



**Comune di Prato – Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri
Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso
scuole dell'infanzia comunali, asili nido e centri gioco - Gara n. 545.
C.I.G. 514037861D
CPV 80410000-1**

Disciplinare di gara

art. 1 - oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1365 del 20/05/2013, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia, gli asili nido ed i centri gioco dettagliati nel capitolato speciale d'appalto ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto.

La durata del presente appalto è riferita al periodo dal 01/09/2013 al 14/07/2014; successivamente a tale data sarà facoltà del Comune di Prato procedere ad un rinnovo ad anno scolastico per ulteriori 3 anni e quindi fino al 14/07/2017, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'offerta presentata ed al capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto per l'anno scolastico dal 01/09/2013 al 14/07/2014 è pari a Euro 926.263,80 (novecentoventiseimiladuecentosessantatre//80) di cui Euro 916.713,80 (novecentosedicimilasettecentotredici//80) a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta ed Euro 9.550,00 (novemilacinquecentocinquanta/00) riferiti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Nel caso di eventuali rinnovi annuali l'importo dell'appalto, stimato secondo le attuali esigenze dell'Amministrazione Comunale, sarà il seguente:

per il 1° ed il 2° rinnovo: Euro 916.813,80 (novecentosedicimilaottocentotredici//80) per ciascun anno di rinnovo di cui Euro 916.713,80 (novecentosedicimilasettecentotredici//80) a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta ed Euro 100,00 (cento//00) riferiti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

per il 3° rinnovo: Euro 921.613,80 (novecentoventunomilaseicentotredici//80) di cui Euro 916.713,80 (novecentosedicimilasettecentotredici//80) a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta ed Euro 4.900,00 (quattromilanovecento//00) riferiti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'importo complessivo stimato dell'appalto in caso di tre rinnovi è pertanto di Euro 3.681.505,20 (tremilioneicentoottantunomilacinquecentocinque//20) al lordo degli oneri di sicurezza.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

art. 2 - normative di riferimento

I servizi oggetto del presente appalto rientrano fra quelli di cui all'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 163/2006 l'aggiudicazione è disciplinata dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è inoltre disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati che riguardano i servizi affidati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 34) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

art. 3 - atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI – Documento di valutazione dei rischi interferenziali.

art. 4 - modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio e dall'impresa retista;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 6 - facsimile della dichiarazione di avalimento ex art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'impresa concorrente;

- Mod. 7 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;
- Mod. 8 - modello per la presentazione della relazione tecnico-progettuale;
- Mod. 9 - modello per la presentazione dell'offerta economica e quantitativa.

art. 5 – forme di pubblicità

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determinazione dirigenziale a contrattare n. 1365 del 20/05/2013, le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- 1 Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici);
- Profilo di committente del Comune di Prato: www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio

art. 6 - modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – (tel. 0574 1836659 / 1836672 – fax 05741837427, email gare@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Pubblica istruzione e servizi educativi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Fax 05741837427 e-mail infanzia@comune.prato.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 20/06/2013, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 21/06/2013.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

art. 7 - soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e più in generale i soggetti che, ai sensi dell'art. 3, comma 19 del D.lgs. 163/2006, siano "fornitori di servizi", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), e-bis), f) e f-bis) del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o un'impresa consorziata o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete di imprese (anche se è l'organo comune), nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o della rete di imprese, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese mandanti o delle restanti imprese della rete raggruppate per la presente procedura;

- ciascuna impresa mandante o ciascuna altra impresa retista raggruppata per il presente appalto, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure della rete di imprese, deve eseguire le prestazioni almeno nella misura del 10%;

- il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure facenti parte della rete di imprese, nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire il servizio medesimo per intero.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che viene reso noto anche sul profilo di committente;

b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, intesa quanto meno come iscrizione al R.E.A. presso la Camera di Commercio;

c) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

Per la partecipazione all'appalto è necessario dimostrare di aver effettuato, nei termini indicati nel prosieguo del presente disciplinare, un sopralluogo nei plessi scolastici dove deve essere svolto il servizio.

