totale risultante dall'offerta del concorrente eventualmente rideterminato dalla commissione per la correzione di errori di calcolo.

Verrà quindi calcolata la media (R_m) dei ribassi $R_{(a)}$ di tutte le offerte valide.

Per ciascuna offerta valida sarà calcolato un coefficiente $Vp_{(a)}$ secondo le seguenti formule:

- per le offerte che constano di $R_{(a)} \leq R_m$

$$Vp_{(a)} = 0,9 \times R_{(a)} / R_m$$

- per le offerte che constano di $R_{(a)} > R_m$

$$Vp_{(a)} = 0,9 + (1-0,9) \times [(R_{(a)} - R_m) / (R_{max} - R_m)]$$

Dove R_{max} è il valore del ribasso $R_{(a)}$ più alto fra quelli delle offerte valide presentate.

Alle offerte valide verrà infine attribuito il punteggio $Cp_{(a)}$ secondo la seguente formula:

$$Cp_{(a)} = 20 \times Vp_{(a)}$$

Si ricorda che non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte che constino di prezzi anche singolarmente superiori a quelli posti a base d'asta come indicato al precedente articolo 8.

Una volta attribuito il punteggio relativo al prezzo la Commissione determinerà il punteggio complessivo ottenuto dalle offerte dei concorrenti attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{tot(a)} = C_{t(a)} + C_{p(a)}$$

dove:

$C_{tot(a)}$ = punteggio complessivo ottenuto dall'offerta del concorrente

$C_{t(a)}$ = punteggio ottenuto dall'offerta tecnica del concorrente

$C_{p(a)}$ = punteggio ottenuto dall'offerta economica del concorrente

e formulerà la graduatoria delle offerte per ciascun lotto in ordine decrescente del valore di $C_{tot(a)}$.

In tutte le fasi dell'attribuzione dei punteggi, sia riferiti alle offerte tecniche, sia riferiti alle offerte economiche, i risultati dei calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a cinque l'arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale superiore.

In caso di pari valore di $C_{tot(a)}$ la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio $C_{t(a)}$ più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio $C_{tot(a)}$.

Circa la valutazione delle offerte anomale si applica l'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006; la stazione appaltante si riserva pertanto la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in

base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Una volta determinata la graduatoria, la Commissione la comunicherà al Responsabile del Procedimento al fine delle valutazioni sull'affidabilità delle offerte.

Acquisito il parere del Responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica, dichiarerà l'esclusione dei concorrenti che risultino aver presentato offerte inaffidabili e l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente collocato nella migliore posizione in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta affidabile.

Si avvertono i concorrenti che, qualora sia possibile in relazione al numero ed alla consistenza delle offerte da valutare, il procedimento di gara potrebbe concludersi attraverso lo svolgimento delle varie sedute, pubbliche e riservate, già nella giornata del 24/10/2013.

Art. 11 - aggiudicazione

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'eventuale aggiudicazione operata dalla Commissione di gara avrà natura provvisoria; l'aggiudicazione diventa definitiva per l'Amministrazione appaltante solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo dell'Amministrazione.

Si fa presente che si potrà procedere all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo, esclusivamente ai fini delle comunicazioni previste ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e per la decorrenza dei termini ad esse connessi; in tal caso si procederà con successivo atto al perfezionamento dell'impegno di spesa a favore dell'impresa aggiudicataria. L'impegno di spesa potrà essere assunto soltanto dopo il perfezionamento degli atti contabili senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà entro il termine di 150 giorni dal provvedimento che, a seguito dei predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, avrà riconosciuto efficacia alla aggiudicazione definitiva.

Art. 12 - motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 9 ;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico o della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la/le busta/e contenente/i l'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'omissione anche di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'ammissione alla gara anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione delle dichiarazioni bancarie a comprova del possesso del requisito di cui al punto c) dell'art. 7 da parte del concorrente o da parte dell'impresa ausiliaria ex art .186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o dalla sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7, anche per effetto dell'impossibilità di dimostrarne il possesso, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, attraverso i requisiti di altre imprese perché queste sono prive dei requisiti stessi o dei requisiti di ordine generale;
- il mancato riscontro del possesso dei requisiti speciali di ammissione alla gara nell'ambito del procedimento di verifica degli stessi;
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- la mancata dichiarazione "di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza";
- la mancata dichiarazione "di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e degli atti di gara, di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi; di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta";
- la mancata dichiarazione "di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta tecnica ed economica presentata";
- la mancata dichiarazione "di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio";
- la mancata dichiarazione "di impegnarsi a stabilire la propria sede operativa, ove non ne fosse in possesso, nel territorio della Provincia di Prato entro 40 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara"
- la mancata accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005;

- il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o nell'ambito delle reti di imprese e la mancata assunzione totale dell'appalto.

Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione dell'appalto dichiarate ecceda la totalità dell'appalto stesso, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell'ammissione alla gara;

- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- la mancata presentazione della cauzione provvisoria o la presentazione della cauzione priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma II° c.c., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la presentazione di cauzione di importo errato in diminuzione rispetto a quelli indicati nel presente disciplinare di gara all'art. 8;

- la presentazione di cauzione sprovvista dell'indicazione del concorrente o del riferimento alla presente gara;

- la mancata intestazione della cauzione in capo a tutte le imprese raggruppate, consorziate o facenti parte della rete di imprese ove ciò sia previsto nel presente disciplinare;

- la presentazione di cauzione provvisoria prestata con modalità non consentite, con validità inferiore rispetto a quella prescritta dal disciplinare, non sottoscritta dal garante o rilasciata da un garante non idoneo;

- la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario;

- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1a) dell'art. 8 non sia presentata, non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 8 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- il mancato versamento del contributo di gara all'AVCP;

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'articolo 8;

- il fatto che l'offerta economica sia parziale, subordinata, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, o che consti di prezzi anche singolarmente superiori a quelli posti a base d'asta come indicato all'art. 8

- la presentazione di un'offerta che al termine del procedimento di verifica di anomalia sia risultata non affidabile;

- in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.lgs. 163/2006);

- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;

- la violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;

- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, ovvero in forma individuale qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di una rete di impresa);

- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;

- la violazione del divieto di partecipazione alla gara, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;

- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.

- la violazione del divieto di partecipare alla gara quale concorrente e soggetto ausiliario ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 di altro concorrente, salva l'ipotesi di partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento.

La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.

- La violazione al divieto che della stessa impresa ausiliaria ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 si avvalga più di un concorrente, salvo che i concorrenti che si avvalgono della medesima ausiliaria facciano parte di un unico raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- la violazione del divieto, per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) di avvalersi di più imprese ausiliarie;

- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;

- il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al punto A3c) dell'art. 8, se necessaria, non sia presentata, non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- la mancata allegazione del contratto di avvalimento, ove necessario;

- la mancata allegazione del contratto di rete ove necessario;

- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento di cui al punto A3b) dell'art. 8 qualora il concorrente debba ricorrere a tale istituto;

- il fatto che la dichiarazione di avvalimento di cui al punto A3b) dell'art. 8, se necessaria, non sia presentata, non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- per i concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la mancata presentazione del documento di cui al punto A3a) dell'art. 8;

- il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore, su aspetti tali da rendere indefinita l'offerta.

- la presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 C.C. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 13 - adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante;
- b) cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale del lotto aggiudicato (salvo, per le imprese dotate di certificazione di sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, il beneficio della riduzione della garanzia del 50% di cui all'art. 40, comma 7, del D.Lgs 163/2006).

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123;

- c) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;
- e) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;
- f) assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- g) le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto
- h) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare entro 40 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, l'ubicazione della sede operativa sita nella Provincia di Prato come previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore, che si stimano in Euro 1.800,00 (milleottocento//00) senza che ciò possa costituire garanzia per l'aggiudicatario.

Si ricorda in proposito che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica dinanzi al Segretario Generale del Comune di Prato. Per la sottoscrizione del contratto

l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Qualora Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) ed f) riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Stazione Appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 14 - disposizioni varie

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara;
- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva, senza giustificato motivo;
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte dei concorrenti;
- la sottoscrizione dei documenti in ogni pagina non è necessaria qualora il documento sia composto da fogli spillati, cuciti o rilegati in modo tale che siano collegati stabilmente, senza possibilità di sostituzione degli stessi. In tal caso è sufficiente l'apposizione della firma in calce al documento;
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006;
- fatto salvo quanto previsto all'art. 117 comma 1 del D.Lgs 163/06 e integrazioni, è vietata cessione di credito o procura senza l'espressa autorizzazione e conseguente riconoscimento da parte di questa Stazione Appaltante; l'eventuale atto di cessione andrà stipulato in forma pubblica o privata autenticata.

- vige il divieto della clausola arbitrale;
- con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art.37 del D.Lgs 163/2006;
- le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la Stazione Appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche) senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Art. 15 - privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 16 - comunicazioni

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente (<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

Art. 17 – responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Sardi, Funzionario dell'U.O.C. coordinamento, immigrazione e pari opportunità del Comune di Prato.

Art. 18 – ricorsi

Avverso il presente disciplinare e il bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro gg. 30 dalla data di pubblicazione, rispettivamente sul profilo di Committente del Comune di Prato e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Prato, 25/09/2013

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica
(Dott. Luca Poli)