Oltre all'accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali di cui al precedente articolo 2, per la partecipazione alla presente gara è richiesto il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come indicato nel successivo articolo 8.

In merito al possesso dei predetti requisiti si precisa quanto segue:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da ogni concorrente singolo, da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) (se partecipanti alla presente procedura di gara) ed f) del D.Lgs. 163/2006;
- il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto da ogni concorrente singolo.

Le dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica presentate da un singolo operatore economico, sia esso concorrente singolo o raggruppato o che comunque, secondo quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare, concorre alla dimostrazione del possesso del requisito cui alla precedente lettera c), devono essere rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, diversi.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 di dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera c) anche attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto. Nel caso in cui tali consorziati siano più di uno è ammessa la presentazione di due

dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica riferite ad uno solo dei consorziati individuati quali esecutori del servizio oppure riferite a due diversi consorziati individuati quali esecutori del servizio.

La dimostrazione del requisito attraverso i consorziati indicati quali esecutori del servizio sarà valida solo qualora detti consorziati possano effettivamente essere esecutori del servizio in quanto in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b).

Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. 163/2006 il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti di tali soggetti in ragione di almeno una dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente. Per le reti di impresa i soggetti che devono essere in possesso del requisito sono quelli che partecipano al presente appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono inoltre soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di cui alla precedente lettera c) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

In merito all'avvalimento si precisa inoltre che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ciascuno dei concorrenti, singoli o raggruppati, può avvalersi di un'impresa ausiliaria per ogni dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui è carente;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, salvo che i concorrenti che si avvalgono della medesima ausiliaria facciano parte di un unico raggruppamento, o consorzio ordinario di concorrenti, o rete di imprese;

Nel rispetto di quanto sopra precisato, un'impresa ausiliaria in possesso di più dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica può mettere a disposizione ciascuna dichiarazione a concorrenti diversi, purché facenti parte del medesimo raggruppamento. Analogamente è ammesso che un concorrente che partecipa in raggruppamento ed è in possesso di più dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica, metta a disposizione le dichiarazioni ulteriori a quella che gli necessita per la partecipazione all'appalto ad altri soggetti facenti parte del medesimo raggruppamento.

In ogni caso non è ammesso che un'impresa ausiliaria metta a disposizione la stessa dichiarazione a più concorrenti.

Nel caso particolare di avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti

del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, va prodotta da parte di un unico operatore che mette a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie all'esecuzione del servizio.

Non è consentito che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui le stesse facciano parte dello stesso raggruppamento, o consorzio ordinario di concorrenti, o rete di imprese.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Per l'effettuazione del sopralluogo gli interessati dovranno inviare via e-mail all'indirizzo infanzia@comune.prato.it, una richiesta di appuntamento per un orario successivo a quello di uscita dei bambini dai plessi.

Detto appuntamento verrà loro confermato, sempre via e-mail dai referenti del servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Prato, oppure, con il medesimo mezzo, verranno proposte date alternative nel caso non sia possibile confermare la data e l'ora richieste.

Nella data e ora concordate il rappresentante del concorrente verrà accompagnato sui plessi interessati dallo svolgimento del servizio.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo in duplice copia delle quali una verrà consegnata al rappresentante del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla Stazione Appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. In caso di imprese raggruppate o consorziate o retiste è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano al presente appalto.

La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegate a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Non è richiesto alla persona che compie il sopralluogo di dichiarare per quale concorrente agisce pertanto in quella sede non verrà compiuta alcuna verifica sul fatto che la sua qualifica o quella del delegante gli consenta di effettuare il sopralluogo per un determinato concorrente; la verifica che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato avverrà in sede di esame della documentazione amministrativa prodotta in gara.

Le richieste di appuntamento per effettuare i sopralluoghi dovranno pervenire entro il giorno 18/06/2013 affinché possano essere concordati appuntamenti entro il giorno 19/06/2013. Non si darà corso a richieste pervenute dopo tale termine.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere alla stipula del contratto e per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al presente appalto. A tali soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e della compagine delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'appalto rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

È vietata ogni forma di subappalto.

Art. 8 - contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire – Appalto per l'affidamento dei servizi ausiliari presso scuole dell'infanzia comunali, asili nido e centri gioco - gara n. 545".

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 545 - documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1a) istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa, e redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 1**).

Ad essa dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari

congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni concorrente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni consorziato, oltretutto, ovviamente in caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata da ogni partecipante al gruppo nonché dal soggetto medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura ed alle quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai quali ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e in relazione agli stessi, se cessati, debbono essere rese le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che, nella presente procedura, si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che verrà resa nota anche nella pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato.

Nel già citato modello di istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Mod. 1) sono comprese:

- le dichiarazioni da presentare obbligatoriamente pena l'inammissibilità dell'offerta (vedi art. 12 – "Motivi di esclusione dalla gara");
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- la dichiarazione ai sensi della L. n. 68/1999;

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento, in consorzio ordinario di concorrenti o nell'ambito di reti di imprese, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) o 27.E) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le quote percentuali per le quali ciascuna impresa componente il raggruppamento/consorzio o ciascuna impresa retista partecipa al presente appalto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario o le imprese retiste devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza con l'avvertenza che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 1, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

A1b) solo per i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio e per i componenti delle reti di impresa dotate di soggettività giuridica e organo di rappresentanza per i quali quest'ultimo ha presentato domanda di partecipazione, autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa, e redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 2**).

Ad essa dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel già citato modello di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale (Mod. 2) sono comprese le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto connesse ai requisiti dell'impresa e del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale" si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e in relazione agli stessi, se cessati, debbono essere rese le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente.

E' consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza con l'avvertenza che i certificati del casellario

giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 2, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

I soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui al presente punto per i quali ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), sono tenuti a produrre tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni previste nel presente disciplinare per i concorrenti che si trovano in analoga situazione.

A2) Autocertificazioni / Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da modello disponibile fra i modelli di gara (Mod. 3).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006 e per i componenti delle reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006 che partecipano alla presente procedura, oltre che per i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 3), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Mod. 1) e sul modello di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale (Mod. 2).

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e devono rendere le dichiarazioni di cui al presente punto.

Non è tenuto a presentare il modello 3 il soggetto che ha sottoscritto l'istanza di ammissione alla gara di cui al precedente punto A1a) o l'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente punto A1b) qualora abbia reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" o del "Mod. 2 - facsimile dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio e dall'impresa retista".

Il procuratore che abbia sottoscritto l'offerta o l'istanza di ammissione alla gara, ma non abbia reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza d ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è parimenti tenuto a presentare il modello 3 debitamente compilato e sottoscritto.

Si ricorda che i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non sono idonei a sostituire le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello 3, poiché non contengono tutti i dati richiesti.

A3) I concorrenti, i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio che li ha indicati quali esecutori del servizio e i componenti delle reti di impresa dotate di soggettività giuridica e organo di rappresentanza per i quali quest'ultimo ha presentato domanda di partecipazione per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), previsto al punto 3B dell'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o al punto 3B dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ordine generale, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, la documentazione prevista nel medesimo articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 per la partecipazione alla gara, ovvero:

A3a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67, terzo comma, lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

A3b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'art. 49 del D.lgs 163/2006 e a tal fine vedere il successivo punto A4 del presente disciplinare.

A4) Limitatamente ai concorrenti che intendano soddisfare la richiesta del possesso di due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 o che debbano ricorrere all'avvalimento a seguito dell'art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale):

A4a) Dichiarazione di avvalimento, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 4** per l'avvalimento delle dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati o **Mod. 6** per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A4b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 5** per l'avvalimento delle dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati o **Mod. 7** per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A4c) Le imprese ausiliarie che mettano a disposizione dei concorrenti le proprie **dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente, dovranno allegarle alla propria dichiarazione in originale. (vedasi anche quanto riportato al successivo punto A5).

A4d) in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento di cui al precedente punto A4a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

Per quanto concerne la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento si rimanda a quanto disposto al precedente articolo 7.

Si ricorda che per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) è fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'interessato può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

A5) in originale le **dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente** nel numero necessario al concorrente per la partecipazione secondo quanto precisato al precedente articolo 7.

Le dichiarazioni bancarie devono essere riferite al soggetto tenuto a dimostrarne il possesso (concorrente singolo o raggruppato o consorziato, impresa retista che partecipa alla presente procedura, consorziato indicato quale esecutore del servizio da un consorzio, impresa ausiliaria) secondo quanto previsto all'art. 7.

A6) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% (arrotondato all'unità inferiore) dell'importo complessivo stimato a base d'asta per il primo anno di contratto al lordo degli oneri di sicurezza e quindi ad **Euro 18.525,00 (diciottomilacinquecentoventicinque//00)** costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza S.C.P.A.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "gara n. 545 – appalto dei servizi ausiliari scolastici - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Solo alle imprese partecipanti che, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, presentino **idonea documentazione in originale (o copia, autocertificata conforme all'originale) relativa al possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**, sarà riconosciuto il beneficio di cui al predetto comma, con facoltà di presentare la cauzione provvisoria di importo ridotto, non inferiore comunque ad **Euro 9.262,00 (novemiladuecentosessantadue//00)**.

Si precisa che in caso di riunione di concorrenti o di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006 o di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006, la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo consorzio/raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di un soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs 163/2006, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata all'organo comune con rappresentanza se partecipa alla presente procedura oppure a tutte le imprese retiste che partecipano alla presente procedura.

A7) La garanzia, indipendentemente dalla forma della sua costituzione, dovrà essere corredata dall'**impegno di un fideiussore**, di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A7 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A6.

A8) solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del D.lgs. 163/2006, il contratto di rete in copia autentica.

A9) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 80,00 (ottanta), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e reperibili sul sito www.avcp.it

Il codice **CIG** che identifica la presente procedura è il seguente: **514037861D**.

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (iban: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (514037861D) e la ricevuta deve essere inserita fra la documentazione di gara.

A10) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio Pubblica istruzione e servizi educativi del Comune di Prato.

Si ricorda che dalla documentazione prodotta deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. In caso di imprese raggruppate o consorziate o retiste è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste che partecipano al presente appalto.

Qualora a causa di variazioni nelle cariche societarie intervenute fra l'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta non ci sia analogia fra i nominativi dei legali rappresentanti dichiarati nell'istanza di ammissione alla gara e colui che ha effettuato il

sopralluogo o ha firmato la delega per l'effettuazione del sopralluogo stesso sarà necessario che sia allegata una dichiarazione che giustifichi tale situazione.

A11) PASS_{OE} ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASS_{OE} non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**gara n. 545 – offerta tecnica**", dovrà contenere:

B1) una **relazione tecnico-progettuale**, adeguatamente dettagliata e puntuale, redatta secondo lo schema del "modello per la presentazione della relazione tecnico-progettuale (Mod. 8)", disponibile fra i modelli di gara, dalla quale risulti evincibile il rispetto delle richieste del capitolato speciale d'appalto e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto.

Nella relazione tecnico-progettuale dovranno essere indicati almeno:

- il piano orario di ciascun plesso con la specificazione dei turni di lavoro delle diverse unità impiegate in ciascuna giornata. Il piano deve essere redatto in modo da coprire un intero modulo di turnazione, cioè il periodo oltre il quale la turnazione si ripete con le medesime modalità illustrate nel progetto;
- il nominativo ed i dati anagrafici del referente di cui all'art. 8 c. a4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- gli accorgimenti utilizzati per mantenere costanti gli operatori di riferimento di ciascun plesso;
- le modalità di organizzazione delle sostituzioni.

La predetta relazione tecnico-progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le sigle e le firme sulla relazione tecnico-progettuale dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività

giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le sigle e le firme sulla relazione tecnico-progettuale dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

B2) il curriculum del referente di cui all'art. 8 c. a4 del Capitolato Speciale d'appalto.

Detto curriculum deve essere sottoscritto dalla persona cui si riferisce oppure può essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente o da suo procuratore che attesti attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la veridicità dei dati ivi riportati.

In ogni caso il curriculum deve avere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di imprese raggruppate o consorziate o retiste è sufficiente, se il curriculum non è sottoscritto dalla persona cui si riferisce, che sia sottoscritto, secondo le modalità sopra riportate, dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppate o consorziate o retiste o da suo procuratore che attesti attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la veridicità dei dati ivi riportati.

E' comunque condizione per la valutazione del curriculum del referente che il nominativo dello stesso sia indicato nella relazione tecnico progettuale di cui al precedente punto B1).

La mancata presentazione, anche parziale, dell'offerta tecnica o la sottoscrizione in modo non corretto comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti per la parte dell'offerta tecnica non presentata correttamente.

I parametri in base ai quali verrà valutata l'offerta tecnica sono riportati al successivo articolo 10.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "gara n. 545 – offerta economica e quantitativa", dovrà contenere:

C1) l'offerta economica e quantitativa, redatta, in competente bollo, secondo lo schema "modello per la presentazione dell'offerta economica e quantitativa" (Mod. 9), disponibile fra i modelli di gara, e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto e precisamente:

C1a) Percentuale, rispetto al totale giornaliero, di ore di servizio che il concorrente si impegna a far svolgere da operatori che abbiano avuto esperienza di lavoro con qualsiasi mansione in un asilo nido o scuola dell'infanzia per almeno 8 mesi completi, anche non continuativi, espressa in cifre e in lettere.

C1b) Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, da applicarsi sull'importo di Euro 916.713,80 (novecentosedicimilasettecentotredici//80), offerto dal concorrente, espresso in cifre e in lettere.

L'offerta economica e quantitativa dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte, dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le sigle e le firme sull'offerta economica e quantitativa dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta economica e quantitativa dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.

In caso di discordanza fra le percentuali espresse in cifre e quelle espresse in lettere si considereranno quelle più vantaggiose per l'Amministrazione e quindi quelle più elevate.

Non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

La mancata presentazione dell'offerta per la parte quantitativa (C1a) comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti per la parte quantitativa dell'offerta.

La mancata presentazione dell'offerta per la parte economica (C1b) o la sottoscrizione in modo non corretto comporta l'esclusione dalla gara (vedi successivo articolo 12).

I parametri in base ai quali verrà valutata l'offerta economica e quantitativa sono riportati al successivo articolo 10.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al presente punto C1) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

Art. 9 - modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **28/06/2013**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 05741836062).

Art. 10 - procedura di gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09:00 del giorno 01/07/2013 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale, 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, all'apertura della Busta A contenuta in ciascun plico ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta.

In seguito all'esame della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella Busta A, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni di cui al successivo articolo 12.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui sopra, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

La Commissione, prima di procedere all'apertura delle offerte, potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

In tali evenienze la data della seduta per l'apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax.

Una volta assunte le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase della gara al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Le offerte tecniche conformi alle prescrizioni del presente disciplinare saranno valutate dalla commissione di gara in seduta riservata ed alle stesse saranno attribuiti un massimo di **50 punti** secondo i criteri in appresso descritti.

P1 – punteggio da attribuire per il contenuto della relazione tecnico-progettuale [punto B1) dell'art. 8]: **max 40 punti** attribuiti secondo i seguenti sub-criteri:

P1a) efficienza del piano orario presentato rispetto alle previsioni del capitolato speciale d'appalto con particolare riguardo all'articolazione di tale piano orario funzionalmente alla complessità dei vari plessi sia sotto l'aspetto della struttura logistica che sotto l'aspetto del numero dei bambini iscritti (**max punti 10**)

P1b) interscambiabilità del personale impiegato (**max punti 10**)

Verrà valutato positivamente il progetto di gestione del servizio che assicuri la maggiore omogeneità delle mansioni del personale impiegato e quindi l'interscambiabilità dello stesso.

P1c) accorgimenti utilizzati per mantenere costanti gli operatori di riferimento di ciascun plesso. **(max punti 10)**

Verrà valutata l'efficacia del sistema di turnazione proposto e degli accorgimenti utilizzati per ridurre quanto più possibile l'impatto della variazione degli operatori di riferimento nei confronti dei bambini.

P1d) modalità di organizzazione delle sostituzioni **(max punti 10)**

Verranno valutate le modalità organizzative delle sostituzioni con particolare riferimento all'efficienza, alla celerità ed alla possibilità di mantenere il più possibile costanti gli operatori che operano nello stesso plesso.

P2 – curriculum del referente di cui all'art. 8 c. a4 del Capitolato Speciale d'appalto [punto B2) dell'art. 8]: **(max punti 10)**

Verranno valutati principalmente i titoli di studio e le esperienze maturate attinenti all'oggetto dell'appalto.

Si ricorda che è comunque condizione per la valutazione del curriculum del referente che il nominativo dello stesso sia indicato nella relazione tecnico progettuale di cui al punto B1) dell'art. 8.

In merito all'offerta tecnica si precisa che:

- le prestazioni richieste nel capitolato speciale d'appalto devono in ogni caso essere rese indipendentemente dal contenuto dell'offerta tecnica;
- eventuali relazioni tecnico-progettuali che non soddisfano le richieste minime di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto non saranno valutate con conseguente attribuzione di 0 (zero) punti per i parametri P1a), P1b), P1c) e P1d).

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Ct_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$Ct_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei parametri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

Cioè:

per il parametro P1a = 10

per il parametro P1b = 10

per il parametro P1c = 10

per il parametro P1d = 10

per il parametro P2 = 10

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti P1a, P1b, P1c, P1d e P2, i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso il seguente procedimento:

- ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale;
- verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa verrà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- una volta terminato il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse verranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso i coefficienti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita dal segretario verbalizzante che potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente dell'amministrazione che in questo caso assolverà anche la funzione di testimone.

In una successiva seduta pubblica la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti e procederà all'apertura delle Buste C contenute nei plichi inviati dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, controllando le offerte economiche e quantitative e dando lettura della consistenza delle medesime.

Alle offerte economiche e quantitative conformi alle prescrizioni del presente disciplinare sarà attribuito un massimo di **50 punti** secondo i criteri in appresso descritti:

P3) Percentuale, rispetto al totale giornaliero, di ore di servizio che il concorrente si impegna a far svolgere da operatori che abbiano avuto esperienza di lavoro con qualsiasi mansione in un asilo nido o scuola dell'infanzia per almeno 8 mesi completi, anche non continuativi [punto C1a) dell'art. 8]: **(max punti 20)**.

La percentuale minima utile ad ottenere punteggio è stabilita nel 30%, la percentuale massima considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio è invece del 90%.

Le offerte di percentuali superiori al 90% dovranno essere rispettate in sede di esecuzione del servizio, ma saranno considerate come pari al 90% per l'attribuzione del punteggio, salvo essere considerate nella loro esatta consistenza in caso di parità di punteggio globale come meglio in seguito dettagliato.

P4) Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, da applicarsi sull'importo di Euro di Euro 916.713,80 (novecentosedicimilasettecentotredici//80), offerto dal concorrente [punto C1b) dell'art. 8]: **(max punti 30)**.

Il punteggio attribuito al concorrente in relazione al precedente punto **P3** verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Cq_{(a)} = 20 * Vq_{(a)}$$

dove:

$Cq_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a) per la parte quantitativa dell'offerta;

$Vq_{(a)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione in questione variabile tra zero e uno;

Per il parametro di valutazione di cui al precedente punto P3 i coefficienti $Vq(a)$ sono determinati attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Vq(a) = p_a / p_{max}$$

dove:

P_a = Percentuale, rispetto al totale giornaliero, di ore di servizio che il concorrente si impegna a far svolgere da operatori che abbiano avuto esperienza di lavoro con qualsiasi mansione in un asilo nido o scuola dell'infanzia per almeno 8 mesi completi, anche non continuativi (se almeno pari al 30%)

P_{max} = valore P_a più alto fra quelli offerti dai concorrenti con limite massimo tenuto in considerazione del 90%.

L'offerta di percentuali inferiori al 30% comporterà l'attribuzione di 0 (zero punti) per il parametro di valutazione.

Anche in questo caso i coefficienti $Vq(a)$ verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

Il punteggio attribuito al concorrente in relazione al precedente punto **P4** verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Cp(a) = 30 * Vp(a)$$

dove:

$Cp(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) per la parte dell'offerta relativa al ribasso;

$Vp(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione in questione variabile tra zero e uno;

Per il parametro di valutazione di cui al precedente punto P4 i coefficienti $Vp(a)$ sono determinati attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Vp(a) = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso più alto offerto dai concorrenti

Anche in questo caso i coefficienti $Vp(a)$ verranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

Una volta attribuito il punteggio relativo al prezzo la Commissione determinerà il punteggio complessivo ottenuto dalle offerte dei concorrenti attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ctot(a) = Ct(a) + Cq(a) + Cp(a)$$

dove:

$Ctot(a)$ = punteggio complessivo ottenuto dall'offerta del concorrente

$Ct(a)$ = punteggio ottenuto dall'offerta tecnica del concorrente in relazione al complesso dei parametri P1a, P1b, P1c, P1d e p2.

$Cq_{(a)}$ = punteggio ottenuto dall'offerta quantitativa del concorrente in relazione al parametro P3

$Cp_{(a)}$ = punteggio ottenuto dall'offerta economica del concorrente in relazione al parametro P4

e formulerà la graduatoria delle offerte in ordine decrescente del valore di **Ctot_(a)**.

In caso di pari valore di **Ctot_(a)** la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha offerto la percentuale più alta in relazione al parametro di valutazione P3 che in questo caso sarà considerata in valore assoluto, anche se maggiore del 90%.

In caso di ulteriore parità la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha offerto il ribasso percentuale più alto in relazione al parametro di valutazione P4.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio **Ctot_(a)**.

Una volta determinata la graduatoria, la Commissione la comunicherà al Responsabile del Procedimento, se non presente in gara, al fine delle valutazioni sull'affidabilità delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Acquisito il parere del Responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica, dichiarerà l'esclusione dei concorrenti che risultino aver presentato offerte inaffidabili e l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente collocato nella migliore posizione in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta affidabile.

Si avvertono i concorrenti che, qualora sia possibile in relazione al numero ed alla consistenza delle offerte da valutare, il procedimento di gara potrebbe concludersi attraverso lo svolgimento delle varie sedute, pubbliche e riservate, già nella giornata del 01/07/2013.

Art. 11 - aggiudicazione

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'eventuale aggiudicazione operata dalla Commissione di gara avrà natura provvisoria; l'aggiudicazione diventa definitiva per l'Amministrazione concedente solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo dell'Amministrazione.

Si fa presente che si procederà all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo, esclusivamente ai fini delle comunicazioni previste ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e per la decorrenza dei termini ad esse connessi; mentre si procederà con successivo atto al perfezionamento dell'impegno di spesa a favore dell'impresa aggiudicataria. L'impegno di spesa potrà essere assunto soltanto dopo il perfezionamento degli atti contabili senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa

amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà entro il termine di 150 giorni dal provvedimento che, a seguito dei predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, avrà riconosciuto efficacia alla aggiudicazione definitiva.

Art. 12 - motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 9 ;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico o della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'omissione anche di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7, anche per effetto di irregolarità nell'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento o per effetto dell'impossibilità di dimostrarne il possesso, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, attraverso i

requisiti di altre imprese perché queste sono prive dei requisiti stessi o dei requisiti di ordine generale;

- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;

- la mancata dichiarazione "di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza";

- la mancata dichiarazione "di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e degli atti di gara, di accettare tutte le clausole e prescrizioni dei medesimi; di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta";

- la mancata dichiarazione "di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata".

- la mancata dichiarazione "di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio";

- la mancata dichiarazione "di impegnarsi a stabilire la propria sede operativa, ove non ne fosse in possesso, nel territorio del Comune di Prato entro un mese dall'aggiudicazione definitiva della gara e comunque prima della stipula del contratto";

- il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o nell'ambito delle reti di imprese e la mancata assunzione totale dell'appalto.

Si fa in proposito presente che ove la somma delle quote di assunzione dell'appalto dichiarate ecceda la totalità dell'appalto stesso, dette percentuali saranno uniformemente ridotte salvo il rispetto delle quote minime necessarie ai fini dell'ammissione alla gara;

- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- la mancata presentazione della cauzione provvisoria o la presentazione della cauzione priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma II° c.c., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la presentazione di cauzione di importo errato in diminuzione rispetto a quelli indicati nel presente disciplinare di gara all'art. 8;

- la presentazione di cauzione sprovvista dell'indicazione del concorrente o del riferimento alla presente gara;

- la mancata intestazione della cauzione in capo a tutte le imprese raggruppate, consorziate o facenti parte della rete di imprese ove ciò sia previsto nel presente disciplinare;

- la presentazione di cauzione prestata con modalità non consentite, con validità inferiore rispetto a quella prescritta dal disciplinare o non sottoscritta dal garante;

- la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1a) dell'art. 8 non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 8 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
 - la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'articolo 8;
 - la mancata dimostrazione di effettuazione del sopralluogo;
 - la mancata accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005;
 - il mancato versamento del contributo di gara all'AVCP;
 - la presentazione di un'offerta che al termine del procedimento di verifica sia risultata non affidabile;
 - in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
 - in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15);
 - in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
 - violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
 - la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente);
 - la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
 - la violazione del divieto di partecipazione alla gara, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
 - la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
- La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.
- la violazione del divieto di partecipare alla gara quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente, salva l'ipotesi di partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento.

La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.

- la violazione al divieto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, salvo che i concorrenti che si avvalgono della medesima ausiliaria facciano parte di un unico raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- la violazione del divieto, per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) di avvalersi di più imprese ausiliarie;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al punto A4b dell'art. 8, se necessaria e presentata, non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata allegazione del contratto di avvalimento, ove necessario;
- la mancata allegazione del contratto di rete ove necessario;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento di cui al punto A4a) dell'art. 8 qualora il concorrente intenda o debba ricorrere a tale istituto;
- per i concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti A3a) e A3b) dell'art. 8;
- il fatto che i documenti costituenti l'offerta economica e quantitativa presentino correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore, su aspetti tali da rendere indefinita l'offerta;
- il fatto che l'offerta economica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto o che sia in aumento rispetto all'importo a base d'appalto;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 13 - adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante;
- b) cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo, per le imprese dotate di certificazione di sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, il beneficio della riduzione della garanzia del 50% di cui all'art. 40, comma 7, del D.Lgs 163/2006). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al

10% (oppure al 20%) la garanzia sarà aumentata ai sensi del disposto di cui al primo comma del citato art. 113.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123;

c) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;

e) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;

f) assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;

g) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore, preventivate per il primo anno, senza che ciò possa costituire garanzia per l'aggiudicatario, in Euro 3.000,00 (tremila//00).

Qualora Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) ed f) riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle

verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Stazione Appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 14 - disposizioni varie

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara;
- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva, senza giustificato motivo;
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte dei concorrenti;
- la sottoscrizione dei documenti in ogni pagina non è necessaria qualora il documento sia composto da fogli spillati, cuciti o rilegati in modo tale che siano collegati stabilmente, senza possibilità di sostituzione degli stessi. In tal caso è sufficiente l'apposizione della firma in calce al documento;
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006;
- fatto salvo quanto previsto all'art. 117 comma 1 del D.Lgs 163/06 e integrazioni, è vietata cessione di credito o procura senza l'espressa autorizzazione e conseguente riconoscimento da parte di questa Stazione Appaltante; l'eventuale atto di cessione andrà stipulato in forma pubblica o privata autenticata.
- vige il divieto della clausola arbitrale;
- con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art.37 del D.Lgs 163/2006;
- le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la Stazione Appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche) senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Art. 15 - privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 16 - comunicazioni

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente (<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

Art. 17 – responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Traversini, Funzionario del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Prato.

Art. 18 – ricorsi

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro gg. 30 dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Prato, 23/05/2013

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica
(Dott. Luca Poli)